



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL N.º 9/2015-001SEHAB

O Município de PARAUPEBAS, através da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social, leva ao conhecimento dos interessados que na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, de 05 de agosto de 2005, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, utilizando-se subsidiariamente as normas da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores e demais legislação em vigor, fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço POR LOTE, que será executado de forma indireta, sob o regime de empreitada a preço GLOBAL, conforme condição que trata do objeto, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO

LOCAL: MORRO DOS VENTOS, SN,-BEIRA RIO II-PARAUPEBAS/PA

DIA: 07/04/2015 **HORÁRIO:** 09:00 Horas

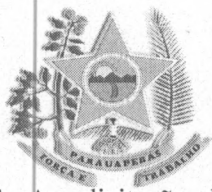
1. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo endereço e horário estabelecidos no **preâmbulo** deste edital.

2. No local indicado, serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão, com respeito ao (à):

- 2.1 - credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas em participar deste Pregão;
- 2.2 - recebimento da declaração de habilitação e dos envelopes Proposta e Documentação;
- 2.3 - abertura dos envelopes Proposta e exame da conformidade das propostas;
- 2.4 - divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;
- 2.5 - condução dos trabalhos relativos aos lances verbais;
- 2.6 - abertura do envelope Documentação da licitante detentora do menor preço e exame da habilitação;
- 2.7 - devolução dos envelopes Documentação fechados às demais licitantes, após a adjudicação do objeto à licitante vencedora;
- 2.8 - outros que se fizerem necessários à realização deste Pregão.

3. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a sessão, lavradas em ata, ou, ainda, a critério do Pregoeiro, por intermédio de ofício, com comprovação de seu recebimento. O resultado final do certame será também divulgado mediante ofício ou publicação na imprensa oficial.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



4. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito das Condições do Edital e de outros assuntos relacionados á presente licitação deverá ser efetuada pelas licitantes interessadas em participar do certame, no endereço MORRO DOS VENTOS, SN,-BEIRA RIO II-PARAUAPEBAS/PA ou pelos telefones: (094) 3356-3482, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a reunião de recebimento e abertura do envelopes Proposta e Documentação.

5. A resposta do(a) Pregoeiro(a) ao pedido de esclarecimento formulado será comunicado mediante ofício ou publicação na imprensa oficial.

DA LEGISLAÇÃO

6. O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

6.1 - Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Instituto do Pregão;

6.2 - Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores - Lei de Licitações;

6.3 - Lei n.º 8.078, de 11.09.90 - Código de Defesa do Consumidor;

6.4 - demais legislações em vigor e nas exigências deste Edital e seus Anexos.

7. Para efeito deste Edital devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:

7.1 - Pregão - modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais;

7.2 - Bens e Serviços Comuns - aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado;

7.3 - Unidade Gestora - Órgão licitador;

7.4 - Licitante - pessoa jurídica individual que adquiriu o presente Edital e seus elementos constitutivos/Anexos;

7.5 - Licitante Vencedora - pessoa jurídica individual habilitada neste procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa, a quem for adjudicado o objeto deste Pregão.

CONDIÇÕES DO OBJETO

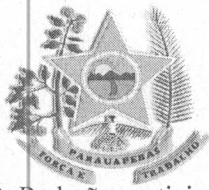
8. A presente licitação tem como objeto Contratação de empresa ou instituição especializada com comprovada experiência e capacidade em execução de Projeto Técnico Social para as atividades previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS que serão desenvolvidas, para 650 famílias referente ao contrato nº 0376.445-13 celebrado entre a PMP(Prefeitura Municipal de Parauapebas) e CEF(Caixa Econômica Federal), no Residencial Vila Nova localizado no Perímetro urbano da cidade e comarca de Parauapebas, Estado do Pará.

8.1 - quando se tratar de quantidade estimada não constitui qualquer compromisso futuro para a(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



9. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

9.1 - detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

9.2 - comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos no Capítulo - DA DOCUMENTAÇÃO.

9.3 - será admitida a participação de consórcios, desde que atendidas as condições previstas no Art. 33, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, e nas estabelecidas neste Edital.

10. Não poderão concorrer neste Pregão:

10.1 - autor de projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica, empresa que tenha participado, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

10.2 - empresas que, na data designada para a apresentação da documentação e das propostas, estejam suspensas de participar de licitações e/ou impedidas de contratar com o Município de PARAUAPEBAS, ou tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, não tendo sido ainda reabilitadas;

10.3 - empresas sob falência, concurso de credores, dissoluções, liquidações, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

10.4 - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

DO PROCEDIMENTO

11. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os credenciamentos e aberta pelo(a) Pregoeiro(a) a sessão pública destinada ao recebimento da declaração de habilitação e ao recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

12. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

a) retardatária, a não ser como ouvinte;

b) que não apresentar a declaração de habilitação até o termino do credenciamento.

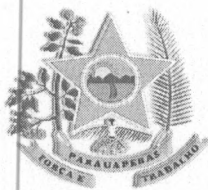
12.1 - serão aplicadas as penalidades previstas na Condição 106 deste Edital à licitante que fizer declaração falsa.

13. No horário indicado para início do Pregão, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar o (á) Pregoeiro(a) documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

13.1 - somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

14. No mesmo ato, o(a) Pregoeiro(a) receberá a declaração de habilitação e os envelopes Proposta e Documentação, em separado, procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes Proposta e aos seguintes procedimentos:

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



14.1 - exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital;

14.2 - classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço;

14.3 - seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

14.3.1 - havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;

14.4 - colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

14.5 - início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

Observação: Uma vez iniciada a abertura do envelope Proposta, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão, ressalvado o disposto na Condição 34.

15. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

15.1 - a desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases seguintes;

15.2 - após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16. A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

17. Concluída a fase de lances e definida a licitante de menor preço, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar amostra do produto ofertado.

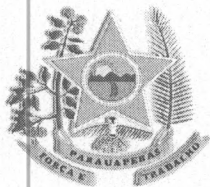
17.1 - caso seja verificada a necessidade de solicitação de amostra, o procedimento será interrompido para que, nos prazos previstos nesse Edital, possa ser entregue e analisada a amostra solicitada;

17.2 - após a emissão de parecer definitivo sobre a amostra apresentada, o(a) Pregoeiro(a) convocará todas as licitantes que participaram da fase de oferta de lances para, em nova reunião, comunicar a respeito da aceitabilidade do produto e, por conseguinte da proposta, e, também ser analisada a documentação da empresa ofertante do menor preço cuja amostra tenha sido aprovada.

18. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope Documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as penalidades previstas na Condição 106 deste Edital e demais cominações legais.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



18.1 - não será admitida complementação de documentos posteriormente à sessão, salvo as exceções contidas na Lei complementar nº 123/2006 e art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93.

19. Caberá ao(á) Pregoeiro(a), ainda, como parte das atribuições que lhe competem durante a realização deste Pregão:

19.1 - conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

19.2 - examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

19.3 - adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa para a(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social, após constatado o atendimento das exigências deste Edital;

19.4 - receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este Pregão;

19.5 - encaminhar a Autoridade Superior da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social o processo relativo a este Pregão, devidamente instruído, após ocorrida a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e à contratação do objeto com a licitante vencedora.

20. À Autoridade Superior da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social caberá:

20.1 - adjudicar os resultado deste Pregão, após decidido(s) o(s) recurso(s) interposto(s) contra ato(s) do(a) Pregoeiro(a);

20.2 - homologar o resultado deste Pregão, após decididos os recursos porventura interpostos contra atos do(a) Pregoeiro(a), e promover a celebração do contrato correspondente.

21. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e (ou) surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

21.1 - os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do(a) Pregoeiro(a) e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

22. Qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes. Não acolhida a reclamação, a matéria relativa ao procedimento pode ser objeto de recurso.

23. Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo(a) Pregoeiro(a), pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

24. Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes Documentação, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



25. É facultada ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

25.1 - nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

26. A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

26.1 - se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão.

a) nesse caso, a adjudicação caberá à(o) Pregoeiro(a).

26.2 - se houver interposição de recurso contra atos do(a) Pregoeiro(a), após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado;

a) nesse caso, a adjudicação e a homologação caberão à Autoridade Superior da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social.

27. A abertura dos envelopes Proposta e Documentação será realizada sempre em sessão pública, devendo o(a) Pregoeiro(a) elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a), pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou às documentações, e pelos representantes das licitantes presentes.

28. Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros entendidos necessários.

29. Após concluída a licitação e assinado o pertinente contrato, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse do(a) Pregoeiro(a), à disposição das licitantes, pelo período de 10 (dez) dias úteis, após o que serão destruídos.

DO CREDENCIAMENTO

30. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao(a) Pregoeiro(a) para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido do original e da cópia de sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta e Documentação relativos a este Pregão.

30.1 - considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante estatuto ou contrato social, ou instrumento público ou particular, com firma reconhecida do outorgante em cartório, de procuração, ou documento equivalente.

31. Entende-se por documento credencial:

a) estatuto ou contrato social/ato constitutivo;

b) procuração ou documento equivalente, devidamente reconhecida a firma do outorgante em Cartório, quando a pessoa a ser credenciada não for sócia da empresa, com poderes para manifestar-se em qualquer fase do Pregão;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



31.1 - o documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

31.2 - cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

31.3 - o representante legal da licitante que não se credenciar perante o(à) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta ou Documentação relativos a este Pregão.

a) nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

32. Até o dia e horário e no local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar ao(à) Pregoeiro(a), simultaneamente, além do credenciamento e da declaração de habilitação (cf. Anexo II - Modelo "a") tratada nas Condições 11 e 14, a proposta escrita e a documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social da licitante, os seguintes dizeres:

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2015-001SEHAB
ENVELOPE PROPOSTA
PROPONENTE

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2015-001SEHAB
ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE

DA PROPOSTA - ENVELOPE PROPOSTA

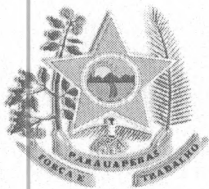
33. A proposta contida no Envelope Proposta deverá ser apresentada, também, com as seguintes informações:

33.1 - emitida por computador ou datilografada, de preferência, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas;

33.2 - fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social da licitante, o CNPJ, Inscrição Estadual, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço completo com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

33.3 - conter o nome, estado civil, número do CPF e do documento de Identidade (RG, Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, Certificado de Reservista, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97), endereço e cargo na empresa, da pessoa que ficará encarregada da assinatura do Contrato;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPABAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPABAS



33.3.1 - caso as informações de que trata este item 33.3 não constem da proposta, poderão ser encaminhadas posteriormente.

33.4 - indicar os prazos conforme previsto nas Condições 37 e 38;

33.4.1-No silêncio quanto aos referidos prazos, os mesmos serão considerados como aceitos pela proponente.

33.5 - cotar os preços na forma solicitada no modelo de PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de que trata o Anexo I e o global da proposta;

33.6 - as empresas enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado, deverão apresentar a Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (cf. Anexo II - Modelo "b") que consta dos ANEXOS deste Edital. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006;

33.6.1-Caso a referida declaração tenha sido entregue no ato do credenciamento, a mesma será considerada válida e aceita para os devidos fins, pela Pregoeiro (a).

33.8 - apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

34. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela Autoridade Superior da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social.

34.1 - serão corrigidos automaticamente pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer erros aritmético e o preço global da proposta, se faltar;

34.2 - a falta de data e (ou) rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta com poderes para esse fim;

34.3 - a falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope Documentação.

DOS PREÇOS

35. A licitante deverá indicar o preço unitário POR LOTE e o global da proposta, conforme PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de que trata o Anexo I.

36. Somente serão aceitos preços cotados em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos arábicos e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência. Nos preços cotados deverão estar inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do serviços, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

36.1 - a cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade da licitante.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



36.2 - em caso de prorrogação do prazo de aquisição dos produtos, devidamente justificada e autorizada, que resulte o contrato em período superior à 12 (doze) meses, poderá ser concedido reajustamento de preços, com base na variação efetiva, do período, aplicando - se o índice de IGP-M, com data - base referente à da apresentação da proposta de preços.

DOS PRAZOS

37. A licitante vencedora ficará obrigada a iniciar os serviços, conforme a necessidade e o interesse da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social no prazo máximo de **3 (três)** dias após o recebimento da Ordem de Serviço, acompanhada da Nota de Empenho, expedida pelo servidor designado pela(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social.

38. A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias contados da data de recebimento e abertura dos envelopes Documentação e Proposta.

39. Caso os prazos estabelecidos nas Condições anteriores não estejam indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos pela licitante para efeito de julgamento.

40. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social, este(a) poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

41. Decorridos 60 (sessenta) dias da data prevista para o recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação, sem a solicitação ou a convocação de que tratam as Condições 40 e 80, respectivamente, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

42. Para efeito de julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam aqueles solicitados na PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, constante do Anexo I.

43. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

44. Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

45. Ao (À) Pregoeiro(a), além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às Condições aqui estabelecidas e a decisão quanto a dúvidas ou a omissões deste Edital.

46. O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município de PARAUPEBAS ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

DAS AMOSTRAS

47. Dispensada

DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPABAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPABAS



48. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei n.º 8.666/93, as propostas que:

48.1 - apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

48.2 - não atenderem às exigências contidas neste Pregão.

DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

49. Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

50. Feito isso, o(a) Pregoeiro(a) classificará a licitante autora da proposta de menor preço por lote e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez) por cento, em relação ao menor preço ofertado, dispostos em ordem crescente, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.

51. Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas, a partir do critério definido na Condição anterior, o(a) Pregoeiro(a) fará a classificação dos três menores preços sucessivos, em ordem crescente, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os representantes legais das licitantes participem, também, da etapa de lances verbais. Havendo empate no terceiro valor, serão convocadas todas as licitantes que tiverem ofertado o mesmo preço.

51.1 - a licitante oferecerá lance verbal sobre o preço unitário ofertado.

52. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços.

52.1 - será considerada como mais vantajosa para a(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social a oferta de menor preço, proposto e aceito, obtido na forma da Condição anterior, sempre que conveniente considerando o limite máximo de 5% (cinco por cento) acima do valor estimado pela Administração.

53. Ocorrendo alguma das condições abaixo previstas, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço:

53.1 - se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social para o serviço;

53.2 - mesmo após encerrada a etapa competitiva (ordenação das ofertas e exame quanto ao objeto e valor ofertado, à aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, a de menor preço);

53.3 - se não for aceita a proposta escrita de menor preço;

53.4 - se a licitante detentora do menor preço desatender às exigências habilitatórias.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



a) na ocorrência das situações previstas nos subitens 53.3 e 53.4, será examinada a oferta seguinte e a sua aceitabilidade, procedida à habilitação da licitante que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste Edital;

b) na hipótese da alínea anterior, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

54. Verificado que a proposta de Menor Preço atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora do certame.

Obs.: A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, quando o processo for por lote, no prazo máximo de 2(dois) dias úteis, contados da data da adjudicação do objeto da licitação, planilha analítica de composição de preços unitários para formação de cada lote adjudicado.

DO DESEMPATE

55. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, com a participação de todas as licitantes, ressalvados os casos de benefícios concedidos às ME, EPP e Cooperativas pela LC-123/06.

DA DOCUMENTAÇÃO

56. Para habilitar-se, as empresas deverão apresentar a documentação abaixo, dentro do prazo de validade, em 01 (uma) via, que deverá estar dentro de um único envelope, e conter os seguintes documentos:

Habilitação Jurídica

56.1 - cédula(s) de identidade(s):

56.1.1-do(s) representante(s) legal(is) da empresa ou

56.1.2-da pessoa física, se for o caso;

56.2 - registro comercial, no caso de empresa individual;

56.3 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

56.4 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

56.5 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

Regularidade Fiscal e Trabalhista

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



56.6 - prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

56.7 - prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

56.8 - prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

56.8.1 - faz parte da prova de regularidade, para com a Fazenda Federal, a certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal;

56.8.2 - faz parte da prova de regularidade, para com a Fazenda Estadual, a certidão negativa de débitos de tributos estaduais (tributária e não tributária);

56.8.3 - faz parte da prova de regularidade, para com a Fazenda Municipal, a certidão negativa de débitos de tributos municipais, se houver, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

56.9 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

56.10 - prova de inexistência de débitos inadimplidos, ou seja, a Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT), perante a Justiça do Trabalho, fornecida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com base no art. 642-A da Consolidação das Leis Trabalhistas e no art. 29, inciso V da Lei 8.666/93, ambos acrescentados pela Lei 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho.

56.11 - declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854, de 1999), cf. Anexo II, modelo "c".

Qualificação Econômica - Financeira

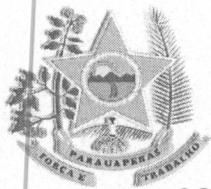
56.12 - balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

a.1) a demonstração da boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), igual ou maior que 1 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

LG = ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPÉBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPÉBAS



SG = ATIVO TOTAL

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

LC = ATIVO CIRCULANTE

PASSIVO CIRCULANTE

a.1.1) as fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

a.1.2) caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Cadastramento reserva-se o direito de efetuar os cálculos;

a.1.3) se necessária a atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):

- registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- publicados em Diário Oficial; e ou
- publicados em jornal de grande circulação;

2) sociedades limitada (LTDA):

- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, acompanhado dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário.

3) sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei n.º 9.317, de 05 de dezembro de 1996 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES":

- fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, acompanhado dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário.

