

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Dados do Órgão Comprador

Órgão: Secretaria Municipal de Saúde - FMS

CNPJ: 14.153.138/0001 – 35

Endereço: Rua 7 de Setembro – Centro.

CEP: 68.270 – 000.

Cidade: Oriximiná – PA

2. Objeto

A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de Serviços Funerários com fornecimento de urnas mortuárias, traslado e embalsamento, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde com pacientes em TFD nos municípios de Santarém, Itaituba e Belém, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência em anexo.

3. Justificativa

O Sistema Único de Saúde foi criado com a intenção de promover saúde para todo o cidadão que dela necessite, considerando a especificidade do quadro de saúde apresentado pelos municípios, existe a necessidade de transferir o usuário para outro local que preste a assistência que o município de origem não supre, o que chamamos de Tratamento Fora de Domicílio.

A intenção é promover assistência as demandas de saúde e favorecer a recuperação do paciente. Ocorre que em alguns casos o paciente evolui a óbito em outro município e necessita voltar para a sua terra de origem. Nestes casos o município de origem deve custear os serviços funerários e traslado.

De acordo com a portaria nº 55, de 24 de fevereiro de 1999 em seu art. 9º: “Em caso de óbito do usuário em Tratamento Fora do Domicílio, a Secretaria de Saúde do Estado/Município de origem se responsabilizará pelas despesas decorrentes”.

Deste modo, se faz necessário a contratação de empresas para execução de serviço funerário para atuar nos municípios de Santarém, Belém e Itaituba com o fornecimento de material (urnas mortuárias) e mão de obra (preparo do corpo e traslado até a embarcação) e traslado do corpo via aéreo quando necessário, além do serviço de traslado do aeroporto ao cais do porto e eventual armazenamento em período que não há embarcações disponíveis para o envio do mesmo para o município, tal solicitação serve para atender a demanda anual do Setor de Tratamento Fora Domicílio/Secretaria Municipal de Saúde de Oriximiná/Pa.

4. Detalhamento do Objeto

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA - INFANTIL - SANTARÉM, (TAMANHO: 0,50 A 0,90CM, SEM VISOR) - Tipo: Envernizada, sextavada com alças, forrada com TNT e sem visor, tamanho de 0,50 a 0,90m. Incluindo os serviços de remoção, preparação e despacho até o cais do porto.		10	UNIDADE		
2	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA - INFANTIL - SANTARÉM, (TAMANHO: 1,00 A 1,30CM, SEM VISOR) - Tipo: Envernizada, sextavada com alças, forrada com TNT e sem visor, tamanho de 1,00 a 1,30m. Incluindo os serviços de remoção, preparação e despacho até o cais do porto.		10	UNIDADE		
3	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA - ADULTO SANTARÉM - Tipo: Envernizada, sextavada com alças, forrada com TNT e sem visor, tamanho de 1,40 a 1,90m. Incluindo os serviços de remoção, preparação e despacho até o cais do porto.		70	UNIDADE		
4	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA - ADULTO COVID - 19 - SANTARÉM. - Tipo: Envernizada, sextavada com alças, forrada com TNT, com visor, tamanho de 1,40 a 1,90m. Incluindo os serviços de remoção e sepultamento vítimas de COVID 19.		60	UNIDADE		
5	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA - GORDA SANTARÉM - Tipo: Envernizada, sextavada com alça forrada com TNT, incluindo os serviços de remoção, preparação e despacho até o cais do porto.		20	UNIDADE		

6	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA - GORDÁ COVID 19 SANTARÉM - Tipo: Envernizada, sextavada com alças, forrada com TNT. Incluindo os serviços de remoção e sepultamento de vítimas de COVID 19.		40	UNIDADE		
7	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA - ESPECIAL VISOR SANTARÉM - Tipo: Envernizada, sextavada com alças, forrada com TNT e com visor, tamanho de 2,10m. Incluindo os serviços de remoção, preparação e despacho até o cais do porto.		10	UNIDADE		
8	SERVIÇO DE TRANSLADO DO AEROPORTO DE SANTARÉM AO CAIS DO PORTO.		65	UNIDADE		
9	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA ADULTO COVID-19 - ITAITUBA - Tipo: Envernizada, sextavada com alças, forrada com TNT e visor, tamanho de 1,40 a 1,90m. Incluindo os serviços de remoção e sepultamento de vítimas de COVID 19.		50	UNIDADE		
10	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA GORDÁ COVID- 19 - ITAITUBA - Tipo: Envernizada, sextavada com alça forrada com TNT, incluindo os serviços de remoção e sepultamento de vítimas de COVID 19.		20	UNIDADE		
11	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA - ADULTO COVID 19 BELÉM - Tipo: Envernizada, sextavada com alças, forrada com TNT, com visor, tamanho de 1,40 a 1,90m. Incluindo os serviços de remoção e sepultamento vítimas de COVID 19.		25	UNIDADE		
12	SERVIÇOS PÓSTUMOS URNA - GORDÁ COVID 19 BELÉM - Tipo: Envernizada, sextavada com alças, forrada com TNT. Incluindo os serviços de remoção e sepultamento vítimas de COVID 19.		10	UNIDADE		

