

ESTADO DO PARÁ
CONSELHO DE CONTAS DOS MUNICIPIOS

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/1985

O Presidente do Conselho de Contas dos Municípios
no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE baixar a seguinte instrução normativa pa
ra efeito de disciplinaação da frequência dos funcionários desta
Corte:

01 - O expediente do Conselho será cumprido no ho
rário das 07:30 às 13:30 horas;

02 - O registro da frequência será efetuado atra
vés da marcação de cartão de ponto, obrigatória para todos os fun
cionários, excetuados, apenas, o Chefe de Gabinete, o Secretário
Geral, os Diretores dos Departamentos de Controle Externo, Admi -
nistrativo, os Auditores e o pessoal lotado no Gabinete dos Conse
lheiros, não incluídos nesta exceção os servidores do Gabinete do
Conselheiro Presidente;

03 - O cartão de ponto será marcado até às 07:30'
horas, e a partir das 13:30 horas;

04 - Para a marcação do cartão de ponto, o servi
dor dirigir-se-á ao funcionário para isso designado que lhe repassa
rá o respectivo cartão, recolhendo-o após haver sido marcado;

05 - Os servidores que marcarem o ponto de entra
da no horário compreendido entre 07:31 hs. e 07:45 hs. sofrerão des
contos em seus vencimentos, proporcionalmente ao tempo de atraso;

06 - Às 07:45 hs. será encerrada a marcação do
cartão de ponto;

07 - A apuração da frequência dos funcionários se
rá efetuada no dia 15 de cada mês, para efeito de confecção da fo
lha de pagamento;

08 - Fica terminantemente proibida a saída de fun
cionários, durante o horário do expediente, para tratar de assun-
tos de ordem particular;

09 - A saída de funcionários a serviço, será ex
pressamente autorizada em documento próprio, pelo Diretor do De
partamento no qual for lotado ou pelo Chefe de Gabinete;

10 - A autorização para saída a serviço do perso
al lotado nos gabinetes dos Conselheiros, será expressamente auto
rizada por estes;

11 - A autorização de saída será expedida em 02
(duas) vias, uma das quais será entregue ao funcionário designado
para tal, devendo a outra ser arquivada no Departamento ou Gabine
te do Conselheiro no qual o funcionário estiver lotado;

12 - No período compreendido entre 15 a 20 de ca
da mês, as autorizações de saída concedidas na quinzena deverão
ser remetidas ao Gabinete do Conselheiro Presidente;

13 - A Presidência do Conselho recomenda expres
samente aos funcionários dispensados da marcação do cartão de ponto
que obedeçam, também, o horário normal de trabalho do Conselho;

14 - A presente Instrução Normativa entrará em vi
gor a partir de 01 de abril do corrente ano.

Ciente:

[Assinatura]
Em, 28.03.85

Belém, 26 de março de 1985

[Assinatura]
Conselheiro IRAWALDYR ROCHA
Presidente

Ciente
DKRaffort
28.03.85

[Assinatura]
28.03.85

[Assinatura]
28.05.85

[Assinatura]
Em, 28.03.85