4) sociedade criada no exercício em curso:

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, acompanhado do Termo de Abertura do Livro Diário.

5) o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade. Deverá ser

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



afixado a Declaração de Habilitação Profissional - DHP, com validade de acordo com as resoluções do CFC n° 1.402/2012.

56.13 - certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

57. A empresa contratada deve ter entre suas finalidades o Trabalho Social junto a comunidades, ter reconhecida experiência, de atividades em execução de projetos sociais, com ênfase no desenvolvimento e participação comunitária e na condução de trabalhos com grupos diversos e equipes multidisciplinares; comprovar capacidade técnica, através de **atestado(s) de capacidade técnica**, acompanhados dos instrumentos (contrato ou convênio) que os originou, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de atividade social para, no mínimo 300 (trezentos) famílias.

58. Deve ter experiência em coordenação e implementação de Projeto Técnico Social em projetos e programas nacionais, comprovados através de declaração de pessoa jurídica pública ou privados, beneficiando no mínimo 300 famílias, onde conste: objetivo, público alvo, ações executadas e período de realização de cada projeto desenvolvido ou publicação de trabalho;

59. A empresa executora das ações do PTTS deve disponibilizar Equipe Técnica Social, coordenada por Responsável Técnico (RT) **profissional de nível superior com formação em Serviço Social e/ou Ciências Sociais/Sociologia, com comprovação de experiência**, que poderá ser comprovado através de Contrato de Prestação de Serviços, Carteira de Trabalho, ou Ficha de Registro de Empregado, quando este não fizer parte do Contrato Social da Licitante; a comprovação de graduação deverá ser feita através de diploma, histórico, certificado ou declaração de conclusão de curso.

✓ 60. A empresa executora também terá que disponibilizar em sua equipe, **profissional capacitado e com experiência comprovada em gestão financeira de projetos**, comprovação pode ser através de contrato de prestação de serviços, carteira de trabalho, ou ficha de registro de empregado, quando este não fizer parte do contrato social da licitante; a comprovação de experiência pode ser através de atestado(s) acompanhados dos instrumentos que os originou (contrato ou convênio).

61. A licitante deverá emitir declaração que atenderá as exigências de instalações, aparelhamento e pessoais técnicos adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

62. O RT da empresa contratada supervisionará em conjunto com coordenador (RT) da Prefeitura Municipal de Paraupaebas a execução e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente executor e sua assinatura e registro profissional deverá constar no projeto e nos relatórios de acompanhamento.

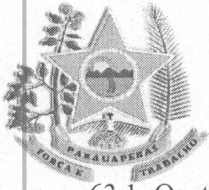
EQUIPE TÉCNICA CHAVE: A empresa deverá apresentar profissionais com experiência que integrarão a proposta para a condução dos serviços, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Currículo de cada profissional indicado contendo, no mínimo, as seguintes informações: Nome Completo, Data de Nascimento, Nacionalidade, Função Proposta, Vínculo, Instrução, Cursos de Extensão, Pós-Graduação, Discriminação dos Serviços ou Projetos que participou, com identificação do Cliente, Função, Início e Fim.

b) Atestados ou certidões que comprovem a experiência profissional.

63. A licitante deverá apresentar "**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DOS PROFISSIONAIS**" com curso superior, responsáveis pela prestação dos serviços licitados, sob as penas cabíveis.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



63.1 Os técnicos relacionados na equipe técnica da licitante não poderão integrar, em nenhuma hipótese, equipe técnica de outra licitante.

DO JULGAMENTO E DA DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

64. Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

65. **Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, ou de outras propostas, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação.**

65.1 - serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos;

65.2 - os licitantes poderão abdicar do prazo estabelecido, de comum acordo.

DO TIPO DE LICITAÇÃO

66. Trata-se de licitação do tipo menor preço, conforme disposto no art. 4º, inciso X, da Lei nº 10.520/2002.

DO DIREITO DE PETIÇÃO

67. A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, nos casos de:

67.1 - julgamento das propostas;

67.2 - habilitação ou inabilitação da licitante;

67.3 - outros atos e procedimentos.

68. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo o(a) Pregoeiro(a) adjudicar o objeto à licitante vencedora.

69. Manifestada e registrada a intenção da licitante de interpor recurso contra decisões do(a) Pregoeiro(a), caberá àquela a juntada dos memoriais relativos ao recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata.

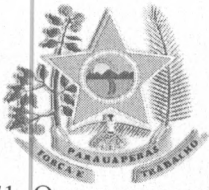
70. O recurso será recebido por memorial dirigido ao(à) Pregoeiro(a), praticante do ato recorrido, e estará disponível às demais licitantes para impugná-lo ou não, apresentando suas contra-razões, no período de 3 (três) dias úteis.

70.1 - as licitantes que desejarem impugnar ou não o recurso, ficarão intimadas a fazê-lo desde a reunião de realização deste Pregão;

70.2 - será franqueada aos licitantes, sempre que esta for solicitada, vista imediata dos autos;

a) o prazo de impugnação do recurso será contado do término do prazo do recorrente.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



71. O recurso porventura interposto contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

72. Caberá ao(à) Pregoeiro(a) receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e a Autoridade Superior da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social a decisão final sobre os recursos contra atos do(a) Pregoeiro(a).

73. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social poderá adjudicar e homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.

74. Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões do(a) Pregoeiro(a) deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio.

74.1 - a licitante deverá comunicar a(à) Pregoeiro(a) o recurso interposto, logo após ter sido protocolizado junto a Comissão de Licitação do Município de PARAUAPEBAS.

DA ADJUDICAÇÃO

75. A Execução dos serviços correspondente ao objeto será adjudicado por POR LOTE, depois de atendidas as Condições deste Edital.

DO TERMO DE CONTRATO

76. Sem prejuízo do disposto nos Capítulos III a IV da Lei n.º 8.666/93, o Contrato referente a execução dos serviços constantes do objeto será formalizado e conterà, necessariamente, as Condições já especificadas neste Ato Convocatório.

77. Quaisquer condições apresentadas pela licitante vencedora em sua proposta, se pertinentes, poderão ser acrescentadas ao Contrato a ser assinado.

DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO

78. A Comissão de Licitação do Município de PARAUAPEBAS convocará oficialmente a licitante vencedora durante a validade da proposta para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, A assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo do previsto no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002 e neste Edital.

79. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Comissão de Licitação do Município de PARAUAPEBAS.

80. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) , quando a convocado(a) não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação do previsto no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002 e neste Edital.



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



80.1 - a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Comissão de Licitação do Município de PARAUAPEBAS caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

81. A execução do Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei n.º 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

82. O prazo de vigência do contrato será de 6 (seis) meses a partir da data de sua assinatura, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, desde que ocorra um dos motivos previstos no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

DOS ENCARGOS DA(O) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social E DA LICITANTE VENCEDORA

83. Caberá à(ao) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social:

83.1 - proporcionar todas as facilidades para que a licitante vencedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste Pregão;

83.2 - rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pela licitante vencedora;

83.3 - efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

83.4 - permitir acesso dos colaboradores da licitante vencedora para a execução do serviço às dependências pertencentes ao seu domínio;

83.5 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;

83.6 - solicitar, por intermédio da Ordem de Serviço, a execução do objeto deste Pregão;

83.7 - comunicar à licitante vencedora, qualquer irregularidade na execução dos serviços e interromper imediatamente, se for o caso;

83.8 - atestar as faturas correspondentes e supervisionar o serviços, por intermédio do servidor designado;

83.9 - exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela licitante vencedora, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais e a sua proposta referente a este Pregão;

83.10- Exigir qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço, experiência e suficiência da equipe de trabalho;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



83.11 - Acompanhar e monitorar os relatórios das atividades executadas;

83.12 - Exigir Avaliação pós-intervenção, que deverá ser apresentada até (três) meses após o final do projeto, sendo que o mesmo deverá ser apresentado em papel 03(três) cópias e em meio digital.

83.13 - Cadastrar e selecionar famílias;

83.14 - Assinar conjuntamente com RT da empresa contratada relatórios e prestação de contas para envio à caixa econômica.

83.15 - Gerenciar conjuntamente com a contratada toda a execução do PTTS.

84. Caberá à licitante vencedora:

84.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

84.2 - arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao Município de PARAUAPEBAS;

84.3 - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social;

84.4 - comunicar com o servidor designado pela(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

84.5 - proibir a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do Município de PARAUAPEBAS durante a vigência de execução do Contrato;

84.6 - se manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

84.7 - executar com rigorosa observância, objeto deste Termo em consonância com o PTTS, obedecendo rigorosamente às ações estabelecidas, cargas horárias, quantitativo, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados;

84.8 - Disponibilizar profissionais habilitados, devidamente registrados para a execução dos projetos;

84.9 - Distribuir democraticamente os trabalhos entre sua equipe;

84.10 - Aplicar recursos financeiros repassados no objeto do contrato;

84.11 - Elaborar relatório de execução do Trabalho Social mensal de acompanhamento dos trabalhos e encaminhá-los ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, os quais deverão conter as exigências do



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



proponente/Agente Executor, MCIDADES e Agente Operador financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento social;

84.12 - Acompanhar e avaliar o cumprimento das ações do PTTS, mantendo cadastro individualizado e atualizado, bem como listas de presença assinadas pelos beneficiários, que comprovem a frequência diária dos mesmos nas ações realizadas;

84.13 - As ações do PTTS devem ser reprogramadas caso haja atrasos/paralisação da obra física;

84.14 - Manter registros, arquivos e controles contábeis para os dispêndios relativos ao PTTS;

84.15 - responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, e do material fornecido, e fará readequação, se forem detectadas impropriedades que possam comprometer o projeto.

Observação: A totalidade de material didático e de consumo destinado as ações, a logística e transporte da infraestrutura dos eventos serão de total responsabilidade da empresa executora vendedora do certame, bem como o material coletado e utilizado como apoio didático deve ter referência bibliográfica a será de responsabilidade da empresa executora contratada para a realização das ações do PTTS.

DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

85. À licitante vencedora caberá, ainda:

85.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de PARAUAPEBAS;

85.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando a execução dos serviços ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social;

85.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas a execução dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

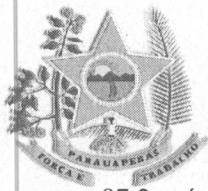
85.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

86. A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de PARAUAPEBAS nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de PARAUAPEBAS.

DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

87. Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:

87.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do Município de PARAUAPEBAS durante a vigência do Contrato;



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



87.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social;

87.3 - é vedada a subcontratação de outra empresa para a execução dos serviços objeto deste Pregão.

DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

88. Os serviços, objeto do presente Edital, deverá ser executada de acordo com as especificações e condições estabelecidas nos Projetos Básico citado no item 1.1 deste Edital.

89. A contratada só poderá iniciar os serviços após a emissão da ordem de serviço, emitida após a assinatura do contrato e apresentação da garantia contratual.

90. O prazo para a execução dos serviços será de 06 (seis) meses corridos, contado a partir da ordem de serviço emitida pela Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, desde que ocorra um dos motivos previstos no §1º, do art.57, da Lei Nº 8.666/93.

90.1 - O prazo para o início da execução dos serviços será de até **03 (três) dias corridos**, contado a partir do recebimento da ordem de serviço.

90.2 - Qualquer serviço a ser realizado aos sábados, domingos e feriados, deverá ser previamente comunicado à FISCALIZAÇÃO da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB.

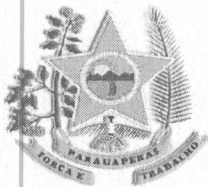
90.3 - O Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS será desenvolvido em 6 (seis) meses, de acordo com o cronograma de execução de atividades.

90.4 - A empresa será responsável pela execução do projeto Técnico Social, bem como, pela elaboração dos relatórios de acompanhamento do PTTS, a serem entregues mensalmente pelo Responsável Técnico à Secretaria Municipal de Habitação, conforme modelo do COTS, devendo atender os itens abaixo elencados, conforme cronograma de execução de atividades:

- A) Relatório diário de campo das atividades realizadas;
- B) Listas de presenças das atividades realizadas;
- C) Registro dos atendimentos dos usuários atendidos no Plantão Social, destacando as principais demandas e encaminhamentos;
- D) Avaliação das atividades pelos beneficiários e pela equipe executora: deverão ser descritas as ações realizadas e os potenciais resultados, bem como justificados os entraves e dificuldades encontradas, àquelas que porventura não forem resolvidas, incluindo avaliação do trabalho realizado e informação acerca das despesas efetivadas no período, detalhando as mesmas.
- E) Registro fotográficos impressos e legendados (coloridos), e em meio magnético;
- F) Ata de reuniões.
- G) Avaliação final com aplicação de instrumento de coleta de dados (pesquisa pós-ocupação) sistematização dos dados e apresentação de relatório final.

90.5 - O cronograma de execução poderá sofrer alterações ao longo do desenvolvimento do trabalho técnico social, conforme combinações entre Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - PMP e empresa/instituição contratada, poderá ser promovida readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

91. - Concluída a execução dos serviços objeto deste Edital, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS irá proceder ao recebimento no local indicado na ordem de serviço emitida e conforme disposto no inciso I, do art. 73, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

91.1 - Deverão ser observadas, pela contratada, as demais condições relacionadas ao recebimento do objeto no Anexo III - Minuta de Contrato.

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

92. Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei Nº 8.666/93, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS designará servidor (es) para acompanhar (em) e fiscalizar (em) a execução dos serviços e do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;

92.1 - A contratada deverá manter preposto, se aceito pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS, para representá-la administrativamente sempre que for necessário durante o período de vigência do contrato.

93. O acompanhamento e a fiscalização consistem na verificação da conformidade da execução dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo o servidor designado sugerir melhorias, reclamar e comunicar-se diretamente com o preposto da contratada, bem como encaminhar providências referentes à regularização das pendências da contratada com referencia aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e na regularização das medições e relatórios efetuados pela Fiscalização da execução dos serviços.

94. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do (s) servidor (es) designado (s) deverão ser solicitadas à autoridade competente em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

DA ATESTAÇÃO

95. A atestação das faturas correspondentes a execução dos serviços caberá ao Ordenador de Despesas da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social ou ao servidor designado para esse fim.

DA DESPESA

96. A despesa com a execução dos serviços de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária Exercício 2015 - Programa de Habitação Popular, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.

96.1 - a despesa para os anos subseqüentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada ao Município de PARAUAPEBAS, na Lei Orçamentária do Município.

DO PAGAMENTO

97. A adjudicatária deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 10 (dez) dias contados do adimplemento da obrigação.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPABAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPABAS



97.1 - O pagamento de cada parcela, será realizado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação (não superior a 30 dias), na proporção dos serviços efetivamente prestados no período respectivo, segundo as Ordens de serviço expedidas pela(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas a condições da proposta adjudicada e da ordem de serviço emitida.

97.2 - Os pagamentos serão realizados de acordo com o cronograma de desembolso (físico-financeiro) determinado pela FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, no período máximo de 30 (trinta) dias para cada parcela da obrigação, e em consonância com a respectiva disponibilidade orçamentária.

98. A(O) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

99. A(O) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

100. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

101. - Nos casos de eventuais antecipações de pagamentos, fica convencionado que será aplicado o percentual de 10% (dez por cento) de desconto sobre os valores disponibilizados.

102. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX) / 365 \quad \Rightarrow \quad I = (6/100)/365 \quad \Rightarrow \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

102.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

103. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

104. No interesse da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

104.1 - a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

104.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

DAS PENALIDADES

105. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, resultante deste Pregão, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, o Município de PARAUAPEBAS, através da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as sanções a seguir relacionadas:

105.1 - advertência;

105.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato;

105.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, quando a licitante vencedora, injustificadamente ou por motivo não aceito pela(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social deixar de atender totalmente ou parcialmente à Ordem de Serviço ou à solicitação previstas nos itens 84.3 e 84.4 deste Edital;

105.4 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de PARAUAPEBAS, por até 2 (dois) anos.

Obs.: as multas previstas nos subitens 105.2 a 105.4 desta Condição serão recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial expedida pela(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social.

106. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

106.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

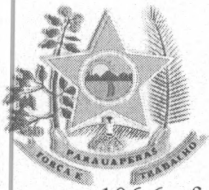
106.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

106.3 - comportar-se de modo inidôneo;

106.4 - fizer declaração falsa;

106.5 - cometer fraude fiscal;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



106.6 - falhar ou fraudar na execução do contrato;

106.7 - não celebrar o contrato;

106.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;

106.9 - apresentar documentação falsa.

107. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município de PARAUPEBAS e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

108. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social em relação a um dos eventos arrolados nas condições 105 e 106, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

109. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Município de PARAUPEBAS poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

DA RESCISÃO

110. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93.

111. A rescisão do Contrato poderá ser:

111.1 - determinada por ato unilateral e escrito da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a licitante vencedora com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias; ou

111.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social;

111.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

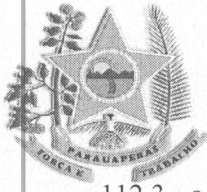
112. Constituem, ainda, motivo para rescisão do contrato, assegurados ao contratado, de acordo com o artigo 78 incisos XIV a XVI da Lei nº 8.666/93:

112.1 - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

112.2 - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social, decorrentes do serviço, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



112.3 - a não liberação, por parte da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social, de área e local para o serviço, nos prazos contratuais;

112.4 - quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

112.4.1 - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

113. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente do Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social.

113.1 - os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

114. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

115. Caberá ao(á) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

116. Se acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

117. A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada ao(à) Pregoeiro(a), logo após ter sido protocolizada junto a Comissão de Licitação do Município de PARAUPEBAS.

118. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

119. A licitante vencedora deverá citar em sua proposta, ou encaminhar posteriormente, o nome e o número do telefone, para possíveis contatos, da pessoa que ficará responsável pelo serviço do objeto deste Pregão.

120. Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar a Comissão de Licitação do Município de PARAUPEBAS no MORRO DOS VENTOS, SN,-BEIRA RIO II-PARAUPEBAS/PA, ou pelos telefones: (094) 3356-3482, no horário e expediente (das 8h às 12h), para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

DO PREGÃO

121. A critério da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social este Pregão poderá:

121.1 - ser anulado, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



121.2 - ser revogado, a juízo da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

121.3 - ter sua data de abertura dos envelopes Proposta e Documentação transferida, por conveniência exclusiva da(o) Fundo Mun. de Habitação de Inter. Social.

122. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

122.1 - a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei n.º 8.666/93;

122.2 - a nulidade do procedimento licitatório induz à do Contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e

122.3 - no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

DOS ANEXOS

123. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Especificação do objeto;

ANEXO I.a - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelos da declaração de habilitação, exigida na Condição 32, e dos demais documentos, exigidos nas Condições 33.6 e 56.11;

ANEXO III - Minuta de Contrato.

DO FORO

124. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de PARAUPEBAS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

PARAUPEBAS - PA, 18 de Janeiro de 2015.

LÉO MAGNO MORAES CORDEIRO
Pregoeiro

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Pará
Governo Municipal de Parauapebas

ANEXO I
Licitação Nº 9/2015-001SEHAB



Pag. 1

Lote	Descrição	Qtd	Unidade	Preço total
1	LOTE ÚNICO	1	UNIDADE	
Seq	Código	Descrição	Qtd	Unidade
0001	120227	EDUC. SANIT.E AMB.:Educação Patrimonial - Palestra sobre Uso <i>Palestra sobre Uso adequado dos Equipamentos Comunitários e discussão sobre direitos e deveres e relação de boa convivência: Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2.5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado parafuso, peso 145 kg, cobertura em lona Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Uso adequado dos Equipamentos comunitários/direito e deveres, pactuação de boa convivência Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml Custo com palestrante.</i>	1,0000	UNIDADE
0002	120226	EDUC SANIT. AMB.:Educação Ambiental -Palestra sobre uso adequado <i>Palestra sobre uso adequado da água e da energia: Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Coleta Seletiva de Lixo Água mineral 300ml Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Custo com palestrante. Material de Expediente (caneta, lápis, pasta)</i>	1,0000	UNIDADE
0003	120234	EDUC. SAN. E AMB.:TRANSPORTE - Custo com despesa Vale <i>vale transporte para deslocamento nos cursos VEÍCULO AUTOMOTOR, TIPO VAN, 03 PORTAS: Veículo Automotor tipo van com 03 portas, diesel, potencia minima de 129 CV, cap para 15 pessoas, acompanhado de todos os acessórios padrão</i>	1,0000	UNIDADE
0004	120231	EDUC. SAN.E AMB.:AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO - Avaliação e <i>Custo com confecção de camisetas. Material de Expediente (caneta, lápis, pasta) Água mineral 300ml</i>	1,0000	UNIDADE
0005	120230	EDUC. SANIT. E AMB.:Educação para Saúde - Palestra/Oficina: Hig. <i>Palestra/Oficina: Higiene Pessoal e Qualidade de Vida, com escovódromo: Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Água mineral 300ml Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Custo com Odontólogo Custo com técnico de higiene bucal Estojo de estrutura rígida de liga de polipropileno e aditivados com tampa em formato de prisma tronco elíptico e estojo em forma de tronco cônica com base em elipse. Apresenta encaixe com alça com motivo odontológico e personalização multicolorida. Medidas 20cm de altura 6cm de largura e 3,5cm de diâmetro. Contém fio dental de 25 metros, escova infantil com cerdas macias, creme fluoretado de 18 gramas e personalização com 5 cores. Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2.5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado parafuso, peso 145 kg, cobertura em lona</i>	1,0000	UNIDADE
0006	120229	EDUC. SANIT. E AMB.:Educação para Saúde - Palestra:Promoção e <i>Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: DSTs - Doenças Sexualmente Transmissíveis, Planejamento Familiar, Drogas Ilícitas, verminoses Água mineral 300ml Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Custo com palestrante. Material de Expediente (caneta, lápis, pasta)</i>	1,0000	UNIDADE
0007	120228	EDUC. SANIT.E AMB.:Educação para Mobilidade Urbana - Palestra <i>Palestra sobre nova realidade no trânsito na comunidade: Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Uso adequado dos Equipamentos comunitários/direito e deveres, pactuação de boa convivência Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml Custo com palestrante. Material de Expediente (caneta, lápis, pasta)</i>	1,0000	UNIDADE
0008	120225	EDUC.SANIT.E AMB.:Educação Ambiental - Palestra de sensibilização e <i>Palestra de sensibilização e empoderamento dos espaços coletivos (área verde, área de preservação permanente e áreas públicas): Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Coleta Seletiva de Lixo Água mineral 300ml Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. custo com palestrante</i>	1,0000	UNIDADE
0009	120224	EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL:Educação sanitária - Palestra <i>Palestra sobre a disposição adequada de resíduos domésticos/coleta seletiva: Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Coleta Seletiva de Lixo Coquetel (05 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos ou refrigerante)Frutas diversas (02 opções) Sugestão: - 02 bananas, 01 maçã, 01 fatia de mamão, 02 fatias de melão, 01 fatia de melancia etc. Por pessoa. Custo com palestrante. sacolas ecologicas Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)</i>	1,0000	UNIDADE
0010	120241	MATERIAL PERMANENTE: Material de Escritório <i>mesa de escritório retangular material em MDP/MDF com Bordas em ABS, dimensões 75,1x143x68cm Cadeiras secretária Confortável, Com sistema giratório e rodinhas, com assento e encosto estofados com espuma injetada, sistema de regulagem de altura a gás, Armário de aço com 02 portas, 03 prateleiras, dimensões 166x75x35 cm Cadeiras PVC brancas sem braço Bebedouro de Coluna com sistema Fura Fácil, tanque com capacidade para 3 litros com fluxo contínuo ou controlado de água, sistema de refrigeração por compressão, compartimento interno, fácil limpeza e termostato externo para controle da temperatura da água. Aparelho de TV 32" LCD HDTV (1366 x 768) com Conversor Digital Integrado, 3 Entradas HDMI, Entrada USB, Entrada PC mesa redonda com cadeiras para sala do plantão Armário com 2 portas, 3 prateleiras interna com chave para travar as portas, puxadores cromados, sapata com regulagem de altura e tempo de 50mm de espessura, produzido em MDP e MDF com revestimento em BP e bordas em ABS, dimensões 165x83,5x40,6cm</i>	1,0000	UNIDADE
0011	120246	MATERIAL PERMANENTE:Comunicação <i>Captação de imagens nos eventos do PTTS p/ compor um video institucional Produção de video institucional de 10 minutos com as imagens dos eventos realizados (produção, narração e edição)</i>	1,0000	UNIDADE



Pará
Governo Municipal de Parauapebas

ANEXO I
Licitação Nº 9/2015-001SEHAB

Pag. 2

Lote	Descrição	Qtd	Unidade	Preço total
1	LOTE ÚNICO	1	UNIDADE	

Seq	Código	Descrição	Qtd	Unidade
0012	120236	MATERIAL PERMANENTE:Custo com material permanente	1,0000	UNIDADE

NOTEBOOK Processador: Intel Core i5 330M (2,13 GHz), Cache: 3MB, Memória RAM: 4GB DDR3 expansível até 8 GB, Memória de Disco: 500 GB SATA, Drives: SuperMulti 8X DVD/RW com tecnologia LightScribe e suporte para Camada Dupla, Tela: Tela Plana Widescreen de 14.0" de alta definição, Rede: 10/100/100, Som: Alto-falantes integrados Altec Lansing Wireless: sim, Bluetooth: sim, Vídeo: Intel Graphics Media Accelerator 4500M / Compartilha até 1695MB de memória para gráficos, Teclado: Português-Brasil ABNT2, Mouse: Touchpad, Sistema Operacional: Windows® 7 Home Basic, Cor: Preto Brilhante, Alimentação: Bateria de Li-Ion de 6 células, Voltagem: Bivolt Câmera Fotográfica Digital Sony Cyber -Shot DSC- W830 20.1 mp - Vídeos em HD, lente Carl Zeiss, Zoom óptico de 8x, LCD de 2,7, cor preta ou prata, Caixa de som amplificada multi uso modelo COM- 360 80watts de potência, 3 canais de entrada, rádio fm, entrada UDB/SD, Tela de Projeção Tripé 2.0x1.80m até 100"formato vídeo 4x5 Microfone Sem Fio de Mão SVX24BR/PG58 - Shure - Frequências disponíveis: 698 a 787MHz - Modo LO power: 18m / Modo HI power: 75m Conector de áudio: XLR balanceado e P10 Tipo de Recepção True Diversity com 2 antenas Cápsula: Shure PG58 fixa Resposta de Frequência de áudio: 50Hz a 15kHz - Potência de Transmissão de RF: LO power = 1mW máx / HI power = 10mW máx - Nível máximo de saída (@ mic 48kHz com 1kHz de desvio): -16dBV (XLR), -22dBV (P10) Faixa dinâmica: >90dB A-weighted -Distorção máxima do sistema (@ mic 48kHz com 1kHz de desvio): <1% típico IMPRESSORA MULTIFUNCIONALFunções: Impressão, cópia, scanner, fax, Suporte multilíngua AIO, Especificações de impressão: Velocidade de impressão a preto (normal, A4) Até 18 ppm; Saída da primeira página a preto (A4, pronta); Em apenas 8,5 seg. (do modo pronta); Tecnologia de impressão: Laser; Qualidade de impressão a preto (ótimo): Até 600 x 600 ppp (1200 ppp saída efetiva FastRes 1200) Opções de impressão frente e verso Formatos de suporte suportados: A4; A5; ISO B5; ISO C5; ISO C6; ISO DL; 16K; Postal europeu; Formatos personalizados dos suportes: 76 x 127 a 216 x 356 mm Velocidade do processador: 400 MHz Memória de série: 64 MB Memória máxima: 64 MB; Idiomas de série de impressora: Central Tipo de digitalização: Base plana, ADF (apenas digitalização de lado único); Resolução óptica de digitalização: Até 1200 ppp; Profundidade de bits: 24 bits; Dimensão da digitalização plana (máxima): 216 x 297 mm; Dimensão da digitalização ADF (máxima): 216 x 356 mm; Qualidade de digitalização preto (normal): Até 6 ppm; Digitalização frente e verso ADF Não, Especificações da copiadora: Resolução de cópia (texto a preto): Até 600 x 400 ppp Resolução de cópia (gráficos e texto a cores): Até 600 x 400 ppp Dimensionamento da copiadora: 25 até 400% Máximo de cópias: Até 99 cópias Especificações de Fax: Velocidade de transmissão de fax: 33,6 kbps; Compatível com toner 8-A preto Data Show com controle remoto com 2 pilhas AA; cabo de alimentação; cabo RGB VGA (computador); CD-ROM com documentação do projetor, conexões Computador: VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1; S-Vídeo: Mini DIN x 1, Vídeo Composto: RCA (amarelo) x1; USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle); Áudio: RCA x 2 (vermelho/branco), lente Tipo Foco manual; zoom óptico; índice de Projeção; Throw Ratio 1,48 - 1,77; distância de Projeção 0,89 - 10,95 metros (100" a 3m de distância); tamanho da imagem 28" - 300"; foco manual; zoom 1 - 1,2 (óptico); F = 1,58 a 1,72; distância focal: 16,9 a 20,28 mm; 1600x1200, luminosidade 2600 Lumens (em cores); 2600 Lumens (em branco); lâmpada 200W UHE (E-TORL); 4000 Horas (modo normal); 5000 Horas (modo Eco)

0013	120214	MOBIL. E ORG. COMUN.:Organização comunitária:Oficina: Técnicas de	1,0000	UNIDADE
Oficina: Técnicas de reunião: de falar em público e elaboração de documentos oficiais: Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Temas: A arte de Ser um Líder Água mineral 300ml Custo com Palestrante Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)				

0014	120213	MOBIL. E ORG. COMUNIT.:Organização comunitária - Palestra: A arte	1,0000	UNIDADE
Palestra: A arte de ser um Líder: Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Temas: A arte de Ser um Líder Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml c/48 Custo com Palestrante Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)				

0015	120223	MOBIL. E ORG.COMUN.:Atividades Socioculturais - Festa de	1,0000	UNIDADE
Festa de encerramento do projeto: Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2,5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado para-fuso, peso 145 kg, cobertura em lona Água mineral 300ml Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. SOM TIPO I Sistema de sonorização para atender eventos de PEQUENO PORTE com as seguintes características: Serviço de Sonorização com 4/PA, retornos, 02 microfones sem fio e 02 com fio, cabos de áudio.				

0016	120221	MOBIL. E ORG.COMUN.:Atividades Socioculturais - Gincana do Dia das	1,0000	UNIDADE
Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2,5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado para-fuso, peso 145 kg, cobertura em lona Água mineral 300ml Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. SOM TIPO I Sistema de sonorização para atender eventos de PEQUENO PORTE com as seguintes características: Serviço de Sonorização com 4/PA, retornos, 02 microfones sem fio e 02 com fio, cabos de áudio.				

0017	120215	MOBIL.E ORG. COMUN.:Organização comunitária -Assembleia para	1,0000	VOLUME
Assembleia para criação Associação e constituição formal da mesma Serviços de Emissão de CNPJ: Registro da Ata de Constituição e posse da Diretoria: Serviços de Registro, Lauda 5 unidades, Selo 12 unidades e Rec. Assinatura 4 unidades Registro em cartório do Estatuto Social: Serviços de Registro, Lauda 12 unidades, Selo 12 unidades, Certidão Narrativa, Rec. Assinatura 4 unidades Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2,5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado para-fuso, peso 145 kg, cobertura em lona Água mineral 300ml Aluguel de cadeiras PVC brancas sem braço SOM TIPO I Sistema de sonorização para atender eventos de PEQUENO PORTE com as seguintes características: Serviço de Sonorização com 4/PA, retornos, 02 microfones sem fio e 02 com fio, cabos de áudio.				

0018	120211	MOBIL.E ORG. COMUNITÁRIA:Articulação para Parceria-Reunião com	1,0000	UNIDADE
Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml c/48 Cartilha educativa - tamanho 14x21, com no máximo 25 páginas, papel couchê fosco 90g para miolo, 4x4 cores e papel couchê brilho 170 g para capa, 4x4				

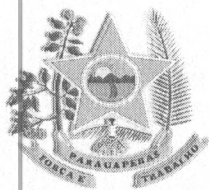


Pará
Govern. Municipal de Parauapebas

ANEXO I
Licitação N° 9/2015-001SEHAB

Pag. 3

Lote	Descrição	Qtd	Unidade	Preço total
1	LOTE ÚNICO	1	UNIDADE	
Seq	Código	Descrição	Qtd	Unidade
		<i>cores, encadernação grampeada. Com ilustração educativas com informações do Trabalho Técnico Social</i>		
0019	120210	MOBIL.E ORG. COMUNITÁRIA:Articulação para Parcerias - Reunião <i>Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml c/48 Cartilha educativa - tamanho 14x21, com no máximo 25 páginas, papel couchê fosco 90g para miolo, 4x4 cores e papel couchê brilho 170 g para capa, 4x4 cores, encadernação grampeada. Com ilustração educativas com informações do Trabalho Técnico Social</i>	1,0000	UNIDADE
0020	120218	MOBIL.E ORG.COMUN.:Atividades Socioculturais - Promoção esportiva: <i>Promoção esportiva: Torneio de Futebol de Campo. Água mineral 300ml Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2,5mts de altura, pes reguláveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado parafuso, peso 145 kg, cobertura em lona Jogo esportivo de futebol com 12 Camisas em Poliéster Tam:M com número nas costas de 2 a 11, 13 a 14, 12 - Calções em Poliéster Tam:M, 01 Camisa de Goleiro em Poliéster Manga Longa Tam:G com número 1 nas costas, 01 Bermuda de Goleiro em Poliéster acolchoada Tam:M Meião Básico conta com felpa densa, costuras reforçadas e punhos com elastano Composição: 98% poliâmda e 2% elastano Sola: Acolchoada Punho: ElásticoPeso Aproximado: 80 g Tamanho: Único Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. SOM TIPO I Sistema de sonorização para atender eventos de PEQUENO PORTE com as seguintes características: Serviço de Sonorização com 4/PA, retornos, 02 microfones sem fio e 02 com fio, cabos de áudio. Custo com bola. Custo com medalhas para premiação. Bola de Volei Rede de Volei</i>	1,0000	UNIDADE
0021	120222	MOBIL.E ORG.COMUN.:Atividades Socioculturais - Sessão de Cinema <i>Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Água mineral 300ml Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Custo com Entrada no Cinema</i>	1,0000	UNIDADE
0022	120216	MOBIL.E ORG.COMUN.:Planejamento do Orçamento Familiar - Palestra <i>Palestra sobre Direito do Consumidor. Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Direito do Consumidor Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml c/48 Custo com Palestrante Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)</i>	1,0000	UNIDADE
0023	120217	MOBIL.E ORG.COMUN.:Planejamento do Orçamento Familiar:Palestra: <i>Palestra: Orientação de cadastro nas tarifas sociais. Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Orientações nas tarifas sociais Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml Custo com Palestrante Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)</i>	1,0000	UNIDADE
0024	120212	MOBIL.E ORG.COMUNITÁRIA:Organização comunitária - Palestra: O <i>Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Temas: Associativismo Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml c/48 Material de Expediente (caneta, lápis, pastas) Custo com Palestrante</i>	1,0000	UNIDADE
0025	120202	MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA: AÇÕES <i>Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Temas: Coleta seletiva, associativismo, Direito do Consumidor, uso adequado dos equipamentos e relação de convivência, promoção em saúde: DST, HANSENIASE, HIPERTENSA/DIABETES, PLANEJAMENTO FAMILIAR. Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g. Jornal Informativo em papel off-set, tamanho 21x42cm, gramatura 120g, 4x4 cores, com 04 páginas</i>	1,0000	UNIDADE
0026	120205	MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:Capacitação da <i>Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml c/48 Cartilha educativa - tamanho 14x21, com no máximo 25 páginas, papel couchê fosco 90g para miolo, 4x4 cores e papel couchê brilho 170 g para capa, 4x4 cores, encadernação grampeada. Com ilustração educativas com informações do Trabalho Técnico Social</i>	1,0000	UNIDADE
0027	120203	MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:Manutenção do <i>Insumo de Informática Gêneros Alimentícios Material de Limpeza Material de Expediente; tarifa de consumo de telefone;</i>	1,0000	UNIDADE
0028	120204	MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:Reunião com <i>Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g; Água mineral 300ml Cartilha educativa - tamanho 14x21, com no máximo 25 páginas, papel couchê fosco 90g para miolo, 4x4 cores e papel couchê brilho 170 g para capa, 4x4 cores, encadernação grampeada. Com ilustração educativas com informações do Trabalho Técnico Social Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)</i>	1,0000	UNIDADE
0029	120253	RECURSOS HUMANOS: <i>RECURSOS HUMANOS: Assistente Social e /ou Sociólogo (coordenador) Pedagogo Psicólogo Estagiário de Serviço Social (Assistente Administrativo Mobilizadores (02 X 960) Palestrantes</i>	1,0000	UNIDADE



