



Estado do Pará  
Governo Municipal de Medicilândia  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA



## MAPA DE RISCO

### 1. SECRETARIA DEMANDANTE

Secretaria Municipal de Administração  
Secretaria Municipal de Agricultura  
Secretaria Municipal de Transportes  
Secretaria Municipal de Viação e Obras

### 1. OBJETO

**Descrição do Objeto:** Contratação de empresa o fornecimento de pneus, câmaras de ar, protetores e demais acessórios automotivos, destinados à manutenção da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Medicilândia.

### FASE DE PLANEJAMENTO

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISCO 01. AUSÊNCIA DE PRIORIZAÇÃO DAS AQUISIÇÕES QUE SE BASEIAM NAS AÇÕES ORGANIZACIONAIS MAIS RELEVANTES</b>                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
| <b>Probabilidade:</b>                                                                                                                              | ( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| <b>Impacto:</b>                                                                                                                                    | ( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| <b>ID</b>                                                                                                                                          | <b>DANO</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                  | O ÓRGÃO NÃO ATINGIR OS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| <b>ID</b>                                                                                                                                          | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                               | <b>Responsável</b>                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                  | DEFINIR METODOLOGIA DE PRIORIZAÇÃO DE AQUISIÇÕES                                                                                                     | Equipe de planejamento                                                                                                                                        |
| <b>ID</b>                                                                                                                                          | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                          | <b>Responsável</b>                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                  | EFETIVO FUNCIONAMENTO DOS COMITÊS ORÇAMENTÁRIOS                                                                                                      | Prefeitura municipal                                                                                                                                          |
| <b>RISCO 02. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR COM CONTEÚDO INSUFICIENTE PARA ATINGIR O OBJETIVO (MAL ELABORADO).</b>                                      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
| <b>Probabilidade:</b>                                                                                                                              | ( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| <b>Impacto:</b>                                                                                                                                    | ( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| <b>ID</b>                                                                                                                                          | <b>DANO</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                  | DESPERDÍCIO DE RECURSOS PÚBLICOS                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| <b>ID</b>                                                                                                                                          | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                               | <b>Responsável</b>                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                  | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                                                              | Equipe de planejamento                                                                                                                                        |
| <b>ID</b>                                                                                                                                          | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                          | <b>Responsável</b>                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                  | NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA A EQUIPE DE PLANEJAMENTO COM CONHECIMENTO TÉCNICO DO OBJETO, DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA E DOS PROCEDIMENTOS DA CONTRATAÇÃO | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras |
| <b>RISCO 03. ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA INADEQUADO, QUE NÃO PERMITE A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA (INCOMPLETO OU INCONSISTENTE).</b> |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
| <b>Probabilidade:</b>                                                                                                                              | ( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| <b>Impacto:</b>                                                                                                                                    | ( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| <b>ID</b>                                                                                                                                          | <b>DANO</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                  | DESPERDÍCIO DE RECURSOS PÚBLICOS, RESULTANDO NUMA MÁ CONTRATAÇÃO OU ATÉ MESMO INVIABILIZANDO-A                                                       |                                                                                                                                                               |
| <b>ID</b>                                                                                                                                          | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                               | <b>Responsável</b>                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                  | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                                                              | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras |



**Estado do Pará**  
**Governo Municipal de Medicilândia**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA**



|                                                                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                            | NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA A EQUIPE DE PLANEJAMENTO COM CONHECIMENTO TÉCNICO DO OBJETO, DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA E DOS PROCEDIMENTOS DA CONTRATAÇÃO | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras                           |
| 3                                                                            | REMANEJAMENTO DO QUADRO DE PESSOAL DO ÓRGÃO, EVITANDO SOBRECARGA DE TRABALHO                                                                         | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Educação<br>Secretaria Municipal de Assistência Social<br>Secretaria Municipal de Saúde                                |
| <b>ID</b>                                                                    | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                          | <b>Responsável</b>                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                            | DEVOLVER O PROCESSO AO DEMANDANTE PARA CONFERIR, REVISAR OU RATIFICAR O TERMO DE REFERÊNCIA                                                          | Coordenadoria De Licitações E Contratos                                                                                                                                                 |
| 2                                                                            | REALIZAR ANÁLISE, CONFERÊNCIA E REVISÃO DOS TERMOS DE REFERÊNCIA APRESENTADOS                                                                        | Coordenadoria De Licitações E Contratos                                                                                                                                                 |
| <b>RISCO 04. ESTIMATIVA INADEQUADA DO VALOR DE REFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO</b> |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Probabilidade:</b>                                                        | ( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Impacto:</b>                                                              | ( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |
| <b>ID</b>                                                                    | <b>DANO</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                            | UTILIZAÇÃO DE PARÂMETROS INADEQUADOS PARA ANALISAR A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO                                                                      |                                                                                                                                                                                         |
| <b>ID</b>                                                                    | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                               | <b>Responsável</b>                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                            | REALIZAR COM ACUIDADE O LEVANTAMENTO DE QUANTITATIVOS E OS PREÇOS, ASSIM COMO CONFERIR TODOS OS DADOS QUANDO DA ELABORAÇÃO DO VALOR DE REFERÊNCIA    | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras e departamento de compras |
| 2                                                                            | PREVISÃO DE METODOLOGIA PARA A REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS                                                                                      | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras e departamento de compras |
| 3                                                                            | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                                                              | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras                           |

**FASE DE ANÁLISE – SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

|                                                                                         |                                                                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>RISCO 01. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE NÃO TENHA CAPACIDADE DE EXECUTAR O CONTRATO</b> |                                                                                                                                       |                             |
| <b>Probabilidade:</b>                                                                   | ( ) Baixa ( x ) Média ( ) Alta                                                                                                        |                             |
| <b>Impacto:</b>                                                                         | ( ) Baixa ( x ) Média ( X ) Alta                                                                                                      |                             |
| <b>ID</b>                                                                               | <b>DANO</b>                                                                                                                           |                             |
| 1                                                                                       | NÃO OBTENÇÃO DO OBJETO CONTRATADO E DESCUMPRIMENTO, PELA CONTRATADA, DAS OBRIGAÇÕES PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA E NO CONTRATO. |                             |
| <b>ID</b>                                                                               | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                | <b>Responsável</b>          |
| 1                                                                                       | ANALISAR CRITERIOSAMENTE OS CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DA EMPRESA LICITANTE                                       | Pregoeiro e Equipe de Apoio |
| 2                                                                                       | ANALISAR CRITERIOSAMENTE OS CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA LICITANTE                                                    | Pregoeiro e Equipe de Apoio |
| <b>ID</b>                                                                               | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                           | <b>Responsável</b>          |
| 1                                                                                       | ANÁLISE CRITERIOSA DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DA LICITANTE POR SERVIDOR COM                                                 | Pregoeiro / Contabilidade   |



