



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 029/2023-CPL/PMM

Itens para Ampla Participação de Empresas
Itens de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER A DEMANDA DOS PROJETOS E PROGRAMAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC.

DECRETO MUNICIPAL Nº 16, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020.

Art. 49. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- II - não entregar a documentação exigida no edital;
- III - apresentar documentação falsa;
- IV - causar o atraso na execução do objeto;
- V - não manter a proposta;
- VI - falhar na execução do contrato;
- VII - fraudar a execução do contrato;
- VIII - comportar-se de modo inidôneo;
- IX - declarar informações falsas; e
- X - cometer fraude fiscal.

§ 1º As sanções descritas no caput também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

§ 2º As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Municipal de Empresas Punidas - CMEP.



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº	6.707/2023-PMM
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº	029/2023-CPL/PMM
TIPO:	Menor Preço por Item
MODO DE DISPUTA	Aberto e Fechado
OBJETO:	Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para atender a demanda dos projetos e programas da Secretaria de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC.
SOLICITANTE:	Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC.
UASG Nº	927877

O Município de Marabá, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação e pelo Pregoeiro, ambos designados pela Portaria Nº 831/2022-GP, de 25 de março de 2022, levam a conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO/FECHADO**, de interesse da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - SEASPAC**, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 6.707/2023-PMM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. A presente licitação será regida por este edital, pela Lei Federal Nº 10.520/2002 e Decreto Federal Nº 10.024/2019, Decreto Municipal n.º 16/2020, Decreto Municipal n.º 44/2018 e alterações, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal Nº 13/2021 e suas alterações, bem como as sanções previstas na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 028/2018, assim como as cláusulas e condições especificadas neste instrumento convocatório, incluindo o disposto em seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto o **Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para atender a demanda dos projetos e programas da Secretaria de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC**, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ANEXO II – OBJETO.

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO.

ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE CONFIDENCIALIDADE.

1.2 **Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no site do COMPRASNET e as especificações constantes no Objeto – Anexo II deste Edital, prevalecerão às últimas.**

2. DA ABERTURA

2.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela Internet), dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado a seguir, e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

DIA: 04/04/2023 - HORÁRIO: 09:00 horas (Horário de Brasília-DF).

LOCAL: via *Internet*, no site www.comprasnet.gov.br

RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO: a partir da disponibilização do Edital no *COMPRASNET*, até às 08:59 horas do dia **04/04/2023** (Horário de Brasília-DF).

Local de Atendimento ao Público e Recebimento de Documentos: Sala da Comissão Permanente de Licitação CPL/PMM, localizada no edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará, no horário de 8 às 12h e das 14 às 18h. *Subsolo*. **Informações e-mail:** licitacao@maraba.pa.gov.br - **UASG: 927877 - Telefone CPL/PMM: (94) 3322-1646.**



- 2.2 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

- 3.1 Caberá ao licitante interessado em participar deste pregão, na forma eletrônica:
- 3.1.1 credenciar-se previamente no SICAF e COMPRAS.GOV.BR - www.gov.br/compras/pt-br/;
 - 3.1.2 remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares, conforme estabelece o art. 26, do Decreto nº 10.024/2019;
 - 3.1.3 responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
 - 3.1.4 comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
 - 3.1.5 utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
 - 3.1.6 solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio;
 - 3.1.7 responsabilizar-se por seu cadastro e conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados; e
 - 3.1.8 a não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar inabilitação do licitante no momento da habilitação.
- 3.2 O fornecedor descredenciado no SICAF terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.
- 3.3 Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado providencie o seu credenciamento junto ao Provedor do Sistema, a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG (www.gov.br/compras/pt-br/) e subsequente encaminhamento, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, da proposta de preço com descrição do objeto ofertado, contendo o valor unitário e total por item, marca, fabricante, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, conforme estabelece o art. 26, do Decreto nº 10.024/2019.
- 3.4 Poderão participar do certame os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto da contratação e que preencham as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 3.5 **O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos legais previstos na Sessão I do Capítulo V (acesso aos mercados) da Lei Complementar Nº 123/2006 e alterações.**
- 3.5.1 Nesta licitação será assegurada, para itens de livre participação, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.



§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

3.5.2 Para efeito do disposto no subitem 3.5.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 3.5.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 3.5.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto no subitem 3.5.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

3.5.3 Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

3.6 DO PROCEDIMENTO PARA CREDENCIAMENTO JUNTO AO PROVEDOR DO SISTEMA.

Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

- 3.6.1 o credenciamento do licitante e sua manutenção dependerão de registro prévio e atualizado no Sicaf.
- 3.6.2 o credenciamento no Sicaf permite a participação dos interessados em qualquer pregão, na forma eletrônica, exceto quando o seu cadastro no Sicaf tenha sido inativado ou excluído por solicitação do credenciado ou por determinação legal.
- 3.6.3 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.
- 3.6.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilização legal do licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 3.6.5 É de exclusiva responsabilidade do licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema ou à PMM, promotora da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, mesmo que por terceiros.

3.7 Será adotado neste certame os critérios estabelecidos no Artigo 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, quais sejam:



- 3.7.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (exemplos: certidão vencida, positiva, cassada, entre outros). Deverão também apresentar todos os demais documentos listados no subitem 12.8, na parte deste edital identificado como *DA HABILITAÇÃO*.
- 3.7.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 3.7.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.7.2 deste Edital, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.8 Não poderão participar deste Pregão:

- 3.8.1 empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- 3.8.2 empresas que estejam em concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 3.8.3 empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com o Município de Marabá;
- 3.8.4 empresas reunidas em regime de consórcio;
- 3.8.5 servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Marabá, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- 3.8.6 estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
- 3.6.7 as empresas interessadas que se encontre em processo de fusão, de cisão ou de incorporação;
- 3.8.8 o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica (obras e serviços) – **art. 9º, da Lei 8.666/93;**
- 3.8.9 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado – **art. 9º, da Lei 8.666/93;** ou
- 3.8.10 servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação – **art. 9º, da Lei 8.666/93.**
- 3.8.11 Pessoa física, não empresária.

4. DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO

- 4.1 Conforme previsto no art. 24, do Decreto Nº 10.024/19, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, na sala da **Comissão Permanente de Licitação**, em dias úteis, ou ainda, por meio eletrônico, através do e-mail licitacao@maraba.pa.gov.br, no prazo mencionado.



- 4.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração dos anexos, decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, conforme estabelecido no § 1º do art. 24 do Decreto Nº 10.024/2019;
- 4.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, art. 22 do Decreto Nº 10.024/2019;**
- 4.4 As impugnações protocoladas intempestivamente serão desconsideradas.
- 4.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail licitacao@maraba.pa.gov.br, cabendo ao Pregoeiro esclarecer pelo mesmo veículo, art. 23 do Decreto Nº 10.024/2019.
- 4.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 4.6.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 4.7 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 4.8 As impugnações, pedidos de esclarecimentos ou qualquer e-mail serão recebidos até às 23h59m da data limite para seu recebimento (Acórdão TCU 969/22/-P).

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PELO LICITANTE

- 5.1 Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Item 10 e seus desdobramentos, proposta contendo as informações requeridas no Item 9.1 do Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.2 A etapa de que trata o subitem 5.1 será encerrada com a abertura da sessão pública.
- 5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no subitem 5.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.5 O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.
- 5.6 A falsidade da declaração de que trata o subitem 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.
- 5.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.8 Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no subitem 5.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o Item 8.1 ou 8.2 deste edital.
- 5.9 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances de todos os itens.
- 5.10 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado os prazos de que trata os subitens: 10.2 e 10.3.
- 5.11 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta comercial e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou pelo (a) Pregoeiro (a) do Município de Marabá, ou ainda, por qualquer



- servidor membro de sua Equipe de Apoio.
- 5.12 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado no Brasil.
- 5.13 O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai oferecer os produtos, objeto da presente licitação, exceto nos casos de matriz e filiais, que possuem documentos emitidos com CNPJ da Matriz que podem ser utilizados por suas filiais, inclusive atestados de capacidade técnica.
- 5.14 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NO PORTAL COMPRASNET

- 6.1 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação de *login* e da senha privativa da LICITANTE e subsequente encaminhamento da proposta eletrônica acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e horário definidos no item 2.1 deste ato convocatório.
- 6.2 **O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico Comprasnet, para efeito de julgamento durante a sessão pública, dos seguintes campos:**
- 6.2.1 **descrição detalhada dos itens** cotados, em conformidade com as especificações contidas no Objeto - Anexo II deste Edital;
 - 6.2.2 **quantidade**, que não poderá ser inferior à descrita no Objeto - Anexo II deste Edital, sob pena de desclassificação;
 - 6.2.3 **valor unitário e total por item**, contendo até duas casas decimais após a vírgula, para o objeto deste certame;
- 6.3 A LICITANTE deverá assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo ao cumprimento dos requisitos para a habilitação, referente às seguintes declarações:
- 6.3.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
 - 6.3.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, impedirá o prosseguimento no certame;
 - 6.3.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
 - 6.3.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
 - 6.3.3 que inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - 6.3.4 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - 6.3.5 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
 - 6.3.6 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



- 6.3.7 que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;
- 6.3.8 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

6.4 A LICITANTE:

- 6.4.1 será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.4.2 é incumbida ainda de acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema/pregoeiro ou de sua desconexão.
- 6.4.3 até a data e hora de início da sessão pública prevista neste Edital, poderá acessar o sistema Comprasnet para retirar, alterar ou complementar a proposta eletrônica formulada e os documentos de habilitação exigidos no edital. A partir do início da sessão pública, não poderá alterar ou retirar a(s) proposta(s) formulada(s), e encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas e documentos de habilitação.
- 6.4.4 Não será permitida a alteração da proposta ou mesmo o seu cancelamento, após a abertura da sessão pública, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico.

7. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E A ABERTURA DA SESSÃO

- 7.1 A proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos a partir da disponibilização do Edital do Pregão no COMPRASNET até o horário e a data definidos no Item 2.1 deste ato convocatório, exclusivamente por meio do sistema eletrônico e na forma dos subitens 5.1 e 6.2 deste Edital.
- 7.2 A partir da data e horário definidos no Item 02, subitem 2.1 deste ato convocatório a sessão pública na internet será aberta pelo Pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha, com a divulgação das Propostas, que deverão estar em perfeita consonância com as exigências do Item 6.2, dando sequência com a etapa de lances.
 - 7.2.1 As propostas em desconformidade com as exigências do Item 6.2, no que for aplicável, serão desclassificadas.
 - 7.2.2 Também será desclassificada a proposta preenchida no portal Comprasnet, de que trata o subitem 6.2, que identifique o licitante.
 - 7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3 Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.
- 7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8. DA ETAPA DE LANCES, DESEMPATE, NEGOCIAÇÃO E ACEITAÇÃO

8.1 ETAPA DE LANCES



- 8.1.1 Após a classificação das propostas, terá início a etapa competitiva, quando os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 8.1.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras de aceitação dos mesmos.
- 8.1.3 O licitante poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 8.1.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 8.1.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do detentor do lance.
- 8.1.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 8.1.7 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo). Podendo o licitante realizar redução de preço entre lances superior à informada neste subitem.

8.2 MODO DE DISPUTA

- 8.2.1 Será adotado para o envio de lances no presente pregão eletrônico o seguinte modo de disputa:
 - 8.2.1.1 **ABERTO E FECHADO** - os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste edital;
- 8.2.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.2.3 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 8.2.3.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.2.4 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
 - 8.2.4.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem 8.2.4.



- 8.2.5 Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.3 DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES

- 8.3.1 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.3.2 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.4 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 8.4.1 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação, pelo sistema Comprasnet, dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.
- 8.4.2 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 8.4.3 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 8.4.4 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 8.4.4.1 No país;
 - 8.4.4.2 Por empresas brasileiras;
 - 8.4.4.3 Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 8.4.4.4 Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 8.4.5 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do subitem 8.4.1, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.
- 8.4.6 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.5 VERIFICAÇÃO DE EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 8.5.1 Concluída etapa de lance ou de desempate, caso haja, e como condição prévia à aceitação da proposta comercial do licitante arrematante, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



8.5.1.1 **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União** (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>);

8.5.1.2 **Cadastro Municipal de Empresas Punidas - CMEP, mantido pela Controladoria Geral do Município de Marabá** (<http://www.cme.maraba.pa.gov.br>).

8.5.2 A consulta ao CEIS será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5.2.1 **A consulta ao CMEP será realizada em nome da empresa licitante.**

8.5.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a proposta do licitante recusada, por falta de condição de participação.

8.5.3.1 Não ocorrendo recusa por força das situações acima mencionadas será verificada a conformidade da proposta do licitante com as exigências do Item 9 e seus desdobramentos para posterior negociação dos preços, com posterior análise dos documentos de habilitação conforme demais exigências também contidas neste Edital.

8.6 NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

8.6.1 Concluídas as consultas previstas no subitem 8.5 e a **análise de conformidade** da proposta comercial com os requisitos previstos no Item 9, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço para que seja obtida proposta melhor, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

8.6.2 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.7 JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.7.1 Encerrada a etapa de negociação de que trata o Item 8.6.1, o pregoeiro **examinará a proposta** classificada em primeiro lugar **quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço** em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no Decreto Federal nº 10.024/2019, parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26.

8.8 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA ADEQUADA APÓS NEGOCIAÇÃO

8.8.1 A proposta adequada ao último lance ofertado, após a negociação, do licitante arrematante, **deverá** ser encaminhada **no prazo de até 02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá conter as informações exigidas no item 9 deste Edital.

8.8.2 Fica estabelecido o prazo máximo de até 02 (duas horas), contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema, para a licitante enviar a proposta comercial com o(s) item(ns) arrematado(s) e, se necessário, os documentos complementares, para o portal Comprasnet, funcionalidade ENVIAR ANEXO, preferencialmente em um único arquivo PDF ou compactado (zipado).



8.8.2.1 Havendo 2 (dois) ou mais itens arrematados pelo mesmo licitante, o Pregoeiro, com vista a dar celeridade, poderá, justificadamente, fazer a convocação para envio de anexo contendo proposta comercial adequada aos últimos lances, em apenas um único item.

- 8.8.3 Dentro do prazo - de 02 (duas) horas - poderão ser remetidos, por iniciativa da licitante, tantos quantos forem os arquivos complementares ou retificadores afetos a sua Proposta de Preços e, se necessário, os documentos complementares. Na hipótese da proposta comercial ou documentos complementares já terem sido incluídos no Sistema Eletrônico, se faz necessário que a licitante formalize ao Pregoeiro, via mensagem para o e-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br, o desejo de envio de novo arquivo com proposta comercial e documentação complementar. Nesse caso, o Pregoeiro fará novo uso da funcionalidade “Convocar anexo”.
- 8.8.4 A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, **após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço** ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência) ou que deveria ter sido remetido juntamente com a proposta, sendo realizado, pelo(a) Pregoeiro(a), o registro da não aceitação da proposta, e a convocação da próxima licitante.
- 8.8.5 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do equipamento ou produto ofertado e outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.8.6 A proposta adequada será documentada nos autos e levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 8.8.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 8.8.8 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 8.8.9 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 8.8.10 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 8.8.11 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após o encerramento da etapa de lances.

8.9 Serão desclassificadas e/ou recusadas às propostas:

- a) que não atendam às exigências do ato convocatório constante no subitem 6.2 e item 9; os itens cujas especificações não atendam às exigências do Anexo II – Especificações; ou que apresentem dispositivos contrários à lei e à regulamentação vigente;
- b) que contiverem valores condicionado a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;



- c) que forem omissas, vagas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outras licitantes;
 - d) que, após a fase de lances e negociação, **ofertem valores superiores ao estimado pela administração**, ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis ou que não venham a ter sua viabilidade demonstrada através de documentação que comprove que os custos dos produtos são coerentes com os de mercado;
 - e) que não apresentem as especificações exigidas, conforme Objeto - Anexo II deste Edital, trazendo somente expressões tais como: conforme o edital, de acordo com o edital ou expressões similares passíveis de inúmeras interpretações;
 - f) que não forem anexadas junto ao Portal Comprasnet na forma e prazos previstos nos subitens **5.1, 8.8.1 e 8.8.2**.
- 8.10** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo recusa de proposta comercial, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 8.11** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas. Para que isto ocorra, o interessado deverá apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 8.12** PROCEDIMENTOS APÓS A ACEITAÇÃO DE PROPOSTA
- 8.12.1 Concluída a etapa de aceitação o pregoeiro verificará a habilitação do(s) licitante(s) arrematante(s) conforme disposições do edital, observado o disposto no Item 10 deste Edital.

9. DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 9.1 A proposta de preço deverá ser digitalizada e anexada no portal COMPRASNET, na forma prevista nos subitens 5.1 e 8.8.2, sob pena de recusa, a qual deverá conter obrigatoriamente:**
- 9.1.1 **razão social da licitante, Nº do CNPJ, Nº da Inscrição Estadual, endereço completo, telefone para contato, conta corrente, agência e respectivo banco, e correio eletrônico (e-mail);**
 - 9.1.2 **prazo de validade da proposta comercial, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos a contar da sua apresentação;**
 - 9.1.3 **o valor da proposta de preço, com indicação do valor unitário e total, contendo até duas casas decimais após a vírgula, para o objeto deste certame, para efeito de julgamento durante a sessão pública. Caso isto não ocorra, o Pregoeiro estará autorizado a aceitar e adjudicar os itens desprezando as demais casas decimais automaticamente;**
 - 9.1.4 **a forma e o prazo de entrega dos itens cotados, devendo obedecer ao disposto no Anexo I - Termo de Referência, deste edital;**
 - 9.1.5 **declaração expressa de total concordância com os termos deste Edital e seus Anexos e de que sua proposta comercial compreende todos os tributos, despesas ou encargos de qualquer natureza, resultante do fornecimento;**
 - 9.1.6 **assinatura do seu representante legal;**
 - 9.1.7 **especificação de forma clara e completa do objeto, obedecendo à mesma ordem de numeração e especificação constante no Objeto - Anexo II deste Edital, sem conter alternativas de valor, ou de qualquer outra condição;**



- 9.2** Nos valores propostos e nos lances que vier a fornecer já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o fornecimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.
- 9.3** Toda proposta entregue deverá constar prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo;
- 9.3.1 Na proposta deverá constar o detalhamento do objeto ofertado no campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, a mesma deverá atender todas as condições e especificações constantes deste edital e seus anexos.
- 9.3.2 Se o produto possuir qualquer característica distinta, esta deverá ser consignada na proposta, para efeito de avaliação, sob pena de ser-lhe exigido, no momento da entrega, exatamente o produto solicitado no edital;
- 9.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances e na negociação, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão de Pregão para ofertar lances por meio do sistema eletrônico, poderá fazê-lo na forma e na oportunidade previstas neste edital.
- 9.5** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação deste, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 9.5.1 Ocorrendo à situação a que se refere o item anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço menor.
- 9.6** O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e de seus Anexos. Eventuais proposições de materiais que não correspondam às especificações contidas nos Anexo I - Termo de Referência e Anexo II - Objeto, ou que estabeleçam vínculo à proposta de outro licitante, serão desconsideradas.
- 9.7** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.
- 9.8** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.
- 9.9** A Proposta de Preço será considerada completa, abrangendo todos os custos necessários ao fornecimento dos itens cotados.
- 9.10** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 9.11** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do artigo 47 do Decreto Federal nº 10.024/2019.
- 9.12.1.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio da funcionalidade ENVIAR ANEXO disponível no Comprasnet, no prazo de até 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.



- 9.12.1.1** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro (a título exemplificativo) destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta:
- O Pregoeiro concederá prazo adequado, prorrogáveis por igual período, para que o Licitante corrija os defeitos de sua proposta;
 - O Pregoeiro deverá indicar expressamente quais aspectos da Proposta ou documentos apresentados devem ser corrigidos;
 - A correção dos defeitos sanáveis não poderá importar alteração do valor final da Proposta, exceto para oferecer preço mais vantajoso;
 - Se a proposta não for corrigida de modo adequado, o Pregoeiro dispõe de competência discricionária para conceder novo prazo para novas correções.

10. DA HABILITAÇÃO

- A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- Os documentos exigidos para habilitação, de que trata o subitem 10.8, que não estejam contemplados no SICAF, deverão ser enviados nos termos do disposto no subitem 5.1 deste Edital.
- Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo máximo de até 02 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.
- A verificação nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- Para habilitação o licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- Registro comercial**, no caso de empresário individual, com inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, no caso de microempreendedor individual – MEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, no caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis** onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas** do local de sua sede, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



- f) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (**Ficha de Inscrição Estadual**), relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à **Seguridade Social (INSS)**, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- d) Prova de regularidade para com as **Fazendas Estadual** (Tributária e não tributária, quando o estado do licitante tiver os dois tipos) e **Municipal** (de todos os tributos municipais) do domicílio ou sede do licitante.

d.1) Caso a empresa atue, comprovadamente (cartão do CNPJ ou FIC), apenas no ramo de prestação de serviços, ficará desobrigada de apresentar certidão negativa de débito estadual;

- e) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Prova de regularidade e inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **CNDT** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva com Efeito de Negativa (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE), do último exercício social vigente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta:

a.1) Para **Sociedades Anônimas**, regidas pela Lei nº 6.404/1976, **Sociedade Empresária e Equiparada**, o Balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social devem ser apresentados:

a.1.1) O Balanço Patrimonial (BP) e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), extraídas do Livro Diário que deverão conter indicação do número das páginas, e **deverão ser apresentados devidamente registrados na Junta Comercial do Estado** ou Cartório (Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial);

Obs: Registro no cartório será somente para empresas cuja natureza jurídica é Sociedade Civil.



a.1.2) Assinatura do Profissional de Contabilidade e do titular ou representante legal da Entidade no Balanço Patrimonial e na DRE;

a.2) Para **sociedades anônimas**, regidas pela Lei nº 6.404/1976, além do disposto anteriormente para sociedade empresária, deverão as demonstrações contábeis serem apresentadas também com as seguintes formalidades:

a.2.1) Com prova de publicação na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou

a.2.2) Com prova de publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia;

a.3) Para as PROPONENTES que fazem escrituração digital por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, deverão apresentar os relatórios gerados pelo SPED que contém as informações do Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e das Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE) vigentes, e deverão apresentar o comprovante de envio do registro do arquivo PRESENCIAL do SPED CONTÁBIL para a Secretaria da Receita Federal do Brasil (**recibo de entrega de escrituração contábil digital do SPED**). Também deve ser apresentado documento contendo o demonstrativo de cálculo dos resultados dos índices de liquidez que deverão ser iguais ou maiores do que 1 (um), na forma disposta na alínea a.4 deste inciso III;

a.4) Para demonstrar a boa situação financeira, a empresa licitante deverá apresentar demonstrativo de resultados igual ou maior do que 1 (um), nos **ÍNDICES DE LIQUIDEZ GERAL - ILG, DE SOLVÊNCIA GERAL - ISG e DE LIQUIDEZ CORRENTE - ILC**, que serão calculados através das fórmulas abaixo, as quais deverão estar aplicadas em memorial de cálculos, assinado por Contador, devidamente habilitado e registrado no Conselho Regional de Contabilidade e juntado ao Balanço;

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

Obs.: 1 A licitante que apresentar em seu Balanço resultado menor do que 1 (um) em qualquer dos índices acima ou na ausência da apresentação destes, fica obrigada a comprovar, na data de apresentação da documentação, possuir o total do Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação.

2 Quando se tratar de empresa constituída no exercício social referente ao ano da Licitação, deverá ser apresentado o Balanço de Abertura **devidamente registrado na Junta Comercial do Estado**, acompanhado do Termo de Abertura do Livro Diário.



- b) **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida até 90 (noventa) dias antes da data de apresentação dos documentos de habilitação e propostas. *Se constar na Certidão prazo de validade determinado pelo órgão emissor, este deverá estar válido e vigente na data de abertura da sessão eletrônica deste pregão;*

IV - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) **Atestado(s) de capacidade técnica**, que comprovem já ter o licitante executado fornecimento da mesma natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado; informando o produto, as quantidades fornecidas, o nome, cargo e assinatura do responsável pela informação.

V - DECLARAÇÕES:

- a) **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRIRÁ O DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL Nº 17.819/2017**, regulamentada pelo Decreto Municipal Nº 194/2021, quanto a reserva de vaga no percentual de **5% (cinco por cento)** para adolescentes e jovens que estejam em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, egresso do sistema socioeducativos em geral, jovens sentenciados em regime semiaberto e jovens egressos do sistema penitenciário, no âmbito do Município de Marabá, sob pena de inabilitação no certame;
- b) **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRIRÁ O DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL Nº 18.117/2022**, que trata da reserva de vaga no percentual de **15% (quinze por cento)** na modalidade Jovem Aprendiz para adolescentes e jovens egressos do sistema socioeducativo ou em cumprimento de medidas socioeducativas; jovens em cumprimento de pena no sistema prisional; Jovens e adolescentes cujas família sejam beneficiárias de programas de transferência de renda; em situação de acolhimento institucional; egressos do trabalho infantil e jovens e adolescentes com deficiência, sob pena de inabilitação no certame.

Obs.1: O Termo de Confidencialidade, previsto no parágrafo único, do art. 7º, do Decreto Municipal nº 194/2021, deverá ser assinado e apresentado no ato da celebração do contrato junto ao Município de Marabá (modelo constante no ANEXO VI).

10.9 Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.9.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que comprovem e atestam condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame, a exemplo de documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta no site Comprasnet, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de inabilitação:

- a) Consideram-se sanáveis defeitos relacionados a documentos que declaram situações pré-existentes ou concernentes aos seus prazos de validade;



- b) O pregoeiro poderá realizar diligência para esclarecer o teor ou sanar defeitos constatados nos Documentos de Habilitação;
- c) O pregoeiro, se for o caso de diligência, deverá indicar expressamente quais documentos devem ser apresentados ou quais informações devem ser corrigidas.
- 10.10** Somente haverá a necessidade de apresentação de documentos originais ou cópias autenticadas, para comprovação do preenchimento de requisitos exigidos neste edital, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital anexado ao portal pelo licitante.
- 10.10.1** Os originais da proposta comercial e da documentação de habilitação ou cópia autenticada da mesma que forem solicitados pelo Pregoeiro, conforme subitem 10.10, deverão ser entregues à CPL, no seguinte endereço: sala da Comissão Permanente de Licitação CPL/PMM, localizada no edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará, no horário de 8 às 12h e das 14 às 18h, Subsolo, impreterivelmente, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação efetuada através de mensagem no CHAT do portal COMPRAS.GOV.BR.
- 10.11** O licitante que registrar o menor preço e ainda aqueles que, na ordem classificatória, passarem a ter sua proposta e documentos de habilitação analisados, não os apresentar completos, nas formas e prazos previstos nos subitens 5.1 e 8.8.2 deste Edital, ou deixar de entregar na sala da CPL/PMM os originais ou cópias autenticadas, quando houver a necessidade prevista no subitem 10.10, no prazo de até 03 (três) dias úteis, terá sua proposta recusada ou será inabilitada, conforme o caso.
- 10.12** Quando se tratar de microempresas e empresas de pequeno porte, no que se refere à regularidade fiscal e trabalhista, será adotado o estabelecido no artigo 43 da LC n.º 123/2006 e alterações.
- 10.12.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista (exemplos: certidão vencida, positiva, cassada, entre outros), será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.12.2** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 10.13** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- 10.14** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.15** Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitados.
- 10.16** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.



11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Após a habilitação das empresas no COMPRAS.GOV.BR ou cancelamento de itens deste pregão, qualquer licitante poderá, até o fim do prazo concedido na sessão pública, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer do resultado do pregão, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.1.1 A manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer, bem como a apresentação das razões do recurso, será realizada exclusivamente no âmbito do Sistema Eletrônico, em campos próprios.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, nos termos do disposto no subitem 11.1, importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

11.3 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

11.5 Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 1993, caberá:

I - recurso, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido na sede da CPL/PMM, conforme já esclarecido neste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei n.º 8.666, de 1993;
- c) aplicação das penas previstas neste Edital.

II - representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

III - pedido de reconsideração, de decisão do Secretário Municipal ou Autoridade Competente, conforme o caso, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

11.6 O recurso, previsto no subitem anterior, será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei no 8.666, de 1993).

11.7 A intimação dos atos referidos no subitem 11.5, excluída a pena de multa de mora, será feita mediante publicação no Diário Oficial da União.

11.8 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante no item 2.1, nos dias úteis no horário de 08:00 às 12:00h e das 14:00 às 18:00h. Não serão reconhecidos os recursos interpostos por e-mail e vencidos os respectivos prazos legais.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 Não havendo recursos e sendo constatada a regularidade dos atos procedimentais pela Controladoria Geral do Município de Marabá - CONGEM o objeto será adjudicado ao licitante declarado vencedor.



- 12.2 Na ausência de recurso caberá ao Pregoeiro adjudicar os itens, encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.
- 12.3 Havendo recursos, a adjudicação do objeto do certame será realizada após a decisão sobre estes pela autoridade superior.
- 12.4 Após a adjudicação, a autoridade competente homologará a licitação, e convocará o adjudicatário para retirar a Nota de Empenho.

13. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1 A presente licitação visa o registro de preço, nos termos do art 3º, II, do Decreto Municipal Nº 44/2018.
- 13.2 A **Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC** será a gerenciadora do Registro de Preços.
- 13.3 Os quantitativos da proposta de preço deverão atender ao menos à previsão de consumo do Termo de Referência – Anexo I e do Objeto – Anexo II, não sendo admitida cotação inferior.
- 13.4 Apesar das quantidades estimadas no Termo de Referência – Anexo I, e definidas no Objeto – Anexo II, os pedidos serão feitos ao longo da vigência da Ata de Registro de Preço, de acordo com o interesse da administração pública, não havendo quantidade mínima nem obrigatoriedade de combinação de itens.
- 13.5 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.
- 13.6 Os valores ofertados nas propostas permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 13.7 A Ata de Registro de preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Órgão Gerenciador, nos termos do artigo 22º, do Decreto Municipal 44/2018.
- 13.8 Salvo nova designação do Órgão Demandante, o servidor responsável pela gerência da ata de registro de preços, será designado especificamente para a função no Anexo II – Termo de Referência, ou após a realização do certame.
- 13.9 Os contratos gerados em função da Ata de Registro de Preços poderão ser aditados ou suprimidos em até 25%, de acordo com a conveniência da administração pública municipal.
- 13.10 O Órgão Gerenciador poderá admitir adesões de até duas vezes a quantidade de itens registrados independente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, § 4º, Decreto Municipal 44/2018); sendo que cada órgão não participante ou "carona" não poderá exceder cinquenta por cento dos quantitativos dos itens (art. 22, § 3º, Decreto Municipal 44/2018).

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo IV deste Edital.
- 14.2 Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da Comissão Permanente de Licitação de Marabá – CPL/PMM, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.
 - 14.2.1 **Em atendimento a Resolução N.º 11.535/2014/TCM, de 1 de julho de 2014, a Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelas partes com Certificação Digital nível A3 do e-CNPJ da empresa.**
 - 14.2.2 É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes participantes do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 14.3 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da primeira publicação das Atas de Registro de Preços deste processo licitatório.



- 14.4 O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.
- 14.5 Nos termos do §2º do Artigo 15 da Lei 8.666/93, serão publicados pelo Órgão Gerenciador, trimestralmente, no Diário Oficial do Estado, a Ata de Registro de Preços atualizada contendo todos os valores unitários referentes a este Pregão.
- 14.6 Para o cumprimento do disposto no Item 23 e seus desdobramentos, será incluído, na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos no art. 3º da Lei nº 8.666/93.
- 14.7 O registro a que se refere o subitem “14.6” tem por objetivo a formação do cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Municipal 044/2018.
- 14.8 **Quando o(s) fornecedor(es) beneficiário(s) da(s) Ata(s) de Registro de Preços estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes que compõem o Cadastro de Reserva poderão ser chamadas para fornecer os produtos, desde que o preço registrado encontre-se dentro dos praticados no mercado.**
- 14.9 A ordem de classificação dos licitantes registrados no anexo da Ata de Registro de Preços deverá ser respeitada na contratação.
- 14.10 A habilitação dos licitantes que compõem o Cadastro de Reserva será efetuada na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13, do Decreto Municipal 044/2018 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Municipal 044/2018.
- 14.11 Nas situações em que não havendo remanescente no Cadastro de Reserva o Órgão Demandante promoverá o cancelamento da Ata de Registro de preços.
- 14.12 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal nº 44, de 2018, e na Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.13 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 14.14 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.
- 14.15 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 14.16 A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem 14.12 fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública municipal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário Municipal de Planejamento (art. 22, § 12º, Decreto Municipal 53/2018).
- 14.17 O estudo de que trata o subitem 14.16, após aprovação pelo órgão gerenciador, será divulgado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Marabá.
- 14.18 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata, nos termos do inciso XI do art. 9º o Decreto Municipal nº 44/2018.



15. DA CONTRATAÇÃO

- 15.1** As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato celebrado entre o Contratante e o licitante vencedor, e observará os termos da Lei nº. 8.666, de 1993, da Lei nº. 10.520, de 2002, Decreto n.º 10.024, de 2019, deste Edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio e aprovação da Procuradoria Geral do Município de Marabá.
- 15.1.1 Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 15.2** O fornecedor, quando convocado, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, para celebrar o termo de contrato.
- 15.2.1** **Em atendimento a Resolução n.º 11.535/2014/TCM, de 1 de julho de 2014, o Contrato celebrado deverá ser assinado pelas partes com Certificação Digital nível A3 do e-CNPJ da empresa.**
- 15.3** Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no subitem 10.8 deste edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato e da ata de registro de preços.
- 15.3.1** Na hipótese de o fornecedor não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação do Cadastro de Reserva, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no subitem 23.1 deste Edital, no artigo 7º da Lei Nº 10.520, de 2002, no artigo 49 do Decreto Nº 10.024, de 2019, e demais normas pertinentes.
- 15.4** Antes da assinatura do termo de contrato será verificada pela Contratante, por meio de consulta on-line ao SICAF, a comprovação de regularidade da documentação e habilitação parcial do licitante vencedor, devendo seu resultado ser impresso e juntado ao processo.
- 15.4.1 Caso o licitante vencedor não esteja habilitado no SICAF, poderá apresentar documentação atualizada, de conformidade com o Decreto Nº 4.485, de 2002, antes da contratação.
- 15.4.2 Quando o Adjudicatário, convocado, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocado outro licitante, na ordem de classificação do Cadastro de Reserva, assim, sucessivamente, com vistas à celebração da contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 15.5** O contrato resultante da Ata de Registro de Preços só terá validade depois de aprovado pela Autoridade Gestora e, eficácia depois de publicado, por extrato, no Diário Oficial do Estado ou outra imprensa adequada ao recurso.
- 15.6** Incumbe à Contratante providenciar, a sua conta, a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado e União ou outra imprensa adequada ao recurso, no prazo de 20 (vinte) dias a partir da data de assinatura, com indicação da modalidade de licitação e de seu número de referência.
- 15.7** O contrato terá sua duração iniciando-se com a assinatura do mesmo e terminando com o fim do exercício orçamentário, diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ou



seja, até o dia 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, conforme disposto no caput do artigo 57, da Lei 8.666/93.

16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

16.1 Caberá ao Órgão Demandante:

- 16.1.1 Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 16.1.2 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada ao fornecimento do objeto.
- 16.1.3 Promover o pagamento dentro do prazo estipulado para tal.
- 16.1.4 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- 16.1.5 Atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovado o fornecimento do objeto, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com os termos do Contrato.
- 16.1.6 Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o recebimento do objeto, a cargo da licitante vencedora.
- 16.1.7 Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar as obrigações da licitante vencedora, através dos servidores designados pela Autoridade competente do Órgão Demandante.
- 16.1.8 Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou o licitante vencedor.
- 16.1.9 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da(s) licitante(s) vencedora(s).

16.2 Caberá à licitante vencedora por sua conta e exclusiva responsabilidade:

- 16.2.1 observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, as especificações e demais documentos fornecidos pelo CONTRATANTE e as cláusulas do Contrato;
- 16.2.2 responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do(s) objeto(s), inclusive impostos, taxas, fretes, embalagens, seguro e eventuais perdas e danos;
- 16.2.3 manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições, de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 16.2.4 executar o objeto deste edital, observadas as respectivas quantidades e preços e efetua-los de acordo com o que fora demandado por intermédio do termo de referência;
- 16.2.5 executar o objeto conforme especificadas pelo CONTRATANTE, e contido nos anexos;
- 16.2.6 cumprir as condições de execução do(s) objeto(s);
- 16.2.7 Atender com máxima urgência, a chamados da Contratante, quando necessário, para sanar maiores dificuldades existentes, por ocasião do fornecimento do objeto;
- 16.2.8 Proceder às alterações solicitadas pela Contratante, em relação a mudanças ou adequações promovidas no local escolhido para fornecimento do objeto;
- 16.2.9 Comunicar à Contratante qualquer irregularidade ocorrida o mais breve possível;
- 16.2.10 Manter atendimento às solicitações da CONTRATANTE, de acordo com as exigências do Anexo I e II, deste edital;



- 16.2.11 Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos objetos;
- 16.2.12 Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação trabalhista;
- 16.2.13 Zelar pela perfeita execução dos fornecimentos contratados;
- 16.2.14 Manter pessoal qualificado de sobreaviso para sanar qualquer problema no fornecimento do objeto pela CONTRATANTE;
- 16.2.15 Manter, durante toda a execução deste Contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Contrato;
- 16.2.16 Fornecer o objeto contratado no prazo previsto no Anexo I – Termo de Referência;
- 16.2.17 Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento deste Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- 16.2.18 Manter, durante o período de vigência deste Contrato, um preposto aceito pela CONTRATANTE, para representação da CONTRATADA sempre que for necessário;
- 16.2.19 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato;
- 16.2.20 Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;
- 16.2.21 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o fornecimento do objeto contratado, bem como qualquer custo que venha a incidir sobre o fornecimento.
- 16.2.22 Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do termo de referência, acompanhada da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, procedência e prazo de validade dos produtos;
- 16.2.23 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 16.2.24 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;
- 16.2.25 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 16.2.26 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

17. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

17.1 À licitante vencedora caberá, ainda:



- 17.1.1 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Órgão Demandante.
- 17.1.2 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto do contrato ou em conexão com ele.
- 17.1.3 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
- 17.1.4 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.
- 17.1.5 Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento objeto deste contrato, tais como:
- a) salários;
 - b) seguros de acidentes;
 - c) taxas, impostos e contribuições;
 - d) indenizações;
 - e) vales-refeição;
 - f) vales-transporte; e
 - g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 17.2** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do Órgão Demandante, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Órgão Demandante.
- 17.3** Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:
- 17.3.1 É expressamente proibida veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Órgão Demandante.
 - 17.3.2 É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste Pregão.

18. DO ACOMPANHAMENTO, DA FISCALIZAÇÃO E DO ATESTO

- 18.1** O desenvolvimento e a execução do Contrato Administrativo e o cumprimento do objeto, será acompanhada e fiscalizada pelo(s) servidor(es) discriminado(s) no termo de referência – anexo I, representando o Órgão Demandante, ou por outro(s) servidor(es) designados para esse fim, nos termos do Art. n.º 67, da Lei n.º 8.666/98.
- 18.2** A representante anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 18.3** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- 18.4** O atesto da nota fiscal/fatura referente ao fornecimento do objeto deste Pregão caberá aos servidores discriminados no termo de referência, ou a outros servidores designados para esse fim.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 19.1** As despesas com a consecução do objeto deste edital serão pagas, mediante emissão de nota de empenho ordinário, com recursos financeiros oriundos do **Erário Municipal, Estadual e Federal**, alocados em dotação orçamentária, que somente será informada quando da eventual formalização



do contrato ou outro instrumento hábil, segundo o disposto no artigo 7º, §2º, Decreto Municipal n.º 44/2018.

20. DO PAGAMENTO

- 20.1** O pagamento dos produtos efetivamente fornecidos, objeto do contrato, será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal, mediante comprovação e atesto da entrega dos objetos;
- 20.2** Serão pagos mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura de fornecimento para liquidação e pagamento da despesa pelo órgão demandante, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, contados da apresentação dos documentos fiscais hábil de cobrança devidamente certificado pela fiscalização do Contratante, que verificará o regular cumprimento das obrigações da Contratada.
- 20.3** O Município de Marabá reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, se o fornecimento não estiver de acordo com a Especificação apresentada e aceita.
- 20.4** O Município de Marabá poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.
- 20.5** Sem qualquer ônus para a Contratante, ou incidência em mora, não será efetuado qualquer pagamento à Contratada, decorrentes do contrato:

I - ANTES:

- a) da apresentação e da aceitação do documento de cobrança;
- b) de atestada pelo órgão requisitante a conformidade dos produtos fornecidos;
- c) da liquidação prevista na Lei 4.320/64, conforme disposto no artigo 40, XIV, "a", da Lei 8.666/93.

II - ENQUANTO HOUVER PENDÊNCIA RELATIVA:

- a) à liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
 - b) à apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar;
- 20.6** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa da Contratante, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data de pagamento definida no item 20.1 até a data do efetivo pagamento e será de 6% a (seis por cento ao ano), pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:
- EM = [(0,005/30) x N] x VP onde:
EM = Encargos moratórios;
0,005 = corresponde a relação entre a taxa de juros moratórios de 0,5% mensal e o n.º 100 (0,5/100);
30 = número de dias do mês civil
N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e
VP = Valor da parcela em atraso.
- 20.7** À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida neste item.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 21.1** Estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, mediante processo em que será garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, a licitante que:



- a) Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
- b) Não entregar a documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Causar o atraso na execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do objeto;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Declarar informações falsas; e
- h) Cometer fraude fiscal.

21.1.1 As sanções descritas no subitem 21.1 também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

21.1.2 As sanções serão registradas e publicadas no SICAF.

21.2 O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções administrativas:

I - advertência;

II - multa de mora e multa por inexecução contratual;

III - suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE por prazo de até 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

21.2.1 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

21.2.2 As sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado da autoridade competente.

21.2.3 As sanções aplicadas serão registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF pelo CONTRATANTE.

21.2.3.1 O CONTRATANTE comunicará, por escrito, à CONTRATADA que a sanção foi registrada no SICAF.

21.3 A aplicação das sanções observará as seguintes disposições:

I - as multas e a advertência serão aplicadas pelo Titular do Órgão Demandante;

II - caberá ao Titular do Órgão Demandante aplicar a suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE e propor a declaração de inidoneidade;

III - a aplicação da declaração de inidoneidade compete privativamente ao Gestor Municipal.

21.4 A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento, a juízo do CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

21.4.1 No ato de advertência, o CONTRATANTE estipulará prazo para o cumprimento da obrigação e ou responsabilidade mencionadas no Inciso I e para a correção das ocorrências de que trata o Inciso II, ambos do subitem 21.4.



21.5 A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados.

21.5.1 O atraso sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,33 % (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de produtos ou execução de serviço, a contar do primeiro dia útil da respectiva data fixada, até o limite de 30 (trinta) dias úteis, calculada sobre o valor correspondente à obrigação não cumprida.

21.5.2 O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias na entrega de produtos ou execução de serviço caracterizará inexecução total deste contrato.

21.6 A inexecução contratual sujeitará a CONTRATADA à multa compensatória de:

I - de 15 % (quinze por cento), calculada sobre o valor da nota fiscal correspondente ao produto ou ao serviço em que tenha ocorrida a falta, quando caracterizada a inexecução parcial ou a execução insatisfatória deste contrato;

II - 1 % (um por cento), calculado sobre o valor previsto para a contratação, pela:

- a) recusa injustificada em apresentar a garantia prevista neste certame;
- b) inexecução total do contrato;
- c) pela interrupção da execução deste contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

21.7 A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada à CONTRATADA se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução deste ajuste, nos seguintes prazos e situações:

I - por até 6 (seis) meses:

- a) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para o CONTRATANTE;
- b) execução insatisfatória do objeto deste contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência ou multa, na forma dos subitens 21.3, 21.4 e 21.5 deste edital;

II - por até 02 (dois) anos:

- a) não conclusão do fornecimento contratado;
- b) prestação do fornecimento em desacordo com as especificações constantes da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente, depois da solicitação de correção efetuada pelo CONTRATANTE;
- c) cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE, ensejando a rescisão deste contrato por sua culpa;
- d) condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos e contribuições, praticada por meios dolosos;
- e) apresentação, ao CONTRATANTE, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação que deu origem a este contrato, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura deste contrato, ou para comprovar, durante sua execução, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- f) demonstração, a qualquer tempo, de não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados;
- g) ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei Nº 8.666/1993, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura do contrato;



h) reprodução, divulgação ou utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio e expresso do CONTRATANTE.

21.8 A declaração de inidoneidade será aplicada quando constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do CONTRATANTE, atuação com interesses escusos, reincidência em faltas que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE ou aplicações anteriores de sucessivas outras sanções.

21.8.1 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à CONTRATADA se, entre outros casos:

I - sofrer condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, praticada por meios dolosos;

II - demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados;

III - reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução deste contrato, sem consentimento prévio do CONTRATANTE.

21.8.2 A declaração de inidoneidade implica proibição da CONTRATADA de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

21.9 Da aplicação das sanções de advertência, multa e suspensão do direito de licitar ou contratar com o CONTRATANTE caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da comunicação.

21.9.1 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública caberá Pedido de Reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

21.9.2 O recurso referente à aplicação de sanções deverá ser dirigido à autoridade imediatamente superior, por intermédio daquela responsável pela sua aplicação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, conforme especificado a seguir:

a) as multas e a advertência: pelo Titular do Órgão Demandante deste certame;

b) suspensão do direito de licitar ou contratar com o CONTRATANTE: pelo Gestor Municipal.

21.10 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, respondendo ainda a CONTRATADA por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do parágrafo único do art. 416 do Código Civil Brasileiro.

21.11 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, incluída a responsabilização da CONTRATADA por eventuais perdas



e danos causados ao CONTRATANTE, bem como as sanções previstas na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 028/2018.

21.12 O valor das multas poderá ser descontado da garantia constituída, do valor da fatura de qualquer fornecimento referente ao presente contrato, cobrado diretamente ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente da CONTRATADA.

21.12.1 O valor das multas deverá ser recolhido no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo CONTRATANTE.

22. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

22.1 A sessão pública poderá ser reaberta no portal COMPRAS.GOV.BR:

22.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

22.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado **ou** quando o licitante declarado vencedor não apresentar proposta e documentação de habilitação no prazo e forma requeridos no edital **ou** não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006 **ou** quando for necessário rever ato de aceitação ou de habilitação de propostas. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

22.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

22.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico no portal COMPRAS.GOV.BR ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

23.1 Após a Homologação da Licitação, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

23.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

23.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

23.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata de registro de preços ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Municipal nº 44/2018-GP.

23.5 A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada, na hipótese prevista no subitem 14.6 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

24. DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE

24.1 Os preços são fixos e irreatáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

24.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o **índice IPCA/IBGE** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

24.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos



- efeitos financeiros do último reajuste.
- 24.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 24.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 24.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 24.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 24.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

25. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 25.1 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 25.2 A apresentação de proposta implicará a plena aceitação por parte do licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 25.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia de início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente no Município de Marabá.
- 25.4 A autoridade competente para homologar este procedimento licitatório poderá revogá-lo em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.
- 25.4.1 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 25.5 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 25.5.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 25.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão das formalidades.
- 25.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.
- 25.8 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.9 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, art. 22 do Decreto nº 10.024/2019.
- 25.10 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido.



- 25.11** Quaisquer dúvidas existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro, exclusivamente por e-mail, conforme previsto no item 4.5 deste Edital, devendo ser respondidas pelo mesmo veículo de comunicação.
- 25.11.1 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração de termos constantes do edital e dos anexos.
- 25.11.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 25.12** Os horários estabelecidos neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
- 25.13** Cópias do Edital e de seus anexos poderão ser obtidas, nos endereços eletrônicos: www.gov.br/compras/pt-br, www.governotransparente.com.br/4466490, www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/ ou ainda através do e-mail institucional ou na sala da Comissão Permanente de Licitação, descritos no subitem 2.1 deste Edital.
- 25.14** A minuta do presente edital foi aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Marabá - PROGEM, conforme **Parecer/2023-PROGEM, de 17 de março de 2023**, conforme o disposto no parágrafo único do art. 38, da Lei nº 8.666/93.

26. DO FORO

- 26.1** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca do Município de Marabá/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

Marabá (PA), 21 de março de 2023.

Gabriel Sales Freitas Borges

Pregoeiro

Portaria nº 831/2022-GP

Thuane Máira Texeira de Matos

Equipe de Apoio

Sara Oliveira do Nascimento

Equipe de Apoio

Neura Costa Silva

Equipe de Apoio



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº	6.707/2023-PMM
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº	029/2023-CPL/PMM
TIPO:	Menor Preço por Item
MODO DE DISPUTA	Aberto e Fechado
OBJETO:	Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para atender a demanda dos projetos e programas da Secretaria de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC.
SOLICITANTE:	Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC.
UASG Nº	927877

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições do **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC E DEMAIS PROGRAMAS E PROJETOS A ELA VINCULADA**, conforme especificações constantes deste Anexo.
- 1.2. A aquisição de alimentos estocáveis para atender as necessidades da **SEASPAC** será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma Eletrônica, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** e atenderá as necessidades básicas da Secretaria Municipal de Assistência de Marabá através dos seus projetos e programas.

2. OBJETO / DESCRIÇÃO

- 2.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC E DEMAIS PROGRAMAS E PROJETOS A ELA VINCULADA**, conforme descritos no processo licitatório e a este Termo de Referência.
- 2.2. As descrições dos produtos a serem adquiridos e suas respectivas quantidades serão conforme a planilha média anexa aos autos.
- 2.3. Os quantitativos e as especificações indicadas estão discriminados de forma completa para a perfeita identificação e formação de proposta pelos participantes e para atender em tempo hábil as necessidades da SEASPAC, conforme termos e condições constantes no presente neste termo de Termo de Referência.

ITEM	OBJETO	QUANT.	UNIDADES
1	ADESIVO COLORIDO 10 X 15 CM. ESPECIFICAÇÕES: CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS COLORIDOS PARA CARROS, NAS DIMENSÕES: 10CM (ALTURA) X 15CM (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA OS MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	2500	Unidades
2	ADESIVO LEITOSO 20 X 8 CM. ESPECIFICAÇÕES: CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS LEITOSO FOSCO IMPRESSÃO EM POLICROMIA DIGITAL, NAS DIMENSÕES: 20CM (ALTURA) X 8CM (LARGURA). ARTE PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC	2500	Unidades
3	ADESIVO LEITOSO 30 X 30 CM. ESPECIFICAÇÕES: CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS LEITOSO FOSCO IMPRESSÃO EM POLICROMIA DIGITAL, NAS DIMENSÕES: 30X30CM. ARTE (LAYOUT)	2500	Unidades



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova
Marabá, CEP: 68.509-060. Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA
Fone (94) 3322-1646. E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br



	PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC		
4	BANNER 1.00 X 0.90 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES EM LONA DE 440G COM ACABAMENTO EM BAGUETES DE MADEIRAS OU ALUMÍNIO E PONTEIRA, NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.440 DPI, NAS DIMENSÕES: 1M (ALTURA) X 0,90M (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	200	Unidades
5	BANNER 1.00 X 2.50 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES EM LONA DE 440G COM ACABAMENTO EM BAGUETES DE MADEIRAS OU ALUMÍNIO E PONTEIRA, NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.440 DPI, NAS DIMENSÕES: 1M (ALTURA) X 2,5M (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	200	Unidades
6	BANNER 1.20 X 2.50 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES EM LONA DE 440G COM ACABAMENTO EM BAGUETES DE MADEIRAS OU ALUMÍNIO E PONTEIRA, NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.440 DPI, NAS DIMENSÕES: 1,20M (ALTURA) X 1M (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP	200	Unidades
7	BANNER 1.50 X 1.20 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES EM LONA DE 440G COM ACABAMENTO EM BAGUETES DE MADEIRAS OU ALUMÍNIO E PONTEIRA, NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.440 DPI, NAS DIMENSÕES: 1,5M (ALTURA) X 1,2M (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP	100	Unidades
8	BANNER 2.50 X 1.00 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES EM LONA DE 440G COM ACABAMENTO EM BAGUETES DE MADEIRAS OU ALUMÍNIO E PONTEIRA, NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.440DPI, NAS DIMENSÕES: 2,5M (ALTURA) X 1M (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	100	Unidades
9	BLOCO 15CM X 22CM. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO NAS DIMENSÕES: 15CM X 22CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, CAPA PERSONALIZADA - AG 110G. PRÉ-IMPRESSÃO PROVA BEST COLOR E CTP, IMPRESSÃO 1/0 C (PANTONE). ACABAMENTO REFILADO, COLADO NO LADO DE CIMA, COM 20 FOLHAS CADA BLOCO. ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	500	Unidades
10	CAMISA GOLA POLO. ESPECIFICAÇÕES: CAMISETA UNIFORME MANGA CURTA GOLA PÓLO, CONFECCIONADA EM MALHA FRIA (PV), PIQUET, COM OS EMBLEMAS DA PREFEITURA DE MARABÁ E SECRETARIA, NOS TAMANHOS: PP AO EG E G1, G2, G3 E G4 ADULTO. ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, ARTE SERIGRAFADA COM SILK FRENTE E COSTA, COMPOSTA DE NO MÍNIMO 6 CORES, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SEASPAC. PRAZO MINIMO DE GARANTIA: 3 MESES.	2000	Unidades
11	CAMISETA COM MANGA CURTA SUBLIMADA, CONFECCIONADA EM MALHA PENTEADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA (PV), EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG, G1, G2, G3 E G4 ADULTO E TAMANHO INFANTIL NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS. ARTE EM	2000	Unidades



	SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SECRETARIA. PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA 3 MESES. OBS: NAS COSTAS FRASE DE ATÉ 10 PALAVRAS PEQUENAS.		
12	CAMISETA COM MANGA CURTA, SERIGRAFADA , CONFECCIONADA EM MALHA PENTEADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA (PV), EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG, G1, G2, G3 E G4 ADULTO E TAMANHO INFANTIL NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS. ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, ARTE SERIGRAFADA COM SILK FRENTE E COSTA COMPOSTA DE NO MÍNIMO 6 CORES, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SECRETARIA. PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA 3 MESES. OBS: NAS COSTAS FRASE DE ATÉ 10 PALAVRAS PEQUENAS.	500	Unidades
13	CAMISETA GOLA REDONDA (CARECA) SERIGRAFADA , EM MALHA PENTADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA. COM MANGA, EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG E G1, G2, G3 E G4 ADULTO. CRIANÇA NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS, ARTE SERIGRAFADA COM SILK FRENTE E COSTA ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, ARTE SERIGRAFADA COMPOSTA DE NO MÍNIMO 6 CORES, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SEASPAC. PRAZO MINIMO DE GARANTIA: 3 MESES.	2000	Unidades
14	CAMISETA GOLA REDONDA (CARECA) SUBLIMADA , EM MALHA PENTADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA. COM MANGA, EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG E G1, G2, G3 E G4 ADULTO. CRIANÇA NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS, ARTE EM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SEASPAC. PRAZO MINIMO DE GARANTIA: 3 MESES.	4000	Unidades
15	CAMISETA GOLA V SERIGRAFADA , EM MALHA PENTADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA. COM MANGA, EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG E G1, G2, G3 E G4 ADULTO E TAMANHO INFANTIL, NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS, ARTE SERIGRAFADA COM SILK FRENTE E COSTA. ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, ARTE SERIGRAFADA COMPOSTA DE NO MÍNIMO 6 CORES, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SECRETARIA. PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA 3 MESES, CONFORME MODELO 04 ABAIXO. OBS: NAS COSTAS FRASE DE ATÉ 10 PALAVRAS PEQUENAS.	4000	Unidades
16	CAMISETA GOLA V SUBLIMADA , EM MALHA PENTADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA. COM MANGA, EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG E G1, G2, G3 E G4 ADULTO E TAMANHO INFANTIL, NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS, ARTE EM SUBLIMAÇÃO TOTAL. ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA	3000	Unidades



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova
Marabá, CEP: 68.509-060. Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA
Fone (94) 3322-1646. E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br



	SECRETARIA. PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA 3 MESES, CONFORME MODELO 04 ABAIXO. OBS: NAS COSTAS FRASE DE ATÉ 10 PALAVRAS PEQUENAS.		
17	CAMISETA REGATA ADULTO (TIPO ABADA) EM CORES A SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA, COM ESTAMPAS PERSONALIZADAS EM SUBLIMAÇÃO TOTAL E TAMANHOS VARIADOS (PP AO EG E G1, G2, G3 E G4). ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA OU FORNECIDA PELA SECRETARIA.	2000	Unidades
18	CARIMBO AUTOMÁTICO QUADRADO TAMANHO 36 X 36 MM	50	Unidades
19	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO TAMANHO 30 MM	50	Unidades
20	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR TAMANHO 18 X 47 MM	100	Unidades
21	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR TAMANHO 22 X 58 MM	50	Unidades
22	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR TAMANHO 25 X 70 MM	50	Unidades
23	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR TAMANHO 30 X 45 MM	50	Unidades
24	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR TAMANHO 40 X 50 MM	50	Unidades
25	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR TAMANHO 40 X 60 MM	50	Unidades
26	CARIMBO BASE DE MADEIRA 80 X 50 MM	50	Unidades
27	CARTAZES NA DIMENSÃO 44CM X 64CM , PAPEL COUCHÊ LISO 150G – L2; PRÉ-IMPRESSÃO: PROVA BEST COLOR E CTP; IMPRESSÃO: 4/0 C (ESCALA); ACABAMENTO: REFILADO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	3000	Unidades
28	CARTAZES NA DIMENSÃO A2 170G , IMPRESSÃO COLORIDA – SOMENTE FRENTE, PAPEL COUCHE 170G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	3000	Unidades
29	CARTAZES NA DIMENSÃO A2 230G , IMPRESSÃO COLORIDA – SOMENTE FRENTE, PAPEL COUCHE 230G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	2500	Unidades
30	CARTAZES NA DIMENSÃO A3 170G , IMPRESSÃO COLORIDA – SOMENTE FRENTE, PAPEL COUCHE 170G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	3000	Unidades
31	CARTAZES NA DIMENSÃO A3 230G , IMPRESSÃO COLORIDA – SOMENTE FRENTE, PAPEL COUCHE 230G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	3000	Unidades
32	CARTILHA 31 PÁGINAS . DIMENSÃO: 21X30; 2CM; 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 150G, SAÍDA EM CTP, MIOLO FECHADO ATÉ 31 PAGINAS, 15X21 CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFF SET 90G. SAÍDA EM CTP, DOBRADO, GRAMPEADO.	6000	Unidades
33	CARTILHA 50 PÁGINAS . ESPECIFICAÇÕES: DIMENSÃO: ½ A4 (CAPA, CONTRACAPA E MIOLO ATÉ 50 PÁGINAS); IMPRESSÃO COLORIDA – CAPA, CONTRACAPA E MIOLO; PAPEL COUCHE 115G – CAPA, CONTRACAPA E MIOLO, GRAMPEADA. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	2000	Unidades
34	CARTILHA 80 PÁGINAS . ESPECIFICAÇÕES: DIMENSÃO: 21X30; 2CM; 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 150G, SAÍDA EM CTP, MIOLO FECHADO ATÉ 80 PAGINAS, 15X21 CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFF SET 90G. SAÍDA EM CTP, DOBRADO, GRAMPEADO.	5000	Unidades
35	CERTIFICADO NA DIMENSÃO A4 250G ; IMPRESSÃO COLORIDA – SOMENTE FRENTE; PAPEL COUCHE 250G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	500	Unidades
36	CERTIFICADO TAMANHO A4 230G ; IMPRESSÃO COLORIDA – FRENTE E VERSO; PAPEL COUCHE 230G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	500	Unidades
37	COPO/TAÇA PERSONALIZADO . ESPECIFICAÇÕES: COPOS/TAÇAS REUTILIZÁVEIS PERSONALIZADOS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: - MEDIDA: 400ML; - ÁREA TOTAL DO COPO: 202 X 140 MM - ÁREA DE IMPRESSÃO: 192 X 120MM - MATERIAL:	500	Unidades



	POLIPROPILENO (PP 5) COM ACABAMENTO NA COR A SER DEFINIDO NO ATO DA SOLICITAÇÃO; - IMPRESSÃO: EM SERIGRAFIA, 04 CORES, COM ARTE A SER DESENVOLVIDA PELO FORNECEDOR; - EMBALAGEM: OS COPOS DEVERÃO SER EMBALADOS INDIVIDUALMENTE, MANTENDO ASSIM A HIGIENE DOS MESMOS.		
38	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO 10 X 7 CM. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCIONADO EM PVC COM FOTO 3X4; DIMENSÃO 10CM (ALTURA) X 7CM (LARGURA) E CORDÃO PERSONALIZADO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO, FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	150	Unidades
39	CRACHÁ PARA EVENTOS 15CM X 10CM. ESPECIFICAÇÕES: CRACHÁ PARA EVENTOS NAS DIMENSÕES: 15CM (ALTURA) X 10CM (LARGURA); IMPRESSÃO COLORIDA - SOMENTE FRENTE; PAPEL TRIPLEX 250GRS, COM CORDÃO DE PESCOÇO ROLIÇO, ACABAMENTO DOIS FUROS SUPERIORES, SEM FOTO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP	3000	Unidades
40	FAIXA EM LONA 3.00 X 0.60 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE FAIXA EM LONA VINÍLICA 440G, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, COM ACABAMENTO EM PVC, MADEIRA E PONTEIRA, TAMANHO: LARGURA 3,00M X 0,60 CM ALTURA. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	200	Unidades
41	FAIXA EM LONA 3.00 X 0.90 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE FAIXA EM LONA 440G; IMPRESSÃO DIGITAL 4 X 0 CORES, ACABAMENTOS EM MADEIRA, PONTEIRAS PVC FIXADAS, CORDÃO DE SUSTENTAÇÃO EM MATERIAL RESISTENTE; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 1.440 DPI, GARANTIA MÍNIMA DE 1,5 ANO (USO EXTERNO); DIMENSÃO: 3M (LARGURA) X 0,90CM (ALTURA). ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	150	Unidades
42	FOLDER 3 DOBRAS. ESPECIFICAÇÕES: FOLDER NA DIMENSÃO: 22CM (ALTURA) X 15CM (LARGURA). PAPEL COUCHÊ BRILHO 120GR, 4X4 CORES. 3 DOBRAS - DUAS DOBRAS LATERAIS (ABAS EXTERNAS COM 11,5CM) VOLTADAS PARA O CENTRO E UMA DOBRA NO CENTRO FECHANDO O FOLDER. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO, FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	6000	Unidades
43	FOLDER 4 DOBRAS. ESPECIFICAÇÕES: FOLDER NA DIMENSÃO: 22CM (ALTURA) X 15CM (LARGURA); PAPEL COUCHÊ FOSCO 180G, 4X4 CORES. 4 DOBRAS. ACABAMENTO: PLASTIFICAÇÃO FOSCA FRENTE E VERSO + APLICAÇÃO DE VERNIZ BRILHO LOCALIZADO; FRENTE E VERSO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP	3000	Unidades
44	OUTDOOR 3.00 X 9.00 M EM LONA. ESPECIFICAÇÕES: OUTDOOR NA DIMENSÃO: 3M (ALTURA) X 9M (LARGURA) CONFECCIONADO EM LONA FRONT (ALTA RESISTENCIA, INTERNA OU EXTERNA), ACABAMENTO EM BASTÃO, PONTEIRA E ESTIRANTE OU BAINHA (REFORÇO) E ILHÓS. (IMPRESSÃO E FIXAÇÃO DURANTE NO MÍNIMO 15 DIAS EM VIA PÚBLICA EM ESPAÇO DE GRANDE VISIBILIDADE). A EMPRESA DEVE AFIXAR A ARTE EM PLACA PRÓPRIA OU LOCADA EM LOCAIS DE GRANDE VISIBILIDADE. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	10	Unidades
45	OUTDOOR 3.00 X 9.00 M. ESPECIFICAÇÕES: OUTDOOR NA DIMENSÃO: 3M (ALTURA) X 9M (LARGURA), IMPRESSÃO E COLOCAÇÃO, COLORIDO 4/0 (IMPRESSÃO E FIXAÇÃO DURANTE NO MÍNIMO 15 DIAS EM VIA PÚBLICA EM ESPAÇO DE GRANDE VISIBILIDADE). A EMPRESA DEVE AFIXAR A ARTE EM PLACA PRÓPRIA OU LOCADA EM LOCAIS DE GRANDE VISIBILIDADE. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA	20	Unidades



	SEASP.		
46	PAINEL BACKDROP. ESPECIFICAÇÕES: PAINEL BACKDROP TAMBÉM CONHECIDO COMO PAINEL PANTOGRÁFICO OU DISPLAY POP UP, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM LONA FRONTLIGHT 340G NO TAMANHO PERSONALIZADO POR 2 M ² (METRO QUADRADO).	20	Unidades
47	PANFLETO A5. ESPECIFICAÇÕES: PANFLETO A5 NA DIMENSÃO:21X15 CM; PAPEL COUCHÊ 120G, 4X4 CORES; FRENTE E VERSO. ACABAMENTO: PLASTIFICAÇÃO FOSCA + APLICAÇÃO DE VERNIZ BRILHO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC.	20000	Unidades
48	PASTA, ABA COM ELÁSTICO; TAMANHO OFÍCIO EM PAPEL TRIPLEX; DIMENSÃO: 56 X 36 CM; ABERTA; 250 G; PLASTIFICAÇÃO BRILHO DE PROTEÇÃO, 4 X 0 COR (LOGOMARCA PROJETOS), ORELHA E ILHÓS, FACA ESPECIAL.	2000	Unidades
49	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA PORTA EM PVC. ESPECIFICAÇÕES: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA PORTA EM PVC 1MM, IDEAL PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS/DEPARTAMENTOS, NAS MEDIDAS 30X12 CM. IMPRESSÃO DIGITAL 1.200 DPI LÁTEX À BASE DE ÁGUA. AUTOADESIVO. ARTE (LAYOUT) FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC.	500	Unidades
50	PLACA EM LONA 3.00 X 1.00M. ESPECIFICAÇÕES: PRODUÇÃO E APLICAÇÃO PLACA EM LONA COM ESTRUTURA EM TUBO DE FERRO 30X30 E TRAVAMENTO A CADA 80CM EM TUBO 20X30, PINTURA AUTOMOTIVA COR PRETA E IMPRESSÃO UV COLORIDA EM LONA, TRAMA 500X500GRS, COM 2 PÉS EM METAL - DIMENSÃO: 3M (ALTURA) X 1M LARGURA) PARA DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO, FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC.	10	Unidades
51	PLACA EM LONA 5.85 X 2.90M. ESPECIFICAÇÕES: PRODUÇÃO E APLICAÇÃO DE PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA COM APLICAÇÃO EM LONA VINILICA 440G, IMPRESSA DIGITALMENTE EM POLICROMIA, MEDINDO 5,85 X 2,90 M, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL.	20	Unidades
52	VENTAROLA 21,95 X 21,19 CM. ESPECIFICAÇÃO: VENTAROLA EM PAPEL COUCHÊ 300G; IMPRESSÃO 4/4 CORES, FRENTE E VERSO, NAS MEDIDAS 21,95 X 21,19 CM; ACABAMENTO FOSCA + APLICAÇÃO DE VERNIZ BRILHO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC.	20000	Unidades
53	WIND OUTDOOR FLAG BANNER (BANDEIRA MODELO ASA – OUTDOOR) HASTE GIRATÓRIA DESMONTÁVEL (DETALHES DO PRODUTO: FUNCIONAMENTO: HASTE GIRATÓRIA DESMONTÁVEL EM 4 PARTES, BASE PODE SER ENCHIDA COM ÁGUA. MATERIAL:BASE DE PLÁSTICO, MASTRO DE ALUMÍNIO E HASTES EM PLÁSTICO. PESO: PRODUTO LEVE PARA SER TRANSPORTADO APENAS 5 KG. COR: MATERIAL PRINCIPAL: PLÁSTICO CARBONO PRETO, ALUMÍNIO DE ALTA RESISTÊNCIA ESTRUTURA: PRETO ACOMPANHA BOLSA PARA TRANSPORTE DE NYLON PRETO COM FORRO. MEDIDA DO PRODUTO: 1M LARG. X 3M ALTURA 1M LARG. X 5M ALTURA TAMANHO / TIPO DA MÍDIA 60 X 223CM – TECIDO POLIÉSTER 87 X 380CM – TECIDO POLIÉSTER.	30	Unidades

3. REQUISITOS ESPECIAIS RELACIONADOS AO SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

- 3.1. A proposta das empresas serão processadas e julgadas pelo MENOR PREÇO POR ITEM.
- 3.2. Qualquer opção oferecida pela empresa, que não atenda as especificações contidas no edital, não será levada em consideração durante o julgamento.



- 3.3. fornecedor está obrigado a informar na NOTA FISCAL o número do item e o prazo de garantia de cada produto, informações do produto, nº do pregão e nº do contrato, conforme Acórdão TCU nº 818/2019 Segunda Câmara..
- 3.4. A presente contratação reger-se-á pela Lei nº.10.520/2002 e pela aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, pelas condições estabelecidas no instrumento contratual e, em especial pela proposta da CONTRATADA independente de transcrição.
- 3.5. Indicar o valor unitário e total de cada item em algarismo e o valor total da proposta que a proponente se propõe a fornecer, em algarismo e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional e internacional;
- 3.6. As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da Contratada.
- 3.7. Apresentar proposta de preços e documentações de forma clara e detalhada, citando especificação, informações dos produtos e outras características que permitam identificá-los, anexando-se, inclusive, quando possível, prospectos em Português, sem referência às expressões “similar”, de acordo com os requisitos indicados neste Termo de Referência;

4. FORMA E PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 4.1. A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SERÁ FEITA DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SEASPAC, MEDIANTE SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS, DURANTE 12 (DOZE) MESES, ATRAVÉS DE EMPENHO PRÉVIO;
- 4.2. Os materiais/serviços deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Solicitação do Setor de Compras, **SITUADA NA RUA ÚBA, QUADRA 04, AGRÓPOLIS DO INCRA, BAIRRO AMAPÁ, NÚCLEO CIDADE NOVA, MARABÁ/PÁ, CEP: 68510-970, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, DAS 08:00H ÀS 14:00H.**
- 4.3. Os materiais/serviços deverão ser entregues aptos para o uso, obedecendo a critérios de padrão compatíveis com as especificações constantes na especificação do objeto deste processo. A CONTRATADA obriga-se a substituir, sem ônus para o CONTRATANTE, os materiais/serviços que não estiverem conforme especificados no termo de referência quais deverão ser substituídos no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação e da devolução dos serviços impróprios.
- 4.4. Os materiais/serviços deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e vigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter todas as especificações das características peculiares do item, e quando for o caso, possuir embalagem própria, medida, quantidade, cor, prazo de garantia e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito uso do mesmo.
- 4.5. O fornecimento dos produtos deverá ser realizado de forma parcelada, para um período de 12 meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 4.6. Os licitantes vencedores terão seus produtos analisados em sua totalidade, sendo que aquele que não satisfizer à especificação exigida será devolvido.
- 4.7. A proponente vencedora deverá efetuar a entrega dos produtos contados do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pelo Setor competente.
- 4.8. Somente serão aceitas entregas completas, ou seja, nas quantidades totais do item especificado na Ordem de Compra.
- 4.9. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da Transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;
- 4.10. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas;
- 4.11. Os Objetos deverão ser entregues conforme especificações citadas e sem avarias.



5. SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 5.1. Ficam designados para cumprir as atribuições de representar a SEASPAC na fiscalização e execução das Atas de Registro de Preços e Contratos advindo do processo em epigrafe, de acordo com as especificações expressas no Edital e em seus anexos os servidores indicados abaixo:

LUIZ SILVA DE SOUZA – Coordenador II – Portaria nº 1734/2019 - GP

MARIA ARIANE DA SILVA ALVES – Coordenadora I - Setor de Compras – Matrícula nº 58.186.

6. SERVIDORA RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE EXECUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

- 6.1. Fica designada para cumprir a atribuição de representar a SEASPAC no acompanhamento do procedimento administrativo de execução do processo licitatório, a servidora indicada abaixo:

CLARICE SOUZA MARÇAL – Chefe de Divisão – Matrícula nº 51.965

7. REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE LANCES

- 7.1. Inicialmente não haverá redução mínima entre lances, sendo facultado ao pregoeiro instituir tal mínimo, no decorrer da seção de lances, caso seja verificada a possibilidade das reduções em questão postergarem em demasia a sessão, sem que a diminuição de valores traga benefícios significativos ao Órgão Demandante.
- 7.2. Os lances serão realizados POR ITEM.

8. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC, desenvolvem muitas atividades que necessitam de serviços e material gráfico, tipo banner, folder, cartazes camisas etc... para realização de campanhas educativas, palestras ações de conscientização em alusão a diversas datas, como o dia 18 de maio, Dia Nacional do Combate à Exploração Infantil, 12 de junho Dia Nacional de Combate ao Trabalho Infantil, Dia Internacional da Mulher, Outubro Rosa, Novembro Azul, Dia do Idoso, Conselho Tutelar, Conselho do Idoso, Conselho do Deficiente, Conselho da Criança e do Adolescente e Fundo da Mulher, o que requer a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços e fornecimento de materiais gráficos dos itens elencados na planilha constante no MEMO. Nº 088/2023 – COMPRAS/SEASPAC.

de compras, levantados a partir das demandas solicitadas por cada projeto, programas e da própria Secretaria de Assistência Social.

Diante do exposto, e com intuito de suprir esta necessidade a Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários AUTORIZA a licitação no sistema REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC E DEMAIS PROGRAMAS E PROJETOS A ELA VINCULADA.

9. DA REALIZAÇÃO PELO TIPO DE LICITAÇÃO - MENOR PREÇO POR ITEM

- 9.1. A licitação **MENOR PREÇO POR ITEM**.



10. JUSTIFICATIVA DE REGISTRO DE PREÇOS

Considerando o Decreto Federal **7.892 DE 23 DE JANEIRO DE 2013** e Decreto Municipal **44 DE OUTUBRO DE 2018** que “Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993”, com fluxo nos Artigos;

Art. 1º As contratações de serviços e a aquisição de bens, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preço – SRP, no âmbito da administração pública federal direta, autarquia e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas, direta ou indiretamente pela União, obedecendo ao dispositivo deste Decreto.

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

II – Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratações de serviços renumerados por unidades de medida ou em regime de tarefa; e tarefa

Justifica-se a hipótese acima citada no inciso II do art. 3º do Decreto 44 de outubro de 2018, em virtude que é necessário a entrega parcelada do objeto, tendo em vista que a entrega dos alimentos será efetuada de acordo com o cronograma das atividades oferecidas pelo projeto.

Diante disso, faz-se necessário a formação de REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC E DEMAIS PROGRAMAS E PROJETOS A ELA VINCULADA.

11. DA ESTIMATIVA

- 11.1. Em se tratando de Pregão Eletrônico Sistema de Registro de Preços, as quantidades são por estimativa, e a aquisição será feita parcelada de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC.
- 11.2. O critério de Julgamento será **MENOR PREÇO POR ITEM**, os valores estimados por item, em planilha integrante do presente processo, serão utilizados para determinar a aceitabilidade ou a inexecuibilidade das propostas/lances vencedores.
- 11.3. A despesa está estimada em **1.853.509,20 (Um Milhão Oitocentos e Cinquenta e Três Mil Quinhentos e Nove Reais e Vinte Centavos)**, obtidos a partir de pesquisas no Banco de Preços, cotações no mercado local e no site de amplo domínio amplo, juntadas aos autos do processo licitatório, para todo o objeto, conforme valores unitários e totais apresentados na planilha constante no Anexo II - Objeto.
- 11.4. O valor acima indicado não constitui obrigação de dispêndio para a SEASPAC/Marabá, servindo apenas de subsídios às licitantes na formulação das propostas e ao Pregoeiro (a) no julgamento das mesmas.

12. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS - ADJUDICAÇÃO

- 12.1. Será realizada de forma parcelada, POR ITEM, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC.

13. MEDIDAS ACAUTELADORAS

- 13.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.



14. DA VALIDADE DOS PRODUTOS

- 14.1. Os produtos deverão ter no mínimo 70% da validade total dos mesmos no momento da entrega.

15. RECEBIMENTO DEFINITIVO

- 15.1. Será feito de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários após a entrega e conferência da nota fiscal, do fornecimento dos produtos discriminados na planilha. A nota fiscal deverá vir em duas vias, acompanhadas de certidões negativas da Fazenda Federal, Estadual, Municipal, FGTS e CNDT, cópia do contrato, cópia da nota de empenho, recibo de quitação da nota sem data e assinatura, o qual será datado e assinado no momento da efetivação do pagamento.
- 15.2. O recebimento definitivo deverá satisfazer as condições abaixo: Correspondência de marca/nome comercial e fabricante do produto com os indicados na nota de empenho ou proposta do fornecedor;
- 15.3. Compatibilidade do produto entregue com as especificações exigidas no Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
- 15.4. Realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário;
- 15.5. Conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (SEASPAC), descrição do produto entregue, quantidade, preços unitário e total.
- 15.6. Verificada alguma falha no fornecimento, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 15.7. Reserva-se à SEASPAC o direito de não aceitar produtos cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

16. PAGAMENTO

- 16.1. O pagamento das despesas do objeto deste Pregão será feito mediante emissão de nota de empenho ordinário à Contratada e serão efetuados parcelados em até 30 (trinta) dias após a entrega e recebimento definitivo do objeto e apresentação da respectiva documentação fiscal acompanhada da Certidão Negativa de Tributos Fiscais, Municipal, Estadual e Federal e devidamente atestada pelo setor competente.
- 16.2. O pagamento será efetuado de acordo com a entrega dos produtos, a adjudicatária deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação.
- 16.3. A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS, reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, se os produtos entregues não estiverem em perfeitas condições de uso ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 16.4. A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

17. METODOLOGIA

- 17.1. A presente contratação será realizada por intermédio de processo licitatório, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei n.º 10.520/2002, Decreto Municipal nº 44/2018 do Decreto nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2016 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações, e demais legislações pertinentes.

18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 18.1. O objeto será pago com recursos oriundos do **Erário Municipal, Estadual e Federal**.
- 18.2. A aquisição será custeada com recursos das Dotações Orçamentárias da SEASPAC, referente ao



exercício de 2023.

- 18.3.** De acordo com o § 2º do artigo 7º do decreto federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013, na licitação para Registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 19.1.** A Contratante obriga-se a:
- 19.2.** Receber o produto, disponibilizando local, data e horário;
- 19.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 19.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 19.5.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos fornecimentos, fixando prazo para a sua correção;
- 19.6.** Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 19.7.** Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 20.1.** A Contratada obriga-se:
- 20.2.** Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhada da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, e prazo de validade dos produtos;
- 20.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 20.4.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o produto com avarias ou defeitos;
- 20.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.
- 20.6.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 20.7.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- 20.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho no menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 20.9.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 20.10.** **Reservar no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas em seu quadro de pessoal, para adolescentes e jovens que estejam em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, egresso do sistema socioeducativos em geral, jovens sentenciados em regime semiaberto e jovens egressos do sistema penitenciários, nos termos da Lei Municipal nº 17819/2017, regulamentada pelo Decreto nº 194/2021.**
- 20.11.** **Reservar no mínimo 15% (quinze por cento) na modalidade Jovem Aprendiz para adolescentes e jovens egressos do sistema socioeducativo ou em cumprimento de medidas socioeducativas; jovens em cumprimento de pena no sistema prisional; Jovens e adolescentes cujas família sejam beneficiárias de programas de transferência de renda; em situação de acolhimento institucional; egressos do trabalho infantil e jovens e adolescentes com deficiência, sob pena de inabilitação no certame.**



21. DO REAJUSTE

- 21.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 21.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 21.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 21.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 21.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 21.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 21.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 21.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 22.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 22.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 22.4. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 22.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 22.6. Cometer fraude fiscal;
- 22.7. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 22.8. **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 22.9. **Multa moratória** de 0,1% (zero virgula por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- 22.10. **Multa compensatória** de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 22.11. **Em caso de inexecução parcial**, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem **acima**, **será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida**;
- 22.12. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 22.13. **Impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 22.14. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 9.1 deste Termo de Referência.
- 22.15. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.16. As sanções previstas nos subitens 13.2.2, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



- 22.17. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei n.º 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 22.18. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 22.19. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 22.20. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 22.21. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.22. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa deste município e cobrados judicialmente.
- 22.23. Apuradas a responsabilidade que ensejem sanções administrativas em decorrência da licitação ou contratação deste objeto haverá inscrição no Cadastro Municipal de Empresas Punidas – CMEP e SICAF, quando cabíveis.

23. ADJUDICAÇÃO

- 23.1. Será realizada **POR ITEM**.

24. VIGÊNCIA

- 24.1. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A Ata de Registro de Preços terá sua validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.
- 24.2. DO CONTRATO: O contrato terá sua duração iniciando-se com a assinatura do mesmo e terminando com o fim do exercício orçamentário, diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, ou seja, ao fim do exercício financeiro, conforme disposto no caput do artigo 57, da Lei 8.666/93.

25. DO MODO DISPUTA

- 25.1. O modo de disputa desta Licitação será **ABERTO/FECHADO**.

ELABORADO POR:

CLARICE SOUZA MARÇAL
Chefe de Divisão – Matrícula nº 51965

APROVADO POR:

NADJALÚCIA OLIVEIRA LIMA
Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção
e Assuntos Comunitários de Marabá – SEASPAC
Portaria nº 224/2017-GP



ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PROCESSO Nº	6.707/2023-PMM
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº	029/2023-CPL/PMM
TIPO:	Menor Preço por Item
MODO DE DISPUTA	Aberto e Fechado
OBJETO:	Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para atender a demanda dos projetos e programas da Secretaria de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC.
SOLICITANTE:	Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC.
UASG Nº	927877

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no site do COMPRASNET e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão às últimas.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	V. UNIT	V. TOTAL	TIPO PARTICIPAÇÃO
1	ADESIVO COLORIDO 10 X 15 CM. ESPECIFICAÇÕES: CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS COLORIDOS PARA CARROS, NAS DIMENSÕES: 10CM (ALTURA) X 15CM (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA OS MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	2500	Unid.	R\$ 3,41	R\$ 8.525,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
2	ADESIVO LEITOSO 20 X 8 CM. ESPECIFICAÇÕES: CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS LEITOSO FOSCO IMPRESSÃO EM POLICROMIA DIGITAL, NAS DIMENSÕES: 20CM (ALTURA) X 8CM (LARGURA). ARTE PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC	2500	Unid.	R\$ 4,02	R\$ 10.050,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
3	ADESIVO LEITOSO 30 X 30 CM. ESPECIFICAÇÕES: CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE ADESIVOS LEITOSO FOSCO IMPRESSÃO EM POLICROMIA DIGITAL, NAS DIMENSÕES: 30X30CM. ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC	2500	Unid.	R\$ 14,12	R\$ 35.300,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
4	BANNER 1.00 X 0.90 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES EM LONA DE 440G COM ACABAMENTO EM BAGUETES DE MADEIRAS OU ALUMÍNIO E PONTEIRA, NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.440 DPI, NAS DIMENSÕES: 1M (ALTURA) X 0,90M (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	200	Unid.	R\$ 93,33	R\$ 18.666,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
5	BANNER 1.00 X 2.50 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES EM LONA DE 440G COM ACABAMENTO EM BAGUETES DE MADEIRAS OU ALUMÍNIO E PONTEIRA, NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.440 DPI, NAS DIMENSÕES: 1M (ALTURA) X 2,5M (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA	200	Unid.	R\$ 245,67	R\$ 49.134,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova
Marabá, CEP: 68.509-060. Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA
Fone (94) 3322-1646. E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br



	PELA SEASP.					
6	BANNER 1.20 X 2.50 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES EM LONA DE 440G COM ACABAMENTO EM BAGUETES DE MADEIRAS OU ALUMÍNIO E PONTEIRA, NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.440 DPI, NAS DIMENSÕES: 1,20M (ALTURA) X 1M (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP	200	Unid.	R\$ 271,27	R\$ 54.254,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
7	BANNER 1.50 X 1.20 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES EM LONA DE 440G COM ACABAMENTO EM BAGUETES DE MADEIRAS OU ALUMÍNIO E PONTEIRA, NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.440 DPI, NAS DIMENSÕES: 1,5M (ALTURA) X 1,2M (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP	100	Unid.	R\$ 187,30	R\$ 18.730,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
8	BANNER 2.50 X 1.00 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 4X0 CORES EM LONA DE 440G COM ACABAMENTO EM BAGUETES DE MADEIRAS OU ALUMÍNIO E PONTEIRA, NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1.440DPI, NAS DIMENSÕES: 2,5M (ALTURA) X 1M (LARGURA). ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	100	Unid.	R\$ 203,33	R\$ 20.333,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
9	BLOCO 15CM X 22CM. ESPECIFICAÇÕES: BLOCO NAS DIMENSÕES: 15CM X 22CM, CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET 75G, CAPA PERSONALIZADA - AG 110G. PRÉ-IMPRESSÃO PROVA BEST COLOR E CTP, IMPRESSÃO 1/0 C (PANTONE). ACABAMENTO REFILADO, COLADO NO LADO DE CIMA, COM 20 FOLHAS CADA BLOCO. ARTE (LAYOUT) PARA MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	500	Unid.	R\$ 12,81	R\$ 6.405,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
10	CAMISA GOLA POLO. ESPECIFICAÇÕES: CAMISETA UNIFORME MANGA CURTA GOLA PÓLO, CONFECCIONADA EM MALHA FRIA (PV), PIQUET, COM OS EMBLEMAS DA PREFEITURA DE MARABÁ E SECRETARIA, NOS TAMANHOS: PP AO EG E G1, G2, G3 E G4 ADULTO. ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, ARTE SERIGRAFADA COM SILK FRENTE E COSTA, COMPOSTA DE NO MÍNIMO 6 CORES, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SEASPAC. PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA: 3 MESES.	2000	Unid.	R\$ 66,83	R\$ 133.660,00	Item de Ampla Participação
11	CAMISETA COM MANGA CURTA SUBLIMADA, CONFECCIONADA EM MALHA PENTEADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA (PV), EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG, G1, G2, G3 E G4 ADULTO E TAMANHO INFANTIL NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS. ARTE EM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA	2000	Unid.	R\$ 51,54	R\$ 103.080,00	Item de Ampla Participação



	PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SECRETARIA. PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA 3 MESES. OBS: NAS COSTAS FRASE DE ATÉ 10 PALAVRAS PEQUENAS.					
12	CAMISETA COM MANGA CURTA, SERIGRAFADA , CONFECCIONADA EM MALHA PENTEADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA (PV), EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG, G1, G2, G3 E G4 ADULTO E TAMANHO INFANTIL NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS. ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, ARTE SERIGRAFADA COM SILK FRENTE E COSTA COMPOSTA DE NO MÍNIMO 6 CORES, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SECRETARIA. PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA 3 MESES. OBS: NAS COSTAS FRASE DE ATÉ 10 PALAVRAS PEQUENAS.	500	Unid.	R\$ 56,69	R\$ 28.345,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
13	CAMISETA GOLA REDONDA (CARECA) SERIGRAFADA , EM MALHA PENTADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA. COM MANGA, EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG E G1, G2, G3 E G4 ADULTO. CRIANÇA NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS, ARTE SERIGRAFADA COM SILK FRENTE E COSTA ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, ARTE SERIGRAFADA COMPOSTA DE NO MÍNIMO 6 CORES, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SEASPAC. PRAZO MINIMO DE GARANTIA: 3 MESES.	2000	Unid.	R\$ 54,43	R\$ 108.860,00	Item de Ampla Participação
14	CAMISETA GOLA REDONDA (CARECA) SUBLIMADA , EM MALHA PENTADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA. COM MANGA, EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG E G1, G2, G3 E G4 ADULTO. CRIANÇA NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS, ARTE EM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SEASPAC. PRAZO MINIMO DE GARANTIA: 3 MESES.	4000	Unid.	R\$ 53,70	R\$ 214.800,00	Item de Ampla Participação
15	CAMISETA GOLA V SERIGRAFADA , EM MALHA PENTADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA. COM MANGA, EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG E G1, G2, G3 E G4 ADULTO E TAMANHO INFANTIL, NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS, ARTE SERIGRAFADA COM SILK FRENTE E COSTA. ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, ARTE SERIGRAFADA COMPOSTA DE NO MÍNIMO 6 CORES, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ	4000	Unid.	R\$ 51,52	R\$ 206.080,00	Item de Ampla Participação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova
Marabá, CEP: 68.509-060. Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA
Fone (94) 3322-1646. E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br



	SER APROVADA PELA SECRETARIA. PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA 3 MESES, CONFORME MODELO 04 ABAIXO. OBS: NAS COSTAS FRASE DE ATÉ 10 PALAVRAS PEQUENAS.					
16	CAMISETA GOLA V SUBLIMADA , EM MALHA PENTADA FIO 30.1, 100% ALGODÃO, DRY POLIAMIDA E MALHA FRIA. COM MANGA, EMBLEMAS DA PREFEITURA E SECRETARIA. TAMANHOS: PP AO EG E G1, G2, G3 E G4 ADULTO E TAMANHO INFANTIL, NA FAIXA ETÁRIA ENTRE 04 A 12 ANOS EM CORES DIVERSAS, COM PINTURAS COMEMORATIVAS, ARTE EM SUBLIMAÇÃO TOTAL. ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA PELA SECRETARIA. PRAZO MÍNIMO DE GARANTIA 3 MESES, CONFORME MODELO 04 ABAIXO. OBS: NAS COSTAS FRASE DE ATÉ 10 PALAVRAS PEQUENAS.	3000	Unid.	R\$ 50,81	R\$ 152.430,00	Item de Ampla Participação
17	CAMISETA REGATA ADULTO (TIPO ABADÁ) EM CORES A SEREM DEFINIDAS PELA SECRETARIA, COM ESTAMPAS PERSONALIZADAS EM SUBLIMAÇÃO TOTAL E TAMANHOS VARIADOS (PP AO EG E G1, G2, G3 E G4). ACABAMENTO EM COSTURA DA MESMA COR, DESENVOLVIDA E ESTAMPADA PELA MESMA EMPRESA. A ARTE (LAYOUT) DEVERÁ SER APROVADA OU FORNECIDA PELA SECRETARIA.	2000	Unid.	R\$ 45,82	R\$ 91.640,00	Item de Ampla Participação
18	CARIMBO AUTOMATICO QUADRADO TAMANHO 36 X 36 MM	50	Unid.	R\$ 88,09	R\$ 4.404,50	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
19	CARIMBO AUTOMATICO REDONDO TAMANHO 30 MM	50	Unid.	R\$ 86,80	R\$ 4.340,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
20	CARIMBO AUTOMATICO RETANGULAR TAMANHO 18 X 47 MM	100	Unid.	R\$ 56,67	R\$ 5.667,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
21	CARIMBO AUTOMATICO RETANGULAR TAMANHO 22 X 58 MM	50	Unid.	R\$ 64,28	R\$ 3.214,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
22	CARIMBO AUTOMATICO RETANGULAR TAMANHO 25 X 70 MM	50	Unid.	R\$ 77,96	R\$ 3.898,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
23	CARIMBO AUTOMATICO RETANGULAR TAMANHO 30 X 45 MM	50	Unid.	R\$ 68,17	R\$ 3.408,50	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova
Marabá, CEP: 68.509-060. Edifício Ernesto Frota. Marabá-PA
Fone (94) 3322-1646. E-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br



24	CARIMBO AUTOMATICO RETANGULAR TAMANHO 40 X 50 MM	50	Unid.	R\$ 72,11	R\$ 3.605,50	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
25	CARIMBO AUTOMATICO RETANGULAR TAMANHO 40 X 60 MM	50	Unid.	R\$ 108,33	R\$ 5.416,50	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
26	CARIMBO BASE DE MADEIRA 80 X 50 MM	50	Unid.	R\$ 46,08	R\$ 2.304,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
27	CARTAZES NA DIMENSÃO 44CM X 64CM, PAPEL COUCHÊ LISO 150G – L2; PRÉ-IMPRESSÃO: PROVA BEST COLOR E CTP; IMPRESSÃO: 4/0 C (ESCALA); ACABAMENTO: REFILADO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	3000	Unid.	R\$ 5,37	R\$ 16.110,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
28	CARTAZES NA DIMENSÃO A2 170G, IMPRESSÃO COLORIDA – SOMENTE FRENTE, PAPEL COUCHE 170G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	3000	Unid.	R\$ 5,40	R\$ 16.200,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
29	CARTAZES NA DIMENSÃO A2 230G, IMPRESSÃO COLORIDA – SOMENTE FRENTE, PAPEL COUCHE 230G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	2500	Unid.	R\$ 4,96	R\$ 12.400,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
30	CARTAZES NA DIMENSÃO A3 170G, IMPRESSÃO COLORIDA – SOMENTE FRENTE, PAPEL COUCHE 170G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	3000	Unid.	R\$ 7,07	R\$ 21.210,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
31	CARTAZES NA DIMENSÃO A3 230G, IMPRESSÃO COLORIDA – SOMENTE FRENTE, PAPEL COUCHE 230G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	3000	Unid.	R\$ 4,66	R\$ 13.980,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
32	CARTILHA 31 PÁGINAS. DIMENSÃO: 21X30; 2CM; 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 150G, SAÍDA EM CTP, MIOLO FECHADO ATÉ 31 PAGINAS, 15X21 CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFF SET 90G. SAÍDA EM CTP, DOBRADO, GRAMPEADO.	6000	Unid.	R\$ 7,02	R\$ 42.120,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
33	CARTILHA 50 PÁGINAS. ESPECIFICAÇÕES: DIMENSÃO: ½ A4 (CAPA, CONTRACAPA E MIOLO ATÉ 50 PÁGINAS); IMPRESSÃO COLORIDA – CAPA, CONTRACAPA E MIOLO; PAPEL COUCHE 115G – CAPA, CONTRACAPA E MIOLO, GRAMPEADA. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	2000	Unid.	R\$ 10,23	R\$ 20.460,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
34	CARTILHA 80 PÁGINAS. ESPECIFICAÇÕES: DIMENSÃO: 21X30; 2CM; 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 150G, SAÍDA EM CTP, MIOLO FECHADO ATÉ 80 PAGINAS, 15X21 CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFF SET 90G. SAÍDA EM CTP, DOBRADO, GRAMPEADO.	5000	Unid.	R\$ 13,55	R\$ 67.750,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA



35	CERTIFICADO NA DIMENSÃO A4 250G; IMPRESSÃO COLORIDA - SOMENTE FRENTE; PAPEL COUCHE 250G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	500	Unid.	R\$ 6,93	R\$ 3.465,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/ EQUIPARADA
36	CERTIFICADO TAMANHO A4 230G; IMPRESSÃO COLORIDA – FRENTE E VERSO; PAPEL COUCHE 230G. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	500	Unid.	R\$ 4,31	R\$ 2.155,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/ EQUIPARADA
37	COPO/TAÇA PERSONALIZADO. ESPECIFICAÇÕES: COPOS/TAÇAS REUTILIZÁVEIS PERSONALIZADOS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: - MEDIDA: 400ML; - ÁREA TOTAL DO COPO: 202 X 140 MM - ÁREA DE IMPRESSÃO: 192 X 120MM - MATERIAL: POLIPROPILENO (PP 5) COM ACABAMENTO NA COR A SER DEFINIDO NO ATO DA SOLICITAÇÃO; - IMPRESSÃO: EM SERIGRAFIA, 04 CORES, COM ARTE A SER DESENVOLVIDA PELO FORNECEDOR; - EMBALAGEM: OS COPOS DEVERÃO SER EMBALADOS INDIVIDUALMENTE, MANTENDO ASSIM A HIGIENE DOS MESMOS.	500	Unid.	R\$ 21,83	R\$ 10.915,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/ EQUIPARADA
38	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO 10 X 7 CM. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCIONADO EM PVC COM FOTO 3X4; DIMENSÃO 10CM (ALTURA) X 7CM (LARGURA) E CORDÃO PERSONALIZADO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO, FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	150	Unid.	R\$ 22,60	R\$ 3.390,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/ EQUIPARADA
39	CRACHÁ PARA EVENTOS 15CM X 10CM. ESPECIFICAÇÕES: CRACHÁ PARA EVENTOS NAS DIMENSÕES: 15CM (ALTURA) X 10CM (LARGURA); IMPRESSÃO COLORIDA - SOMENTE FRENTE; PAPEL TRIPLEX 250GRS, COM CORDÃO DE PESCOÇO ROLIÇO, ACABAMENTO DOIS FUIROS SUPERIORES, SEM FOTO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	3000	Unid.	R\$ 4,24	R\$ 12.720,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/ EQUIPARADA
40	FAIXA EM LONA 3.00 X 0.60 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE FAIXA EM LONA VINÍLICA 440G, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, COM ACABAMENTO EM PVC, MADEIRA E PONTEIRA, TAMANHO: LARGURA 3,00M X 0,60 CM ALTURA. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	200	Unid.	R\$ 171,90	R\$ 34.380,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/ EQUIPARADA
41	FAIXA EM LONA 3.00 X 0.90 M. ESPECIFICAÇÕES: CONFECCÃO DE FAIXA EM LONA 440G; IMPRESSÃO DIGITAL 4 X 0 CORES, ACABAMENTOS EM MADEIRA, PONTEIRAS PVC FIXADAS, CORDÃO DE SUSTENTAÇÃO EM MATERIAL RESISTENTE; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 1.440 DPI, GARANTIA MÍNIMA DE 1,5 ANO (USO EXTERNO); DIMENSÃO: 3M (LARGURA) X 0,90CM (ALTURA). ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	150	Unid.	R\$ 236,35	R\$ 35.452,50	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/ EQUIPARADA
42	FOLDER 3 DOBRAS. ESPECIFICAÇÕES: FOLDER NA DIMENSÃO: 22CM (ALTURA) X 15CM (LARGURA). PAPEL COUCHÊ BRILHO 120GR, 4X4 CORES. 3 DOBRAS – DUAS DOBRAS LATERAIS (ABAS EXTERNAS COM 11,5CM) VOLTADAS PARA O CENTRO E UMA	6000	Unid.	R\$ 3,39	R\$ 20.340,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/ EQUIPARADA



	DOBRA NO CENTRO FECHANDO O FOLDER. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO, FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.					
43	FOLDER 4 DOBRAS. ESPECIFICAÇÕES: FOLDER NA DIMENSÃO: 22CM (ALTURA) X 15CM (LARGURA); PAPEL COUCHÊ FOSCO 180G, 4X4 CORES. 4 DOBRAS. ACABAMENTO: PLASTIFICAÇÃO FOSCA FRENTE E VERSO + APLICAÇÃO DE VERNIZ BRILHO LOCALIZADO; FRENTE E VERSO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP	3000	Unid.	R\$ 3,52	R\$ 10.560,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
44	OUTDOOR 3.00 X 9.00 M EM LONA. ESPECIFICAÇÕES: OUTDOOR NA DIMENSÃO: 3M (ALTURA) X 9M (LARGURA) CONFECCIONADO EM LONA FRONT (ALTA RESISTENCIA, INTERNA OU EXTERNA), ACABAMENTO EM BASTÃO, PONTEIRA E ESTIRANTE OU BAINHA (REFORÇO) E ILHÓS. (IMPRESSÃO E FIXAÇÃO DURANTE NO MÍNIMO 15 DIAS EM VIA PÚBLICA EM ESPAÇO DE GRANDE VISIBILIDADE). A EMPRESA DEVE AFIXAR A ARTE EM PLACA PRÓPRIA OU LOCADA EM LOCAIS DE GRANDE VISIBILIDADE. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	10	Unid.	R\$ 2.250,00	R\$ 22.500,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
45	OUTDOOR 3.00 X 9.00 M. ESPECIFICAÇÕES: OUTDOOR NA DIMENSÃO: 3M (ALTURA) X 9M (LARGURA), IMPRESSÃO E COLOCAÇÃO, COLORIDO 4/0 (IMPRESSÃO E FIXAÇÃO DURANTE NO MÍNIMO 15 DIAS EM VIA PÚBLICA EM ESPAÇO DE GRANDE VISIBILIDADE). A EMPRESA DEVE AFIXAR A ARTE EM PLACA PRÓPRIA OU LOCADA EM LOCAIS DE GRANDE VISIBILIDADE. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASP.	20	Unid.	R\$ 1.649,83	R\$ 32.996,60	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
46	PAINEL BACKDROP. ESPECIFICAÇÕES: PAINEL BACKDROP TAMBÉM CONHECIDO COMO PAINEL PANTOGRÁFICO OU DISPLAY POP UP, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM LONA FRONTLIGHT 340G NO TAMANHO PERSONALIZADO POR 2 M ² (METRO QUADRADO).	20	Unid.	R\$ 302,64	R\$ 6.052,80	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
47	PANFLETO A5. ESPECIFICAÇÕES: PANFLETO A5 NA DIMENSÃO: 21X15 CM; PAPEL COUCHÊ 120G, 4X4 CORES; FRENTE E VERSO. ACABAMENTO: PLASTIFICAÇÃO FOSCA + APLICAÇÃO DE VERNIZ BRILHO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC.	20000	Unid.	R\$ 2,53	R\$ 50.600,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
48	PASTA, ABA COM ELÁSTICO; TAMANHO OFÍCIO EM PAPEL TRIPLEX; DIMENSÃO: 56 X 36 CM; ABERTA; 250 G; PLASTIFICAÇÃO BRILHO DE PROTEÇÃO, 4 X 0 COR (LOGOMARCA PROJETOS), ORELHA E ILHÓS, FACA ESPECIAL.	2000	Unid.	R\$ 9,00	R\$ 18.000,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
49	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA PORTA EM PVC. ESPECIFICAÇÕES: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA PORTA EM PVC 1MM, IDEAL PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS/DEPARTAMENTOS, NAS MEDIDAS 30X12 CM. IMPRESSÃO DIGITAL 1.200 DPI LÁTEX À BASE DE ÁGUA. AUTOADESIVO. ARTE (LAYOUT) FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC.	500	Unid.	R\$ 16,82	R\$ 8.410,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA



50	PLACA EM LONA 3.00 X 1.00M. ESPECIFICAÇÕES: PRODUÇÃO E APLICAÇÃO PLACA EM LONA COM ESTRUTURA EM TUBO DE FERRO 30X30 E TRAVAMENTO A CADA 80CM EM TUBO 20X30, PINTURA AUTOMOTIVA COR PRETA E IMPRESSÃO UV COLORIDA EM LONA, TRAMA 500X500GRS, COM 2 PÉS EM METAL - DIMENSÃO: 3M (ALTURA) X 1M LARGURA) PARA DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO, FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC.	10	Unid.	R\$ 257,63	R\$ 2.576,30	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
51	PLACA EM LONA 5.85 X 2.90M. ESPECIFICAÇÕES: PRODUÇÃO E APLICAÇÃO DE PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA COM APLICAÇÃO EM LONA VINILICA 440G, IMPRESSA DIGITALMENTE EM POLICROMIA, MEDINDO 5,85 X 2,90 M, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL.	20	Unid.	R\$ 1.408,89	R\$ 28.177,80	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
52	VENTAROLA 21,95 X 21,19 CM. ESPECIFICAÇÃO: VENTAROLA EM PAPEL COUCHÊ 300G; IMPRESSÃO 4/4 CORES, FRENTE E VERSO, NAS MEDIDAS 21,95 X 21,19 CM; ACABAMENTO FOSCA + APLICAÇÃO DE VERNIZ BRILHO. ARTE (LAYOUT) PARA O MODELO FORNECIDA E/OU APROVADA PELA SEASPAC.	20000	Unid.	R\$ 1,65	R\$ 33.000,00	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA
53	WIND OUTDOOR FLAG BANNER (BANDEIRA MODELO ASA - OUTDOOR) HASTE GIRATÓRIA DESMONTÁVEL (DETALHES DO PRODUTO: FUNCIONAMENTO: HASTE GIRATÓRIA DESMONTÁVEL EM 4 PARTES, BASE PODE SER ENCHIDA COM ÁGUA. MATERIAL:BASE DE PLÁSTICO, MASTRO DE ALUMÍNIO E HASTES EM PLÁSTICO. PESO: PRODUTO LEVE PARA SER TRANSPORTADO APENAS 5 KG. COR: MATERIAL PRINCIPAL: PLÁSTICO CARBONO PRETO, ALUMÍNIO DE ALTA RESISTÊNCIA ESTRUTURA: PRETO ACOMPANHA BOLSA PARA TRANSPORTE DE NYLON PRETO COM FORRO. MEDIDA DO PRODUTO: 1M LARG. X 3M ALTURA 1M LARG. X 5M ALTURA TAMANHO / TIPO DA MÍDIA 60 X 223CM – TECIDO POLIÉSTER 87 X 380CM – TECIDO POLIÉSTER.	30	Unid.	R\$ 367,94	R\$ 11.038,20	Item de Participação Exclusiva para ME/EPP/EQUIPARADA

A despesa está estimada em **VALOR TOTAL R\$ 1.853.509,20 (Um milhão, oitocentos e cinquenta e três mil, quinhentos e nove reais e vinte centavos)**, valor obtido a partir de pesquisas de preços orçadas pelo órgão demandante, juntadas aos autos do processo licitatório, para todo o objeto, conforme valores unitários e totais apresentados na planilha constante deste Anexo II - Objeto.



ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº	6.707/2023-PMM
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº	029/2023-CPL/PMM
TIPO:	Menor Preço por Item
MODO DE DISPUTA	Aberto e Fechado
OBJETO:	Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para atender a demanda dos projetos e programas da Secretaria de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC.
SOLICITANTE:	Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC.
UASG Nº	927877

O Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **Secretaria de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC**, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob Nº _____, com sede administrativa à Tv. Uba, Quadra 04, Lote 02, Agropolis do Incra, bairro Amapá, Marabá – PA. CEP: 68.508-971, devidamente representado por sua secretária Sra. _____, brasileira, portadora da carteira de identidade nº _____, inscrita no CPF sob o nº _____, residente e domiciliada nesta cidade de Marabá-PA, doravante denominado **COMPROMITENTE**, e de outro lado e a empresa _____, com sede à _____, bairro _____, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº _____, doravante denominada **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, representada nesta ato pelo Sr. _____, brasileiro, casado, agente político, portador do CPF Nº _____ e do RG Nº _____ SSP/PA, residente e domiciliado à _____, bairro _____, na cidade de _____, vencedor dos respectivos itens abaixo, da licitação em epígrafe resolvem registrar o seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	TIPO PARTICIPAÇÃO
1	Descrição:					
Valor Global R\$ 000,00 (valor por extenso)						

- 1 Prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados da sua primeira publicação;
- 2 O Adjudicatário fica ciente de que não há obrigatoriedade, por parte da Administração, em contratar;
- 3 Conforme a conveniência da Administração será enviada notificação para assinatura de contrato e solicitação de fornecimentos, que deverá ser entregue conforme o edital e seus anexos do **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 029/2023-CPL/PMM**;
- 4 A beneficiária da Ata de Registro de Preços que não puder manter o preço registrado, deverá requerer, justificadamente, ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preço a retirada do preço registrado antes do pedido de fornecimento (art. 19, I, do Decreto Municipal n.º 44/2018-GP). O cancelamento do registro de preço poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor. Neste caso, as licitantes remanescentes, se houver, que fazem parte do cadastro de reserva (anexo desta Ata), poderão ser chamadas para fornecer os produtos, desde que o preço registrado se encontre dentro dos praticados no mercado;
- 5 A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será efetuada na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13 do Decreto Municipal N.º 044/2018 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Municipal 044/2018;



- 6 Não havendo fornecedores nas condições que tratam os itens 4 e 5 desta Ata ou não havendo remanescente no cadastro de reserva, o Órgão Demandante promoverá o cancelamento da Ata.
- 7 As empresas que compõe o cadastro de reserva, se houver, estão registradas na forma de Anexo desta Ata de Registro de Preços.
- 8 Uma vez celebrado o Contrato, não caberá, a contratada, desistência do fornecimento do objeto contratado;
- 9 O Adjudicatário deve manter as condições de habilitação durante toda a vigência do presente registro, ciente de que a cada solicitação serão verificadas as certidões relativas àquelas condições;
- 10 **A Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC** é o órgão gestor da presente Ata, não havendo órgãos participantes;
- 11 Ficam designados para representar o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços e acompanhamento do procedimento administrativo pertinente aos serviços e atividades com acompanhamento de saldos das Atas (SRP) advindos do processo em epigrafe, ou outros servidores posteriormente designados, os servidores:
Luiz Silva De Souza – Coordenador II – Portaria nº 1734/2019 - GP
Maria Ariane Da Silva Alves – Coordenadora I - Setor de Compras – Matrícula nº 58.186.
- 12 As despesas com o pagamento do objeto serão pagas com recursos financeiros da **Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC**, oriundos do **Erário Municipal, Estadual e Federal**, com uso de Dotação Orçamentária que somente será exigida no ato da formalização do contrato ou outro documento hábil, conforme disposto no artigo 7º §2º do Decreto Municipal 44/2018;
- 13 A presente Ata de Registro de Preços será regida pelo edital e seus anexos do **PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 029/2023-CPL/PMM**, pela Lei Federal Nº 10.520/2002 e Decreto Federal Nº 10.024/2019, Decreto Municipal n.º 44/2018, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal Nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal Nº 09/2017 e suas alterações;
- 14 Apesar das quantidades estimadas e definidas, os pedidos serão feitos ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, de acordo com o interesse da administração pública, não havendo quantidade mínima nem obrigatoriedade de combinação de itens;
- 15 A Ata de Registro de preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do Gerente da Ata e ainda, com a anuência do Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem após a realização de estudos pelos órgãos e entidades não participantes do registro de preços, que demonstre o ganho da eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública municipal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário Municipal de Planejamento, nos termos do artigo 22 do Decreto Municipal 44/2018, alterado pelo Decreto Municipal 53/2018/PMM.
- 15.1 O estudo que trata o item 15, após aprovação pelo órgão gerenciador, será divulgado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Marabá.
- 16 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.
- 17 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 18 E por estarem justos e verdadeiros, firmam o presente instrumento, que vai assinado eletronicamente por meio de Certificado Digital (Assinatura Eletrônica), usando o e-CPF do contratante e o e-CNPJ do contratado (Resolução nº 11.535 e Resolução nº 11.536/TCM, de 2014).

Secretaria Municipal de Assistência Social,
Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC.
COMPROMITENTE

Empresa
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xxx/2023-SEASPAC QUE ENTRE SI FAZEM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - SEASPAC. E A EMPRESA _____, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

O Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC**, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 15.110.906/0001-36, com sede na Travessa Ubá quadra 04 Lote 02, Agropolis do Incra, Bairro Amapá, representada por sua Secretária Municipal Sr^a. Nadjalúcia Oliveira Lima, brasileira, portadora da carteira de identidade nº XXXXXXXXXXXXX SSP/XX e CPF XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliada e residente nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa _____, com sede à _____, bairro _____, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr. _____, brasileiro, casado, agente político, portador do CPF Nº _____ e do RG Nº _____ SSP/PA, residente e domiciliado à _____, bairro _____, na cidade de _____, tendo como respaldo o resultado final do **Processo Administrativo nº 6.707/2023-PMM**, autuado na modalidade **Pregão Eletrônico (SRP) Nº 029/2023-CPL/PMM**, que gerou a **Ata de Registro de Preços nº _____/2023-CPL**, têm entre si justo e contratado o objeto, conforme descrito no ANEXO II – OBJETO, do edital, nos termos da proposta da **CONTRATADA**, feita na sessão da referida LICITAÇÃO, o qual passa a ser parte integrante deste e mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas, do inteiro conhecimento das partes contratantes, que aceitam e se obrigam a cumprir integralmente:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto do presente, a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para atender a demanda dos projetos e programas da Secretaria de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC.**

CLÁUSULA SEGUNDA: DA DESCRIÇÃO DOS ITENS

- 2.1 O objeto deste Contrato compreende as especificações técnicas mínimas de acordo com o Anexo II do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 029/2023-CPL/PMM**;
- 2.2 Os itens e quantidades abaixo foram extraídos da Ata de Registro de Preços Nº XXXX/2023-CPL/PMM firmada em XX de _____ de 2023.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	TIPO PARTICIPAÇÃO
1	Descrição:					
Valor Global R\$ 000,00 (valor por extenso)						

CLÁUSULA TERCEIRA: FORMA E PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 3.1. A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SERÁ FEITA DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SEASPAC, MEDIANTE SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS, DURANTE 12 (DOZE) MESES, ATRAVÉS DE EMPENHO PRÉVIO;
- 3.2. Os materiais/serviços deverão ser entregues no **prazo de 10 (dez) dias**, contados do recebimento da Solicitação do Setor de Compras, SITUADA NA RUA ÚBA, QUADRA 04, AGRÓPOLIS DO INCRA,



- BAIRRO AMAPÁ, NÚCLEO CIDADE NOVA, MARABÁ/PÁ, CEP: 68510-970, DE SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA, DAS 08:00H ÀS 14:00H.
- 3.3. Os materiais/serviços deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e vigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter todas as especificações das características peculiares do item, e quando for o caso, possuir embalagem própria, medida, quantidade, cor, prazo de garantia e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito uso do mesmo.
 - 3.4. O fornecimento dos produtos deverá ser realizado de forma parcelada, para um período de 12 meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.
 - 3.5. Os licitantes vencedores terão seus produtos analisados em sua totalidade, sendo que aquele que não satisfizer à especificação exigida será devolvido.
 - 3.6. A proponente vencedora deverá efetuar a entrega dos produtos contados do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pelo Setor competente.
 - 3.7. Somente serão aceitas entregas completas, ou seja, nas quantidades totais do item especificado na Ordem de Compra.
 - 3.8. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da Transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte;
 - 3.9. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas;
 - 3.10. Os Objetos deverão ser entregues conforme especificações citadas e sem avarias.
 - 3.11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.
 - 3.11.1. Arcar com quaisquer benefícios aos seus empregados, mantendo-os identificados e uniformizados quando da execução do fornecimento, substituindo imediatamente aquele que for considerado inconveniente à boa ordem e normas, justificadamente;
 - 3.11.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, encargos sociais, impostos, exames médicos dos seus empregados, além das decorrentes do cumprimento das obrigações trabalhistas, taxas, impostos, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Marabá ou a CONTRATANTE;
 - 3.11.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo dos seus empregados no fornecimento dos alimentos ora licitados, indenizando os danos motivados;
 - 3.11.4. Manter compatibilidade com as obrigações assumidas e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Setor Administrativo, durante todo o período de vigência do contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Caberá a CONTRATANTE:

- 4.1 Facilitar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, devidamente identificados, ao(s) local(is) de entrega do objeto;
- 4.2 Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 4.3 Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o cumprimento do objeto, **de acordo com o termo de referência e com objeto, anexos I e II, partes integrantes do Edital.**
- 4.4 Promover o pagamento dentro do prazo estipulado para tal.
- 4.5 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.



- 4.6 Atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a entrega do objeto, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com os termos do Contrato.
- 4.7 Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o cumprimento do objeto, **de acordo com o termo de referência e com objeto, anexos I e II, partes integrantes do Edital** a cargo da licitante vencedora.
- 4.8 Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar as obrigações do licitante vencedor, por intermédio dos servidores designados pela administração para fiscalizar o contrato ou por outros especificamente designados para este fim.
- 4.9 Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou o licitante vencedor.
- 4.10 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da(s) licitante(s) vencedora(s);
- 4.11 Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;
- 4.12 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 4.13 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4.14 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 4.15 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos fornecimentos, fixando prazo para a sua correção;
- 4.16 Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 4.17 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O CONTRATANTE, por intermédio do servidor designado para fiscalizar o contrato, reserva-se o direito de exercer, quando lhe convier, fiscalização sobre o cumprimento do objeto e ainda, aplicar multa ou rescindir o Contrato, caso a CONTRATADA desobedeça a quaisquer das Cláusulas estabelecidas neste Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O CONTRATANTE, por intermédio do servidor designado para fiscalizar o contrato, fará a fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, devendo fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas.

CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caberá à CONTRATADA:

- 5.1 observar rigorosamente as normas técnicas em vigor, as especificações e demais documentos fornecidos pelo CONTRATANTE e as cláusulas do Contrato;
- 5.2 responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do(s) objeto(s), inclusive impostos, taxas, fretes, embalagens, seguro e eventuais perdas e danos;
- 5.3 manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições, de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.4 executar o objeto deste edital, observadas as respectivas quantidades e preços e efetuar-los de acordo com o que fora demandado por intermédio do termo de referência;
- 5.5 executar o objeto conforme especificadas pelo CONTRATANTE, e contido nos anexos;
- 5.6 cumprir as condições de execução do(s) objeto(s);
- 5.7 Atender com máxima urgência, a chamados da Contratante, quando necessário, para sanar maiores dificuldades existentes, por ocasião do fornecimento do objeto;
- 5.8 Proceder às alterações solicitadas pela Contratante, em relação a mudanças ou adequações promovidas no local escolhido para fornecimento do objeto;



- 5.9 Comunicar à Contratante qualquer irregularidade ocorrida o mais breve possível;
- 5.10 Manter atendimento às solicitações da CONTRATANTE, de acordo com as exigências do Anexo I e II, deste edital;
- 5.11 Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos objetos;
- 5.12 Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação trabalhista;
- 5.13 Zelar pela perfeita execução dos fornecimentos contratados;
- 5.14 Manter pessoal qualificado de sobreaviso para sanar qualquer problema no fornecimento do objeto pela CONTRATANTE;
- 5.15 Manter, durante toda a execução deste Contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Contrato;
- 5.16 Fornecer o objeto contratado no prazo previsto no Anexo I – Termo de Referência;
- 5.17 Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento deste Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- 5.18 Manter, durante o período de vigência deste Contrato, um preposto aceito pela CONTRATANTE, para representação da CONTRATADA sempre que for necessário;
- 5.19 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato;
- 5.20 Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;
- 5.21 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o fornecimento do objeto contratado, bem como qualquer custo que venha a incidir sobre o fornecimento.
- 5.22 Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do termo de referência, acompanhada da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante e prazo de validade dos produtos;
- 5.23 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.24 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;
- 5.25 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.26 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

Constituem igualmente obrigações do contratado:

- 6.1 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante;
- 6.2 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto do contrato ou em conexão com ele;
- 6.3 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução



- do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
- 6.4 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.
- 6.5 Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do cumprimento do objeto, **de acordo com o termo de referência e com objeto, anexos I e II, partes integrantes do Edital**, tais como:
- a) salários;
 - b) seguros de acidentes;
 - c) taxas, impostos e contribuições;
 - d) indenizações;
 - e) vales-refeição;
 - f) vales-transporte; e
 - g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- 6.6 A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à contratante, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Administração Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

- 7.1 Ficam designados para cumprir as atribuições de representar o CONTRATANTE no acompanhamento do procedimento administrativo, fiscalização e execução de contratos advindo do processo em epígrafe ou outros servidores designados para esse fim, nos termos do Art. n.º 67 da Lei n.º 8.666/98, de acordo com as especificações expressas no Edital e em seus anexos os servidores indicados abaixo:

Luiz Silva De Souza – Coordenador II – Portaria n° 1734/2019 - GP

Maria Ariane Da Silva Alves – Coordenadora I - Setor de Compras – Matrícula n° 58.186.

CLÁUSULA OITAVA: DA ORIGEM DOS RECURSOS

- 8.1 As despesas com o pagamento do objeto serão pagas com recursos financeiros da CONTRATANTE, oriundos do **Erário Municipal, Estadual e Federal**, com uso das Dotações Orçamentárias: _____ - _____, Elemento de despesas: XXXXXXXXXXXX – _____.

CLÁUSULA NONA: DO PREÇO E DO PAGAMENTO

- 9.1 Importa o presente contrato em R\$ _____ (_____), conforme quantidades e valores extraídos da **Ata de Registro de Preços Nº XXX/2023-CPL/PMM** oriunda do **Pregão Eletrônico (SRP) Nº 029/2023-CPL/PMM**, sendo o pagamento efetuado pela SEFIN da PMM, em até 30 (trinta) dias, por intermédio de emissão de cheque, crédito em conta corrente da adjudicatária, mediante a apresentação de Nota Fiscal, emitida de acordo com a legislação fiscal vigente e devidamente atestada, desde que não haja documentos a regularizar ou entregar.
- 9.2 O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, caso o fornecimento não estiver de acordo com a Especificação apresentada e aceita anteriormente;
- 9.3 O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.
- 9.4 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, condicionado a apresentação da regularidade jurídica, fiscal, trabalhista ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira por atraso de pagamento;



- 9.5 O CONTRATANTE se obriga a pagar exclusivamente pelo objeto deste contrato, até o limite superior, não incorrendo em qualquer pagamento a não utilização plena do objeto contratado.
- 9.6 Sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, ou incidência em mora, não será efetuado qualquer pagamento à Contratada, decorrentes do contrato:

I - ANTES:

- a) da apresentação e da aceitação do documento de cobrança;
- b) de atestada pelo órgão requisitante a conformidade do fornecimento prestado;
- c) da liquidação prevista na Lei 4.320/64, conforme disposto no artigo 40, XIV,"a", da Lei 8.666/93.

II - ENQUANTO HOUVER PENDÊNCIA RELATIVA:

- a) à liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;
 - b) à apresentação de documentação exigida em disposição do ato convocatório, legal ou regulamentar;
 - c) à regularidade fiscal.
- 9.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do CONTRATANTE, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data de pagamento definida no item 1, desta cláusula, até a data do efetivo pagamento e será de 6% a (seis por cento ao ano), pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = [(0,005/30) \times N] \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

0,005 = corresponde a relação entre a taxa de juros moratórios de 0,5% mensal e o n.º 100 (0,5/100);

30 = número de dias do mês civil

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

- 9.8 À Contratada caberá sanar as falhas apontadas, submetendo a nova verificação, após o que a fiscalização procederá na forma estabelecida neste item.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES

- 10.1 O atraso injustificado na execução ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a(s) licitante(s) vencedora(s) à multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia e por ocorrência sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.
- 10.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, o Município de Marabá poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:
- 10.2.1 Advertência;
 - 10.2.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.
 - 10.2.3 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Município de Marabá, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 10.3 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco)



anos, garantido o direito prévio o contraditório à ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- 10.3.1. Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
- 10.3.2. Não entregar a documentação exigida no edital;
- 10.3.3. Apresentar documentação falsa;
- 10.3.4. Causar o atraso na execução do objeto;
- 10.3.5. Não manter a proposta;
- 10.3.6. Falhar ou fraudar na execução do objeto;
- 10.3.7. Comportar-se de modo inidôneo;
- 10.3.8. Declarar informações falsas; e
- 10.3.9. Cometer fraude fiscal.

10.4 Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

- 10.4.1 Pelo fornecimento do bem em desconforme com o especificado e aceito;
- 10.4.2 Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Contrato.

10.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Município de Marabá, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas nos subitens 10.2 a 10.4.

10.6 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Município de Marabá ou a Administração Pública, poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.7 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, incluída a responsabilização da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados ao CONTRATANTE, bem como as sanções previstas na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 028/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REAJUSTE

11.1 Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



- 11.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 11.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO PRAZO DA VIGÊNCIA

- 12.1 O presente contrato terá sua duração diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme disposto no caput do artigo 57, da Lei Nº 8.666/93, até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESCISÃO

- 13.1 A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Nona;
- 13.2 RESCISÃO UNILATERAL, PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:
- 13.2.1 O não cumprimento ou cumprimento irregular de Cláusulas contratuais;
 - 13.2.2 A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do objeto no(s) prazo(s) estipulado(s);
 - 13.2.3 Atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega dos bens contratados;
 - 13.2.4 A subcontratação do objeto deste Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato;
 - 13.2.5 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;
 - 13.2.6 Cometimento reiterado de faltas na execução do Contrato, anotadas na forma do parágrafo 2º da Cláusula Quarta deste Contrato;
 - 13.2.7 Decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
 - 13.2.8 Dissolução da Sociedade ou falecimento do CONTRATADO;
 - 13.2.9 Alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato;
 - 13.2.10 Protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;
 - 13.2.11 Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
 - 13.2.12 Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.
- 13.3 RESCISÃO BILATERAL - Ficará o presente Contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI, do artigo 78, da Lei nº 8.666/93, atualizada.
- 13.4 De conformidade com o § 2º, do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, atualizada, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII, do artigo 78, da mesma lei, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:
- 13.4.1 Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão;
 - 13.4.2 Pagamento do custo de desmobilização.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA ALTERAÇÃO

- 14.1 Este Contrato poderá ser alterado através de Termos Aditivos, na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados nos artigos 58, inciso I, e 65, da Lei Nº 8.666/93, atualizada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RECONHECIMENTO DE DIREITOS

- 15.1 A **CONTRATADA** declara conhecer e aceitar as prerrogativas conferidas a **CONTRATANTE** pela Lei Federal Nº 8.666/93, nos casos de rescisão administrativa prevista no art. 77 daquela previsão normativa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: VINCULAÇÃO AO EDITAL

- 16.1 O presente contrato vincula-se ao **EDITAL DO PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 029/2023-CPL/PMM** e à proposta do contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 17.1 Os alimentos entregues deverão ser de primeira qualidade, sob pena de ser recusado o seu recebimento. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, materiais que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações descritas na Proposta de Preços;
- 17.2 As despesas com o frete, transporte, e demais custos advindos da entrega do objeto nos locais indicados por representantes do **CONTRATANTE**, correrão por conta da contratada;
- 17.8 Cumprir e fazer cumprir, todas as diretrizes, normas, regulamentos impostos no **EDITAL DO PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 029/2023-CPL/PMM** e em seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO INSTRUMENTO

- 18.1 O presente instrumento não poderá ser, no todo ou em parte, objeto de cessão ou transferência.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DOS CASOS OMISSOS

- 19.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO FORO

- 20.1 As partes signatárias elegem, com exclusão de qualquer outro, o Foro da Comarca de Marabá, estado do Pará, para a solução de controvérsias ou litígios decorrentes deste **CONTRATO**.
- 20.2 E por estarem justos e contratados, firmam este instrumento contratual, que vai assinado eletronicamente por meio de Certificado Digital (Assinatura Eletrônica), usando o e-CPF do contratante e o e-CNPJ do contratado (Resolução nº 11.535 e Resolução nº 11.536/TCM, de 2014).

Marabá (PA), de de

**Secretaria Municipal de Assistência Social,
Proteção e Assuntos Comunitários -
SEASPAC**
CONTRATANTE

Empresa
CONTRATADO



ANEXO V – TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

_____, brasileiro(a), estado civil, profissão, RG nº _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, na condição de representante legal da empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____, vinculada nestes termos ao Contrato nº ____/____, como CONTRATADA, assumo o compromisso, abaixo firmado, de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações acerca do banco de dados com informações relativas aos **adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas**, nos termos da Lei Municipal nº 17.819, de 21 de dezembro de 2017, do Decreto Municipal nº 194, de 04 de maio de 2021 e da Lei Municipal nº 17.819/2017 de 12 de maio de 2022.

Por este Termo de Confidencialidade comprometo-me:

1. a não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso, que venha a ser disponibilizado pela CONTRATANTE; e
2. não repassar o conhecimento das informações confidenciais, responsabilizando-me por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio.

Pelo não cumprimento do presente Termo de Confidencialidade, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções judiciais que poderão advir.

Marabá/PA, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Sócio ou Representante Legal
ou anuência eletrônica, via Certificação digital

Obs.: O Termo de Confidencialidade só será firmado nos casos em que a contratada se enquadre nos termos da Lei Municipal nº 17.819, de 21 de dezembro de 2017, e do Decreto Municipal nº 194, de 04 de maio de 2021.