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



ANEXO I.a

TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO Nº 9/2015-001SEHAB

1 OBJETO

A presente Licitação tem como objeto: Contratação de empresa ou instituição especializada com comprovada experiência e capacidade em execução de Projeto Técnico Social para as atividades previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS que serão desenvolvidas, para 650 famílias referente ao contrato nº 0376.445-13 celebrado entre a PMP(Prefeitura Municipal de Parauapebas) e CEF(Caixa Econômica Federal), no Residencial Vila Nova localizado no Perímetro urbano da cidade e comarca de Parauapebas, Estado do Pará.

1.1 SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

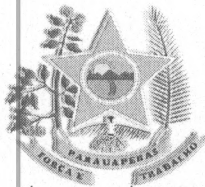
Execução das atividades previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social-PTTS.

1.2 VALOR MÁXIMO E COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
00001	MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA: AÇÕES INFORMATIVAS SOBRE E MPREENDIMENTO Folder papel couché, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Temas: Coleta seletiva, associativismo, Direito do Consumidor, uso adequado dos equipamentos e relação de convivência, promoção em saúde: DST, HANSENIASE, HIPERTENSA/DIABETES, PLANEJAMENTO FAMILIAR. Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g. Jornal Informativo em papel off-set, tamanho 21x42cm, gramatura 120g, 4x4 cores, com 04 páginas	1.00	UNIDADE	3.231,940	3.231,94
00002	MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA: Manutenção do Plantão Social Insumo de Informática Gêneros Alimentícios Material de Limpeza Material de Expediente ; tarifa de consumo de telefone;	1.00	UNIDADE	44.952,500	44.952,50
00003	MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA: Reunião com beneficiários para apresentação Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g ; Água mineral 300ml Cartilha educativa - tamanho 14x21, com no máximo 25 páginas, papel couché fosco 90g para miolo, 4x4 cores e papel couché brilho 170 g para capa, 4x4 cores, encadernação grampeada. Com ilustração educativas com informações do Trabalho Técnico Social Material de Expediente (

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



	caneta, lápis, pastas)		
	1.00 UNIDADE	14.909,440	14.909,44
00004	MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA: Capacitação da Equipe Técnica		
	Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g		
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.		
	Água mineral 300ml c/48		
	Cartilha educativa - tamanho 14x21, com no máximo 25 páginas, papel couchê fosco 90g para miolo, 4x4 cores e papel couchê brilho 170 g para capa, 4x4 cores, encadernação grampeada. Com ilustração educativas com informações do Trabalho Técnico Social		
	1.00 UNIDADE	1.416,960	1.416,96
00005	MOBIL.E ORG. COMUNITÁRIA: Articulação para Parcerias - Reunião com Secretarias e		
	Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g		
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.		
	Água mineral 300ml c/48		
	Cartilha educativa - tamanho 14x21, com no máximo 25 páginas, papel couchê fosco 90g para miolo, 4x4 cores e papel couchê brilho 170 g para capa, 4x4 cores, encadernação grampeada. Com ilustração educativas com informações do Trabalho Técnico Social		
	1.00 UNIDADE	1.728,770	1.728,77
00006	MOBIL.E ORG. COMUNITÁRIA: Articulação para Parceria-Reunião com Secretarias e Set		
	Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g		
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.		
	Água mineral 300ml c/48		
	Cartilha educativa - tamanho 14x21, com no máximo 25 páginas, papel couchê fosco 90g para miolo, 4x4 cores e papel couchê brilho 170 g para capa, 4x4 cores, encadernação grampeada. Com ilustração educativas com informações do Trabalho Técnico Social		
	1.00 UNIDADE	1.440,640	1.440,64
00007	MOBIL.E ORG.COMUNITÁRIA: Organização comunitária - Palestra: O que associativismo		
	Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g		
	Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g		
	Temas: Associativismo		
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.		
	Água mineral 300ml c/48		
	Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)		
	Custo com Palestrante		
	1.00 UNIDADE	3.884,540	3.884,54
00008	MOBIL. E ORG. COMUNIT.: Organização comunitária - Palestra: A arte de ser um Líder		
	Palestra: A arte de ser um Líder:		
	Convite papel couchê fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g		
	Folder papel couchê, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g		
	Temas: A arte de Ser um Líder		
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.		
	Água mineral 300ml c/48		
	Custo com		

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

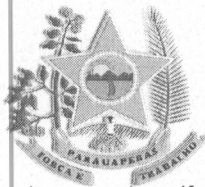


Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



	Palestrante		
	Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)		
	1.00 UNIDADE	781,820	781,82
00009	MOBIL. E ORG. COMUN.:Organização comunitária:Oficina: Técnicas de reunião; de fa		
	Oficina: Técnicas de reunião; de falar em público e elaboração de documentos oficiais:		
	Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0		
	cores frente, gramatura 180g		
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.		
	Folder papel couché, 15x20,		
	uma dobra 4x4 cores, 150 g Temas: A arte de Ser um Líder		
	Água		
	mineral 300ml		
	Custo com Palestrante		
	Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)		
	1.00 UNIDADE	781,820	781,82
00010	MOBIL.E ORG. COMUN.:Organização comunitária -Assembleia para criação Associação		
	Assembleia para criação Associação de Moradores e constituição formal da mesma Serviços de Emissão de CNPJ:		
	Registro da Ata de		
	Constituição e posse da Diretoria: Serviços de Registro, Lauda 5 unidades, Selo 12 unidades e Rec. Assinatura 4 unidades		
	Registro		
	em cartorio do Estatuto Social: Serviços de Registro, Lauda 12 unidades, Selo 12 unidades, Certidão Narrativa, Rec. Assinatura 4 unidades		
	Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2,5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado parafuso, peso 145 kg, cobertura em lona		
	Água mineral 300ml		
	Aluguel de		
	cadeiras PVC brancas sem braço		
	SOM TIPO I		
	Sistema de		
	sonorização para atender eventos de PEQUENO PORTE com as seguintes		
	características : Serviço de Sonorização com 4/PA, retornos, 02 microfones sem fio e 02 com fio, cabos de áudio.		
	1.00 VOLUME	10.341,670	10.341,67
00011	MOBIL.E ORG.COMUN.:Planejamento do Orçamento Familiar - Palestra sobre Direito d		
	Palestra sobre Direito do Consumidor:		
	Convite papel couché		
	fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g		
	Folder papel		
	couché, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Direito do Consumidor		
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.		
	Água mineral 300ml c/48		
	Custo com		
	Palestrante		
	Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)		
	1.00 UNIDADE	2.247,680	2.247,68
00012	MOBIL.E ORG.COMUN.:Planejamento do Orçamento Familiar:Palestra: O rientação de ca		
	Palestra: Orientação de cadastro nas tarifas sociais:		
	Convite		
	papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g		
	Folder papel couché, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g		
	Tema: Orientações nas tarifas sociais		
	Coquetel (10 salgados -		

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

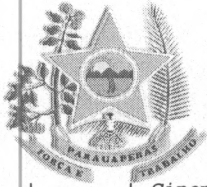


Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



	quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.	
	Água mineral 300ml	
	Custo com Palestrante	
	Material de Expediente (caneta, lápis, pastas)	
	1.00 UNIDADE	12.190,720 12.190,72
00013	MOBIL.E ORG.COMUN.:Atividades Socioculturais - Promoção esportiva : Torneio de Fu	
	Promoção esportiva: Torneio de Futebol de Campo:	
	Água mineral 300ml	
	Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2,5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado parafuso, peso 145 kg, cobertura em lona	
	Jogo esportivo de futebol com 12 Camisas em Poliéster Tam:M com número nas costas de 2 a 11, 13 a 14, 12 - Calções em Poliéster Tam:M, 01 Camisa de Goleiro em Poliéster Manga Longa Tam:G com número 1 nas costas, 01 Bermuda de Goleiro em Poliéster acolchoada Tam:M	
	Meião Básico conta com felpa densa, costuras reforçadas e punhos com elastano Composição: 98% poliamida e 2% elastano Sola: Acolchoada Punho: ElásticoPeso Aproximado: 80 g	
	Tamanho: Único	
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.	
	SOM TIPO I Sistema de sonorização para atender eventos de PEQUENO PORTE com as seguintes características : Serviço de Sonorização com 4/PA, retornos, 02 microfones sem fio e 02 com fio, cabos de áudio.	
	Custo com bola.	
	Custo com medalhas para premiação.	
	Bola de Volei	
	Rede de Volei	
	1.00 UNIDADE	21.389,730 21.389,73
00014	MOBIL. E ORG.COMUN.:Atividades Socioculturais - Gincana do Dia das Crianças	
	Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g	
	Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2,5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado parafuso, peso 145 kg, cobertura em lona	
	Água mineral 300ml	
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.	
	SOM TIPO I	
	Sistema de sonorização para atender eventos de PEQUENO PORTE com as seguintes características : Serviço de Sonorização com 4/PA, retornos, 02 microfones sem fio e 02 com fio, cabos de áudio.	
	1.00 UNIDADE	8.508,670 8.508,67
00015	MOBIL.E ORG.COMUN.:Atividades Socioculturais - Sessão de Cinema	
	Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g	
	Água mineral 300ml	
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.	
	Custo com Entrada no	

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

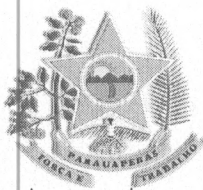


Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



	Cinema	1.00 UNIDADE	2.835,460	2.835,46
00016	MOBIL. E ORG.COMUN.:Atividades Socioculturais - Festa de encerramento do projeto			
	Festa de encerramento do projeto:			
	Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g			
	Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2,5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado parafuso, peso 145 kg, cobertura em lona SOM			
	TIPO I			
	Sistema de sonorização para atender eventos de PEQUENO PORTE com as seguintes características : Serviço de Sonorização com 4/PA, retornos, 02 microfones sem fio e 02 com fio, cabos de áudio.			
	1.00 UNIDADE	8.848,000	8.848,00	
00017	EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL:Educação sanitária - Palestra sobre a disposição			
	Palestra sobre a disposição adequada de resíduos domésticos/coleta seletiva:			
	Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g			
	Folder papel couché, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Coleta Seletiva de Lixo Coquetel			
	(05 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos ou refrigerante)Frutas diversas (02 opções) Sugestão: - 02 bananas, 01 maçã, 01 fatia de mamão, 02 fatias de melão, 01 fatia de melancia etc.. Por pessoa.			
	Custo com palestrante .			
	sacolas ecologicas			
	Material de Expediente (caneta, lápis,pastas)			
	1.00 UNIDADE	16.545,790	16.545,79	
00018	EDUC.SANIT.E AMB.:Educação Ambiental - Palestra de sensibilização e empoderament			
	Palestra de sensibilização e empoderamento dos espaços coletivos (área verde, área de preservação permanente e áreas públicas):			
	Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g			
	Folder papel couché, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Coleta Seletiva de Lixo			
	Água mineral 300ml			
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.			
	custo com palestrante			
	1.00 UNIDADE	8.013,440	8.013,44	
00019	EDUC SANIT. AMB.:Educação Ambiental -Palestra sobre uso adequado da água e da en			
	Palestra sobre uso adequado da água e da energia:			
	Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g			
	Folder papel couché, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Coleta Seletiva de Lixo			
	Água mineral 300ml			
	Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa.			
	Custo com palestrante .			
	Material de Expediente (caneta, lápis, pasta)			

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

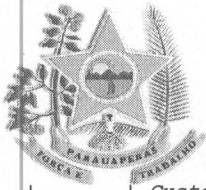


Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



	1.00 UNIDADE	2.410,500	2.410,50
00020	EDUC. SANIT.E AMB.:Educação Patrimonial - Palestra sobre Uso adequado dos Equipamentos Comunitários e discussão sobre direitos e deveres e relação de boa convivência: Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2,5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado parafuso, peso 145 kg, cobertura em lona Folder papel couché, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Uso adequado dos Equipamentos comunitários/direito e deveres, pactuação de boa convivência Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml Custo com palestrante .		
	1.00 UNIDADE	9.089,700	9.089,70
00021	EDUC. SANIT.E AMB.:Educação para Mobilidade Urbana - Palestra sobre nova realidade. Palestra sobre nova realidade no trânsito na comunidade: Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couché, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: Uso adequado dos Equipamentos comunitários/direito e deveres, pactuação de boa convivência Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Água mineral 300ml Custo com palestrante . Material de Expediente (caneta, lápis, pasta)		
	1.00 UNIDADE	2.068,480	2.068,48
00022	EDUC. SANIT. E AMB.:Educação para Saúde - Palestra:Promoção e Prevenção à Saúde Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Folder papel couché, 15x20, uma dobra 4x4 cores, 150 g Tema: DSTs - Doenças Sexualmente Transmissíveis, Planejamento Familiar, Drogas Ilicitas, verminoses Água mineral 300ml Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Custo com palestrante . Material de Expediente (caneta, lápis, pasta)		
	1.00 UNIDADE	2.410,500	2.410,50
00023	EDUC. SANIT. E AMB.:Educação para Saúde - Palestra/Oficina: Hig. Pess.e Qual.vid Palestra/Oficina: Higiene Pessoal e Qualidade de Vida, com escovódromo: Convite papel couché fosco, 15x21, 4x0 cores frente, gramatura 180g Água mineral 300ml Coquetel (10 salgados - quibe, coxinha, empada, pastel, entre outros, 400 ml de sucos diversos e 400 ml de refrigerante) por pessoa. Custo com Odontólogo		

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



	Custo com técnico de higiene bucal		
	Estojo de estrutura rígida de liga de polipropileno e aditivados com tampa em formato de prisma tronco elíptico e estojo em forma de tronco cônica com base em elipse. Apresenta encaixe com alça com motivo odontológico e personalização multicolorida. Medidas 20cm de altura 6cm de largura e 3,5cm de diâmetro. Contém fio dental de 25 metros, escova infantil com cerdas macias, creme fluoretado de 18 gramas e personalização com 5 cores.		
	Tenda piramidal marca piramide 5x5mts, 2,5mts de altura, pes regulaveis. Capacidade para 38 pessoas sentadas e 50 pessoas em pé, estrutura tubular em ferro galvanizado parafuso, peso 145 kg, cobertura em lona		
	1.00 UNIDADE	13.981,430	13.981,43
00024	EDUC. SAN.E AMB.:AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO - Avaliação e Monitoramento		
	Custo com confecção de camisetas, Material de Expediente (caneta, lápis, pasta) Água mineral 300ml		
	1.00 UNIDADE	740,360	740,36
00025	EDUC. SAN. E AMB.:TRANSPORTE - Custo com despesa Vale Transporte vale transporte para deslocamento nos cursos VEÍCULO AUTOMOTOR, TIPO VAN, 03 PORTAS: Veículo Automotor tipo van com 03 portas, diesel, potencia minima de 129 CV, cap para 15 pessoas, acompanhado de todos os acessórios padrão		
	1.00 UNIDADE	25.361,000	25.361,00
00026	MATERIAL PERMANENTE:Custo com material permanente NOTBOOK Processador: Intel Core i5 330M (2,13 GHz), Cache: 3MB, Memória RAM: 4GB DDR3 expansível até 8 GB, Memória de Disco: 500 GB SATA, Drives: SuperMulti 8X DVD±R/RW com tecnologia LightScribe e suporte para Camada Dupla, Tela: Tela Plana Widescreen de 14.0" de alta definição, Rede: 10/100/100, Som: Alto-falantes integrados Altec Lansing Wireless: sim, Bluetooth: sim, Video: Intel Graphics Media Accelerator 4500M / Compartilha até 1695MB de memória para gráficos.Teclado: Português-Brasil ABNT2,Mouse: Touchpad, Sistema Operacional: Windows® 7 Home Basic, Cor: Preto Brilhante, Alimentação: Bateria de Li-Ion de 6 células, Voltagem: Bivolt		
	Câmera Fotográfica Digital Sony Cyber -Shot DSC- W830 20.1 mp - Videos em HD, lente carl Zeiss, Zoom óptico de 8x, LCD de 2,7, cor preta ou prata. Caixa de som amplificada multi uso modelo COM- 360 80watts de potência, 3 canais de entrada, radio fm, entrada UDB/SD. Tela de Projeção Tripé 2,00x1,80m até 100" formato vídeo 4x5 Microfone Sem Fio de Mão SVX24BR/PG58 - Shure - Frequências disponíveis: 698 a 787MHz - Modo LO power: 18m / Modo HI power: 75m Conector de áudio: XLR balanceado e P10 Tipo de Recepção True Diversity com 2 antenas Cápsula: Shure PG58 fixa Resposta de Frequência de áudio: 50Hz a 15kHz - Potência de Transmissão de RF: LO power = 1mW máx / HI power = 10mW máx - Nível máximo de saída (@ mic 48kHz com 1kHz de desvio): -16dBV (XLR), -22dBV (P10) Faixa dinâmica: >90dB, A-weighted -Distorção máxima do sistema (@ mic 48kHz com 1kHz de desvio): <1% típico IMPRESSORA MULTIFUNCIONALFunções: Impressão, cópia, scanner, fax, Suporte multitarefa AIO; Especificações de impressão: Velocidade de impressão a preto (normal, A4) Até 18 ppm; Saída da primeira página a preto (A4, pronta); Em apenas 8,5 seg. (do modo pronta); Tecnologia de impressão: Laser; Qualidade de impressão a preto (ótimo): Até 600 x 600 ppp (1200 ppp saída efetiva FastRes 1200) Opções de impressão frente e verso Formatos de suporte suportados: A4; A5; ISO B5; ISO C5; ISO C5/6; ISO C6; ISO DL; 16K; Postal europeu. Formatos personalizados dos suportes: 76 x 127 a 216 x 356 mm Velocidade do processador: 400		

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



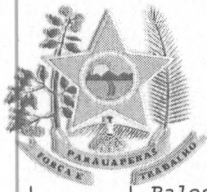
Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPABAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPABAS



	MHz Memória de série: 64 MB Memória máxima: 64 MB; Idiomas de série de impressora: Central Tipo de digitalização: Base plana, ADF (apenas digitalização de lado único); Resolução óptica de digitalização: Até 1200 ppp; Profundidade de bits: 24 bits; Dimensão da digitalização plana (máxima): 216 x 297 mm; Dimensão da digitalização ADF (máxima): 216 x 356 mm; Qualidade de digitalização preto (normal): Até 6 ppm; Digitalização frente e verso ADF: Não, Especificações da copiadora: Resolução de cópia (texto a preto): Até 600 x 400 ppp Resolução de cópia (gráficos e texto a cores): Até 600 x 400 ppp Dimensionamento da copiadora: 25 até 400% Máximo de cópias: Até 99 cópias Especificações de Fax: Velocidade de transmissão de fax: 33,6 kbps; Compatível com toner 85-A preto		
	Data Show com controle remoto com 2 pilhas AA; cabo de alimentação; cabo RGB VGA (computador); CD-ROM com documentação do projetor, conexões Computador: VGA RGB (D-sub 15-pinos) x 1; S-Video: Mini DIN x 1. Video Composto: RCA (amarelo) x1; USB Tipo B x 1 (USB Display, Mouse, Controle). Audio: RCA x 2 (vermelho/branco), lente Tipo Foco manual; zoom óptico; índice de Projeção; Throw Ratio 1,48 - 1,77; distância de Projeção 0,89 - 10,95 metros (100" a 3m de distância); tamanho da Imagem 28" - 300"; foco manual; zoom 1 - 1.2 (óptico); F = 1,58 a 1,72; distância focal: 16,9 a 20,28 mm, 1600x1200, luminosidade 2600 Lumens (em cores); 2600 Lumens (em branco), lâmpada 200W UHE (E-TORL); 4000 Horas (modo normal); 5000 Horas (modo Eco)		
	1.00 UNIDADE	12.885,340	12.885,34
00027	MATERIAL PERMANENTE: Material de Escritório mesa de escritório retangular material em MDP/MDF com Bordas em ABS, dimensões 75,1x143x68cm Cadeiras secretária Confortável, Com sistema giratório e rodinhas, com assento e encosto estofados com espuma injetada, sistema de regulagem de altura à gás, Armário de aço com 02 portas, 03 prateleiras, dimensões 166x75x35 cm Cadeiras PVC brancas sem braço Bebedouro de Coluna com sistema Fura Fácil, tanque com capacidade para 3 litros com fluxo contínuo ou controlado de água, sistema de refrigeração por compressão, compartimento interno, fácil limpeza e termostato externo para controle da temperatura da água. Aparelho de TV 32" LCD HDTV (1366 x 768) com Conversor Digital Integrado, 3 Entradas HDMI, Entrada USB, Entrada PC mesa redonda com cadeiras para sala do plantão Armário com 2 portas, 3 prateleiras interna com chave para travar as portas, puxadores cromados, sapata com regulagem de altura e tampo de 50mm de espessura, produzido em MDP e MDF com revestimento em BP e bordas em ABS, dimensões 165x83,5x40,6cm		
	1.00 UNIDADE	34.277,820	34.277,82
00028	MATERIAL PERMANENTE: Comunicação Captação de imagens nos eventos do PTTS p/ compor um video institucional Produção de video institucional de 10 minutos com as imagens dos eventos realizados (produção, narração e edição)		
	1.00 UNIDADE	21.546,620	21.546,62
00029	RECURSOS HUMANOS: RECURSOS HUMANOS: Assistente Social e /ou Sociólogo (coordenador) Pedagogo Psicólogo Estagiário de Serviço Social (Assistente Administrativo Mobilizadores (02 X 960)		

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

[Handwritten signature]



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



Palestrantes			
1.00	UNIDADE	100.113,920	100.113,92
VALOR TOTAL R\$		388.935,26	

- I. O valor máximo global orçado para execução do projeto é de R\$ 388.935,26 (Trezentos e oitenta e oito mil novecentos e trinta e cinco reais e vinte e seis centavos).
- II. Considerando o item I, apresentamos os referenciais máximos para cada item do PTTS, incluso material de consumo, material permanente e serviços de terceira pessoa jurídica (memória de cálculo em anexo).

2. JUSTIFICATIVA

O Programa de Habitação conhecido como Minha Casa Minha Vida, reside não apenas na satisfação das famílias na obtenção de uma moradia digna. Vai além desta relevante finalidade esse Programa de Estado se coloca como alternativa, objetivando solucionar um dos principais problemas urbanos que é a carência de moradia, situação que afeta diretamente famílias de baixa renda, com o propósito de diminuir essa estatística, esse Projeto será desenvolvido através de uma metodologia que objetiva tanto consolidar, entre os participantes diretos e as parcerias, ações que privilegiem sentimentos de cooperação, espírito de vizinhança e companheirismo, procurará desenvolver atividades junto à população beneficiária, priorizando o surgimento de um espírito baseado em união, cooperação mútua, solidariedade, identificação recíproca, politização, ética, civilidade e, fundamentalmente, busca de qualidade de vida, onde culminará na disseminação de valores socialmente importantes e na sustentabilidade do Programa.

O trabalho será desenvolvido sob o enfoque participativo que permitirá ao beneficiário a tomada de consciência de sua realidade e desenvolvimento do senso crítico, que possibilitará a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários.

Neste sentido, a participação direta na gestão e desenvolvimento do Projeto, assegurada em espaços de deliberação em todo o processo social, desponta como um dos principais elementos que justifiquem a realização do Trabalho Técnico Social.

O Projeto Técnico Social beneficiará as famílias inseridas no Programa através de um conjunto de ações que visam promover a autonomia, o protagonismo social e o desenvolvimento da população de forma a favorecer a sustentabilidade do empreendimento, mediante abordagem dos temas quais sejam: Mobilização e Organização Comunitária; Geração de Trabalho e Renda e Educação Sanitária e Ambiental. Consiste em estabelecer atividades que propiciem a participação dos beneficiários, de forma que os tornem coautores sensibilizados para a necessidade de uma convivência harmoniosa entre as famílias, além de estimular o compromisso com a manutenção e conservação dos imóveis e a correta ocupação do espaço coletivo.

Assim, o trabalho social desempenhará papel fundamental nesse processo de mobilização da população para participar das ações coletivas, a fim de desencadear reflexão sobre a realidade social e econômica, transformando essa participação em processo educativo, onde se pretende contribuir com a dinâmica de crescimento socioeconômico das famílias beneficiárias, bem como de integração entre os moradores no novo ambiente de moradia.

O Projeto Técnico Social no âmbito dos Programas Habitacionais é desenvolvido por profissionais, intitulados técnicos sociais, sendo que a empresa executora precisa ter um Responsável técnico, e de acordo com a portaria 21 de 22/01/2014 do Mcidades, precisa ser um profissional com formação em Serviço Social/ciências sociais ou Sociologia e que necessita de uma equipe de apoio para a execução do

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



projeto nos empreendimentos; dessa forma para a real e efetiva implementação do projeto faz-se necessária a contratação de equipe social, que executará o projeto na localidade e tendo em vista que é destinado parte dos recursos para esse fim e considerando a proporção de beneficiários que serão atendidos pela equipe.

Todas as atividades desenvolvidas serão sempre na perspectiva de proporcionar um marco na conquista de uma melhor condição de moradia para as famílias beneficiadas.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Execução dos serviços durante a vigência do contrato - objeto deste Termo de Referência - se fundamenta legalmente na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555/2000 de 08/08/2000 e Decreto Federal nº 5.504 de 05 de agosto de 2005, utilizando-se subsidiariamente as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Em 2003 com o a Criação do Ministério das Cidades foi incorporada a discussão sobre o trabalho social em intervenções habitacionais, 2004 foi aprovada a Política Nacional de Habitação (PNH) e foi legitimada em 2005 com a criação do Sistema e Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social (SNHIS/FNHIS).

Considerando portaria 21 de 22/01/2014- MCidades - Manual de Instruções do Trabalho Social, que fala das disposições gerais do trabalho social.

Considerando portaria 168/2013 do ministério das cidades que dispõe sobre as diretrizes gerais para aquisição e alienação de imóveis com recursos advindos da integralização de cotas no Fundo de Arrendamento Residencial - FAR, no âmbito do Programa Nacional de Habitação Urbana - PNHU, integrante do Programa Minha Casa Minha Vida.

Considerando a Instrução Normativa 08/2009 que estabelece as condições operacionais das intervenções de habitação e saneamento objetos de operações de repasse/financiamento, firmadas com o setor público.

Considerando instruções do COTS - Caderno de Orientação Técnico Social da Caixa Econômica Federal.

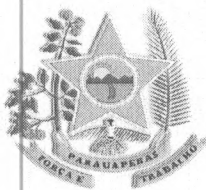
4. OBJETIVO

Realizar atividades voltadas à participação e organização dos beneficiários à difusão de informações relativas à operação, ao projeto, à fixação dos beneficiários nos imóveis e na orientação às famílias quanto ao correto uso e conservação da moradia visando à constituição qualitativa da Associação dos Moradores do novo bairro, com fomento ao associativismo, entendendo como qualitativo o preparo da administração direta para a gestão solidária e compartilhada por seus habitantes.

5- METODOLOGIA

O Projeto Técnico Social será coordenado diretamente pela Prefeitura Municipal de Paraupabas - Secretaria Municipal de Habitação, através de um Técnico Social Responsável (Assistente Social) e a execução será da instituição ou empresa a ser licitada/contratada através de sua equipe social, que também deverá possuir um Responsável Técnico.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



Após a aprovação do projeto junto a Caixa Econômica Federal, a equipe técnica social da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, por meio de assembleias, reunirá com os beneficiários para explanação sobre o Programa, apresentará a pré-agenda das ações.

As ações acontecerão de forma sistemática junto à comunidade beneficiária através de reuniões, palestras, cursos, oficinas, que estimulem o envolvimento e participação dos moradores em todas as fases de desenvolvimento do projeto, contribuindo para mudanças de atitudes e longevidade do projeto. **Haverá implantação do Plantão social**, que deverá ter atendimento diário, às famílias beneficiárias, serão atendidas pela equipe social da instituição/empresa contratada, que dará orientações e encaminhamentos necessários. Esses atendimentos serão registrados mediante assinatura dos usuários em formulários específicos para esse fim.

Nesse sentido buscar-se-á fortalecer e agregar as diversas formas associativas, identificadas na área do empreendimento, na perspectiva de propiciar, responsabilidade e comprometimento com as novas formas de habitar e de se relacionar com o novo ambiente.

O fortalecimento ou o fomento da criação de associação de moradores, é um instrumento garantidor da participação efetiva dos beneficiários propiciando uma real organização social para a melhoria da comunidade, e auxiliar na disseminação das informações do projeto Técnico Social, visando estabelecer parceria junto a Prefeitura de Parauapebas para a melhoria do entorno do empreendimento.

Serão realizadas atividades de caráter sociocultural, como os torneios, prioritariamente para adolescentes, atendendo ao público masculino e feminino.

Nas ações educativas serão trabalhadas questões sobre: educação sanitária, ambiental, saúde, patrimonial, mobilidade urbana. O enfoque deverá extrapolar a situação específica de transformação pela qual os moradores estão passando, incorporando o significado ampliado do habitar e das inter-relações entre cidadania, promoção da qualidade de vida e desenvolvimento sustentável.

O Trabalho Técnico Social, é norteado por eixos estruturante quais sejam: Mobilização e organização Comunitária, Geração de trabalho e renda e Educação Sanitária e Ambiental e, suas respectivas macro ações.

No Eixo Mobilização organização comunitária, tem como proposta a viabilização e garantia da participação e o envolvimento dos beneficiários nas ações que serão implantadas.

Ações Pré-Contratual, algumas ações deverão acontecer, quais sejam: **sorteio de localização das famílias** no empreendimento; nesta ação, servidores da Caixa Econômica Federal, se deslocam até o município para a efetivação do sorteio, que correrá no Ginásio Poliesportivo de Parauapebas, para melhor acomodar os beneficiários.

Vistoria dos beneficiários/construtora ao empreendimento para fazerem o check-list das residências, durante 05(cinco) dias, e mais 01 (um) dia será reservado às pessoas que por algum motivo não puderam comparecer;

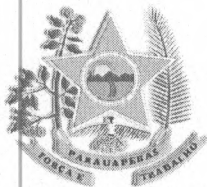
Reunião com os beneficiários, para a explanação geral sobre as ações do Projeto Técnico Social, bem como esclarecimento sobre o manual do morador. Devido o número significativo de famílias que serão beneficiadas, essas serão divididas em grupos de (06) seis.

Será marcada **reuniões com a equipe da Caixa Econômica e equipe social para assinatura dos contratos**.

A Prefeitura de Parauapebas, através de Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, disponibilizará uma equipe de servidores para orientar os novos moradores do referido residencial, onde implantará o Plantão Social no Centro Comunitário, em que será exposto no mural todas as atividades a serem realizadas.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



Tendo em vista que, um dos objetivos principais do trabalho Técnico Social é a organização comunitária, será feita uma **assembleia no Centro Comunitário do Empreendimento para a criação e o fomento da Associação de moradores**, como forma das famílias beneficiárias melhor se organizarem, para zelar e sentir-se pertencidas no espaço físico do novo bairro. Por isso o PTTS destina recursos financeiros e orientação para a formalização/legalização da associação de moradores.

Conforme o andamento do projeto haverá monitoramento das ações através de relatórios mensais, registro fotográfico, lista de presença e avaliação final. Ressalta-se que a mobilização para a assembleia de apresentação do projeto aos moradores, dar-se-á através de convites entregues a cada morador, e via telefone, chamamento através de rádio e jornal.

Como sequência das ações, ocorrerá a **capacitação da equipe técnica** (20 pessoas - carga horária - 40hs) visando instrumentalizar os mesmos com informações, objetivos e diretrizes para que todas as dúvidas sejam esclarecidas e o projeto plenamente apreendido, para o alinhamento teórico metodológico.

Articulação técnica para parcerias, tem como objetivo a formalização de parcerias ou cooperação técnica entre a empresa executora do PTTS e as entidades parceiras(50 pessoas, carga horária de 3h), assim como outros potenciais parceiros que fizerem necessárias à consecução dos objetivos deste projeto. Entretanto, serão priorizados, implementados e/ou incrementados ações e trabalhos com grupos já existentes e reconhecidos pela comunidade local através **de reuniões com essas entidades** (reunião com 30 pessoas- 3h carga horária).

Criação e veiculação de um Jornal Informativo trimestral, que tem por objetivo relatar a experiência que vem sendo desenvolvida pela comunidade, dentre outras informações que a equipe social e a comunidade achar conveniente.

Ações direcionadas para integração da comunidade:

Palestra o que é Associativismo:

PÚBLICO: 300 pessoas - 6 palestras 50 pessoas em cada CARGA HORÁRIA: 18h - 3h cada
Tem o objetivo de demonstrar a história evolutiva dos movimentos associativos, bem como os princípios, formas metas de organização social. Assim como também conhecer o associativismo, seus benefícios e restrições, além de proporcionar o entendimento da importância das organizações associativas para a comunidade. Nesta palestra serão abordados os seguintes temas: Associativismo Evolução social do ser humano; Formas de relacionamento geram grupos e sociedade; Conceito; finalidades e características das associações; Os órgãos governamentais e suas ações; Finalidade das ações de bairros; Gênese do Associativismo; Federação das Associações.

Palestra "A Arte de ser um Líder":

PÚBLICO: 30 pessoas CARGA HORÁRIA: 3h
Com a finalidade de mostrar as habilidades que as lideranças comunitárias devem adquirir para definir uma causa e não apenas comandar e formar equipes, mas também de formar novos líderes, surpreender nos resultados e inspirar valores. Nas palestras serão abordados os seguintes temas: Conceitos de Liderança; Estilos de Liderança; Líder servidor; Comportamento e competências gerenciais; A importância do líder no desenvolvimento comunitário; Como desenvolver líderes sociais.

Oficina sobre: Técnicas de Reunião; Técnica de Falar em Público e Elaboração de Documentos Oficiais:

PÚBLICO: 30 pessoas CARGA HORÁRIA: 3h

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



Tem por objetivo desenvolver nos líderes habilidades para que exerçam seus papéis dentro da comunidade com maior eficiência e eficácia, fazendo com que as reuniões sejam produtivas, objetivas e pontuais, desenvolvendo assim, habilidades de conduzir reuniões de falar em público e de redigir documentos oficiais. Nesta oficina serão abordados os seguintes conteúdos: Como conduzir, planejar e participar de reuniões: Planejar e preparar reuniões, Desenvolver reuniões; E como tornar reuniões produtivas. Falar em público: Técnicas de expressão oral; Postura corporal. Técnicas de microfone e tribuna. Elaboração de documentos oficiais: Elaboração textual; Redação oficial - padrão oficial; Padrão culto e gramático normativo.

Palestra “O Direito do Consumidor”:

PÚBLICO: 200 pessoas- 4 palestras de 50 pessoas **CARGA HORÁRIA:** 12h - 3h cada

Tem por objetivo proporcionar aos moradores conhecimento básico sobre a temática, onde será abordado os seguintes conteúdos: Breve histórico sobre o direito do consumidor no Brasil; Conceitos de: direito do consumidor, consumidor e fornecedor; Política nacional de relações de consumo e seus princípios; Lei 8.078/90 e os direitos básicos do consumidor; Proteção do consumidor; PROCON estaduais e municipais.

PALESTRA SOBRE ORIENTAÇÃO DE CADASTRO NAS TARIFAS SOCIAIS

PÚBLICO: 300 pessoas - 5 palestras **CARGA HORÁRIA:** 15h - 3h cada

Realizar palestra com o tema “o uso adequado da água e da energia” demonstrando o uso inteligente da água e da energia, dando alternativas para utilização correta e eficiente dentro da comunidade. As informações repassadas a comunidade deverão permitir que a comunidade conheça o melhor caminho para reduzir o custo com energia elétrica e água e os benefícios ao meio ambiente que depende do uso inteligente da energia e da água para o desenvolvimento sustentável.

Tem o objetivo de orientar passo a passo como essas famílias irão fazer o cadastramento nas tarifas sociais de água e luz. **TEMAS ABORDADOS:** Conceito do uso eficiente da energia; Porque economizar; Vantagens e benefícios da economia de energia e água; Soluções ambientais; Caixa d'água; Entenda a sua conta de água e energia; Dicas de economia; Aparelhos que economizam energia; Sustentabilidade ambiental.

Torneios de Futebol de Campo”

PÚBLICO-ALVO: 600 PESSOAS - 100 participantes ativos **Carga horária:** 4h

Tem por objetivo, promover evento com distribuição de premiação e medalhas.

Ação para crianças - Gincana

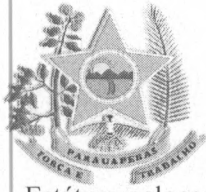
PÚBLICO-ALVO: 200 Crianças - **CARGA HORÁRIA:** 4h

Brincadeiras diversas:

Premiar a equipe campeã com medalhas, ou dar sacolinha surpresa, ou sorvete para todos. Nesta atividade elencam-se as tarefas abaixo que poderão fazer parte da gincana, quais sejam: Chute a gol: escolher um número de alunos de cada equipe, seis, por exemplo. A um sinal dado um competidor de cada equipe tenta acertar o gol, numa mini trave que deverá ser previamente providenciada. Vence a equipe que marcar mais gols; Montar um quebra-cabeça: a cada equipe é dado um quebra-cabeça, de preferência um grande, para que montem em uma equipe de 4 alunos. Vence a equipe que montar primeiro; Campeonato de bambolê: escolher um número de crianças de cada equipe para competir quem fica mais tempo rodando o bambolê. A competição dura até que fique só uma criança com o bambolê e dará o ponto para a equipe dela;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



Estátua: colocar uma música para tocar enquanto as crianças dançam; e ao para a música todos devem parar na posição em que está. Quem mexer sai. E a brincadeira dura até que fique de 1 a 3 participantes e dará ponto para a equipe (nesta brincadeira participa um número bem grande de crianças); **Dança das cadeiras:** Faz-se uma roda de cadeiras e outra de pessoas. Sendo que o número de cadeiras deve ser sempre um a menos. Toca-se uma música animada. Quando a música parar, todos devem sentar em alguma cadeira. Quem não conseguir sentar, é eliminado e tira-se mais uma cadeira. Ganha quem sentar na última cadeira; **Estoura bexigas:** Em fileiras, cada jogador terá uma bexiga que deverá estourá-la em um colchão no lugar selecionado. Ganha a equipe que estourar todas as bexigas em menos tempo; **Concurso de Poesia** tem por objetivos, divulgar e estimular e ampliar a riqueza da produção poética da comunidade.

Sessão de cinema:

PÚBLICO-ALVO: 200 pessoas - 100 pessoas cada sessão **CARGA HORÁRIA:** 6h - 3h cada

Tem por finalidade oferecer às pessoas idosas e mães de famílias lazer e fazer uma atividade no qual não estão habituados, uma tarde de cinema a fim de integrar a comunidade.

Para finalizar o projeto e saudar de forma festiva os beneficiários, haverá a **feita de encerramento do projeto** (**PÚBLICO-ALVO:** 650 famílias - **CARGA HORÁRIA:** 4h), com a contratação de DJ, de grupos de danças, bebidas, comidas, distribuídas às famílias moradoras do Residencial Vila Nova, no último mês de implementação do Projeto Técnico Social.

A mobilização de todas as atividades desse Eixo acontecerá através de bike som, e convites. A viabilização das propostas será garantida pela participação e o envolvimento dos beneficiários nas ações a serem implementadas e pelo compromisso a ser assumido pelas entidades parceiras no âmbito governamental e não governamental, as quais serão convidadas e estimuladas a contribuir com esta iniciativa.

No Eixo de Educação Sanitária e Ambiental, tem como objetivo envolver a população (crianças, jovens, adultos e idosos) em processos educacionais e participativo para que valorizem a infraestrutura implantada, buscando a mudança de atitudes com relação ao meio ambiente, neste eixo, serão realizadas campanhas educativas sobre saúde, educação ambiental, sanitária e patrimonial visando o desenvolvimento do trabalho com responsabilidade duradoura.

EDUCAÇÃO SANITÁRIA

Palestra Sobre: Disposição Adequada De Resíduos Domésticos/Coleta Seletiva:

PÚBLICO-ALVO: 300 pessoas - 6 palestras de 50 pessoas - **CARGA HORÁRIA:** 12h- 2h cada.

Tem o objetivo de esclarecer aos moradores a correta disposição do lixo e limpeza e higiene de suas residências. Apesar de no município não ocorrer a coleta seletiva. Serão abordados tópicos da palestra: Disposição adequada dos resíduos domésticos; Lixo - uma questão de saúde; Diferença entre lixo e resíduos e Conscientização da Coleta Seletiva.

Palestra de Sensibilização e Empoderamento dos Espaços Coletivos (Área Verde, Área de Preservação Permanente e Áreas Públicas)

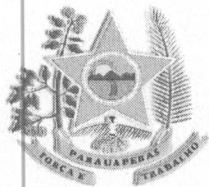
Público: 300 pessoas - 6 palestras - 50 pessoas em cada **CARGA HORÁRIA:** 18h - 3h cada palestra
Parceria SEMMA

A palestra tem como objetivo a mudança de atitude dos moradores em relação aos espaços coletivos e públicos, de desenvolver o sentimento de que esses espaços lhe pertencem e que precisam ser preservados; disseminando na comunidade o sentimento de prevenção, proteção, recuperação e melhoria ambiental.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



- Cidades espaços públicos e privados, você conhece?
- Sentimento de pertencer: como despertá-lo
- Cuidado com o ambiente que vivemos
- Preservar e proteger: sua casa, seu bairro, sua cidade.
- Conceito de sustentabilidade
- Saneamento Básico
- Ocupações irregulares
- Poluição ambiental
- Preservação das margens dos rios.

Palestra uso adequado da Água e Energia

PÚBLICO-ALVO: 300 pessoas - 6 palestras de 50 pessoas CARGA HORÁRIA: 18h - 3h cada
Parceria Rede Celpa e o Sistema de Abastecimento Água e Esgoto de Parauapebas (SAAEP)

Serão debatidos com os participantes noções gerais de racionalização desses serviços. Nesta palestra serão abordados os seguintes temas: O que é tarifa social, quais os benefícios para a comunidade; Porque economizar; Vantagens e benefícios da economia de energia e água; Soluções e sustentabilidade ambiental; Caixa d'água; Entenda a sua conta de água e energia; Aparelhos que economizam energia.

EDUCAÇÃO PATRIMONIAL

Sabe-se que para muitas famílias que será beneficiárias do Programa Minha Casa Minha Vida haverá uma mudança profunda de costumes, hábitos, uma vez que essas sairão de situação de risco social para residir em condições dignas de habitabilidade, serão priorizadas as discussões como:

Palestras sobre Uso adequado dos equipamentos comunitários, e discussão sobre direitos e deveres e relação de boa convivência

PÚBLICO-ALVO: 300 pessoas - 6 palestras com 50 pessoas CARGA HORÁRIA: 18h - 3h cada

Serão abordados os seguintes tópicos: Direito e Definição do Direito à Moradia; O que é educação patrimonial; Manutenção preventiva da moradia; Correta utilização e manutenção dos espaços e dos equipamentos comuns; Iluminação; Manutenção dos Espaços Limpos; Lixo (acondicionamento correto); Preservação dos equipamentos comuns; Questão sonora; Relação de Boa Convivência. E também a concepção sobre direito à moradia, para que essas famílias não tenham a concepção de que o Programa em questão seja um presente do governo, mas sim a garantia de um direito constitucional.

EDUCAÇÃO PARA MOBILIDADE URBANA;

A abordagem desta temática é de suma importância, pois o crescimento das cidades brasileiras, uma das principais dificuldades dos habitantes é a mobilidade urbana. A ênfase na utilização do automóvel como principal meio de locomoção, a precariedade, dos transportes coletivos e a falta de investimentos satisfatórios em infraestrutura de trânsito têm colocado a questão da mobilidade urbana como caminho para a melhoria da qualidade de vida.

Palestra sobre a nova realidade de trânsito na comunidade

PÚBLICO-ALVO: 200 pessoas - 4 palestras com 50 pessoas CARGA HORÁRIA: 12h - 3h cada

Parceria com o Departamento municipal de Trânsito - DMTT e Secretaria Municipal de Segurança - SEMSI.

Educação para o trânsito, envolvendo, principalmente, as crianças e os idosos da comunidade, visando minimizar os riscos de acidentes, considerando a convivência em área urbanizada com intenso tráfego de

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



veículos no entorno. Tópicos a serem abordados: Pessoas com Restrição de Mobilidade; Educação no trânsito não tem idade (turma da Mônica) para crianças; Mobilidade Sustentável; Educação no trânsito.

EDUCAÇÃO PARA SAÚDE

Palestra: Promoção e Prevenção À Saúde

PÚBLICO: 300 pessoas- 6 palestras- 50 pessoas em cada palestra CARGA-HORÁRIA: 18h - 3h
cada Palestra em parceria com secretaria de Saúde.

Tem o objetivo de contribuir com a melhora da situação de Saúde e da qualidade de vida das famílias. Os tópicos abordados na palestra: DST , AIDS , Sífilis; Doenças endêmicas e zoonoses e tratamento das mesmas; Hanseníase, leishmaniose, malária, hipertensão, diabetes; Gravidez na adolescência e planejamento familiar; Informar sobre os vários tipos de câncer existentes e os seus exames preventivos.

Palestra/oficina: Higiene Pessoal e Qualidade de vida, com escovódromo - direcionado às crianças.

PÚBLICO: 300 crianças CARGA HORÁRIA: 4h

Realizar palestras e/ou oficinas envolvendo crianças, jovens e adultos, abordando temáticas sugestivas e focais, tais como: Palestra “Higiene pessoal e qualidade de vida”; Oficina para crianças com o tema: “Sorriso Saudável”, incluir escovódromo. Tem por objetivo transmitir conceitos de higiene pessoal às crianças do Projeto através de uma palestra com teatro e oficina. Tópicos abordados na palestra: “Higiene pessoal e qualidade de vida”; A importância da higiene como melhoria na qualidade de vida das crianças; Higiene alimentar; Higiene pessoal; Higiene Oral; Higiene corporal.

GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA;

Nesta etapa do projeto, será feito uma pesquisa com a comunidades para saber quantos jovens e adultos estão fora da escola e queiram voltar a estudar, para inseri-los ou reinseri-los nos projetos educacionais do município, assim como, os que estão fora do mercado de trabalho para encaminhá-los ao SINE - Casa do Trabalhador.

AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO;

As ações de avaliação e monitoramento serão feitas pela equipe social, e pelas famílias durante todo o projeto, serão emitidos relatórios mensais, trimestrais e final. E após cada atividade /ação será feita avaliação de percepção dos participantes, através de nota, para verificação se foi cumprido ou não o objetivo proposto de cada ação.

Deverá ser feita pesquisa de satisfação na comunidade no final, três (3) últimos meses do projeto, que poderá ser feita pela própria empresa ou contratada uma consultoria para esse fim, a mesma deverá entregar a pesquisa em 03 (três) vias de papel e em meio digital.

METAS E INDICADORES DAS AÇÕES

Tendo em vista que os indicadores refletem diferentes aspectos da ação e da realidade e que eles permitem medir, comparar e avaliar de forma qualitativa e quantitativa a evolução do Projeto.

