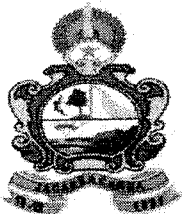


REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
PODER EXECUTIVO



JUSTIFICATIVAS			
		☐ Aquisição de material e/ou Equipamento ☒ Execução de Serviços e/ou Obras	
DATA: 12/01/2022			
FONTE: (x) Recursos Próprios () Programas () Convênios () FUNDEB			
COMISSÃO DE LICITAÇÃO 02 Fis. _____ Rubrica _____			
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNID.	TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE XEROX, RECARGA DE CARTUCHO E TONNER DESTINADO A PREFEITURA E SECRETARIAS DE JACAREACANGA-PA.	PLANILHA EM ANEXO	PLANILHA EM ANEXO
02	A contratação decorre da necessidade de atendimento de demandas ordinárias de xerox, recarga de cartuchos e tonner, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento ao público, visto que a Prefeitura Municipal de Jacareacanga. Nesse sentido, com base no levantamento do consumo necessário para atender as demandas desta Prefeitura e demais Secretarias, visando à manutenção do fluxo de materiais, sendo portanto, imperiosa a realização da contratação supra sob pena de solução de celeridade na prestação dos relevantes serviços públicos prestados por parte desse Órgão Público.		
Suzy Stephan Amorim de Souza Secretaria de Administração e Finanças			



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
PODER EXECUTIVO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência visa estabelecer parâmetros e especificações para a Contratação de empresa especializada para fornecimento de xerox e recarga de cartucho e tonner destinado a Prefeitura e Secretarias de Jacareacanga-PA.

2. DA JUSTIFICATIVA

A contratação decorre da necessidade de atendimento de demandas ordinárias de xerox, recarga de cartuchos e tonner, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento ao público, visto que a Prefeitura Municipal de Jacareacanga.

Nesse sentido, a Prefeitura Municipal de Jacareacanga planeja a Contratação de empresa para o fornecimento de xerox e recarga de cartucho e tonner destinado a Prefeitura e Secretarias com base no levantamento do consumo necessário para atender as demandas desta Prefeitura e demais Secretarias, visando à manutenção do fluxo de materiais, sendo portanto, imperiosa a realização da contratação supra sob pena de solução de celeridade na prestação dos relevantes serviços públicos prestados por parte desse Órgão Público.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelo cumprimento das cláusulas e condições deste Contrato, assim como pelo fornecimento satisfatório do objeto, sem prejuízo das sanções administrativas elencadas na Lei 8.666/93.

Cumprir o objeto deste Termo de Referência no prazo estabelecido na Proposta de Preços de acordo com as especificações nele contidas.

Respeitar criteriosamente as especificações da CONTRATANTE;

A CONTRATADA está obrigada a reparar, corrigir ou substituir as suas expensas no total ou em parte, o objeto deste Termo em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, conforme o Art. 69 da Lei nº 8.666/93.

Fornecer, no ato do recebimento da nota de empenho e/ou da assinatura do contrato, relação de endereços e/ou telefones para contato;

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento sem a prévia e expressa anuência da Contratante;

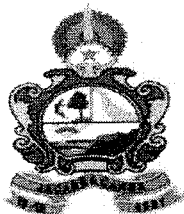
Cumprir os prazos estabelecidos no presente instrumento;

Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a Contratante;

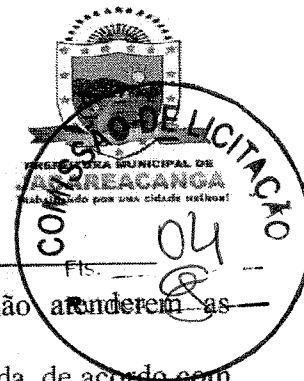
Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Prestar à CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto do contrato, que venham a ser solicitados pela empresa a ser contratada, necessários à prestação dos serviços;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE JACAREACANGA
PODER EXECUTIVO



Fiscalizar e inspecionar os serviços, podendo rejeitá-los, quando estes não atenderem as especificações desse Termo de Referência;

Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a empresa a ser contratada, de acordo com o contrato;

Proporcionar as facilidades necessárias para que a empresa CONTRATADA possa desempenhar os serviços descritos neste termo de referência conforme normas estabelecidas pela CONTRATANTE;

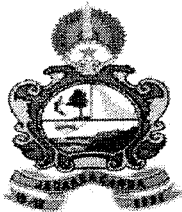
Notificar, formal e tempestivamente a empresa a ser contratada sobre quaisquer irregularidades observadas na prestação dos serviços;

Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa a ser contratada, de acordo com os termos de sua proposta comercial, do contrato e do edital da licitação;

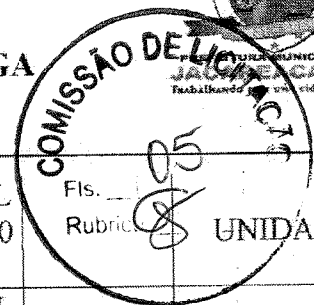
Aplicar a CONTRADATA, se necessário, as sanções legais cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

5. PLANILHA DE ITENS E QUANTITATIVOS

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	MARCA	UNID
1	200.000,00	FOTOCOPIA COLORIDA EM PAPEL A4		UNIDADE
2	195.000,00	FOTOCOPIA COLORIDA EM PAPEL A4 - FRENTE E VERSO		UNIDADE
3	220.000,00	FOTOCOPIA PRETO E BRANCO EM PAPEL A4		UNIDADE
4	215.000,00	FOTOCOPIA PRETO E BRANCO EM PAPEL A4 - FRENTE E VERSO		UNIDADE
5	300,00	KIT RECARGA BROTHER DCP-T420W CMYK		UNIDADE
6	200,00	RECARGA KIT 4 TONER COMPATIVEL BROTHER TN413 TN416 / HL - L8360CDW MFC - L8610CDW L8900CDW L9570CDW		UNIDADE
7	200,00	RECARGA KIT ORIGINAL TINTA J5845 J6545 MFC-J6945DW LC3039 LC3039XXL		UNIDADE
8	80,00	RECARGA TINTA EPSON T544120 T544 PRETO / L3150 L3110 L5190 5190 3150 3110 / ORIGINAL 65ML		UNIDADE
9	80,00	RECARGA TINTA EPSON T544220 T544 CIANO / L3150 L3150 L3110 L5190 5190 3150 3110 / ORIGINAL 65ML		UNIDADE
10	80,00	RECARGA TINTA EPSON T544320 T544 MAGENTA / L3150 L3110 5190 5190 3150 3110 / ORIGINAL 65ML		UNIDADE
11	80,00	RECARGA TINTA EPSON T544420 T544 AMARELO / L3150 L3110 L5190 5190 3150 3110 / ORIGINAL 65ML		UNIDADE



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
MUNICIPIO DE JACAREACANGA
PODER EXECUTIVO



12	80,00	RECARGA TINTA EPSON T664120AL T664120 T664 PRETO / L200 L220 L110 L355 L555 L455 L365 / ORIGINAL 70ML	UNIDADE
13	80,00	RECARGA TINTA EPSON T664220AL T664220 T664 CIANO / L220 L396 L110 L355 L555 L365 L220 / ORIGINAL 70ML	UNIDADE
14	80,00	RECARGA TINTA EPSON T664320AL T664320 T664 MAGENTA / L200 L396 L220 L110 L355 L555 L455 / ORIGINAL 70ML	UNIDADE
15	80,00	RECARGA TINTA EPSON T664420AL T664420 T664 AMARELO / L200 L375 L220 L110 L555 L365 / ORIGINAL 70ML	UNIDADE
16	500,00	RECARGA TONER BROTHER TN750	UNIDADE
17	4.000,00	RECARGA TONER BROTHER TN2340	UNIDADE
18	2.000,00	RECARGA TONER BROTHER TN3472BR	UNIDADE
19	150,00	RECARGA TONER BROTHER TN660	UNIDADE
20	500,00	RECARGA TONER CB436AB 36A PARA HP M1120 MFP 1522 P1505	UNIDADE
21	150,00	RECARGA TONER CE285A 85A 285A PARA HP P1102W M1212NF P1109W P1102W	UNIDADE
22	500,00	RECARGA TONER COMPATIVEL COM HP CF283A 83A / M127FN M127FW M125 M201 M225 M226 M202 M201DW	UNIDADE
23	300,00	RECARGA TONER COMPATIVEL COM REROX WORKCENTRE 3025 WC3025 PHASER 3020 / 106R02773	UNIDADE
24	300,00	RECARGA TONER HP P-1095	UNIDADE
25	300,00	RECARGA TONER RICOH SP3710 HY SP3710SF SP3710DN / 408284	UNIDADE

6. DOS PAGAMENTOS

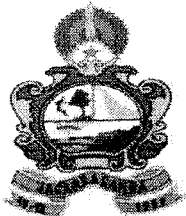
O CONTRATANTE efetuará o pagamento em moeda corrente nacional, por meio de transferência bancária, após entrega dos itens no prazo de 30(trinta) dias úteis, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura discriminada, em via única devidamente atestada por pessoa responsável pelo recebimento, bem como Certidões Negativas de Débito (CNDs), protocolado junto à CONTRATANTE.

A CONTRATANTE terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para efetuar o pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

O pagamento somente será realizado após a entrega dos materiais, conferência e atestado do serviço.

A entrega dos serviços adquiridos será de responsabilidade da CONTRATADA, no prazo de até



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
MUNICIPIO DE JACAREACANGA
PODER EXECUTIVO



10 (dez) dias úteis a contar da autorização da ordem de serviço.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

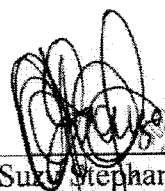
A fiscalização do contrato consiste em atividades coordenadas que visam administrar os contratos desde o seu início até o seu término, com ações proativas e preventivas de modo a observar o cumprimento das regras previstas/pactuadas no instrumento contratual, buscar os resultados esperados e trazer benefícios e economia para a administração.

Ainda, deverá acompanhar a assinatura dos contratos, manter controle individualizado de cada contrato e dentre outras funções, preparar e implementar as alterações contratuais.

8. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, nos termos da Lei.

Jacareacanga = PA, 12 de janeiro de 2022.


Suly Stephan Amorim de Souza
Secretaria de Administração e Finanças