



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



PREFEITURA MUNICIPAL  
CANAÃ DOS CARAJÁS

## Termo de Referência

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE CANAÃ DOS CARAJÁS – IDURB, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente registrado no CNPJ nº 11.487.685/0001-69, com sede na Av. São João, nº 41-C, Bairro Jardim Europa I, CEP 68.356-905 no município de Canaã dos Carajás – PA, neste ato representado pelo Sr. Geam Meirey Ferreira dos Santos, Presidente do IDURB, nomeado pela Portaria-GP nº 249/2025 de 03/02/2021, resolve formalizar a solicitação que fora realizada pela Diretoria Administrativa e Financeira do IDURB para fins de contratação de empresa que atenda ao objeto abaixo mencionado, amparado Legalmente pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Geral das Licitações de 21 de Abril de 2021 e suas alterações posteriores.

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de uso de software, incluindo serviços de implantação, treinamento, suporte e manutenção, visando à gestão da qualidade e à otimização dos processos estratégicos do Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás (IDURB).

### 2. PRAZO E VIGÊNCIA

Contratar, pelo período de 12 (doze) meses, empresa especializada, para suprir as demandas existentes no Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás – PA. Com o objetivo de atender melhor e com mais eficácia e eficiência o público externo e interno do Instituto de desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás - IDURB. Este prazo poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, ou por período superior, conforme as condições e limites estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021.

### 3. JUSTIFICATIVA

Com o objetivo de aprimorar continuamente o atendimento ao público e a colaboração com as demais secretarias do município, o Instituto de Desenvolvimento busca a melhoria contínua de seus processos através da Gestão de Qualidade, adaptando-se aos requisitos da ISO 9001.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

A implantação da norma exige a execução contínua de atividades administrativas e operacionais. Para gerenciar essas atividades e otimizar os processos estratégicos do Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás (IDURB), é necessária a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de um software de gestão da qualidade, com serviços inclusos de implantação, treinamento, suporte e manutenção.

#### 4. META FÍSICA

Aquisição de software/licenças específicas para a implantação, manutenção e controle da Gestão da Qualidade.

#### 5. DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

- **Módulo para Gestão Estratégica**

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento estratégico de indicadores compatível com as metodologias e conceitos BSC (Balance Score Card) e GPD (Gerenciamento por Diretrizes).

Disponibilizar uma estrutura de visualização de dados de indicadores em árvore, que permita a inserção de elementos como: Modelo, Perspectiva, Objetivos, Estratégias, Indicadores, Indicadores Modelo, Clones de Indicadores, Planos de Ação e Modelos de Planos de Ação.

Personalizar os elementos estratégicos (missão, visão, valores, fatores críticos de sucesso) conforme a estrutura da organização.

Permitir a visualização da estrutura de indicadores nas visões Estratégica, Operacional e Organizacional.

Permitir a construção automática de "Mapas Estratégicos" com base na estrutura de dados montada.

Permitir a exportação do "Mapa Estratégico" em arquivo SVG.

Permitir definir um "Modelo" como protegido, permitindo sua edição apenas pelos usuários responsáveis ou com permissão de "super usuário".

Permitir a inserção de campos do tipo "atributo" para a inserção de dados pertinentes a modelos, perspectivas, objetivos e indicadores.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Disponibilizar barra de busca para pesquisa de itens na estrutura/árvore de elementos.

Exibir hierarquicamente os elementos importantes de perspectivas estratégicas (objetivos, indicadores e iniciativas).

Suportar ferramentas de análise para o planejamento estratégico como matriz SWOT, Mapa de Riscos, Ishikawa, entre outros.

Permitir a criação de uma estrutura flexível para a organização dos indicadores, suportando os mais diversos modelos e metodologias (perspectivas estratégicas, táticas e operacionais).

Permitir a revisão e edição das perspectivas estratégicas pelos responsáveis.

Garantir a segurança de acesso aos indicadores e níveis de perspectivas estratégicas por equipe funcional.

Permitir associar objetivos estratégicos aos indicadores e vice-versa.

Permitir a utilização do mesmo indicador em múltiplas perspectivas estratégicas.

Criar indicadores do nível estratégico ao nível operacional, abrangendo várias opções de frequência de medição (diário, semanal, mensal, trimestral, semestral, anual).

Permitir a criação de um formulário de aprovação de uma meta ou medição antes de sua publicação.

Permitir a criação de mapas estratégicos utilizando os elementos da perspectiva estratégica.

Permitir configurar os indicadores quanto a Unidade (R\$, Horas, Registros, etc.), Precisão (casas decimais) e Direção (Diretamente ou Inversamente).

Permitir definir o tipo dos indicadores (KPI, Monitoramento ou Padrão).

Permitir configurar o semáforo dos indicadores, quanto a faixas (valores) e cores.

Permitir configurar o cálculo da performance do indicador, podendo trabalhar com: Último Valor, Valor Acumulado, Valor Médio e Desativado (para indicadores de monitoramento).

Permitir a utilização de fórmulas no indicador usando operações matemáticas, lógicas, condicionais, estatísticas e funções.

Permitir criar fórmulas no indicador para gerar valores de meta e/ou medição com valores de outros indicadores de diferentes perspectivas estratégicas.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Permitir a identificação dos riscos corporativos relacionados a objetivos estratégicos da organização.

Permitir acesso para comentários e associações aos indicadores, garantindo que somente usuários com permissão possam atualizar qualquer valor ou associação nos indicadores.

Visualizar o desempenho dos indicadores através de gráficos e diagramas.

Permitir a livre configuração dos diagramas de indicadores, possibilitando a alteração de: Título, subtítulo, estilo do gráfico, exibição de competências, escalas, intervalos, exibição de labels, exibição de regressão linear, orientação, entre outros.

Permitir o compartilhamento de painéis gerenciais.

Permitir a construção de Eventos de Análises Críticas de resultados.

Permitir vincular aos Eventos de Análise Crítica: Analista Responsável, Indicador de Benchmarking e Indicadores relacionados.

Permitir durante a realização da análise crítica, definir uma classificação para a análise: Crítico, Ruim, Desfavorável, Regular, Favorável ou Ótimo.

Permitir informar um conjunto de causas e situação atual do indicador em análise.

Permitir realizar a análise de causa raiz para o desempenho dos indicadores através da ferramenta de Ishikawa.

Permitir vincular um conjunto de ações à análise crítica utilizando o modelo 5W2H.

Disponibilizar campos específicos nas ferramentas de análise crítica, para inserção de informações de Tendência e Anexos.

Permitir a livre criação de Planos de Ação e se seu vínculo aos elementos do sistema (Objetivos e Indicadores)

Permitir que todas as alterações nos Planos de Ação sejam registradas na trilha de auditorias.

Permitir publicação de desempenho em dashboards configuráveis, permitindo gráficos (colunas, barras, linhas), listagens e mapas com navegabilidade entre os níveis.

Permitir configurar limites de tolerância através de cores, ícones e valores percentuais baseados nos valores das metas.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



### **Termo de Referência**

Permitir a anexação de arquivos, em qualquer formato, de maneira a complementar as informações dos diagramas dos indicadores.

Permitir a impressão de um "Book" da estrutura, exibindo informações resumidas e dados sobre todos os elementos do modelo selecionado.

Permitir elaboração de relatórios de referência cruzada a partir de elementos do diagrama.

Permitir a exportação dos diagramas em formato imagem, no mínimo um dos seguintes: .png, .jpg, .pdf, .jpeg ou .gif.

Possibilitar utilização de scripts ou função da ferramenta para alteração de atributos em todos os diagramas criados.

Permitir definir e acompanhar o planejamento e execução de um plano de ação associado a um indicador.

Administrar o ciclo de vida completo de uma ação, desde o cadastro, incluindo avaliação inicial, estimativas, controles e encerramento.

