



PORTARIA Nº 338/2021/GP/TCMPA

EMENTA: PRORROGA E MODIFICA AS MEDIDAS TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS DE PREVENÇÃO AO CONTÁGIO PELO “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), FIXADAS NOS TERMOS DA **PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 0255/2021/TCMPA**, COM PERMISSIVO NOS TERMOS DA **RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 015/2020/TCMPA**.

A **PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, nos termos do art. 2º, inciso II, da **LC nº 109/2016** c/c art. 82, incisos I, VII, XX, XXVIII e XXXVI do **Regimento Interno** do TCM PA (Ato 23), e;

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Doença por Coronavírus – COVID-19 (decorrente do SARSCoV2, novo Coronavírus);

CONSIDERANDO a **Portaria nº 188**, de 03 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, que declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), conforme **Decreto nº 7.616**, de 17 de novembro de 2011, em decorrência da Doença por Coronavírus – COVID- 19 (decorrente do SARS-CoV2, novo Coronavírus);

CONSIDERANDO a **Lei Federal nº 13.979**, de 06 de fevereiro de 2020, que estabelece as medidas para o enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da Doença por Coronavírus – COVID- 19 (decorrente do SARS-CoV2, novo Coronavírus), visando à proteção da coletividade;

CONSIDERANDO as restrições impostas pelo Estado do Pará e do Município de Belém diante do quadro de Pandemia, anunciado pela OMS, em 11 de março de 2020, dentre elas as orientações de isolamento social e/ou quarentena em especial para as pessoas que se enquadram nos grupos de risco (maiores de 60 anos, pessoas imunodeficientes e/ou portadoras de doenças crônicas ou graves, gestantes e lactantes);

CONSIDERANDO os **Decretos Estaduais nº 687**, de 15 de abril de 2020 e 800, de 31 de maio de 2020 e **Decreto Legislativo nº 112**, de 15 de dezembro de 2020;

CONSIDERANDO as recomendações da Organização Mundial da Saúde – OMS, destacadamente, quanto à restrição de circulação de pessoas e de limitação do convívio social presencial, como ferramenta primeira a redução do risco de ampliação da disseminação do vírus COVID-19;

CONSIDERANDO os termos e fundamentos das **Resoluções Administrativas nº 08/2020/TCMPA, 10/2020/TCMPA, 12/2020/TCMPA e 15/2020/TCMPA**, as quais instituíram medidas de contingenciamento e mitigação de riscos de contaminação do “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), no âmbito deste Tribunal de Contas;

CONSIDERANDO a competência estabelecida à Presidência do TCM PA, nos termos do artigo 14, da Resolução Administrativa nº 15/2020/TCMPA destinado à fixação de novas medidas administrativas destinadas ao enfrentamento da pandemia, no âmbito desta Corte de Contas.

CONSIDERANDO as medidas fixadas por este TCM PA, nos termos da **Portaria Administrativa nº 0255/2021/TCMPA**, que estabeleceu o regime de Plantão Especial e outras medidas com o objetivo de mitigar o risco de contágio pelo novo coronavírus (SARS-CoV2);

CONSIDERANDO o agravamento do quadro de pandemia nacional e, por conseguinte, no Estado do Pará, com o aumento de casos confirmados e de óbitos atribuídos ao “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), conforme dados atualizados diariamente pela Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará;

CONSIDERANDO que é medida preconizada por este TCM PA, o monitoramento permanente do agravamento da pandemia, em nosso Estado e, em especial, na cidade de Belém, importando na adoção de medidas desta Gestão, na proteção de seus servidores, jurisdicionados e público em geral;

CONSIDERANDO, ainda, que é dever primeiro desta Presidência zelar pela saúde e integridade física de seus Membros, servidores, colaboradores, jurisdicionados e, mesmo, por terceiros que diariamente buscam este Tribunal de Contas, para auxílio no âmbito de suas competências privativas.



RESOLVE, EM CARÁTER EXCEPCIONAL E DE URGÊNCIA, ATÉ ULTERIOR DELIBERAÇÃO E SEM PREJUÍZO DE NOVAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO QUADRO DE PANDEMIA MUNDIAL:

Art. 1º. Fica prorrogado até **22 de março de 2021**, o prazo de vigência do regime de Plantão Especial do TCMPA, previsto no art. 1º, da **Portaria Administrativa nº 0255/2021/TCMPA**, com as alterações dispostas no art. 2º desta Portaria.

