



QUEIROZ SANTOS

Livro: 0367

3º Ofício de Notas

Belém - Pará - Brasil

CREDENCIAMENTO
Folha: 171
Nº 161
CASSÃO PERMANENTE DE

Ana Carolina Lopes de Almeida Freitas
ESC. AUTORIZADA

PROCURAÇÃO PÚBLICA QUE FAZ: XTC COMERCIO E INSTRUMENTOS HOSPITALAR LTDA - EPP NA FORMA ABAIXO:

Saibam quantos este público instrumento de procuração bastante virem que, aos dez dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e onze (10/02/2011) da Era Cristã, nesta cidade de Belém, capital do Estado do Pará, Brasil, na Matriz deste Cartório, na Av. Pedro Miranda, 849-Pedreira, perante mim, Tabela Interina, compareceu como Outorgante abaixo identificado(a) do que dou fé, **XTC COMERCIO E INSTRUMENTOS HOSPITALAR LTDA - EPP**, pessoa jurídica de direito privado, com sede nesta cidade na Avenida Dr. Freitas, nº 2546, Marco, inscrita no C.N.P.J. sob o número 10.721.848/0001-63; Devidamente registrada na Junta Comercial do Estado do Pará - JUCEPA sob o nº 15201068888, em 27/03/2009, com última alteração arquivada sob o nº 20000255691, em 30/11/2010, neste ato representada por sua sócia - **GRAYCE THAYANNA SANTOS VIEIRA**, brasileira, solteira, comerciante, portadora da Cédula de Identidade RG nº 5676596-PC/PA, inscrita no CPF/MF sob nº 001.851.712-90, residente e domiciliada nesta cidade na Travessa Lomas Valentinas, nº 1898, Aptº 402, Marco. E disse por este instrumento, nomeia e constitui seu bastante procurador - **ANTONIO CARLOS PEREIRA PINTO**, brasileiro, casado, representante comercial, portador da Cédula de Identidade RG nº 4328406-SSP/PA, inscrito no CPF/MF sob nº 049.466.002-30, residente e domiciliado nesta cidade no mesmo endereço da mandante; a quem confere poderes para tratar e resolver todos os negócios da firma mandante, representando-a perante quaisquer autoridades, pessoas físicas e repartições públicas federais, estaduais, municipais, entidades autárquicas e paraestatais, sociedades de economia mista, comércio em geral, Bancos, Cartórios, Ministério e Justiça do Trabalho, Secretaria da Receita Federal do Brasil, Receita Estadual, Junta Comercial, INSS, SEFA, SEFIN e onde mais for preciso e com esta se apresentar, tratando e resolvendo todos os seus negócios, assinando para isso tudo que reclamarem seus direitos e interesses; cobrar e receber amigável ou judicialmente toda e qualquer importância devida à mandante, por qualquer título, pessoa ou proveniência, firmando recibos e dando quitações; assinar Declaração de Imposto de Rendas, comprar e vender bens de seu ramo de negócio, assinar contratos, inclusive contratos de representações, estipular e aceitar cláusulas e condições, receber, pagar, passar recibos, dar e exigir quitações; admitir e demitir empregados, assinando Carteiras Profissionais, fixando salários; promover a participação da firma mandante em concorrências públicas, tomadas e coletas de preços, cartas convites, pregão presencial ou eletrônico ou qualquer modalidade de licitação, concordando com todos os seus termos, assinando propostas, atas, mapas, interpondo recursos, assistir a abertura de propostas, impugnar, reclamar e protestar, fazer novas propostas, rebaixas e descontos, ofertar lances verbais ou eletrônicos, sistema de registro de preço, prestar cauções, levantá-las, receber as importâncias caucionadas ou depositadas; constituir advogado e/ou usar dos poderes "ad-judicia", mesmo os excetuados pelo artigo 38 do Código de Processo Civil Brasileiro, inclusive receber citação judicial; representá-la junto aos bancos e casas bancárias, notadamente Banco do Brasil S/A, Banco da Amazônia S/A, Banco do Estado do Pará S/A, Caixa Econômica Federal, Banco Bradesco S/A, HSBC Bank Brasil S/A-Banco Múltiplo, Banco Itaú S/A, Banco ABN AMRO Real S/A, Banco Safra S/A, União de Bancos Brasileiros S/A-UNIBANCO, Banco Santander S/A e outros bancos, privados ou oficiais, com agências nesta ou em outra cidade, abrir e movimentar e/ou encerrar contas correntes, autorizar cobrança, realizar crédito aberto, receber passar recibo e dar quitação, solicitar e obter informações de saldos e extratos

de contas, requerer e receber talonários de cheques, autorizar débito em conta relativo a operações financeiras, retirar cheques devolvidos, emitir, endossar e descontar cheques, requisitar cartões, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, movimentar conta corrente com cartão eletrônico, sustar cheques, cancelar cheques, baixar cheques, efetuar resgate de aplicações financeiras, efetuar saques em conta corrente, poupança, efetuar pagamento por meio eletrônico, efetuar transferência por meio eletrônico ou por qualquer outro meio, solicitar saldos de conta investimentos; fazer quaisquer operações comerciais ou bancárias, inclusive contrair empréstimos e financiamentos, assinando os documentos alusivos ao ato, estipular e aceitar cláusulas e condições, assumir obrigações, assinar, emitir, endossar, descontar, caucionar e avalizar notas promissórias, duplicatas e quaisquer títulos de crédito de interesse exclusivo da mandante, assim como notas de vendas, autorizar o protesto de títulos, conceder novos prazos e prorrogações, movimentar contas relativas ao FGTS e PIS; enfim, promover, praticar, requerer e assinar o que se fizer necessário ao fiel cumprimento deste mandato e substabelecer. Assim o disse, pediu-me este instrumento que lhe li e aceitou, assinando-o comigo, ficando dispensadas as testemunhas instrumentárias ex-vi da Lei nº6952/81. **VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE Nº**

E00.096.090.Eu, (a) ANA CAROLINA LOPES DE ALMEIDA FREITAS, ESCRIVENTE AUTORIZADA, a digitei e selei, subscrevo e assino em público e raso. Belem-PA, 10 de fevereiro de 2011. (aa) **GRAYCE THAYANNA SANTOS VIEIRA;** Trasladata fielmente do seu próprio livro original, ao qual me reporto nesta data. aclaf

Em sinal _____ da verdade

BELEM, 10 de fevereiro de 2011

Confere com original
11/11/16
CPLPMA
Jorge Falcão
Membro da CPLPMA



Ana Carolina Lopes de Almeida Freitas
ESC. 4117317470A