13	SERVIÇOS PÓSTUMOS COM TRANSLADO DE BELÉM PARA SANTARÉM - URNA INFANTIL ZINCADA - Transportado via aérea da cidade Belém até a cidade de Santarém, tipo de urna zincada revestida de madeira, tamanho 1,00 a 1,30m. Incluindo os serviços de remoção, preparação, desembarco e documentação, todos no padrão aéreo.		10	UNIDADE		
14	SERVIÇOS PÓSTUMOS COM TRANSLADO DE BELÉM PARA SANTARÉM - URNA ZINCADA REVESTIDA - Transportado via aérea da cidade Belém até a cidade de Santarém, tipo de urna zincada revestida de madeira, tamanho 1,40 a 1,90m. Incluindo os serviços de remoção, preparação, desembarco e documentação, todos no padrão aéreo.		30	UNIDADE		
15	SERVIÇOS PÓSTUMOS COM TRANSLADO DE BELÉM P/ SANTARÉM - URNA ZINCADA TAMANHO 2,10M - Transportado via aérea da cidade Belém até a cidade de Santarém, tipo de urna zincada revestida de madeira, tamanho 2,10m. Incluindo os serviços de remoção, preparação, desembarco e documentação, todos no padrão aéreo.		10	UNIDADE		
16	SERVIÇOS PÓSTUMOS COM TRANSLADO DE BELÉM PARA SANTARÉM - URNA GORDA ZINCADA - Transportado via aérea da cidade Belém até a cidade de Santarém, tipo de urna gorda zincada revestida de madeira. Incluindo os serviços de remoção, preparação, desembarco e documentação, todos no padrão aéreo.		15	UNIDADE		
					TOTAL:	R\$

5. Vigência, Entrega e Critérios de Aceitação do Objeto

5.1. O prazo de vigência da contratação é 12 meses (doze meses), contados a partir da data de assinatura do contrato. Podendo ser prorrogado na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

5.3 A execução dos serviços deverá iniciar logo após a assinatura do contrato, mediante demanda, sempre que houver a necessidade, obedecendo rigorosamente as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, de acordo com Ordem de Serviço expedida pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.4 Durante o recebimento, o contratante poderá exigir a substituição do(s) serviço(s) que não estejam de acordo com a(s) especificação(ões) do Anexo I, do presente Edital, sem qualquer ônus para a administração pública.

5

6. Obrigações da Contratada

- a) A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido neste Termo de Referência;
- b) **A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;**
- c) A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto deste Termo de Referência;
- d) A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;
- e) Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força da prestação do serviço qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;
- f) A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.
- g) A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- h) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- i) Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- j) Manter, durante o fornecimento do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- k) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- l) Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.
- m) Possuir certificação digital do CNPJ da empresa, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação;
- n) Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

6. Obrigações da Contratante

- 6.1 Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.
- 6.2 Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.
- 6.3 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.
- 6.4 Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.
- 6.5 Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) material(is) entregue(s) fora das especificações deste Termo de Referência.
- 6.5 Receber os serviços de acordo com as disposições deste Termo.
- 6.7 Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.
- 6.8 Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.
- 6.9 Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 6.10 Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.
- 6.11 Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.

7. Gestão e Fiscalização

7.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por Fiscal do contrato, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93, cabendo dentre outros:

- a) Solicitar a execução dos objetos mencionados;
- b) Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- c) Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- d) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- e) Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- f) Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- g) O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.

- h) As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- i) Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.
- j) É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.
- k) Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

8. Dotação Orçamentária

8.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Oriximiná, exercício de 2021, na classificação abaixo:

Dotação Orçamentária: 1313.10 122 0013 2.088 – Manutenção das Atividades dos Serviços de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Sub elemento de Despesa: 3.3.90.39.67 – Serviços Funerários

Dotação Orçamentária: 13 13. 10 305 0018 1.035 – Apoio ao Combate a Pandemia – COVID-19

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Sub elemento de Despesa: 3.3.90.39.67 – Serviços Funerários

Fonte de recursos:

Recursos Próprios e Federais

9. Pagamento

9.1. O pagamento será realizado no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.2 Considera – se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

9.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais.

9.3.1. Constatando-se a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo

para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

9.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

9.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

9.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

9.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.Reajuste

10.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

10.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

10.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

11. Penalidades e Sanções Administrativas

11.1 Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

11.2 A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar – se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Pará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.3 Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a SEFIN poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;

III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.4 Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

11.5 O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido pela SEFIN, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

11.6 Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE ou cobrada judicialmente.

11.7 Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

12 Estimativa de Preços e Preços Referenciais.

12.1. O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

13 Declaração do Solicitante

13.1. Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.024/2019, e legislação em vigor.