Art. 2º. O Regime de Plantão Especial, estabelecido na **Portaria nº 0255/2021/PRES/TCMPA**, passará a vigorar, a partir da data de publicação da presente portaria, quanto ao funcionamento dos serviços deste TCMPA e de atendimento de jurisdicionados e público em geral, nos seguintes termos:

I - Manutenção da limitação do horário de funcionamento do TCMPA, das **9hs às 13hs**;

II - Atendimento do serviço de protocolo, **exclusivamente**, por intermédio do sistema de protocolo virtual, através do e-mail: protocolo@tcm.pa.gov.br;

III - Atendimento da Sala dos Municípios, **exclusivamente**, por intermédio do e-mail: saladsmunicipios@tcm.pa.gov.br e telefone (91) 3210-7558;

IV - Atendimento da Ouvidoria, **exclusivamente**, por intermédio do e-mail: ouvidoria@tcm.pa.gov.br, do telefone (91) 3210-7577 e via site do TCMPA (<https://www.tcm.pa.gov.br/portal-do-jurisdicionado/sistema/ouvidoria>);

V - Atendimento de jurisdicionados e público em geral, **exclusivamente**, por meio remoto/virtual, através dos e-mails (**ANEXO I**) e telefônico (**ANEXO II**), igualmente fixado na página principal do site do TCMPA (www.tcm.pa.gov.br);

VI - Manutenção das Sessões Ordinárias Virtuais do Tribunal Pleno e da Câmara Especial de Julgamento, conforme regramento estabelecido pelo RITCMPA (Ato 23);

§ 1º. Sem prejuízo do previsto no inciso V, deste artigo, **em situações excepcionais e mediante expressa autorização da Presidência, dos Conselheiros e/ou Conselheiros-Substitutos**, dentro de suas competências administrativas e/ou jurisdicionais, será facultado o atendimento presencial de jurisdicionados e público em geral, preferencialmente, após agendamento, que indicará data, horário e servidor designado para o atendimento.

§ 2º. O atendimento presencial, indicado no §1º, deste artigo, ocorrerá, exclusivamente, no ambiente do “*Plenário Alacid Nunes*”, com entrada igualmente exclusiva, pela porta de acesso da Recepção do TCMPA.

§ 3º. O atendimento presencial, previsto no §1º, será limitado ao número máximo de até 02 (duas) pessoas, por atendimento e deverá ser comunicado à Recepção do TCMPA, assegurando-se a não ocorrência de aglomerações ou de tempo prolongado de espera no atendimento, limitando-se a autorização de ingresso de outro jurisdicionado ou de servidor do Tribunal, antes da saída do grupo anterior.

Art. 3º. O trabalho remoto continuará a ser realizado, facultativamente, em todos os setores do TCMPA em que isto seja possível e sem que haja prejuízo ao interesse público e ao atendimento à população.

I - É assegurada a fixação integral das atividades de teletrabalho vinculada aos serviços auxiliares que não realizam atendimento de público externo, desde que suas competências possam ser integralmente desempenhadas de maneira remota e sem prejuízo para o desenvolvimento das atividades dos demais setores, em especial, daqueles vinculados ao controle externo no âmbito deste Tribunal.

II - Ficam autorizadas as Chefias Imediatas de cada setor/departamento avaliar a fixação de atividades em teletrabalho aos estagiários e/ou a adoção de trabalho presencial com escala de revezamento.

Art. 4º. Define-se como teletrabalho, para os fins desta Portaria, o regime especial de trabalho domiciliar, em que o cumprimento da jornada de trabalho ordinária do servidor será executada fora das dependências do TCMPA, de forma remota, com a utilização de tecnologias da informação e comunicação que, por sua natureza, não se constituam como trabalho externo.

I - Fica sob encargo dos Conselheiros, Conselheiros-Substitutos e as chefias imediatas dos serviços auxiliares deste TCMPA, determinarem, junto aos seus subordinados diretos, que estejam submetidos ao regime de teletrabalho, as atividades que serão desempenhadas durante a duração do mesmo.

II - Além dos serviços ordinários das unidades técnicas, poderão ser designadas aos servidores submetidos ao regime especial de trabalho domiciliar, a execução de estudos e pesquisas considerados necessários ao desenvolvimento das atividades e projetos deste TCMPA.



