



## DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA – GP

### PORTARIA

### CONSELHEIRA MARA LÚCIA

PORTARIA Nº 414/2021/GP/TCMPA.

**EMENTA:** ESTABELECE A PARCIAL PRORROGAÇÃO DAS MEDIDAS TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS FIXADAS PELA **PORTARIA Nº 399/2021/GP/TCMPA**, DESTINADAS À PREVENÇÃO AO CONTÁGIO PELO “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), COM PERMISSIVO NOS TERMOS DA **RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 015/2020/TCMPA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, nos termos do art. 2º, inciso II, da **Lei Complementar nº 109/2016** c/c art. 82, incisos I, VII, XX, XXVIII e XXXVI do **Regimento Interno do TCMPE (Ato nº 23)**, e;

**CONSIDERANDO** e ratificando os fundamentos das **Portarias nº 0255/2021/TCMPA**, nº **338/2021/GP/TCMPA**, nº **362/2021/GP/TCMPA**, nº **380/2021/GP/TCMPA**, nº **385/2021/GP/TCMPA**, nº **395/2021/GP/TCMPA** e nº **399/2021/GP/TCMPA** sob as quais são estabelecidas medidas administrativas de mitigação dos riscos de contaminação pelo “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19), no âmbito deste Tribunal de Contas;

**CONSIDERANDO** as últimas informações e deliberações estabelecidas pelo Governo do Estado do Pará, em conjunto com os Prefeitos Municipais da Região Metropolitana de Belém, ao que se mantém o “bandeiramento” vermelho, em todo o Estado, com as consequentes medidas de sanitárias, atinentes a limitação de aglomeração e circulação de pessoas.

**CONSIDERANDO** a competência estabelecida à Presidência do TCMPE, nos termos do artigo 14, da **Resolução Administrativa nº 15/2020/TCMPA** destinado à fixação de novas medidas administrativas destinadas ao enfrentamento da pandemia, no âmbito desta Corte de Contas.

**CONSIDERANDO**, por fim, o dever primeiro e maior desta Presidência, em zelar pela saúde e integridade física de seus Membros, servidores, colaboradores, jurisdicionados e, mesmo, por terceiros que diariamente buscam este Tribunal de Contas, para auxílio no âmbito de suas competências privativas.

**RESOLVE**, EM CARÁTER EXCEPCIONAL E DE URGÊNCIA, ATÉ ULTERIOR DELIBERAÇÃO E SEM PREJUÍZO DE NOVAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO QUADRO DE PANDEMIA MUNDIAL DA COVID-19:

**Art. 1º.** O Regime de Plantão Especial, estabelecido e regulamento por intermédio das Portarias nº **255/2021/GP/TCMPA**, **338/2021/GP/TCMPA**, **362/2021/GP/TCMPA**, **380/2021/GP/TCMPA**, **385/2021/GP/TCMPA**, **395/2021/GP/TCMPA** e **399/2021/GP/TCMPA** passará a vigorar, durante o período de **12/04/2021** a **23/04/2021**, quanto ao desempenho de atividades dos seus servidores, estagiários e colaboradores, bem como para o atendimento de jurisdicionados e público em geral, nos seguintes termos:

I - Manutenção da limitação do horário de funcionamento na sede do TCMPE, de segunda-feira a sexta-feira das 9h às 13h;

II - Manutenção do desempenho de atividades em regime de trabalho remoto (home office), de segunda-feira a sexta-feira, de 8h às 14h;



III - Atendimento do serviço de protocolo, **exclusivamente**, por intermédio do sistema de protocolo virtual, através do e-mail: [protocolo@tcm.pa.gov.br](mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br);

IV - Atendimento da Sala dos Municípios, **exclusivamente**, por intermédio do e-mail: [saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br](mailto:saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br) e telefone (91) 3210-7558;

V - Atendimento da Ouvidoria, **exclusivamente**, por intermédio do e-mail: [ouvidoria@tcm.pa.gov.br](mailto:ouvidoria@tcm.pa.gov.br), do telefone (91) 3210-7577 e via site do TCM PA (<https://www.tcm.pa.gov.br/portal-do-jurisdicionado/sistema/ouvidoria>);

VI - Atendimento de jurisdicionados e público em geral, **exclusivamente**, por meio remoto/virtual, através dos e-mails (**ANEXO I**) e telefônico (**ANEXO II**), igualmente fixado na página principal do site do TCM PA ([www.tcm.pa.gov.br](http://www.tcm.pa.gov.br));

VII - Manutenção das Sessões Ordinárias Virtuais do Tribunal Pleno e da Câmara Especial de Julgamento, conforme regramento estabelecido pelo RITCMPA (**Ato nº 23**);

VIII - Manutenção, prioritariamente, do teletrabalho em todos os setores do TCM PA, em que isto seja possível e, ainda, sem que haja prejuízo ao interesse público e ao atendimento à população, exceto quanto às Chefias Imediatas, a seguir nominadas:

- a) Controladores e Controladores-Adjuntos;
- b) Diretores e Diretores-Adjuntos;
- c) Secretário-Geral e Secretário-Adjunto;
- d) Chefes de Núcleos;
- e) Chefias de Divisões;
- f) Chefias de Gabinete; e
- g) Coordenadores.

IX - Fica autorizado o desempenho de atividades presenciais dos demais servidores do TCM PA, não referenciados no inciso VIII, deste artigo, **mediante expressa requisição/convocação das Chefias Imediatas**, fundamentada na necessidade de serviço, **observada a limitação total máxima de 30% (trinta por cento) de pessoal em cada setor** e, ainda, a observância das demais regras estabelecidas de mitigação de risco de contaminação, fixados nos citados atos do Tribunal.

X - Fica autorizado o desempenho de atividades presenciais dos estagiários de nível superior e/ou pós-graduação do TCM PA, **mediante expressa requisição/convocação das Chefias Imediatas**, fundamentada na necessidade de serviço, **observada a limitação total máxima de 30% (trinta por cento) de pessoal em cada setor** e, ainda, a observância das demais regras estabelecidas de mitigação de risco de contaminação, fixados nos citados atos do Tribunal.

XI - Os serviços prestados pelo Espaço Vida do TCM PA ficarão limitados à aferição de temperatura para ingresso de servidores e atendimento de urgência, restando suspensos os demais atendimentos eletivos e de rotina, em tudo observadas as diretrizes previstas na “*Carta de Serviços Por Área Temática*”, disponibilizado pelo setor.

§ 1º. É facultado aos Controladores, Diretores e Secretário Geral estabelecer regime de revezamento com os respectivos Adjuntos e/ou Coordenadores vinculados, bem como na convocação de servidores e estagiários, prevista nos incisos IX e X, deste artigo.

§ 2º. Nos serviços auxiliares que não comportem subchefias ou adjuntos e/ou na impossibilidade de comparecimento da Chefia Imediata, deverá ser destacado servidor do mesmo setor para atuação presencial, que não se enquadre dentro do nominado “grupo de risco”, conforme parâmetros estabelecidos pelas autoridades competentes e referenciados nos precedentes regulamentadores deste TCM PA.



**§ 3º.** Não se aplica o disposto nos incisos IX e X, deste artigo, a servidores e/ou estagiários, que sejam enquadrados dentro dos grupos de risco, conforme parâmetros estabelecidos pelas autoridades competentes e referenciados nos precedentes regulamentadores deste TCMPE.

**§ 4º.** As Chefias Imediatas das Controladorias, Diretorias e Secretaria Geral, nas hipóteses dos incisos IX e X, deste artigo, procederão com a prévia comunicação à Diretoria Administrativa, referente ao nome dos servidores e/ou estagiários convocados, via e-mail, para assegurar o ingresso dos servidores no TCMPE.

**§ 5º.** Ordem Interna de Serviço, a ser expedida pela Diretoria de Gestão de Pessoas, disciplinará o regime de revezamento, sobreaviso e/ou plantão, dos servidores da área da saúde, inclusive quanto à prestação de serviços em sistema remoto.

**§ 6º.** A aferição de temperatura para ingresso dos servidores na sede TCMPE, será mantida de forma ininterrupta, durante o horário especial de funcionamento interno, destacadamente, das 09h às 13h.

**§ 7º.** Não se aplica o disposto nos incisos I e II, deste artigo, às equipes de vigilância patrimonial, de limpeza, conservação e de manutenção, ficando delegado à Diretoria Administrativa, mediante Ordem de Serviço, adotar tratativas com as empresas terceirizadas, quanto a readequação dos serviços.

**§ 8º.** Fica delegado, ainda, à Diretoria Administrativa, mediante emissão de Ordem de Serviço, adotar tratativas com a empresa responsável pela gestão do restaurante do TCMPE, quanto à readequação dos serviços, em virtude da redução de circulação de pessoas, na sede do Tribunal.

**§ 9º.** Sem prejuízo do disposto nos incisos IX e X, deste artigo, por necessidade de serviço, a critério das respectivas Chefias Imediatas, qualquer servidor do TCMPE poderá ser convocado a comparecer à sede do Tribunal, em dia e horário previamente estabelecido, adotando-se as mesmas providências de comunicação à DAD, para fins de autorização de ingresso.

**§ 10.** Compete às Chefias Imediatas coordenar e fiscalizar o efetivo funcionamento do regime de teletrabalho, adotando-se as providências necessárias junto à Diretoria de Tecnologia da Informação, para implementação de acesso remoto dos arquivos e sistemas do TCMPE, via “FortClient VPN”.

**Art. 2º.** As situações não previstas e/ou excepcionais, serão resolvidas pela Presidência, por intermédio da Diretoria Administrativa e da Chefia de Gabinete da Presidência.

**Art. 3º.** As disposições desta Portaria poderão ser revisadas e/ou estendidas, a qualquer tempo, em estrita observância as determinações expedidas pelo Governo do Estado do Pará, por ocasião da avaliação pandêmica na Região Metropolitana de Belém.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário ou com alcance divergente, estabelecidas nos termos das Portarias nº 0255/2021/TCMPA, nº 338/2021/GP/TCMPA, nº 362/2021/GP/TCMPA, nº 380/2021/GP/TCMPA, nº 385/2021/GP/TCMPA nº 395/2021/GP/TCMPA e nº 399/2021/GP/TCMPA, ratificando-se as demais, em especial, quanto às disciplinas de organização e monitoramento das atividades em regime de teletrabalho (*home office*) e de fixação de critérios para inclusão de servidores em grupo de risco, para a COVID-19.

**Art. 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação junto ao DOE/TCMPA.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, 09 de abril de 2021.

**MARA LÚCIA BARBALHO DA CRUZ**  
Conselheira/Presidente do TCMPE



**ANEXO I - LISTAGEM DOS E-MAILS DO TCMPA: (Portaria nº 414/2021/GP/TCMPA)**

DEPARTAMENTO	RESPONSÁVEL	E-MAIL
Gabinete da Presidência – GP	Mário Newton Pepes Hermes	<a href="mailto:gab.presidencia@tcm.pa.gov.br">gab.presidencia@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. Aloísio Chaves	Sérgio Franco Dantas	<a href="mailto:gab.aloisiochaves@tcm.pa.gov.br">gab.aloisiochaves@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. Antonio Guimarães	Antonio Jose Costa de Freitas Guimarães	<a href="mailto:gab.antoniojose@tcm.pa.gov.br">gab.antoniojose@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. Cezar Colares	Antonia Monica Rodrigues Fortes	<a href="mailto:gab.cezarcolares@tcm.pa.gov.br">gab.cezarcolares@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. Daniel Lavareda	Maria de Fátima Macieira Peixoto	<a href="mailto:gab.daniellavareda@tcm.pa.gov.br">gab.daniellavareda@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. José Carlos Araújo	Lucineide Ferreira Cardoso	<a href="mailto:gab.josecarlosaraujo@tcm.pa.gov.br">gab.josecarlosaraujo@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. Mara Barbalho	Mara Lúcia Barbalho da Cruz	<a href="mailto:gab.marabarbalho@tcm.pa.gov.br">gab.marabarbalho@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. Sérgio Leão	Tânia Guimarães	<a href="mailto:taniamguimaraes@tcm.pa.gov.br">taniamguimaraes@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. Subs. Adriana Oliveira	Adriana Cristina Dias Oliveira	<a href="mailto:gab.adrianaoliveira@tcm.pa.gov.br">gab.adrianaoliveira@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. Subs. Alexandre Cunha	José Alexandre da Cunha Pessoa	<a href="mailto:gab.josealexandre@tcm.pa.gov.br">gab.josealexandre@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. Subs. Marcia Costa	Márcia Tereza Assis da Costa	<a href="mailto:gab.marciacosta@tcm.pa.gov.br">gab.marciacosta@tcm.pa.gov.br</a>
Gabinete Cons. Subs. Sérgio Dantas	Sérgio Franco Dantas	<a href="mailto:gab.sergiodantas@tcm.pa.gov.br">gab.sergiodantas@tcm.pa.gov.br</a>
Secretaria-Geral - SG	Jorge Antonio Cajango Pereira	<a href="mailto:secretariageral@tcm.pa.gov.br">secretariageral@tcm.pa.gov.br</a>
Sala dos Municípios - SG	Jorge Antonio Cajango Pereira	<a href="mailto:saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br">saladosmunicipios@tcm.pa.gov.br</a>
Seção de Protocolo	Kelly Sales Correa do Nascimento	<a href="mailto:protocolo@tcm.pa.gov.br">protocolo@tcm.pa.gov.br</a>
1ª Controladoria	Rogério Rivelino Machado Gomes	<a href="mailto:1controladoria@tcm.pa.gov.br">1controladoria@tcm.pa.gov.br</a>
2ª Controladoria	Maria Do Socorro Pessoa da Silva	<a href="mailto:2controladoria@tcm.pa.gov.br">2controladoria@tcm.pa.gov.br</a>
3ª Controladoria	Ocyr Andrade Mello	<a href="mailto:3controladoria@tcm.pa.gov.br">3controladoria@tcm.pa.gov.br</a>
4ª Controladoria	Alessandra Santos Tavares Braga Coimbra	<a href="mailto:4controladoria@tcm.pa.gov.br">4controladoria@tcm.pa.gov.br</a>
5ª Controladoria	Rita Helena Coelho de Souza Libório	<a href="mailto:5controladoria@tcm.pa.gov.br">5controladoria@tcm.pa.gov.br</a>
6ª Controladoria	Paulo Tadeu do Amaral Ramos	<a href="mailto:6controladoria@tcm.pa.gov.br">6controladoria@tcm.pa.gov.br</a>
7ª Controladoria	Tacianna Sauma Gontijo Saraiva	<a href="mailto:7controladoria@tcm.pa.gov.br">7controladoria@tcm.pa.gov.br</a>
Núcleo de Atos de Pessoal - NAP	Luíza Montenegro Duarte Pereira	<a href="mailto:luiza.montenegro@tcm.pa.gov.br">luiza.montenegro@tcm.pa.gov.br</a>
Núcleo de Informações Estratégicas – NIE	Mauro Chaves Passarinho P. de Souza	<a href="mailto:mauro.passarinho@tcm.pa.gov.br">mauro.passarinho@tcm.pa.gov.br</a>
Ouvidoria	Eduardo Barleta	<a href="mailto:ouvidoria@tcm.pa.gov.br">ouvidoria@tcm.pa.gov.br</a>
Corregedoria	Patrícia Barbosa Brito Nasser	<a href="mailto:corregedoria1@tcm.pa.gov.br">corregedoria1@tcm.pa.gov.br</a>
Assessoria de Comunicação - ASCOM	Jorge Marcelo da Silva Oliveira	<a href="mailto:comunicacao@tcm.pa.gov.br">comunicacao@tcm.pa.gov.br</a>
Coordenadoria de Controle Interno - CCI	Erika Suelle Andrade Maestri	<a href="mailto:controleinterno@tcm.pa.gov.br">controleinterno@tcm.pa.gov.br</a>
Diretoria de Administração - DAD	Lorena Aguiar Smith	<a href="mailto:dad@tcm.pa.gov.br">dad@tcm.pa.gov.br</a>
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	Lindinea Furtado Vidinha	<a href="mailto:dgp@tcm.pa.gov.br">dgp@tcm.pa.gov.br</a>
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	Marcus Antonio de Souza	<a href="mailto:diretoria.dti@tcm.pa.gov.br">diretoria.dti@tcm.pa.gov.br</a>
Diretoria de Orçamento e Finanças - DIORF	Adelia Maria Macedo Monteiro	<a href="mailto:diorf@tcm.pa.gov.br">diorf@tcm.pa.gov.br</a>
Diretoria de Planejamento, Assessoramento, Monitoramento, Fiscalização e Controle Externo - DIPLAMFCE	Miryam Albim	<a href="mailto:diretoriadeplanejamento@tcm.pa.gov.br">diretoriadeplanejamento@tcm.pa.gov.br</a>
Diretoria Jurídica - DIJUR	Raphael Maués Oliveira	<a href="mailto:diretoriajuridica@tcm.pa.gov.br">diretoriajuridica@tcm.pa.gov.br</a>
Escola de Contas Públicas - ECPCIR	Robson Figueiredo do Carmo	<a href="mailto:escoladecontas@tcm.pa.gov.br">escoladecontas@tcm.pa.gov.br</a>



**ANEXO II - LISTAGEM DOS RAMAIS DO TCMPA: (Portaria nº 414/2021/GP/TCMPA)**

**(PARA LIGAR, ACRESCENTE ANTES DO RAMAL O PREFIXO 3210)**

LOCAL	RAMAL
Recepção	7867 / 7508
Protocolo	7588
Secretaria-Geral – SG	7562
Secretário-Geral	7801
Sub-Secretária	7840
Pauta / DOE / FUMREAP	7545
Acompanhamento Decisões	7514
Sala dos Municípios (Ramal) WhatsApp	7558 98487-7509
<b>Escola de Contas Públicas (ECPICR)</b>	
Diretor	7575
Técnicos	7820 / 7846
Coordenadoria Técnica	7556
Ouvidoria	7577
Sala Treinamento	7850
<b>Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)</b>	
Atendimento	7573
Diretor	7806
<b>ESPAÇO VIDA</b>	
Atendimento	7834
Coordenação	7879
<b>Coordenadoria de Controle Interno – CCI</b>	
Controlador	7822 / 7843
Núcleo de Fiscalização de Obras Públicas - NUFOP	7569 / 7578 / 7825
Núcleo de Atos de Pessoal - NAP	7503 / 7836 / 7842
Núcleo de Fiscalização - NUF	7830
<b>Diretoria de Planejamento – DIPLAN</b>	
Atendimento	7814
Diretor	7570
Diretor Adjunto	7565
<b>Diretoria Jurídica - DIJUR</b>	
Diretor	7849
Diretor Adjunto	7540 / 7585
Cons. Subst. ADRIANA OLIVEIRA	7582
Cons. Subst. ALEXANDRE CUNHA	7564

LOCAL	RAMAL
Cons. Subst. MÁRCIA COSTA	7541
Cons. Subst. SÉRGIO DANTAS	7538
ASSESSORIA COMUNICAÇÃO	7501 / 7838
CORREGEDORIA	7553 / 7548
<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA (DAD)</b>	
Atendimento	7507
Diretor	7579
Diretor Adjunto	7537
CPL	7819
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)</b>	
Atendimento	7586
Diretor	7596
Diretor Adjunto	7812
<b>DIRETORIA DE ORÇ. / FINANÇAS (DIORF)</b>	
Atendimento	7832
Diretor	7574
Diretor Adjunto	7872
<b>CONTROLADORIAS</b>	
<b>1ª CONTROLADORIA</b>	<b>7539</b>
Controlador – ROGÉRIO RIVELINO	7571
Assessoria	7576
Técnicos	7572
<b>2ª CONTROLADORIA</b>	<b>7868</b>
Controladora – SOCORRO PESSOA	7589
Assessoria	7848
Técnicos	7509
<b>3ª CONTROLADORIA</b>	<b>7546</b>
Controlador – OCYR MELLO	7821
Assessoria	7581
Técnicos	7568
<b>4ª CONTROLADORIA</b>	<b>7580</b>
Controladora – ALESSANDRA COIMBRA	7839
Assessoria	7544

LOCAL	RAMAL
<b>5ª CONTROLADORIA</b>	<b>7567</b>
Controladora – RITA LIBÓRIO	7547
Assessoria	7566
Técnicos	7542
<b>6ª CONTROLADORIA</b>	<b>7599</b>
Controlador – PAULO TADEU	7837
Assessoria	7805
Técnicos	7824
<b>7ª CONTROLADORIA</b>	<b>7815</b>
Controladora – TACIANA SARAIVA	7817
Assessoria	7818
Técnicos	7560
<b>PRESIDÊNCIA</b>	<b>RAMAL</b>
Recepção da Presidência	7518
<b>GABINETE DOS CONSELHEIROS</b>	
<b>CONS. SUBST. SÉRGIO DANTAS</b>	
Secretaria	7520
Assessoria	7532 / 7852
<b>CONS. ANTONIO JOSÉ GUIMARÃES</b>	
Secretaria	7523
Assessoria	7550 / 7519
<b>CONS. CÉSAR COLARES</b>	
Secretaria	7524
Assessoria	7526 / 7856
<b>CONS. DANIEL LAVAREDA</b>	
Secretaria	7516
Assessoria	7522
<b>CONS. JOSÉ CARLOS ARAÚJO</b>	
Secretaria	7534
Assessoria	7531
<b>CONS. MARA LÚCIA</b>	
Secretaria	7535
Assessoria	7536 / 7853
<b>CONS. SÉRGIO LEÃO</b>	
Secretaria	7527
Assessoria	7530