



PORTARIA Nº 399/2021/GP/TCMPA

EMENTA: ESTABELECE NOVAS MEDIDAS TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS DE PREVENÇÃO AO CONTÁGIO PELO “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), COM PERMISSIVO NOS TERMOS DA [Resolução Administrativa nº 15/2020/TCMPA](#).

A PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, nos termos do art. 2º, inciso II, da [LC nº 109/2016](#) c/c art. 82, incisos I, VII, XX, XXVIII e XXXVI do Regimento Interno do TCM PA ([Ato nº 23](#)), e;

CONSIDERANDO e ratificando os fundamentos das [Portarias n.º 0255/2021/TCMPA](#), nº [338/2021/GP/TCMPA](#), nº [362/2021/GP/TCMPA](#), nº [380/2021/GP/TCMPA](#), nº [385/2021/GP/TCMPA](#) e nº [395/2021/GP/TCMPA](#) sob as quais são estabelecidas medidas administrativas de mitigação dos riscos de contaminação pelo “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), no âmbito deste Tribunal de Contas;

CONSIDERANDO as últimas informações e deliberações estabelecidas pelo Governo do Estado do Pará, em conjunto com os Prefeitos Municipais da Região Metropolitana de Belém, em 26/03/2021, ao que se fez revogar o regime de *lockdown*, a contar das 21h do dia 29/03/2021, mantendo-se, contudo, as demais disposições restritivas estabelecidas no *bandeiramento* vermelho, no Estado do Pará.

CONSIDERANDO fixação de ponto facultativo ao funcionalismo público do Estado do Pará, na próxima quinta-feira, dia 01/04/2021 e do feriado nacional da sexta-feira, dia 02/04/2021.

CONSIDERANDO a competência estabelecida à Presidência do TCM-PA, nos termos do artigo 14, da [Resolução Administrativa nº 15/2020/TCMPA](#) destinado à fixação de novas medidas administrativas destinadas ao enfrentamento da pandemia, no âmbito desta Corte de Contas.

CONSIDERANDO, por fim, o dever primeiro e maior desta Presidência, em zelar pela saúde e integridade física de seus Membros, servidores, colaboradores, jurisdicionados e, mesmo, por terceiros que diariamente buscam este Tribunal de Contas, para auxílio no âmbito de suas competências privativas.

RESOLVE, EM CARÁTER EXCEPCIONAL E DE URGÊNCIA, ATÉ ULTERIOR DELIBERAÇÃO E SEM PREJUÍZO DE NOVAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO QUADRO DE PANDEMIA MUNDIAL DA COVID-19:

Art. 1º. O Regime de Plantão Especial, estabelecido nas [Portarias n.º 0255/2021/TCMPA](#), nº [338/2021/GP/TCMPA](#), nº [362/2021/GP/TCMPA](#), nº [380/2021/GP/TCMPA](#), nº [385/2021/GP/TCMPA](#) e nº [395/2021/GP/TCMPA](#), passará a vigorar, quanto ao desempenho de atividades dos seus servidores, estagiários e colaboradores, nos seguintes termos:

I – Durante o período de 30/03/2021 a 04/04/2021:

- a) Manutenção da limitação do horário de funcionamento na sede do TCM PA, de segunda-feira a quarta-feira das 9h às 13h;
- b) Manutenção do desempenho de atividades em regime de trabalho remoto (home office), de segunda-feira a quarta-feira, de 8h às 14h;
- c) Atendimento do serviço de protocolo, **exclusivamente**, por intermédio do sistema de protocolo virtual, através do e-mail: protocolo@tcm.pa.gov.br;
- d) Atendimento da Sala dos Municípios, **exclusivamente**, por intermédio do e-mail: saladsmunicipios@tcm.pa.gov.br;
- e) Atendimento da Ouvidoria, **exclusivamente**, por intermédio do e-mail: ouvidoria@tcm.pa.gov.br, e via site do TCM PA (<https://www.tcm.pa.gov.br/portal-do-jurisdicionado/sistema/ouvidoria>);
- f) Atendimento de jurisdicionados e público em geral, **exclusivamente**, por meio remoto/virtual, através dos e-mails (**ANEXO I**), igualmente fixado na página principal do site do TCM PA (www.tcm.pa.gov.br);



