



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
PALÁCIO MUNICIPAL CAP. NOÉ DE CARVALHO



Ofício nº 007- a /2017 – GAB / SEMAD/ MSIP

Santa Izabel do Pará, 09 de janeiro de 2017.

Ilm. Sr.

Evandro Barros Watanabe

Prefeito Municipal de Santa Izabel do Pará.

Ao cumprimenta-lo, verificando se que existe solicitações de aquisição de material de expediente e limpeza, onde estas chegam de forma fragmentada, devido a isso com minha equipe de apoio procuramos uma solução para atender as solicitações presentes e as possíveis futuramente, onde a melhor alternativa foi a adesão a ATA de registro de nº 003/2016 – Prefeitura Municipal de Colares – PMC, deste modo encaminho ao senhor as demandas recebidas até a presente data e documentos referente a ATA mencionada anteriormente, onde minha equipe de apoio apontou como a mais qualificada para atender nossas necessidades.

Desde já conto com sua colaboração e aguardo recomendações.

ATT,

MELQUESEDEQUE ALVES FILHO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO
MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO PARÁ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL
GABINETE DA SECRETARIA-GS

SEMTEPS

Secretaria Municipal de Trabalho
e Promoção Social



Ofício nº 004/2017

Santa Izabel do Pará, 04 de janeiro de 2017

Ilmo. Sr.
Melquesedeque Alves Filho
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Nesta

Ilustríssimo Senhor,

Encaminhamos a V. S^a., em anexo, para analisar a possibilidade de atendimento a relação de materiais (expediente), a fim de suprimento imediato das necessidades desta Secretaria (sede) pelo período de 03 (três meses).

Atenciosamente,


ÁDRIA LÚCIA TAVARES DA TRINDADE
Secretária Municipal - Adjunta



Anexo ao ofício nº 004 de 04/01/2017

3- Material de expediente

Item	Produto	Quant.
01	Borracha branca ✓	02 cx
02	Borracha bicolor ✓	02 cx
03	Calculadora simples ✓	05 un
04	Caneta esferográfica cor azul c/50 un ✓	05 cx
05	Caneta esferográfica cor preta c/50 un ✓	05 cx
06	Caneta marca texto cor laranja ✓	02 cx
07	Caneta marca texto cor verde ✓	01 cx
08	Cola para isopor 90 g 0	12 un
09	Copo descartável para água 180 ml ✓	02 cx
10	Copo descartável para café 50 ml ✓	01 cx
11	Grampeador tamanho M 0	12 un
12	Grampo para grampeador 26/6 ✓	01 cx
13	Lenço de papel c/50 fls 0	12 pct
14	Papel A4 ✓	06 cx
15	Tinta para impressora jato de tinta HP 122 preto 0	06 un
16	Tinta para impressora jato de tinta HP 122 color 0	04 un
17	Tonner para impressora Brother DPC 8080 DN 0	03 un
18	Tonner para impressora HP 285-A 0	02 un

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL
GABINETE DA SECRETÁRIA-GS

SEMTEPS
Secretaria Municipal do Trabalho
e Promoção Social



Ofício nº 003/2017

Santa Izabel do Pará, 04 de janeiro de 2017

Ilmo. Sr.
Melquesedeque Alves Filho
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Nesta

Ilustríssimo Senhor,

Encaminhamos a V. S^a., em anexo, para analisar a possibilidade de atendimento a relação de materiais (higiene e limpeza), a fim de suprimento imediato das necessidades desta Secretaria (sede) pelo período de 03 (três meses).

Atenciosamente,


ÁDRIA LÚCIA TAVARES DA TRINDADE
Secretária Municipal - Adjunta



Anexo ao ofício nº 003 de 04/01/2017



2- Material de Higiene e Limpeza

Item	Produto	Quant.
01	Água sanitária 1000 ml ✓	03 caixas
02	Álcool Etilico 1000 ml ✓	12 unidades
03	Álcool Gel 500 g ✓	12 unidades
04	Desinfetante ✓	02 caixas
05	Desodorizador de ambiente (bom ar) ✓	06 unidades
06	Detergente líquido 500 ml c/24 un ✓	01 caixa
07	Esponja para louça ✓	24 unidades
08	Fósforo pct c/10 caixinhas ✓	03 pacotes
09	Inseticida 900 ml ✓	12 unidades
10	Palha de aço para louça fardo c/ 14 pct ✓	01 fardo
11	Pano de chão em algodão ✓	12 unidades
12	Sabão em pedra 1 kg ✓	01 caixa
13	Saco para lixo capac. 30 L 0	10 pacotes
14	Saco para lixo capac. 50 L ✓	15 pacotes
15	Saco para lixo capac. 100 L ✓	15 pacotes



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Ofício: 002/2017

Santa Izabel do Pará, 06 de Janeiro de 2017.

