



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Descrição da necessidade

A Câmara Municipal de Itaituba, como órgão do poder legislativo municipal, necessita de infraestrutura tecnológica adequada para garantir a continuidade das atividades administrativas e legislativas. Atualmente, a infraestrutura de TI da instituição conta com equipamentos que demandam manutenção constante para evitar falhas que possam comprometer a execução dos serviços essenciais. A infraestrutura de tecnologia da informação da Câmara Municipal de Itaituba desempenha um papel essencial no suporte às atividades legislativas e administrativas. No entanto, a ausência de suporte técnico especializado tem gerado problemas recorrentes que impactam diretamente a produtividade e a eficiência dos serviços. Entre as necessidades identificadas estão:

- Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática para evitar falhas e prolongar a vida útil dos dispositivos;
- Suporte técnico contínuo para solucionar problemas de hardware e software, garantindo a operacionalidade dos sistemas utilizados;
- Monitoramento e manutenção da rede de computadores e servidores para assegurar conectividade estável e segura;
- Instalação e atualização de softwares utilizados pela instituição, garantindo compatibilidade e segurança das informações;
- Assistência técnica para impressoras e outros periféricos, reduzindo tempo de inatividade dos equipamentos;
- Adoção de medidas de segurança da informação para proteger os dados institucionais contra ameaças cibernéticas.

A contratação de uma empresa especializada se faz necessária para atender a essas demandas e garantir a eficiência da infraestrutura de TI da Câmara Municipal de Itaituba.

2. Levantamento de valor

O custo valor da contratação considerou preços praticados por outros órgãos públicos, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, conforme pesquisa de preço anexa.

3. Levantamento de Soluções no mercado e descrição da solução como um todo:

O mercado oferece diversas soluções para atender às necessidades de manutenção e suporte técnico em TI. As principais alternativas disponíveis são:

Contratação de equipe interna: Possui alto custo devido à necessidade de profissionais especializados em diferentes áreas da TI.

Terceirização dos serviços de TI: Permite a obtenção de suporte técnico especializado sem os custos de manutenção de uma equipe interna.

Contratação de empresa especializada via licitação: Garante a obtenção do melhor custo-benefício, assegurando atendimento técnico qualificado e continuidade operacional.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

A opção mais viável e vantajosa para a Câmara Municipal de Itaituba é a terceirização dos serviços de TI por meio de licitação, garantindo a seleção da empresa mais capacitada para atender às necessidades institucionais.

Descrição da Solução como um Todo A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada em suporte técnico e manutenção de TI, que deverá prestar os seguintes serviços:

Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos: Diagnóstico, reparo e otimização de computadores, impressoras e servidores.

Suporte técnico contínuo: Atendimento presencial e remoto para resolução de problemas técnicos.

Gestão da infraestrutura de TI: Monitoramento e administração de redes e servidores, garantindo estabilidade e segurança.

Instalação e configuração de softwares: Implementação de sistemas institucionais e atualização de aplicativos essenciais para o funcionamento da Câmara.

Segurança da informação: Aplicação de medidas para proteção contra-ataques cibernéticos e vazamentos de dados.

Fornecimento de relatórios periódicos: Documentação dos serviços realizados, garantindo transparência e controle sobre as manutenções efetuadas.

Essa solução possibilitará a modernização e a continuidade dos serviços tecnológicos da Câmara Municipal de Itaituba, otimizando a eficiência operacional e garantindo maior segurança da informação.

4. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

A definição da quantidade de serviços a serem contratados para manutenção corretiva e preventiva, infraestrutura de servidores e redes, assistência técnica em computadores e impressoras, instalação e configuração de equipamentos de informática e softwares na Câmara Municipal de Itaituba/PA, foi baseada nos seguintes critérios:

Demanda da Câmara Municipal – Considerando o número de computadores, impressoras, servidores e demais equipamentos de informática em uso, há a necessidade de manutenção periódica para garantir o funcionamento adequado de todos os setores.

Volume de atendimentos técnicos – A quantidade de serviços leva em conta a frequência com que ocorrem falhas, atualizações e manutenções preventivas necessárias para evitar interrupções nas atividades.

Tamanho da infraestrutura de TI – A complexidade da rede de computadores, servidores e softwares utilizados pela Câmara exige um suporte contínuo para assegurar segurança, estabilidade e eficiência.

Continuidade das atividades legislativas e administrativas – A quantidade de serviços deve ser suficiente para atender prontamente às demandas, garantindo que não haja paralisações nos trabalhos da Câmara.

Eficiência na gestão de recursos públicos – A previsão quantitativa busca um equilíbrio entre a necessidade real de suporte técnico e a otimização dos custos, evitando gastos excessivos sem comprometer a qualidade dos serviços.

