**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2018**
**DATA DA REALIZAÇÃO: 30 DE NOVEMBRO DE 2018**
**HORÁRIO: 09:00 HORAS**
**LOCAL: NO PRÉDIO DA SETRINS, SALÃO BOLSA FAMÍLIA, SITUADO NA RUA SÃO FRANCISCO DE ASSIS, Nº 72, BAIRRO CIDADE ALTA, CIDADE DE MONTE ALEGRE, ESTADO DO PARÁ.**
**CEP.: 68.220-000 – MONTE ALEGRE – PA**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**, através do Departamento de Compras e Licitações, designada pela **Portaria Permanente de Licitação nº 555/2018 de 22 de outubro de 2018 – Pregoeiro: Roberto César Lavor dos Santos; Equipe de apoio: Elene Maria Gonçalves Garcia e Késia de Aragão Pantoja,** TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço, por LOTE**, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, EXPEDIENTE, HIGIENE E LIMPEZA, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO, MESA E BANHO, ESPORTIVO, SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS PROGRAMAS E PROJETOS, SERVIÇOS OPERACIONALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL - SETRINS, CONFORME ANEXO I.**

**O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade Pregão Lei Federal nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555 de 09 de agosto de 2000, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Federal complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal nº 4.671/2007 e Decreto nº 035/2009, de 10 de fevereiro de 2009 com as devidas alterações e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.**

## I - INFORMAÇÕES

1.1 O caderno de licitação, composto deste edital e de seus anexos, poderá ser solicitado através do e-mail **licitações@montealegre.pa.gov.br** ou adquirido através dos SITES: **www.tcm.pa.gov.br e www.montealegre.pa.gov.br A Publicação do objeto deste edital está disponível no Diário Oficial da União (www.in.gov.br/autenticidade), Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (www.diariomunicipal.com.br/famep) e Jornal Diário do Pará (www.diariodopara.com.br).**

1.2 As informações administrativas relativas a este **PREGÃO PRESENCIAL** poderão ser obtidas junto à Sala de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Monte Alegre.

## II – OBJETO

Constitui objeto deste **PREGÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, EXPEDIENTE, HIGIENE E LIMPEZA, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO, MESA E BANHO, ESPORTIVO, SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS PROGRAMAS E PROJETOS, SERVIÇOS OPERACIONALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL - SETRINS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

**2.1. Prazo e Local de entrega:**

2.1.1 - Os materiais, objeto deste **PREGÃO, deverão ser entregues no Município de Monte Alegre no Prédio da Secretaria do Trabalho e Inclusão Social, localizada:** Rua São Francisco de Assis, nº 72, Bairro Cidade Alta**,** de acordo com a Autorização de Compras**, contados da assinatura do contrato.**

2.2 - Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

2.3 - material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

2.4 - A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

2.5 - Os produtos deste PREGÃO quando da entrega deverão conter **data da validade do produto igual ou superior a 60% do tempo de validade de fábrica**, sendo que os que não cumprirem essa exigência serão devolvidos para a empresa até o entrega com a validade correta.

**III - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.1.1 O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.

3.1.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

3.2. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

3.2.1. **O pedido de impugnação deste edital deverá ser protocolado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças desta Prefeitura, no Setor de Protocolo oficial**.

**IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar deste pregão pessoas jurídicas que exercem as atividades definidas no objeto deste certame, quanto às empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovado mediante apresentação de **Declaração**, nos termos do modelo que consta no **Anexo III** deste Edital, firmado pelo responsável contábil da empresa, ratificando não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, parágrafo 4º, da referida Lei. **A nã.o entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previsto na supracitada.**
**A declaração em questão deverá ser entregue à Equipe de Apoio do Pregoeiro logo no inicio da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.**

4.2. Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público; suspensas de participar de licitações realizadas pela Administração Pública; ou reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**V – SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**5.1.** Os documentos referentes ao credenciamento, os envelopes contendo **as propostas comerciais** e os **documentos de habilitação** das empresas interessadas deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro da Prefeitura Municipal de Monte Alegre, no momento da abertura da sessão pública de pregão, que ocorrerá **as 09:00 horas** na **RUA SÃO FRANCISCO DE ASSIS, Nº 72, BAIRRO CIDADE ALTA, CIDADE DE MONTE ALEGRE - NO PRÉDIO DA SETRINS, SALÃO BOLSA FAMÍLIA**, **não sendo admitida participação de licitante que se apresente após a abertura do primeiro envelope.**

5.2. Na hora e local indicado no subitem 5.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

5.2.1. credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame, mediante apresentação, fora dos envelopes **"A"** e **"B"**, dos seguintes documentos:

**5.2.1.1. declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (vide modelo referencial constante do anexo III);**

**5.2.1.2. declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação do Edital (vide modelo referencial constante do anexo IV);**

5.2.1.3. cópia do contrato ou estatuto social da licitante, onde conste a indicação de seus sócios, ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima;

5.2.1.4. na hipótese da representação não ser feita pelos seus sócios, além do documento descrito no item anterior, apresentação de instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame (*vide* modelo referencial constante do anexo II);

**5.2.1.5. Cópia do CPF e Carteira de Identidade do representante legal da empresa.**

5.2.1.6. somente serão recebidos os envelopes das empresas com representantes devidamente credenciados.

5.2.2. **Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas**.

5.2.3. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante legal da empresa no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.

5.2.4 Após o credenciamento passa-se à fase do recebimento dos **envelopes "proposta" e "documentação",**

**Abertura dos envelopes "proposta" e análise da documentação técnica;**

**5.3.** **Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.**

**5.4.** **Consignado em moeda nacional, o preço unitário bem como o valor global, em algarismos, com duas casas decimais, sem rasuras ou entrelinhas.**

5.5. desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços unitários (preço por unidade);

5.6. abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais, **POR LOTE**, aos representantes das empresas, cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento);

5.7. em não havendo pelo menos três ofertas poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos;

5.8. condução de rodadas de lances verbais, **POR LOTE**, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço unitário, em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;

5.7.1 na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último.

5.7.2 Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.

5.7.3 Declarada encerrada a etapa competitiva, a comissão procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.

**5.7.4 No caso de desclassificação de todas as empresas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentarem novas documentações/propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, parágrafo 3º da Lei 8.666/93.**

5.9. Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de preços unitários (preço por unidade).

5.10. Abertura do envelope “documentação” apenas da(s) empresa(s), cuja(s) proposta(s) tenha(m) sido classificada(s) em primeiro lugar.

5.9.1 Sendo inabilitada(s) a(s) proponente(s) cuja(s) proposta(s) tenha(m) sido classificada(s) em primeiro lugar, ser-lhe(s)-á aplicada a multa prevista neste edital, prosseguindo a comissão com a abertura do envelope de documentação da(s) proponente(s) classificada(s) em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.

5.11. Habilitação ou inabilitação da(s) primeira(s) classificada(s); prosseguindo-se, se for o caso, com a abertura do envelope “documentação” da(s) segunda(s) classificada(s).

**5.12.** Proclamação da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame pelo critério de menor preço **POR LOTE.**

**5.13.** Proclamada(s) a(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

5.12.1 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5.12.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

5.13 Encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para adjudicação e homologação do certame, na hipótese de não ter havido interposição de recursos.

5.14 É facultado à administração, quando a adjudicatária não formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pela adjudicatária.

5.15 Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia da comissão, até a efetiva formalização da contratação.

## VI – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

6.1. No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, sendo:

**Envelope “A” - Proposta de Preços**
Comissão Permanente de Licitação
**Pregão Presencial nº: 072/2018**
Data:
Horário:
Razão social da empresa

**Envelope “B” - Documentos de Habilitação**
Comissão Permanente de Licitação
**Pregão Presencial nº 072/2018**
Data:
Horário:
Razão social da empresa

6.1.1. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão.

6.1.2. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

6.2. O **envelope nº "A"** conterá a proposta comercial, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, devendo seguir necessariamente o modelo-padrão consistente do **ANEXO V** deste edital.

6.2.1 A proposta deverá indicar **marca do produto.**

6.3. O **envelope nº "B"** deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

6.3.1 A documentação relativa à **Habilitação Jurídica** consiste em:

6.3.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.3.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contranto Social, e alterações subseqüentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

6.3.1.3. Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do estado onde se situa a sede da licitante;

6.3.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

6.3.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.3.2. A documentação relativa à **Qualificação Técnica** consiste em:

6.3.2.1 Atestado(s) ou Certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior do objeto licitado, em qualquer quantidade, de acordo com o modelo do **ANEXO VII.**

**6.3.2.2 Declaração da licitante, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, do objeto licitado para realizar a entrega no prazo previsto no subitem 2.1 deste edital;**

6.3.3 A documentação relativa à **Qualificação Econômico-Financeira** é a seguinte:

6.3.3.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, **podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta; no caso de ME e EPP poderam apresentar balanço assinado, pelo contador e representante legal da empresa.**

6.3.3.1.1. somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541, de 1992;

6.3.3.1.2. será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral maiores ou iguais a 1,00 conforme anexo IV, observada a norma do subitem 6.3.3.1.3;

**6.3.3.1.3.** a empresa que não tiver alcançado os índices exigidos no subitem será habilitada desde que tenha capital social equivalente a 5% (cinco por cento) do valor médio estimado da contratação.

6.3.3.2 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste **PREGÃO**, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.3.3.3 No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

6.3.4 A documentação relativa à **Regularidade Fiscal** é a seguinte:

6.3.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**6.3.4.2. Prova de inscrição no cadastro estadual de contribuintes da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;**

6.3.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União;

6.3.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada;

6.3.4.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

6.3.4.6. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

6.3.4.7. Certidão Negativa de Debitos Trabalhistas

6.3.4.8 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

6.3.4 O cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, dar-se-á por meio de **DECLARAÇÃO**, sob as penas da lei, emitida pelo proponente.

**VII – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS**

7.1 Todo s os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou ainda em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

7.2 Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**7.3 Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 6 (seis) meses, a partir da data de sua expedição.**

7.4 Os documentos emitidos via internet poderão ser conferidos pela comissão de licitação.

7.5 Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

7.6 Na hipótese da empresa licitante possuir certificado de registro cadastral, emitido por qualquer órgão da administração pública federal, estadual ou municipal, desde que em nome da licitante, com prazo de validade em vigor, com menção expressa à atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação,

este PODERÁ substituir os documentos referidos nos subitens 6.3.1 e 6.3.3, excetuando-se o balanço previsto no subitem 6.3.3.1.

**VIII - DO PREÇO E DA DOTAÇÃO**

8.**1 Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.**

**8.1.1 Não haverá reajuste de preços.**

8.1.2 As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

8.2 Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.

8.3 Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato, onerarão a **dotação:**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA: 2702 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**FUNCIONAL: 08.244.0011.2116 – GESTÃO DO PROGRAMA CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CRAS**
**FUNCIONAL: 08.243.0011.2118 – GESTÃO DO PROGRAMA PBV-SCFV P/ADOLESCENTE E JOVENS DE 15 A 17 ANOS – (PRO-JOVEM)**
**FUNCIONAL: 08.243.0011.2150 – GESTÃO DO PROGRAMA PBV-SCFV P/CRIANÇAS DE 06 A 15 ANOS**
**FUNCIONAL: 08.244.0011.2120 – GESTÃO DO PROGRAMA PBV-SCFV P/ OS IDOSOS**
**FUNCIONAL: 08.244.0011.2117 – GESTÃO DO PROGRAMA INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS**
**FUNCIONAL: 08.244.0011.2119 – GESTÃO DO PROGRAMA IGD-BOLSA FAMÍLIA**
**FUNCIONAL: 08.243.0011.2145 – SERVIÇOS DE ATENDIMENTO INSTITUCIONAL-SAI**
**FUNCIONAL: 08.122.0011.2111 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL**

**CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA**: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.14 – MATERIAL ESPORTIVO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.17 – SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.19 – MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.20 – MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO
SUB ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.22 – MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. HIGIENIZAÇÃO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.26 – MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.29 – MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.51 – MATERIAL DIDATICO E TÉCNICO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.99 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

**CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA**: 44.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.04 – APARELHO DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.10 – APARELHOS, EQUIPAMENTOS P/ESPORTE E DIVERSÕES
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.12 – APARELHOS E UTENSILIOS DOMÉSTICOS
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.33 – EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.34 – MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.35 – EQUIPAMENTOS PROVESSAMENTOS DE DADOS
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.42 – MOBILIÁRIO

**IX – TERMO DE CONTRATO:**

9.1 As obrigações, decorrentes deste PREGÃO, consubstanciar-se-ão no termo de contrato, cujo anexo deverá conter os dados indicados no anexo V.

**9.2 - O prazo para assinatura digital do contrato será de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação da adjudicatária pelo Diário Oficial dos Municipios do Estado do Pará, ocasião em que, se necessário, deverão ser:**

9.2.1 - Atualizadas a **certidões, FGTS, Municipal, Certidão Tributaria, Certidão não Tributaria, Certidão N. de Debitos Trabalhistas, Certidão Conjunta da Receita Federal.**

9.3 A critério da administração, o prazo para assinatura deste contrato poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação do adjudicatário.

**X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

10.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 3 (três) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no anexo I deste edital.

**10.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Prefeitura Municipal de Monte Alegre, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.**

10.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

10.3.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

10.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.3.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

(*OBS) : Poderão ser estabelecidas, neste item, outras condições que o órgão licitante julgar necessárias para a emissão do atestado de recebimento do objeto da licitação*)

**XI - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**11.1. O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado de acordo com o quantitativo entregue no período, em moeda-corrente, até o 10º (décimo) dia do mês subseqüente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, Autorização de Compras, Contrato e Certidões FGTS, Municipal, Certidão Tributaria, Certidão não Tributaria, Certidão N. de Debitos Trabalhistas e Conjunta da Receita Federal atualizadas.**

11.2. Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficiada a empresa contratada apontando as falhas para que a mesma proceda ao cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.

11.3. O Órgão negociador se reserva o direito de exigir da empresa contratada, a cada pagamento, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, enquanto durarem o fornecimento dos produtos negociados.

11.4. Não será efetuado qualquer pagamento à empresa fornecedora enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência em função dos produtos negociados.

**XII – PENALIDADES**

12.1 São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e demais normas pertinentes.

12.2 A licitante, que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até 2 (dois anos).

12.3 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes, que dêem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

12.4 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

12.5 O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

**XIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital; não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

13.2 O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.3 A Contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação.

13.4 Com fundamento na norma do art. 43, § 3º , da Lei Federal n.º 8.666/93, é facultada à comissão julgadora, em qualquer fase de licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.5 Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pela comissão de licitação.

13.6 As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

**XIV – ANEXOS**

14.1 Anexo I – especificações técnicas e condições de fornecimento
14.2 Anexo II – modelo referencial de cadastramento de representantes
14.3 Anexo III – modelo de declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
14.4 Anexo IV – modelo de declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação do Edital
14.5 Anexo V – modelo-padrão de proposta comercial
14.6 Anexo VI – parâmetro para análise de balanço
14.7 Anexo VII – modelo de Atestado de Qualificação Técnica
14.8 Anexo VIII – minuta do contrato

Monte Alegre, 19 de novembro de 2018.

**Roberto César Lavor dos Santos**
**Pregoeiro**

**ANEXO - I**

**Especificações técnicas e condições de fornecimento**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, EXPEDIENTE, HIGIENE E LIMPEZA, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO, MESA E BANHO, ESPORTIVO, SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS PROGRAMAS E PROJETOS, SERVIÇOS OPERACIONALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL - SETRINS, CONFORME DISCRIMINAÇÃO ABAIXO.**

| ITEM | QTDE | UNID. | DISCRIÇÃO DE PRODUTOS |
|---|---|---|---|
| | | | **MATERIAL PARA COPA E COZINHA** |
| | | | **LOTE 001** |
| 01 | **400** | UNID | Guardanapo em tecido de algodão |
| 02 | **05** | JOGO | Porta mantimento em plastico com 5 peças |
| 03 | **03** | JOGO | Porta mantimento em vidro com 5 peças, com capacidade para 3 litros |
| 04 | **70** | MAÇO | Acendedor tipo fosforo em madeira, maço com 10 caixas/ com 40 palitos cada caixa, tamanho pequeno. |
| | | | **LOTE 002** |
| 05 | **280** | UNID | Faca de mesa com serra e cabo em polipropileno na cor preta |
| 06 | **480** | UNID | Prato fundo redondo de vidro temperado transparente |
| 07 | **02** | UNID | Faca de cozinha com lâmina de aço inox, com cabo de polipropileno, lâmina 20,32. |
| 08 | **280** | UNID | Garfo de mesa com cabo em polipropileno na cor preta |
| 09 | **280** | UNID | Colher de sopa com com lâmina em aço inox e cabo em polipropileno na cor preta |
| 10 | **10** | CX | Talher em aço inox caixa com 12 unidades |
| 11 | **20** | UNID | Colher grande em aço inox, para cozinha, medindo 31cm. |
| 12 | **20** | UNID | Colher média em aço inox, para arroz, medindo 25cm. |
| 13 | **10** | UNID | Faca para carne em polipropileno, fabricação nacional. |
| 14 | **03** | UNID | Facão 17" (58cm), cabo em madeira. |
| | | | **LOTE 003** |
| 15 | **02** | UNID | Panela de pressão com capacidade de 35 litros |
| 16 | **03** | UNID | Panela de pressão com capacidade de 10 litros |
| 17 | **03** | UNID | Panela de pressão com capacidade de 7 litros |
| 18 | **02** | UNID | Panela de pressão com capacidade de 5 litros |
| 19 | **02** | UNID | Tacho em alumínio com tampa n°40 |
| 20 | **03** | UNID | Tacho em alumínio com tampa com capacidade de 51 litros |
| 21 | **03** | UNID | Tacho em alumínio com tampa capacidade de 38 litros |
| 22 | **02** | UNID | Panela grande industrial em alumínio n° 30 com capacidade de 20 litros. |
| 23 | **04** | UNID | Caçarola grande capacidade 41 litros em alumínio resistente industrial n°50. |
| 24 | **03** | UNID | Caldeirão em alumínio com tampa n° 20 |
| | | | **LOTE 004** |
| 25 | **05** | JOGO | Jogo de panelas em aluminio polido resistente, com 5 peças: 01 panela de16cm / 01 panela de 18cm / 01 frigideira de 18cm / 01 caçarola 18cm e 01 fervedor de 14cm |
| 26 | **03** | UNID | Frigideira em alumínio 36 cm de diâmetro. |
| 27 | **04** | UNID | Escorredor Lavador Profissional para arroz inox, 30cm de diâmetro. |
| 28 | **04** | UNID | Crivo em plastico com cabo, peneira de nylon, tamanho 800x600cm |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | **06** | UNID | Tábua de plastico flexivel para corte 34x22 na cor branca |
| 30 | **05** | UNID | Bandeja de Servir, retangular em inox, tamanho 1500x1125 |
| 31 | **04** | UNID | Forma para bolo em alunínio retangular, tamanho grande, n° 5 tipo assadeira. |
| 32 | **04** | UNID | Forma para bolo em alunínio, redonda com furo, n°26 |
| 33 | **03** | UNID | Chaleira para café n° 22 em alumínio. |
| | | | **LOTE 005** |
| 34 | **02** | UNID | Bacia em plástico tamanho pequeno, 5900ml |
| 35 | **02** | UNID | Bacia em plástico tamanho médio, 7000ml |
| 36 | **03** | UNID | Bacia canelada n° 18, em plástico. |
| 37 | **04** | UNID | Balde em plástico com tampa, tamanho médio |
| 38 | **04** | UNID | Balde em plástico para limpeza 8,5 litros |
| 39 | **06** | UNID | Balde em plástico 100 litros |
| 40 | **02** | UNID | Balde em alumínio n°30 |
| 41 | **04** | UNID | Balde em alumínio 10,4 litros |
| | | | **LOTE 006** |
| 42 | **02** | UNID | Jarra em plástico com capacidade de 2 litros |
| 43 | **06** | UNID | Jarra em polipropileno com capacidade de 4 litros |
| 44 | **07** | UNID | Colher de pau 37 cm. |
| 45 | **03** | UNID | Farinheira em plástico, com capacidade para 650ml |
| 46 | **03** | UNID | Pilão e socador para temperos em alumínio fundido. |
| 47 | **02** | UNID | Coador de pano industrial, tamanho 1000x1000. |
| 48 | **02** | UNID | Fervedor em aço inox tamanho 1000x1000ml. |
| 49 | **02** | JOGO | Copo de vidro, jogo c/06 unid |
| 50 | **04** | UNID | Garfo Trinchante lâmina de aço inox, cabo de madeira |
| 51 | **07** | UNID | Concha em aço inox 32cm. |
| | | | **LOTE 007** |
| 52 | **04** | UNID | Garrafa Termica para café 1 litro |
| 53 | **03** | UNID | Garrafa Termica inox 03 litros |
| 54 | **05** | UNID | Caixa Termica 50 litros (com alças para transporte e sobretampa que facilita o uso). |
| 55 | **06** | UNID | Garrafa Termica inox 1 litro (presão) |
| 56 | **05** | UNID | Garrafão Botija Termica Q/F12Litros |
| | | | **MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA** |
| | | | **LOTE 008** |
| 57 | **05** | UNID | Lixeira de chão em polipropileno com tampa, com capacidade para 09 litros. |
| 58 | **04** | KIT | Balde duplo spim mop easy clean 360, cesto inox, 6 litros, inclusão esfregão de microfibra e cabo com cabeçote |
| | | | **MATERIAL DE EXPEDIENTE** |
| | | | **LOTE 009** |
| 59 | **150** | UNID | Apontador simples emborrachado para lapis nº 02 |
| 60 | **100** | UNID | Borracha bicolor. Entregar com prazo de validade de no minimo 12 meses. |
| 61 | **85** | CX | Caneta esferográfica 0,7 mm (ponta fina), esfera tungstênio, nas cores azul, preto, vermelho cx. c/ 50 unid. (60 cx azul, 05 cx vermelha, 20 cx preta). Entregar com prazo de validade de no minimo 12 meses. |
| 62 | **24** | FR | Corretivo a base de agua, fr c/ 18 ml |
| 63 | **06** | UNID | Tinta para almofada de carimbo 40ml |
| 64 | **20** | UNID | Prancheta Acrílico, A4 c/ prendedor de plastico |
| 65 | **04** | CX | Estilete largo, 18 mm com sistema de trava e corpo plastico resistente, cx c/ 12 unidades. |
| 66 | **05** | CX | Clips niquelado nº 4/0 galvanizado cx c/500g |
| 67 | **10** | CX | Clips niquelado nº 6/0 galvanizado cx c/500g |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 68 | **10** | CX | Clips niquelado nº 8/0 galvanizado cx c/500g |
| | | | **LOTE 010** |
| 69 | **100** | UNID | Pasta duas abas sem elástico |
| 70 | **20** | UND | Pasta sanfonada numerada A a Z |
| 71 | **200** | UNID | Pasta suspensa p/ armário tipo arquivo |
| 72 | **300** | UNID | Pasta c/ elastico reforçada com ilhois, 335 x 240 mm. |
| | | | **LOTE 011** |
| 73 | **300** | UNID | Envelope ofício 114 x 229mm, cor branco. |
| 74 | **500** | UNID | Envelope tipo Carta 114x162mm, cor amarelo ouro. |
| 75 | **16** | UNID | Livro ata c/ 200 folhas 203 x 298 mm. |
| 76 | **10** | UNID | Livro de ponto c/ 100 folhas 215 x 315 mm. |
| 77 | **10** | UNID | Livro de protocolo de correspondencia 1/4 com 100 folhas |
| 78 | **12** | UNID | Caderno expiral capa dura universitário 12 matérias. |
| 79 | **100** | UNID | Caderno de desenho 48fls 200X275mm. |
| 80 | **200** | UNID | Caderno capa flexivel tamanho A-4, 96fls |
| | | | **LOTE 012** |
| 81 | **60** | UNID | Cola branca frasco c/ 90 g. |
| 82 | **150** | UNID | Cola p/ isopor frasco c/ 90 g. |
| 83 | **60** | UNID | Pincel marcador atomico tinta a base de álcool, de escrita, 2,0mm 1.00-p, nas cores preto, vermelho e azul. (Cinco de cada cor) |
| 84 | **20** | UNID | Papel 40 kg branco |
| 85 | **10** | PCTE | Papel Vergê, A4, no formato 210x297mm, com gramatura 180g/m2, na cor branca, pacote com 50 folhas. |
| 86 | **20** | UNID | Papel madeira 1000 x 883 |
| 87 | **100** | UNID | Papel cartão 48 x 66, cores variadas. |
| 88 | **30** | PCTE | Papel casca de ovo A4 c/ gramatura formato 210 x 297 mm, 180 g, cor branco. pacote c/ 50 folhas |
| | | | **LOTE 013** |
| 89 | **05** | RESMA | Papel com pauta resma c/ 400folhas |
| 90 | **15** | PCTE | Papel chamequinho, pct c/ 100 folhas, nas cores branco, azul, rosa, verde e amarelo. 3 pacotes de cada cor. |
| 91 | **50** | CX | Papel A4 210 x 297 mm,75g, caixa com 10 resmas. |
| 92 | **50** | UNID | Bobina Térmica p/ pdv 1via 57 mm x 40 m na cor branca ou amarela. |
| | | | **LOTE 014** |
| 93 | **100** | CX | Lapis de cor nacional grande, cx com 12 unidades. |
| 94 | **45** | CX | Giz de cera nacional curto, cx com 12 unidades. |
| 95 | **04** | CX | Caneta p/ contorno em EVA nas cores preto e vermelho. Sendo 2 caixas de cada cor. |
| 96 | **40** | UNID | Cartolina 50 x 66 cm, cores variadas |
| 97 | **20** | CX | Massa de modelar nacional cx com 6 unidades |
| 98 | **09** | UNID | Porta Lapis / Clips / Lembrete com papel CR 947 |
| | | | **LOTE 015** |
| 99 | **02** | UNID | Grampeador tapeceiro alta pressão profissional. |
| 100 | **05** | CX | Grampo p/ grampeador p/ madeira 106/6. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 101 | **10** | UNID | Perfurador de papel, 02 furos 1000x1000. cap. 20 fls |
| 102 | **07** | UNID | Grampeador de mesa 26/6, p/ 20 folhas, com 20cm. |
| 103 | **10** | UNID | Grampeador de mesa 207 - 26/6, p/ 12 folhas, com 20cm. |
| 104 | **05** | CX | Grampos para Grampeador de 75 fls, 23/15 galvanizado, cx c/ 1000 unidade. |
| | | | **MTERIAL ELETRICO** |
| | | | **LOTE 016** |
| 105 | **08** | UNID | Extensão elétrica com 03 entradas de 05 metros de comprimento. |
| 106 | **05** | UNID | Extensão elétrica com 03 entradas de 10 metros de comprimento. |
| 107 | **10** | UNID | Benjamim com plug de 03 saídas |
| 108 | **20** | PCTE | Pilha Alcalina palito AAA c/ 2 unidades |
| | | | **MATERIAL DIDATICO E TECNICO** |
| | | | **LOTE 017** |
| 109 | **30** | UNID | Chapa de isopor c/ 15 mm de espessura. |
| 110 | **30** | UNID | Chapa de isopor c/ 7 mm de espessura. |
| 111 | **30** | ROLO | Fita madeira decorativa de 30mm/30m estampadas. |
| 112 | **10** | ROLO | Fita larga de seda, cores variadas |
| 113 | **12** | ROLO | Fita floral verde folha, amarelo, vermelho, azul e rosa. Sendo 4 verde folha, e as demais cores 2 de cada. |
| 114 | **20** | UNID | Mini rosinhas de cetim com artes de arame, nas cores champanhe, creme, dourado, laranja, lilas, rosa, rosa claro, rose, branco, azul, amarelo, rocho, salmão e vermelho e amarelo. Sendo 5 pacotes de cada cor, com 10 unid. cada. |
| 115 | **40** | PCTE | Palito de picolé, pacote com 100 unidades. |
| | | | **LOTE 018** |
| 116 | **24** | UNID | Pincel de cabo amarelo de madeira n° 18 |
| 117 | **24** | UNID | Pincel de cabo amarelo de madeira n° 20 |
| 118 | **15** | CX | Tinta p/ tecido pintura textil cores variadas. cx c/10 unidades |
| 119 | **10** | CX | Caneta para tecido ref. 44 12, nas cores: preto, verde escuro, verde claro, laranja, vermelho, azul, marrom, rosa, amarelo e sépia. Sendo 1 caixa de cada. cx c/12 unidades |
| 120 | **40** | UNID | Tinta tecido fosca 35 ml clareador incolor. |
| 121 | **24** | UNID | Tinta para tecido com gliter nas cores preto e dourado. Sendo 12 unidades de cada. |
| 122 | **40** | KG | Enchimento fibra siliconada carcada |
| | | | **LOTE 019** |
| 123 | **350** | UNID | Chapa de EVA com gliter 45 x 60 cm nas cores verde bandeira, azul, preto, vermelho, amarelo, branco, rosa pink, dourado e prateados. |
| 124 | **200** | UNID | Chapa de EVA estampada 45 x 60 com 10 mm estampas e cores variadas. |
| 125 | **400** | UNID | Chapa de EVA nas cores: verde, azul, preto, vermelho, amarelo, branco, rosa, laranja, lilas e beje (45 x 60 comx10 mm). |
| 126 | **20** | UNID | Pistola p/ cola quente tamanho grande. |
| 127 | **20** | UNID | Pistola p/ cola quente tamanho pequena. |
| | | | **LOTE 020** |
| 128 | **10** | CX | Cola puf cores variadas, frasco c/ 35 ml. caixa c/ 24 unidades |
| 129 | **15** | CX | Cola Gliter transparente, frasco c/ 35 ml. caixa c/ 12 unidades |
| 130 | **05** | PCTE | Alfinete cabeça de flor para patchwork, embalagem com 100unid. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 131 | **50** | PCTE | Agulha de mão nºs 01, 08, 12 e 20, pacote com 10 unid. |
| 132 | **48** | UNID | Agulha para barbante nº 3mm |
| 133 | **48** | UNID | Agulha para barbante nº 3,5mm |
| | | | **LOTE 021** |
| 134 | **51** | UNID | Barbante crochê, tricor mult collor 100% algodão 200g, nas cores:9520, 9392, 9776, 9353, 9368, 9360, 9427, 9715, 9172, 9113, 9391, 9440, 9384, 9370, 9059, 9306 e 9536, três unidades de cada cor. |
| 135 | **210** | UNID | Barbante para crochê e artesanato 600g, nº 4/6 NE. Cores: azul marinho, azul royal, azul bebê, azul petróleo, azul piscina, pink, rosa bebê, rosa neon, amarelo ouro, breto, branco, vermelho, bordô, lilas, lilás claro, marron, laranja, laranja neon, verde bandeira, verde limão, verde água escuro, verde neon, melancia, chumbo, caqui, escuro, jeans, magenta, caramelo e roxo. |
| 136 | **42** | UNID | Linha 500 para crochê e tricôcores mescladas. Cores 9601 - capuccino mescla marron, 9563- vinhedo mescla rocho, 9587-Boneca mescla lilás, 9462-Pistache mescla verde, 9427-Flor mescla Pink, 9245 - geleia mescla vinho, 9368-Raio de sol mescla amarelo, 9202-Goiaba mescla vermelho, 9172-Amoleto mescla jeans, 9059-abóbora mescla laranja, 9153-Cabaré mescla vermelho, 9113-Cascata mescla azul, 9016-Zebra mescla preto e branco. OBS:. três unidades de cada cor. |
| 137 | **64** | UNID | Barbante felpudo 180mx280g (0111-Canário, 0119-pérola, 0200-Azul bic, 0305-paixão fermelho, 0318-ráio de sol amarelo, 0530-pacifico azulfl, 0540-pera verde, 0553-greenery verde fl, 0616-Balé rosas, 0769-quatzo rosa, 0900 preto, 0949-solo bege, 0948-pipoca doce rosa, 0203-azul, 0794-caravela marrom e 0100-branco. obs:.quatro unidade de cada cor. |
| 138 | **22** | CX | Linha de meada cores: Preto, branco, vermelho, azul, verde, amarelo, rosa, marron, laranja, lilás. caixa com 12 unidades de 8m cada. OBS:. Duas caixas de cada cor. |
| 139 | **66** | UNID | Linha 100% algodão para costura, nas cores: preta, azul claro, azul escuro, rosa, branco, marron, vermelho, laranja, lilás, rosa bebê. Obs:. Sendo 06 caixas de cada. |
| 140 | **25** | UNID | Fita métrica retrátil 1,5m |
| | | | **LOTE 022** |
| 141 | **15** | UNID | Cortador circular com lâmina de 44mm, para corte em tecido. |
| 142 | **20** | CX | Giz de alfaiataria |
| 143 | **15** | PCTE | Pedraria em formato de gota, pcte com 50 unidades |
| | | | **MATERIAL DE EXPEDIENTE** |
| | | | **LOTE 023** |
| 144 | **05** | UNID | Tesoura de picotar tecidos, cartolinas 9 polegada |
| 145 | **20** | UNID | Tesoura nacional costureira inox 7 polegadas |
| 146 | **20** | UNID | Tesoura de uso geral marca nacional, lamina de inox, cabo em prolipopileno tamanho médio |
| | | | **MATERIAIS PARA CURSOS DE MANICURE - MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO** |
| | | | **LOTE 024** |
| 147 | **208** | UNID | Esmalte cremoso com 7,5 ml, cores: leite de coco, renda, paris, pétala branca, branco estar, via lacta, rubi, deixa beijar, paixão, pecado, rosa, laranja, café, beterraba, intuição chic pele. |
| 148 | **30** | UNID | Esmalte incolor com 7,5 ml |
| 149 | **100** | UNID | Espatula para unha inox |
| 150 | **60** | UNID | Lixa de pé lavável |
| 151 | **100** | UNID | Lixa de unha descartável |
| 152 | **10** | PCTE | Palito de laranjeira para unha, pcte com 10 unidades |
| 153 | **100** | UNID | Tesoura para unha ponta reta, aço inox |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **LOTE 025** |
| 154 | **04** | CAIXA | Luva de procedimento tamanho M, caixa com 100 unidades |
| 155 | **50** | PCTE | Algodão hidrofilo pacote com 50g |
| 156 | **50** | UNID | Oleo de banana com 100ml |
| 157 | **25** | UNID | Removedor de esmalte solução a base de acetona, frasco com 100ml |
| 158 | **100** | UNID | Escovinha para a unha do pé em acrilico 8cm |
| 159 | **100** | UNID | Alicate para cuticula em aço cabo de plastico |
| 160 | **40** | UNID | Pó hemostático (cicatrizande de ferimento) |
| 161 | **100** | UNID | Bacia pedicure anatõmica 68x66cm |
| 162 | **80** | UNID | Bacia manicure para as mãos com 12cm de diámetro e material em polipropileno |
| 163 | **20** | UNID | Alcool em gel 70 |
| 164 | **30** | UNID | Esfoliante para os pés 150g |
| | | | **CAMA, MESA E BANHO** |
| | | | **LOTE 026** |
| 165 | **100** | UNID | Toalha de lavabo 45x70cm |
| 166 | **100** | UNID | Toalha social 25x38 cm |
| 167 | **40** | UNID | Toalha de banho fio penteado, 100 % algodão. Tamanho 70 x 140 cm. |
| 168 | **40** | UNID | Toalha de banho fio penteado, 100 % algodão. Tamanho 50 x 80 cm. |
| | | | **LOTE 027** |
| 169 | **01** | UNID | Toalha de mesa 1,40x2,10 na cor prata |
| 170 | **05** | PCTE | TNT, rolo c/50 mts, nas cores: vermelho, verde, amarelo, azul e branco, |
| 171 | **100** | METRO | Tecido 100 % algodão estampas variadas tipo chitão. |
| | | | **MATERIAL ESPORTIVO** |
| | | | **LOTE 028** |
| 172 | **07** | UNID | Bola de futebol de campo oficial em material sintético colado |
| 173 | **05** | UNID | Bola de futsal em PVC camara de butil circunferencia 61-64 cm, peso 410 g. |
| 174 | **07** | UNID | Bola de voleibol material sintetico colado. |
| 175 | **02** | UNID | Bola de handebol oficial em material sintético colado |
| 176 | **16** | UNID | Bola em vinil dente de leite, branco e preto, ref. 0,16. |
| 177 | **07** | UNID | Bola de vinil c/ 40 cm de altura 126 cm de diametro com 15 polegadas. |
| 178 | **10** | UNID | Apitos altura: 5.5cm, largura: 2cm, comprimento do cordão: 45 cm |
| | | | **LOTE 029** |
| 179 | **25** | UNID | Bambole em plastico. |
| 180 | **04** | UNID | Rede de vôlei em nylon, 4 faixas. |
| 181 | **10** | UNID | Cone de marcatorios de 23 cm cada. |
| 182 | **30** | METRO | Corda de naylon. 10mm |
| 183 | **04** | PAR | Raquete p/ tenis de mesa |
| 184 | **15** | UNID | Sacos de sarrapilha |
| 185 | **100** | UNID | Medalhas de ouro |
| 186 | **100** | UNID | Medalhas de prata |
| 187 | **10** | UNID | Trofeus (pequenos) |
| 188 | **10** | UNID | Trofeus (médios) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **LOTE 030** |
| 189 | **10** | UNID | Jogo de domino de osso |
| 190 | **05** | UNID | Jogo de dama c/24 peças em madeira |
| 191 | **05** | UNID | Jogo de xadrez peça em plástico c/base magnética |
| | | | **MATERIAL PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM** |
| | | | **LOTE 031** |
| 192 | **05** | UNID | **Caixa Organizadora** em polipropileno transparente, com tampa e trava, capacidade para 4 litros. |
| 193 | **02** | UNID | **Caixa Box organizadora** em polipropileno transparente c/tampa e trava, tamanho 600x600. |
| 194 | **02** | UNID | **Caixa Box organizadora** em polipropileno transparente c/tampa e trava, tamanho 1000x1000. |
| | | | **OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO** |
| | | | **LOTE 032** |
| 195 | **10** | UNID | **Mochila** Escolar cor Preta |
| | | | **SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA** |
| | | | **LOTE 033** |
| 196 | **15** | UNID | Tonner laser jet 83A / original |
| 197 | **10** | UNID | Toner para impressora preto similar HP 35A (Nacional) |
| 198 | **30** | UNID | Toner para impressora similar preto HP 85A (Nacional) |
| 199 | **20** | UNID | Toner para impressora similar HP laserjet P 1005, nº 35A (Nacional) |
| 200 | **10** | UNID | Toner para impressora similar HP laser M 1132 (Nacional) |
| 201 | **15** | UNID | Toner BROTHER DCP-8080DN / original |
| | | | **LOTE 034** |
| 202 | **10** | UNID | Toner Laser jet PRO MFP M130FW / original |
| 203 | **12** | UNID | Toner BROTHER TN-650 / original |
| 204 | **05** | UNID | Pen drive 16 GB |
| 205 | **02** | UNID | Pen drive 32 GB |
| 206 | **80** | UNID | Cartucho 122, para impressora colorida HP DESKJET 2000 |
| 207 | **80** | UNID | Cartucho 122, para impressora preto HP DESKJET 2000 |
| | | | **EQUIPAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS** |
| | | | **LOTE 035** |
| 208 | **06** | UNID | **COMPUTADOR** + Monitor 17" Intel Dual Core 2.41GHZ 8GB HD 1TB (completo) |
| 209 | **04** | UNID | **COMPUTADOR** All in One iOne - 3464-A30-intel core i5 8GB 1TB23, 8 polegadas LED 2 |
| 210 | **06** | UNID | **TECLADO** Multimidia usb, preto. |
| 211 | **05** | UNID | **NOTEBOOK** Inspiron l15-3567-A10P Intel Core6ª i3 4GB 1TB tela LED 15,6, Windows 10 - Preto |
| 212 | **15** | UNID | **NOBREAK** 1200 VA 8 tomadas bivolt preto Fabricação nacional GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTADOS APARTIR DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS NO ALMOXARIFADO DESTA PREFEITURA, DEVIDAMENTE TESTADO E APROVADO. |
| | | | **LOTE 036** |
| 213 | **08** | UNID | **IMPRESSORA** multifuncional Eco Tank Tanque de Tinta colorida Wi-Fi USB2.0 Frabricação Nacional |
| 214 | **03** | UNID | **IMPRESSORA** multifuncional Laser copia, digitaliza e imprime, com capacidade de impressão minima de 20 com, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 215 | **04** | FR | **TINTA PARA MULTIFUNCIONAL EPSON** Eco Tanque L395, ciano, Preta, Magenta e Amarela, sendo 04 unidades de cada cor. |
| | | | **MOBILIÁRIO** |
| | | | **LOTE 037** |
| 216 | **400** | UNID | **Cadeira Plastica** com braço, tipo poltrona em polipropileno na cor branca, com suporte pra 150g |
| 217 | **100** | UNID | **Cadeira Plastica** sem braço, em polipropileno na cor branca, com suporte pra 150g |
| 218 | **80** | UNID | **Mesa Plástica Quadrada** em prolipopileno 70x70cm, branca, fabricação nacional. |
| 219 | **11** | KIT | **Mesa em polipropileno 45x45cm infantil** com 04 cadeiras, na cor branca, para crianças de 02 a 06 anos |
| 220 | **02** | UNID | **Arquivo em Aço** com 04 gavetas |
| | | | **EQUIPAMENTO PARA AUDIO, VIDEO E FOTO** |
| | | | **LOTE 038** |
| 221 | **01** | UNID | **Projetor Portátil** S31+3200Lumens SVGA 1 HDMI 2 USB Bivolt |
| 222 | **03** | UNID | **Caixa de som amblificada** MF 1200 App Bluetooth USB fm alimentação bivolt automatico, com fonte chaveada, 90-240v, dimensões 714x584x312, fabricação nacional. |
| 223 | **05** | KIT | **Microfone Duplo Sem Fio** LS902-UHF-HT/HT Preto |
| | | | **APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS** |
| | | | **LOTE 039** |
| 224 | **03** | UNID | **Liquidificador Industrial, 8 litros** copo inox LQL. 08 220v, Fabricação Nacional. |
| 225 | **02** | UNID | **Batedeira Planetária 300w** 3 Batedores Ri7915/01 110v, fabricação nacional |
| 226 | **02** | UNID | **Maquina seladora de Marmitex** em aluminio fundido |
| | | | **MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS** |
| | | | **LOTE 040** |
| 227 | **06** | UNID | **Ventilador de parede 60 cm** de diâmetro oscilante 2 rolamentos Bivolt, Fabricação nacional. |
| 228 | **09** | UNID | **Ventilador de coluna 40 cm**, com 03 velocidades residência turbo 6 110v, Fabricação nacional. |
| 229 | **04** | UNID | **Bebedouro de Coluna** Refrigerado por compressor EGC35B |
| | | | **LOTE 041** |
| 230 | **04** | UNID | **CENTRAL DE AR 18.000BTUS** - FRIO 220V Eco Turbo TI/TE 12F Fabricação Nacional.<br>GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, CONTADOS APARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL NO ALMOXARIFADO DESTA PREFEITURA, DEVIDAMENTE TESTADO E APROVADO |
| 231 | **02** | UNID | **CENTRAL DE AR CONDICIONADO SPLIT**, capacidade de 9.000 BTUs completa, voltagem 220v.<br>GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, CONTADOS APARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL NO ALMOXARIFADO DESTA PREFEITURA, DEVIDAMENTE TESTADO E APROVADO |
| 232 | **11** | UNID | **CENTRAL DE AR 12.000BTUS -** FRIO 220V Eco Turbo TI/TE 12F Fabricação Nacional.<br>GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, CONTADOS APARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL NO ALMOXARIFADO DESTA PREFEITURA, DEVIDAMENTE TESTADO E APROVADO |
| | | | **APARELHO DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO** |
| | | | **LOTE 042** |
| 233 | **06** | UNID | **Balança** suspensa tipo relógio com capacidade para 50kg |
| | | | **APARELHO E EQUIPAMENTO PARA ESPORTE E DIVERSÃO** |
| | | | **LOTE 043** |
| 234 | **01** | UNID | **Velocipede infantil** (Nacional) |

**OBS: 1-** Os produtos industrializados deverão ser embalados mecanicamente, contendo na sua embalagem, **nome do produto, data da validade do produto c/validade igual ou superior a 60% do tempo de validade de fábrica**, sendo que os que não cumprirem essa exigência serão devolvidos para a empresa e esta deverá entregar com a validade correta.

**Embalagem:** os produtos ofertados deverão ser embalados individualmente, conforme a praxe do fabricante de modo a garantir sua integridade durante o transporte até o uso. Rotulados de acordo com a legislação em vigor.

**Requisitos Gerais:**

O produto ofertado deverá atender a Lei nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e demais legislações pertinentes.

O produto ofertado deverá ter garantia contra defeitos de fabricação.

A unidade requisitante poderá, a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas aos materiais ofertados.
.

## ANEXO II

### Modelo referencial de instrumento de credenciamento

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia FULANO DE TAL, portador da cédula de identidade nº ....., expedida pela SSP/_____, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO nº ....., em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

_____ (nome da empresa) _____, Inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e de CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no item 4.1 do Edital do Pregão Presencial nº _____, sob as sanções administrativas e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, e considerada:

(.....) MICROEMPRESA, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

(.....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes da parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Cidade) ---------- de ---------- de 2018

_____
**Responsável Contabil da empresa**

**OBS: A declaração acima deverá ser assinada pelo responsavel dos serviços contábeis da empresa.**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DO EDITAL**

Declaramos que cumprimos plenamente com todas os requisitos de habilitação constantes das condições do item 5.2.1.2 do edital do **Pregão nº _____/2018.**

(Cidade) ---------- de ---------- de 2018.

_____
Representante Legal da Licitante

**ANEXO – V**

**Modelo- padrão de proposta comercial**
**(uso obrigatório por todas as licitantes)**

**PREGÃO N.º _____/_____**

A empresa ..... estabelecida na ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., propõe fornecer ao **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, EXPEDIENTE, HIGIENE E LIMPEZA, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO, MESA E BANHO, ESPORTIVO, SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS PROGRAMAS E PROJETOS, SERVIÇOS OPERACIONALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL - SETRINS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, EXPEDIENTE, HIGIENE E LIMPEZA, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO, MESA E BANHO, ESPORTIVO, SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS PROGRAMAS E PROJETOS, SERVIÇOS OPERACIONALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL - SETRINS, CONFORME DISCRIMINAÇÃO.**

| ITEM | QTDE | UNID. | DISCRIMINAÇÃO | MARCA | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **VALOR DO ITEM** | | | |
| | | | **VALOR DO LOTE** | | | |
| | | | **VALOR TOTAL DA PROPOSTA** | | | |

A embalagem, apresentação do produto ofertado são:

A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

_____, _____ de _____ de 2018.

_____
(nome e assinatura do representante legal da licitante)
R.G.:
Cargo

**ANEXO VI**

**ANÁLISE ECONÔMICO - FINANCEIRA**

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - LC, liquidez geral - LG e solvência geral - SG.

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$$

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

| | |
|---|---|
| liquidez corrente | - índice maior ou igual a 1,00 |
| liquidez geral | - índice maior ou igual a 1,00 |
| solvência geral | - índice maior ou igual a 1,00 |

**ANEXO VII**

**MODELO DE ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins que a empresa _ **(Nome e CNPJ da empresa favorecida)**___**,** estabelecida na ___**(endereço completo da empresa favorecida)**___**,** ___ **fornece(u)/executa(ou)**_____para esta empresa _____**(nome e CNPJ da empresa emitente)**___**,** situada na ___**(endereço da empresa emitente do atestado)**____, o(s) material(ais), abaixo especificados :

Atestamos, ainda, que os _____**(fornecimentos/materiais estão sendo/foram executados)** satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

_____,_____ de _____ de 2018.

**Assinatura da declarante.**

**ANEXO VIII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2018**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, EXPEDIENTE, HIGIENE E LIMPEZA, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO, MESA E BANHO, ESPORTIVO, SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS PROGRAMAS E PROJETOS, SERVIÇOS OPERACIONALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL - SETRINS,** que entre si firmam de um lado, o **MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua 7 de setembro, 214, Cidade Alta Inscrito no **CNPJ nº 18.010.812/0001-83**, representado neste ato pela Secretaria Municipal de Assistência Social **(*inserir nome, nacionalidade, estado civil, profissão*),** em pleno exercício de seu mandato e funções, portador da Cédula de Identidade RG nº **(*inserir o número*)** e do CPF/MF sob nº **(*inserir o número*)**, e a (o) **(*inserir nome da empresa*)**, com sede **(*inserir endereço completo*),** CNPJ nº **(*inserir o número*)**, doravante denominada CONTRATADA, representado neste ato por **(*inserir nome, nacionalidade, estado civil, profissão, domicílio*),** tendo em vista a homologação do resultado da **(*inserir modalidade da licitação*)** n° **(*inserir o número da licitação*)** / **(*inserir o ano*)** - **(*inserir sigla do licitador*),** têm entre si justa e acordada a celebração do presente Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**
O objeto da presente licitação consiste na **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, EXPEDIENTE, HIGIENE E LIMPEZA, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, MATERIAL DIDÁTICO E TÉCNICO, MESA E BANHO, ESPORTIVO, SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA, MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS PROGRAMAS E PROJETOS, SERVIÇOS OPERACIONALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL – SETRINS**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

***2.1.*** Aplica-se a este Instrumento as disposições do **Pregão Presencial**, bem como faz parte deste a proposta formulada pela **CONTRATADA.**

***2.1.1.*** Havendo divergências entre os documentos citados e o Contrato prevalecerão os termos do último.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

3.1. **Prazo e Local de entrega:**

**3.1.1.** Os materiais, objeto deste **PREGÃO, deverão ser entregues no Município de Monte Alegre no Prédio da Secretaria do Trabalho e Inclusão Social, localizada:** Rua São Francisco de Assis, nº 72, Bairro Cidade Alta**,** de acordo com a Autorização de Compras**, contados da assinatura do contrato.**

***3.1.2.*** Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

***3.2.*** Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

***3.2.1.*** O índice a ser aplicado em caso de reajustamento de preço será o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC).
***3.2.2.*** O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

***3.3.*** O descumprimento dos prazos acima implicará na aplicação das sanções administrativas previstas Cláusula Nona deste Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

***4.1.*** A CONTRATANTE pagará pelo fornecimento dos produtos os preços abaixo especificados, resguardando-se o direito da CONTRATADA ter, conforme a variação do índice INPC (Índice Nacional de Preço de Mercado), seu preço acrescido ou reduzido, conforme o caso.

| ITEM | QTDE | UNID. | DISCRIMINAÇÃO | MARCA | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **VALOR DO ITEM** | | | |
| | | | **VALOR DO LOTE** | | | |
| | | | **VALOR TOTAL DA PROPOSTA** | | | |

Os produtos deste PREGÃO quando da entrega deverão conter **data da validade do produto c/validade igual ou superior a 60% do tempo de validade de fábrica**, sendo que os que não cumprirem essa exigência serão devolvidos para a empresa até a entrega com a validade correta.

4.2. O preço ajustado para execução do presente contrato é o valor de **R$** _____ **(**_____**). O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado de acordo com o quantitativo entregue no período, em moeda-corrente, até o 10º (décimo) dia do mês subseqüente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, Contrato, certidões FGTS, Municipal, Certidão Tributaria, Certidão não Tributaria, Certidão N. de Debitos Trabalhistas e Certidão Conjunta da Receita Federal**

***4.2.1.*** Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficializada a CONTRATADA apontado às falhas para que a mesma proceda o cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.

***4.3.*** O Órgão negociador se reserva o direito de exigir da CONTRATADA, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, enquanto durarem o fornecimento dos produtos negociados.

***4.4.*** Não será efetuado qualquer pagamento à empresa fornecedora enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência em função dos produtos negociados.

***4.4.1.*** No caso de produto vencido ou com qualquer outro defeito ou impropriedade que enseje em sua rejeição, ficará a CONTRATANTE autorizada a adquiri-los de outro fornecedor, a qualquer preço, as expensas da CONTRATADA, sendo o respectivo valor deduzido da Nota Fiscal/Fatura apresentada, bem como o valor que por ventura tenha sido pago a maior a outros fornecedores na aquisição dos produtos rejeitados.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA:**

**5.1. O presente Contrato vigorará até 31 de dezembro de 2019 contados de sua assinatura, sendo possível seu aditamento quando for necessário para o cumprimento das necessidades administrativas.**

**CLÁUSULA SEXTA – DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato, onerarão a **dotação:**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA: 2702 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**FUNCIONAL: 08.244.0011.2116 – GESTÃO DO PROGRAMA CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CRAS**
**FUNCIONAL: 08.243.0011.2118 – GESTÃO DO PROGRAMA PBV-SCFV P/ADOLESCENTE E JOVENS DE 15 A 17 ANOS – (PRO-JOVEM)**
**FUNCIONAL: 08.243.0011.2150 – GESTÃO DO PROGRAMA PBV-SCFV P/CRIANÇAS DE 06 A 15 ANOS**
**FUNCIONAL: 08.244.0011.2120 – GESTÃO DO PROGRAMA PBV-SCFV P/ OS IDOSOS**
**FUNCIONAL: 08.244.0011.2117 – GESTÃO DO PROGRAMA INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS**
**FUNCIONAL: 08.244.0011.2119 – GESTÃO DO PROGRAMA IGD-BOLSA FAMÍLIA**
**FUNCIONAL: 08.243.0011.2145 – SERVIÇOS DE ATENDIMENTO INSTITUCIONAL-SAI**
**FUNCIONAL: 08.122.0011.2111 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL**

**CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA: 33.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO**
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.14 – MATERIAL ESPORTIVO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.16 – MATERIAL DE EXPEDIENTE
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.17 – SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.19 – MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.20 – MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO
SUB ELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.22 – MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. HIGIENIZAÇÃO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.26 – MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.29 – MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.51 – MATERIAL DIDATICO E TÉCNICO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 33.90.30.99 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

**CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA: 44.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.04 – APARELHO DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.10 – APARELHOS, EQUIPAMENTOS P/ESPORTE E DIVERSÕES
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.12 – APARELHOS E UTENSILIOS DOMÉSTICOS
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.33 – EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.34 – MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.35 – EQUIPAMENTOS PROVESSAMENTOS DE DADOS
SUBELEMENTO DE DESPESAS: 44.90.52.42 – MOBILIÁRIO

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES:**

***7.1.*** Reputa-se direito:

I - DA CONTRATANTE – ser imediatamente atendido pela CONTRATADA quanto ao fornecimento do objeto licitado, desde que atendida as condições de fornecimento estabelecidas na Cláusula Terceira retromencionada.

II - DA CONTRATADA – exigir o pagamento pelo fornecimento do objeto ora contratado, desde que atendidas as condições de pagamento estabelecidas na Cláusula Quarta acima dispostas.

***7.2.*** Reputa-se obrigação:

**I - DA CONTRATANTE:**

a) proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

b) fiscalizar e acompanhar a execução do fornecimento do objeto pela empresa fornecedora;

**b.1 - A fiscalização do presente contrato, o qual ficará a cargo do fiscal do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, este nomeado pela Portaria nº 490/2018, Sr. Rosivaldo Dias Leite;**

**b.1.1 - Cabe ao Fiscal do contrato:**

**a) Fiscalizar e acompanhar a entrega, objeto deste pregão;**
**b) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade do bem licitado;**
**c) Verificar se a entrega (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;**
**d) Acompanhar, fiscalizar e atestar a entrega do produto;**

c) comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do fornecimento dos produtos negociados, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

d) providenciar os pagamentos à empresa fornecedora à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

**II - DA CONTRATADA:**

a) executar o fornecimento dos produtos objeto desta licitação em estrita observância das condições previstas neste Contrato, em especial as relativas a qualidade dos mesmos;

b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do fornecimento dos produtos objeto desta licitação, não podendo ser argüido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento de execução do referido fornecimento dos respectivos produtos negociados;

c) arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, inclusive armazenamento, mão-de-obra, transporte, seguros de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes da execução do fornecimento dos produtos serão de responsabilidade da CONTRATADA;

d) manter durante o período de fornecimento dos produtos, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;

e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

f) Comprometer-se a entregar, nos prazos estabelecidos na Cláusula Terceira deste Ajuste, os produtos objeto da presente licitação, quando solicitados pelo Setor de Suprimentos e Compras, mediante requisição expedida pela Prefeitura Municipal.

**CLÁUSULA OITAVA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

***8.1.*** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, independente das demais sanções cabíveis.

***8.2.*** Constituem motivo para rescisão do contrato todas as elencadas no art. 78 da Lei nº 8.666/93 e 10.520/02.

***8.2.1.*** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

***8.3.*** A rescisão contratual do contrato poderá ser:

***8.3.1.*** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, no caso dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei de Licitações e Contratos;

***8.3.2.*** amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

***8.3.3.*** judicial, nos termos da legislação.

***8.4.*** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei retromencionada, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

**CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES:**

***9.1.*** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, no percentual de até no máximo 10% do valor contratado.

***9.1.1.*** A multa a que alude este item não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as sanções previstas a seguir.

***9.1.2.*** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada das faturas/notas fiscais vincendas da CONTRATADA.

***9.1.3.*** Se a multa alcançar valor superior à fatura/nota fiscal vincenda, responderá a CONTRATADA pela diferença, a qual será descontada de pagamentos futuros, e não havendo, cobrada judicialmente.

***9.2.*** Pela inexecução total ou parcial do presente ajuste a CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções abaixo relacionadas:
***9.2.1.*** advertência;

***9.2.2.*** multa, na forma prevista no item 9.1;

***9.2.3.*** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

***9.2.4.*** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

***9.3.*** As sanções previstas nos subitem 9.2.2 a 9.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 9.2.1, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICADA:**

***10.1.*** O presente Contrato regula-se pelas cláusulas e preceitos de direito público, em especial da Lei nº 10.520/02, aplicando-lhe, supletivamente, a Lei nº 8.666/93 e os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, no que couber.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

***11.1.*** A declaração de nulidade do contrato não exonerará a CONTRATANTE do dever de indenizar a CONTRATADA pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

***11.2.*** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

***11.2.1.*** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:**

12.1 – Fica eleito o foro da cidade de Monte Alegre, para dirimências de questões oriundas do presente termo contratual, com renuncia expressa a qualquer outro que seja.

E por estarem concordes Contratante e Contratada de acordo com os termos, condições e clausulas inscritos firmam o presente termo de contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas constituídas que também assinam para os seus devidos e legais efeitos.

Monte Alegre-PA, _____ de_____ de 2018.

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

_____

_____