INDICADORES DE RESULTADO DO PROJETO TÉCNICO SOCIAL:

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES/AÇÕES	INDICADORES	METAS
I. MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA	Ações Informativas	Fazer sorteio de localização em novo assentamento	Sorteio executado	100% das UH's x beneficiários sorteados

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



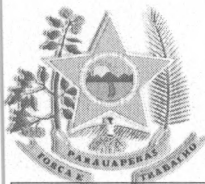
Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



		Visitar/vistoriar as unidades habitacionais - beneficiários X construtora (check list)	Vistoria executada	Atingir 100% beneficiários que receberão UH
		Assinar os contratos	Contratos assinados	Atingir 100% dos beneficiários diretos, todos os contratos assinados
		Reunir com os beneficiários, para apresentação PTTS e do Manual do Morador.	Reunião com todos os beneficiários direto das UH's	Atingir 80% a 100% dos beneficiários
		Acompanhar as mudanças	Verificar se todas as unidades foram ocupadas	Unidades 100% ocupadas
		Implantar o Plantão Social e exposição no Mural das atividades a serem realizadas	Atendimento a todas as famílias que procurarem o plantão	Famílias que procurarem o plantão 100% atendidas
		Elaborar o material de divulgação (Gráfico e visual), inclusive jornal informativo.	Divulgação das ações/ informações do PTTS	Atingir 70% a 100% das famílias beneficiárias
	Capacitação da Equipe Técnica	Capacitar Equipe Técnica.	Capacitação de toda a equipe técnica	100% da equipe capacitada
	Articulação para parcerias	Reunir com Instituições/Secretarias envolvidos no projeto	Reunião com todos os parceiros do projeto	70% a 95% de participação dos parceiros nas reuniões
		Reunir com entidades na área do projeto	Reuniões realizadas	70% a 90% de participação
	Organização Comunitária	Dar Palestra: O que é Associativismo	Realização Palestra	70% a 90% de participação
		Capacitar lideranças comunitárias	Capacitação de 20 lideranças	70% a 100% de participação
		Dar Palestra: A arte de ser um líder.	Realização Palestra	80% a 100% de participação dos inscritos
		Fazer oficina de Técnicas de Reunião, falar em público e elaboração de documentos oficiais.	Executar Oficina	80 % a 100% de participação
		Dar Palestra: O que é Associativismo.	Realização Palestra	80% de participação
		Constituir associação de moradores formal e legal através de assembleia	Formalização de uma associação e moradores	60% a 90% de participação da comunidade na assembleia pra criação da associação
		Dar palestra: Direito do Consumidor	Palestra executada	70% a 90% de participação
	Planejamento do Orçamento Familiar -	Dar Palestra de orientação de cadastro nas tarifas sociais	Palestra executada	70% a 90% de participação
		Dar oficina de "Administração da Renda Familiar"	Palestra executada	70% a 90% de participação
	Atividades Socioculturais	Promover torneio de Futebol de Campo	Atividade Executada	80% de participação dos inscritos na

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPABAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPABAS



				atividade
		Fazer Gincana para Crianças	Atividade Executada	80% de participação dos inscritos na atividade
		Levar beneficiários para Sessão de cinema	Atividade Executada	90% de participação dos inscritos
		Fazer Festa de encerramento do projeto	Atividade Executada	80% de participação da comunidade
2. EDUCAÇÃO SANITÁRIA E AMBIENTAL	Educação Sanitária	Dar Palestra sobre disposição adequada de resíduos domésticos/Coleta seletiva.Com exposição de vídeos relacionados ao tema	Palestra executada	70% a 90% de participação dos inscritos
	Educação Ambiental	Dar Palestra de sensibilização e empoderamento dos espaços coletivos (área verde, áreas de preservação permanente e áreas públicas)	Palestra executada	70 a 90% de participação dos inscritos
		Dar Palestra sobre "uso adequado da água e energia"	Palestra executada	70% a 90% de participação dos inscritos
	Educação Patrimonial	Oferecer Palestra "Direito à moradia e Uso adequado dos equipamentos comunitários, e discussão sobre direitos e deveres e relação de boa convivência".	Palestra executada	70% a 90% de participação dos inscritos
	Educação para Mobilidade Urbana	Oferecer Palestras Sobre "A Nova Realidade de Trânsito".	Palestra executada	80% de participação dos inscritos
	Educação para Saúde	Dar Palestra promoção e prevenção em saúde	Atividade realizada	80% de participação dos inscritos
		Fazer Palestras/oficina educativas:"Higiene Pessoal e Qualidade de Vida", com Escovódromo.	Atividade executada	80% de participação dos inscritos
3. GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA	Capacitação e Qualificação Profissional	Encaminhamento ao SINE - Casa do Trabalhador e SEMAS dos alunos dos cursos e pessoas que procurarem o plantão social.	Atividade executada	100% das pessoas encaminhadas.
	Avaliação e Monitoramento	Emitir relatórios mensal e final	Relatórios executados e concluídos	100% concluídos e entregues
		Fazer Pesquisa de satisfação, com aplicação de questionário de avaliação.	Famílias pesquisadas	90% das famílias pesquisadas

OBS>: Serão utilizados como instrumentos de verificação de cumprimento das metas: convites, protocolos, lista de presença, atas, materiais utilizados (dinâmicas, roteiros, apresentações e outros), registro e relatório fotográfico, proposta pedagógica, roteiro e relatório de avaliação, curriculum vitae, programação dos cursos, emissão dos certificados, entre outros.

6 - ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPABAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPABAS



Tendo em vista que os indicadores refletem diferentes aspectos da ação e da realidade e que eles permitem medir, comparar e avaliar de forma qualitativa e quantitativa a evolução do Projeto.

INDICADORES DE RESULTADO DO PROJETO TÉCNICO SOCIAL:

Unid.	Quant.UH/Famílias	Descrição dos Serviços
01	650	Executar ações previstas no PTTS aprovado pela Caixa Econômica Federal, tendo como publico alvo 650 famílias do Residencial Vila Nova.

7- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PTTS - RESIDENCIAL VILA NOVA - 650 FAMÍLIAS -

Executar atividades/ações com 650 (seiscentas e cinquenta) famílias do Residencial Vila Nova conforme Projeto aprovado pela Caixa Econômica Federal, tais como (reunião, jornal trimestral das ações, parcerias com instituições, palestras, oficinas, atividades socioculturais, etc.) execução das atividades/ações descritas no Projeto Técnico Social, e no termo de referencia de acordo com a metodologia do PTTS.

08 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa/instituição a ser contratada deverá ter entre suas finalidades o Trabalho Social, ter reconhecida experiência na temática: execução de projetos sociais, com ênfase no desenvolvimento e participação comunitária e na condução de trabalhos com grupos diversos e equipes multidisciplinares; comprovar capacidade técnica, através **de atestado(s) de capacidade técnica**, comprovando a execução de atividade social para no mínimo 300 famílias, acompanhados dos instrumentos (contrato ou convênio) que os originou, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado. A mesma deve disponibilizar Equipe Técnica Social, coordenada por Responsável Técnico (RT) **profissional de nível superior com formação em Serviço Social e/ou Ciências Sociais/Sociologia, com comprovada experiência prática profissional**, que poderá ser comprovado através de Contrato de Prestação de Serviços, Carteira de Trabalho, ou Ficha de Registro de Empregado, quando este não fizer parte do Contrato Social da Licitante; a comprovação de graduação deverá ser feita através de diploma, histórico, certificado ou declaração de conclusão de curso.

A empresa executora também terá que disponibilizar em sua equipe, **profissional capacitado e com experiência comprovada em gestão financeira de projetos**, comprovação pode ser através de contrato de prestação de serviços, carteira de trabalho, ou ficha de registro de empregado, quando este não fizer parte do contrato social da licitante; a comprovação de experiência pode ser através de atestado(s) acompanhados dos instrumentos que os originou (contrato ou convênio).

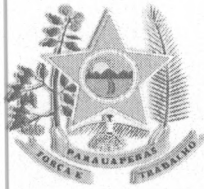
A licitante deverá emitir declaração que atenderá as exigências de instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação.

O RT da empresa contratada supervisionará em conjunto com o coordenador (RT) da Prefeitura de Paraupabas-Sehab a execução do projeto, e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente executor e sua assinatura e registro profissional deverá constar no projeto e nos relatórios de acompanhamento.

EQUIPE TÉCNICA CHAVE: A empresa deverá apresentar profissionais com experiência que integrarão a proposta para a condução dos serviços, acompanhada dos seguintes documentos:

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



a) Currículo de cada profissional indicado contendo, no mínimo, as seguintes informações: Nome Completo, Data de Nascimento, Nacionalidade, Função Proposta, Vínculo, Instrução, Cursos de Extensão, Pós-Graduação, Discriminação dos Serviços ou Projetos que participou, com identificação do Cliente, Função, Início e Fim.

b) Atestados ou declarações de capacidade técnica, que comprovem a experiência profissional, expedidos pelo órgão ou empresa descrevendo as atividades desempenhadas.

A licitante deverá apresentar “**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DOS PROFISSIONAIS**”, bem como a suficiência da equipe para a execução do Trabalho Social;

Os técnicos relacionados na equipe técnica da licitante não poderão integrar, em nenhuma hipótese, equipe técnica de outra licitante;

Todos os documentos apresentados com a finalidade de classificar os profissionais serão passíveis de diligências, se a Comissão entender necessário.

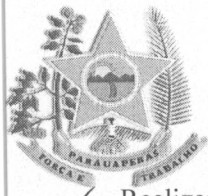
8.1- RESIDENCIAL VILA NOVA - EQUIPE SOCIAL A SER DISPONIBILIZADA PELA EMPRESA EXECUTORA DO PTTS:

Profissional	Horas Técnicas total (6 meses) (Quantidade)
1-Assistente Social e/ou Ciências Sociais/Sociólogo (coordenador)	720
1-Pedagogo	720
1-Psicólogo	480
1-Estagiário (Remunerado)	720
1-Assistente Administrativo	960
2-Mobilizadores (2) $960\text{hs} \times 2 = 2880\text{hs} \times 7.50 = 14400$	1.920
1-Auxiliar Administrativo	960

O profissional formado em Serviço social e/ou Ciências Sociais/Sociólogo Responsável Técnico Coordenador deverá atender as seguintes exigências:

- ✓ Coordenar junto à equipe técnica social as atividades a serem executadas;
- ✓ Promover reuniões com a equipe técnica de planejamento e alinhamento das atividades;
- ✓ Elaborar os relatórios que deverão ser entregues ao Responsável Técnico da Secretaria Municipal de Habitação;
- ✓ Realizar as atividades/ações indicadas no PTTS e participar das reuniões de equipe e com os beneficiários do programa;
- ✓ Realizar contato permanente com a rede de serviços e políticas sociais;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



- ✓ Realizar mediação de conflitos.

(1) Pedagogo - 120hs mensais, com formação superior e registro no órgão regulador da atividade profissional. Possuir experiência comprovada em projetos que envolvam participação e desenvolvimento comunitário, na condução de trabalhos com grupos diversos, atendimentos individuais e planejamento das ações.

O profissional deverá atender as seguintes exigências:

- ✓ Realizar as atividades planejadas no PTTS;
- ✓ Coordenar e participar de todas as ações que envolvam o atendimento de crianças e adolescentes bem como as práticas educativas.
- ✓ Participar das reuniões da equipe técnica
- ✓ Elaborar relatórios técnicos.

(1) Psicólogo - 80hs mensais, com formação superior e registro no órgão regulador da atividade profissional. Possuir experiência comprovada em projetos que envolvam participação e desenvolvimento comunitários, na condução de trabalhos com grupos diversos, atendimentos individuais e planejamento das ações.

O profissional deverá atender as seguintes exigências:

- ✓ Atender os beneficiários do PMCMV do Residencial Vila Nova
- ✓ Participar das reuniões da equipe técnica.
- ✓ Realizar mediação de conflitos.
- ✓ Elaborar relatórios técnicos.

(1) Estagiário (formação em Serviço Social) - 120hs mensais, estudante de Serviço Social.

Atribuição na equipe:

- ✓ Auxiliar na realização de atividades sociais às famílias atendidas pelo projeto;
- ✓ Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico, sob a supervisão do profissional assistente social.

(1) Assistente Administrativo - 160hs mensais, o profissional deverá ter ensino médio completo ou cursando graduação na área de humanas e ter experiência em processos administrativos.

Atribuições na equipe:

- ✓ Acompanhar as atividades desenvolvidas no PTTS;
- ✓ Organizar documentos e as informações dos beneficiários em dossiês individuais;
- ✓ Manter os beneficiários informados das ações e atividades;
- ✓ Registrar as ações realizadas;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



- ✓ Organizar documentação do PTTS;
- ✓ Participar das reuniões dos técnicos sempre que solicitado e com beneficiários do programa;
- ✓ E outras atividades afins.

(2) Mobilizadores - 160hs mensais, cada um. Deverá possuir ensino médio completo.

Atribuições na equipe:

- ✓ Auxiliar em todas as atividades do plantão social;
- ✓ Participar das reuniões de equipe e com os beneficiários do programa;
- ✓ Auxiliar no desenvolvimento das atividades pedagógicas.
- ✓ E outras atividades afins.

(1) Auxiliar Administrativo - 160hs mensais, o profissional deverá ter ensino médio completo e ter experiência em processos administrativos.

Atribuições na equipe:

- ✓ Acompanhar as atividades desenvolvidas no PTTS;
- ✓ Organizar documentos e as informações dos beneficiários em dossiês individuais;
- ✓ Manter os beneficiários informados das ações e atividades;
- ✓ Registrar as ações realizadas;
- ✓ Organizar documentação do PTTS;
- ✓ Participar das reuniões dos técnicos sempre que solicitado e com beneficiários do programa;

E outras atividades afins.

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Todas as ações deverão ser registradas por meio de listas de presença, registros fotográficos e avaliação dos participantes, mediante aplicação de questionário. Ao término das horas de execução da ações deve ser elaborado relatório avaliativo do técnico responsável pela execução.

Todo material de apoio para realização das atividades das oficinas deve ser adquirido pela empresa, conforme descrito no PTTS aprovado pela Caixa Econômica Federal.

Não ocorrendo adesão às vagas previstas nas oficinas e palestras os recursos deverão ser remanejados para outras demandas elencados pela comunidade e após aprovação do responsável técnico da PMP e instituição financeira - Caixa Econômica Federal.

9- EXIGÊNCIAS PARA A EXECUÇÃO DO CONTRATO

- ✓ A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar a equipe de profissionais com a formação exigida e apresentar, dentro do prazo solicitado pela fiscalização do contrato, a Comprovação da Graduação, através de diploma, histórico, certificado ou declaração de conclusão de curso dos profissionais de nível superior citados no Projeto de Trabalho Técnico Social e em caso de estagiário, Declaração da unidade de ensino; qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço, comprovação de experiência, bem como a suficiência da equipe para a execução do Trabalho Social;
- ✓ Produzir materiais didáticos, informativos, jornal e cartilhas, conforme o PTTS_ Projeto de Trabalho Técnico Social;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



- ✓ Contratar técnicos, entidades, organizações e/ou corporações para a execução das oficinas, palestras e atividades previstas neste Termo de Referência, observando os subitens abaixo:
- a) Além da contratação e pagamento de terceiros para a execução das atividades previstas no PTTS, caberá à empresa as responsabilidades legais da referida contratação, incluindo encargos sociais, transporte e outras prerrogativas da legislação trabalhista;
 - b) A empresa também deverá, para eventual assinatura do contrato de prestação de serviço, tomar conhecimento das exigências do Ministério das Cidades e do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS enviado à Caixa Econômica Federal, para a área de intervenção, para tomar ciência de suas especificidades;
 - c) Contratar ou responsabilizar-se pela elaboração e aplicação de instrumento de pesquisa pós-ocupação, apresentando relatório final a partir da compilação e análise dos dados obtidos, conforme indicadores quantitativos e qualitativos;
 - d) Locar os equipamentos previstos (brinquedos e outros materiais) para a realização de eventos cultural/educativo/pedagógico/de formação profissional;
 - e) Disponibilizar sala para o atendimento da equipe técnica;
 - f) Adquirir material de consumo descrito na composição de custos do PTTS.
 - g) Apresentar à Prefeitura de Parauapebas - Secretaria Municipal de Habitação, ao final do PTTS, relatório de todos os materiais de uso permanente;
 - h) Apresentar relatórios mensais das ações realizadas, conforme modelo do COTS, apresentando a documentação necessária para a comprovação das atividades;
 - i) Atender a qualquer tempo, solicitações da contratante para reuniões de avaliação e planejamento ao longo da execução do PTTS.
 - j) Adequar o cronograma reprogramando as ações previstas no PTTS, sempre que for inviabilizada a execução das ações do Trabalho Social, no intuito de compatibilizar o andamento dos trabalhos.

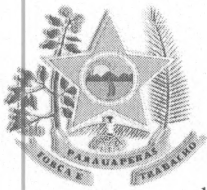
10 - PRAZOS E INSTRUMENTOS

O Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS será desenvolvido em 6 (seis) meses, de acordo com o cronograma de execução de atividades.

A empresa será responsável pela execução do projeto Técnico Social, bem como, pela elaboração dos relatórios de acompanhamento do PTTS, a serem entregues mensalmente pelo Responsável Técnico à Secretaria Municipal de Habitação, conforme modelo do COTS, devendo atender os itens abaixo elencados, conforme cronograma de execução de atividades:

- ✓ Relatório diário de campo das atividades realizadas;
- ✓ Listas de presenças das atividades realizadas;
- ✓ Registro dos atendimentos dos usuários atendidos no Plantão Social, destacando as principais demandas e encaminhamentos;
- ✓ Avaliação das atividades pelos beneficiários e pela equipe executora: deverão ser descritas as ações realizadas e os potenciais resultados, bem como justificados os entraves e dificuldades encontradas, àquelas que porventura não forem resolvidas, incluindo avaliação

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



do trabalho realizado e informação acerca das despesas efetivadas no período, detalhando as mesmas.

- ✓ Registro fotográficos impressos e legendados (coloridos), e em meio magnético;
- ✓ Ata de reuniões.
- ✓ Avaliação final com aplicação de instrumento de coleta de dados (pesquisa pós-ocupação) sistematização dos dados e apresentação de relatório final.

O cronograma de execução poderá sofrer alterações ao longo do desenvolvimento do trabalho técnico social, conforme combinações entre Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - PMP e empresa/instituição contratada, poderá ser promovida readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social.

11- DA PROPOSTA DE PREÇOS

As empresas deverão apresentar na proposta, OBRIGATORIAMENTE, planilha com detalhamento a formação dos preços referentes aos itens propostos, especificando as unidades, os valores unitários e quantidades aplicadas.

A totalidade de material didático e de consumo destinado as ações será de responsabilidade da empresa executora contratada para a realização das ações do PTTS.

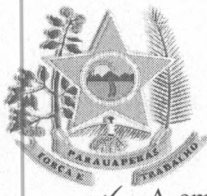
Todo material coletado e utilizado como apoio didático deve ter referência bibliográfica.

A logística e transporte da infraestrutura dos eventos são de responsabilidade da empresa executora vendedora do certame licitatório.

12- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- ✓ Executar com rigorosa observância, objeto deste Termo em consonância com o PTTS, obedecendo rigorosamente às ações estabelecidas, cargas horárias, quantitativo, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados;
- ✓ Disponibilizar profissionais habilitados, devidamente registrados para a execução dos projetos;
- ✓ Distribuir democraticamente os trabalhos entre sua equipe;
- ✓ Aplicar recursos financeiros repassados no objeto do contrato;
- ✓ Elaborar relatório de execução do Trabalho Social mensal de acompanhamento dos trabalhos e encaminhá-los ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, os quais deverão conter as exigências do proponente/Agente Executor, MCIDADES e Agente Operador financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento social;
- ✓ Acompanhar e avaliar o cumprimento das ações do PTTS, mantendo cadastro individualizado e atualizado, bem como listas de presença assinadas pelos beneficiários, que comprovem a frequência diária dos mesmos nas ações realizadas;
- ✓ As ações do PTTS devem ser reprogramadas caso haja atrasos/paralisação da obra física;
- ✓ Manter registros, arquivos e controles contábeis para os dispêndios relativos ao PTTS;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



- ✓ A empresa contratada tem inteira responsabilidade pela qualidade dos serviços prestados, e do material fornecido, e fará readequação, se forem detectadas impropriedades que possam comprometer o projeto.

13- ATRIBUIÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

- ✓ Exigir qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço, experiência e suficiência da equipe de trabalho;
- ✓ Acompanhar e monitorar os relatórios das atividades executadas;
- ✓ Exigir Avaliação pós-intervenção, que deverá ser apresentada até (três) meses após o final do projeto, sendo que o mesmo deverá ser apresentado em papel 03(três) cópias e em meio digital.
- ✓ Cadastrar e selecionar famílias;
- ✓ Assinar conjuntamente com RT da empresa contratada relatórios e prestação de contas para envio à caixa econômica.
- ✓ Gerenciar conjuntamente com a contratada toda a execução do PTTS.

14 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

As despesas decorrentes das aquisições, objeto deste Termo de Referência, ocorrerão a conta da Dotação Orçamentária 2015:

FINANCIAMENTO NA CAIXA ECONOMICA FEDERAL - Recursos Federais - FAR -PMCMV

2601 - Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social

16.482.1204-2.150 - Programa de Habitação Popular

3.3.90.39.00 - Outros serv. De terc. Pessoa Jurídica

3.3.90.39.05 - Serviços Técnicos Profissionais

Valor dotação orçamentária R\$ 1.802,000,00

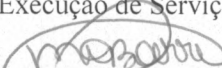
15- FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente, mediante medição e fatura, acompanhados de Nota Fiscal discriminada de acordo com Nota de Empenho, após sua conferência de execução. E será creditado em favor do fornecedor, através de ordem bancária à conta indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco da Agência, localidade e número de conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após execução das ações e atestado das mesmas nas Notas Fiscais.

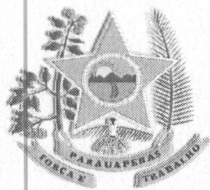
16- DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS

O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, todas as solicitações de fornecimento realizadas dentro do prazo de validade do contrato.

Para efeito de eficácia, tanto o termo de contrato, como a nota de empenho substitutiva deverá ser publicada, em resumo, no Diário Oficial, no prazo de 10(dez) dias consecutivos, contados de sua assinatura, a partir da emissão da Ordem de Execução de Serviços.


Maquivalda Aguiar Barros
Secretária M. de Habitação - SEHAB
Decreto: 039/13

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



Anexo II - Modelo A

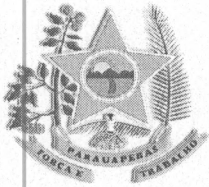
DECLARAÇÃO

Declaramos que cumprimos plenamente com todos os requisitos de habilitação constantes das Condições 56 e 57 do edital do Pregão nº 9/2015-001SEHAB.

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal da licitante)

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



Anexo II - Modelo B

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e de CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Edital do Pregão Presencial nº 9/2015-001SEHAB, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

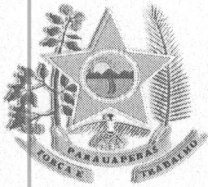
DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal da licitante)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante e ter a assinatura do representante legal.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



Anexo II - Modelo C

D E C L A R A Ç Ã O D E Q U E N Ã O E M P R E G A M E N O R

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

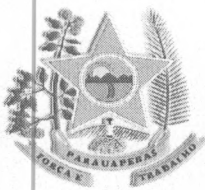
Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

Observações: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Declaração a ser emitida pela licitante em papel timbrado.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO

O Município de PARAUAPEBAS, através da FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede no MORRO DOS VENTOS S/N, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 22.980.999/0001-15, representado pelo(a) Sr(a). , e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º _____, estabelecida _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por _____, portador da Cédula de Identidade n.º _____ e CPF (MF) n.º _____, celebram o presente contrato, do qual serão partes integrantes o edital do Pregão nº 9/2015-001SEHAB e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se o CONTRATANTE e a CONTRATADA às normas disciplinares das Leis nºs.8.666/1993 e 10.520/2002 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem como objeto a Contratação de empresa ou instituição especializada com comprovada experiência e capacidade em execução de Projeto Técnico Social para as atividades previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS que serão desenvolvidas, para 650 famílias referente ao contrato nº 0376.445-13 celebrado entre a PMP (Prefeitura Municipal de Parauapebas) e CEF(Caixa Econômica Federal), no Residencial Vila Nova localizado no Perímetro urbano da cidade e comarca de Parauapebas, Estado do Pará.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E DO VALOR DO CONTRATO

1. Os preços dos serviços são aqueles constantes da Planilha apresentada pela CONTRATADA, sendo que o valor total do contrato é de R\$... (.....).

2. As despesas oriunda do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária Exercício 2015 Projeto - Programa de Habitação Popular , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica

2.1 - A despesa para os anos subseqüentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada ao Município de PARAUAPEBAS, na Lei Orçamentária do Município.

3. Os serviços serão executados sob regime de empreitada por preço GLOBAL.

4. Em caso de prorrogação do prazo de execução dos serviços/fornecimentos, devidamente justificada e autorizada, que resulte o contrato em período superior a 12 (doze) meses, poderá ser concedido reajustamento de preços, com base na variação efetiva, do período, aplicando - se o índice de IGP-M, com data - base referente à da apresentação da proposta de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

1. A CONTRATADA ficará obrigada cumprir os prazos apresentados em sua proposta e aceitos pela administração para execução dos serviços, contado do recebimento da autorização de serviço expedida pelo(a) FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL.

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPABAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPABAS



2. O prazo para o início da execução dos serviços será de até **03 (três) dias corridos**, contado a partir do recebimento da ordem de serviço
3. Eventuais retrabalhos deverão ser iniciados em até 24 horas a contar da notificação da FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE, sem prejuízo de outros serviços autorizados para execução

CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL

1. A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão nº 9/2015-001SEHAB, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei n.º 8.666/93 combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

1. O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, desde que ocorra algum dos motivos previstos no art. 57, § 1º da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

1. Caberá ao CONTRATANTE:

1.1 - permitir acesso dos técnicos da CONTRATADA às instalações do CONTRATANTE para execução dos serviços constantes do objeto;

1.2 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA;

1.3 - rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão nº 9/2015-001SEHAB;

1.4 - impedir que terceiros executem os serviços objeto deste contrato;

1.5 - solicitar que seja refeito o serviço que não atenda às especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão nº 9/2015-001SEHAB;

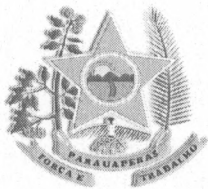
1.6 - disponibilizar à CONTRATADA espaço físico em suas dependências para a execução de trabalhos simples, quando necessário; e

1.7 - atestar as faturas correspondentes e supervisionar o serviço, por intermédio da Secretaria de Serviços Gerais do CONTRATANTE.

1.8 - Exigir qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço, experiência e suficiência da equipe de trabalho;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPABAS



1.9 - Acompanhar e monitorar os relatórios das atividades executadas;

1.10 - Exigir Avaliação pós-intervenção, que deverá ser apresentada até (três) meses após o final do projeto, sendo que o mesmo deverá ser apresentado em papel 03(três) cópias e em meio digital.

1.11 - Cadastrar e selecionar famílias;

1.12 - Assinar conjuntamente com RT da empresa contratada relatórios e prestação de contas para envio à caixa econômica.

1.13 - Gerenciar conjuntamente com a contratada toda a execução do PTTS.

CLÁUSULA OITAVA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

1. Caberá à CONTRATADA:

1.1 - responder, em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidente;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

1.2 - manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE quando em trabalho no órgão, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

1.3 - manter os seus técnicos identificados por crachá, quando em trabalho no órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

1.4 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente aos móveis, e outros bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços alvo deste contrato;

1.5 - arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos no recinto do CONTRATANTE;

1.6 - reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados referentes ao objeto em que se verificarem vícios, ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais usados;

1.7 - providenciar, sem quaisquer ônus adicionais para CONTRATANTE, o transporte do mobiliário a ser recuperado, tanto na saída quanto no retorno ao seu local de origem, seguindo, para tal, as normas de controle de movimentação patrimonial do CONTRATANTE;

1.8 - reparar ou indenizar qualquer descaracterização de mobiliário decorrente de serviço executado pela CONTRATADA sem autorização prévia da Secretaria de Serviços Gerais do CONTRATANTE;

1.9 - usar a melhor técnica possível para a execução dos serviços objeto deste contrato;

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



1.10 - não remover os bens e acessórios do local onde se encontram sem o consentimento prévio e por escrito de servidor do Serviço de Manutenção e Reparos ou da Diretoria Técnica de Patrimônio do CONTRATANTE, quando for o caso;

1.11 - fornecer todo o material necessário à execução dos serviços objeto deste contrato, empregando sempre as materiais de primeira qualidade;

1.12 - comunicar à Secretaria de Serviços Gerais do CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

1.13 - obter todas e quaisquer informações junto à Secretaria de Serviços Gerais do CONTRATANTE necessárias à boa consecução dos trabalhos;

1.14 - manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato durante toda a execução do contrato.

1.15 - executar com rigorosa observância, objeto deste Termo em consonância com o PTTS, obedecendo rigorosamente às ações estabelecidas, cargas horárias, quantitativo, zelando pela boa qualidade das ações e serviços prestados;

1.16 - Disponibilizar profissionais habilitados, devidamente registrados para a execução dos projetos;

1.17 - Distribuir democraticamente os trabalhos entre sua equipe;

1.18 - Aplicar recursos financeiros repassados no objeto do contrato;

1.19 - Elaborar relatório de execução do Trabalho Social mensal de acompanhamento dos trabalhos e encaminhá-los ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, os quais deverão conter as exigências do proponente/Agente Executor, MCIDADES e Agente Operador financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento social;

1.20 - Acompanhar e avaliar o cumprimento das ações do PTTS, mantendo cadastro individualizado e atualizado, bem como listas de presença assinadas pelos beneficiários, que comprovem a frequência diária dos mesmos nas ações realizadas;

1.21 - As ações do PTTS devem ser reprogramadas caso haja atrasos/paralisação da obra física;

1.22 - Manter registros, arquivos e controles contábeis para os dispêndios relativos ao PTTS;

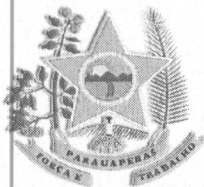
1.23 - responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, e do material fornecido, e fará readequação, se forem detectadas impropriedades que possam comprometer o projeto.

Observação: A totalidade de material didático e de consumo destinado as ações, a logística e transporte da infraestrutura dos eventos serão de total responsabilidade da empresa executora vendedora do certame, bem como o material coletado e utilizado como apoio didático deve ter referência bibliográfica a será de responsabilidade da empresa executora contratada para a realização das ações do PTTS.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do CONTRATANTE durante a prestação dos serviços, objeto deste contrato;

1.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;

1.3 - é vedada a subcontratação de outra empresa para a prestação dos serviços objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

1. A execução dos serviços objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada por do CONTRATANTE, designado para esse fim.

2. O servidor do CONTRATANTE anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a autoridade competente do(a) FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

4. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la durante a execução deste contrato, desde que aceito pela Administração do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ATESTAÇÃO

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPEBAS



1. A atestação da execução dos serviços caberá à servidor do CONTRATANTE designado para fim representando o CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DESPESA

1. A despesa com a execução dos serviços de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária Exercício 2015 Projeto - Programa de HABITAÇÃO Popular, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica.

1.1 - a despesa para os anos subseqüentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada ao Município de PARAUPEBAS, na Lei Orçamentária do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

1. Executados e aceitos os serviços, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal/Fatura no Setor Financeiro da (o) FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, situado na MORRO DOS VENTOS S/N, para fins de liquidação e pagamento, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor, até o 10º (décimo) dia útil contado da entrega dos documentos.

2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

3. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços, compensação financeira ou aplicação de penalidade ao CONTRATANTE.

4.1 - Nos casos de eventuais antecipações de pagamentos, fica convencionado que será aplicado o percentual de 10% (dez por cento) de desconto sobre os valores disponibilizados.

5. O prazo de pagamento da execução dos serviços será contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

5.1 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPABAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPABAS



$$I = TX \Rightarrow I = \frac{(6/100)}{365} \Rightarrow I = 0,00016438$$

TX - Percentual da taxa anual = 6%

5.2 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

5.3 - O pagamento mensal dos serviços somente poderá ser efetuado após a apresentação da nota fiscal/fatura atestada por servidor designado, conforme disposto no art. 67 da Lei n.º 8.666/93, e verificação da regularidade da licitante vencedora junto à Seguridade Social - CND e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF.

6. O pagamento de cada parcela, será realizado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação (não superior a 30 dias), na proporção dos serviços/fornecimentos efetivamente prestados no período respectivo, segundo as autorizações expedidas pelo(a) FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da ordem de serviço emitida.

7. Os pagamentos serão realizados de acordo com o cronograma de desembolso (físico-financeiro) determinado pela Secretaria Solicitante, no período máximo de 30 (trinta) dias para cada parcela da obrigação, e em consonância com a respectiva disponibilidade orçamentária.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/93.

1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

1.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

1. O atraso injustificado na execução dos serviços ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.

2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



- 2.1 - advertência;
 - 2.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
 - 2.3 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
 - 2.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração do CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.
3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos itens 1 e 2 desta cláusula:
- 3.1 - pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;
 - 3.2 - pela recusa em substituir qualquer material defeituoso empregado na execução dos serviços, que vier a ser rejeitado, caracterizada se a substituição não ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da rejeição; e
 - 3.3 - por recusar refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado caracterizada se a medida não se efetivar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de rejeição.
4. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.
5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no Item 3 desta cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.
6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.
 - 1.1 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
2. A rescisão deste contrato poderá ser:

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos;

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE; ou

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3 - Constituem, ainda, motivo para rescisão do contrato, assegurados ao contratado, de acordo com o artigo 78 incisos XIV a XVI da Lei nº 8.666/93:

3.1 - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

3.2 - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

3.3 - a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

3.4 - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

3.4.1 - devolução de garantia;

3.4.2 - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

3.4.3 - pagamento do custo da desmobilização

4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E Á PROPOSTA DA CONTRATADA

1. Este contrato fica vinculado aos termos do Pregão nº 9/2015-001SEHAB, e aos termos das propostas da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA PUBLICAÇÃO

1. A publicação resumida deste instrumento na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração, no prazo de 20 (vinte) dias consecutivos, contados de sua assinatura.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II

NMLS



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUPAEBAS



1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de PARAUPEBAS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
2. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

PARAUPEBAS - PA, em ____ de ____ de 2014

CONTRATANTE

CONTRATADA)

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____

MORRO DOS VENTOS, QD ESPECIAL, S/N, BAIRRO BEIRA RIO II



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS



Processo de Licitação Pregão Presencial nº 9/2015-001SEHAB

Objeto: Contratação de empresa ou instituição especializada com comprovada experiência e capacidade em execução de Projeto Técnico Social para as atividades previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS que serão desenvolvidas, para 650 famílias referente ao contrato nº 0376.445-13 celebrado entre a PMP(Prefeitura Municipal de Parauapebas) e CEF(Caixa Econômica Federal), no Residencial Vila Nova localizado no Perímetro urbano da cidade e comarca de Parauapebas, Estado do Pará.

Assunto: Impugnação ao Edital

Impugnante: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AMAZÔNIA - ABRADESA

DO RELATÓRIO

Versa o presente feito sobre processo de licitação, na modalidade Pregão Presencial nº 9/2015-001SEHAB que visa o Contratação de empresa ou instituição especializada com comprovada experiência e capacidade em execução de Projeto Técnico Social para as atividades previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS que serão desenvolvidas, para 650 famílias referente ao contrato nº 0376.445-13 celebrado entre a PMP(Prefeitura Municipal de Parauapebas) e CEF(Caixa Econômica Federal), no Residencial Vila Nova localizado no Perímetro urbano da cidade e comarca de Parauapebas, Estado do Pará.

A impugnante requer alteração do edital, excluindo-se o item 60, alegando restrição de competitividade.

Este é em resumo o inconformismo registrado pela impugnante, requerendo por fim, a decisão da Comissão Especial de Licitação, alteração do edital, tendo em vista as razões expostas em sua impugnação.

Em apertada síntese, estes são os fatos da impugnante.

DA ANÁLISE

A Impugnante, em seu arrazoado, alega que a Administração estaria restringindo o caráter competitivo do certame em função das exigências do edital. Passemos a análise.

Acatada a impugnação e efetuada a alteração conforme 1º aditivo de 01.04.2015

DA DECISÃO

Assim, pelos fundamentos ao norte despendidos, **DECIDO julgar a presente impugnação TOTALMENTE PROCEDENTE e retificar o edital de acordo com o 1º aditivo ratificar os termos do Edital de Convocação e seus anexos, bem como a estrita observância aos termos da Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93 e legislação correlata, naquilo que não for afetado pelo 1º aditivo.**

Parauapebas, 01 de Abril de 2015.


Leo Magno Moraes Cordeiro
Pregoeiro

MORRO DOS VENTOS S/N, BEIRA RIO II, PARAUAPEBAS/PA