

Raimundo Fábio Coutinho de Souza

Tel.: (91) 98946-1559/98096-6488

E-mail: consultoriafsouza@gmail.com



Perfil

Confiável, Flexível, Determinado, Empático, Pontual, Positivo, Observador, Ético, Organizado, realizo trabalho em equipe com responsabilidade, dinamismo e pensando na coletividade. Possuo veículo próprio e tenho disponibilidade para viagens.

Formação

Ensino Superior

- Completo (Graduação em Ciências Econômicas – UNAMA)

Experiência

1 . Exercício 2000 à 2004 | Administrador

Cyber Café

2 . Exercício 2004 à 2006 | Promotor de Vendas

Amazônia Celular

3 . Exercício 2005 à 2007 | Vendedor Autônomo

Confecções, Assessorios e Folheados

4 . Exercício 2007 à 2012 | Assessor Técnico

Prefeitura Municipal de Ananindeua

► Secretaria Municipal de Saneamento e Infraestrutura – SESAN | **Depto. de Captação de Recursos e Convênios, Depto. Adm. e Financeiro e Depto. de Programação e Controle Orçamentário.**

► Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças – SEPOF | **Depto. de Programação e Controle Orçamentário.**

5 . Exercício 2012 | Auxiliar Administrativo, Recursos Humanos e Depto. Pessoal.

Construtora Cyrela Brazil Realty Empreendimentos Imobiliários.

6 . Exercício 2013 | Assessor Técnico

Prefeitura Municipal de Benevides

► Secretaria Municipal de Educação | **Depto. Adm. e Financeiro e Depto. de Programação e Controle Orçamentário.**

7 . Exercício 2013 | Assessor Técnico – Pregoeiro e Presidente

Prefeitura Municipal de Mocajuba

Prefeitura Municipal de Maracanã

► Secretaria Municipal de Administração | **Comissão Permanente de Licitação.**

8 . Exercício 2013 à 2015 | Proprietário, Administrador e Vendedor

Li Belle – Roupas, Sapatos e Assessorios Fe mininos

9 . Exercício 2014 e 2015 | Assessor Técnico – Pregoeiro e Presidente

Prefeitura Municipal de Mocajuba
Prefeitura Municipal de Maracanã
Prefeitura Municipal de Óbidos

► Secretaria Municipal de Administração | **Comissão Permanente de Licitação.**

10 . Exercício 2015 | Assessor Técnico – Pregoeiro e Presidente
Prefeitura Municipal de Mocajuba

► Secretaria Municipal de Administração | **Comissão Permanente de Licitação.**

10 . Exercício 2015 | Assessor Técnico – Pregoeiro
CREFITO 12^a Região

► Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional

11 . Exercício de 2016 à 2018 | Coordenador e Agente Público de Controle
Fundação PROPAZ

► Fundação Pública Estadual | **Núcleo de Controle Interno**

12 . Exercício de 2017 à 2019 | Assessor Técnico - Pregoeiro Municipal
Prefeitura de São Miguel do Guamá

► Diretoria de Licitação e Compras | **Comissão Permanente de Licitação**

13 . Exercício de 2018 à 2019 | Assessor Técnico - Pregoeiro Municipal
Prefeitura de Maracanã

► Secretaria Municipal de Administração | **Comissão Permanente de Licitação**

14 . Exercício de 2019 à 2021 | Assessor Técnico – Pregoeiro e Presidente da CPL

► Secretaria de Estado de Cultura - PA | **Comissão Permanente de Licitação**

Qualificações

- Informática (Pacote Office Completo, Internet);
- Curso de Marketing Pessoal e Vendas (Amazônia Celular);
- Curso de Licitações e Contratos na Administração Pública - Lei 8.666 (IEGPA e TCE/PA);
- Curso de Controle Interno (TCM-PA);
- Curso Compras Governamentais (SEBRAE/PA);
- Curso de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (INSTITUTO CARREIRA/IEGPA);
- Curso de Orçamento Público (INSTITUTO CARREIRA/IEGPA);
- Curso online EI – Empreendedor Individual (EAD/SEBRAE);
- Curso de Elaboração e Avaliação de Projetos Sociais e Captação de Recursos (CORECON/PA);
- Registro atualizado no CORECON/PA.
- Curso de Formação de Pregoeiro: Pregão Presencial e Eletrônico (IEGPA e EGPA);
- Minicurso de Atuação da Administração Pública nas Parcerias Celebradas com as Organizações da Sociedade Civil, com base na lei nº 13.019/2014 - Edição 1 (ECAV-TCE);
- Curso de Prestação de Contas de Convênios - Edição 1 (ECAV-TCE);
- Curso de Pregão Eletrônico de 28 a 30 de outubro de 2020 – Soluções para os novos desafios com oficina prática: Operando o Sistema Comprasnet (INSTITUTO PROTEGE ESCOLA BRASIL)
- Curso de Licitações Públicas e Formação de Pregoeiros de 01 a 05 de fevereiro de 2021 (Incluindo Pregão Eletrônico por meio do Comprasnet) - Instituto Certame;

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

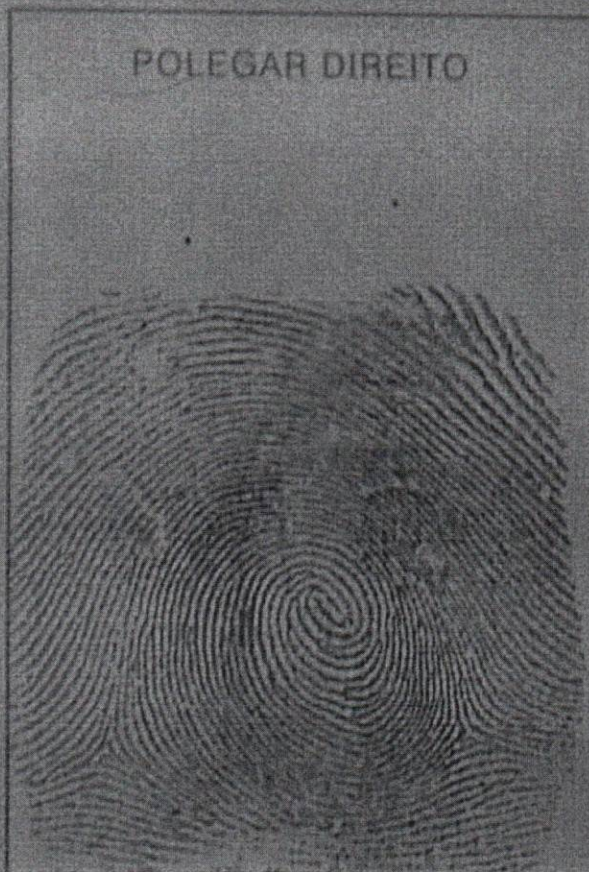
GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
POLÍCIA CIVIL
DIRETORIA DE IDENTIFICAÇÃO



