



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

TERMO DE REFERENCIA

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste Termo de Referência: contratação de Empresa especializada para confecção de faixas e banners, encadernação, plastificação de documento, confecção de carimbos e aquisição de serviços gráficos impressos, incluindo todo material e mão de obra necessária, através de Sistema de Registro de Preço.

1.2 - A lista de item, com as especificações e quantitativos exigidos, que corresponde a esse objeto, encontra-se no **anexo I A** a este termo.

1.3 - O material listado não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade, pois os mesmos encontram-se em quantidades estimadas, para atender as necessidades da Prefeitura.

OBS: OS MODELOS DOS GRAFICOS ENCONTRAM-SE A DISPOSIÇÃO NO SETOR DE LICITAÇÃO, PARA AVALIAÇÃO DAS LICITANTES INTERESSADAS.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - Este processo de compra tem por objetivo atender as necessidades das Secretarias Municipais de Salinópolis e demais setores pertencentes a Prefeitura Municipal de Salinópolis.

2.1.1 - O processo de compra tem por objetivo atender as necessidades das Secretarias Municipais de Salinópolis-Pará:

- ✓ Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo;
- ✓ Secretaria Municipal de Finanças;
- ✓ Secretaria Municipal de Administração;
- ✓ Secretaria Municipal de Assistência Social;
- ✓ Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde;
- ✓ Secretaria Municipal de Educação;
- ✓ Secretaria Municipal de Transito e Transporte;
- ✓ Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

2.2. OBJETIVO: Pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

2.3. MOTIVAÇÃO: Disponibilizar materiais necessários para Secretarias solicitantes.

2.4. BENEFÍCIOS: Agregar itens indispensáveis para os serviços, pois os produtos confeccionados, trarão benefícios indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

2.5 - As quantidades relacionadas objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. Para isto, o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

2.6 - A cidade de Salinópolis localiza-se a 220km da Capital, e atualmente possui um dos maiores índices de urbanização do Salgado Paraense, com 89% da população morando na zona urbana e 11% da população rural, correspondendo a 11% (IBGE 2018), totalizando 40.424 habitantes, moradores fixos.

2.7 - Locais que serão assistidos pelos materiais:

2.7.1 - Referente a Secretaria de Educação, a qual possui os locais abaixo discriminados:

a) Sede da Secretaria de Educação e biblioteca, Sede do Depósito da Merenda Escolar, Sede da UAB, localizados na Zona Urbana;

b) Escolas municipais:

Nº	ESCOLA	ENDEREÇO	BAIRRO	ZONA
01	E.M.E.F. José Leonardo da Fonseca	Tv Cametá,nº 4777	Guarani II	Urb
02	E.M.E.F. Raimunda Loula da Silva	Rua Osvaldo Cruz	Prainha	Urb
03	E.M.E.F. Geroncio Alves Dias	Rua Cast. Branco	S. Vicente	Urb
04	E.M.E.F. Temistocles Raiol	Av. Júlio César	Alacilândia	Urb
05	E.M.E.I. Argemiro Santa Brígida	Rua do Metrô	João Paulo II	Urb
06	E.M.E.F. Chapeuzinho Vermelho	Rua S. Sebastião	João Paulo II	Urb
07	E.M.E.F. Lindalva Ferreira Dias	Tv. Paulo Maranhão	João Paulo II	Urb
08	E.M.E.F. Jalile Sanjad Sousa	Rua José M. Júnior	São Tomé	Urb
09	E.M.E.F. Raimundo Nazaré da Costa	Rua Padre José Tocantins	São José	Urb



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

10	E.M.E.F. José Ribamar Barros Monteiro	Rua Mª do Nascimento	Bom Jesus	Urb
11	E.M.E.F. Eduardo Guimarães	Rua Maria Canosa	Pedrinhas	Urb
12	E.M.E.F. Cecília de Nazaré da Fonseca	Rua Edmundo de Carvalho Rocha	Atlântico	Urb
13	E.M.E.F. Adolfo Nazareno Corrêa Stª Brígida	R. João Capistano	Atlântico	Urb
14	E.M.E.F. Iolanda Quadros Rayol	Av. Liberdade	Nova Brasília	Urb
15	E.M.E.F. Eleonor Fonteles Santa Brígida	Ponte do Atalaia, nº 905	Ponte Atalaia	Urb
16	E.M.E.F. Modesto da Encarnação Rodrigues	Av. Verdes Mares	Farol Velho	Urb
17	Creche da Amizade		São José	Urb
18	E.M.E.I. Maçariquinho	A.v Júlio Cesar	Alacilandia	Urb
19	E.M.E.I. Nossa Senhora Auxiliadora	Vila de Coremas	Vila de Coremas	Rural
20	E.M.E.F. Profº. Orlando Moisés Corrêa	Vila do Alto Pindorama	Vila do Alto Pindorama	Rural
21	E.M.E.F. Juliano Monteiro	Vila de Cuiarana	Vila de Cuiarana	Rural
22	E.M.E.I. São Pedro	Vila de Itapeua	Vila de Itapeua	Rural
23	E.M.E.F. Eugênio Marcelino Ferreira	Vila da Enseada	Vila da Enseada	Rural
24	E.M.E.F. Santa Rosa	Vila Santa Rosa	Vila Santa Rosa	Rural
25	E.M.E.F.N. Sra. das Dores	Vila Macapazinho	Vila Macapazinho	Rural
26	E.M.E.F. Santa Maria	Vila de Joacaia	Vila de Joacaia	Rural
27	E.M.E.F. Manoel Rodrigues da Rocha	Vila de Santo Antº Urindeua	Vila de Santo Antº Urindeua	Rural
28	E.M.E.F. Borboleta Azul	Derrubadinho	Derrubadinho	Rural
29	E.M.E.F. São Bento	Vila de São Bento	Vila de São Bento	Rural
30	E.M.E.F. Nilza de Castro	Vila do Buçu	Vila do Buçu	Rural

2.7.2 – Referente a Secretaria Municipal de Saúde, a qual possui:

a) UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA/UBS: 1. USF ALTO PINDORAMA – ZONA RURAL 2. USF ATLÂNTICO – ZONA URBANA 3. USF SÃO VICENTE – ZONA URBANA 4. USF CUIARANA – ZONA RURAL 5. USF COREMAS – ZONA RURAL 6. USF FAROL VELHO – ZONA URBANA 7. USF SÃO BENTO – ZONA RURAL 8. USF SÃO JOSÉ I – ZONA URBANA 9. USF SÃO JOSÉ II – ZONA URBANA 10. USF PRAINHA – ZONA URBANA 11. USF PONTE – ZONA URBANA 12. USF PORTO GRANDE – ZONA URBANA 13. UBS BAIRRO GUARANI – ZONA URBANA 14. UBS BAIRRO SÃO TOMÉ – ZONA URBANA 15. UBS BAIRRO PEDRINHAS – ZONA URBANA	b) POSTO DE SAÚDE 1. PS DERRUBADINHO – ZONA RURAL 2. PS SANTA ROSA – ZONA RURAL 3. PS SANTO ANTÔNIO – ZONA RURAL	c) SEDE DA SECRETARIA E DEMAIS SETORES VINCULADOS: 1. PREDIO DA ENDEMIAS – ZONA URBANA 2. LABORATÓRIO – ZONA URBANA 3. CAPS – ZONA URBANA 4. VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ZONA URBANA 5. NASF, CEO, CTA – ZONA URBANA	d) UNIDADES QUE SERÃO INAUGURADAS NO DECORRER DESTE CONTRATO 1. UBS NOVA BRASÍLIA – ZONA URBANA 2. CLÍNICA ESPECIALIZADA
---	--	---	---

2.7.3 - Referente a Secretaria Municipal de Assistência Social, a qual possui:

a) Sede da Secretaria de Assistência, Sede do FAES, Sede do Cras, Sede Creas, Sede da Casa de Passagem EACA, Sede do Conselho Tutelar.