g) Manutenção das Sessões Ordinárias Virtuais do Tribunal Pleno e da Câmara Especial de Julgamento, conforme regramento estabelecido pelo RITCMPA (**Ato nº 23**);

h) Facultado o desempenho de atividades presenciais, na sede deste TCMPA, exclusivamente, pelas Chefias Imediatas, a seguir nominadas:

1. Controladores e Controladores-Adjuntos;
2. Diretores e Diretores-Adjuntos;
3. Secretário-Geral e Secretário-Adjunto;
4. Chefes de Núcleos;
5. Chefias de Divisões;
6. Chefias de Gabinete; e
7. Coordenadores.

i) Fica vedado o desempenho de atividades presenciais dos demais servidores do TCMPA, não referenciados na alínea “h”, deste inciso I, os quais deverão desempenhar suas atividades em regime de teletrabalho.

j) Fica vedado o desempenho de atividades presenciais dos estagiários do TCMPA, os quais deverão desempenhar suas atividades em regime de teletrabalho.

k) É facultado aos Controladores, Diretores e Secretário Geral estabelecer regime de revezamento com os respectivos Adjuntos.

l) Nos serviços auxiliares que não comportem subchefias ou adjuntos, na impossibilidade de comparecimento da Chefia Imediata, poderá ser destacado servidor do mesmo setor, que não se enquadre dentro do nominado “grupo de risco”, para atuação presencial.

m) É facultado, ainda, às Chefias Imediatas das Diretorias que comportem divisões ou coordenações, autorizar o comparecimento dos responsáveis das unidades departamentalizadas, mediante prévia comunicação à Diretoria Administrativa, via e-mail (dad@tcm.pa.gov.br).

n) O atendimento do Espaço Vida ocorrerá exclusivamente por meio virtual, conforme relação de contatos disponibilizados em área interna de acesso, pela Diretoria de Gestão de Pessoas;

II – Durante o período de 05/04/2021 a 11/04/2021:

a) Manutenção da limitação do horário de funcionamento na sede do TCMPA, de segunda-feira a sexta-feira das 9hs às 13h;

b) Manutenção do desempenho de atividades em regime de trabalho remoto (home office), de segunda-feira a sexta-feira, de 8h às 14h;

c) Atendimento do serviço de protocolo, **exclusivamente**, por intermédio do sistema de protocolo virtual, através do e-mail: protocolo@tcm.pa.gov.br;

d) Atendimento da Sala dos Municípios, **exclusivamente**, por intermédio do e-mail: saladomunicipios@tcm.pa.gov.br e telefone (91) 3210-7558;

e) Atendimento da Ouvidoria, **exclusivamente**, por intermédio do e-mail: ouvidoria@tcm.pa.gov.br, do telefone (91) 3210-7577 e via site do TCMPA (<https://www.tcm.pa.gov.br/portal-do-jurisdicionado/sistema/ouvidoria>);

f) Atendimento de jurisdicionados e público em geral, **exclusivamente**, por meio remoto/virtual, através dos e-mails (**ANEXO I**) e telefônico (**ANEXO II**), igualmente fixado na página principal do site do TCMPA (www.tcm.pa.gov.br);

g) Manutenção das Sessões Ordinárias Virtuais do Tribunal Pleno e da Câmara Especial de Julgamento, conforme regramento estabelecido pelo RITCMPA (**Ato nº 23**);

h) Manutenção, prioritariamente, do teletrabalho em todos os setores do TCMPA, em que isto seja possível e, ainda, sem que haja prejuízo ao interesse público e ao atendimento à população, exceto quanto às Chefias Imediatas, a seguir nominadas:

1. Controladores e Controladores-Adjuntos;
2. Diretores e Diretores-Adjuntos;
3. Secretário-Geral e Secretário-Adjunto;



4. Chefes de Núcleos;
5. Chefias de Divisões;
6. Chefias de Gabinete; e
7. Coordenadores.

i) Fica vedado o desempenho de atividades presenciais dos demais servidores do TCMPA, não referenciados na alínea “h”, deste inciso II, os quais deverão desempenhar suas atividades em regime de teletrabalho.

j) Fica vedado o desempenho de atividades presenciais dos estagiários do TCMPA, os quais deverão desempenhar suas atividades em regime de teletrabalho.

k) É facultado aos Controladores, Diretores e Secretário Geral estabelecer regime de revezamento com os respectivos Adjuntos.

l) Nos serviços auxiliares que não comportem subchefias ou adjuntos e/ou na impossibilidade de comparecimento da Chefia Imediata, deverá ser destacado servidor do mesmo setor, que não se enquadre dentro do nominado “grupo de risco”, para atuação presencial.

m) É assegurado, ainda, às Chefias Imediatas das Diretorias e Secretaria Geral que comportem divisões ou coordenações, determinar o comparecimento dos responsáveis das unidades departamentalizadas, mediante prévia comunicação à Diretoria Administrativa, via e-mail.

n) Os serviços prestados pelo Espaço Vida do TCMPA ficarão limitados à avaliação de ingresso de servidores e atendimento de urgência, restando suspensos os demais atendimentos eletivos e de rotina.

o) Ordem Interna de Serviço, a ser expedida pela Diretoria de Gestão de Pessoas, disciplinará o regime de revezamento, sobreaviso e/ou plantão, dos servidores da área da saúde, inclusive quanto à prestação de serviços em sistema remoto.

p) A aferição de temperatura para ingresso dos servidores na sede TCMPA, será mantida de forma ininterrupta, durante o horário especial de funcionamento interno, destacadamente, das 09h às 13h.

§ 1º. Não se aplica o disposto nos incisos I e II, deste artigo, às equipes de vigilância patrimonial, de limpeza, conservação e de manutenção, ficando delegado à Diretoria Administrativa, mediante Ordem de Serviço, adotar tratativas com as empresas terceirizadas, quanto a readequação dos serviços.

§ 2º. Fica delegado, ainda, à Diretoria Administrativa, mediante emissão de Ordem de Serviço, adotar tratativas com a empresa responsável pela gestão do restaurante do TCMPA, quanto à readequação dos serviços, em virtude da redução de circulação de pessoas, na sede do Tribunal.

§ 3º. Por necessidade de serviço, a critério das respectivas Chefias Imediatas, os servidores do TCMPA poderão ser convocados a comparecer à sede do Tribunal, em dia e horário previamente estabelecido, mediante comunicação prévia e justificada da situação à Presidência.

§ 4º. Compete às Chefias Imediatas coordenar e fiscalizar o efetivo funcionamento do regime de teletrabalho, adotando-se as providências necessárias junto à Diretoria de Tecnologia da Informação, para implementação de acesso remoto dos arquivos e sistemas do TCMPA, via “FortClient VPN”.

Art. 2º. Fica prorrogada a suspensão dos prazos processuais iniciada em 08/03/2021 (segunda-feira), na forma do art. 4º, da Portaria n.º 362/2021/GP/TCMPA, até a data de 04/04/2021, retomando-se a contagem dos mesmos, a partir de 05/04/2021 (segunda-feira), exclusivamente quanto:

- I – Apresentação de Defesa, junto aos processos de prestação de contas, denúncia e/ou representações, de qualquer natureza.
- II – Interposição de Recurso Ordinário, Embargos de Declaração e Agravo de Instrumento, em processos físicos ou eletrônicos; e
- III – Remessa de informações e documentos ao sistema SIAP, atinente a atos de pessoal dos entes jurisdicionados.