PARA: Secretário Municipal de Administração
Melquesedeque Alves Filho



Prezado Senhor

Com os nossos cumprimentos, considerando que precisamos dar continuidade aos trabalhos técnicos e pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação, solicitamos de Vossa Senhoria alguns materiais de expediente a serem utilizados nos próximos 100 dias, segue anexo a lista das necessidades prioritárias para o seu funcionamento.

Atenciosamente.


Elen Cristina Cruz Alves
Secretária Municipal de Educação


06/01/17

Planilha de Necessidades de Materiais de Expediente e Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação para os Próximos Três Meses.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Toner p/ Impressora HP color Laser Jet CP 1215 0	Und	03
2	Toner p/ Impressora Samsung SCX - 4521 0	Und	03
3	Toner p/ Impressora DCP 8080DN 0	Und	05
4	Tinta p/ Impressora HP 60 (colorida) 0	Und	03
5	Tinta p/ Impressora HP 60 (Preta) 0	Und	03
6	Papel A4 ✓	Cx	13
7	Livro Ata 200 folhas ✓	Und	09
8	Livro Ata 100 folhas ✓	Und	08
9	Borracha Branca ✓	Cx	05
10	Livro de Ponto ✓	Und	03
11	Protocolo de Correspondência ✓	Und	05
12	Agendas 2017 0	Und	03
13	Caixa Arquivo ✓	Und	45
14	Pasta de elástico grossa ✓	Und	80
15	Pasta de elástico fina ✓	Und	10
16	Grampeador pequeno 0	Und	10
17	Clip nº 06 niquilado ✓	Cx	20
18	Clip nº 04 niquilado ✓	Cx	10
19	Clip nº 08 niquilado ✓	Cx	10
20	Fita adesiva transparente (larga) ✓	Und	03
21	Fita Adesiva transparente (fina) ✓	Und	03
22	Pincel Piloto Azul ✓	Und	08
23	Pincel Piloto Preto ✓	Und	03
24	Caneta Marca Texto (cores variadas) ✓	Und	20
25	Caneta estereográfica BIC (azul) ✓	Cx	04
26	Caneta estereográfica Bic (Preta) ✓	Cx	04
27	Tinta para Carimbo portátil (preta) ✓	Und	02
28	Tinta para Almofada (Azul) ✓	Und	02
29	Tinta para Almofada (Preta) ✓	Und	01
30	Almofada ✓	Und	04
31	Cola de Isopor 500 gr. 0	Und	15
32	Cola Branca 200 gr ✓	Und	20
33	Bloco de anotações adesivos ✓	Und	03
34	Envelopes p/ papel A4 ✓	Und	03
35	Corretivo líquido ✓	Cx	01
36	Organizador de documentos p/ mesa ✓	Und	01
37	Tesouras Médias ✓	Und	04
38	Lapis preto nº12 ✓	Cx	03
39	Grampos p/ Grampeador 1000 0	Cx	10
40	Extensão de 5m 0	Und	04
41	Adaptador para tomadas de modelo novo 0	Und	02
42	Tesoura Grande ✓	Und	05
43	Extensão de 10 metros 0	Und	04
44	Furador de Papel ✓	Und	06
45	Pasta Suspensa ✓	Cx	01
46	Pasta AZ ✓	Und	50
47	Grampeador Médio 0	Und	05
48	Extrator de Grampo ✓	Und	06
49	Régua de 50 cm	Und	10
50	Calculadora ✓	Und	01
51	Cartucho p/ impressora HP Officejet j 3680 0	Und	03



52	Cartucho preto p/ impressora Desk jet 100	0	Und	01
53	Cola de isopor pequena	0	Und.	10
54	Cola colorida	0	Und	20
55	Isopor 15 mm	0	Und	10
56	Isopor 20 mm	0	Fls	20
57	Cartolina	0	Und	20
58	Papel carmim	0	Und	30
59	Papel crepom	0	Und	30
60	Papel cartão	0	Und	30
61	Papel madeira	0	Unid.	30
62	Papel 40 kg	0	Und	30
63	Papel camurça	0	Und	30
64	Papel de seda	0	Und	30
65	Papel laminado	0	Und	30
66	Eva atalhado	0	Und.	20
67	EVA cores variadas	0	Und	50
68	Caderno brochura	0	Und	20
69	Caderno	0	Und	20
70	Caneta hidrocor conjunto com 12 und	0	Und	10
71	Eva com glite	0	Unid.	20
72	Cola com glite	0	Unid.	20
73	Giz de cera grande cx com 12 unid	0	Cx	10
74	Lápis de cor	0	Cx	10
75	Apontador	0	Cx	01
76	Papel sulfite A4 com 10 resmas	0	Cx	12
77	Lápis 2b	✓	Cx	02
78	Tesourinha sem ponta	0	Cx	01
79	Fita durex	✓	Unid.	20
80	Pistola grande	0	Unid	01
81	Cola bastão grande	0	Unid.	50
82	Cola bastão pequena	0	Unid.	50
83	Cola brascoplast	0	Unid.	10
84	Pincel permanente (cores diversas)	✓	Unid.	20
85	Pincel para quadro branco	✓	Unid.	20
86	Papel ofício com 10 resma	✓	Unid	06
87	Pasta sanfonada	✓	Unid	10
88	Toner para hp	0	Unid	20
89	Pistola pequena	0	Unid.	10



90	Toner para hp lazer jet p1102	0	Unid.	04
91	Canetinha com 12 und.	✓	Cx	10
92	Pasta elástica	✓	Und.	20
93	Pasta arquivo	0	Unid.	30
94	corretivo	✓	Cx	02
95	Lápis de cor	0	Cx	10
96	Régua 30cm	✓	Unid	12
97	Régua 50cm	✓	Unid	15
98	tachinha	✓	Cx	06
99	Fio barbante	0	Unid.	06
100	Fio de pesca	0	Unid	06
101	Grampeador industrial	✓	Unid	02
102	Perfurador	✓	Unid	04
103	Quadro branco	0	Unid 120x 90	01
104	Benjamim	0	Unid.	07
105	Marca texto	✓	Unid.	20
106	Envelope a4	✓	Unid.	30
107	Pen drive	0	Unid.	06
108	Mídia cd	✓	Unid.	10
109	Bloco portite	✓	Unid	12
110	Pen-drive	0	Unid	06
111	Bandeja de suporta para documento	✓	Unid.	08
112	- PAPEL PARANÁ	0	04 pacotes	
113	- PAPEL FOTOGRÁFICO (02 CAIXAS)	0	02 pacotes	
114	- FITA DUPLA FACE EMBORACHADA (03 UNIDADES)	✓	Unid. 02	
115	- BARBANTE COLORIDO (02 ROLOS DO GRANDE)	0	Unid 02	
116	- BANDEJA SUPORTE P/ DOCUMENTOS	✓	Unid 01	
117	- PASTA DIVISORIA	✓	Unid. 10	
118	- PASTA SAFONADA	✓	Unid 10	
119	- PAPEL A3	0	Unid. 02	





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

MEMORANDO

De:	Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos	MEMO Nº 001/2017
Para:	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Data: 06/01/2017
Assunto:	Solicitação	



Prezado Secretario

Melquesedeque Alves Filho

Em virtude da falta de materiais nesta secretaria e após levantamento dos materiais disponíveis, solicitamos desta Secretaria a compra dos materiais discriminados abaixo para uso desta SEMTRANS, para que possamos desenvolver nossas atividades diárias de atendimento ao público em geral de forma satisfatória e plena.

Material de expediente:

- ❖ 02 (duas) caixas de papel A4; ✓
- ❖ 05 (cinco) Livros Ata; ✓
- ❖ 06 (seis) Livros de protocolo; ✓
- ❖ 06 (seis) Tonner para uma impressora copiadora **Brother DCP-8080DN** do protocolo; ○
- ❖ 06 (seis) Tonner para uma impressora copiadora **Brother DCP-1512** do SISTRANSITO; ○
- ❖ 09 (nove) Tonner para três impressoras **HP Laser Jet P1102W** da Diretoria de Trânsito Municipal, Diretoria de Transportes Municipal e Setor de Iluminação Pública; ○
- ❖ 06 (seis) caixas de Clips para papel; ✓
- ❖ 20 (vinte) caixas arquivo; ○
- ❖ 30 (trinta) Pastas de papel com elástico; ✓
- ❖ 50 (cinquenta) Envelopes de papel tamanho médio; ✓
- ❖ 50 (cinquenta) Envelopes de papel tamanho grande; ✓
- ❖ Confecção de 2000 (dois mil) blocos de Autos de Infração de Trânsito-AITs; ○
- ❖ 01 (uma) caixa de caneta preta; ✓
- ❖ 01 (uma) caixa de caneta azul; ✓
- ❖ 03 (três) furadores para papel; ✓
- ❖ 01(uma) caixa de marca texto; ✓
- ❖ 03 (três) rolos de fita durex grande; ✓



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

- ❖ 02 (duas) tesouras grandes; ✓
- ❖ 05 (cinco) grampeadores grandes; ✓
- ❖ 01 (uma) caixa de corretivo; ✓
- ❖ 04 (quatro) Pen drives de 32 Gb. 0
- ❖ 05 (cinco) calculadoras grandes; ✓
- ❖ Régua de 30 cm. ✓



Sem mais para o momento, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

Virginia Elane Lima Pinheiro
Coordenadora de Educação para o trânsito

CIENTE: per

DATA: 06 / 01 / 04 HORA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

MEMORANDO

De:	Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos	MEMO N° 03/2017
Para:	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Data: 06/01/2017
Assunto:	Solicitação	

Prezado Secretario

Melquesedeque Alves Filho

Em virtude da falta de materiais nesta secretaria e após levantamento dos materiais disponíveis, solicitamos desta Secretaria a compra dos materiais discriminados abaixo para uso desta SEMTRANS, para que possamos desenvolver nossas atividades diárias de atendimento ao público em geral de forma satisfatória e plena.

Material de consumo:

- ❖ 03 (três) fardos de café;
- ❖ 03 (três) fardos de açúcar;
- ❖ 01(um) fardo de leite;
- ❖ 02 (duas) chaleiras grande;
- ❖ 06 (seis) garrafas térmicas;
- ❖ 01 (uma) caixa de copo descartável para água; ✓
- ❖ 01 (uma) caixa de copo descartável para café. ✓

Sem mais para o momento, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

Virginia Elane Lima Pinheiro
Coordenadora de Educação para o trânsito

CIENTE: _____

DATA: 06 / 01 / 17 HORA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

MEMORANDO

De:	Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos	MEMO Nº 04/2017
Para:	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Data: 06/01/2017
Assunto:	Solicitação	

Prezado Secretário

Melquesedeque Alves Filho

Em virtude da falta de materiais nesta secretaria e após levantamento dos materiais disponíveis, solicitamos desta Secretaria a compra dos materiais discriminados abaixo para uso desta SEMTRANS, para que possamos desenvolver nossas atividades diárias de atendimento ao público em geral de forma satisfatória e plena.

Material de limpeza:

- ❖ 01 (um) fardo de sabão em pó; ✓
- ❖ 01 (um) fardo de papel higiênico; ✓
- ❖ 03 (três) caixas de água sanitária; ✓
- ❖ 03 (três) caixas de desinfetante; ✓
- ❖ 03 (três) caixas de detergente; ✓
- ❖ 01 (uma) caixa de bom ar; ✓
- ❖ 01 (uma) caixa de Baygon; ✓
- ❖ 10 (dez) esponjas de lavar louça; ✓
- ❖ 01 (uma) caixa de limpa alumínio; ○
- ❖ 10 (dez) flanelas; ✓
- ❖ 10 (dez) guardanapos; ✓
- ❖ 10 (dez) vassouras; ✓
- ❖ 03 (três) baldes com esfregão; ✓
- ❖ 10 (dez) panos de chão; ✓
- ❖ 01 (uma) caixa de limpa vidros; ✓
- ❖ 01 (uma) caixa de lustra móveis; ✓
- ❖ 02 (duas) caixas de álcool em gel; ✓
- ❖ 01 (uma) caixa de álcool líquido. ✓

Sem mais para o momento, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

Virginia Elane Lima Pinheiro
Coordenadora de Educação para o trânsito

CIENTE:

DATA: 06 / 01 / 17 HORA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS

MEMORANDO

De:	Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos	MEMO Nº 01/2017
Para:	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Data: 05/01/2017
Assunto:	Solicitação	

Prezado Senhor

Melquesedeque Alves Filho

Em virtude da falta de materiais nesta secretaria e após levantamento dos materiais disponíveis, solicitamos desta Secretaria a compra dos materiais discriminados abaixo para uso desta SEMTRANS, para que possamos desenvolver nossas atividades diárias de atendimento ao público em geral de forma satisfatória e plena.

Material de uso permanente:

- ❖ 01 (um) Automóvel (viatura) equipada e caracterizada para realizar a fiscalização e operação de trânsito;
- ❖ 01 (um) Automóvel para a SEMTRANS;
- ❖ 01 (um) Microcomputador;
- ❖ 01 (um) Notebook;
- ❖ 01 (um) Data show;
- ❖ 05 (cinco) cadeiras giratórias para escritório;
- ❖ 05 (cinco) mesas para escritório;
- ❖ 03 (três) estabilizadores para microcomputador;
- ❖ 03 (três) arquivos de aço;
- ❖ 02 (dois) armários de aço.

Sem mais para o momento, agradecemos antecipadamente.
Atenciosamente,


Virginia Elaine Lima Pinheiro
Coordenadora de Educação para o trânsito

CIENTE:

DATA: 06 / 01 / 17 HORA: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMMA

MEMORANDO Nº 02/2017 SEMMA

09 DE JANEIRO DE 2017

DE: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ASSUNTO: solicitação

A Secretaria Municipal de Meio ambiente vem através deste solicitar de v. s^a a aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE (para uso de 100 dias)** para o andamento das atividades dos setores internos (Gabinete/Administração/Dicof/Dilan/Educação Ambiental e Recepção) desta secretaria.

Quantidade	Descrição material de expediente
08	Caixas de papel A4 ✓
01	Caixa de canetas esferográficas de cor azul ✓
01	Caixa de canetas esferográficas de cor preta ✓
03	Pincel pilotos (01 azul, 1 preto e 01 vermelho) ✓
10	Caixas de clips grandes ✓
10	Caixas de clips pequenos ✓
10	Caixas de grampos ✓
05	Marca texto ✓
06	Grampeadores ✓
06	Pacotes de papel vergê, tipo A4, cor branca. ✓
15	Pacotes de pastas para arquivo "arquivo morto" 0.
30	Unidades de pasta suspensa ✓
05	Fitas dupla face ✓
05	Fitas durex ✓
30	Envelopes tamanho A4 ✓
08	Blocos de papel adesivo post-it papel ✓
03	Tesouras grandes ✓
03	Tesouras pequenas 0
04	Tubos de cola branca ✓
05	Pacotes de ligas ✓
04	Estiletes ✓
04	Pares de pilhas alcalinas – Aparelho de GPS ✓

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTA IZABEL DO PARÁ
PROTOCOLO

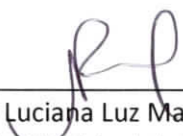
PROCESSO: _____

PROTOCOLO Nº 24

DATA: 09/01/17 HORA: 12:35

Heferson
PROTOCOLISTA

Atenciosamente.



Ricelly Luciana Luz Maia do Rosário
Secretária Municipal de Meio Ambiente



Nome:.....
Assinatura:.....Data:..../..../....





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMMA

MEMORANDO Nº 09/2017 SEMMA

09 DE JANEIRO DE 2017

DE: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ASSUNTO: solicitação

A Secretaria Municipal de Meio ambiente vem através deste solicitar de v. ^{sa} a aquisição de **MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA (para uso de 100 dias)** para o andamento das atividades desta secretaria.

Quantidade	Descrição material de Higiene e limpeza
20	Pacotes de copos descartáveis de 150 ml ✓
18	Pacotes de copos p/ café de 50 ml ✓
15	Sabão liquido ✓
15	Q.boa ✓
20	Desinfetantes ✓
10	Pacotes de sabão em pó ✓
10	Pacotes de Bom- bril ✓
06	Limpa alumínio 0
20	Pacotes de papel higiênico com 04 unidades ✓
08	Pacotes de papel toalhas ✓
06	Panos de chão ✓
06	Panos de prato ✓
02	Mops
05	Vassouras ✓
03	Rodos ✓
08	Lustra moveis ✓
08	Bom ar ✓
08	Inseticidas ✓
12	Pacotes de esponjas ✓
10	Pacotes de sacos para lixo de 10 litros 0
10	Pacotes de lixo de 15 litros ✓

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SANTA IZABEL DO PARÁ
PROTOCOLO

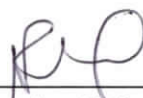
PROCESSO: _____

PROTOCOLO Nº 23

DATA: 09/01/17 HORA: 12:35

[Signature]
PROTOCOLISTA

Atenciosamente.



Ricelly Luciana Luz Maia do Rosário
Secretária Municipal de Meio Ambiente



Nome:.....

Assinatura:.....Data:../../...