



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

TERMO DE REFERÊNCIA
Processo Administrativo nº 20210520015

1- DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS LABORATÓRIAS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ/PA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE
1	ABAIXADOR DE LÍNGUA PCT C/100		300,000	PACOTE
2	AGULHA HIPODÉRMICA CONVENCIONAL 20MM X 0,55MM CANULA EM AÇO INOXIDAVEL SILICONIZ		150,000	CAIXA
<i>Especificação : COMPRIMENTOS IDEAIS PARA ASPIRAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÕES. IDENTIFICAÇÃO DOS CALIBRES CONFORME PADÃO UNIVERSAL DE CORES DO CANHÃO. EMBALAGEM INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRURGICO. ESTERIZADAS POR OXIDO DE ETILENO. APRESENTAÇÃO CAIXA COM 100 UND</i>				
3	AGULHA HIPODÉRMICA CONVENCIONAL 25MM X 0,60MM CANULA EM AÇO INOXIDAVEL SILICONIZ		180,000	CAIXA
4	AGULHA HIPODÉRMICA CONVENCIONAL 25MM X 0,70MM CANULA EM AÇO INOXIDAVEL SILICONEZ		300,000	CAIXA
5	AGULHA HIPODÉRMICA CONVENCIONAL 25MM X 0,80MM CANULA EM AÇO INOXIDAVEL SILICONIZA		50,000	CAIXA
6	AGULHA HIPODÉRMICA CONVENCIONAL 25MM X 0,90MM CANULA EM AÇO INOXIDAVEL SILICONIZ		50,000	CAIXA
7	ALGODÃO HIDROFILO NÃO ESTERIO 100% PURO PESO 500G DERMATOLOGICAMENTE TESTEADO		50,000	PACOTE
8	LAMINULA, MODELO 18MM X 18 MM CAIXA C/1000 UND		30,000	CAIXA
<i>Especificação : FINAS PLACAS DE VIDRO, SUBSTANCIA QUIMICA. ESPESSURA 0,13 mm A 0,17 mm.</i>				
9	LAMINULA, MODELO 20 MM X 20 MM CAIXA C/1000 UND. FINAS PLACAS DE VIDRO		30,000	CAIXA
10	LAMINULAS, MODELO 22 MM X 22 MM. CAIXA COM 1000 UND. FINAS PLACAS DE VIDRO		20,000	CAIXA
11	LAMINAS PARA MICROSCOPIA - MODELO PONTA LISA, CAIXA C/50 UND. ESPESSURA 26X76 MM		80,000	CAIXA
12	LAMINAS PARA MICROSCOPIA - MODELO PONTA FOSCA, ESPESSURA 1MM A 1,2MM		120,000	CAIXA
13	LUVAS EM LATEX PARA PROCEDIMENTO-TAM. G. CAIXA C/100 UND		150,000	CAIXA
14	LUVAS EM LATEX PARA PROCEDIMENTO - TAM. M. CAIXA C/ 100 UND		400,000	CAIXA
15	LUVAS EM LATEX PARA PROCEDIMENTO - TAM. P. CAIXA C/100 UND		150,000	CAIXA
16	ESTANTE TIPO GRADE - VOLUME 40 TUBOS 20 A 21 MM DE DIAMETRO		6,000	UNIDADE
17	ESTANTE TIPO GRADE - VOLUME 60 TUBOS 15 A 17 MM DE DIAMETRO		6,000	UNIDADE
18	ESTANTE TIPO GRADE - VOLUME 90 TUBOS 12 A 13 MM DE DIAMETRO		6,000	UNIDADE
19	MICROPIPETAS MONOCANAL DE VOLUME VARIÁVEL 1000-5000 UL		2,000	UNIDADE
20	MICROPIPETAS MONOCANAL DE VOLUME VARIÁVEL 100-1000 UL		2,000	UNIDADE
21	MICROPIPETAS MONOCANAL DE VOLUME FIXO DE 5 UL		3,000	UNIDADE
22	MICROPIPETAS MONOCAL DE VOLUME FIXO DE 10 UL		3,000	UNIDADE
23	MICROPIPETAS MONOCAL DE VOLUME FIXO 20 UL		3,000	UNIDADE
24	MICROPIPETAS MONOCAL DE VOLUME FIXO DE 50 UL		3,000	UNIDADE
25	MICROPIPETAS MONOCAL DE VOLUME FIXO DE 100 UL		3,000	UNIDADE
26	PIPETA VHS - VIDRO		25,000	PACOTE
27	SERINGA HIPODÉRMICA CONVENCIONAL 3 ML S/AGULHA CAIXA C/ 100 UND		60000,000	UNIDADE
28	SERINGA HIPODÉRMICA CONVENCIONAL 5 ML S/AGULHA. CAIXA C/100 UND		60000,000	UNIDADE

Rua Almeida, nº 196 – Centro – Aurora do Pará-PA – CEP: 68658-000

CNPJ: 11.850.438/0001-85

E-Mail: saudeaurora@hotmail.com



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

29	SERINGA HIPODÉRMICA CONVENCIONAL 10 ML S/AGULHA. CAIXA C/100 UND	60000,000	UNIDADE
30	TUBO EDTA (EDTA K2/EDTA K3) A VÁCUO 4,0 ML (TAMPA ROXA) CAIXA C/100 UND	400,000	CAIXA
31	TUBO GEL A VÁCUO 4,0 ML (TAMPA AMARELA) CAIXA C/ 100 UND	400,000	CAIXA
32	TUBO CAPILAR (MICROHEMATÓCRITO) SEM HEPARINA (MATERIAL VIDRO)	20,000	CAIXA
33	GARROTE LÁTEX-FREE	100,000	CAIXA
34	CURATIVO PÓS-PUNÇÃO - ESTÉRIO - ADULTO	30,000	CAIXA
35	CURATIVO PÓS - PUNÇÃO - ESTÉRIO - PEDIÁTRICO. CAIXA C/ 500 CURATIVOS	30,000	CAIXA
36	AGULHA PARA COLETA MULTIPLA 22G (25MM X 0,7MM)	35,000	CAIXA
37	AGULHA PARA COLETA MULTIPLA 21G (25MM X 0,8MM)	15,000	CAIXA
38	ALCOOL SWAB	60,000	UNIDADE
39	SWAB HASTE PLÁSTICA - ESTÉRIL	24,000	UNIDADE
40	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL - MODELO: P	600,000	UNIDADE
41	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL - MODELO: M	1500,000	UNIDADE
42	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL - MODELO: G	1000,000	UNIDADE
43	CONJUNTO DE COLORAÇÃO DE GRAM	40,000	KIT
44	ALCOOL A 70%	50,000	CAIXA
45	ALCOOL A 96%	24,000	CAIXA
46	CONJUNTO DE COLORAÇÃO DE ZIEHL-NIELSEN	20,000	KIT
47	CONJUNTO DE COLORAÇÃO HEMATOLOGICA (PANÓTICO)	20,000	KIT
48	ACIDO URICO - MONOREAGENTE - K139 METODO: ENZIMATICO COLORIMETRICO (UOD-PAP)	20,000	KIT
49	ALBUMINA - MONOREAGENTE - K040 METODO: COLORIMETRICO (VERDE DE BROMOCRESOL)(VBC)	20,000	KIT
50	BILIRRUBINA TOTAL AUTOMAÇÃO - K106 METODO: COLORIMÉTRICO (DCA)	40,000	KIT
51	BILIRRUBINA DIRETA AUTOMAÇÃO - K107 METODO: COLORIMÉTRICO (DCA)	40,000	KIT
52	COLESTEROL TOTAL - MONOREAGENTE - K083-2	80,000	KIT
53	CREATINA - K067-1	30,000	KIT
54	FOSFATASE ALCALINA CINÉTICA - K021	20,000	KIT
55	GLICOSE - MONOREAGENTE - K082-3	40,000	KIT
56	CALCIO ARSENAZO III - K051	15,000	KIT
57	FERRO SÉRICO AUTOMAÇÃO - K070	12,000	KIT
58	PROTEINAS TOTAIS MONOREAGENTE - K031	10,000	KIT
59	TRANSAMINASE ALT (TGP) CINÉTICA - K049	24,000	KIT
60	TRANSAMINASE AST (TGO) CINÉTICA - K048	24,000	KIT
61	TRIGLICÉRIDES - MONOREAGENTE - K117	40,000	KIT
62	LIPASE AUTOMAÇÃO - K093	12,000	KIT
63	URÉIA UV - K056	20,000	KIT
64	CK MB UV - K069	12,000	KIT
65	CK NAC UV - K010	12,000	KIT
66	DESIDROGENASE LÁTICA LDH UV - K014	12,000	KIT
67	GAMA GT CINÉTICO - K080	12,000	KIT
68	SORO ANTI - A	24,000	KIT
69	SORO ANTI - B	24,000	KIT
70	SORO ANTI - D	24,000	KIT
71	SORO CONTROLE RH	10,000	KIT
72	SANGUE OCULTO	20,000	CAIXA
73	PSA - TESTE RAPIDO	48,000	KIT
74	BIOLATEX ASO - K004-2	16,000	KIT
75	BIOLATEX ASO - K004-1	24,000	KIT
76	BIOLATEX FR - K043-2	12,000	KIT
77	BIOLATEX PCR - K044-2	18,000	KIT
78	HCV - K144-6	24,000	KIT
79	HBSAG - K145-6	48,000	KIT

Rua Almeida, nº 196 – Centro – Aurora do Pará-PA – CEP: 68658-000

CNPJ: 11.850.438/0001-85

E-Mail: saudeaurora@hotmail.com



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

80	DENGUE BIO - K105-2		48,000	KIT
81	DENGUE NS1 - K130-3		30,000	KIT
82	TIRAS PARA UROANÁLISE		160,000	KIT
83	KIT MONITOR DE GLICOSE		12,000	KIT
84	TIRAS REAGENTES EM FRAS PARA TESTE DE GLICOSE		300,000	KIT
85	RUBEOLA		100,000	KIT
86	CITOMELAGOVIRUS		100,000	KIT
87	HCG STRIP - K130-3		30,000	KIT

1.2.O prazo de vigência da contratação será até o dia 31 de dezembro de 2021

2.JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE AURORA DO PARÁ/PA, através da Comissão Permanente de Licitação, que tem como atribuições realizar os procedimentos licitatórios, considerando as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE no que tange vista a necessidade do tratamento aos pacientes em acompanhamento/tratamento médico no âmbito do município de AURORA DO PARÁ, realiza o presente processo licitatório visando a obtenção de melhores preços e condições de fornecimento de MATERIAIS LABORATORIAIS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ/PA, Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública de AURORA DO PARÁ/PA, bem como garantir a prestação de serviços públicos que por sua vez não pode parar.

2.2. A realização e fiscalização do respectivo contrato administrativo, atendidas as suas demandas e disponibilidades orçamentárias e financeiras caberá a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ/PA.

3 .CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. O objeto do presente Termo de referência é de natureza comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste instrumento, em conformidade com o parágrafo único do Art, 1º da Lei 10.520/2002.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de execução do objeto desta licitação será de 12 meses, iniciado após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.2. O prazo de entrega dos bens objeto da licitação será de 05 (cinco) dias úteis após a apresentação da requisição de fornecimento.

4.3. Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

4.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5. DO LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO

5.1. A proponente deverá realizar a entrega dos produtos no local indicado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE do município de AURORA DO PARÁ de acordo com a ordem de compra.

6. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

6.1. O recebimento do produto deverá ser efetuado por servidor designado para esse fim, representando a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ – PA.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.2. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.2.1. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.2.2. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.2.3. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.2.4. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.4. permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ para a entrega dos produtos;

7.5. impedir que terceiros forneçam o produto objeto deste Pregão;

7.6. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

7.7. devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

- 7.8. solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almojarifado;
- 7.9. solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almojarifado, o fornecimento do produto objeto deste Pregão;
- 7.10. comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.2.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.2.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.2.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.2.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.2.5. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

8.3. manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ – PA, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

8.4. manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ – PA;



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

- 8.5. respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ;
- 8.6. responder pelos danos causados diretamente a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ;
- 8.7. responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;
- 8.8. efetuar a entrega do produto objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento;
- 8.9. efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Setor competente;
- 8.10. comunicar ao Serviço competente da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 8.11. - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no ato da assinatura de contrato ou outro documento equivalente;

9. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

- 9.2. À licitante CONTRATADA caberá, ainda:
- 9.3. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ;
10. assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ;
- 10.2. assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
- 10.3. assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

10.4. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ.

11. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

11.2. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

11.3. é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ durante a vigência do Contrato;

11.4. é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ;

11.5. é vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Pregão.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.2. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

13.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

14. DO PAGAMENTO

14.2. pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento e do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

14.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.7. Antes de cada pagamento à licitante vencedora, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à licitante vencedora a ampla defesa.

14.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

14.12.1. Será rescindido o contrato em execução com a licitante vencedora inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.13.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{100} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

15. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

15.1. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão.

16. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

16.1. No interesse da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

16.1.1 - a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

16.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes

17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

I. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

II. ensejar o retardamento da execução do objeto;

III. falhar ou fraudar na execução do contrato;

IV. comportar-se de modo inidôneo;

V. cometer fraude fiscal;

18.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

18.2.2. multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

18.2.3. multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

18.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

18.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

18.2.6.a. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa previstas neste Termo de Referência.

18.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.3. As sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

18.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

18.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

18.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual



GOVERNO DO ESTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

18.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

19.1. O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

20. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

20.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade o Registro de preço para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS LABORATÓRIAS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ/PA**, conforme os prazos, especificações e quantitativos discriminados neste Termo.

20.2. As descrições dos produtos objeto deste termo de referência, quantitativos e as especificações técnicas indicadas estão discriminados de forma completa para a perfeita identificação e formação de proposta pelos participantes e para atender em tempo hábil as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ, encontra-se detalhada no anexo II do edital.

21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

21.1. As despesas para aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta de dotação orçamentária específica, indicada antes da assinatura da ata de registro de preços, contrato ou outro documento equivalente.

AURORA DO PARÁ/PA, 23 de março de 2021.


Alcione Santana de Oliveira
Sec. Municipal de Saúde
Portaria 04/2021

ALCIONE SANTANA DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de SAÚDE