III - É de responsabilidade das respectivas chefias imediatas o acompanhamento e monitoramento, de forma sistemática e periódica, das atividades desenvolvidas em teletrabalho, por meio do Formulário de Monitoramento do Teletrabalho (**ANEXO III**), mediante o estabelecimento de atividades individualizadas para cada servidor, com metas específicas de produtividade e com prazos preestabelecidos, visando orientar e identificar dificuldades ou outras intercorrências que possam impactar no regular andamento das atividades de cada setor.

Art. 5º. As Chefias Imediatas deverão encaminhar semanalmente, de acordo com as metas individuais dos servidores do setor, observadas por meio do Formulário de Monitoramento do Teletrabalho, o Relatório Consolidado das Atividades em Teletrabalho (**ANEXO IV**) para o Núcleo de Planejamento e Transparência (NPT), por meio do e-mail planejamento@tcm.pa.gov.br.

Parágrafo único. O Núcleo de Planejamento e Transparência (NPT) unificará as informações recebidas de cada setor do TCM PA por meio do Relatório Consolidado das Atividades em Teletrabalho e apresentará Relatório quinzenal à Presidência do TCM PA.

Art. 6º. As Chefias Imediatas deverão observar, preferencialmente, para fins de organização das atividades de seu setor, a manutenção da quantidade de servidores atuando de modo presencial a, no máximo, 30% (trinta por cento) da lotação ordinária, assegurando-se um quantitativo mínimo de 02 (dois) servidores, com vistas à preservação da capacidade mínima de atendimento aos jurisdicionados, aos públicos externo e interno e às demandas administrativas ordinárias.

§ 1º. Para fins de atendimento do percentual e quantitativo acima estabelecido, deverão ser consideradas as Chefias de cada setor e/ou departamento, as quais, prioritariamente, deverão manter o desenvolvimento de suas atribuições presencialmente.

§ 2º. O quantitativo mínimo, previsto no *caput* deste artigo, poderá ser reduzido, em virtude da necessidade de preservação das medidas de distanciamento, desde que não haja prejuízo ao desenvolvimento das atividades ordinárias do setor.

§ 3º As chefias imediatas deverão organizar a distribuição física dos servidores em atividade presencial, buscando

assegurar o maior distanciamento entre os mesmos, com a realocação destes nas mesas e/ou ilhas de trabalho, observando-se o distanciamento mínimo de 2 (dois) metros entre as pessoas;

Art. 7º. É impositivo o uso correto da máscara no interior do Tribunal e restando vedada a entrada ou permanência daqueles que não estiverem usando ou se recusarem a usar, até ulterior deliberação.

§ 1º. O não atendimento da previsão contida no *caput* deste artigo por Membros, Servidores, Estagiários e Terceirizados, será passível de apuração e demais providências de natureza administrativa.

§ 2º. Compete às chefias imediatas a orientação e fiscalização da obrigatoriedade do uso de máscara, pelos servidores lotados junto aos respectivos setores, advertindo-os, em caso de inobservância do previsto nesse artigo a e, seguidamente, adotando providências de comunicação do fato à Corregedoria do TCM PA.

Art. 8º. A Presidência adverte os Membros, servidores e demais colaboradores deste TCM PA que é dever de todos a observância das medidas de restrição de circulação de pessoas e atenção aos cuidados pessoais de higiene e saúde, com o objetivo de mitigação da disseminação do “NOVO CORONAVIRUS” (COVID-19), evitando-se, por conseguinte, aglomerações que possam agravar o quadro evidenciado no âmbito do município de Belém e, assim, do Estado do Pará.

Art. 9º. Revogam-se as disposições em contrário ou com alcance divergente, estabelecidas nos termos da Portaria nº 0255/2021/PRES/TCM PA.

Art. 10. Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência do TCM PA.

Art. 11. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação junto ao DOE/TCM PA, com efeitos a contar de 03/03/2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 01 de março de 2021.

MARA LÚCIA BARBALHO DA CRUZ
Conselheira/Presidente do TCM PA



ANEXO I - LISTAGEM DOS E-MAILS DO TCMPA: (PORTARIA Nº 338/2021/GP/TCMPA)

DEPARTAMENTO	RESPONSÁVEL	E-MAIL
Gabinete da Presidência – GP	Mário Newton Pepes Hermes	gab.presidencia@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Aloisio Chaves	Sérgio Franco Dantas	gab.aloisiochaves@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Antonio Guimarães	Antonio Jose Costa de Freitas Guimarães	gab.antoniojose@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Cezar Colares	Antonia Monica Rodrigues Fortes	gab.cezarcolares@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Daniel Lavareda	Maria de Fátima Macieira Peixoto	gab.daniellavareda@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. José Carlos Araújo	Lucineide Ferreira Cardoso	gab.josecarlosaraujo@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Mara Barbalho	Mara Lúcia Barbalho da Cruz	gab.marabarbalho@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Sérgio Leão	Wania de Castro Guimarães	gab.sergioleao@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Adriana Oliveira	Adriana Cristina Dias Oliveira	gab.adrianaoliveira@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Alexandre Cunha	José Alexandre da Cunha Pessoa	gab.josealexandre@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Marcia Costa	Márcia Tereza Assis da Costa	gab.marciacosta@tcm.pa.gov.br
Gabinete Cons. Subs. Sérgio Dantas	Sérgio Franco Dantas	gab.sergiodantas@tcm.pa.gov.br
Secretaria-Geral - SG	Jorge Antonio Cajango Pereira	secretariageral@tcm.pa.gov.br
Sala dos Municípios - SG	Jorge Antonio Cajango Pereira	saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br
Seção de Protocolo	Kelly Sales Correa do Nascimento	protocolo@tcm.pa.gov.br
1ª Controladoria	Rogério Rivelino Machado Gomes	1controladoria@tcm.pa.gov.br
2ª Controladoria	Maria Do Socorro Pessoa da Silva	2controladoria@tcm.pa.gov.br
3ª Controladoria	Ocyr Andrade Mello	3controladoria@tcm.pa.gov.br
4ª Controladoria	Alessandra Santos Tavares Braga Coimbra	4controladoria@tcm.pa.gov.br
5ª Controladoria	Rita Helena Coelho de Souza Libório	5controladoria@tcm.pa.gov.br
6ª Controladoria	Paulo Tadeu do Amaral Ramos	6controladoria@tcm.pa.gov.br
7ª Controladoria	Tacianna Sauma Gontijo Saraiva	7controladoria@tcm.pa.gov.br
Núcleo de Atos de Pessoal - NAP	Luíza Montenegro Duarte Pereira	luiza.montenegro@tcm.pa.gov.br
Núcleo de Informações Estratégicas – NIE	Mauro Chaves Passarinho P. de Souza	mauro.passarinho@tcm.pa.gov.br
Ouvidoria	Eduardo Barleta	ouvidoria@tcm.pa.gov.br
Corregedoria	Patrícia Barbosa Brito Nasser	corregedoria1@tcm.pa.gov.br
Assessoria de Comunicação - ASCOM	Jorge Marcelo da Silva Oliveira	comunicacao@tcm.pa.gov.br
Coordenadoria de Controle Interno - CCI	Erika Suelle Andrade Maestri	controleinterno@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Administração - DAD	Lorena Aguiar Smith	dad@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	Lindinea Furtado Vidinha	dgp@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	Marcus Antonio de Souza	diretoria.dti@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Orçamento e Finanças - DIORF	Adelia Maria Macedo Monteiro	diorf@tcm.pa.gov.br
Diretoria de Planejamento, Assessoramento, Monitoramento, Fiscalização e Controle Externo - DIPLAMFCE	Miryam Albim	diretoriadeplanejamento@tcm.pa.gov.br
Diretoria Jurídica - DIJUR	Raphael Maués Oliveira	diretoriajuridica@tcm.pa.gov.br
Escola de Contas Públicas - ECPCIR	Robson Figueiredo do Carmo	escoladecontas@tcm.pa.gov.br



ANEXO II - LISTAGEM DOS RAMAIS DO TCMPE: (PORTARIA Nº 338/2021/GP/TCMPA)

(PARA LIGAR, ACRESCENTE ANTES DO RAMAL O PREFIXO 3210)

