



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

Secretaria Municipal De Administração

Departamento de Avaliação e Controle

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo nº 050505120.000001/2023-71

Setor (Setor/Depto)	Requisitante Departamento de Avaliação e Controle
Responsável pela Demanda	MARCIA TELLYS PEREIRA DE SOUSA
Objeto: ☐ Serviço não continuado ☒ Serviço continuado ☐ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento	
Forma de Contratação sugerida: Inexigibilidade de Licitação - Artigo 74, Inciso I, da Lei 14.133/21.	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

A contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para o prestação de serviços continuados torna-se necessária quanto a utilização de serviços postais especializados os quais são prestados em todo o território nacional como: envio de cartas, de processos, remessas de documentação em geral, notificações (avisos e convocação de servidores) e entrega de correspondências para esta Administração Municipal, vindo a ser de suma importância a troca de informações nas áreas de saúde, educação e recursos humanos. A contratação da mesma se celebra pela grande necessidade dos serviços ofertados e pela vantajosidade dos valores, pois os mesmos são tabelados nacionalmente e fixos.

O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que a natureza da prestação dos serviços.

A contratação será por lote único, pacote a ser contratado será o Bronze (sem cota mínima mensal).

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO.

Contratação de prestação de serviços postais (Comunicação impressa: Carta com ou sem Aviso de Recebimento e rastreamento, e-Carta e Telegrama) exclusivos/de Monopólio dos Correios Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para atender as necessidades da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Marabá-PA.

3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL E GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA

A contratação deverá ocorrer o mais breve possível, visto que o contrato anterior se encerrou em 26/10/2023.

O grau de prioridade da contratação é alta.

4. EXPECTATIVA DOS RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Ao contratar os serviços de monopólio dos Correios, espera-se alcançar resultados significativos na eficiência e confiabilidade das operações postais. Antecipa-se uma melhoria na entrega oportuna de correspondências e encomendas, redução de extravios, otimização dos processos logísticos e, conseqüentemente, um impacto positivo na satisfação dos clientes e na reputação da administração. A centralização desses serviços sob um monopólio pode contribuir para uma gestão mais coesa e coordenada, promovendo benefícios tangíveis para o público e para a eficácia geral do sistema postal.

5. DESPESA ESTIMADA

R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais) anual.

6. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

04 122 0001 2.021 - Manutenção Secretaria Municipal de Administração

7. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Indico como membro da equipe de planejamento a Servidora Marcia Tellys.

Documento Assinado Eletronicamente

Márcia Tellys Pereira de Sousa

Coordenadora



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA TELLYS PEREIRA DE SOUSA**, **Coordenadora**, em 08/12/2023, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0002849** e o código CRC **98E533A8**.

Av. VP - 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04, Edifício Ernesto Frota - Bairro Nova Marabá - Marabá/PA -
CEP 68.509-060

semad.dac@maraba.pa.gov.br, - Site - maraba.pa.gov.br

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 050505120.000001/2023-71

SEI nº 0002849