A quantidade contratada visa assegurar um atendimento eficaz e contínuo, garantindo a manutenção adequada dos equipamentos e sistemas essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal de Itaituba/PA.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE NOTEBOOK IDEAPAD 11 INTEL CORE I5-1235U 16GB 512GB SSD	serviço	320



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

	WINDOWS 11 HOME 15,6"		
2	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE COMPUTADOR INTEL CORE I5-12400F (12ª GERAÇÃO), 16GB DDR4, SSD 480GB, GEFORCE NVIDIA 1GB, WINDOWS 10 + MONITOR 21" LED	serviço	450
3	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA ECOTANK L3250 WIRELESS - IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER	serviço	450
4	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MFCL6912DW MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DE ALTA PRODUTIVIDADE	serviço	320
5	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, MONO, WI-FI, 110V, PRETO - DCP- 1617NW	serviço	320
6	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE SCANNER EPSON WORKFORCE ES-400 II, DUPLEX, USB, BIVOLT	serviço	200
7	SERVIÇO DE SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO , COM ATENDIMENTO REMOTO E PRESENCIAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, GERENCIAMENTO DE DADOS, GERENCIAMENTO DE REDES, SUPORTE A SERVIDORES, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, SUPORTE A USUÁRIOSE RELATÓRIOS E INDICARES.	serviço	500

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- a) Atestado de Capacidade Técnico;
- b) Possuir experiência comprovada na prestação de serviços de TI;
- c) Oferecer suporte técnico presencial e remoto;
- d) Ter capacidade de atendimento rápido e eficiente;
- e) Fornecer relatórios periódicos de manutenção e serviços realizados;
- f) Seguir as normativas de segurança da informação;

6. Estimativa do Valor da Contratação

6.1 O custo valor da contratação é de **R\$ 475.152,10 (Quatrocentos e Setenta e Cinco Mil Cento e Cinquenta e Dois Reais e Dez Centavos).**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	P. MEDIO.B.P	P. TOTAL
1	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE NOTEBOOK IDEAPAD II INTEL CORE I5-1235U 16GB 512GB SSD WINDOWS 11 HOME 15,6"	serviço	320	R\$ 202,50	R\$ 64.800,00
2	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE COMPUTADOR INTEL CORE I5-12400F (12ª GERAÇÃO), 16GB DDR4, SSD 480GB,	serviço	450	R\$ 202,50	R\$ 91.125,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

	GEFORCE NVIDIA 1GB, WINDOWS 10 + MONITOR 21" LED				
3	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA ECOTANK L3250 WIRELESS - IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER	serviço	450	R\$ 137,03	R\$ 61.663,50
4	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MFCL6912DW MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DE ALTA PRODUTIVIDADE	serviço	320	R\$ 154,16	R\$ 49.331,20
5	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, MONO, WI-FI, 110V, PRETO - DCP- 1617NW	serviço	320	R\$ 165,82	R\$ 53.062,40
6	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE SCANNER EPSON WORKFORCE ES-400 II, DUPLEX, USB, BIVOLT	serviço	200	R\$ 208,10	R\$ 41.620,00
7	SERVIÇO DE SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COM ATENDIMENTO REMOTO E PRESENCIAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, GERENCIAMENTO DE DADOS, GERENCIAMENTO DE REDES, SUPORTE A SERVIDORES, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, SUPORTE A USUÁRIOS E RELATÓRIOS E INDICARES.	serviço	500	R\$ 227,10	R\$ 113.550,00
TOTAL					R\$ 475.152,10

7. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando a necessidade da **Câmara Municipal de Itaituba-PA** em garantir a manutenção e pleno funcionamento de seus equipamentos de informática, servidores, redes de computadores e demais dispositivos tecnológicos, torna-se essencial a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços técnicos necessários.

Ao analisar a viabilidade de parcelamento da solução, alguns fatores foram considerados:

Natureza Técnica e Integração dos Serviços

Os serviços a serem contratados envolvem atividades interdependentes, como manutenção corretiva e preventiva, suporte técnico em hardware e software, infraestrutura de redes e servidores, bem como instalação e configuração de equipamentos. A fragmentação da contratação poderia comprometer a eficiência operacional, gerando dificuldades na compatibilização de serviços e resultando em aumento de custos administrativos e operacionais.

Unicidade da Prestação dos Serviços

O gerenciamento unificado da manutenção e suporte técnico proporciona maior controle, qualidade e agilidade na resolução de problemas. A contratação de uma única empresa possibilita a implementação de padrões técnicos, evita conflitos de responsabilidade entre fornecedores distintos e reduz o tempo de resposta para atendimento de demandas emergenciais.

Economia de Escala e Redução de Custos



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

A não fragmentação dos serviços permite a obtenção de melhores condições contratuais, otimizando os custos com mão de obra especializada e deslocamento técnico, além de evitar a sobreposição de contratos com empresas distintas.

Maior Controle e Responsabilização

Ao centralizar a prestação de serviços em uma única empresa, a Câmara Municipal de Itaituba terá maior controle sobre a execução contratual, garantindo cumprimento dos prazos, qualidade dos serviços e eficiência no suporte técnico.

Diante dos aspectos técnicos, econômicos e administrativos apresentados, **justifica-se a não realização do parcelamento da solução**, optando-se pela contratação de um único prestador de serviços que atenda a todas as demandas de manutenção e suporte técnico em informática, garantindo eficiência, economicidade e qualidade na prestação dos serviços à Câmara Municipal de Itaituba-PA.

8. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Os serviços mencionados são interdependentes, pois envolvem atividades que exigem integração e compatibilidade para garantir a operação eficiente do parque tecnológico da Câmara. A manutenção de servidores, redes, computadores e impressoras, bem como a instalação e configuração de softwares e equipamentos, devem ser conduzidas de forma coordenada para evitar falhas operacionais e garantir a continuidade dos serviços administrativos da Casa Legislativa.

Possíveis Contratações Correlatas

Embora a contratação proposta tenha um escopo abrangente, podem existir contratações correlatas, tais como:

Aquisição de Equipamentos de Informática e Suprimentos: A eventual necessidade de compra de novos computadores, impressoras, switches, roteadores e outros dispositivos pode ocorrer paralelamente à prestação dos serviços técnicos.

Contratação de Serviços de Conectividade e Internet: O funcionamento das redes e servidores depende da qualidade dos serviços de internet, cuja contratação geralmente ocorre separadamente, com provedores especializados.

Licenciamento de Softwares e Sistemas: Algumas soluções de software podem demandar contratos específicos com fornecedores distintos, como sistemas de gestão legislativa, bancos de dados e ferramentas de produtividade.

Justificativa para a Não Unificação de Contratações Correlatas

Ainda que existam serviços ou aquisições correlatas, a unificação em um único contrato não se mostra viável, pois:

A aquisição de equipamentos e softwares segue especificações próprias e, em muitos casos, requer processos licitatórios distintos.

A contratação de serviços de internet e conectividade é regulada por contratos específicos com operadoras de telecomunicações.

O suporte técnico e manutenção são serviços contínuos, enquanto a aquisição de equipamentos e softwares pode ocorrer conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária.

Dessa forma, conclui-se que, apesar da existência de contratações correlatas, a prestação dos serviços técnicos de manutenção e suporte de informática deve ocorrer de maneira independente, garantindo maior eficiência e controle administrativo.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

Há previsão de contratação no PCA.

10. Resultados Pretendidos

Com a contratação dos serviços especializados, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Maior disponibilidade e confiabilidade dos equipamentos de TI**, reduzindo falhas e períodos de inatividade;
- **Aumento da produtividade dos servidores da Câmara**, por meio de um suporte técnico ágil e eficiente;
- **Melhoria na segurança da informação**, prevenindo ataques cibernéticos e garantindo a proteção dos dados institucionais;
- **Redução de custos operacionais**, evitando despesas extras com consertos emergenciais e substituições de equipamentos por falta de manutenção;
- **Monitoramento contínuo da infraestrutura de TI**, permitindo a identificação e correção antecipada de problemas;
- **Padronização dos serviços e processos de TI**, assegurando um ambiente tecnológico mais estável e eficiente;
- **Relatórios periódicos e indicadores de desempenho**, permitindo a análise da qualidade dos serviços prestados e a tomada de decisões estratégicas.

11. Providências a serem Adotadas

Nenhumas providências precisam ser tomadas para fiel cumprimento do objetivo da prestação dos serviços.

12. Possíveis Impactos Ambientais

A prestação de serviços de manutenção e suporte em tecnologia da informação pode gerar impactos ambientais, principalmente relacionados ao descarte inadequado de equipamentos eletrônicos e resíduos tecnológicos. Para minimizar esses impactos, a empresa contratada deverá adotar boas práticas ambientais, tais como:

Destinação correta de resíduos eletrônicos, como placas, cabos, baterias e componentes obsoletos, conforme as normas ambientais vigentes;

Reutilização e reciclagem de equipamentos, sempre que possível, reduzindo a necessidade de descarte;

Uso eficiente de energia nos equipamentos de TI, promovendo configurações que reduzam o consumo energético;

Redução de impressões desnecessárias, incentivando o uso de documentos digitais para diminuir o consumo de papel e insumos de impressão;

Descarte adequado de toners e cartuchos, em conformidade com políticas de logística reversa;

Treinamento e conscientização dos usuários sobre boas práticas sustentáveis no uso da tecnologia da informação.

Com essas medidas, busca-se minimizar os impactos ambientais da prestação de serviços de TI,



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

promovendo um ambiente mais sustentável na Câmara Municipal de Itaituba.

13. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável e necessária, considerando os princípios da eficiência, eficácia e legalidade.

14. Área requisitante

Secretário Administrativo-CMI

15. Responsáveis:

Manoel Salomão Ferreira da Silva

Secretário Administrativo-CMI

Itaituba – Pará, 19 de março de 2025.

Manoel Salomão Ferreira da Silva
Secretário Administrativo-CMI