Disponibilizar ferramenta para o monitoramento de informações por parte dos gestores, agregando em um mesmo componente: cockpit estratégicos, visualização de mapa, indicadores, análises críticas, planos de ação e ações.

Definir um calendário para a ação que reflita as atividades do negócio.

Permitir que as ações possam ser vinculadas a mais de 1 (um) objetivo estratégico.

Permitir a alimentação manual dos indicadores e/ou via planilha eletrônica.

Permitir receber dados de fontes externas sem a necessidade de customização (CRM, ERP, sistemas legados).

Possuir notificação automática dos responsáveis dos indicadores para entrada manual dos resultados do período.

Permitir a visualização de valores históricos e cumulativos.

Permitir a interação dos usuários durante a etapa de monitoramento dos indicadores através de comentários e mensagens.

Permitir configurar notificações via e-mail aos usuários responsáveis.

Permitir a impressão da Ficha Técnica do Indicador, contendo as principais informações do indicador e suas associações.

Permitir a consulta de indicadores inativos.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



### Termo de Referência

Permitir o uso de valores estatísticos como média, amplitude, variância e desvio padrão de forma gráfica ou analítica.

Possuir ferramenta de análise que apresenta a relação de todos os planos de ação e ações do módulo, permitindo a visualização de cumprimento de datas e valores investidos.

Possuir ferramenta de análise que apresente em formato de lista a evolução do resultado de indicadores a partir do período selecionado.

Possuir ferramenta de análise que permita comparar e analisar vários indicadores graficamente.

Possuir ferramenta de análise que permita analisar os indicadores alinhados em suas respectivas Perspectivas, Objetivos e Temas estratégicos.

Possuir ferramenta de análise que permita analisar os resultados de um conjunto de indicadores em gráfico do tipo "Radar".

Possuir ferramenta de análise que permita visualizar em um mesmo painel, pelo menos 4 gráficos distintos de indicadores, podendo exportação para outros pontos do sistema.

Possuir ferramenta de análise que permita analisar o cronograma consolidado das Estratégias do Planejamento/Modelo selecionado.

Possuir ferramenta de análise Dupont para realização de matrizes de análises financeiras a partir de indicadores de desempenho.

Possuir ferramenta de análise Boxplot para realização de análise estatística de indicadores.

- Módulo para Gestão de Documentos

Disponibilizar módulo de gerenciamento eletrônico de documentos compatível com os padrões ISO 9000.

Disponibilizar ferramenta de repositório de documentos, que permita definir uma estrutura em "árvore" de pastas e subpastas em "N" níveis, para o armazenamento dos documentos.

Permitir definir 'Autorizações' às pastas do repositório, permitindo que somente usuários selecionados possam visualizar a documentação associada à pasta.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Permitir a definição de usuários responsável e equipes, vinculados as pastas do repositório, para eventual edição/manutenção.

Permitir a inserção de campos customizados às pastas (atributos) que permitam a inserção de informações adicionais à pasta.

Disponibilizar editor para organização da estrutura de pastas que permita: Adicionar, Editar, Mover, Excluir, Duplicar e Organizar (alterar ordem de exibição das pastas).

Permitir exportar diretamente do repositório a lista mestra de documentos composta pelos documentos da pasta selecionada.

Permitir a exportação da lista mestra de documentos nos formatos PDF, XLS e CSV.

Permitir a visualização em lista do conjunto de documentos vinculados à pasta, informando ao menos: Código, Título, Versão, Status, Tipo, Categoria, Elaborador, Vigência, Validade, Data de Versão, Data de Criação, Tamanho e Autorização.

Permitir ao selecionar documentos e pastas, a visualização em abas de: Resumo, Conteúdo (visualização de conteúdo de documentos) , Histórico (de versões), Anotações, Anexos, Mensagens, Eventos (informações das etapas de workflow de aprovação) e Portfólio (Consolidado de documentos acessados, não acessados e confirmados).

Permitir o download de documentos do portfólio seguindo definições de permissão de acesso pré-estabelecidas.

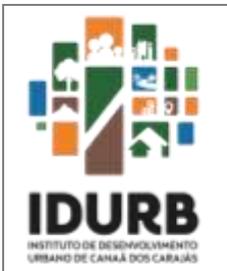
Permitir a construção ilimitada de categorias de documentos, que contenham Classificação, Título, Definição de pasta do repositório, Responsável e Numeração (Código).

Permitir definir a validade de um documento, informando quantos meses após a publicação de um documento ocorrerá seu vencimento.

Permitir definir o número máximo de versões publicadas por documento.

Permitir definir quantos dias antes do vencimento dos documentos, serão disparadas notificações nas agendas dos usuários.

Possibilitar a obrigatoriedade de inserção de justificativa de revisão, inserção de Normas e Requisitos e Informações gerais, ao criar ou revisar documentos.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Permitir a construção de um workflow customizado de aprovação de documentos que contenha pelo menos as etapas de: Configuração, Elaboração, Revisão, Verificação, Aprovação, Conversão e Distribuição.

Permitir definir na categoria dos documentos, solicitação de aprovação de usuários responsáveis, para ações como: Exclusão e Obsolescência de documentos.

Permitir inserir usuários únicos ou equipes em cada uma das etapas do workflow de aprovação.

Permitir definir quantos dias os documentos pertencentes à categoria terão a disposição em cada etapa do workflow, antes de serem considerados "Em atraso".

Permitir a seleção de obrigatoriedade o aval/aprovação de qualquer um dos usuários vinculados a qualquer uma das etapas do workflow.

Permitir a seleção de obrigatoriedade de notificação de qualquer um dos usuários vinculados a qualquer uma das etapas do workflow.

Permitir a seleção de obrigatoriedade de inserção de assinatura digital nas etapas de Verificação e Aprovação de documentos da categoria.

Disponibilizar um campo "Informações" na categoria de documentos que permita a inserção de textos, hyperlinks, imagens, tabelas e vínculos de itens do próprio sistema (outros módulos).

Permitir a definição de grupos de usuários não participantes do fluxo de aprovação do documento, que precisam ser notificados via e-mail da passagem dos documentos pelas etapas (permitir definir quais) do workflow.

Permitir definir quais responsabilidades terão permissão de editar documentos já publicados: Elaborador, Configurador, Administrador de Documentos, Responsável da Categoria ou Nenhum (Bloqueio completo).

Permitir habilitar a conversão PDF de documentos diretamente no repositório.

Disponibilizar visualizador PDF nativo na aplicação.

Permitir a inserção de campos customizados à categoria (atributos) que permitam a inserção de informações adicionais à mesma.

Permitir duplicar categorias de documentos para reaproveitamento de informações.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Disponibilizar uma aba 'Resumo' para cada categoria de documentos, com informações gerais da categoria, detalhamento do workflow de aprovação e listagem de documentos associados à mesma.

Permitir a construção de catálogos de documentos de acesso público, que poderão ser disponibilizados através de hyperlinks no site ou intranet da organização.

Disponibilizar ferramenta de controle de eventos, que permita transferir ou remover a responsabilidade de um evento de um colaborador, permitindo um gerenciamento eficiente dos documentos.

Permitir a deleção de documentos em massa por Categoria.

Permitir a construção de "templates" PDF, possibilitando a construção de capas, cabeçalhos e rodapés a serem aplicados aos documentos com conversão PDF.

Permitir a conversão automática de documentos tipo .DOC para PDF.

Disponibilizar ferramenta para visualizar e recuperar documentos excluídos.

Permitir a construção dinâmica de listas mestras de documentos, com seleção dos campos informativos através de recurso tipo drag-and-drop.

Disponibilizar ferramenta nativa para carga e importação de documentos legados da organização.