2.7.4 - Referente a Prefeitura Municipal de Salinópolis, a qual possui várias Secretarias no mesmo prédio: Secretaria Municipal de Obras (que executa diversos serviços administrativos internos e de fiscalização), Secretaria Municipal de Finanças (Setor de Contabilidade, Tesouraria, Setor de Tributos e Sede da Secretaria), Secretaria Municipal de Administração (Setor de Protocolo, Setor de Compras, Setor de Licitação e Contratos, Setor de DRH);

2.7.5 - Referente a Secretaria Municipal de Meio Ambiente que executa diversos serviços administrativos internos e de fiscalização, a qual irá instalar o programa moeda verde.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

2.7.6 - Secretaria Municipal de Transito e Transporte a qual toma conta do transito da cidade executando serviços administrativos internos e de fiscalização;

2.7.7 - Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer.

3 - TIPO DE PROCEDIMENTO, FUNDAMENTO LEGAL MOTIVO DA ESCOLHA

3.1 - A contratação para este serviço, objeto deste Termo de Referência, será na modalidade Pregão Presencial para registro de preço e tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto Federal nº 3.555/00, Decreto Federal nº 7.892 de janeiro de 2013 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, juntamente com os Arts. 199, §1º, da Constituição Federal de 1998, e mais do art. 24, Parágrafo Único da Lei Federal nº 8.080/90.

3.2 - Este procedimento para Sistema de Registro de Preços – SRP está amparado pelo art. 3º do Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações.

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

...

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

..

4 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 - O objeto a ser contratado é caracterizado como bem comum de que trata a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº. 3.555/00 haja vista que os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas dos produtos são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão.

5 - MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1 - Serão requisitados de forma parcelada, eventual e futura, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Salinópolis e seus órgãos solicitantes, através da Ordem de Compra.

6 - MOTIVO DA ESCOLHA DO TIPO DE PROCEDIMENTO

6.1 - Este procedimento será feito através de Sistema de Registro de Preço pelos motivos expostos abaixo:

Dentre as vantagens em se utilizar o SRP destacam-se as seguintes:

- Evolução significativa da atividade de planejamento organizacional, motivando a cooperação entre as mais diversas áreas.
- Possibilidade de maior economia de escala, uma vez que diversos órgãos e entidades podem participar da mesma ARP, adquirindo em conjunto produtos ou serviços para o prazo de até 01 (um) ano. É o atendimento ao Princípio da Economicidade.
- Aumento da eficiência administrativa, pois promove a redução do número de licitações e dos custos operacionais durante o exercício financeiro.
- Otimização dos processos de contratação de bens e serviços pela Administração.
- A solicitação de fornecimento ocorre somente quando surgir a necessidade em se adquirir os produtos registrados.
- Ausência da obrigatoriedade em se adquirir os produtos e serviços registrados, quer seja em suas quantidades parciais ou totais.
- Vinculação do particular pelo prazo de validade da ata às quantidades e aos preços registrados.
- O orçamento será disponibilizado apenas no momento da contratação.
- Celeridade da contratação, haja vista que se têm preços registrados.
- Atendimento de demandas imprevisíveis.
- Possibilita a participação de pequenas e médias empresas em virtude da entrega ou fornecimento do bem ou serviço registrado ocorrer de forma parcelada.
- Redução de volume de estoques e consequentemente do custo de armazenagem, bem como de perdas por perecimento ou má conservação, uma vez que a Administração Pública contrata na medida de suas necessidades.
- Maior eficiência logística.

7 - DEVERES DA CONTRATADA

7.1 - Executar a entrega do objeto em conformidade com o detalhamento expresso neste Termo de Referência e no Edital da Licitação, observando rigorosamente as normas constantes neste instrumento e no edital;

7.2 - Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

7.3 - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive com transporte do material a ser entregue; seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outra que incidam ou venha incidir na execução do contrato.

7.4 - Entregar os materiais gráficos solicitados dentro do prazo estabelecido, no horário e expediente (08:00hs até as 12:00hs de segunda a sexta feira);



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

7.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.6 - Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.7 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.8 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.9 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.10 – A contratada é responsável pelo transporte do material até o município de Salinópolis, também pelo recolhimento de modelos de documentação no órgão solicitante, digitação dos documentos, designer do produto que será confeccionado, layout e montagem dos documentos a serem confeccionados, lembrando que no decorrer da contratação poderá surgir mudanças em alguns modelos apresentados conforme necessidade do órgão licitante.

7.11 – As impressões do material gráfico e banners deverão ser de boa qualidade, não sendo imagens e letras apagadas. Os papéis utilizados deverão possuir a gramatura e qualidade solicitada.

7.12 - As notas fiscais deverão conter o número do Processo licitatório, Ordem de Compra e Empenho, os quais contem na Ordem de Compra.

8 - DEVERES DA CONTRATANTE

8.1 - São deveres da Prefeitura Municipal de Salinópolis:

8.1.1 - Proporcionar todas as facilidades para que o prestador possa cumprir suas obrigações;

8.1.2 - Rejeitar os produtos que não atendam às especificações deste Termo de Referência;

8.1.3 - Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal (ais) / Fatura(s) da contratada, observando ainda as condições estabelecidas no edital de licitação;

8.1.4 - Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades detectadas no referido produto e serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

8.1.5 - Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos técnicos da contratada;

8.1.6 - Efetuar o pagamento no prazo previsto, em até trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação, na proporção dos produtos efetivamente fornecidos no período respectivo, segundo as autorizações expedidas pelo(a) CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da Ordem de Compra emitida.

9 - LOCAL DE ENTREGA/CONDIÇÕES E PRAZOS

9.1 – A entrega do objeto obedecerá ao seguinte:

9.1.1 – Os produtos poderão ser solicitados mensalmente ou quinzenalmente ou semanalmente.

9.1.2 – Os produtos deverão ser entregues em até 10(dez) dias úteis, contados da emissão da Ordem de Compra, em horário comercial.

a) Local da entrega: Zona urbana, no Município de Salinópolis, de acordo com o local que irá especificado na Ordem de Compra (Sede da Prefeitura Municipal de Salinópolis, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde).

9.1.2.1 – As Ordens de compras serão enviadas por e-mail em horário comercial (8h ao 12h30 e de 14h30 as 18h).

b) O produto deverá ser entregue acompanhados de nota fiscal eletrônica, que deverá conter descrição do item, quantidade, preços unitários e totais, número do empenho, processo e do contrato, anexando a esta uma cópia da Ordem de compra ao qual se refere.