§ 1º. A suspensão de prazos não alcança a obrigatoriedade de atendimento as determinações expedidas monocraticamente pelos Conselheiros-Relatores e/ou Tribunal Pleno, atinentes à aplicação de medidas cautelares, na forma regimental.



§ 2º. A suspensão de prazos não alcança, ainda, a obrigatoriedade de atendimento, na forma e prazos vigentes, de alimentação eletrônica dos sistemas Mural de Licitações e Geo-Obras.

§ 3º. A suspensão de prazos não alcança a obrigatoriedade de atendimento, na forma e prazo, das notificações e/ou citações expedidas monocraticamente pelos Conselheiros-Relatores, pelo Tribunal Pleno e/ou pela Diretoria de Planejamento, Assessoramento, Monitoramento, Fiscalização e Controle Externo (DIPLAMFCE), atinentes às ações de fiscalização e monitoramento das políticas públicas municipais de enfrentamento da pandemia da COVID-19.

§ 4º. A suspensão de prazos não alcança, por fim, o regular funcionamento das Sessões Ordinárias Virtuais do Tribunal Pleno e da Câmara Especial de Julgamento.

Art. 3º. Fica prorrogada a suspensão dos prazos processuais iniciada em 16/03/2021 (terça-feira), na forma do art. 4º, da Portaria n.º 385/2021/GP/TCMPA, até a data de 04/04/2021, retomando-se a contagem dos mesmos, a partir de 05/04/2021 (segunda-feira), exclusivamente quanto:

- I - Balanço Geral 2020;
- II - Remessa de dados mensais (fev/21);
- III - Matriz de Saldos Contábeis (fev/21);
- IV - Folha de Pagamento (fev/21);
- V – 1º Bimestre de 2021 do RREO.

§ 1º. Em virtude do disposto no *caput* deste artigo, ficam estabelecidas as datas limites de remessa de documentos e informações, indicados nos incisos I a V, do citado artigo, até 26/04/2021;

§ 2º. Permanecem inalterados os prazos das demais competências relacionadas à remessa de documentos e informações, ao TCMPA, vencíveis a partir de 05/04/2021.

Art. 4º. Fica prorrogada, até 04/04/2021, a suspensão, em caráter excepcional, dos prazos administrativos internos, prevista na forma do art. 6º, da Portaria n.º 362/2021/GP/TCMPA, sem prejuízo do cumprimento de medidas e adoção de providências para a preservação de direitos.

Art. 5º. As situações não previstas e/ou excepcionais, serão resolvidas pela Presidência, por intermédio da Diretoria Administrativa e da Chefia de Gabinete da Presidência.

Art. 6º. As disposições desta Portaria poderão ser revisadas e/ou estendidas, a qualquer tempo, em estrita observância as determinações expedidas pelo Governo do Estado do Pará, por ocasião da avaliação pandêmica na Região Metropolitana de Belém.

Art. 7º. Revogam-se as disposições em contrário ou com alcance divergente, estabelecidas nos termos das [Portarias n.º 0255/2021/TCMPA](#), [n.º 338/2021/GP/TCMPA](#), [n.º 362/2021/GP/TCMPA](#), [n.º 380/2021/GP/TCMPA](#), [n.º 385/2021/GP/TCMPA](#) e [n.º 395/2021/GP/TCMPA](#), ratificando-se as demais, em especial, quanto às disciplinas de organização e monitoramento das atividades em regime de teletrabalho (*home office*).

Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação junto ao DOE/TCMPA.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 29 de março de 2021.

MARA LÚCIA BARBALHO DA CRUZ
Conselheira/Presidente do TCMPA



ANEXO I - LISTAGEM DOS E-MAILS DO TCMPA: (Portaria nº 399/2021/GP/TCMPA)

DEPARTAMENTO	RESPONSÁVEL	E-MAIL
Gabinete da Presidência – GP	Mário Newton Pepes Hermes	gab.presidencia@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Aloísio Chaves	Sérgio Franco Dantas	gab.aloisiochaves@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Antonio Guimarães	Antonio Jose Costa de Freitas Guimarães	gab.antoniojose@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Cezar Colares	Antonia Monica Rodrigues Fortes	gab.cezarcolares@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Daniel Lavareda	Maria de Fátima Macieira Peixoto	gab.daniellavareda@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. José Carlos Araújo	Lucineide Ferreira Cardoso	gab.josecarlosaraujo@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Mara Barbalho	Mara Lúcia Barbalho da Cruz	gab.marabarbalho@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Sérgio Leão	Tânia Guimarães	tania.guimaraes@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Adriana Oliveira	Adriana Cristina Dias Oliveira	gab.adrianaoliveira@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Alexandre Cunha	José Alexandre da Cunha Pessoa	gab.josealexandre@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Marcia Costa	Márcia Tereza Assis da Costa	gab.marciacosta@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Sérgio Dantas	Sérgio Franco Dantas	gab.sergiodantas@tcm.pa.gov.br
Secretaria-Geral - SG	Jorge Antonio Cajango Pereira	secretariageral@tcm.pa.gov.br
Sala dos Municípios - SG	Jorge Antonio Cajango Pereira	saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br
Seção de Protocolo	Kelly Sales Correa do Nascimento	protocolo@tcm.pa.gov.br
1ª Controladoria	Rogério Rivelino Machado Gomes	1controladoria@tcm.pa.gov.br
2ª Controladoria	Maria Do Socorro Pessoa da Silva	2controladoria@tcm.pa.gov.br
3ª Controladoria	Ocyr Andrade Mello	3controladoria@tcm.pa.gov.br
4ª Controladoria	Alessandra Santos Tavares Braga Coimbra	4controladoria@tcm.pa.gov.br
5ª Controladoria	Rita Helena Coelho de Souza Libório	5controladoria@tcm.pa.gov.br
6ª Controladoria	Paulo Tadeu do Amaral Ramos	6controladoria@tcm.pa.gov.br
7ª Controladoria	Tacianna Sauma Gontijo Saraiva	7controladoria@tcm.pa.gov.br
Núcleo de Atos de Pessoal - NAP	Luíza Montenegro Duarte Pereira	luiza.montenegro@tcm.pa.gov.br
Núcleo de Informações Estratégicas – NIE	Mauro Chaves Passarinho P. de Souza	mauro.passarinho@tcm.pa.gov.br
Ouvidoria	Eduardo Barleta	ouvidoria@tcm.pa.gov.br
Corregedoria	Patrícia Barbosa Brito Nasser	corregedoria1@tcm.pa.gov.br
Assessoria de Comunicação - ASCOM	Jorge Marcelo da Silva Oliveira	comunicacao@tcm.pa.gov.br
Coordenadoria de Controle Interno - CCI	Erika Suelle Andrade Maestri	controleinterno@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Administração - DAD	Lorena Aguiar Smith	dad@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	Lindinea Furtado Vidinha	dgp@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	Marcus Antonio de Souza	diretoria.dti@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Orçamento e Finanças - DIORF	Adelia Maria Macedo Monteiro	diorf@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Planejamento, Assessoramento, Monitoramento, Fiscalização e Controle Externo - DIPLAMFCE	Miryam Albim	diretoriadeplanejamento@tcm.pa.gov.br
Diretoria Jurídica - DIJUR	Raphael Maués Oliveira	diretoriajuridica@tcm.pa.gov.br
Escola de Contas Públicas - ECPCIR	Robson Figueiredo do Carmo	escoladecontas@tcm.pa.gov.br



ANEXO II - LISTAGEM DOS RAMAIS DO TCMPA: (Portaria nº 399/2021/GP/TCMPA)

(PARA LIGAR, ACRESCENTE ANTES DO RAMAL O PREFIXO 3210)

LOCAL	RAMAL
Recepção	7867 / 7508
Protocolo	7588
Secretaria-Geral – SG	7562
Secretário-Geral	7801
Sub-Secretária	7840
Pauta / DOE / FUMREAP	7545
Acompanhamento Decisões	7514
Sala dos Municípios (Ramal) WhatsApp	7558 98487-7509
Escola de Contas Públicas (ECP CIR)	
Diretor	7575
Técnicos	7820 / 7846
Coordenadoria Técnica	7556
Ouvidoria	7577
Sala Treinamento	7850
Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	
Atendimento	7573
Diretor	7806
ESPAÇO VIDA	
Atendimento	7834
Coordenação	7879
Coordenadoria de Controle Interno – CCI	
Controlador	7822 / 7843
Núcleo de Fiscalização de Obras Públicas - NUFOP	7569 / 7578 / 7825
Núcleo de Atos de Pessoal - NAP	7503 / 7836 / 7842
Núcleo de Fiscalização - NUF	7830
Diretoria de Planejamento – DIPLAN	
Atendimento	7814
Diretor	7570
Diretor Adjunto	7565
Diretoria Jurídica - DIJUR	
Diretor	7849
Diretor Adjunto	7540 / 7585
Cons. Subst. ADRIANA OLIVEIRA	7582
Cons. Subst. ALEXANDRE CUNHA	7564

LOCAL	RAMAL
Cons. Subst. MÁRCIA COSTA	7541
Cons. Subst. SÉRGIO DANTAS	7538
ASSESSORIA COMUNICAÇÃO	7501 / 7838
CORREGEDORIA	7553 / 7548
DIRETORIA ADMINISTRATIVA (DAD)	
Atendimento	7507
Diretor	7579
Diretor Adjunto	7537
CPL	7819
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)	
Atendimento	7586
Diretor	7596
Diretor Adjunto	7812
DIRETORIA DE ORÇ. / FINANÇAS (DIORF)	
Atendimento	7832
Diretor	7574
Diretor Adjunto	7872
CONTROLADORIAS	
1ª CONTROLADORIA	7539
Controlador – ROGÉRIO RIVELINO	7571
Assessoria	7576
Técnicos	7572
2ª CONTROLADORIA	7868
Controladora – SOCORRO PESSOA	7589
Assessoria	7848
Técnicos	7509
3ª CONTROLADORIA	7546
Controlador – OCYR MELLO	7821
Assessoria	7581
Técnicos	7568
4ª CONTROLADORIA	7580
Controladora – ALESSANDRA COIMBRA	7839
Assessoria	7544

LOCAL	RAMAL
5ª CONTROLADORIA	7567
Controladora – RITA LIBÓRIO	7547
Assessoria	7566
Técnicos	7542
6ª CONTROLADORIA	7599
Controlador – PAULO TADEU	7837
Assessoria	7805
Técnicos	7824
7ª CONTROLADORIA	7815
Controladora – TACIANA SARAIVA	7817
Assessoria	7818
Técnicos	7560
PRESIDÊNCIA	RAMAL
Recepção da Presidência	7518
GABINETE DOS CONSELHEIROS	
CONS. SUBST. SÉRGIO DANTAS	
Secretaria	7520
Assessoria	7532 / 7852
CONS. ANTONIO JOSÉ GUIMARÃES	
Secretaria	7523
Assessoria	7550 / 7519
CONS. CÉSAR COLARES	
Secretaria	7524
Assessoria	7526 / 7856
CONS. DANIEL LAVAREDA	
Secretaria	7516
Assessoria	7522
CONS. JOSÉ CARLOS ARAÚJO	
Secretaria	7534
Assessoria	7531
CONS. MARA LÚCIA	
Secretaria	7535
Assessoria	7536 / 7853
CONS. SÉRGIO LEÃO	
Secretaria	7527
Assessoria	7530