Disponibilizar ferramenta de "Portfólio" de documentos, que permita definir e monitorar a leitura de um conjunto de documentos, que possam ser definidos a nível de usuário, função e estrutura organizacional (unidade, departamento e setor).

Permitir controlar a leitura dos documentos por parte dos usuários, através de legenda: Documento Não acessado, Documento Acessado, Leitura Confirmada.

Permitir que os usuários possam confirmar a leitura e entendimento dos documentos em seu portfólio.

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento de cópias físicas impressas de documentos.

Permitir a inserção da informação "Cópia Controlada" no rodapé dos documentos distribuídos.

Permitir a seleção e impressão múltipla de documentos controlados.

Permitir o monitoramento de cópias entregues e recolhidas de documentos.

Permitir a definição de cópias "Extraviadas" no sistema.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Permitir a exclusão em massa de registros de cópias controladas.

Permitir a impressão de fichas de recebimento e recolhimento de documentos.

Disponibilizar ferramenta de busca e localização de documentos, permitindo realizar busca por título, código e palavras-chave.

Disponibilizar ferramenta de busca por conteúdo de documentos.

Permitir construir, editar e salvar filtros de busca de documentos, associando os mesmos aos usuários logados ou setor.

Disponibilizar ferramenta de monitoramento que permita a visualização e acompanhamento de todos os documentos da organização, incluindo documentos: Em configuração, Em Elaboração, Em Revisão, Em conversão, Em leitura, Vencidos, A vencer, Aguardando vigência, Em verificação, Em aprovação, Obsoletos e Aguardando Obsolescência.

Disponibilizar o recurso de 'Subscrição' que permita notificar um conjunto de usuários que devem ser notificados sempre que uma nova versão de um documento for disponibilizada no repositório.

Disponibilizar componente de confecção de novos documentos, respeitando o conjunto de regras e autorizações definidas na categoria dos documentos.

Permitir criar novos documentos a partir de templates pré configurados.

Permitir criar documentos do tipo "Registro" (Livros, Revistas, DVD), que não possuirão conteúdo, sendo apenas para controle eletrônico de sua guarda.

Disponibilizar durante a criação de um novo documento um campo para referenciar um documento "Pai".

Permitir realizar a associação de documentos, implementado uma regra para que sempre que uma nova versão de um documento seja solicitada, os documentos associados também sejam obrigatoriamente versionados.

Permitir definir durante o cadastro de um documento, uma data de liberação para que o documento só fique a disposição no repositório ao atingir a data definida (Enquanto isso o documento ficará sob o status: Aguardando vigência).

Disponibilizar um campo "Normas" que permita vincular normas técnicas e requisitos quando for pertinente.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Permitir o envio automático de aviso de correio eletrônico para as pessoas definidas no fluxo de revisão, verificação e aprovação, com links para o documento a ser revisado ou aprovado.

Permitir definir usuários com status restrito a consulta/leitura, para que os mesmos tenham acesso somente à versão vigente dos documentos, evitando ocorrência de não conformidades em razão de acesso ao banco de documentos em desuso/obsoletos.

Possuir rastreabilidade de "login" de usuário, com a finalidade de registrar os eventos de elaboração, revisão, aprovação, exclusão e alteração de documentos.

Permitir transferir ou remover responsabilidade de acordo com a necessidade dos gestores.

- Módulo para Gestão de Ocorrências e Notificações

Permitir o cadastro e gerenciamento completo de ocorrências e não conformidades.

Permitir a construção de um workflow flexível e customizado de tratamento para cada categoria de não conformidades.

Permitir o cadastro de diferentes tipos e categorias de formulários, como: Helpdesk, SAC, Ouvidoria, Banco de Ideias, Canal de Denúncias, entre outros.

Disponibilizar uma estrutura do tipo "árvore" para visualização e gerenciamento das diferentes categorias e tipos de ocorrências.

Possibilitar ao nível de categorias, definir um responsável, numeração, situação, descrição e anexos.

Permitir definir a cada tipo de ocorrência um workflow (fluxo) próprio de tratamento.

Permitir ao configurar um novo Tipo de Ocorrência, a definição de um ID, Numeração, Situação, Responsável e Equipe.

Permitir definir autorizações específicas a cada tipo de ocorrência, disponibilizando a visualização de ocorrências de determinado tipo apenas aos usuários definidos.

Disponibilizar campos do tipo "atributo" para informações adicionais referentes a cada tipo de ocorrência.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Disponibilizar um workflow de tratamento de ocorrências, que possua pelo menos as etapas de: Cadastro, Aceite, Análise, Aprovação, Execução e Verificação.

Permitir a definição de um usuário ou grupo de usuários em cada etapa do workflow de acordo com as necessidades da organização.

Permitir a construção de Listas de Entrada para vinculação aos campos dos Tipos de Ocorrências.

Disponibilizar ferramenta de reclassificação de ocorrências, que permita alteração de valor nos campos das ocorrências de forma retroativa.

Disponibilizar ferramenta de transferência de categoria, permitindo alterar a categoria de tipos de ocorrências selecionadas.

Disponibilizar ferramenta de contagem de ocorrências que permita a alimentação automática de indicadores.

Disponibilizar ferramenta administrativa para gestores, que permita a visualização de todos os tipos de ocorrências sob sua responsabilidade, possibilitando o monitoramento de informações e extração de relatórios relativos a cada tipo de ocorrência.

Possibilitar aos usuários favoritar os tipos de ocorrência mais acessados facilitando o registro de ocorrências.

Permitir aos usuários responsáveis a conversão de tipos de ocorrências durante o fluxo de tratamento.

Permitir aos usuários devolver ocorrências para as etapas anteriores conforme necessidade, inserindo justificativas para a ação.

Possuir a habilidade de criar tarefas ou atividades relacionadas à conformidade para monitorar a responsabilidade e o cumprimento das mesmas.

Enviar alertas e notificações pelo sistema e/ou e-mail, periodicamente ou em caso de mudanças e trocas de etapas do workflow.

Permitir definir e acompanhar o planejamento e a execução de planos de ação vinculados a não conformidades.

Permitir inserir um número indefinido de ações dentro dos planos de ações vinculados a ocorrências.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



### **Termo de Referência**

Oferecer ferramentas de análise, como Ishikawa (Diagrama Espinha de Peixe), 5W2H e Pareto (ou similares a estas ferramentas) para identificação e análise de causa raiz.

Permitir a associação de tipos de ocorrências à indicadores, possibilitando a alimentação automática de indicadores de desempenho.

Permitir inserir a evidência objetiva do resultado na etapa de verificação, definindo uma ocorrência como efetiva ou não efetiva.

Possibilitar a abertura automática de uma nova ocorrência em caso de status "não efetivo" para a ocorrência.

Permitir "salvar e fechar" um formulário possibilitando aos usuários finalizarem o preenchimento do mesmo posteriormente.

Permitir aos gestores um fácil acesso a todas as ocorrências e planos de ação relacionados com sua área.

Permitir a construção de formulários com campos dinâmicos para associar a cada tipo/categoria de ocorrências.

Permitir a automação no preenchimento das informações em formulários de ocorrências mediante customização.

Permitir que os usuários possam inserir comentários, mensagens e notificações durante o processo de preenchimento dos formulários de ocorrências.

Suportar na construção dos formulários os seguintes componentes: radio button, lista de seleção, input tipo texto, número, data, grid, fieldset, título e imagem.

Permitir a inclusão de campos "dinâmicos" nos formulários, que serão exibidos de acordo com as opções selecionadas em campos anteriores.

Permitir definir campos no formulário como sendo de preenchimento obrigatório.

Permitir a inserção de ações de disposição (corretivas) durante a etapa de cadastro da não- conformidade.

Disponibilizar a função "Inspeccionar", exibindo as informações preenchidas em todas as etapas do tratamento da ocorrência.