10 - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

10.1 - A presença da fiscalização do Contratante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada;

10.2 - No momento da entrega dos produtos solicitados estará presente um servidor municipal designado como fiscal para conferência da entrega;

10.3 - O responsável pela conferência da entrega dos produtos, receberá em caráter provisório, em até 03 (três) dias úteis até a conferência definitiva, somente após a verificação da conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos, condições de segurança e demais exigências do procedimento licitatório, o aceite será definitivo e se efetuará a liberação da nota fiscal para pagamento, facultado ao receber o poder de promover a recusa de recebimento do produto, desde que devidamente justificada, ocasião em que o fiscal, informará por escrito ao departamento competente para as providências cabíveis.

ELABORADO POR:

AUTORIZADO POR:

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

PAULO HENRIQUE DA SILVA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

TERMO DE REFERENCIA

ÍTEM	DESCRIÇÃO	OBS	APRES	QT
01	Atestado (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	2200
02	Atestado Médico para Gestante (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	600
03	Boletim de Produção Ambulatorial - BPA (Consolidado) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	400
04	Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado - BPA-I (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 FV	Unid.	100
05	Boletim de Inquérito de tracoma (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
06	Caderneta de Saúde da Criança - Feminino	MIOLO 92PAG.COLORIDO/CAPA COLORIDA 180G F 14X20	Unid.	8000
07	Caderneta de Saúde da Criança - Masculino	MIOLO 92PAG.COLORIDO/CAPA COLORIDA 180G F 14X20	Unid.	8000
08	Cartão da Gestante	MIOLO 40 PAG.COLORIDO/ CAPA COLORIDA	Unid.	10000
09	Cartão de Acompanhamento do Paciente c/ suspeita Dengue	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	8000
10	Cartão de Prevenção do Câncer Cérvico Uterino	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	22000
11	Cartão Programa de Controle do Hipertenso/Diabete	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	21000
12	Cartão Controle da Pressão Arterial	PAPEL 180G F/24 F/V COLORIDO	Unid.	25000
13	Cartão de Vacinação do Adulto	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	20000
14	Cartão Índice e Aprazamento do Cliente - Substit. Cartão Família	PAPEL 180G F/32 F/V	Unid.	28000
15	Controle Diário de Dispensação de Medicamento da Farmácia (Blc. c/ 50 pares)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	50
16	Controle Diário de Dispensação de Medicamentos Psicotrópicos (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	50
17	Declaração de Comparecimento (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/16	Unid.	1000
18	Ficha Clínica Odontológica	PAPEL 180G F/8 F/V	Unid.	30000
19	Ficha Clínica Odontológica Pequena	PAPEL 75G F/16	Unid.	28000
20	Ficha de Cadastramento de Gestante (Mod. Novo) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	500
21	Ficha de Acompanhamento de Gestante (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	300
22	Ficha de Referência / Contra Referência (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	2500
23	Ficha de notificação e Investigação dos Eventos Adversos Pós-vacinais (Blc. c/ 50 pares)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	300
24	Ficha de Registro do Vacinado SI - PNI (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	200
25	Ficha de notificação de Doença Mental e Epilepsia (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
26	Ficha de Seleção de Risco Gestacional (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
27	Fichas de Laudos p/ solicit./ autoriz. de Proced. Ambulat. - APAC (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	2000
28	Mapa de Controle Diário de Temperatura (Mod. Novo) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
29	Movimento Mensal de Imunobiológicos/ Insumos (Mod. Novo) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
30	Movimento Diário de Imunobiológicos/ Insumos (Mod. Novo) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
31	Planilha para Acompanhamento de Surto (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50
32	Planilha de Casos de Diarréia (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	450
33	Planilha de Informação Mensal de Triagem Neonatal (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50
34	Programa de controle de Hanseníase (CARTÃO)	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	12000
35	Programa de controle de Tuberculose (CARTÃO)	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	10000
36	Prontuário do Cliente (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	1200
37	Prontuário do Cliente – Continuação (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	1800
38	Prontuário do Cliente sem Matrícula (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/16 F/V	Unid.	800
39	Receituário - Controle Especial (I e II via) (Rec. A) (Blc. c/ 50 pares)	PAPEL 75G(1ª via), 65G(2ªvia) F/18CARBONADO	Unid.	1500



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

40	Receituário Médico (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18 CARBONADO	Unid.	15000
41	Relação de Exames Citológicos-Colo do Útero (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	300
42	Requisição de Exame Citopatológico - Colo do Utero (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	800
43	Requisição de Exame Citopatológico - Mama (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	800
44	Requisição de Exame Histopatológico - Mama (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	400
45	Requisição de Mamografia (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	400
46	Requisição e Resultado de Exames (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	4000
47	SINAN-Agravos de Notificação (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
48	SINAN-Acidentes por Animais Peçonhentos (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
49	SINAN-AIDS (Pacientes com 13 anos ou +) (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
50	SINAN-AIDS (Pacientes menores de 13 anos) (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
51	SINAN-Atendimento Anti-Rábico Humano (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
52	SINAN-Doença de Chagas Aguda (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
53	SINAN-Doenças Exantemáticas Febris (Sarampo e Rubéola) (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
54	SINAN-DST's (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
55	SINAN-Gestante HIV + (positivo) (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
56	SINAN-Hanseníase (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
57	SINAN-Hepatites Virais (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
58	SINAN-Leishmaniose Tegumentar Americana (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
59	SINAN-Sífilis Adquirida (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
60	SINAN-Sífilis Congênita (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
61	SINAN-Sífilis em Gestantes (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
62	SINAN-Tuberculose (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
63	SINAN-Zika (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100
64	Cadastro Nacional de Usuários e Domicílios - CADSUS (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	1.400
65	Cartão de Saúde da Criança - Feminino / espelho	PAPEL 180G OFFSET F/6	Unid.	12.000
66	Cartão de Saúde da Criança - Masculino / espelho	PAPEL 180G OFFSET F/6	Unid.	12.000
67	Demonstrativo das Áreas Trabalhadas ACS ficha 1	PAPEL 75G F/8	Unid.	5.000
68	Demonstrativo das Áreas Trabalhadas ACS ficha 2	PAPEL 75G F/8	Unid.	5.000
69	FICHA D (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	40
70	Ficha de Visita Domiciliar – ACS	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	80.000
71	Registro das Atividades Diárias do ACS - Assinatura/ Registro de Atividades (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
72	Auto de Infração 2 vias	PAPEL 75G F/8	Unid.	500
73	Carteirinha do Manipulador de Alimentos	PAPEL 180G F/64 F/V	Unid.	4.000
74	Carteirinha de Saúde	PAPEL 180G F/64 F/V	Unid.	4.000
75	Cartilha de Orientação Sobre Manipulação de Alimentos	MIOLO 22 PAG. COLORIDO/CAPA COLORIDA 75G F/14 X 20	Unid.	400
76	Vistoria das Condições Fiscais de Higienização do Estabelecimento (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	10
77	Boletim de Supervisão Direta e Indireta PECD (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
78	Boletim de Supervisão do PECD (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	150
79	Etiquetas p/ embalagem de foco (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
80	Ficha de Visita Domiciliar A.C.E.	PAPEL 180G F/24	Unid.	6.000
81	Itinerário de Trabalho (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
82	Levantamento de Localidades Positivas / Leishmaniose (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
83	Levantamento rápido de Índice do A. Aegypti (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
84	Programa de controle de febre Amarela Dengue PCFAD (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
85	Registro diário anti-vetorial (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