LOCAL	RAMAL
Recepção	7867 / 7508
Protocolo	7588
Secretaria-Geral – SG	7562
Secretário-Geral	7801
Sub-Secretária	7840
Pauta / DOE / FUMREAP	7545
Acompanhamento Decisões	7514
Sala dos Municípios (Ramal)	7558
WhatsApp	98487-7509
Escola de Contas Públicas (ECPCIR)	
Diretor	7575
Técnicos	7820 / 7846
Coordenadoria Técnica	7556
Ouvidoria	7577
Sala Treinamento	7850
Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	
Atendimento	7573
Diretor	7806
ESPAÇO VIDA	
Atendimento	7834
Coordenação	7879
Coordenadoria de Controle Interno – CCI	
Controlador	7822 / 7843
Núcleo de Fiscalização de Obras Públicas - NUFOP	7569 / 7578 / 7825
Núcleo de Atos de Pessoal - NAP	7503 / 7836 / 7842
Núcleo de Fiscalização - NUF	7830
Diretoria de Planejamento – DIPLAN	
Atendimento	7814
Diretor	7570
Diretor Adjunto	7565
Diretoria Jurídica - DIJUR	
Diretor	7849
Diretor Adjunto	7540 / 7585
Cons. Subst. ADRIANA OLIVEIRA	7582
Cons. Subst. ALEXANDRE CUNHA	7564

LOCAL	RAMAL
Cons. Subst. MÁRCIA COSTA	7541
Cons. Subst. SÉRGIO DANTAS	7538
ASSESSORIA COMUNICAÇÃO	7501 / 7838
CORREGEDORIA	7553 / 7548
DIRETORIA ADMINISTRATIVA (DAD)	
Atendimento	7507
Diretor	7579
Diretor Adjunto	7537
CPL	7819
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)	
Atendimento	7586
Diretor	7596
Diretor Adjunto	7812
DIRETORIA DE ORÇ. / FINANÇAS (DIORF)	
Atendimento	7832
Diretor	7574
Diretor Adjunto	7872
CONTROLADORIAS	
1ª CONTROLADORIA	7539
Controlador – ROGÉRIO RIVELINO	7571
Assessoria	7576
Técnicos	7572
2ª CONTROLADORIA	7868
Controladora – SOCORRO PESSOA	7589
Assessoria	7848
Técnicos	7509
3ª CONTROLADORIA	7546
Controlador – OCYR MELLO	7821
Assessoria	7581
Técnicos	7568
4ª CONTROLADORIA	7580
Controladora – ALESSANDRA COIMBRA	7839
Assessoria	7544

LOCAL	RAMAL
5ª CONTROLADORIA	7567
Controladora – RITA LIBÓRIO	7547
Assessoria	7566
Técnicos	7542
6ª CONTROLADORIA	7599
Controlador – PAULO TADEU	7837
Assessoria	7805
Técnicos	7824
7ª CONTROLADORIA	7815
Controladora – TACIANA SARAIVA	7817
Assessoria	7818
Técnicos	7560
PRESIDÊNCIA	RAMAL
Recepção da Presidência	7518
GABINETE DOS CONSELHEIROS	
CONS. SUBST. SÉRGIO DANTAS	
Secretaria	7520
Assessoria	7532 / 7852
CONS. ANTONIO JOSÉ GUIMARÃES	
Secretaria	7523
Assessoria	7550 / 7519
CONS. CÉSAR COLARES	
Secretaria	7524
Assessoria	7526 / 7856
CONS. DANIEL LAVAREDA	
Secretaria	7516
Assessoria	7522
CONS. JOSÉ CARLOS ARAÚJO	
Secretaria	7534
Assessoria	7531
CONS. MARA LÚCIA	
Secretaria	7535
Assessoria	7536 / 7853
CONS. SÉRGIO LEÃO	
Secretaria	7527
Assessoria	7530



ANEXO III: (PORTARIA Nº 338/2021/GP/TCMPA)

FORMULÁRIO DE MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES EM TELETRABALHO

MATRIZ DE ACOMPANHAMENTO DE PRODUTIVIDADE INDIVIDUAL				
Setor:				
Servidor:				
Período:				
Ord	Atividades / Tarefas	Análise de Resultado		
		Prazo	Resultado (atendido / ã atendido)	Observação/ Justificativa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



ANEXO IV: (PORTARIA Nº 338/2021/GP/TCMPA)

RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES EM TELETRABALHO

MATRIZ DE ACOMPANHAMENTO DE PRODUTIVIDADE SETORIAL				
Setor:				
Período:				
Ord	Atividades / Tarefas	Responsável	Atendimento? (sim / não)	Ajustes necessários p/ próximo ciclo?
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
	TOTAL DE ATIVIDADES ANALISADAS			
	TOTAL DE ATIVIDADES ATENDIDAS			
	PERCENTUAL DE ATENDIMENTO NO PERÍODO ANALISADO		%	