PROIBIDO PLASTIFICAR



POLEGAR DIREITO



Rayno Zile

ASSINATURA DO TITULAR

12.846.676

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO
GERAL

5754852

2 VIA

DATA DE
EXPEDIÇÃO

23/08/2017

NOME

RAIMUNDO FABIO COUTINHO DE SOU

ZA

FILIAÇÃO

GERALDO CARDOSO DE SOUZA

MAGALI COUTINHO DE SOUZA

NATURALIDADE

BELEM PA

DATA DE NASCIMENTO

17/07/1981

DOC ORIGEM

MATRICULA UNICA

06853601552014300063252002510238

CPF 681478802-00

PARÁ

FATOR RH

11. 591. 742



Assinatura do Diretor
Diretor de Identificação - CID

909

ASSINATURA DO DIRETOR

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

Indústria Gráfica Brasileira

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

TÍTULO ELEITORAL

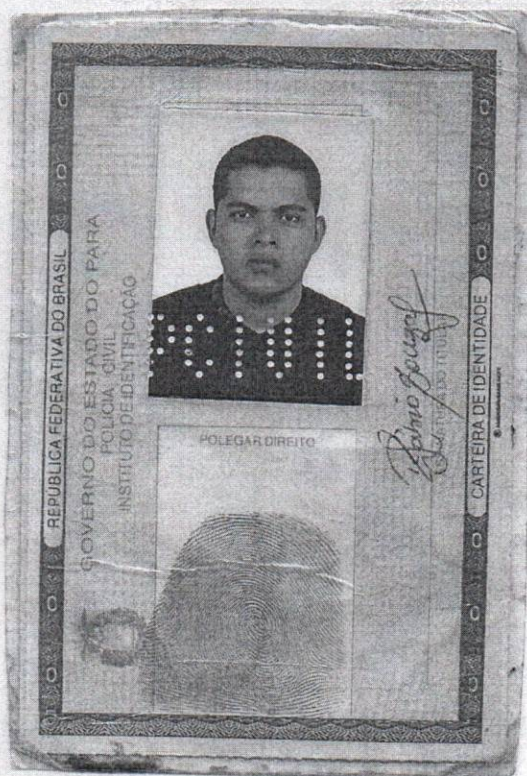
NOME DO ELEITOR
RAIMUNDO FABIO COUTINHO DE SOUZA

DATA DE NASCIMENTO 17/07/1981	Nº INSCRIÇÃO 0397 4708 1350	D.V. 043	ZONA 0621
MUNICÍPIO / UF ANANINDEUA/PA		DATA DE EMISSÃO 07/05/2008	

JUIZ ELEITORAL
Raimundo

VALIDO SOMENTE COM MARCA D'ÁGUA - JUSTIÇA ELEITORAL





VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL	
REGISTRO GERAL 5754852	DATA DE EXPIÇÃO 21/06/2005
NOME RAIMUNDO FABIO COUTINHO DE SOUZA	
FILIAÇÃO	
GERALDO CARDOSO DE SOUZA	
MAGALI COUTINHO DE SOUZA	
NATURALIDADE	DATA DE NASCIMENTO
BELEM PA	17/07/1981
DOC ORIGEM: NASC-3 OF BELEM/PA	
NUM: 80341 LIV: 68A FOL: 229V	
CPF: 681478802-00	
PARA	ASSINATURA DO DIRETOR
	LEI Nº 7.116 DE 29/08/83
	10820

ANOTAÇÕES GERAIS

(Atestado médico, alteração do contrato do trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei)

Admitido em caráter experimental pelo prazo de 45 dias conforme documento em nosso poder.

EXECUTIVA RECURSOS HUMANOS LTDA.
Enc. Depto Pessoal

Cadastrado como Participante do	
PTS em	1/1/1
1320634423	
Banco:	CAF
Agência:	
Endereço:	

ANOTAÇÕES GERAIS

(Atestado médico, alteração do contrato do trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei)

EMPREGADO ADMITIDO EM CARÁTER EXPERIMENTAL, CONFORME DOCUMENTOS ASSINADOS, EM NOSSO PODER.

CYRELA MOINHO EMP. IMOB. LTDA.

127ª JUNTA DO SERVIÇO MILITAR- ENTRONCAMENTO
PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Nome: RAIMUNDO FABIO COSTINHO DE SOUZA N° do RA 281277236122
solicitou o documento abaixo assinalado. **ATENÇÃO:** O presente protocolo serve até a data prevista para entrega como comprovante de quitação com o Serviço Militar Obrigatório.

- () 1ª VIA DO CDI
() 2ª VIA DO CDI
(x) 2ª VIA DO CDI - MAIORES DE 28 ANOS DE IDADE
() 2ª VIA DO CI
() 1ª VIA DO CDSA

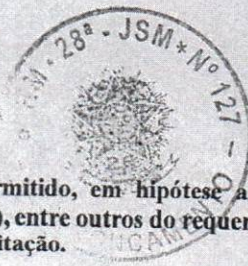
Entrega prevista para o dia 21/SETEMBRO/2012 das 08:00 às 12:00 h.

OBS1.: A entrega do documento é pessoal e intransferível, ou seja, não será permitido, em hipótese alguma, o recebimento por outra pessoa mesmo sendo cônjuge, companheiro(a), parente, amigo(a), entre outros do requerente.

OBS2.: O documento estará disponível para recebimento até 1 (um) ano da data de solicitação.