86	Relação de Laminas para Revisão LTA (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50
87	Relatório por Imóveis e localidades (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
88	Resumo do Boletim de Campo e Laboratório – LIRAA (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
89	Resumo semanal de lâmina de revisão (Malária) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50
90	Saldo de medicamento (Bl. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50
91	SIVEP - Notificação de casos de malária (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50
92	CHECK LIST 1/ CHECK LIST 2 – SAMU (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 2 VIAS F/V	Unid.	50
93	Ficha de Atendimento Ambulatorial FAA/SAI (Blc. c/100).	PAPEL 75G F/7 F/V	Unid.	100
94	Folder Explicativo/Ilustrativo	PAPEL COUCHE 115G F/8 F/V	Unid.	14.000
95	Protocolo de Entrega de Fichas de Ocorrências (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/7	Unid.	100
96	Relatorio de Ocorrência (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
97	Cartão Índice de Aprazamento do Cliente - CAPS	PAPEL 180G F/32 F/V	Unid.	3000
98	Encaminhamento – CAPS (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	100
99	Ficha de Acolhimento - CAPS (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V 2F	Unid.	100
100	Ficha de Declaração de Comparecimento - CAPS	PAPEL 75G F/18	Unid.	4000
101	Ficha de Transferência - CAPS (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100
102	Laudo Médico - CAPS (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	50
103	Prontuário do Cliente – Continuação – CAPS (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	400
104	Folheto/ Ouvidoria (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid	10
105	Cadastro Domiciliar (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	1000
106	Cadastro Individual (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	1200
107	Ficha de Atividade Coletiva (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	300
108	Ficha de Atendimento Individual (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	3000
109	Ficha de Atendimento Odontológico Individual (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	1000
110	Ficha de Procedimentos (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	1200
111	Ficha de Visita Domiciliar (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	2000
112	Evolução Médica - Município TFD (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid	10
113	Laudo Médico de Tratamento Fora de Domicílio- TFD (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid	10
114	Pedido de Tratamento Fora de Domicilio – TFD (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid	10
115	Ficha de Acompanhamento - NASF (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/16 F/V	Unid	100
116	Ficha de Evolução Fisioterapêutica - NASF (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid	50
117	Cartão Índice de Aprazamento- CTA	PAPEL 180G F/32 F/V	Unid	2000
118	Formulário de Atendimento do SI-CTA (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid	200
119	Laudo Médico - Contagem de Linfócitos - CD4/CD8(Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid	30
120	Laudo Médico - Detecção de RNA do vírus Hepatite C(Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid	100
121	Resultado Teste Rápidos p/ detecção de Anticorpos ANTI-HIV(Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid	100
122	Resultado Teste Rápidos p/ detecção de Treponema Pallidum(Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid	100
123	Resultado Teste Rápidos p/ detecção qualitativa dos Anticorpos de superfície da Hepatite B(HBsAg)(Blc. c/100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	100
124	Termo de Consentimento Livre e Esclarecido(Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid	100
125	Laudo Médico - Quantificação de Ac. Nucléico-Carga viral do HIV (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid	100
126	Ficha Clínica Para Endodontia – CEO (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid	100
127	Mapa de produção diária I do Cirurgião Dentista - CEO (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid	100
128	Mapa de produção diária II do Cirurgião Dentista - CEO (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid	100
129	Mapa de produção diária III do Cirurgião Dentista - CEO (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid	100
130	BLOCO DE REQUISIÇÃO C/DUAS VIAS C/PONTILHADO PARA	PAPEL 75G F/16	Unid	500



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

	DESTAQUE (BLOCO C/50 PARES)			
131	FOLHA DE DESPACHO (BLOCO C/100)	PAPEL 75G F/8	Unid	500
132	CAPA DE PROCESSO	PAPEL DUPLEX 300G	Unid	6.000
133	BLOCO DE RECADO (DE / PARA) (BLOCO C/100)	PAPEL 75G F/16	Unid	200
134	CARTÃO DE PROTOCOLO	PAPEL 75G F/64	Unid	6.000
135	BLOCO C/50 PARES, DE NOTIFICAÇÃO COM DUAS VIAS C/FOLHAS NUMERADAS E PONTILHADO PARA DESTACAR FOLHA, C/CABEÇALHO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	PAPEL 75G F/16 CARBONADO	Unid	50
136	BLOCO DE RECIBO COM 2 VIAS NUMERADO (BLOCO C/50 PARES)	PAPEL 75G F/16	Unid	550
137	CERTIFICAÇÃO DE ALVARÁ	PAPEL OFFSET 280 G F/16 COLORIDO	Unid.	1.000
138	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO	OFICIO	Unid.	1000
139	ENVELOPE A3 TIMBRADO	A3	Unid.	500
140	ENVELOPE A5 TIMBRADO	A5	Unid.	500
141	ENVELOPE TIPO CARTA TIMBRADO	CARTA	Unid.	5.000
142	FICHA - RECEPÇÃO CONTROLE DE ATENDIMENTO DE USUÁRIOS	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	500
143	FICHA TÉCNICA- ATENDIMENTO DIÁRIO	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	500
144	FICHA EXCLUSÃO DE FAMILIA CAD ÚNICO	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	200
145	FICHA EXCLUSÃO PESSOA CAD. ÚNICO	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	100
146	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, CRAS, CREAS E CAIXA ECONOMICA	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	300
147	BANNER 80X60 (80 CM ALTURA 60 CM DE LARGURA) EM MATERIAL DE LONA IMPRESSÃO FRONTAL	LONA	Unid.	23
148	BANNER TAM: 1,22 X 0,61	LONA	Unid.	7
149	BANNER TAM: 1,20 X 1,00	LONA	Unid.	3
150	FICHA DE INSCRIÇÃO	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	200
151	TERMO DE COMPROMISSO	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	200
152	CARTAZES COM DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA	PAPEL COUCHE 120G TAM A3	Unid.	30
153	PANFLETOS PARA DIVULGAÇÃO DOS CURSOS	PAPEL COUCHE 115G COLORIDO	Unid.	500
154	BLOCO (DE 50 PARES) DE NOTIFICAÇÃO COM DUAS VIAS C/FOLHAS NUMERADAS E PONTILHADO PARA DESTACAR FOLHA C/CABEÇALHO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO.	PAPEL 75G F/16 2ª VIA. CARBONADO	Unid.	100
155	TERMO DE EMBARGO, INTERDIÇÃO OU SUSPENSÃO: EM UNIDADE NÃO NUMERADO, COM TRÊS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4. BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
156	TERMO DE APREENSÃO E DEPÓSITO: EM UNIDADE NÃO NUMERADO, COM TRÊS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4.	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
157	TERMO DE DOAÇÃO, SOLTURA OU LIBERAÇÃO: EM UNIDADE NÃO NUMERADO, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4. BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
158	AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL: EM UNIDADE NÃO NUMERADO, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4. BLOCO C/100 FOLHAS.	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
159	NOTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL: EM BLOCO NÃO NUMERADO, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10,5CM X 16,5CM. BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
160	DECLARAÇÃO DE ESTOQUE DO CARANGUEJO UÇA: EM UNIDADE NÃO NUMERADA, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4. BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

