



PORTARIA Nº 362/2021/GP/TCMPA

EMENTA: *ESTABELECE NOVAS MEDIDAS TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS DE PREVENÇÃO AO CONTÁGIO PELO “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), FIXADAS NOS TERMOS DA PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 0255/2021/TCMPA, ALTERADA PELA PORTARIA Nº 338/2021/GP/TCMPA, COM PERMISSIVO NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 015/2020/TCMPA.*

A PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, nos termos do art. 2º, inciso II, da LC nº 109/2016 c/c art. 82, incisos I, VII, XX, XXVIII e XXXVI do **Regimento Interno** do TCM-PA (Ato 23), e;

CONSIDERANDO e ratificando os fundamentos das **Portarias nº 0255/2021/TCMPA** e nº **338/2021/GP/TCMPA**, sob as quais são estabelecidas medidas administrativas de mitigação dos riscos de contaminação pelo “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), no âmbito deste Tribunal de Contas;

CONSIDERANDO as informações estabelecidas pelo Governo do Estado do Pará, em conjunto com os Prefeitos Municipais da Região Metropolitana de Belém, em 02/03/2021, com fixação de novo *bandeiramento*, elevando o risco de disseminação da pandemia na citada região e, em especial, na cidade de Belém, em virtude do aumento expressivo do número de casos e de internações hospitalares;

CONSIDERANDO a fixação de novas medidas, em virtude do agravamento da crise na saúde, aportados junto à reedição do Decreto Estadual nº 800/2020, publicado em 03/03/2021, junto à Edição Extra do Diário Oficial do Estado do Pará;

CONSIDERANDO as medidas adotadas junto ao Tribunal de Justiça do Estado do Pará (**Portaria nº 1003/2021-GP**, de 03/03/21); pelo Ministério Público do Estado do Pará (**Portaria nº 541/2021-MP/PJ**) e, ainda, as que são anunciadas para esta data de 04/03/2021, pelo Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região e Tribunal de Contas do Estado do Pará;

CONSIDERANDO a competência estabelecida à Presidência do TCM-PA, nos termos do artigo 14, da **Resolução Administrativa nº 15/TCMPA** destinado à fixação de novas medidas administrativas destinadas ao enfrentamento da pandemia, no âmbito desta Corte de Contas.



CONSIDERANDO que é medida preconizada por este TCMPA, o monitoramento permanente do agravamento da pandemia, em nosso Estado e, em especial, na cidade de Belém, importando na adoção de medidas desta Gestão, na proteção de seus servidores, jurisdicionados e público em geral;

CONSIDERANDO, por fim, o dever primeiro e maior desta Presidência, em zelar pela saúde e integridade física de seus Membros, servidores, colaboradores, jurisdicionados e, mesmo, por terceiros que diariamente buscam este Tribunal de Contas, para auxílio no âmbito de suas competências privativas.

RESOLVE, EM CARÁTER EXCEPCIONAL E DE URGÊNCIA, ATÉ ULTERIOR DELIBERAÇÃO E SEM PREJUÍZO DE NOVAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO QUADRO DE PANDEMIA MUNDIAL:

Art. 1º. O Regime de Plantão Especial, estabelecido na [Portaria nº 0255/2021/PRES/TCMPA](#), com as alterações fixadas pela [Portaria nº 338/2021/GP/TCMPA](#) passará a vigorar, a partir da data de publicação da presente Portaria, quanto ao funcionamento dos serviços deste TCMPA e de atendimento de jurisdicionados e público em geral, nos seguintes termos:

I - Manutenção da limitação do horário de funcionamento do TCMPA, das **9hs às 13h**;

II – Atendimento do serviço de protocolo, **exclusivamente**, por intermédio do sistema de protocolo virtual, através do e-mail: protocolo@tcm.pa.gov.br;

III - Atendimento da Sala dos Municípios, **exclusivamente**, por intermédio do e-mail: saladomunicipios@tcm.pa.gov.br e telefone (91) 3210-7558;

IV - Atendimento da Ouvidoria, **exclusivamente**, por intermédio do e-mail: ouvidoria@tcm.pa.gov.br, do telefone (91) 3210-7577 e via site do TCM-PA (<https://www.tcm.pa.gov.br/portal-do-jurisdicionado/sistema/ouvidoria>);

V - Atendimento de jurisdicionados e público em geral, **exclusivamente**, por meio remoto/virtual, através dos e-mails (**ANEXO I**) e telefônico (**ANEXO II**), igualmente fixado na página principal do site do TCMPA (www.tcm.pa.gov.br);

VI - Manutenção das Sessões Ordinárias Virtuais do Tribunal Pleno e da Câmara Especial de Julgamento, conforme regramento estabelecido pelo RITCMPA (Ato 23);

Parágrafo único. Ficam suspensas as disposições estabelecidas nos §§ 1º, 2º e 3º, do art. 2º, da [Portaria nº 338/2021/GP/TCMPA](#), até ulterior deliberação desta Presidência.