Responsável: [Assinatura]

Solicitado em: 24.08.2012



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



REGISTRO CIVIL

3.º CARTÓRIO

ESTADO DO PARÁ — MUNICÍPIO DE BELÉM — DISTRITO DA CAPITAL

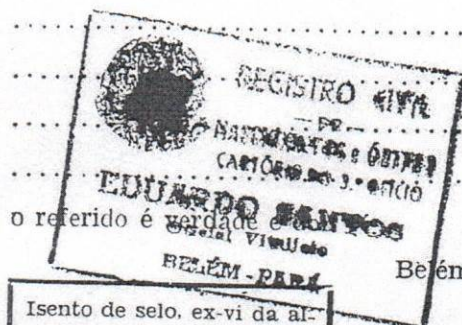
Eduardo Santos, Oficial Vitalício do 3.º Cartório de Registro Civil de Nascimento e Óbito da Comarca de Belém, Capital do Estado do Pará, República Federativa do Brasil, por nomeação legal.

NASCIMENTO N.º *80.341*

CERTIFICO que às fls.229v... do livro n.º68.A... de Registro de Nascimento, foi registrado no dia(20)..... deJulho..... de(1981)..... o assento de* RAIMUNDO FABIO COUTINHO DE SOUZA *..... nascido adezessete (17)..... deJulho..... de Mil novecentos e oitenta e um (1981)..... a 11:30 horas-Maternidade do Povo, nesta cidade. +.....

..... do sexomasculino filho de
.....* Geraldo Cardoso de Souza *
.....* Nagali Coutinho de Souza *
sendo avós paternos* Flavio Fernandes da Costa *
.....* Raimunda Souza dos Santos *
e maternos* Raimundo Ferreira Coutinho *
.....* Arlinda de Freitas Coutinho *
foi declarante* O PAI *
serviram de testemunhas* Paulo Santos *
.....* José Mendes *

Observações :*****



Isento de selo, ex-vi da alteração 58.ª da Lei 3519, de 30 de dezembro de 1958.

Belém,* 27 de Julho de 1981 *

Maria Melo Dias
OFICIAL
MARIA MELO DIAS
Escrevente Autorizada



Universidade da Amazônia

Unama
Universidade da Amazônia

A Reitora da Universidade da Amazônia, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Ciências Econômicas em 27 de janeiro de 2012 confere o título de Bacharel em Ciências Econômicas a

Raimundo Fábio Coutinho de Souza

nascido em 17 de Julho de 1981, natural Pará, portador da Carteira de Identidade nº 5754852 - SSP - PA, Nacionalidade Brasileira e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Nilza Marinho Gusó
Secretária de Assuntos Acadêmicos

Belém, 27 de janeiro de 2012

Analucia Balleiaslu
Reitora



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE-PA), no uso de suas atribuições regimentais, confere o presente certificado a RAIMUNDO FABIO COUTINHO DE SOUZA pela participação no **Ciclo de Aperfeiçoamento da Gestão Pública**, realizado no Hangar – Convenções e Feiras da Amazônia e promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará, com carga horária de 08 horas.

Belém, 06 de março de 2013.

A handwritten signature in dark ink, reading "Raimundo Fábio Coutinho de Souza".

Presidente do TCE/PA



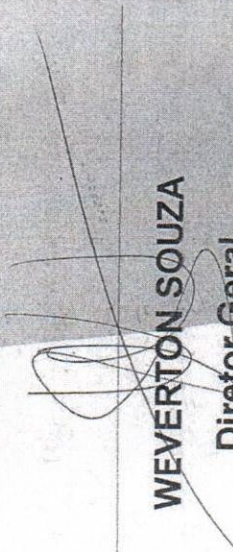
PROGRAMAÇÃO DO CICLO DE APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

9h.	Credenciamento e entrega de material.
09h30m.	Solenidade de Abertura Palavra do Presidente Conselheiro Cipriano Sabino
09h45m.	Manifestação Conselheiro Nelson Chaves
10h.	Palestra: "Improbidade Administrativa" Palestrante: Procuradora Jurídica Marta Bomfim (TCE-PA)
10h45m.	Palestra: "Transição de Governo" Palestrante: Auditor Julival Rocha (TCE-PA)
11h30m.	Palestra: "Prestação de Contas de Convênios e alterações relevantes do Regimento Interno do TCE" Palestrante: Auditora Milene da Cunha (TCE-PA)
13h30m.	Palestra: "Prestação e Tomada de Contas julgadas Irregulares e suas repercussões" Palestrante: Auditor Odilon Teixeira (TCE-PA)
14h15m.	Palestra: "Políticas Públicas e Gestão Municipal" Palestrante: Prof. Dr. Carlos A. Batista Maciel (UFPA) e Prof. Dr. Ari de Souza Loureiro (UFPA)
15h.	Palestra: "A importância do Controle Interno na Administração Pública" Palestrante: Analista Leônidas Gonçalves (TCE-PA)
15h45m.	Encerramento e entrega dos certificados.

CERTIFICADO

Certificamos o presente para **RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA**, por ter participado do curso de **CONTABILIDADE PÚBLICA**, no período de 13 de Setembro a 22 de Outubro de 2010, promovido pela Prefeitura Municipal de Ananindeua, por meio do Programa de Modernização da Administração Tributária – PMAT/BNDES, com carga horária de 90 horas.

Ananindeua/PA, 22 de Outubro de 2010.


WEVERTON SOUZA
Diretor Geral


LARISSA LIMA
Coordenadora Pedagógica do Instituto
Carreira

Contabilidade Pública

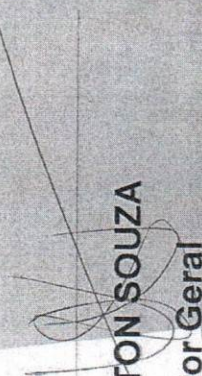
- ✓ Contabilidade Pública - Conceito; Campo de Atuação; Legislação
- ✓ O Patrimônio Público - Conceito; Bens; Direitos e Obrigações; - as Variações Patrimoniais; Variações Ativas; Resultantes e Independentes da Execução Orçamentária; Variações Passivas; Resultantes e Independentes da Execução Orçamentária
- ✓ O Patrimônio contábil - Definição
- ✓ Exercício financeiro - Definição; Duração
- ✓ Regimes Contábeis - Regime de Caixa; Regime de Competência; Regime Contábil adotado no Brasil
- ✓ Receitas Públicas - Conceito; Classificação: econômica, orçamentária e extra-orçamentária; Estágios das Receitas Públicas: (Previsão, Lançamento, Arrecadação e recolhimento), Escrituração das Receitas Públicas
- ✓ Mutações Patrimoniais: - Conceito; Mutações Patrimoniais Ativas e Passivas orçamentárias; Mutações Patrimoniais Ativas e Passivas extra-orçamentárias; Escrituração das Mutações Patrimoniais.
- ✓ Despesas Públicas: - Conceito; Classificação: econômica, orçamentária e extra-orçamentária; Estágios das Despesas Públicas; Fixação, Empenho, Liquidação e Pagamento; Escrituração das Despesas Públicas: - Na administração pública concentrada e desconcentrada; - Contações orçamentárias (limitações de empenho); - Anulação de empenhos.
- ✓ Restos a Pagar:
 - Conceito; Modalidades: Processados e Não Processados; Escrituração da inscrição dos Restos a Pagar e Baixas.
- ✓ Lei de Responsabilidade Fiscal:
 - Aspectos relacionados à inscrição de Restos a Pagar;
 - Aspectos relacionados às leis orçamentárias anuais e de diretrizes orçamentárias.
- ✓ Dívida Pública:
 - Conceito; Modalidades: Dívida Pública Mobiliária e Dívida Pública
 - Contratual; Escrituração do registro, atualização e baixa da Dívida Pública.
- ✓ Créditos Adicionais:
 - Conceito; Espécies: Suplementares, Especiais e Extraordinários; Escrituração da abertura dos créditos adicionais. Apuração do Resultado do Exercício.
- ✓ Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis:
 - Demonstrações contábeis na administração pública
 - Dos balanços da contabilidade pública
 - Balanço orçamentário
 - Balanço financeiro
 - Balanço Patrimonial
 - Demonstração das variações patrimoniais
 - Consolidação dos balanços
 - Indicadores de análise
- ✓ Rotina para o Encerramento do Exercício; Balanços:
 - Conceito e Finalidades;
 - Levantamento dos Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais.

INSTITUTO CARREIRA	
Nº <u>16</u> / <u>2010</u>	Registro às Fls. <u>17</u> do Livro <u>001 Prior</u>
Ananindeua-Pa, <u>22</u> / <u>Out</u> de <u>2010</u>	
Registrado Por, <u>Dayssa Lima</u>	
Visto <u>[assinatura]</u>	

CERTIFICADO

Certificamos o presente à **RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA**, por ter participado do curso de **ORÇAMENTO PÚBLICO**, no período de 22 de Novembro a 10 de Dezembro, promovido pela Prefeitura Municipal de Ananindeua, por meio do Programa de Modernização da Administração Tributária – PMAT/BNDES, com carga horária de 60 horas.

Ananindeua/PA, 10 de Dezembro de 2010.


WEVERTON SOUZA
Diretor Geral

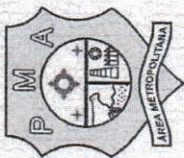

LARISSA LIMA
Coordenadora Pedagógica do Instituto
Carreira

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Orçamento Público

- Política e Poder
- Aspectos Gerais da Organização do estado Brasileiro
- Os Poderes dentro do estado Democrático
- Formas e Instrumentos de Democracia Participativa
- Conceito de Orçamento
- Fundamentos para sua elaboração
- Princípios Orçamentários
- Financiando os Orçamentos da União, Estados, Distrito Federal e Municípios
- Instrumentos para elaboração do Orçamento: Leis Orçamentárias
- Plano Plurianual.
- Lei de Diretrizes Orçamentárias
- Lei de Orçamento Anual

INSTITUTO CARREIRA	
Nº <u>49</u> / <u>2010</u>	
Registro às Fls. <u>508</u> do Livro <u>0012241</u>	
Ananindeua-Pa, <u>10.1.15.1</u> de <u>20</u> de	
Registrado Por, <u>Carreira</u>	
Visto <u>19</u>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Certificado

Certifico que o Sr.^(a) **Raimundo Fábio Coutinho de Souza**, participou do Curso de **Licitação e Contratos na Administração Pública**, ministrado para Servidor Público de Ananindeua, no período de 17 a 22 de Novembro de 2008, promovido pela Secretaria Municipal de Saúde - SESAU.

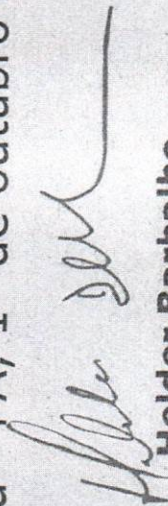
Antonio Severino Filho
Secretário Municipal de Saúde

I – OBJETIVO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO / LICITAÇÃO 1. Conceito. 2. Histórico. 3. Princípios: 4. Procedimentos: 4.1 Conteúdo e requisitos do edital: 5. Modalidades de licitação: 5.1 Modalidade de Licitação Pregão, Presencial e Eletrônico: 5.1.1 Conceitos. 5.1.2 Fase Interna do Pregão. 5.1.3 Fase Externa do Pregão. 6. Tipos de licitação: 7. Dispensa e inexigibilidade de licitação. 8. Documentação e proposta. 9. Habilitação dos licitantes. 10. Julgamento das propostas. 11. Adjudicação e homologação. 12. Sanções administrativas e penais. 13. Revogação e anulação. III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO / CONTRATOS 1. Conceito. 2. Contratos administrativos e privados. 3. Fundamentação legal/Origem. 4. Cláusulas essenciais: 5. Principais contratos administrativos. Ministrado por: Prof. Milton Moreira Marques Assessoria, Consultoria e treinamento / Escola do Governo	CARGA HORÁRIA 20 hs.
--	--

Certificada

Certificamos que **RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA**, participou da "**I ENCONTRO DE TÉCNICOS DE CONTROLE INTERNO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ**", realizado pela **Prefeitura Municipal de Ananindeua**, com apoio da **FAMEP**, no Município de Ananindeua-PA, no período de 29 de setembro a 1º de outubro de 2009.

Ananindeua - PA, 1º de outubro de 2009.



Helder Barbalho
Prefeito Municipal de Ananindeua

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

•Dia: 29/09/2009 (Terça-Feira)

- **PALESTRA: O PAPEL DO CONTROLE EXTERNO**
Palestrante: César Colares - Presidente do TCM.

-Dia: 30/09/2009 (Quarta-Feira)

- **Palestra: TRILOGIA ORÇAMENTÁRIA**
Palestrante: Alberto Vieira - Assessor da Presidência do TCE.
- **Palestra: CONVÊNIOS E CONTRATOS**
Palestrante: José Armando Barrau Fascio - Técnico de Controle Externo - TCM
- **Palestra: O CONTROLE INTERNO COMO APOIO AO EXTERNO**
Palestrante: Cleber Mesquita dos Santos - Diretor Adjunto do Departamento de Apoio aos Municípios - TCM.
- **Palestra: O CONTROLE DE DESPESA PÚBLICA**
Palestrante: Antonio Severino Filho - Controlador Geral do Município de Ananindeua.

•Dia: 01/10/2009 (Quinta-Feira)

- **Palestra: FINANÇAS PÚBLICAS**
Palestrante: Marcos Matos - Secretário de Gestão Fazendária do Município de Ananindeua.
- **Palestra: CÂMARA MUNICIPAL COMO TITULAR DO CONTROLE EXTERNO E O TCM**
Palestrante: Artur Melo - Assessor da Presidência do TCM
- **Mesa Redonda: O EXECUTIVO E O CONTROLE INTERNO**
Coordenação: Helder Barbalho - Prefeito do Município de Ananindeua.

CARGA HORÁRIA

20 horas

IV FÓRUM

TCE-PA

2011

e JURISDICIONADOS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

Certificado

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições regimentais, resolve conferir o presente certificado a

RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA

pela participação no IV Fórum TCE-PA e Jurisdicionados cujo tema foi "O Tribunal de Contas do Estado do Pará e os desafios para a promoção do Controle Social" realizado nos dias 20, 21 e 22 de junho de 2011 no Hangar Convenções e Feiras da Amazônia, com carga horária de 18 horas.

Bélem-PA, 22 de junho de 2011.

Conselheiro Cipriano Sabino de Oliveira Júnior
Presidente do TCE-PA

Conselheiro Luis da Cunha Teixeira
Vice-Presidente e Coordenador do IV Fórum

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO IV FÓRUM

Palestras

Palestra Magna – “Democracia e Controle Social”

Ministro Benjamim Zymler

Presidente do Tribunal de Contas da União – TCU

Palestra – “Transparência dos Atos Públicos”

Paulo Henrique Feijó da Silva – Secretaria do Tesouro Nacional – STN

Coordenação da Mesa: Conselheiro Ivan Cunha

Palestra – “Ouvidoria: Instrumento de Controle Social”

Cristina Ayoub Riche – Ouvidora-Geral da UFRJ

Coordenação da Mesa: Conselheira Lourdes Lima

Palestra – “Conselho Gestores de Políticas Públicas:

Importância na Gestão Democrática”

Reinaldo Nobre Pontes – UNAMA

Coordenação da Mesa: Conselheiro Nelson Chaves

Palestra – “Estratégias de Mobilização e Capacitação para o Controle Social”

Fábio Félix da Silva – Controladoria Geral da União – CGU

Coordenação da Mesa: Procurador do MPCE-PA Antônio Maria Cavalcante

Oficinas

MÓDULO II

- Registro de Preços

Aldo Cezar Guimarães (TCE)

- Parcerias Público-privadas

Luiz Roberto dos Reis Junior (TCE)

- Plano Plurianual

Alberto Vieira de Souza Junior (TCE)

- Elaboração de Edital de Licitação

Milton Monteiro Marques

Certificado

Concedido a RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA pela participação do CURSO
FORMAÇÃO DE PREGOEIRO: PRESENCIAL E ELETRÔNICO, com carga horária de 20h,
no período de 21/08/2017 a 25/08/2017.

Belém - PA, 25 de agosto de 2017



Ruy Martini Santos Filho

Diretor Geral da EGPA

Código de Segurança: a2bd-9a73-5210-1c31-7451-5c45-1ba7-35d8
Para VALIDAR o código de segurança acima entre no site www.egpa.pa.gov.br

Ação : CURSO

Denominação : **FORMAÇÃO DE PREGOEIRO: PRESENCIAL E ELETRÔNICO**

Turma : **3794**

Aluno : **RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA**

Conteúdo Programático

CONCEITO E FINALIDADE DO PREGÃO;

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL;

PRINCÍPIOS APLICÁVEIS AO PREGÃO;

FASE INTERNA E EXTERNA DA LICITAÇÃO;

PUBLICIDADE;

A SESSÃO PÚBLICA NO PREGÃO PRESENCIAL;

RECURSOS;

SANÇÕES;

PRÁTICA DE SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO, ENVOLVENDO O RECONHECIMENTO DOS ENVELOPES;

ANÁLISES E CLASSIFICAÇÃO/DESCCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS;

EXAMES DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO, RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HABILITAÇÃO;

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE LICITAÇÕES NAS SESSÕES PÚBLICAS DOS PREGÕES ELETRÔNICOS.

Código de Segurança: a2bd-9a73-5210-1c31-7451-5c45-1ba7-35d8

Para VALIDAR o código de segurança acima entre no site www.egpa.pa.gov.br

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições regimentais, resolve conferir o presente certificado a **RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA**, CPF nº **681.478.802-00**, na qualidade de **Aluno(a)**, por participar da ação educacional **"MINICURSO ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NAS PARCERIAS CELEBRADAS COM AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, COM BASE NA LEI Nº 13.019/2014 - Edição 1"**, promovida pela Escola de Contas Alberto Veloso - ECAV, em 22/09/2016, com carga horária de 4 hora(s).

Conselheiro Luis da Cunha Teixeira
Presidente do TCE-PA

Maria de Jesus Amaral Damasceno
Diretora Geral da ECAV



AÇÃO EDUCACIONAL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
NOME: MINICURSO ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NAS PARCERIAS CELEBRADAS COM AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, COM BASE NA LEI Nº 13.019/2014 - Edição 1 INÍCIO: 22/09/2016 08:30 TÉRMINO: 22/09/2016 12:30 CARGA HORÁRIA: 4 hora(s) MODALIDADE: Presencial LOCAL DA REALIZAÇÃO: Auditório Elmiro Nogueira, Belém, Pará FACILITADOR(ES): ANDRÉA MARTINS CAVALCANTE	- Aspectos Gerais da Lei nº13.019/14; - Formalização e execução das parcerias; - Encaminhamento da prestação de contas ao TCE/PA.
EMENTA	
Certificado emitido em 9/5/2017 9:39:50 AM. Código de autenticação: 2a3710a82f82f6e789babf38e8ba8c2d. Este certificado pode ser validado no endereço <http://www.tce.pa.br/sigaacompanhamento>.	



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

Certificado

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições regimentais, resolve conferir o presente certificado a **RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA**, CPF nº **681.478.802-00**, na qualidade de **Aluno(a)**, por participar da ação educacional **"CURSO LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - Edição 1"**, promovida pela Escola de Contas Alberto Veloso - ECAV, em 01/08/2017 - 04/08/2017, com carga horária de 16 hora(s).

Maria de Lourdes Lima de Oliveira
Presidente do TCE-PA

Karla Lessa Bengtson
Diretora Geral da ECAV

Conteúdo Programático

Palestra Magna

Tema: "Controle das Políticas Públicas."
Palestrante: Conselheiro Sebastião Helvécio
Presidente do Instituto Rui Barbosa - IRB.

Palestra

Tema: "O Contexto das Concessões e PPP's e a Relevância para a Administração Pública."
Palestrante: Henrique Amarantes Costa Pinto
Secretário de Articulação de Políticas Públicas da Secretaria Especial do Programa de Parceria de Investimento do Gabinete da Presidência.

Palestra

Tema: "Governo Digital – Estratégia de Governança."
Palestrante: Eduardo Cesar Soares Gomes
Secretário Adjunto de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento.

Palestra

Tema: "O Controle Externo das Concessões de Serviços Públicos e das Parcerias Público-Privadas."
Palestrante: Ministro Benjamin Zymler
Ministro do Tribunal de Contas da União - TCU.

Palestra

Tema: "O Papel dos Tribunais no Acompanhamento e Fiscalização das Concessões."
Palestrante: Paulo Pessoa Guerra Neto
Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União - TCU.

Palestra

Tema: "Os Desafios da Governança Pública no Atual Cenário Econômico."
Palestrante: Eduardo José Monteiro da Costa
Presidente da FAPESPA.

Palestra

Tema: "Modelo de Gestão Previdenciária – Previdência Complementar."
Palestrante: Conselheiro Inácio Magalhães Filho
Conselheiro do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF.

Realização:



Apoio:





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

Certificado

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições regimentais, resolve conferir o presente certificado a **RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA**, CPF nº **681.478.802-00**, na qualidade de **Aluno(a)**, por participar da ação educacional "**CURSO PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVENIOS - Edição 1º**", promovida pela Escola de Contas Alberto Veloso - ECAV, em 28/03/2016 - 31/03/2016, com carga horária de 16 hora(s).

Conselheiro Luís da Cunha Teixeira
Presidente do TCE-PA

Maria de Jesus Amaral Damasceno
Diretor(a) Geral da ECAV

AÇÃO EDUCACIONAL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
NOME: CURSO PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVENIOS - Edição 1 INÍCIO: 28/03/2016 08:30 TÉRMINO: 31/03/2016 12:30 CARGA HORÁRIA: 16 hora(s) MODALIDADE: Presencial LOCAL DA REALIZAÇÃO: SALA DE TREINAMENTO ECAV/TCE-PA, Belém, Pará FACILITADOR(ES): ANDRÉA MARTINS CAVALCANTE	DECRETO N.733/2013- Estabelece normas às transferências voluntárias de recursos do Estado para os Municípios, e dá outras providências. DECRETO N.870/2013 – Dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termos de cooperação firmados pelos Órgãos e Entidades do Poder Executivo do Estado do Pará. ATO Nº 63 – Regimento do TCE/PA de 17/12/12, com as alterações dos Atos nº 64 de 10/01/13, 66 de 08/04/14, 72 de 22/09/15 e 73 de 26/01/16. RESOLUÇÃO n. 18.589 de 27/05/14 – TCE/PA - Aprova Instrução Normativa que disciplina a Prestação de Contas de auxílios, Contribuições e subvenções, repassados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, mediante Convênio, acordo, ajuste ou outros instrumentos congêneres. RESOLUÇÃO n. 18.784 de 28/01/16 – TCE/PA- Aprova a Instrução Normativa que dispõe a instauração, a organização e o encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado do Pará dos Processos de Tomada de Contas Especial
EMENTA	
DECRETO N.733/2013 DECRETO N.870/2013 ATO Nº 63 – Regimento do TCE/PA de 17/12/12, com as alterações dos Atos nº 64 de 10/01/13, 66 de 08/04/14, 72 de 22/09/15 e 73 de 26/01/16. RESOLUÇÃO n. 18.589 de 27/05/14 – TCE/PA RESOLUÇÃO n. 18.784 de 28/01/16 – TCE/PA	
Certificado emitido em 9/5/2017 9:39:12 AM. Código de autenticação: 13e145071f6031cbf136aba86dcf7f0b. Este certificado pode ser validado no endereço <http://www.tce.pa.br/sigaacompanhamento>.	



INSTITUTO
PROTEGE
ESCOLA BRASIL

CERTIFICADO

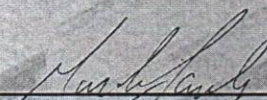
Certificamos que **Raimundo Fábio Coutinho de Souza**, participou do curso:

Pregão Eletrônico: Soluções para os novos desafios com oficina prática: Operando o sistema

COMPRASNET, realizado nos dias 28, 29 e 30 de outubro de 2020,

em Brasília/DF, cumprindo carga horária de 20 (vinte) horas.




Murilo Queiroz Melo Jacoby Fernandes
Professor e Diretor Presidente
Instituto Protege Escola Brasil

CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA

participou, com êxito, do curso Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico por meio do Comprasnet), na modalidade presencial, realizado nos dias 01 a 05 de fevereiro de 2021, em Belém/PA, com carga horária de 40 horas.

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

**instituto
CERTAME**

Juvenina Xavier
A B XAVIER TREINAMENTOS
CNPJ - 11.669.032/0001-09



Licitações públicas e formação de Pregoeiros (incluindo Pregão Eletrônico no Comprasnet)

Com os Professores Nilo Cruz Neto e Evaldo Ramos

Módulo I: Aspectos gerais do Pregão Eletrônico e introdução ao Decreto nº 10.024/2019

Introdução à modalidade pregão. Breve histórico e aplicabilidade. Objetos licitáveis por pregão. Bens e serviços comuns. Serviços de engenharia. Vedações. Principais características do Pregão e diferenças procedimentais básicas em relação às demais modalidades. Diferenças procedimentais básicas entre o pregão presencial e o pregão eletrônico. Legislação aplicável ao pregão e pregão nas prefeituras. Dec. 10.024/2019. IN SEGES 206/2019. Decisões e recomendações de órgãos de controle.

Módulo II: Fase interna e externa segundo o Decreto nº 10.024/2019

Pregoeiro e equipe de apoio: atribuições e responsabilidades. Papel da Autoridade administrativa. Responsabilidade e responsabilização pela elaboração do edital. Definição do objeto e Termo de Referência. Edital: conteúdo básico. Modelos e editais da AGU. Orçamento sigiloso. Publicação. Prazo. Contagem. Credenciamento. SicaF. Impugnações e Esclarecimentos. Alterações no Edital. Modos de disputa. Modo de disputa aberto. Modo de disputa aberto e fechado. Intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances. Análise de conformidade em relação às propostas. Diligências. Recursos. Intenção de recurso. Decisão. Encerramento do procedimento. Homologação.

Módulo III: Vantagens às ME/EPP e Sistema de Registro de Preços

Diferimento de regularidade fiscal e trabalhista. Empate ficto. Licitação exclusiva. Cotas reservada e de ampla disputa. Subcontratação. Fundamento legal e regulamentação do SRP nos entes federativos. Definição do sistema de registro de preços. Hipóteses de utilização. Vantagens e desvantagens. Tipos de licitação. Características da licitação para registro de preços. Planejamento da contratação e o SRP. Disponibilidade orçamentária. Procedimento prévio da intenção de Registro de Preços – IRP. Prazo. Obrigatoriedade. Análise pelo gerenciador. Consolidação do quantitativo e pesquisa de preços. Inclusão de participante após a IRP. Órgão gerenciador, órgão participante e órgão não participante. Ata de Registro de Preços. Vigência máxima da ata. Alteração quantitativa e qualitativa do objeto registrado. Adesões de órgãos/entidades não participantes (caronas). Os órgãos de controle e a evolução do instituto (visão atual). Limites global e individual. Requisitos previstos no Decreto Federal 9.488/2018. Adesão vertical. Identidade entre o objeto registrado e aquele fornecido ao aderente.

Módulo IV: Cadastrando empresas no SICAF: credenciamento, inclusão e atualização

SISG, SIASG, UASG, SICAF e Comprasnet: o que essas siglas significam e porque o empresário deve conhecê-las? Cadastro na Plataforma GOV.BR. Acessando o SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedor do Governo Federal. Alerta ao empresário: golpes envolvendo o cadastramento no SICAF. Requisitos para o cadastro. Escolhendo as linhas de atuação da empresa. Documentos necessários ao cadastro e níveis de cadastramento: Nível I – Credenciamento;

Nível II – Habilitação Jurídica; Nível III – Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal; Nível IV – Regularidade Fiscal Estadual e Municipal; Nível V – Qualificação Técnica; Nível VI – Qualificação Econômico-Financeira. Inserção de documentos de habilitação no sistema, e atualização de documentos. Passo a passo na operacionalização do SICAF pelo empresário. Visão geral do SICAF, acesso do fornecedor. O que o empresário consegue visualizar no SICAF? O que o pregoeiro consegue visualizar no SICAF? Consultas ao SICAF.

Módulo V: Criando a conta da empresa no Comprasnet, conhecendo o Comprasnet Mobile e o Comprasnet

Cadastramento da empresa no Comprasnet (Fornecedor Pessoa Jurídica). Menu do fornecedor. Dados cadastrais. Controle de usuários e senhas. Serviços disponíveis por perfil. Cotação Eletrônica. Pregão Eletrônico. RDC Eletrônico. Aviso de Licitações por e-mail. Download de Editais. Pesquisa licitações e registro das propostas iniciais. Download de editais e aviso de licitações por e-mail. Comprasnet Mobile. Menu do empresário no Comprasnet. Menu Proposta: incluir (cadastrar), excluir e consultar; Campos "Qtd. Ofertada", "Valor Unit. (R\$)", "Valor Total (R\$)", "Marca", "Fabricante", "Modelo/Versão", "Descrição Detalhada do Objeto Ofertado". Declarações obrigatórias. Anexando a proposta inicial e os documentos de habilitação. Cuidados essenciais para não ser desclassificado.

Módulo VI: Adesão de um órgão municipal ao Comprasnet

Sistema de Gestão de Acesso. Passo a passo, com um caso real, em sala de aula.

Módulo VII: Como fazer pesquisa preliminar de preços

Pesquisa preliminar de preços. Normas e jurisprudência. Fontes de pesquisa e cotação de preços aceitas. Cautelas na cotação de preços. Quando usar a média, a mediana e o menor preço. Fazendo pesquisa a partir do Painel de Preços do Comprasnet. Outras opções pagas e gratuitas de pesquisa de preços. Consultas ao Mural de Contratos do SACOP. Simulações práticas de pesquisas preliminares de preços.

Módulo VIII: Pregão no Comprasnet (pelo menos 16 horas)

Cadastramento do aviso de licitação. Cadastramento de Intenção de Registro de Preços. Prática de Pregão Eletrônico segundo o Decreto nº 10.024/2019. Vinculação da equipe do pregão. Inclusão de avisos, esclarecimentos e impugnações ao Edital. Operação da sessão pública (modo aberto), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto), Empresário. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Empresário. Envio de lances e negociação na sessão pública. Consulta ao SicaF após a etapa competitiva. Julgamento da proposta/habilitação. Etapa recursal. Adjudicação. Procedimento de cotação eletrônica.





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
GABINETE DO PREFEITO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a Sr. **RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA**, inscrita no CPF sob o nº 681.478.802-00, estabelecida na Travessa Vileta, Alameda São João 2538, Casa 75, Bairro do Marco, na cidade de Belém, no Estado do Pará, prestou serviços à PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ-PA, CNPJ nº 05.193.073/0001-60, no Município de São Miguel do Guamá-PA, de Assessoria e Consultoria Técnica Especializada em Licitações junto a Comissão de Licitação, no Planejamento, na Integração, no Gerenciamento, Execução de Processos Licitatórios (fase interna e externa), Elaboração de minutas, editais e outros documentos necessários para a realização dos processos licitatórios, controlando e operando o Sistema ASPEC e Gerenciamento e Controle das informações inseridas no Portal dos Jurisdicionados (TCM/PA) e no Geo-Obras (TCM/PA), pelo período de janeiro à junho/2017 e abril à dezembro/2018.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram excelente desempenho operacional, tendo sido cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

São Miguel do Guamá (PA), 08 de janeiro de 2019.

ANTONIO
LEOCADIO DOS
SANTOS:
90184556520
ANTONIO LEOCÁDIO DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Assinado digitalmente por ANTONIO LEOCADIO DOS
SANTOS:90184556520
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM
BRANCO), OU=AR SERAMA, CN=ANTONIO LEOCADIO
DOS SANTOS:90184556520
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2019-01-08 15:46:03
Foxit PhantomPDF Versão: 9.3.0

**Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ
GABINETE DA PREFEITA**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que o Sr. **RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA**, inscrito no CPF sob o nº 681.478.802-00, estabelecida na Travessa Vileta, Alameda São João 2538, Casa 75, Bairro do Marco, na cidade de Belém, no Estado do Pará, prestou serviços à PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ, CNPJ nº 04.880.258/0001-80, no Município de Maracanã, de Assessoria e Consultoria Técnica Especializada em Licitações e Compras Governamentais junto a Comissão de Licitação, no Planejamento, na Integração, no Gerenciamento, Execução de Processos Licitatórios (fase interna e externa), Elaboração de minutas, editais e outros documentos necessários para a realização dos processos licitatórios, controlando e operando o Sistema ASPEC e Gerenciamento e Controle das informações inseridas no Portal dos Jurisdicionados (TCM/PA) e no Geo-Obras (TCM/PA), pelo período de **janeiro à dezembro/2014, julho à dezembro/2018 e janeiro à julho de 2019**.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram excelente desempenho operacional, tendo sido cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que o desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Maracanã (PA), 09 de agosto de 2019.

Assinado de forma
RAIMUNDA DA COSTA digital por RAIMUNDA
ARAUJO:03881776249 DA COSTA
ARAUJO:03881776249

Raimunda da Costa Araújo

Prefeita Municipal



ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa R F COUTINHO DE SOUZA, inscrita no CNPJ sob o nº 17.175.262/0001-90, estabelecida na Travessa Vileta, Alameda São João 2538, Casa 75, Andar 2, Bairro do Marco, na cidade de Belém, no Estado do Pará, prestou/presta serviços à CAMARA MUNICIPAL DE PORTEL, CNPJ nº 04.317.292/0001-96, no Município de Portel-PA, de Assessoria e Consultoria Técnica Especializada em Licitações junto a Comissão de Licitação, no Planejamento, na Integração, no Gerenciamento, Execução de Processos Licitatórios (fase interna e externa), Elaboração de minutas, editais e outros documentos necessários para a realização dos processos licitatórios, controlando e operando o Sistema ASPEC e Gerenciamento e Controle das informações inseridas no Portal dos Jurisdicionados (TCM/PA) e no Geo-Obras (TCM/PA), pelo período de Agosto de 2019, até a presente.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram excelente desempenho operacional, tendo sido cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Portel, 07 de novembro de 2019.

ENOS ABREU
PERDIGAO:71
227946287

Assinado de forma
digital por ENOS ABREU
PERDIGAO:7122794628

7

Enos Abreu Perdigão
Presidente da Câmara Municipal



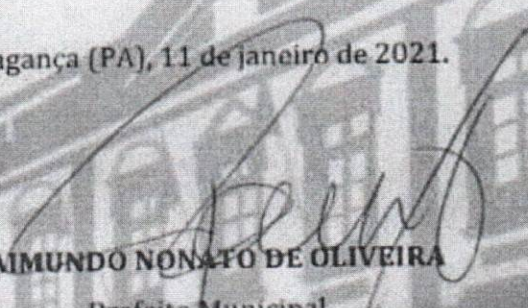
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA
GABINETE DO PREFEITO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **R. F. COUTINHO DE SOUZA - ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.175.262/0001-90 - INSC. ESTADUAL: 15.391.239-1, estabelecida à Av. Governador José Malcher, 937, 18ª andar, sala 1806 - Nazaré - CEP: 66.055-260 - Belém/PA, prestou serviços à PREFEITURA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ-PA, CNPJ nº 05.193.073/0001-60, no Município de Bragança/PA, através do contrato administrativo nº 20190499, cujo objeto é a prestação de serviços de consultoria técnica especializada, no âmbito da Prefeitura Municipal de Bragança, Secretarias Integradas e Fundos Municipais, compreendendo a área de compras, licitações e contratos administrativos, controlando e operando o Sistema ASPEC e Gerenciamento e Controle das informações inseridas no Portal dos Jurisdicionados (TCM/PA) e no Geo-Obras (TCM/PA), pelo período de janeiro à 08 de novembro de 2019 à 08 de janeiro de 2021.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram excelente desempenho operacional, tendo sido cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Bragança (PA), 11 de janeiro de 2021.


RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal