



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa - FADESP**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº CNPJ: 05.572.870/0001-59, estabelecida na Av. Augusto Correa, 01 - Cidade Universitária José da Silveira Netto Guamá - Belém - PA CEP 66.075-110, desenvolveu com excelência os serviços técnicos especializados no planejamento, coordenação, organização, supervisão e execução das atividades do concurso público para provimento de cargos de nível médio para Departamento de Transito do Estado do Para através da Secretaria de Administração do Governo do Estado do Para

Dados do Concurso:

Edital: **CONCURSO PÚBLICO C-177 EDITAL Nº 01/SEAD-DETRAN/PA, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2018.**

Local de prova: Belém/PA

1. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO (02 cargos)

- **AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: 66 (sessenta e seis) vagas**
- **AGENTE DE EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO: 34 (trinta e quatro) vagas**

Inscritos: 79.392

Concurso que conteve as seguintes etapas:

- 1ª ETAPA - Avaliação de Conhecimentos a) prova objetiva; b) prova discursiva;
- 2ª ETAPA - avaliação médica, de caráter eliminatório;
- 3ª ETAPA - teste de capacidade física, de caráter eliminatório;
- 4ª ETAPA - avaliação psicológica, de caráter eliminatório;
- 5ª ETAPA - entrega de certidão negativa da vara de execução criminal, de caráter eliminatório;
- 6ª ETAPA - Curso de Formação para o cargo de Agente de Fiscalização de Trânsito;

A primeira fase do concurso foi realizada no dia 10 de fevereiro de 2019, tendo o fornecimento de itens e serviços executados conforme, abaixo relacionados:

1. Serviços de divulgação do concurso público ;
1. Realizou processo de inscrição presencial e on-line através de site da Fundação;
2. Serviços de elaboração e correções de questões de provas, sendo ainda responsáveis pela análise e julgamento de recursos sobre questões;
3. Elaboração, formatação, revisão, correção e impressão de provas;
4. Serviço de Impressão de provas;
5. Acondicionamento das provas em envelopes;
6. Serviços de fornecimento e impressão de cartão resposta;
7. Serviços de fornecimento de equipamento e leitura do cartão resposta;
8. Serviços de digitalização dos Cartões respostas;
9. Serviços treinamento de Coordenadores, Assessores, Supervisores, fiscais de sala, apoio, portaria, Serviços gerais, fiscais itinerantes para aplicação de provas;
10. Uso de Detector de metais em salas e banheiros;



11. Serviço de identificação do candidato por meio de coleta de impressão digital;
12. Prestação de serviços de atendimento médico nas fases do concurso;
13. Logística e organização (Logística, Transporte, parque gráfico), locais de realização de provas do concurso, utilizando os espaços das Instituições Públicas e privadas;
14. Atendimento de PNE e condições especiais, fornecimento de provas ampliadas (acompanhamento de profissionais), provas em sala equipada para auditivos acompanhados de profissionais formados em libras;
15. Atendimento a lactante conforme prevê a legislação;
16. Realização de inscrições de isentos atendendo a legislação tanto por hipossuficiência com do candidato portador de necessidade especial;
17. Processamento do resultado, entrega de resultados, tratamento de recursos jurídicos.

Belém, 12 de março de 2021.

GABRIELA COUTEIRO DUARTE

DIRETORA DE PLANEJAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS/SEPLAD

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa - FADESP**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº CNPJ: 05.572.870/0001-59, estabelecida na Av. Augusto Correa, 01 - Cidade Universitária José da Silveira Netto Guamá - Belém - PA CEP 66.075-110, desenvolveu com excelência os serviços técnicos especializados no planejamento, coordenação, organização, supervisão e execução das atividades do concurso público nº 001/PMPA, regido pelo **CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO AO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS (CFO) DA POLICIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ** - para o Estado por meio da Secretaria de Estado e Administração e Secretaria de Segurança Pública.

Dados do Concurso:

Edital: N.º 001/CFO/PMPA, de 19 de maio de 2016, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará em 19 de maio de 2016.

Cargo : **Curso de Formação de Oficiais da PMPA**

Vagas: **160**

Nível : **superior**

Locais de provas: **Belém/PA, Santarém/PA, Marabá/PA e Altamira/PA**

Candidatos Inscritos: **14.623**

1ª Etapa: Prova objetiva e Redação.

2ª Etapa: Avaliação de Saúde

3ª Etapa: Teste de Avaliação Física

4ª Etapa: Avaliação Psicológica

5ª Etapa: Etapa de Investigação de Antecedentes Pessoais:

O concurso foi realizado nos dias 31 de julho de 2016, tendo o fornecimento de serviços executados conforme, abaixo relacionados:

1. Serviços de divulgação do concurso público (mídias impressas e digitais, de nível regional e Nacional, informações gerais sobre o concurso no site da Fadesp, Redes de comunicação, envio de e-mail para o banco de dados fornecido pela própria Fundação);

1. Realizou processo de inscrição on-line através de site da Fundação;

2. Serviços de elaboração, revisão gramatical, crítica e correções de questões de provas, sendo ainda responsáveis pela análise e julgamento de recursos sobre questões;

3. Elaboração, formatação, revisão, correção e impressão de provas;

4. Serviço de Impressão de provas em salas cofre, segurança biométrica devidamente monitorada por câmeras de vídeo 24hs por dia, com detector de metal nos momentos de entrada e saídas das áreas do parque tecnológico;
5. Acondicionamento das provas em envelopes de polietileno com lacre, com a devida identificação de sala de aplicação de prova;
6. Serviços de fornecimento e impressão de cartão resposta;
7. Serviços de fornecimento de equipamento e leitura do cartão resposta;
8. Serviços de digitalização dos Cartões respostas;
9. Serviços treinamento de Coordenadores, Assessores, Supervisores, fiscais de sala, apoio, portaria, Serviços gerais, fiscais itinerantes para aplicação de provas;
10. Uso de Detector de metais em salas e banheiros;
11. Logística e organização (Logística, Transporte, parque gráfico), locais de realização de provas do concurso;
12. Atendimento de PNE e condições especiais, fornecimento de provas ampliadas (acompanhamento de profissionais), provas em sala equipada para auditivos acompanhados de profissionais formados em libras;
13. Atendimento a lactante conforme prevê a legislação;
14. Realização de inscrições de isentos atendendo a legislação tanto por hipossuficiência com do candidato portador de necessidade especial;
15. Processamento do resultado, entrega de resultados, tratamento de recursos jurídicos.

Informamos ainda que os serviços prestados acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a Fundação cumprida fielmente com suas obrigações, nada constando, que desabone técnica e comercialmente.

Belém, 27 de dezembro de 2019.


Gabriela C. Duarte
COORDENADORA DE PLANEJAMENTO
E SELEÇÃO DE PESSOAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa - FADESP**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº CNPJ: 05.572.870/0001-59, estabelecida na Av. Augusto Correa, 01 - Cidade Universitária José da Silveira Netto Guamá - Belém - PA CEP 66.075-110, desenvolveu com excelência os serviços técnicos especializados no planejamento, coordenação, organização, supervisão e execução das atividades do concurso público nº 001/PMPA, regido pelo **CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO AO CURSO DE FORMAÇÃO DE PRAÇAS (CFP) DA POLICIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ** - para o Estado por meio da Secretaria de Estado e Administração e Secretaria de Segurança Pública.

Dados do Concurso:

Edital: N.º 001/CFP/PMPA, de 19 de maio de 2016, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará em 19 de maio de 2016

Cargo: **Curso de Formação de Praças da PMPA**

Vagas: **2.000**

Nível: **médio**

Locais de provas: **Belém/PA, Santarém/PA, Marabá/PA e Altamira/PA**

Candidatos Inscritos: **87.806**

1ª Etapa: Prova objetiva

2ª Etapa: Avaliação de Saúde

3ª Etapa: Teste de Avaliação Física

4ª Etapa: Avaliação Psicológica

5ª Etapa: Etapa de Investigação de Antecedentes Pessoais:

O concurso foi realizado nos dias 31 de julho de 2016, tendo o fornecimento de itens e serviços executados conforme, abaixo relacionados:

1. Serviços de divulgação do concurso público (mídias impressas e digitais, de nível regional e Nacional, Informações gerais sobre o concurso no site da Fadesp, Redes de comunicação, envio de e-mail para o banco de dados fornecido pela própria Fundação);

1. Realizou processo de inscrição on-line através de site da Fundação;

2. Serviços de elaboração, revisão gramatical, crítica e correções de questões de provas, sendo ainda responsáveis pela análise e julgamento de recursos sobre questões;

3. Elaboração, formatação, revisão, correção e impressão de provas;

4. Serviço de Impressão de provas em salas cofre, segurança biométrica devidamente monitorada por câmeras de vídeo 24hs por dia, com detector de metal nos momentos de entrada e saídas das áreas do parque tecnológico;
5. Acondicionamento das provas em envelopes de polietileno com lacre, com a devida identificação de sala de aplicação de prova;
6. Serviços de fornecimento e impressão de cartão resposta;
7. Serviços de fornecimento de equipamento e leitura do cartão resposta;
8. Serviços de digitalização dos Cartões respostas;
9. Serviços treinamento de Coordenadores, Assessores, Supervisores, fiscais de sala, apoio, portaria, Serviços gerais, fiscais itinerantes para aplicação de provas;
10. Uso de Detector de metais em salas e banheiros;
11. Logística e organização (Logística, Transporte, parque gráfico), locais de realização de provas do concurso;
12. Atendimento de PNE e condições especiais, fornecimento de provas ampliadas (acompanhamento de profissionais), provas em sala equipada para auditivos acompanhados de profissionais formados em libras;
13. Atendimento a lactante conforme prevê a legislação;
14. Realização de inscrições de isentos atendendo a legislação tanto por hipossuficiência com do candidato portador de necessidade especial;
15. Processamento do resultado, entrega de resultados, tratamento de recursos jurídicos.

Informamos ainda que os serviços prestados acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a Fundação cumprida fielmente com suas obrigações, nada constando, que desabone técnica e comercialmente.

Belém, 27 de dezembro de 2019.


Gabriela C. Duarte
DIRETORA DE PLANEJAMENTO
E SELEÇÃO DE PESSOAS