Possibilitar encerrar ou ignorar ocorrências de acordo com a necessidade dos usuários.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento da carga de trabalho (workload) de colaboradores, permitindo visualizar quantas ocorrências os usuários têm sob sua responsabilidade em cada etapa do workload.

Permitir a transferência de ocorrências entre usuários, independente da etapa, visando o balanceamento de carga de trabalho entre os mesmos.

Permitir a construção de análise de Pareto de ocorrências, permitindo vincular as análises criadas à dashboards e painéis.

Permitir a construção de análise de diagrama de ocorrências, permitindo vincular as análises criadas à dashboards e painéis.

Oferecer ferramentas de busca e localização de ocorrências através de filtros específicos, incluindo serial, título e descrição.

Possibilitar a definição de permissões de acesso distintas para cada categoria de ocorrências (Autorizações).

Notificar, de forma automática, via e-mail os responsáveis por ações pendentes de execução nos fluxos de tratamento das não conformidades.

Permitir anexação e visualização de arquivos externos às não conformidades, como documentos de texto, pdf, planilhas, apresentações, vídeos etc.

Permitir "favoritar" conjuntos de ocorrências, criando filtros para facilitar a busca por parte de gestores e responsáveis.

Permitir Salvar, Editar, Duplicar e Excluir filtros de favoritos, disponibilizando os mesmos ao nível de usuário, unidade, departamento ou setor.

Disponibilizar relatório gerencial de "Ocorrências Devolvidas" durante as etapas dos fluxos de tratamento.

Disponibilizar relatório gerencial de "Listagem de Ocorrências" permitindo a visualização de um conjunto de ocorrências através de filtros específicos.

Disponibilizar relatório gerencial de "Listagem de Ações" permitindo a visualização de uma listagem de ações cadastradas vinculadas à ocorrências de acordo com filtros específicos.

- Módulo para Gestão de Riscos



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



### **Termo de Referência**

Permitir a identificação dos riscos corporativos relacionados aos objetivos da organização.

Permitir a identificação dos riscos, requisitos legais e controles existentes no mapeamento de processos (fluxo de processo).

Suportar multicamada na estrutura de riscos (ex. setor, processo, subprocesso) e associação de arquivos de fora da aplicação.

Permitir a avaliação dos riscos utilizando matriz de riscos.

Possuir relatórios e consultas gráficas para apresentar a avaliação dos riscos e seus critérios.

Permitir a associação dos riscos de um indicador, e apresentar visualmente a avaliação do risco potencial e residual.

Pontuar os riscos de acordo com a seu impacto e com a probabilidade de ocorrência.

Permitir uma abordagem na identificação dos principais riscos da organização baseado nos processos mapeados.

Possuir uma maneira sistemática e estruturada de alinhamento do risco com os processos.

Possuir a habilidade de identificar e avaliar os riscos mais significantes para o alcance dos objetivos e processos.

Possuir a habilidade de criar um relatório de riscos que descreve os riscos chave, como eles estão sendo gerenciados e monitorados, o tratamento dos problemas principais, e os responsáveis.

Possuir relatórios gráficos e com identificações visuais dos objetivos estratégicos e a avaliação dos riscos para cada critério de avaliação.

Suportar o mapeamento de riscos de acordo com uma framework flexível (ex: COSO) para garantir uma terminologia e metodologia de acordo com as necessidades da organização.

Permitir que riscos identificados em um processo específico sejam visualizados e desdobrados através da estrutura do processo.

Avaliar os riscos quantitativa e qualitativamente.

Permitir a gestão dos riscos sob várias categorias de impacto diferentes (processos, econômica, imagem, ambiental, produtos, etc).



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## **Termo de Referência**

Permitir a definição da metodologia de avaliação de pontuação do risco na organização.

Classificar os riscos de acordo com a severidade para a organização e com a probabilidade da ocorrência no processo.

Permitir a avaliação periódica do risco, monitorando a sua evolução analiticamente e graficamente.

Permitir uma abordagem estratégica na identificação dos principais objetivos da organização e dos riscos existentes para o alcance desses objetivos.

Permitir que os riscos podem ser facilmente identificados e associados a um processo.

Permitir que os nomes e tipos de riscos sejam armazenados em um repositório único, garantindo um conjunto de riscos padronizados para a organização.

Permitir a definição de equipes responsáveis pela avaliação.

Manter o cadastro e acompanhamento das alterações (revisão) dos objetos e dos planos de risco.

Permitir a abertura de eventos (Incidentes, Problemas, Workflows) caso as consequências do risco superem o esperado, possibilitando a identificação das causas, análise, planos de ação e verificação da eficácia. Estes registros devem ser mantidos para histórico e entrada da nova avaliação do risco futuramente.

Permitir que os riscos possam ser associados a mais de um processo, podendo ser analisados e documentados individualmente para cada processo.

Permitir a avaliação considerando o risco potencial e o risco residual.

Permitir o cálculo automático do Risco Residual.

Permitir a associação de anexos e documentos controlados ao risco.

Permitir a análise de risco dos processos mapeados.

Permitir a gestão de riscos laborais, identificando e analisando perigos e danos significativos.

Permitir a gestão dos riscos relacionados ao planejamento estratégico (Scorecards).

Permitir a habilidade de desenvolver ou adotar um framework para a gestão de riscos (COSO ERM e ISSO 31000).



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Permitir a associação de tratamentos e plano de ação no momento da criação da análise de risco.

Apresentar o histórico das avaliações do risco atualizado conforme última versão do método de avaliação.

Permitir a visualização da Matriz de Risco de todos os riscos de um plano de risco.

Permitir a associação do risco no momento que está cadastrando um evento, ou seja, um incidente, problema ou workflow.

Permitir registrar uma justificativa, anexo ou documento para cada resultado da avaliação do risco.

Permitir realizar o cadastro e gerenciamento dos controles de riscos da organização.

Permitir que os controles possam ser associados a mais de um risco, podendo ser avaliados individualmente.

Permitir que os nomes e tipos de controles sejam armazenados em um repositório único, garantindo um conjunto de controles padronizados para a organização.

Permitir que os controles sejam compartilhados entre riscos, processos e entidades.

Permitir que todas as conclusões dos controles e resultados dos testes sejam acessíveis pelos elementos a ele associados.

Permitir registrar comentários sobre o controle durante a avaliação de auditoria do mesmo.

Permitir a construção de questionários para a avaliação dos controles durante a realização das auditorias.

Permitir configurar livremente o mapa de riscos (escalas e cores) de acordo com as necessidades da organização.

Permitir realizar o cadastro e gerenciamento dos fatores de riscos da organização.

Permitir que os fatores de riscos possam ser associados a mais de um risco na organização.

Permitir que os nomes e tipos de fatores de riscos sejam armazenados em um repositório único, garantindo um conjunto de fatores padronizados para a organização.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Permitir que os fatores de riscos sejam compartilhados entre riscos, processos e entidades.

Permitir criação e monitoramento de múltiplos planos de ação vinculados aos riscos.

Permitir monitoramento de prazos de execução esperados e reais das ações.

Permitir definir responsabilidades e equipe para o monitoramento e tratamento das ações.

Permitir ao gestor fácil acesso a todos os planos de ação de sua área de responsabilidade.

Prover ferramenta de Burndown para acompanhamento das ações concluídas sobre todas as auditorias geradas.

Permitir geração de relatórios da avaliação de riscos por estrutura organizacional, processos e riscos.

Permitir inserir campos adicionais na estrutura de riscos (ex. processos e subprocessos) sem alteração no código. Esses campos devem ser disponibilizados nos relatórios.

Fornecer ferramenta de acompanhamento consolidado dos riscos (Biblioteca), permitindo visualizar hierarquicamente os riscos da organização, ordenados por média, bem como suas propriedades, fatores e controles associados.

- Módulo para Gestão de Auditorias

Disponibilizar ferramenta com interface amigável, para que os usuários possam gerenciar programas e o workflow completo de auditorias seguindo as normativas da ISO 19011.

Permitir a construção das distintas unidades (áreas, departamentos) da organização a serem auditadas das quais os auditores e auditados farão parte, permitindo definir responsáveis, equipe, status e descrição para cada.

Permitir o cadastro das normas ISO a serem vinculadas às auditorias, padronizando as exigências e regras de uma auditoria.

Permitir o cadastro dos distintos papéis dos auditores responsáveis: Coordenador, Auditor Líder, Acompanhante, Especialista, etc.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Permitir o cadastro da equipe de auditores responsáveis pelo acompanhamento e execução das auditorias, permitindo o input de informações como formação e habilitação.

Permitir o cadastro ilimitado de checklists (listas de itens de avaliação) que serão vinculados às auditorias.

Permitir a definição de autorizações aos checklists, definindo quais serão de acesso público e quais serão de acesso restrito.

Permitir a inclusão de itens e pontos de verificação aos checklists.

Permitir a inclusão de escalas variadas de avaliação aos itens dos distintos checklists.

Permitir a impressão do checklist após criado para que seja utilizado pelo auditor que irá a campo para executar a auditoria, se necessário.

Disponibilizar a funcionalidade de agendamento de compromissos, permitindo a visualização dos cronogramas de participação dos auditores em cada auditoria.

Permitir a qualquer momento o registro de “compromissos gerais” sem vínculos diretos a auditorias, permitindo reservar datas nas agendas dos auditores.

Disponibilizar algum formato de aviso, informando os usuários quando um auditor com a agenda comprometida estiver sendo selecionado para uma nova auditoria.

Permitir a construção de programas de auditorias que irão agrupar hierarquicamente os conjuntos de auditorias, possibilitando informar: Título do programa, Gestor, Equipe, Situação, Período, Escopo, Abrangência e Recursos envolvidos.

Permitir a visualização dos Programas e Auditorias em formato de árvore (tree) multinível.

Disponibilizar a funcionalidade de duplicação de programas de auditorias, visando prover maior agilidade e dinamismo na estruturação dos distintos programas.

Disponibilizar filtros de busca de programas e auditorias diretamente na árvore de elementos.

Permitir a construção de auditorias definindo pelo menos as informações de: Título da Auditoria, Tipo (Interna/Externa), período, objetivo, pontuação, escopo, recursos, equipe de auditores e unidade auditada.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Disponibilizar a funcionalidade de duplicação de auditorias visando prover maior agilidade e dinamismo na estruturação das distintas auditorias.

Disponibilizar uma tela de resumo ao clicar sobre as auditorias, exibindo além das informações gerais da auditoria selecionada, informações dos auditores, o percentual geral de conformidade da auditoria, o percentual de itens conformes, o percentual de itens não conformes e o percentual de constatações (por tipo).

Disponibilizar a opção 'Imprimir' ao selecionar uma auditoria, que possibilite a impressão completa do relatório de auditoria.

Disponibilizar uma ferramenta de busca de auditorias através de código/serial, que retorne ao menos as informações de: status da auditoria (programada, em configuração, em aplicação, realizada, concluída ou suspensa), código, título, entidade auditada, data início, data fim e resultado.

Disponibilizar um workflow de avaliação de auditorias, que mantenha o histórico da evolução das mesmas, contendo as etapas de: Programar, Configurar, Confirmar, Aplicar, Finalizar e Suspende.

Disponibilizar a funcionalidade de envio e coleta da aprovação do plano de auditoria pelo responsável da entidade a ser auditada.

Disponibilizar na agenda do responsável um alerta contendo a atividade de aprovação do plano de auditoria.

Disponibilizar uma aplicação de avaliação da auditoria aos auditores responsáveis. Permitir aos auditores criar e vincular constatações aos itens avaliados durante as auditorias, permitindo o vínculo de descrições e anexos à mesma.

Permitir a construção automática de chamados (Não-conformidades) possuindo seu próprio workflow de tratamento e análise de causas, com base nas constatações criadas durante as auditorias.

Permitir ao auditor responsável o registro de um texto de conclusão ao final da auditoria, a ser vinculado posteriormente aos relatórios de auditorias.

Disponibilizar uma ferramenta de monitoramento de auditorias, provida de filtros configuráveis, que permitam aos usuários com acesso visualizar um conjunto de informações das auditorias, possibilitando: Inspecionar, Gerenciar, Aprovar (ou Reprovar), Imprimir e Enviar mensagens a outros usuários do sistema.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Permitir salvar os filtros criados para utilização futura, visando ganho de tempo e agilidade no processo.

Disponibilizar aplicação Mobile a ser acessada através de smartphones ou tablets para a execução da auditoria "in loco".

Permitir através da aplicação Mobile, avaliar os pontos de verificação, cadastrar as constatações e vincular anexos, podendo os mesmos serem fotografias tiradas com as câmeras dos dispositivos móveis.

- Página Inicial

Disponibilizar ferramenta com interface amigável, para que os usuários possam gerenciar tarefas, atividades e compromissos.

Permitir a inserção e visualização de foto e função do colaborador logado na tela inicial do sistema.

Permitir ao usuário logado a troca de imagem de perfil e senha de acesso.

Possibilitar aos usuários a utilização da funcionalidade "Lembrar-me" salvando dados de login e senha para futuros acessos.

Possibilitar aos usuários a recuperação de senhas em caso de esquecimento.

Possibilitar aos usuários favoritar as ferramentas e aplicações mais utilizadas do sistema conferindo agilidade de acesso.

Disponibilizar uma aplicação do tipo "Agenda" que permita identificar todas pendências/notificações do usuário.

Disponibilizar uma aplicação do tipo "Calendário" que exiba o mês e o dia com a quantidade de pendências destacadas.

Permitir ao usuário agendar compromissos, incluindo participantes e possibilitando a troca de mensagens entre os envolvidos.

Disponibilizar aos usuários acesso online aos manuais referentes a todos os módulos contratados do sistema.

Disponibilizar aos usuários ferramenta "Favoritos" que permita salvar links, atalhos para documentos, páginas web ou componentes de outros módulos, provendo mais rapidez e facilidade no acesso às informações.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Disponibilizar aos usuários ferramenta de gerenciamento dos planos de ação e ações sob sua responsabilidade.

Disponibilizar aos usuários ferramenta de gerenciamento das ocorrências sob sua responsabilidade.

Disponibilizar aos usuários ferramenta de aprovação de planos de auditorias sob sua responsabilidade.

Disponibilizar aos usuários ferramenta de 'Diário de Bordo' permitindo a gestores e colaboradores a inserção de comentários relevantes para eventuais avaliações de desempenho.

Disponibilizar aos usuários ferramenta de gerenciamento de documentos sob sua responsabilidade em qualquer uma das etapas do workflow de aprovação.

Disponibilizar aos usuários ferramenta de monitoramento de projetos e gerenciamento de tarefas de projetos sob sua responsabilidade.

Disponibilizar aos usuários ferramenta de gerenciamento de processos, instâncias e atividades de processo sob sua responsabilidade.

Disponibilizar aos usuários ferramenta de monitoramento de carreira, possibilitando a visualização de informações do currículo do colaborador, bem como extração de relatórios de avaliação de desempenho.

- Componentes

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de "Mapa de Riscos", permitindo aos usuários habilitados a construção de um mapa de riscos e seus elementos: Riscos, impactos e probabilidades.

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de dashboards, permitindo a construção de organogramas ou fluxogramas de processos organizacionais e/ou mapas de planejamento.

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de painéis (cockpits) compostos por quadros exclusivos para análise de desempenho organizacional.

