

Proc. Administrativo 26- 916/2025

De: Joelma P. - SEMAFI-SUP-PROC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 19/02/2025 às 17:19:23

Setores envolvidos:

GAB, SEMAFI, SEMAFI-CONT, SEMAFI-SUP, SEMAFI-LICIT-CPL, SEMAFI-SUP-COMP, SEMAFI-SUP-PROC, SEMMA, SEPLAN-ADM-AO, SEMDES, SEMEC, SEMS

CONTRATAÇÃO PARA SERVIÇOS CONTÁBEIS

SEGUE ETP ATUAL

—

Joelma Almeida Dos Passos
Auxiliar Administrativo

Anexos:

2_ESTUDOS_TECNICOS_PRELIMINARES_CONTABILIDADE_ATUAL.pdf

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Informações Básicas do ETP

1.1 Processo: Formalização de demanda para a contratação de empresa de contabilidade, especializada em serviços de assessoria contábil, elaboração de prestações de contas e demonstrativos financeiros para entidades públicas, além de atuação em planejamento público, capacitação de pessoal e controle interno.

1.2 A contratação tem como objetivo atender às necessidades operacionais da Prefeitura Municipal de Paragominas, proporcionando uma solução contábil de alta qualidade para otimizar os processos administrativos, licitatórios e de controle interno do município, garantindo a conformidade com a legislação vigente e a eficiência na gestão financeira e orçamentária pública.

2. Descrição da necessidade da contratação

2.1 O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é a escolha da melhor solução para atender à necessidade de contratação de empresa de contabilidade, especializada em serviços de assessoria contábil, elaboração de prestações de contas e demonstrativos financeiros para entidades públicas, além de atuação em planejamento público, capacitação de pessoal e controle interno.

2.2 Justificativa do objeto:

2.2.1 A solicitação tem como objetivo fornecer à Prefeitura Municipal de Paragominas uma solução contábil eficiente para gestão financeira e orçamentária, com ênfase na elaboração de prestações de contas, demonstrativos financeiros, e suporte no planejamento e controle interno.

2.2.2 A inexigibilidade da contratação está justificada pela especialização da empresa fornecedora, que oferece serviços únicos e adaptados às necessidades específicas do município, garantindo a conformidade com a legislação vigente e a eficiência na gestão pública.

2.2.3 A demanda envolve a contratação de uma empresa especializada em contabilidade para a gestão dos processos financeiros, elaboração de relatórios contábeis, auditoria interna, e suporte à administração pública.

2.2.4 A empresa contratada será responsável pela prestação de serviços contábeis relacionados a licitações, contratos administrativos e outros processos da administração pública, contribuindo para a melhoria na gestão fiscal e orçamentária.

2.2.5 A empresa especializada fornecerá uma solução robusta e segura, com na elaboração de relatórios contábeis, acompanhamento de auditorias, controle de documentos e monitoramento das finanças públicas.

2.2.6 Além disso, proporcionará suporte técnico especializado para o planejamento financeiro e desenvolvimento de projetos relacionados à administração pública municipal.

2.2.7 Desta forma, a contratação da empresa de contabilidade busca otimizar os processos administrativos e financeiros da Prefeitura Municipal de Paragominas, garantindo maior controle, transparência e eficiência na gestão pública, com foco na segurança jurídica e no cumprimento das normas legais.

2.2.8 Ademais, o PPA, LOA e LDO preveem a contratação de "Soluções contábeis e de assessoramento técnico" para o aprimoramento da gestão administrativa e financeira da Prefeitura Municipal de Paragominas.

2.2.9 Demanda necessária:

Atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Paragominas com a contratação de uma empresa especializada em serviços contábeis, que proporcione a gestão eficiente dos processos financeiros,

incluindo a elaboração de prestações de contas, controle de contratos públicos e outros serviços administrativos.

2.2.10 A empresa deverá ser altamente qualificada, capaz de otimizar o trabalho dos servidores municipais e assegurar a conformidade com a legislação vigente.

3. Setor Requisitante

3.1 Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Paragominas/PA.

4. Descrição dos requisitos da contratação

4.1 Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nos instrumentos do processo.

5 Levantamento de Mercado

5.1 Levantamento de Soluções:

5.1.1 Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, visando alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade de contratação de empresa especializada em serviços de assessoria contábil, elaboração de prestações de contas e demonstrativos financeiros para entidades públicas, além de atuação em planejamento público, capacitação de pessoal e controle interno. O foco é garantir economicidade, eficácia, eficiência e padronização na escolha da solução mais adequada para o município de Paragominas.

5.2 **Análise de Processos e Consultas ao Mercado:**

5.2.1 Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes feitas pela administração municipal e por outros órgãos e entidades. Consultas a processos e estudos de mercado foram realizadas com o intuito de identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da contratação de uma empresa de contabilidade especializada.

5.3 **Considerações sobre a Audiência Pública:**

5.3.1 Para os serviços solicitados, não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica que justificassem a realização de audiência pública para coleta de contribuições, uma vez que se trata de uma contratação de empresa especializada em serviços contábeis e assessoria técnica, com características bem estabelecidas no mercado de contabilidade pública.

5.4. **Das Soluções:**

5.4.1 Solução 1 – Buscar no quadro de pessoal da prefeitura profissionais capacitados para a gestão contábil. No entanto, a equipe interna não possui a estrutura necessária para atender à demanda de forma eficiente, especialmente considerando a complexidade técnica e especializada das atividades de assessoria contábil e financeira exigidas.

5.4.2 Solução 2 – Analisar processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades. A pesquisa revelou que a contratação de empresas especializadas em contabilidade pública é uma prática comum, com soluções bem estabelecidas no mercado.

5.4.3 Solução 3 – Realizar processo administrativo para a contratação direta, por meio de inexigibilidade de licitação. Considerando que os serviços de assessoria contábil e financeira são especializados e únicos, a contratação direta é a alternativa mais viável.

5.5. Das Formas de Contratação:

5.5.1 Forma 1 – Buscar adesão a atas de registro de preços disponíveis. No entanto, não há atas de registro de preços que atendam ao objeto da contratação.

5.5.2 Forma 2 – Manifestar intenção de adesão a registro de preços junto a outro órgão. Não foi encontrada a possibilidade de manifestação de adesão, considerando a singularidade do objeto e a natureza especializada dos serviços.

5.5.3 Forma 3 – Realizar a contratação direta por inexigibilidade de licitação. A contratação direta é viável, pois os serviços exigem um fornecedor com notória especialização, sendo inviável a competição entre fornecedores.

5.6. Análise das Formas de Contratação:

5.6.1 Forma 1 – Não será viável a realização dos serviços por meio de adesão a atas de registro de preços, pois não há atas disponíveis que atendam ao objeto da contratação.

5.6.2 Forma 2 – A manifestação de adesão a outro órgão não é viável, pois o objeto é singular e exige um fornecedor especializado que atenda a todas as especificações.

5.6.3 Forma 3 – A contratação direta por inexigibilidade de licitação é viável, considerando que os serviços de assessoria contábil e elaboração de demonstrativos financeiros exigem um fornecedor com notória especialização, sendo inviável a competição.

5.7. Conclusão:

5.7.1 Com base nas análises realizadas, conclui-se que a contratação deve ser feita diretamente, por inexigibilidade de licitação, conforme previsto na Forma 3, para garantir a eficiência, adequação e inovação da solução contábil, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Paragominas, sem a necessidade de processo licitatório.

6 Descrição da solução

6.1 A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de assessoria contábil, elaboração de prestações de contas e demonstrativos financeiros para entidades públicas, além de atuação em planejamento público, capacitação de pessoal e controle interno, visando atender às necessidades da administração pública do Município de Paragominas/PA.

6.2 Descrição dos Serviços:

6.2.1 Atividades Principais:

6.2.1.1 Assessoria contábil para a gestão financeira do município, incluindo o planejamento e execução orçamentária, elaboração de demonstrativos financeiros e prestação de contas conforme exigido pela legislação vigente para entidades públicas.

6.2.1.2 Elaboração de relatórios contábeis e financeiros, acompanhando a execução do orçamento, identificando variações e propondo ações corretivas para otimização da gestão financeira.

6.2.1.3 Implantação de sistema contábil e processos que assegurem o cumprimento das normas de contabilidade pública, como as exigências do Sistema Integrado de Administração Financeira

(SIAFI), além de garantir a transparência e controle adequado dos recursos públicos.

6.2.1.4 Desenvolvimento de funções específicas para a contabilidade pública, com foco na elaboração de relatórios financeiros detalhados, acompanhamento da execução de receitas e despesas, e identificação de eventuais inconsistências ou problemas.

6.2.1.5 Acompanhamento contínuo e suporte técnico para garantir a boa utilização do sistema contábil, com treinamento periódico e atualização dos processos conforme novas necessidades da gestão pública e mudanças na legislação fiscal.

6.2.1.6 Emissão de relatórios periódicos com análise detalhada da execução orçamentária e financeira, identificando oportunidades de melhoria e prevenindo riscos operacionais, além de promover a transparência nas ações governamentais.

6.3 Serviços Complementares:

6.3.1 Manutenção da equipe qualificada para garantir a resolução de eventuais problemas técnicos ou operacionais, com suporte contínuo ao município em todos os aspectos relacionados à contabilidade pública, inclusive fora do horário comercial, quando necessário.

6.3.2 Realização de reuniões periódicas com os representantes da administração municipal para acompanhar o desempenho das atividades contábeis, analisar os demonstrativos financeiros e ajustar os processos conforme as necessidades da gestão pública.

6.3.3 Disponibilização de canais de atendimento eletrônicos para que a administração municipal possa realizar solicitações rápidas e eficazes, com garantia de respostas adequadas e dentro de prazos estabelecidos.

6.3.4 Garantia de suporte técnico contínuo, com atualizações regulares dos sistemas contábeis, adequando-os às novas demandas e legislações aplicáveis, bem como com ajustes nas metodologias de trabalho de acordo com as necessidades do município.

6.3.5 Fornecimento de pareceres técnicos sobre a situação financeira do município, com sugestões para o aprimoramento da gestão administrativa e redução de custos operacionais, além de fornecer orientações quanto ao cumprimento de obrigações fiscais e contábeis.

6.3.6 Proposição de melhorias contínuas no sistema de gestão contábil e financeira, visando otimizar a gestão pública, garantir a conformidade com as normas fiscais e reduzir riscos operacionais no gerenciamento dos recursos públicos.

7. Estimativa do quantitativo

7.1 A prestação de serviços contábeis será fornecida por 12 (doze) meses, com a contratada sendo responsável por atender todas as demandas relacionadas à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, conforme detalhado no Documento de Formalização de Demanda (DFD) e no presente Estudo Técnico Preliminar (ETP).

8 Estimativa e Fundamentação do valor para a contratação

8.1 O valor estimado orçado mensalmente será de R\$ 45.000,00 (Quarenta e cinco mil reais), quanto aos valores da LDO - R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), LOA - R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) e PPA R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais) que serão parcela ÚNICAS, totalizando o valor global de R\$ 595.000,00 (Quinhentos e noventa e cinco mil reais) estando de acordo com os preços praticados no mercado e levantamento realizado.

8.2 Assim, a presente contratação tem fulcro no artigo 74, III da Lei 14.133/21, de acordo com os parâmetros estabelecidos no art. 23 da referida Lei, que orienta sobre as condições de contratação

direta e as justificativas relacionadas à inexigibilidade, devido à especialização e singularidade dos serviços contábeis solicitados.

8.3 Assim, foram selecionados contratos firmados com outros órgãos, utilizados como parâmetro de mercado.

8.4 O orçamento estimado para a contratação deverá ser baseado no valor mínimo atribuído aos serviços contábeis especializados, incluindo assessoria contábil, elaboração de prestações de contas, relatórios financeiros e atuação em planejamento público, controle interno e capacitação de pessoal, conforme as tarifas de mercado aplicáveis a soluções semelhantes para entidades públicas.

8.5 Essa metodologia assegura a adequada remuneração pelo serviço prestado, alinhada aos parâmetros praticados no mercado de contabilidade pública e em conformidade com o princípio da economicidade.

8.6 Foram considerados valores de mercado para serviços de assessoria contábil e elaboração de demonstrações financeiras para entidades públicas, bem como contratos firmados com outros órgãos públicos para fornecimento de soluções semelhantes. Esse comparativo garante que o orçamento estimado esteja alinhado às práticas de mercado e às normas aplicáveis, promovendo uma contratação eficiente e que atenda às necessidades da administração pública.

9. Justificativa para o não parcelamento

9.1 Analisando a descrição do objeto, identifica-se que a demanda consiste na contratação de uma empresa especializada em serviços de assessoria contábil, elaboração de prestações de contas, relatórios financeiros, planejamento público, capacitação de pessoal e controle interno.

9.2 O parcelamento do objeto comprometeria a eficácia da execução dos serviços, uma vez que a centralização em uma única empresa permite a padronização dos processos, maior integração entre as atividades e agilidade na prestação de serviços, além de garantir a continuidade do suporte técnico e as atualizações necessárias.

9.3 A contratação de múltiplos fornecedores para componentes distintos dos serviços contábeis poderia gerar conflitos de responsabilidades e dificuldades na integração das atividades.

9.4 Eventuais inconsistências entre diferentes prestadores de serviços poderiam resultar em falhas operacionais, atrasos na entrega de documentos financeiros e custos adicionais para ajustes ou correções, comprometendo a eficiência da solução e a qualidade dos serviços prestados.

9.5 A centralização da responsabilidade em um único fornecedor especializado apresenta-se como a solução mais adequada. Isso garante maior controle sobre o desenvolvimento, execução e apoio contínuo das atividades contábeis, promovendo uma experiência consistente e alinhada às necessidades da administração pública.

9.6 Após análise técnica das necessidades do Município e considerando a complexidade e especialização exigidas para a solução, conclui-se que a contratação deve ser realizada integralmente, por meio de um único fornecedor.

9.7 Essa abordagem assegura a integração dos serviços contábeis e financeiros, garantindo maior eficiência e segurança no uso dos processos administrativos.

9.8 Como o objeto não pode ser fracionado, a adjudicação deverá ser realizada a um único fornecedor, com base no menor valor global para a execução do contrato, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e segurança jurídica.

10 Contratações correlatas e/ou interdependentes

10.1. A presente contratação tem como objetivo a contratação de uma empresa especializada em serviços de assessoria contábil, elaboração de prestações de contas, relatórios financeiros,

planejamento público, capacitação de pessoal e controle interno, destinada a atender às necessidades operacionais e administrativas das Secretarias Municipais de Administração e Finanças.

10.2. A solução será executada de forma integral, sem a necessidade de contratações complementares, garantindo a plena implementação dos serviços e a integração de suas funcionalidades.

10.2. A escolha de um único fornecedor assegura que todos os serviços contábeis, financeiros e administrativos estejam interconectados e operem de forma unificada, promovendo maior eficiência, confiabilidade e suporte técnico centralizado, atendendo plenamente às necessidades da administração municipal.

11 Resultados pretendidos

11.1 A contratação de uma empresa especializada em serviços de assessoria contábil, elaboração de prestações de contas, relatórios financeiros, planejamento público, capacitação de pessoal e controle interno tem como objetivo alcançar resultados concretos que atendam às necessidades operacionais e administrativas das Secretarias Municipais de Administração e Finanças. Busca-se:

11.1.1 A otimização dos processos contábeis e financeiros, promovendo maior agilidade e eficiência nas atividades diárias.

11.1.2 A centralização e integração das informações contábeis em um único sistema, garantindo maior segurança, acessibilidade e confiabilidade dos dados financeiros.

11.1.3 A redução de erros e retrabalhos por meio de funcionalidades automatizadas e recursos tecnológicos avançados.

11.1.4 A melhoria no atendimento às demandas internas e externas, com suporte técnico contínuo e soluções personalizadas.

11.1.5 A entrega de uma assessoria contábil de alta qualidade que promova eficiência, eficácia e efetividade na gestão pública municipal.

12 Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação

12.1 Informar as unidades administrativas envolvidas sobre a contratação de serviços contábeis para garantir o suporte necessário e a disponibilização de todas as informações relacionadas às funcionalidades, integrações e demandas específicas dos serviços.

12.2 Indicar os responsáveis que irão interagir diretamente com a contratada, assegurando o alinhamento técnico e operacional para a implementação e utilização eficiente dos serviços contábeis.

12.3 Providenciar suporte técnico interno para acompanhar a integração dos serviços, além de organizar treinamentos para os usuários finais.

12.4 Também será necessário garantir a disponibilidade de infraestrutura necessária, como acesso à internet e dispositivos compatíveis, para o pleno funcionamento da solução contábil.

13 Possíveis impactos ambientais

13.1 A contratação de serviços de assessoria contábil, elaboração de prestações de contas e demonstrativos financeiros observará as normas e orientações voltadas à sustentabilidade ambiental, promovendo práticas que minimizem impactos ambientais, em conformidade com o disposto na legislação aplicável, incluindo critérios de sustentabilidade nas contratações públicas.

13.2 Todo o material gerado pela empresa contratada, como relatórios contábeis, demonstrativos financeiros e registros de atividades, será disponibilizado prioritariamente em formato digital, salvo nos casos em que a legislação exigir ou houver justificativa para a entrega de documentos físicos.

14 Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

14.1 Considerando o exposto, em especial os artigos 18 e 74 da Lei 14.133/2021 e suas alterações, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica da contratação de empresa especializada em serviços de assessoria contábil, elaboração de prestações de contas e demonstrativos financeiros, além de atuação em planejamento público, capacitação de pessoal e controle interno. Opina-se pelo prosseguimento da contratação, em conformidade com os princípios da administração pública e as necessidades da gestão fiscal do município.

Paragominas, 06 de fevereiro de 2025.

Elaborado por:

Leiliane Bezerra Dos Santos

Matrícula nº 1118291

Joelma Almeida dos Passos

Matricula 1014988

Revisado por:

Dilmar Moraes dos Santos

Secretário Municipal de Administração e Finanças



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 549D-E34A-8159-1EF9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DILMAR MORAES DOS SANTOS (CPF 331.XXX.XXX-87) em 19/02/2025 17:36:41 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://paragominas.1doc.com.br/verificacao/549D-E34A-8159-1EF9>