



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS
CNPJ/MF nº: 05.131.180/0001-64
Rua Deputado Raimundo Chaves, nº338, Bairro Centro, CEP:68.250-000

JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

Objeto: Contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento de lanches e refeições, em atendimento às demandas das Secretarias e Fundos Municipais vinculados da Prefeitura de Óbidos/Pa.

Unidades Requiritantes Interessadas: Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano, Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças.

Ao

Exmo. Prefeito Municipal Jaime Barbosa da Silva

Apresentamos Justificativa para a contratação do objeto:

A contratação do fornecimento aqui descrito justifica-se pela necessidade de abastecimento e manutenção dos setores e departamentos administrativos vinculados às Secretarias Municipais requiritantes, bem como os serviços públicos essenciais oferecidos através das ações de Educação, Saúde, Assistência Social, Meio Ambiente, Saneamento Básico e Infraestrutura ao Município de Óbidos/PA, por ações diretas a saber:

Secretaria Municipal de Administração: atendimento dos servidores públicos e eventuais prestadores de serviços (técnicos, palestrantes, dentre outros) que estejam a serviço desta municipalidade, bem como para atender eventos a serem realizados, atividades externas, apoio às equipes administrativas em campo que exijam o deslocamento de servidores para o interior ou a extensão do horário das atividades.

Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338, Bairro Centro, Óbidos - Pará



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS
CNPJ/MF nº: 05.131.180/0001-64

Rua Deputado Raimundo Chaves, nº338, Bairro Centro, CEP:68.250-000

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças: atendimento dos servidores públicos e eventuais prestadores de serviços (técnicos, palestrantes, dentre outros) que estejam a serviço desta municipalidade, técnicos e fiscais tributários em campo, eventos a serem realizados, apoio às equipes administrativas que exijam o deslocamento de servidores para o interior ou a extensão do horário das atividades e demais atividades internas de apoio ligadas à execução e ao oferecimento de serviços públicos.

Secretaria de Educação: apoio e estrutura durante a promoção de eventos de formação continuada dos Profissionais da Educação, bem como reuniões pedagógicas, administrativa, acompanhamento e orientação das atividades desenvolvidas na rede municipal de ensino e demais atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria Municipal de Saúde: faz-se necessário a aquisição de refeições para os servidores, quando necessitarem realizar atividades externas com horários estendidos, em que a refeição do almoço ou jantar é feita durante o trabalho. São as atividades externas realizadas pelos servidores: campanhas de vacinação (como Covid-19, raiva animal, influenza, multivacinação, poliomielite, entre outros), campanhas de prevenção (câncer de mama, testes rápidos, entre outros), plantões dos profissionais, profissionais de outros municípios que se deslocam em períodos de campanhas, servidores públicos que trabalham no combate as endemias durante períodos extras e outras atividades ligadas à prestação dos serviços públicos de saúde que demandem dedicação exclusiva e estendida.

Secretaria Municipal de Assistência Social: atendimento as diversas ações e serviços realizados pela Secretaria e seus departamentos no atendimento dos Programas Sociais, eventos e reuniões, ao longo do ano para servidores e usuários dos programas.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente: fornecimento de alimentação para funcionários durante os trabalhos externos de orientação, acompanhamento e fiscalização de atividades que envolva questões ambiental na zona rural do município e em outras atividades administrativas da Secretaria (fiscalizações, eventos, reuniões, palestras) que exijam o deslocamento de servidores para o interior ou a extensão do horário das atividades.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS
CNPJ/MF nº: 05.131.180/0001-64

Rua Deputado Raimundo Chaves, nº338, Bairro Centro, CEP:68.250-000



Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura: fornecimento de alimentação para funcionários durante os trabalhos externos na zona urbana e rural do município e em outras atividades administrativas da Secretaria (fiscalizações, eventos, reuniões, palestras) que exijam o deslocamento de servidores ou a extensão do horário das atividades para além do horário de expediente englobando os períodos das refeições.

Gabinete do Prefeito: fornecimento de alimentação para atender demandas inerentes ao funcionamento e desenvolvimento de atividades cotidianas tais como reuniões oficiais, recepção de autoridades e servidores de órgãos de outra esfera de governo, atividades diárias que exijam o deslocamento de servidores ou a extensão do horário das atividades para além do horário de expediente englobando os períodos das refeições.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento: fornecimento de alimentação para funcionários durante os trabalhos externos na zona urbana e rural do município e em outras atividades administrativas da Secretaria (eventos, reuniões, palestras, cursos) que exijam o deslocamento de servidores ou a extensão do horário das atividades para além do horário de expediente englobando os períodos das refeições.

Considerando o essencial e a permanente necessidade de fornecimento de lanches e refeições, dada às demandas que podem ser rotina, mas também eventuais, entendemos que a formação de Registro de Preços oferece neste caso a racionalização dos gastos públicos, considerando a possibilidade de estimar por período, evento ou destinação, as contratações e por conseguinte a execução dos fornecimentos.

Além disso, considerando que a construção deste processo licitatório visa o atendimento de forma unificada das Unidades Requisitantes, há significativa economicidade na quantidade de processos licitatórios realizados durante o mesmo exercício financeiro para o mesmo objeto, cujos preços serão unificados e praticados no âmbito do objeto para toda a Prefeitura de Óbidos, com significativa economia e racionalização de tempo, custos, uso da máquina administrativa, com consequente eficiência da máquina pública.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ÓBIDOS
CNPJ/MF nº: 05.131.180/0001-64
Rua Deputado Raimundo Chaves, nº338, Bairro Centro, CEP:68.250-000

Assim, solicitamos que a contratação do referido objeto seja realizada através da Modalidade **PREGÃO, do tipo ELETRÔNICO**, pelo critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando o eventual fornecimento, de forma parcelada e de acordo com as demandas estimadas por cada Unidade Requisitante

É a justificativa, que segue anexada ao pedido inicial e aos demais dados e especificações dispostos no Termo de Referência.

Óbidos/PA, 05 de novembro de 2021.

GENEVALDO GOMES DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 432/2021

NEIVA PAIVA DOS SANTOS
Resp. p/ Gabinete
Decreto nº 432/2021

ANA ELZA DE ANDRADE TAVARES
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 002/2021

MARIA ZILDA BENTES SOUZA
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 003/2021

ALDANETE DOS SANTOS FARIAS VIANA
Secretária Municipal de Desenvol. Social
Decreto nº 020/2021

MAIRA DYANA PEREIRA DE SOUZA
Secretária Municipal de Saneamento,
Urbanismo e Infraestrutura – Decreto
nº 421/2021

MARIA JOSÉ FIGUEIRA RODRIGUES
Secretária Municipal de Meio Ambiente
Decreto nº 267/2021

JOSÉ ROBSON PINTO DIAS
Secretário Municipal de Planejamento,
Orçamento e Finanças - Decreto nº 583/2021

MARIA IVONE DE ARAÚJO MELGAÇO
Secretária Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento
Decreto nº 010/2021

Rua Deputado Raimundo Chaves, nº 338, Bairro Centro, Óbidos - Pará