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de apresentações executivos, possibilitando a construção de apresentações de slides corporativas,



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



### **Termo de Referência**

com elementos provenientes do próprio sistema, possuindo atualização dinâmica de dados.

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista que permita a construção de análises gráficas de monitoramento em tempo real de informações da base de dados, via construção de comandos SQL.

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de análises de "5 porquês".

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de análises do tipo "Queijo Suiço" (The Swiss Cheese Model).

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de análises de "Diagrama de Ishikawa".

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de fluxogramas e/ou processos utilizando a notação BPMN.

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de planejamento de projetos, utilizando o modelo "Canvas".

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de análises "SWOT".

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de análises do tipo "Bow Tie".

Disponibilizar ferramenta de gestão à vista de construção de tabelas dinâmicas "Pivot Table".

Disponibilizar ferramenta de gestão para a construção de relatórios com dados provenientes da própria base de dados do sistema. Os relatórios precisarão ser criados na ferramenta iReport e exportados como arquivo .JRXML para dentro do sistema.

Disponibilizar ferramenta para inserção de assinatura digital em arquivos PDF, através de certificados do tipo A1.

Disponibilizar ferramenta nativa de teleconferências, permitindo a criação de salas com data e horário definidos e a inserção de participantes e moderadores, visando potencializar os encontros virtuais e a troca de informações entre os colaboradores.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

- Sistema

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento de colaboradores, incluindo inserção de dados pessoais e currículo dos colaboradores.

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento de permissões de acesso de colaboradores, podendo definir níveis de acesso e tipos de autorizações.

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento cargos/funções de colaboradores.

Disponibilizar ferramenta de construção de hierarquia de colaboradores.

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento da estrutura organizacional (Unidades, Departamentos e Setores).

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento de normas, que devem ser organizadas junto a seus requisitos.

Disponibilizar ferramenta de Fontes de Bancos de Dados, para permitir o gerenciamento de fontes de dados para uso dentro de rotinas de automação e scripts.

Disponibilizar ferramenta de Fontes de Impressão, que permita o gerenciamento de fontes de impressão com suporte ao protocolo IPP/1.1.

Disponibilizar ferramenta nativa de importação/atualização de colaboradores através de planilhas excel.

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento de "Labels" do sistema, permitindo renomear rótulos utilizados nos módulos do sistema.

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento de servidores SMTP.

Disponibilizar ferramenta de parametrizações dos módulos do sistema.

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento de arquivos, permitindo gerenciar todos os arquivos salvos e vinculados no sistema.

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento de "Atributos" permitindo gerenciar todos os atributos (campo) customizados cadastrados dentro do sistema para quaisquer módulos.

Disponibilizar ferramentas nativas de conexão a bancos de dados, permitindo a construção de consultas e rotinas SQL, para alimentação automática de dados (ex. Indicadores).



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Disponibilizar ferramenta de gerenciamento, construção e manutenção de scripts do sistema, permitindo inclusive o agendamento periódico da execução de scripts. Disponibilizar ferramenta de consulta ao banco de dados (Execução de Querys). Disponibilizar ferramenta de gerenciamento, manutenção e visualização de sessões de usuários e estatísticas, permitindo a verificação de sessões iniciadas, logins efetuados, itens bloqueados (travas, itens em utilização) e acesso aos logs do sistema.

Disponibilizar aplicação de "Filas" (Batch Manager), permitindo o gerenciamento de todas as filas de processamentos realizados no sistema.

Disponibilizar ferramenta nativa para o gerenciamento de serviços Web Services.

Disponibilizar ferramenta para gerenciamento de conexões e integração com serviços do Active Directory.

- Requisitos técnicos

Prover sistema 100% baseado em plataforma Web sendo compatível com o padrão W3C (Consórcio World Wide Web).

Prover sistema homologado com os principais navegadores (browsers) de mercado, como: Microsoft Edge, Mozilla Firefox versão 52.0 e superiores, e Google Chrome versão 60.0 e superiores.

Fornecer interface administrativa para controle da parametrização da solução.

Registrar em (log) todas as mudanças na parametrização da solução para conferência e/ou auditoria pelo administrador da solução.

Garantir ao CONTRATANTE, durante a vigência do contrato, acesso às novas versões homologadas do software.

Fornecer à equipe de informática da CONTRATANTE todas as informações referentes a novas versões disponíveis do produto.

Assegurar ao CONTRATANTE, em caso de descontinuidade de qualquer produto da Solução, e durante a vigência contratual, o direito ao uso de qualquer produto que o substitua integralmente.

Promover o isolamento, identificação e caracterização de falhas de laboratório (bugs), encaminhamento da falha ao laboratório do fabricante e acompanhamento



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

de sua solução, com acompanhamento da CONTRATANTE dos atendimentos em andamento até a sua resolução.

Permitir utilizar soluções de código aberto como requisitos do sistema, incluindo: servidor web, servidor de aplicação Java, sistema operacional e banco de dados.

Suportar idiomas padrão UTF8.

Suportar o uso de Load balancing tanto na camada de banco de dados, quanto de aplicação, permitindo que a carga do sistema seja distribuída entre dois ou mais nós da solução.

Disponibilizar documentação descrevendo a arquitetura da SOLUÇÃO (diagrama de representação arquitetural; decomposição em subsistemas, pacotes ou camadas; configuração de hardware/software onde a aplicação será instalada).

Disponibilizar documentação descrevendo os componentes da arquitetura da SOLUÇÃO (versão de componentes e produtos de terceiros de que necessite a SOLUÇÃO).

Disponibilizar documentação descrevendo definições, representações e relacionamentos dos dados (dicionário e modelo de dados) utilizados pela SOLUÇÃO.

Disponibilizar documentação descrevendo os procedimentos de instalação e atualização da SOLUÇÃO (manual técnico de instalação e configuração).

Disponibilizar documentação descrevendo os serviços de integração quer sejam por importação XLS, consumo de web services ou APIs.

Disponibilizar documentação descrevendo os procedimentos de administração da SOLUÇÃO (manual do módulo de administração).

Possuir interface responsiva que permita acesso das principais funções através de smartphones e tablets.

Realizar comunicação segura entre os diferentes componentes da solução e com a estação de trabalho usando padrões de criptografia e protocolos, ambos não proprietários (Ex. SSL).

Deve possuir controle de acesso por identificação e senha, com cadastro de usuários, grupos e transações, onde as permissões para cada uma das transações possam ser dadas diretamente ao usuário ou implicitamente através de um grupo do qual ele faça parte.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Registrar os acessos efetuados por todos os usuários em um arquivo de log, para fins de auditoria e elaboração de relatórios gerenciais. Esses dados serão acessíveis apenas por um grupo determinado de usuários autorizados, contendo no mínimo os seguintes dados: usuário, data, hora, transação realizada.

Suportar autenticação Single Sign-On (SSO) através do protocolo SAML. O recurso deve ser nativo e ter interface de configuração na própria solução para que o administrador realize as configurações.

Possuir interface para gestão e monitoramento da fila de serviços (jobs) de execução.

Possuir interface para monitoramento de notificações enviadas por e-mail.

### 6. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

O fornecimento deverá ser realizado na sede do IDURB, situado à Avenida São João, QD 41 – Jardim Europa Canaã dos Carajás-PA CEP: 68.356-905.

O serviço deverá estar em condições operacionais em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do Contrato e da Ordem de Serviço;

### 7. FORMALIZAÇÃO, PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

Para a prestação dos serviços em tela será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

O prazo para execução dos serviços e locação das licenças do software será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período ou superior, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

SERVIÇO	SLA	PENALIDADE
---------	-----	------------



### Termo de Referência

<b>Implantação das licenças nos computadores do Instituto</b>	<b>Imediata</b>	0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre a etapa da execução dos serviços não cumprida. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da etapa da execução dos serviços não realizada, por cada dia de atraso subsequente ao trigésimo.
---	-----------------	--

## 8. TARIFAÇÃO E RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA E A QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA

A CONTRATADA deverá fornecer as licenças especificadas neste termo de referência com prazo de validade especificado para atender a todo o serviço.

A demanda estimada para a contratação, limite de licenças, são estimativas. Isso se faz necessário pois não é possível mensurar uma quantidade, visto que o serviço é contínuo sendo utilizados parâmetros médios de serviços similares, sob pena de utilizar o serviço sem limite o que desequilibra o contrato. Sendo a primeira vez que se implantará este serviço no órgão é sugerido a revisão após os primeiros meses ou o serviço multimedido. Durante o contrato e os relatórios à serem fornecidos pela contratadas, será possível chegar a uma estimativa aproximada.

Nos preços ofertados pelos serviços de fornecimento de licença de software deverão estar incluídos todos os custos e despesas tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais e trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento do serviço, inclusive a retenção na fonte de IR, CSLL, PIS/PASEP, COFINS e INSS de acordo com as instruções normativas da Receita Federal do Brasil e demais tributos de acordo com a legislação em vigor.

## 9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto do processo administrativo de contratação através da apresentação de no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto do presente



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

processo administrativo de contratação, e que apresente no mínimo as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica emitente, telefone, e-mail, nome e cargo do signatário, endereço completo do emitente, período e vigência do contrato, objeto contratual, itens e quantitativos executados e outras informações que entenda necessária;

- a) O(s) atestado(s) deverá(ão) possuir informações suficientes para qualificar e quantificar o fornecimento, objeto deste pregão, bem como possibilitar a Comissão Permanente de Licitação confirmar sua veracidade junto ao(s) emissor(es) do(s) atestado(s), e quando fornecidos por pessoa jurídica de direito privado, deverão ter firmas reconhecidas em cartório.
- b) A licitante deverá dispor de todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados
- c) Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.

### **10. DAS RESPONSABILIDADES CONTRATUAIS:**

Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes da execução do contrato, sem qualquer ônus para o IDURB.

Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o contrato.

Substituir, às suas expensas, aquilo que esteja em desacordo com as especificações e padrões de qualidade exigidos.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até o encerramento do contrato.

Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos prazos estipulados no contrato.

Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades atualizadas



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



PREFEITURA MUNICIPAL  
CANAÃ DOS CARAJÁS

## **Termo de Referência**

no contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Comprovar a capacidade de exequibilidade da proposta quando assim solicitado pelo órgão contratante, no tocante ao preço ofertado e as marcas descritas na proposta.

### **11. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A prestação do serviço será acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal de Contrato do IDURB.

A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

### **12. DA GARANTIA**

Todos os serviços a serem prestados pela licitante/contratada devem ter comprovação de funcionalidade, nos moldes em que foram contratados e de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

### **13. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Rejeitar qualquer prestação de serviço que não atenda aos requisitos constantes nas especificações deste termo de referência;

Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.

### **14. PENALIDADES**

Em caso de erro de execução do contrato, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Licitante ou a Contratada está sujeita às sanções dispostas em Lei e nos termos do contrato acertado entre as partes.

### **15. DO VALOR**

O valor máximo proposto pela IDURB de Canaã dos Carajás para a prestação dos serviços é de R\$ 61.233,34 (Sessenta e Um Mil, Duzentos e Trinta e Três Reais e trinta e Quatro Centavos).



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

O valor proposto foi obtido através de consulta no mercado através de cotações.

### **16. DA ORIGEM DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

As despesas serão pagas com os recursos do IDURB, sendo consignado na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 01 – Instituto de Desenvolvimento Urbano // 15 122 1315 2.186 – Manter o Instituto de Desenvolvimento Urbano; 3.3.90.40.00 – Serviços Tecnologia Informação/Comunicação – PJ, da Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2025.

### **17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a apresentação na Nota Fiscal e acompanhada de medição comprobatória da execução assinada pelo responsável de fiscalização do Contrato.

O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dia com suas regularidades fiscal e trabalhista.

### **18. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Conforme preconiza os Art. 47 da lei complementar 123/2006 e suas alterações posteriores, nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Neste procedimento será assegurada a preferência de contratação para as ME, EPP e MEI locais ou regionais, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do Art. 48 da Lei Complementar 123/2006.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



### **Termo de Referência**

Entende-se como Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte Local aquela sediada no município de Canaã dos Carajás – PA;

Entende-se como Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte Regional aquela constante da Região Geográfica Imediata de Parauapebas, definida sob o código 15001, pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, que compreende, além de Canaã dos Carajás, os municípios de Parauapebas, Curionópolis e Eldorado dos Carajás;

Aplica-se o disposto neste inciso às situações em que as ofertas apresentadas pelas Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte locais ou regionais sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço válido;

O Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte local que estiver dentro da margem de preferência de até 10 % (dez por cento) do valor da melhor proposta será considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

Caso não exista Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, local que se enquadre na margem de preferência, será verificada a existência de empresas regionais que se enquadrem na situação descrita no caput para que seja considerada vencedora do certame;

Na hipótese da não contratação da Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte local ou regional com base nos itens 3 a 5, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da margem de preferência, descrita neste item, na ordem classificatória, para a aplicação do mesmo benefício;

## **19. DO PREÇO**

Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que estiver sujeito.

## **20. QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES**



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

- Poderá participar do processo administrativo de contratação toda pessoa jurídica que atenda as exigências deste termo de referência e do edital e cuja atividade abranja o objeto do processo.
- A proposta deverá conter, além da documentação elencada:
  - Qualificação do Representante Legal da empresa;
  - Cópia do contrato social;
  - Endereço e Telefone da empresa;
  - E-mail de contato;
  - Atestado de competência técnica comprovando que o participante já desenvolveu atividades similares para o terceiro setor;
- Toda a documentação deverá ser encaminhada em papel timbrado, devidamente carimbada, assinada e datada, para o endereço constante no rodapé do presente documento, identificando o Termo de Referência a que se refere.

### 21. DA PROPOSTA

As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de menor preço global.

### 22. DO JULGAMENTO

Os membros da Comissão examinarão e julgarão as propostas de acordo, exclusivamente, com os fatores e critérios estabelecidos neste ato convocatório. Depois de enviadas, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões.

As propostas serão classificadas pela ordem crescente dos preços ofertados e aceitáveis e a qualidade dos serviços de fornecimento de licenças ofertado.

Em caso de empate, será realizado sorteio entre as empresas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

Será considerada vencedora a proposta que atenda às especificações do objeto e oferte o menor preço global.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

Serão desclassificadas as propostas que alterem, descaracterizem ou desatendam às especificações do objeto, independentemente do preço que ofertem.

Não serão consideradas, admitidas ou aceitas propostas que ofereçam preços baseados nas ofertas das demais participantes, bem como não se considerará qualquer oferecimento de vantagem não prevista no instrumento convocatório.

Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço o do mercado, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam ou sejam manifestamente inexequíveis.

Por preço manifestamente inexequível unitário ou global, deve-se entender aquele que seja simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços de mercado.

### **23. CONFIDENCIALIDADE**

As informações passadas pela empresa CONTRATANTE, que não serão objeto de divulgação, devem ser tratadas em caráter confidencial.

### **24. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

O prazo para o início dos trabalhos será acordado em comum acordo entre as partes.

### **25. DA PROVA DE CONCEITO**

25.1. Será realizado uma Avaliação de Conceito, na forma presencial por uma equipe técnica da Contratante que será composta por colaboradores do Instituto das áreas que serão atendidas pelo novo sistema.

25.2. Caso o sistema apresentado não atenda aos requisitos específicos e necessários mencionados neste Termo de Referência, este será desclassificado, sendo chamado a empresa que foi segundo colocado para realizar o mesmo procedimento de apresentação do referido Software para ser avaliado. E assim sucessivamente até que um dos classificados venha a atender as exigências do sistema de implantação de Gestão da Qualidade de acordo com a ISO 9001.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



### **Termo de Referência**

- 25.3. A empresa que oferecer a melhor proposta na fase de lances do processo administrativo de contratação direta, na modalidade de dispensa de licitação, antes de ser homologada como vencedora, deverá demonstrar o sistema para uma Comissão Avaliadora designada pelo Instituto, de forma a comprovar que o sistema ofertado atende aos requisitos descritos no presente Termo de Referência.
- 25.4. A empresa deverá disponibilizar um representante técnico devidamente qualificado para operar os aplicativos e realizar as operações demandadas pela Comissão Avaliadora, relativos à amostra (Prova de Conceito).
- 25.5. Para a realização da Prova de Conceito, a empresa deverá oferecer a infraestrutura de hardware e software necessários à apresentação, massa de dados e bases de dados necessários às comprovações dos atendimentos aos requisitos do Termo de referência, excluindo funcionalidades diretamente dependentes de dados e regras de negócios do Município e consequentemente do Instituto.
- 25.6. A demonstração do Sistema deverá ser realizada em infraestrutura na nuvem ou em equipamentos da Contratante, a qual deverá disponibilizar massa de dados necessários às comprovações dos atendimentos aos requisitos requeridos.
- 25.7. O Instituto de Desenvolvimento Urbano irá disponibilizar um link de dados (internet) de 5Mb para a demonstração, desde de que solicitado com antecedência de 2 (dois) dias úteis anteriores a data agendada para a realização da Prova de Conceito.
- 25.8. A Prova de Conceito será realizada nas instalações do Instituto de Desenvolvimento Urbano, no município de Canaã dos Carajás estado do Pará e terá a duração máxima de 2 (Dois) dias úteis, sendo que durante este período a empresa poderá proceder com a correção de funcionalidades que porventura apresentem erros durante a sua demonstração. Para cada requisito e funcionalidade expressa nesta documentação a empresa deverá realizar operações completas (entrada de dados, gravação e consultas) no sistema e



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



### **Termo de Referência**

demonstrar se os registros foram efetivamente armazenados com segurança, na data e hora da realização da Prova de Conceito.

25.9. Todos os requisitos funcionais descritos no Termo de Referência deverão ser demonstrados pela empresa à Comissão Avaliadora da Prova de Conceito. Será aceito o sistema cuja a demonstração fique evidenciado.

25.10. Funcionamento de no mínimo 95% (noventa e cinco por cento) dos requisitos funcionais constantes no Termo de Referência. A empresa deve apresentar certificados de que servidores em que a solução de TI estará operando possui os seguintes parâmetros de segurança:

ISO 27001 - Controles de gerenciamento de segurança

ISO 27017 - Controles específicos da nuvem

ISO 27018 - Proteção de dados pessoais

AICPA SOC - Relatório de segurança, disponibilidade e confidencialidade

25.11. A empresa deverá apresentar o Registro do Programa de Computador junto ao INPI. Caso o percentual mínimo de atendimento para a aceitação da amostra não seja atingido, a proposta será recusada e a empresa desclassificada, sendo convocada a segunda colocada no processo de contratação direta na modalidade dispensa de licitação para realizar os mesmos procedimentos de demonstração e assim sucessivamente até que se conclua o final do processo de seleção, com a homologação.

25.12. A empresa deverá comunicar ao Instituto de Desenvolvimento Urbano, com pelo menos 1 (um) dia útil de antecedência o quantitativo e os demais dados funcionais (nome completo, identidade, CPF e função) dos profissionais que alocará durante a realização da Prova de Conceito. Fica facultado as demais empresas participantes do Processo de contratação direta na modalidade dispensa de licitação a acompanhar a realização da Prova de Conceito.

25.13. Está limitado a 2 (dois) representantes por empresa, designados para acompanhamento da Prova de Conceito.

25.14. A manifestação de interesse em participar da Prova de Conceito deverá ser registrada na ata de abertura da sessão, indicando nome dos representantes que se farão presentes.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



PREFEITURA MUNICIPAL  
CANAÃ DOS CARAJÁS

## Termo de Referência

25.15. O Acompanhamento dos trabalhos permitirá a formulação de questionamentos, que deverão ser entregues por escrito ao Coordenador da Prova de Conceito.

25.16. Aplica-se à equipe da empresa o disposto na legislação de licitações quanto a participação nos trabalhos, de modo a evitar tumultos ou atrasos na realização da Prova de Conceito. Será desclassificada a empresa que deixar de comparecer a demonstração no local, data e hora que foram devidamente agendadas, tendo uma tolerância de no máximo 30 (trinta) minutos.

## 26. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

26.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL, que é aquela cujo critério de seleção da proposta mais vantajosa para a administração, contando da execução dos serviços, descritos neste termo de referência.

26.2. O § 3º do art. 3º da IN nº 2/08 prevê excepcionalmente a possibilidade de a Administração instaurar licitação global, em que serviços distintos são agrupados em um único lote, desde que essa condição, de forma comprovada e justificada, decorra da necessidade de interrelação entre os serviços contratados, do gerenciamento centralizado ou implique vantagem para a Administração.

26.3. Para efeito de definição dos preços, a licitante deverá balizar de forma global sua proposta de implantações e hospedagem dos sistemas de acordo com os requisitos mínimos solicitados neste termo de referência.

## 27. HABILITAÇÃO

A contratada deverá comprovar de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



## Termo de Referência

### 28. DA VISITA TÉCNICA

As empresas concorrentes poderão realizar visita técnica no Instituto de Desenvolvimento Urbano do município de Canaã dos Carajás – PA, em que serão executados os serviços para que sejam avaliadas (Prova de Conceito) as condições locais do cumprimento da obrigação;

Os concorrentes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas em decorrência deste Termo de Referência, renunciando desde já o direito de questionar isso futuramente;

Em nenhuma hipótese a CONTRATANTE aceitará posteriores alegações com base em desconhecimento de quaisquer detalhes que poderiam ser obtidos com a vistoria, devendo a empresa vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes;

O prazo para vistoria iniciar-se-á no primeiro dia útil seguinte ao da publicação do Termo de Referência;

A visita técnica deverá ser precedida de agendamento por e-mail;

Instituto de Desenvolvimento Urbano

Av. São João, s/n, Bairro Jardim Europa I, Canaã dos Carajás-PA, Cep. 68.356-905

E-mail: idurb@idurbcanaaa.com.br

### 29. DO REAJUSTE

Os preços a serem pactuados por decorrência deste processo de prestação de serviços de fornecimento de licenças serão fixos e irrevogáveis.

Após o interregno de um ano o preço inicial poderá ser reajustado, mediante a aplicação do índice IPCA – Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Tendo como data base 30/09/2026.

### 30. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O IDURB poderá revogar ou anular este processo, no todo ou em parte.



República Federativa do Brasil  
Estado do Pará  
Município de Canaã dos Carajás  
Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos  
Carajás – IDURB



### **Termo de Referência**

A apresentação da proposta implica plena e total aceitação das condições deste ato convocatório, ficando automaticamente prejudicada a proposta que expressamente venha a contrariar suas normas.

Poderá o IDURB deixar de contratar com a proponente melhor classificada, se tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que comprometa sua idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa, sem que a esta caiba o direito de indenização ou reembolso, seja a que título for.

Canaã dos Carajás – PA, 22 de setembro de 2025

William Rubens Chagas Lisboa  
Diretor Administrativo e Financeiro  
Portaria – GP nº 023/2025

Aprovo o Termo de Referência:

Geam Meirey Ferreira dos Santos  
Presidente/IDURB  
Portaria – GP nº 249/2025