**Estado do Pará**  
**Governo Municipal de Medicilândia**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA**



|                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | CONHECIMENTO TÉCNICO EM CONTABILIDADE E EM BALANÇOS PATRIMONIAIS                                                                                           |                                                                         |
| <b>RISCO 02. QUESTIONAMENTOS NO CERTAME (RECURSOS, IMPUGNAÇÕES) E JUNTO A ÓRGÃOS EXTERNOS (PODER LEGISLATIVO, MP, TCM)</b> |                                                                                                                                                            |                                                                         |
| <b>Probabilidade:</b>                                                                                                      | ( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta                                                                                                                             |                                                                         |
| <b>Impacto:</b>                                                                                                            | ( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta                                                                                                                             |                                                                         |
| <b>ID</b>                                                                                                                  | <b>DANO</b>                                                                                                                                                |                                                                         |
| <b>1</b>                                                                                                                   | PARALISAÇÃO DO CERTAME ATÉ QUE A EXIGÊNCIA SEJA COMPREENDIDA / SANADA                                                                                      |                                                                         |
| <b>ID</b>                                                                                                                  | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                                     | <b>Responsável</b>                                                      |
| <b>1</b>                                                                                                                   | ADOÇÃO DE MODELOS PADRONIZADOS DE EDITAIS DE LICITAÇÕES (AGU, TCU ETC)                                                                                     | Procuradoria Jurídica/Controle Interno/Pregoeiro/Equipe de Planejamento |
| <b>2</b>                                                                                                                   | INCLUIR REFERÊNCIAS A DISPOSITIVOS LEGAIS E/OU JURISPRUDÊNCIAS QUE FUNDAMENTEM A INCLUSÃO DE EXIGÊNCIAS NÃO USUAIS NA CONTRATAÇÃO                          | Procuradoria Jurídica/Controle Interno/Pregoeiro/Equipe de Planejamento |
| <b>ID</b>                                                                                                                  | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                                | <b>Responsável</b>                                                      |
| <b>1</b>                                                                                                                   | CRIAR UM NÍVEL DE REVISÃO E SUPERVISÃO DOS EDITAIS                                                                                                         | Procuradoria Jurídica/Controle Interno/Pregoeiro/Equipe de Planejamento |
| <b>RISCO 03. LICITAÇÃO DESERTA</b>                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                         |
| <b>Probabilidade:</b>                                                                                                      | ( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta                                                                                                                             |                                                                         |
| <b>Impacto:</b>                                                                                                            | ( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta                                                                                                                             |                                                                         |
| <b>ID</b>                                                                                                                  | <b>DANO</b>                                                                                                                                                |                                                                         |
| <b>1</b>                                                                                                                   | RETRABALHO PARA REALIZAR A CONTRATAÇÃO OU NÃO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE QUE A ORIGINOU                                                                    |                                                                         |
| <b>ID</b>                                                                                                                  | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                                     | <b>Responsável</b>                                                      |
| <b>1</b>                                                                                                                   | PREVISÃO DE LEVANTAMENTO DE MERCADO COMO UMAS DAS FASES DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR                                                                       | Equipe De Planejamento                                                  |
| <b>ID</b>                                                                                                                  | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                                | <b>Responsável</b>                                                      |
| <b>1</b>                                                                                                                   | REALIZAR A LICITAÇÃO COM MÁXIMA ANTECEDÊNCIA, DE MODO A SER POSSÍVEL REPETIR TODO O PROCESSO EM TEMPO HÁBIL PARA EXECUTAR A CONTRATAÇÃO NO MESMO EXERCÍCIO | Secretaria de Educação/Coordenadoria De Licitações E Contratos          |

**FASE DE CONTRATAÇÃO**

|                                                                                               |                                                                                                                                                              |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>RISCO 01. FORMALIZAÇÃO INCORRETA DO TERMO CONTRATUAL</b>                                   |                                                                                                                                                              |                                         |
| <b>Probabilidade:</b>                                                                         | ( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta                                                                                                                               |                                         |
| <b>Impacto:</b>                                                                               | ( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta                                                                                                                               |                                         |
| <b>ID</b>                                                                                     | <b>DANO</b>                                                                                                                                                  |                                         |
| <b>1</b>                                                                                      | PROBLEMAS CONSTANTES NA EXECUÇÃO DO OBJETO, QUER POR FALTA, QUER POR EXCESSO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS.                                                       |                                         |
| <b>ID</b>                                                                                     | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                                       | <b>Responsável</b>                      |
| <b>1</b>                                                                                      | REALIZAR LEVANTAMENTO PRÉVIO E CONFERIR ATENTAMENTE AS INFORMAÇÕES ANTES DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL COM A MINUTA DO CONTRATO E ANTES DA ASSINATURA DO CONTRATO. | Coordenadoria De Licitações E Contratos |
| <b>2</b>                                                                                      | ADOÇÃO DE MODELOS PADRONIZADOS DE CONTRATOS (AGU, TCU ETC)                                                                                                   | Coordenadoria De Licitações E Contratos |
| <b>ID</b>                                                                                     | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                                  | <b>Responsável</b>                      |
| <b>1</b>                                                                                      | CRIAR NÍVEL DE REVISÃO NOS PROCEDIMENTOS DE ELABORAÇÃO DE MINUTA CONTRATUAL E CONTRATO PROPRIAMENTE DITO                                                     | Coordenadoria De Licitações E Contratos |
| <b>RISCO 02. FISCAL COM POUCO TEMPO PARA EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES REFERENTES AO CONTRATO</b> |                                                                                                                                                              |                                         |
| <b>Probabilidade:</b>                                                                         | ( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta                                                                                                                               |                                         |
| <b>Impacto:</b>                                                                               | ( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta                                                                                                                               |                                         |
| <b>ID</b>                                                                                     | <b>DANO</b>                                                                                                                                                  |                                         |
| <b>1</b>                                                                                      | NÃO ACOMPANHAMENTO DE VÁRIOS ASPECTOS IMPORTANTES DA CONTRATAÇÃO OU RECEBIMENTO DE SERVIÇOS EM DESCONFORMIDADE COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS                   |                                         |
| <b>ID</b>                                                                                     | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                                       | <b>Responsável</b>                      |



**Estado do Pará**  
**Governo Municipal de Medicilândia**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA**



|                                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                   | DISTRIBUIÇÃO MAIS EQUITATIVA DE CONTRATOS A SEREM FISCALIZADOS ENTRE OS VÁRIOS SERVIDORES DA SECRETARIA.                 | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras                        |
| 2                                                                   | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                                  | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras                        |
| <b>ID</b>                                                           | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                              | <b>Responsável</b>                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                   | A INDICAÇÃO DO FISCAL DEVE RECAIR SOBRE SERVIDOR COM COMPETÊNCIAS E CAPACIDADE PARA FISCALIZAR O OBJETO.                 | Prefeitura municipal                                                                                                                                                                 |
| <b>RISCO 03. EXECUÇÃO DO OBJETO EM DESACORDO COM O CONTRATO</b>     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Probabilidade:</b>                                               | ( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Impacto:</b>                                                     | ( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
| <b>ID</b>                                                           | <b>DANO</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                   | ATENDIMENTO INADEQUADO OU NÃO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE                                                                 |                                                                                                                                                                                      |
| <b>ID</b>                                                           | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                   | <b>Responsável</b>                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                   | A INDICAÇÃO DO FISCAL DEVE RECAIR SOBRE SERVIDOR COM COMPETÊNCIAS E CAPACIDADE PARA FISCALIZAR O OBJETO.                 | Unidade requisitante/ Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras  |
| 2                                                                   | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                                  | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras                        |
| <b>ID</b>                                                           | <b>Ação de Contingência</b>                                                                                              | <b>Responsável</b>                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                   | DISTRIBUIÇÃO MAIS EQUITATIVA DE CONTRATOS A SEREM FISCALIZADOS ENTRE OS VÁRIOS SERVIDORES DA SECRETARIA.                 | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras                        |
| <b>RISCO 04. AUSÊNCIA DE EVIDÊNCIAS DAS OCORRÊNCIAS DO CONTRATO</b> |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Probabilidade:</b>                                               | ( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Impacto:</b>                                                     | ( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
| <b>ID</b>                                                           | <b>DANO</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                   | RETARDO E FALHAS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL, ALÉM DE IMPOSSIBILIDADE DE COMPROVAR O DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS. |                                                                                                                                                                                      |
| <b>ID</b>                                                           | <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                   | <b>Responsável</b>                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                   | A INDICAÇÃO DO FISCAL DEVE RECAIR SOBRE SERVIDOR COM COMPETÊNCIAS E CAPACIDADE PARA FISCALIZAR O OBJETO.                 | Unidade requisitante / Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras |
| 2                                                                   | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                                  | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras                        |
| 3                                                                   | ANOTAÇÃO, EM LOCAL PRÓPRIO, DE TODAS AS OCORRÊNCIAS CONTRATUAIS RELEVANTES                                               | Fiscal do Contrato/Gestor do Contrato                                                                                                                                                |



**Estado do Pará**  
**Governo Municipal de Medicilândia**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA**



| ID | Ação de Contingência                                                                                     | Responsável                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | DISTRIBUIÇÃO MAIS EQUITATIVA DE CONTRATOS A SEREM FISCALIZADOS ENTRE OS VÁRIOS SERVIDORES DA SECRETARIA. | Secretaria Municipal de Administração<br>Secretaria Municipal de Agricultura<br>Secretaria Municipal de Transportes<br>Secretaria Municipal de Viação e Obras |