Art. 2º. Adotar-se-á, prioritariamente, o teletrabalho em todos os setores do TCMPA em que isto seja possível e, ainda, sem que haja prejuízo ao interesse público e ao atendimento à população, exceto quanto às respectivas Chefias Imediatas, dentre as quais:

- a) Controladores e Controladores-Adjuntos;
- b) Diretores e Diretores-Adjuntos;
- c) Secretário-Geral e Secretário-Adjunto;
- d) Chefes de Núcleos;
- e) Chefias de Divisões;
- f) Chefias de Gabinete;
- g) Coordenadores;

I - Na fixação do trabalho remoto (teletrabalho), as Chefias Imediatas deverão designar, em regime de escala, pelo menos 01 (um) servidor por dia, para desempenho de atividades presenciais, assegurando-se o funcionamento mínimo do setor e o atendimento por telefone do público externo.

II - É facultado aos Controladores, Diretores e Secretário Geral estabelecer regime de revezamento com os respectivos Adjuntos.

III - Sem prejuízo do disposto no *caput* deste artigo, é assegurada a fixação integral das atividades de teletrabalho vinculada aos serviços auxiliares que não realizam atendimento de público externo, desde que suas competências possam ser integralmente desempenhadas de maneira remota e sem prejuízo para o desenvolvimento das atividades dos demais setores, em especial, daqueles vinculados ao controle externo no âmbito deste Tribunal, destacadamente:

- a) Assessoria de Comunicação - ASCOM;
- b) Núcleo de Informações Estratégicas - NIE;
- c) Núcleo de Planejamento e Transparência - NPT;
- d) Escola de Contas Públicas “Conselheiro Irawaldyr Rocha”;
- e) Ouvidoria;
- f) Sala dos Municípios;
- g) Corregedoria;

IV - As Chefias Imediatas de cada setor/departamento avaliarão a fixação de atividades em teletrabalho aos estagiários, preferencialmente, ou a adoção, excepcionalmente, de trabalho presencial com escala de revezamento, limitada, obrigatoriamente, a um(a) estagiário(a) por dia.



Art. 3º. As Chefias Imediatas deverão observar, obrigatoriamente, para fins de organização das atividades de seu setor, a manutenção da quantidade de servidores atuando de modo presencial a, no máximo, 30% (trinta por cento) da lotação ordinária, assegurando-se um quantitativo mínimo de 02 (dois) servidores, com vistas à preservação da capacidade mínima de atendimento aos jurisdicionados, aos públicos externo e interno e às demandas administrativas ordinárias.

Parágrafo único. Para fins de atendimento do percentual e quantitativo acima estabelecido, deverão ser consideradas as Chefias de cada setor e/ou departamento, as quais, prioritariamente, deverão manter o desenvolvimento de suas atribuições presencialmente, na forma do art. 2º, desta Portaria.

Art. 4º. Durante o período de **08/03/2021 a 21/03/2021**, ficam expressa e exclusivamente suspensos, os seguintes prazos processuais, relacionados ao exercício do controle externo:

I – Apresentação de Defesa, junto aos processos de prestação de contas, denúncia e/ou representações, de qualquer natureza.

II – Interposição de Recurso Ordinário, Embargos de Declaração e Agravo de Instrumento, em processos físicos ou eletrônicos;

III – Apresentação de Relatório Resumido de Execução Orçamentária, Remessa de Dados Mensais (fevereiro/21) e Matriz de Saldos Contábeis (fevereiro/21).

IV – Remessa de informações e documentos ao sistema SIAP, atinente a atos de pessoal dos entes jurisdicionados;

§ 1º. Os prazos em curso, na forma deste art. 4º, terão sua contagem suspensa, a partir de **08/03/2021** (segunda-feira), retomando-se a contagem do prazo remanescente, a partir de **22/03/2021** (segunda-feira).

§ 2º. A suspensão de prazos não alcança a obrigatoriedade de atendimento as determinações expedidas monocraticamente pelos Conselheiros-Relatores e/ou Tribunal Pleno, atinentes à aplicação de medidas cautelares, na forma regimental.

§ 3º. A suspensão de prazos não alcança, ainda, a obrigatoriedade de atendimento, na forma e prazos vigentes, de alimentação eletrônica dos sistemas Mural de Licitações e Geo-Obras.



§ 4º. A suspensão de prazos não alcança, por fim, o regular funcionamento das Sessões Ordinárias Virtuais do Tribunal Pleno e da Câmara Especial de Julgamento.

Art. 5º. Ficam expressamente inalteradas e ratificadas as disposições estabelecidas junto à **Portaria n.º 0243/2021/GP/TCMPA**, de 01/02/2021, que estabeleceu a prorrogação do prazo para apresentação da prestação de contas do 3º Quadrimestre, RGF (3º quadrimestre), RGF (2º semestre), RREO (6º bimestre), Remessa de Dados Mensais (dezembro), Matriz de Saldos Contábeis (novembro e dezembro) e 13ª remessa, vinculados ao exercício financeiro de 2020 e Remessa dos Dados Mensais (janeiro) e Lei Orçamentária Anual, vinculados ao exercício financeiro de 2021.

Art. 6º. Ficam suspensos, em caráter excepcional, durante o período de **05/03/2021 a 21/03/2021**, os prazos administrativos internos, sem prejuízo do cumprimento de medidas e adoção de providências para a preservação de direitos.

Art. 7º. Revogam-se as disposições em contrário ou com alcance divergente, estabelecidas nos termos das **Portarias n.º 0255/2021/PRES/TCMPA** e n.º **338/2021/GP/TCMPA**.

Art. 8º. Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência do TCMPA.

Art. 9º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação junto ao DOE/TCMPA.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 04 de março de 2021.

MARA LÚCIA BARBALHO DA CRUZ

Conselheira/Presidente do TCMPA



ANEXO I - LISTAGEM DOS E-MAILS DO TCMPA: (Portaria nº 362/2021/GP/TCMPA)

DEPARTAMENTO	RESPONSÁVEL	E-MAIL
Gabinete da Presidência – GP	Mário Newton Pepes Hermes	gab.presidencia@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Aloísio Chaves	Sérgio Franco Dantas	gab.aloisiochaves@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Antonio Guimarães	Antonio Jose Costa de Freitas Guimarães	gab.antoniojose@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Cezar Colares	Antonia Monica Rodrigues Fortes	gab.cezarcolares@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Daniel Lavareda	Maria de Fátima Macieira Peixoto	gab.daniellavareda@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. José Carlos Araújo	Lucineide Ferreira Cardoso	gab.josecarlosaraujo@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Mara Barbalho	Mara Lúcia Barbalho da Cruz	gab.marabarbalho@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Sérgio Leão	Tânia Guimarães	tania.guimaraes@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Adriana Oliveira	Adriana Cristina Dias Oliveira	gab.adrianaoliveira@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Alexandre Cunha	José Alexandre da Cunha Pessoa	gab.josealexandre@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Marcia Costa	Márcia Tereza Assis da Costa	gab.marciacosta@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Sérgio Dantas	Sérgio Franco Dantas	gab.sergiodantas@tcm.pa.gov.br
Secretaria-Geral - SG	Jorge Antonio Cajango Pereira	secretariageral@tcm.pa.gov.br
Sala dos Municípios - SG	Jorge Antonio Cajango Pereira	saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br
Seção de Protocolo	Kelly Sales Correa do Nascimento	protocolo@tcm.pa.gov.br
1ª Controladoria	Rogério Rivelino Machado Gomes	1controladoria@tcm.pa.gov.br
2ª Controladoria	Maria Do Socorro Pessoa da Silva	2controladoria@tcm.pa.gov.br
3ª Controladoria	Ocyr Andrade Mello	3controladoria@tcm.pa.gov.br
4ª Controladoria	Alessandra Santos Tavares Braga Coimbra	4controladoria@tcm.pa.gov.br
5ª Controladoria	Rita Helena Coelho de Souza Libório	5controladoria@tcm.pa.gov.br
6ª Controladoria	Paulo Tadeu do Amaral Ramos	6controladoria@tcm.pa.gov.br
7ª Controladoria	Tacianna Sauma Gontijo Saraiva	7controladoria@tcm.pa.gov.br
Núcleo de Atos de Pessoal - NAP	Luíza Montenegro Duarte Pereira	luiza.montenegro@tcm.pa.gov.br
Núcleo de Informações Estratégicas – NIE	Mauro Chaves Passarinho P. de Souza	mauro.passarinho@tcm.pa.gov.br
Ouvidoria	Eduardo Barleta	ouvidoria@tcm.pa.gov.br
Corregedoria	Patrícia Barbosa Brito Nasser	corregedoria1@tcm.pa.gov.br
Assessoria de Comunicação - ASCOM	Jorge Marcelo da Silva Oliveira	comunicacao@tcm.pa.gov.br
Coordenadoria de Controle Interno - CCI	Erika Suelle Andrade Maestri	controleinterno@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Administração - DAD	Lorena Aguiar Smith	dad@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	Lindinea Furtado Vidinha	dgp@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	Marcus Antonio de Souza	diretoria.dti@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Orçamento e Finanças - DIORF	Adelia Maria Macedo Monteiro	diorf@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Planejamento, Assessoramento, Monitoramento, Fiscalização e Controle Externo - DIPLAMFCE	Miryam Albim	diretoriadeplanejamento@tcm.pa.gov.br
Diretoria Jurídica - DIJUR	Raphael Maués Oliveira	diretoriajuridica@tcm.pa.gov.br
Escola de Contas Públicas - ECP CIR	Robson Figueiredo do Carmo	escoladecontas@tcm.pa.gov.br



ANEXO II - LISTAGEM DOS RAMAIS DO TCMPA: (Portaria nº 362/2021/GP/TCMPA)

(PARA LIGAR, ACRESCENTE ANTES DO RAMAL O PREFIXO 3210)

LOCAL	RAMAL
Recepção	7867 / 7508
Protocolo	7588
Secretaria-Geral – SG	7562
Secretário-Geral	7801
Sub-Secretária	7840
Pauta / DOE / FUMREAP	7545
Acompanhamento Decisões	7514
Sala dos Municípios (Ramal) WhatsApp	7558 98487-7509
Escola de Contas Públicas (ECPICIR)	
Diretor	7575
Técnicos	7820 / 7846
Coordenadoria Técnica	7556
Ouvidoria	7577
Sala Treinamento	7850
Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	
Atendimento	7573
Diretor	7806
ESPAÇO VIDA	
Atendimento	7834
Coordenação	7879
Coordenadoria de Controle Interno – CCI	
Controlador	7822 / 7843
Núcleo de Fiscalização de Obras Públicas - NUFOP	7569 / 7578 / 7825
Núcleo de Atos de Pessoal - NAP	7503 / 7836 / 7842
Núcleo de Fiscalização - NUF	7830
Diretoria de Planejamento – DIPLAN	
Atendimento	7814
Diretor	7570
Diretor Adjunto	7565
Diretoria Jurídica - DIJUR	
Diretor	7849
Diretor Adjunto	7540 / 7585
Cons. Subst. ADRIANA OLIVEIRA	7582
Cons. Subst. ALEXANDRE CUNHA	7564

LOCAL	RAMAL
Cons. Subst. MÁRCIA COSTA	7541
Cons. Subst. SÉRGIO DANTAS	7538
ASSESSORIA COMUNICAÇÃO	7501 / 7838
CORREGEDORIA	7553 / 7548
DIRETORIA ADMINISTRATIVA (DAD)	
Atendimento	7507
Diretor	7579
Diretor Adjunto	7537
CPL	7819
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)	
Atendimento	7586
Diretor	7596
Diretor Adjunto	7812
DIRETORIA DE ORÇ. / FINANÇAS (DIORF)	
Atendimento	7832
Diretor	7574
Diretor Adjunto	7872
CONTROLADORIAS	
1ª CONTROLADORIA	7539
Controlador – ROGÉRIO RIVELINO	7571
Assessoria	7576
Técnicos	7572
2ª CONTROLADORIA	7868
Controladora – SOCORRO PESSOA	7589
Assessoria	7848
Técnicos	7509
3ª CONTROLADORIA	7546
Controlador – OCYR MELLO	7821
Assessoria	7581
Técnicos	7568
4ª CONTROLADORIA	7580
Controladora – ALESSANDRA COIMBRA	7839
Assessoria	7544

LOCAL	RAMAL
5ª CONTROLADORIA	7567
Controladora – RITA LIBÓRIO	7547
Assessoria	7566
Técnicos	7542
6ª CONTROLADORIA	7599
Controlador – PAULO TADEU	7837
Assessoria	7805
Técnicos	7824
7ª CONTROLADORIA	7815
Controladora – TACIANA SARAIVA	7817
Assessoria	7818
Técnicos	7560
PRESIDÊNCIA	RAMAL
Recepção da Presidência	7518
GABINETE DOS CONSELHEIROS	
CONS. SUBST. SÉRGIO DANTAS	
Secretaria	7520
Assessoria	7532 / 7852
CONS. ANTONIO JOSÉ GUIMARÃES	
Secretaria	7523
Assessoria	7550 / 7519
CONS. CÉSAR COLARES	
Secretaria	7524
Assessoria	7526 / 7856
CONS. DANIEL LAVAREDA	
Secretaria	7516
Assessoria	7522
CONS. JOSÉ CARLOS ARAÚJO	
Secretaria	7534
Assessoria	7531
CONS. MARA LÚCIA	
Secretaria	7535
Assessoria	7536 / 7853
CONS. SÉRGIO LEÃO	
Secretaria	7527
Assessoria	7530