161	DECLARAÇÃO DE ESTOQUE DO MEXILHÃO: EM UNIDADE NÃO NUMERADA, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4. BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
162	CARTÃO DE PROTOCOLO: EM BLOCO NÃO NUMERADO, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 08CM X 11,5CM. BLOCO C/100 FOLHAS.	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
163	BLOCO DE ANOTAÇÕES: EM BLOCO NÃO NUMERADO, COLORIDO, TAMANHO D PAPEL A4, 03 PÁGINAS CADA (UTILIZAR O VERSO DA PÁGINA). BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
164	FOLHETO "ACIDENTES COM ANIMAIS AQUÁTICOS" COLORIDO, TAMANHO DE PAPEL A4, 03 PÁGINAS CADA UTILIZAR O VERSO DA PÁGINA.	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
165	CINCO (05) FOLDER: CAPIVARA, AVES DO MANGUE, TARTARUGAS MARINHAS, LIXO E MANGUEZAL; COLORIDO, TAMANHO DE PAPEL A4, 01 PÁGINAS CADA (FRENTE E VERSO DA PÁGINA)	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
166	CARTILHA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL: COLORIDO, TAMANHO DE PAPEL A4 EM PAISAGEM, 17 PÁGINAS CADA COM NUMERAÇÃO (UTILIZAR O VERSO DE CADA PÁGINA)	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
167	CARTILHA A3P: COLORIDO, TAMANHO DE PAPEL A4, 31 PÁGINAS CADA (UTILIZAR O VERSO DE CADA PÁGINA).	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000
168	CERTIFICADOS DE PAPEL COUCHÊ COLORIDO TAMANHO A4	PAPEL COUCHE	Unid.	3.000
169	BANNER 2M X 1,2M	EM LONA	Unid.	50
170	CRACHÁS - PAPEL COUCHÊ COLORIDO 8 CM X 10CM PERSONALIZADO	PAPEL COUCHE 300G	Unid.	3.000
171	FAIXAS COLORIDAS 3M X 1M	EM TECIDO	Unid.	60
172	CARTAZ 50CM X 70 CM EM PAPEL	PAPEL COUCHE 120G	Unid.	3.500
173	CAPA PARA CD COM A LOGO DA PREFEITURA E SEMED	CONFORME MODELO	Unid.	500
174	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4910	RETANGULAR	Unid.	260
175	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4911	RETANGULAR	Unid.	260
176	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4912	RETANGULAR	Unid.	260
177	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4913	RETANGULAR	Unid.	260
178	CÓPIA REPOGRAFICA DE DOCUMENTOS PRETO E BRANCO	PAPEL SULFITE 75G A4	Unid.	22.000
179	IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS COLORIDO	PAPEL SULFITE 75G A4	Unid.	7.000
180	IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS PRETO E BRANCO	PAPEL SULFITE 75G A4	Unid.	7.000
181	CÓPIA REPOGRAFICA DE DOCUMENTOS COLORIDO	PAPEL SULFITE 75G A4	Unid.	7.000
182	PLASTIFICAÇÃO MED: 79MM X 180MM ESPESSURA	250 MIC C/0,10	Unid.	6.500
183	PLASTIFICAÇÃO MED: 66MM X 99MM ESPESSURA	175 MIC C/0,07	Unid.	6.000
184	PLASTIFICAÇÃO MED: 220MM X 307MM ESPESSURA	125 MIC C/0,05	Unid.	6.000
185	PLASTIFICAÇÃO MED: 220MM X 307MM ESPESSURA	175 MIC C/0,07	Unid.	7.500
186	ENCADERNAÇÃO C/CAPA A4 PP TRANSPARENTE E CONTRA CAPA A4 PRETO FOSCO	C/ ATÉ 70 FLS, COM ASPIRAL DE PLASTICO	Unid.	4.500
187	ENCADERNAÇÃO C/CAPA A4 PP TRANSPARENTE E CONTRA CAPA A4 PRETO FOSCO	C/ ATÉ 150 FLS, COM ASPIRAL DE PLASTICO	Unid.	4.500
188	ENCADERNAÇÃO C/CAPA A4 PP TRANSPARENTE E CONTRA CAPA A4 PRETO FOSCO	C/ ATÉ 250 FLS, COM ASPIRAL DE PLASTICO	Unid.	5.000
189	ENCADERNAÇÃO C/CAPA A4 PP TRANSPARENTE E CONTRA CAPA A4 PRETO FOSCO	C/ ATÉ 300 FLS, COM ASPIRAL DE PLASTICO	Unid.	4.500
190	ADESIVO LEITOSO 10 CM X 15 CM	P/VEICULO	Unid.	3.900



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

191	ADESIVO LEITOSO 15 CM X 25 CM	P/VEICULO	Unid.	400
192	ADESIVO LEITOSO 20 CM X 30 CM	P/VEICULO	Unid.	400
193	MOEDA VERDE (0,12CM X 0,055)	PAPEL MOEDA	Unid.	20.000
194	TALONÁRIO DE AUTO INFRAÇÃO SEMUTTSAL, BLOCO C/50 FOLHAS TRIPLAS (26AX14L) VIAS: BRANCAS, AMARELAS E AZUL. COM CAPA E ANTI CAPA	PAPEL: CAPA-OFFSET 240GR MIOLO DA MULTA: PAPEL EXTRACOPY 63G	Unid.	500
195	ORDEM DE SERVIÇO BLC C/100 FOLHAS DUPLAS. 2 VIAS. BRANCA E VERDE.	PAPEL: CAPA-OFFSET 240GR MIOLO DA MULTA: PAPEL EXTRACOPY 63G	Unid.	700

ELABORADO POR:

AUTORIZADO POR:

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

PAULO HENRIQUE DA SILVA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

TERMO DE REFERENCIA

ÍTEM	DESCRIÇÃO	OBS	APRES	QT	PR MEDIO
01	Atestado (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	2200	R\$ 14,33
02	Atestado Médico para Gestante (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	600	R\$ 14,33
03	Boletim de Produção Ambulatorial - BPA (Consolidado) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	400	R\$ 16,00
04	Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado - BPA-I (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 FV	Unid.	100	R\$ 18,00
05	Boletim de Inquérito de tracoma (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
06	Caderneta de Saúde da Criança - Feminino	MIOLO 92PAG.COLORIDO/CAPA COLORIDA 180G F 14X20	Unid.	8000	R\$ 16,17
07	Caderneta de Saúde da Criança - Masculino	MIOLO 92PAG.COLORIDO/CAPA COLORIDA 180G F 14X20	Unid.	8000	R\$ 16,00
08	Cartão da Gestante	MIOLO 40 PAG.COLORIDO/ CAPA COLORIDA	Unid.	10000	R\$ 15,00
09	Cartão de Acompanhamento do Paciente c/ suspeita Dengue	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	8000	R\$ 0,38
10	Cartão de Prevenção do Câncer Cérvico Uterino	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	22000	R\$ 0,38
11	Cartão Programa de Controle do Hipertenso/Diabete	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	21000	R\$ 0,38
12	Cartão Controle da Pressão Arterial	PAPEL 180G F/24 F/V COLORIDO	Unid.	25000	R\$ 0,80
13	Cartão de Vacinação do Adulto	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	20000	R\$ 0,38
14	Cartão Índice e Aprazamento do Cliente - Substit. Cartão Família	PAPEL 180G F/32 F/V	Unid.	28000	R\$ 0,33
15	Controle Diário de Dispensação de Medicamento da Farmácia (Blc. c/ 50 pares)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	50	R\$ 16,17
16	Controle Diário de Dispensação de Medicamentos Psicotrópicos (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	50	R\$ 16,17
17	Declaração de Comparecimento (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/16	Unid.	1000	R\$ 12,00
18	Ficha Clínica Odontológica	PAPEL 180G F/8 F/V	Unid.	30000	R\$ 0,53
19	Ficha Clínica Odontológica Pequena	PAPEL 75G F/16	Unid.	28000	R\$ 0,43
20	Ficha de Cadastramento de Gestante (Mod. Novo) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	500	R\$ 16,17
21	Ficha de Acompanhamento de Gestante (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	300	R\$ 16,17
22	Ficha de Referência / Contra Referência (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	2500	R\$ 18,00
23	Ficha de notificação e Investigação dos Eventos Adversos Pós-vacinais (Blc. c/ 50 pares)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	300	R\$ 18,00
24	Ficha de Registro do Vacinado SI - PNI (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	200	R\$ 18,00
25	Ficha de notificação de Doença Mental e Epilepsia (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
26	Ficha de Seleção de Risco Gestacional (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
27	Fichas de Laudos p/ solicit./ autoriz. de Proced. Ambulat. - APAC (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	2000	R\$ 16,17
28	Mapa de Controle Diário de Temperatura (Mod. Novo) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
29	Movimento Mensal de Imunobiológicos/ Insumos (Mod. Novo) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
30	Movimento Diário de Imunobiológicos/ Insumos (Mod. Novo) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
31	Planilha para Acompanhamento de Surto (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50	R\$ 16,17
32	Planilha de Casos de Diarréia (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	450	R\$ 16,17
33	Planilha de Informação Mensal de Triage Neonatal	PAPEL 75G F/8	Unid.	50	R\$ 16,17



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

	(Blc. c/ 100)				
34	Programa de controle de Hanseníase (CARTÃO)	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	12000	R\$ 0,38
35	Programa de controle de Tuberculose (CARTÃO)	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	10000	R\$ 0,38
36	Prontuário do Cliente (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	1200	R\$ 18,00
37	Prontuário do Cliente – Continuação (Blc. c/ 100)	PAPEL 75/G F/8 F/V	Unid.	1800	R\$ 18,00
38	Prontuário do Cliente sem Matrícula (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/16 F/V	Unid.	800	R\$ 14,33
39	Receituário - Controle Especial (I e II via) (Rec. A) (Blc. c/ 50 pares)	PAPEL 75G(1ª via), 65G(2ª via) F/18 CARBONADO	Unid.	1500	R\$ 18,00
40	Receituário Médico (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18 CARBONADO	Unid.	15000	R\$ 18,00
41	Relação de Exames Citológicos-Colo do Útero (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	300	R\$ 16,17
42	Requisição de Exame Citopatológico - Colo do Utero (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	800	R\$ 18,00
43	Requisição de Exame Citopatológico - Mama (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	800	R\$ 18,00
44	Requisição de Exame Histopatológico - Mama (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	400	R\$ 18,00
45	Requisição de Mamografia (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	400	R\$ 18,00
46	Requisição e Resultado de Exames (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	4000	R\$ 14,33
47	SINAN-Agravos de Notificação (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
48	SINAN-Acidentes por Animais Peçonhentos (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
49	SINAN-AIDS (Pacientes com 13 anos ou +) (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
50	SINAN-AIDS (Pacientes menores de 13 anos) (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
51	SINAN-Atendimento Anti-Rábico Humano (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
52	SINAN-Doença de Chagas Aguda (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
53	SINAN-Doenças Exantemáticas Febris (Sarampo e Rubéola) (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
54	SINAN-DST's (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
55	SINAN-Gestante HIV + (positivo) (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
56	SINAN-Hanseníase (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
57	SINAN-Hepatites Virais (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
58	SINAN-Leishmaniose Tegumentar Americana (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
59	SINAN-Sífilis Adquirida (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
60	SINAN-Sífilis Congênita (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
61	SINAN-Sífilis em Gestantes (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
62	SINAN-Tuberculose (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
63	SINAN-Zika (Blc c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
64	Cadastro Nacional de Usuários e Domicílios - CADSUS (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	1.400	R\$ 18,00
65	Cartão de Saúde da Criança - Feminino / espelho	PAPEL 180G OFFSET F/6	Unid.	12.000	R\$ 1,63
66	Cartão de Saúde da Criança - Masculino / espelho	PAPEL 180G OFFSET F/6	Unid.	12.000	R\$ 1,63
67	Demonstrativo das Áreas Trabalhadas ACS ficha 1	PAPEL 75G F/8	Unid.	5.000	R\$ 0,53
68	Demonstrativo das Áreas Trabalhadas ACS ficha 2	PAPEL 75G F/8	Unid.	5.000	R\$ 0,53
69	FICHA D (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	40	R\$ 18,00
70	Ficha de Visita Domiciliar – ACS	PAPEL 180G F/24 F/V	Unid.	80.000	R\$ 0,38
71	Registro das Atividades Diárias do ACS - Assinatura/ Registro de Atividades (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
72	Auto de Infração 2 vias	PAPEL 75G F/8	Unid.	500	R\$ 0,67



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

73	Carteirinha do Manipulador de Alimentos	PAPEL 180G F/64 F/V	Unid.	4.000	R\$ 0,28
74	Carteirinha de Saúde	PAPEL 180G F/64 F/V	Unid.	4.000	R\$ 0,28
75	Cartilha de Orientação Sobre Manipulação de Alimentos	MIOLO 22 PAG. COLORIDO/CAPA COLORIDA 75G F/14 X 20	Unid.	400	R\$ 18,00
76	Vistoria das Condições Fiscais de Higieneização do Estabelecimento (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	10	R\$ 18,00
77	Boletim de Supervisão Direta e Indireta PECD (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
78	Boletim de Supervisão do PECD (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	150	R\$ 16,17
79	Etiquetas p/ embalagem de foco (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
80	Ficha de Visita Domiciliar A.C.E.	PAPEL 180G F/24	Unid.	6.000	R\$ 0,38
81	Itinerário de Trabalho (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
82	Levantamento de Localidades Positivas / Leishmaniose (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
83	Levantamento rápido de Índice do A. Aegypti (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
84	Programa de controle de febre Amarela Dengue PCFAD (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
85	Registro diário anti-vetorial (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
86	Relação de Laminas para Revisão LTA (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50	R\$ 16,17
87	Relatório por Imóveis e localidades (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
88	Resumo do Boletim de Campo e Laboratório – LIRAA (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
89	Resumo semanal de lâmina de revisão (Malária) (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50	R\$ 16,17
90	Saldo de medicamento (Bl. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50	R\$ 16,17
91	SIVEP - Notificação de casos de malária (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	50	R\$ 16,17
92	CHECK LIST 1/ CHECK LIST 2 – SAMU (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 2 VIAS F/V	Unid.	50	R\$ 18,00
93	Ficha de Atendimento Ambulatorial FAA/SAI (Blc. c/100).	PAPEL 75G F/7 F/V	Unid.	100	R\$ 18,00
94	Folder Explicativo/Ilustrativo	PAPEL COUCHE 115G F/8 F/V	Unid.	14.000	R\$ 1,63
95	Protocolo de Entrega de Fichas de Ocorrências (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/7	Unid.	100	R\$ 19,00
96	Relatorio de Ocorrência (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
97	Cartão Índice de Aprazamento do Cliente - CAPS	PAPEL 180G F/32 F/V	Unid.	3000	R\$ 0,33
98	Encaminhamento – CAPS (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	100	R\$ 14,33
99	Ficha de Acolhimento - CAPS (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V 2F	Unid.	100	R\$ 18,00
100	Ficha de Declaração de Comparecimento - CAPS	PAPEL 75G F/18	Unid.	4000	R\$ 16,17
101	Ficha de Transferência - CAPS (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	100	R\$ 16,17
102	Laudo Médico - CAPS (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	50	R\$ 16,17
103	Prontuário do Cliente – Continuação – CAPS (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	400	R\$ 18,00
104	Folheto/ Ouvidoria (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	10	R\$ 14,00
105	Cadastro Domiciliar (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	1000	R\$ 16,17
106	Cadastro Individual (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	1200	R\$ 18,00
107	Ficha de Atividade Coletiva (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	300	R\$ 18,00
108	Ficha de Atendimento Individual (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	3000	R\$ 16,17
109	Ficha de Atendimento Odontológico Individual (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid.	1000	R\$ 16,17
110	Ficha de Procedimentos (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	1200	R\$ 18,00
111	Ficha de Visita Domiciliar (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid.	2000	R\$ 18,00



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

112	Evolução Médica - Município TFD (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid	10	R\$ 16,17
113	Laudo Médico de Tratamento Fora de Domicílio- TFD (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid	10	R\$ 18,00
114	Pedido de Tratamento Fora de Domicílio – TFD (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid	10	R\$ 16,17
115	Ficha de Acompanhamento - NASF (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/16 F/V	Unid	100	R\$ 16,17
116	Ficha de Evolução Fisioterapêutica - NASF (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid	50	R\$ 18,00
117	Cartão Índice de Aprazamento- CTA	PAPEL 180G F/32 F/V	Unid	2000	R\$ 0,33
118	Formulário de Atendimento do SI-CTA (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid	200	R\$ 18,00
119	Laudo Médico - Contagem de Linfócitos - CD4/CD8(Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid	30	R\$ 16,17
120	Laudo Médico - Detecção de RNA do vírus Hepatite C(Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid	100	R\$ 14,33
121	Resultado Teste Rápidos p/ detecção de Anticorpos ANTI-HIV(Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid	100	R\$ 14,33
122	Resultado Teste Rápidos p/ detecção de Treponema Pallidum(Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/18	Unid	100	R\$ 14,33
123	Resultado Teste Rápidos p/ detecção qualitativa dos Anticorpos de superfície da Hepatite B(HBsAg)(Blc. c/100)	PAPEL 75G F/18	Unid.	100	R\$ 14,33
124	Termo de Consentimento Livre e Esclarecido(Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid	100	R\$ 16,17
125	Laudo Médico - Quantificação de Ac. Nucléico-Carga viral do HIV (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8	Unid	100	R\$ 16,17
126	Ficha Clínica Para Endodontia – CEO (Blc. c/ 100)	PAPEL 75G F/8 F/V	Unid	100	R\$ 13,67
127	Mapa de produção diária I do Cirurgião Dentista - CEO (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid	100	R\$ 16,17
128	Mapa de produção diária II do Cirurgião Dentista - CEO (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid	100	R\$ 16,17
129	Mapa de produção diária III do Cirurgião Dentista - CEO (Blc. c/100)	PAPEL 75G F/8	Unid	100	R\$ 16,17
130	BLOCO DE REQUISIÇÃO C/DUAS VIAS C/PONTILHADO PARA DESTAQUE (BLOCO C/50 PARES)	PAPEL 75G F/16	Unid	500	R\$ 13,67
131	FOLHA DE DESPACHO (BLOCO C/100)	PAPEL 75G F/8	Unid	500	R\$ 16,17
132	CAPA DE PROCESSO	PAPEL DUPLEX 300G	Unid	6.000	R\$ 4,00
133	BLOCO DE RECADO (DE / PARA) (BLOCO C/100)	PAPEL 75G F/16	Unid	200	R\$ 13,00
134	CARTÃO DE PROTOCOLO	PAPEL 75G F/64	Unid	6.000	R\$ 0,38
135	BLOCO C/50 PARES, DE NOTIFICAÇÃO COM DUAS VIAS C/FOLHAS NUMERADAS E PONTILHADO PARA DESTACAR FOLHA, C/CABEÇALHO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	PAPEL 75G F/16 CARBONADO	Unid	50	R\$ 18,00
136	BLOCO DE RECIBO COM 2 VIAS NUMERADO (BLOCO C/50 PARES)	PAPEL 75G F/16	Unid	550	R\$ 13,00
137	CERTIFICAÇÃO DE ALVARÁ	PAPEL OFFSET 280 G F/16 COLORIDO	Unid.	1.000	R\$ 3,33
138	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO	OFICIO	Unid.	1000	R\$ 0,48
139	ENVELOPE A3 TIMBRADO	A3	Unid.	500	R\$ 3,33
140	ENVELOPE A5 TIMBRADO	A5	Unid.	500	R\$ 0,93
141	ENVELOPE TIPO CARTA TIMBRADO	CARTA	Unid.	5.000	R\$ 0,32
142	FICHA - RECEPÇÃO CONTROLE DE ATENDIMENTO DE USUÁRIOS	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	500	R\$ 0,32
143	FICHA TÉCNICA- ATENDIMENTO DIÁRIO	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	500	R\$ 0,32
144	FICHA EXCLUSÃO DE FAMILIA CAD ÚNICO	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	200	R\$ 0,32
145	FICHA EXCLUSÃO PESSOA CAD. ÚNICO	PAPEL SULFITE 75G	Unid.	100	R\$ 0,32



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

		210X297			
146	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, CRAS, CREAS E CAIXA ECONOMICA	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	300	R\$ 0,32
147	BANNER 80X60 (80 CM ALTURA 60 CM DE LARGURA) EM MATERIAL DE LONA IMPRESSÃO FRONTAL	LONA	Unid.	23	R\$ 48,00
148	BANNER TAM: 1,22 X 0,61	LONA	Unid.	7	R\$ 50,00
149	BANNER TAM: 1,20 X 1,00	LONA	Unid.	3	R\$ 95,00
150	FICHA DE INSCRIÇÃO	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	200	R\$ 0,38
151	TERMO DE COMPROMISSO	PAPEL SULFITE 75G 210X297	Unid.	200	R\$ 0,38
152	CARTAZES COM DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA	PAPEL COUCHE 120G TAM A3	Unid.	30	R\$ 18,00
153	PANFLETOS PARA DIVULGAÇÃO DOS CURSOS	PAPEL COUCHE 115G COLORIDO	Unid.	500	R\$ 0,93
154	BLOCO (DE 50 PARES) DE NOTIFICAÇÃO COM DUAS VIAS C/FOLHAS NUMERADAS E PONTILHADO PARA DESTACAR FOLHA C/CABEÇALHO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO.	PAPEL 75G F/16 2ª VIA. CARBONADO	Unid.	100	R\$ 13,00
155	TERMO DE EMBARGO, INTERDIÇÃO OU SUSPENSÃO: EM UNIDADE NÃO NUMERADO, COM TRÊS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4. BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 2,00
156	TERMO DE APREENSÃO E DEPÓSITO: EM UNIDADE NÃO NUMERADO, COM TRÊS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4.	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 1,93
157	TERMO DE DOAÇÃO, SOLTURA OU LIBERAÇÃO: EM UNIDADE NÃO NUMERADO, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4. BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 1,93
158	AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL: EM UNIDADE NÃO NUMERADO, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4. BLOCO C/100 FOLHAS.	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 1,93
159	NOTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL: EM BLOCO NÃO NUMERADO, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10,5CM X 16,5CM. BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 20,00
160	DECLARAÇÃO DE ESTOQUE DO CARANGUEJO UÇA: EM UNIDADE NÃO NUMERADA, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4. BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 1,50
161	DECLARAÇÃO DE ESTOQUE DO MEXILHÃO: EM UNIDADE NÃO NUMERADA, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, TAMANHO DE PAPEL A4. BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 1,50
162	CARTÃO DE PROTOCOLO: EM BLOCO NÃO NUMERADO, COM DUAS VIAS INCLUIR PAPEL CARBONADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 08CM X 11,5CM. BLOCO C/100 FOLHAS.	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 25,00
163	BLOCO DE ANOTAÇÕES: EM BLOCO NÃO NUMERADO, COLORIDO, TAMANHO D PAPEL A4, 03 PÁGINAS CADA (UTILIZAR O VERSO DA PÁGINA). BLOCO C/100 FOLHAS	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 19,00



