



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES/COTAÇÃO



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2602002/2025/PMC
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 015/2025-PMC

OBJETO: ALUGUEL DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA EQUIPE DO INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ.

CONVOCAÇÃO

Em cumprimento ao procedimento administrativo e disposições referente a Inexigibilidade de Licitação nº 015/2025, **CONVOCO** a **Sra. Janaina Maria de Sá** portador(a) da carteira de identidade nº 1501469 e do CPF nº 713.338.023-72, para apresentar a documentação, conforme listagem abaixo discriminada, até o dia 20 de março de 2025, no horário comercial (8h:00min às 14h:00min), no Prédio da Prefeitura, onde funciona a Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitações, sito à Av. Barão do Rio Branco, 2232, Centro, Castanhal/PA.

• **DOCUMENTAÇÃO DO PRÓPRIETÁRIO DO IMÓVEL**

1 - Regularidade Fiscal da Pessoa física:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, regularidade à Seguridade Social ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), da sede da licitante;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Valores **Mobiliários e Imobiliários**), do domicílio ou sede da licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- c) Declaração do licitante demonstrando regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o Artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no Artigo 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o Artigo 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993.
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho emitida pelo site www.tst.jus.br
- e) Certidão de regularidade de CPF;
- f) Carteira de identidade, podendo ser RG, Carteira de Habilitação, ou outro similar;
- g) Comprovante de residência atualizado, podendo ser até 03 meses anteriores a data de assinatura do contrato. Caso não esteja no nome do locador fazer declaração de residência;
- h) Comprovação de conta bancária em nome do proprietário a qual será utilizada para pagamento o aluguel;
- i) Comprovação de não ser servidor público municipal de Castanhal.

Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

IV - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÕES/COTAÇÃO



por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

DO IMÓVEL

2 – Documentos referente ao imóvel

- a) Laudo de vistoria, incluindo fotos. Realizar cálculo para apuração se o valor ofertado está condizente com mercado imobiliário. Documento deverá estar assinado pelo responsável pela elaboração do laudo e pelo proprietário do imóvel.
- b) Documento do imóvel em nome da pessoa física: certidão de inteiro teor do registro de imóveis (valido), ou caso seja de localizado em área de invasão ou algo parecido, apresentar um título definitivo, contrato de compra e venda registrado em cartório, ou documento legal que comprove a posse do imóvel.
- c) Comprovação referente ao imóvel:

c.1 – Certidão de quitação de IPTU que conste o número da inscrição do imóvel

c.2 – Documento legal comprovando que o imóvel está em dia com pagamento de energia (equatorial) e não teremos dificuldades para troca de titularidade ou nova religação.

Castanhal - PA, 10 de março de 2025.

Isabel Greyce do Nascimento Franco
Agente de Contratação