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

164	FOLHETO "ACIDENTES COM ANIMAIS AQUÁTICOS" COLORIDO, TAMANHO DE PAPEL A4, 03 PÁGINAS CADA UTILIZAR O VERSO DA PÁGINA.	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 2,50
165	CINCO (05) FOLDER: CAPIVARA, AVES DO MANGUE, TARTARUGAS MARINHAS, LIXO E MANGUEZAL; COLORIDO, TAMANHO DE PAPEL A4, 01 PÁGINAS CADA (FRENTE E VERSO DA PÁGINA)	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 1,00
166	CARTILHA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL: COLORIDO, TAMANHO DE PAPEL A4 EM PAISAGEM, 17 PÁGINAS CADA COM NUMERAÇÃO (UTILIZAR O VERSO DE CADA PÁGINA)	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 16,17
167	CARTILHA A3P: COLORIDO, TAMANHO DE PAPEL A4, 31 PÁGINAS CADA (UTILIZAR O VERSO DE CADA PÁGINA).	PAPEL RECICLADO	Unid.	1.000	R\$ 16,17
168	CERTIFICADOS DE PAPEL COUCHÊ COLORIDO TAMANHO A4	PAPEL COUCHE	Unid.	3.000	R\$ 2,00
169	BANNER 2M X 1,2M	EM LONA	Unid.	50	R\$ 185,00
170	CRACHÁS - PAPEL COUCHÊ COLORIDO 8 CM X 10CM PERSONALIZADO	PAPEL COUCHE 300G	Unid.	3.000	R\$ 12,00
171	FAIXAS COLORIDAS 3M X 1M	EM TECIDO	Unid.	60	R\$ 200,00
172	CARTAZ 50CM X 70 CM EM PAPEL	PAPEL COUCHE 120G	Unid.	3.500	R\$ 4,83
173	CAPA PARA CD COM A LOGO DA PREFEITURA E SEMED	CONFORME MODELO	Unid.	500	R\$ 2,00
174	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4910	RETANGULAR	Unid.	260	R\$ 25,00
175	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4911	RETANGULAR	Unid.	260	R\$ 35,00
176	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4912	RETANGULAR	Unid.	260	R\$ 40,00
177	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 4913	RETANGULAR	Unid.	260	R\$ 50,00
178	CÓPIA REPOGRAFICA DE DOCUMENTOS PRETO E BRANCO	PAPEL SULFITE 75G A4	Unid.	22.000	R\$ 0,32
179	IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS COLORIDO	PAPEL SULFITE 75G A4	Unid.	7.000	R\$ 1,00
180	IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS PRETO E BRANCO	PAPEL SULFITE 75G A4	Unid.	7.000	R\$ 3,48
181	CÓPIA REPOGRAFICA DE DOCUMENTOS COLORIDO	PAPEL SULFITE 75G A4	Unid.	7.000	R\$ 2,50
182	PLASTIFICAÇÃO MED: 79MM X 180MM ESPESSURA	250 MIC C/0,10	Unid.	6.500	R\$ 3,00
183	PLASTIFICAÇÃO MED: 66MM X 99MM ESPESSURA	175 MIC C/0,07	Unid.	6.000	R\$ 1,50
184	PLASTIFICAÇÃO MED: 220MM X 307MM ESPESSURA	125 MIC C/0,05	Unid.	6.000	R\$ 5,00
185	PLASTIFICAÇÃO MED: 220MM X 307MM ESPESSURA	175 MIC C/0,07	Unid.	7.500	R\$ 5,00
186	ENCADERNAÇÃO C/CAPA A4 PP TRANSPARENTE E CONTRA CAPA A4 PRETO FOSCO	C/ ATÉ 70 FLS, COM ASPIRAL DE PLASTICO	Unid.	4.500	R\$ 3,00
187	ENCADERNAÇÃO C/CAPA A4 PP TRANSPARENTE E CONTRA CAPA A4 PRETO FOSCO	C/ ATÉ 150 FLS, COM ASPIRAL DE PLASTICO	Unid.	4.500	R\$ 3,00
188	ENCADERNAÇÃO C/CAPA A4 PP TRANSPARENTE E CONTRA CAPA A4 PRETO FOSCO	C/ ATÉ 250 FLS, COM ASPIRAL DE PLASTICO	Unid.	5.000	R\$ 3,83
189	ENCADERNAÇÃO C/CAPA A4 PP TRANSPARENTE E CONTRA CAPA A4 PRETO FOSCO	C/ ATÉ 300 FLS, COM ASPIRAL DE PLASTICO	Unid.	4.500	R\$ 3,83
190	ADESIVO LEITOSO 10 CM X 15 CM	P/VEICULO	Unid.	3.900	R\$ 1,00



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

191	ADESIVO LEITOSO 15 CM X 25 CM	P/VEICULO	Unid.	400	R\$ 2,00
192	ADESIVO LEITOSO 20 CM X 30 CM	P/VEICULO	Unid.	400	R\$ 4,00
193	MOEDA VERDE (0,12CM X 0,055)	PAPEL MOEDA	Unid.	20.000	R\$ 1,00
194	TALONÁRIO DE AUTO INFRAÇÃO SEMUTTSAL, BLOCO C/50 FOLHAS TRIPLAS (26AX14L) VIAS: BRANCAS, AMARELAS E AZUL. COM CAPA E ANTI CAPA	PAPEL: CAPA-OFFSET 240GR MIOLO DA MULTA: PAPEL EXTRACOPY 63G	Unid.	500	R\$ 17,00
195	ORDEM DE SERVIÇO BLC C/100 FOLHAS DUPLAS. 2 VIAS. BRANCA E VERDE.	PAPEL: CAPA-OFFSET 240GR MIOLO DA MULTA: PAPEL EXTRACOPY 63G	Unid.	700	R\$ 17,00

TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

PAULO HENRIQUE DA SILVA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL

