

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO  
**SEMAT**

**OFÍCIO Nº 919/2024 - SEMAT**

Barcarena/PA, 18 de junho de 2024.

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

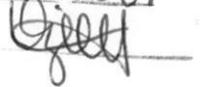
**À Comissão Permanente de Licitações e Contratos**  
**Sra. Thais Silva Quaresma.**

RECEBIDO

EM 19/06/2024

**Assunto: Aquisição de Computadores, Impressoras, Nobreaks e Outros**

Assinatura



Prezada Senhora,

Ao cumprimentá-la, pelo presente informamos que a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico-SEMADE, possui a intenção de participar da futura contratação que tem como objeto **Aquisição de Computadores, Impressoras, Nobreaks e Outros.**

Para tanto, anexamos ao presente, planilha com quantitativo de itens pretendidos pela Secretaria e o DFD.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



**Edir Rodrigues Filho**

Secretário Adjunto de Administração e Tesouro  
Decreto nº 0427/2023 – GPM

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**OFÍCIO nº 121/2024 – CONTRATOS/SEMADE**

**Barcarena, 14 de junho de 2024.**

Ao Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Barcarena  
Representado pelo Sr<sup>a</sup>. **THAYS SILVA QUARESMA**  
Coordenadora da Comissão Permanente de Licitação.

Prezada Coordenadora,

Apresentando os cumprimentos a V. S<sup>a</sup>, encaminhamos o DFD, cujo objeto é: Aquisição de Computadores, Impressoras, Nobreaks e Outros, o objeto a ser licitado, também substituirá os equipamentos que apresentam defeitos, os inservíveis, e os obsoletos, bem como atenderá aos servidores com melhores condições de trabalho, já contando com os itens a serem licitados para equipar o novo prédio desta SEMADE, que esta em fase de contratação com a empresa vencedora do certame.

Na certeza de poder contar com seu apoio, renovo meus protestos de estima e distinta consideração; segue em anexo:

- 1 – Planilha Geral – Aquisição de Computadores, Impressoras, Nobreaks e Outros
- 2 – Planilha SEMADE–Aquisição de Computadores, Impressoras, Nobreaks e Outros
- 3 – DFD – Aquisição de Computadores, Impressoras, Nobreaks e Outros

Atenciosamente,

**JULIANA NOBRE SOARES:77578457268**  
57268

Assinado de forma digital  
por JULIANA NOBRE  
SOARES:77578457268  
Dados: 2024.06.17  
09:25:37 -03'00'

**JULIANA NOBRE SOARES**  
Secretária Executiva Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico  
Decreto Municipal nº 0006/2021 – GPMB

## SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 011/2024

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO /CONTRATOS

**E-mail:** [contratosemade@gmail.com](mailto:contratosemade@gmail.com)

**1.OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS,** VISANDO ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DO MUNICIPIO DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

**2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/JUSTIFICATIVA:**

Justifica-se pela necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, equipar e suprir os departamentos desta SEMADE.

A aquisição de Computadores, Impressoras, Nobreaks e Outros, objeto a ser licitado, também substituirá os equipamentos que apresentam defeitos, os inservíveis, e os obsoletos, bem como atenderá aos servidores com melhores condições de trabalho. A aquisição em questão irá suprir a necessidade de equipamentos necessários para a mudança para o novo prédio, que está em processo de contratação com a empresa vencedora do certame. Quando a empresa construir o novo prédio, teremos equipamentos suficientes para atender às necessidades justificadas. Esses equipamentos e suprimentos de informática são usados para trabalhar nos departamentos da Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico.

Justificamos a aquisição dos computadores mais avançados por ser necessário para os Departamentos desta Secretária de Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, temos 4(quatro) departamentos que trabalham com processamento de imagens via programas pesados que futuramente ficarão ainda mais pesados com atualizações que são lançadas ao longo do tempo e assim como edição de imagens e vídeos. O Departamento de Fiscalização Ambiental – DFA, Cadastro Ambiental Rural – CAR, Proteção Ambiental – PAM e Áreas Verdes utilizam **QGIS** e **Arcgis** e o **Google Earth Pro**, para fazerem renderizações de mapas e imagens do município de Barcarena, assim como **Sony Vegas** e **Photoshop** para criação de artes e designs feitos pela Proteção Ambiental. Os computadores atuais não suportam a renderização específica como de Drones e acabam sobrecarregando e fazendo com que o trabalho não seja feito de forma eficiente e correta, assim o computador pedido na Demanda de Quantitativo de Itens Por Secretaria Para Licitar seria de grande uso da secretária e dos demais departamentos.

O processador, memória ram, armazenamento interno de SSD de 1tb e o HD de 1tb, Placa de vídeo RTX 3050, e o Monitor de 23.8 Pol. IPS, FHD, 1MS, 100HZ, FREESYNC, HDMI são de suma importância e atendem muito bem o que os programas atuais pedem para serem utilizados sem gerar “engasgos” e nem erros nas imagens, renderizações e problemas de compatibilidades com outros arquivos.

A Carência de Equipamentos de Informática como: (Computadores, Impressoras, Nobreaks e seus suprimentos), está afetando o desempenho de alguns Departamentos, devido sua vida útil estar no final, e até mesmo a contratação de novos profissionais para compor o quadro de pessoal desta Secretaria que está usando materiais de pouca qualidade, com problemas técnicos ou danificados. Incluímos também nesta demanda a construção do novo

prédio que abrigará a sede desta SEMADE, para o qual iremos precisar desses equipamentos para compor e atender aos seus respectivos Departamento, Setores entre outros espaços, sem contar que hoje temos 57 (Cinquenta e Sete) Funcionários lotados em 05 (cinco) Departamentos, 15 (quinze) Setores, mais a assessoria Jurídica, COMAM, Chefia de Gabinete e Gabinete da Secretária. Diante do acima exposto esclarecemos que os equipamentos supra mencionados são de fundamental importância para o bom desempenho das atividades prestado por nosso grupo de trabalho, e sem eles ficaremos sem opções de desempenhar suas atividades a qual foram contratados.

### 3. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A Ata de registro de preços terá prazo de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

A contratação com os fornecedores registrados na ata de registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, conforme parágrafo único art. 84 da lei nº 14.133/2021.

O Contrato terá vigência 12 (Doze) meses, contados a partir de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

O quantitativo mínimo previsto para contratação oriundo da ata de registro de preços será de 50%, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à contratação do órgão ou entidade interessada, conforme o art. 79 § 2º do Decreto Municipal nº 0015/2024.

### 4. DA ENTREGA DOS ITENS:

Os itens contratados deverão ser entregues no município de Barcarena-PA, em endereço correspondente a esta SEMADE, que será indicado na ordem de compra, emitida pela autoridade competente.

Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as demandas e necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico.

A entrega dos produtos deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da formalização do pedido através de Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Administração, em documento padronizado.

Todos os produtos serão recebidos primeiramente provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da entrega.

Se após o recebimento provisório constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo ou qualidade inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, as suas expensas, o produto recusado ou complementar o produto faltante.

Produtos que apresentarem desconformidade deverão ser substituídos em sua totalidade, no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, sem quaisquer ônus para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico.

### 5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

TIPO DE RESULTADO	SIM	NÃO	DETALHAMENTO
Ganho de produtividade	x		Proporcionar condições necessárias ao bom desempenho dos servidores em trabalhos desenvolvidos nos Departamentos e Setores da SEMADE.
Continuidade dos serviços	x		A interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados e, por reflexo, aos cidadãos.

Redução de custo	x	Equipamentos antigos exigem uma frequência maior de manutenção. Essa rotina intensa de reparos não demanda somente tempo, mas a administração também perde dinheiro na resolução de problemas recorrentes.
------------------	---	--

**6. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

*Ana Cláudia Dias do Nascimento*  
 Ana Cláudia Dias do Nascimento  
 Cargo/Função: Fiscal de Contratos  
 Portaria nº 0005/2021 – GPMB

Barcarena – PA, 13 de junho de 2024.

**JULIANA NOBRE SOARES**

Secretária Executiva Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico  
 Decreto Municipal n.º 0006/2021 – GPMB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

DEMANDA DE QUANTITATIVO DE ITENS POR SECRETARIA, PARA LICITAR.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA/ UNIT R\$	MÉDIA/ TOTAL R\$
<b>LOTE 1</b>					
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TIPO IMPRESSÃO: LASER, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO CAPACIDADE MÍNIMA: 50.000 PÁGINAS); VOLUME MENSAL RECOMENDADO ATÉ 3.500 PÁGINAS/MÊS; RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V, RESOLUÇÃO COPIADORA: 1200X600 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO: 400%/25% PER, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: 42 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER: 1200X1200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO: FRENTE/VERSO, CONECTIVIDADE: REDE RJ45, FAX RJ11, USB 2.0, COMPATIBILIDADE: MAC OSX, WINDOWS 7/8/10, VISTA, XP, LINUX, TIPO PAPEL: CARTA, OFÍCIO, A4, EXECUTIVO, CAPACIDADE BANDEJA: 250 FL, MEMÓRIA: 512 MB. COM ADF. <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>	R\$ 9.832,90	2	R\$ 4.916,45	R\$ 9.832,90
2	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 1 DESTA DEMANDA. <b>DESEMPENHO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS.</b>	R\$ 6.285,00	12	R\$ 523,75	R\$ 6.285,00
<b>LOTE 2</b>					

JULIANA  
NOBRE  
SOARES:7757  
8457268

Assinado de forma  
digital por JULIANA  
NOBRE  
SOARES:77578457268  
Dados: 2024.06.17  
09:26:22 -03'00'

**SEMADE – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico**

Email: [semadecontratos@gmail.com](mailto:semadecontratos@gmail.com) / [semadebarcarena1@gmail.com](mailto:semadebarcarena1@gmail.com) (91)99286-0603

Rua José Bernardino Gomes, Qd. 328, nº 19 – Vila dos Cabanos, CEP 68.447-000 - Barcarena/PA

[www.barcarena.pa.gov.br](http://www.barcarena.pa.gov.br)

3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA DUPLEX . FUNÇÕES: RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 2400X600DPI; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PÁGINAS POR MINUTO; IMPRESÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA; CICLO MENSAL RECOMENDADO: 10.000 PÁGINAS. <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>	R\$ 0,00	0	R\$ 2.549,55	R\$ 0,00
4	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA <b>NO ITEM 3 DESTA DEMANDA. DESEMPENHO MÍNIMO DE 2.600 PÁGINAS.</b>	R\$ 0,00	0	R\$ 353,70	R\$ 0,00
<b>LOTE 3</b>					
5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRINCIPAL MÍNIMA DE 60PPM; IMPRESSÃO EM DUPLEX (FRENTE E VERSO); DUPLEX INTEGRADO MÍNIMO 40PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI; SCANNER DE BASE PLANA COM ADF: DAF (DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA); ADF ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS; CAPACIDADE DA BANDEJA PARA 520 FOLHAS; TECNOLOGIA DO SCANNER CCD; CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO ATÉ 160.000 PÁGINAS/MÊS ; HARDWARE VELOCIDADE DO PROCESSADOR MÍNIMO: QUAD CORE 1,2GHZ; MEMÓRIA STANDARD: 2048MB OU SUPERIOR; CONECTIVIDADE WIRELESS, USB, REDE ETHERNET; ACOMPANHA: UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.	R\$ 0,00	0	R\$ 6.103,75	R\$ 0,00
6	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA <b>SOLICITADA NO ITEM 5 DESTA DEMANDA.</b>	R\$ 0,00	0	R\$ 540,98	R\$ 0,00

**SEMADE – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico**

Email: [semadecontratos@gmail.com](mailto:semadecontratos@gmail.com) / [semadebarcarena1@gmail.com](mailto:semadebarcarena1@gmail.com) (91)99286-0603

Rua José Bernardino Gomes, Qd. 328, nº 19 – Vila dos Cabanos, CEP 68.447-000 - Barcarena/PA

[www.barcarena.pa.gov.br](http://www.barcarena.pa.gov.br)

JULIANA  
NOBRE  
SOARES:77  
578457268

Assinado de  
forma digital por  
JULIANA NOBRE  
SOARES:775784:  
7268  
Dados: 2024.06.  
09:26:34 -03'00'

DESEMPENHO MÍNIMO DE 18.000 PÁGINAS.					
LOTE 4					
7	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TANQUE DE TINTA, COLORIDA, IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR SEM FIO, WI-FI, USB 2.0 BASE PLANA, PRETO E BIVOLT, IMPRESSÃO JATO DE TINTA TÉRMICO, QUALIDADE DA IMPRESSÃO PRETO ATÉ 1200X1200 DPI RENDERIZADOS, COLORIDA 4800X1200DPI, VELOCIDADE DO PROCESSADOR 360 MHZ, MONITOR 7 SEGMENTOS + ICONE LD ACOMPANHA TANQUE DE TINTA 416 SEM FIO, FRASCO DE TINTA GT51 PRETO (90CC), GT52 CIANO (70CC), GT52 MAGENTA (70CC), GT52 AMARELO (70CC) CD DE SOFTWARE, PÔSTER DE INSTALAÇÃO, CABO DE FORÇA, CABO USB.	R\$ 3.617,10	3	R\$ 1.205,70	R\$ 3.617,10
8	CARTUCHO DE TINTA PRETO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA <b>SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA</b>	R\$ 222,80	4	R\$ 55,70	R\$ 222,80
9	CARTUCHO DE TINTA AMARELO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA <b>SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA</b>	R\$ 222,80	4	R\$ 55,70	R\$ 222,80
10	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA <b>SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA</b>	R\$ 222,80	4	R\$ 55,70	R\$ 222,80
11	CARTUCHO DE TINTA CIANO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA <b>SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA</b>	R\$ 222,80	4	R\$ 55,70	R\$ 222,80

JULIANA  
NOBRE  
SOARES:77578  
457268

Assinado de forma digital por JULIANA NOBRE SOARES:77578457268  
Dados: 2024.06.17 09:27:08 -03'00'

12	CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK: PROPORCIONA ALTA EFICIÊNCIA COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, COMPATÍVEL COM A MAIORIA DOS NOTEBOOKS E MONITORES LCD'S, FUNCIONANDO EM APARELHOS DAS SEGUINTE VOLTAGENS: 12V, 15V, 16V, 18V, 19V, 20V E 24V. E COM 9 CONECTORES PARA DIVERSOS TIPOS DE NOTEBOOK'S. BIVOLT.	R\$ 508,50	6	R\$ 84,75	R\$ 508,50
13	CARREGADOR PARA PILHAS, 4 PILHAS AA E AAA, FÁCIL UTILIZAÇÃO, CONECTA-SE DIRETAMENTE À TOMADA DE ENERGIA ELÉTRICA, NÃO NECESSITANDO DE CABOS ADICIONAIS, BIVOLT. ACOMPANHA 2 PILHAS AA + 2 PILHAS AAA	R\$ 148,14	2	R\$ 74,07	R\$ 148,14
14	COMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I9-14900KF, 24-CORE, 32-THREADS, 3.2GHZ (5.8GHZ TURBO), CACHE 36MB, LGA1700, BX8071514900KF; WATER COOLER AIGO AC SE 120, RAINBOW, 120MM, PRETO, ACSE120-BK; PLACA MAE ASUS PRIME H610M-A D4, DDR4, LGA 1700, M-ATX, CHIPSET INTEL H610, PRIME-H610M-A-D4; MEMORIA TEAM GROUP T-FORCE VULCAN, 32GB (1X32GB), DDR4, 3200MHZ; PLACA DE VIDEO INNO3D GEFORCE RTX 3050 TWIN X2 OC, 8GB, GDDR6, 128-BIT; HD SEAGATE SKYHAWK 1TB 3.5" SATA III 6GB/S, ST1000VX005; SSD KINGSTON FURY RENEGADE, 1TB, M.2 2280, PCIE NVME, LEITURA 7300 MB/S, GRAVAÇÃO 6000 MB/S, SFYRS/1000G; GABINETE GAMER TGT SKYLANCER V2, ARGB, MID-TOWER, LATERAL DE VIDRO, COM 1 FAN, PRETO, TGT-SKLV2-BK-1F; FONTE AEROCOOL KCAS FULL RANGE, 700W, 80 PLUS BRONZE, KCAS-700W; MONITOR ACER EK241Y, 23.8 POL, IPS, FHD, 1MS, 100HZ, FREESYNC, HDMI.	R\$ 33.554,36	2	R\$ 16.777,18	R\$ 33.554,36

15	<b>COMPUTADOR COMPLETO COM PROCESSADOR DE 12ª GERAÇÃO INTEL COR I5-12400 (6- NÚCLEOS, 12-THREAD, CACHE DE 18MB, 2.5GHZ ATÉ 4.4GHZ); MEMÓRIA 8GB DDR4 (1X16GB) 3200MT/S; SSD DE 512GB PCIE NVME M.2; FONTE 500W REAL PFC ATIVO; PLACA MÃE C/ VÍDEO INTEGRADO COM CONEXÃO E PORTAS, 4 USB 3.2 1 HDMI , 1 VGA, 1 ETHERNET (RJ-45) INTEGRADA 100/1000M. FRONTAIS: 2X USB 3.2 GEN 1; CHIP DE SEGURANÇA TPM (TRUSTED PLATFORM MODULE); TECLADO USB ABNT2; MOUSE USB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PROFESSIONAL DE 64 BITS; MONITOR LED DE 21,5, FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 60 HZ, HDMI E VGA. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL</b>	R\$ 164.801,00	25	R\$ 6.592,04	R\$ 164.801,00
16	DISPOSITIVO MÓVEL PORTÁTIL - DO TIPO TABLET - TELA COM TAMANHO MINIMO DE 11 POLEGADAS, MEMÓRIA RAM 4 GB, ARMAZENAMENTO INTERNO DE 64 GB, PROCESSADOR DE DE OCTA-CORE QUALCOMM SNAPDRAGON 695, 4X 2.2GHZ + 4X 1.7GHZ, CONECTIVIDADE BLUETOOTH E WI-FI, MODEM INTERNO COM SUPORTE A REDE 4G PARA COMUNICAÇÃO MÓVEL, DESBLOQUEADO PARA TODAS AS OPERADORAS, CÂMERA FRONTAL DE 5.0 MP E CÂMERA TRASEIRA DE 8.0 MP, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13.	R\$ 6.363,85	5	R\$ 1.272,77	R\$ 6.363,85
17	ESTABILIZADOR 300VA MONOFASICO 110V, COR PRETO, POTÊNCIA 300W/VA BIVOLT AUTOMÁTICA, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115/127/220V, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 115V, FUSÍVEL REARMÁVEL, PROTEÇÃO CURTO-CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO ENTRE FASE E NEUTRO, SUB/SOBRETENSÃO DE REDE ELÉTRICA COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO E REARME	R\$ 0,00	0	R\$ 232,60	R\$ 0,00

**SEMADE – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico**

Email: [semadecontratos@gmail.com](mailto:semadecontratos@gmail.com) / [semadebarcarena1@gmail.com](mailto:semadebarcarena1@gmail.com) (91)99286-0603

Rua José Bernardino Gomes, Qd. 328, nº 19 – Vila dos Cabanos, CEP 68.447-000 - Barcarena/PA

[www.barcarena.pa.gov.br](http://www.barcarena.pa.gov.br)

JULIANA  
NOBRE  
SOARES:77  
578457268

Assinado de forma digital por JULIANA NOBRE SOARES:77578457268  
Dados: 2024.06.17 09:27:37 -03'00'

	AUTOMÁTICO, SOBRECARGA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CERTIFICADO PELO INMETRO, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS.				
18	ESTABILIZADOR 500VA MONOFASICO , COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA: 115/127/220V; CORRENTE DE ENTRADA: 4,8 / 4 / 2,5 A; TENSÃO DE SAÍDA: 115V; FREQUÊNCIA: 60HZ; FUSÍVEL: 6ª; MICROPROCESSADO: RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE; FUNÇÃO TRUE RMS TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO 500 VA; TOMADAS: 6 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136 PARA 500 VA BIVOLT; FILTRO DE LINHA INTERNO; LED: INDICA O MODO DE OPERAÇÃO DA REDE E FUNCIONAMENTO DO ESTABILIZADOR.CERTIFICADO PELO INMETRO, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS.	R\$ 2.435,04	8	R\$ 304,38	R\$ 2.435,04
19	MONITOR DE 21,5": TIPO DE TELA LED; FORMATO TELA WIDESCREEEN; RESOLUÇÃO DE IMAGEM FULL HD; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI	R\$ 1.887,48	4	R\$ 471,87	R\$ 1.887,48
20	MONITOR DE 23,8": TIPO DE TELA LED; FORMATO TELA WIDESCREEEN; RESOLUÇÃO DE IMAGEM FULL HD; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI	R\$ 0,00	0	R\$ 581,13	R\$ 0,00
21	MONITOR LED: TAMANHO DA TELA 19.5 POLEGADAS; FORMATO TELA WIDESCREEEN; RESOLUÇÃO E IMAGEM HD; TELA SEM INTERATIVIDADE; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO, ALTURA E INCLINAÇÃO DO DISPLAY; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. , ACOMPANHA CABO HDMI.	R\$ 0,00	0	R\$ 469,98	R\$ 0,00

**SEMADE – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico**

Email: [semadecontratos@gmail.com](mailto:semadecontratos@gmail.com) / [semadebarcarena1@gmail.com](mailto:semadebarcarena1@gmail.com) (91)99286-0603

Rua José Bernardino Gomes, Qd. 328, nº 19 – Vila dos Cabanos, CEP 68.447-000 - Barcarena/PA

[www.barcarena.pa.gov.br](http://www.barcarena.pa.gov.br)

JULIANA

NOBRE

SOARES:77

578457268

Assinado de forma digital por JULIANA NOBRE SOARES:77578457268  
8  
Dados: 2024.06.17 09:27:53 -03'00'

22	NOBREAK 3 EM 1: NOBREAK + ESTABILIZADOR + FILTRO DE LINHA; COM 8 TOMADAS; POTÊNCIA NOMINAL DE 1400VA ; TENSÃO ENTRADA SAÍDA: BIVOLT; ALARMES AUDIOVISUAL; COM BATERIA INTERNA 1 SELADA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$ 36.013,60	40	R\$ 900,34	R\$ 36.013,60
23	NOBREAK 700VA, COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA: 115V, PADRÃO BRASILEIRO DE PLUGUES E TOMADAS (PLUGUE NBR 14136 10A/250V - PINO DE 4MM DE DIÂMETRO), TENSÃO DE SAÍDA 115V, POTÊNCIA 700VA/350W, FATOR DE POTÊNCIA 0,5, COM 6 TOMADAS PADRÃO, ESTABILIZADOR 3 ESTÁGIOS, BATERIA INTERNA 12V 7A.	R\$ 0,00	0	R\$ 603,28	R\$ 0,00
24	<b>NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5-1235U 12ª GERAÇÃO</b> (10-NÚCLEO, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.4GHZ); MEMÓRIA 16GB DDR4 (2X8GB) 2666MT/S; SD DE 512GB PCIE NVME M.2; TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080), 120 HZ; PLACA DE VÍDEO COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA (INTEL IRIS XE); TECLADO NUMÉRICO PADRÃO EM PORTUGUÊS; PORTAS USB 3.2, HDMI 1.4, CARTÃO SD; WIRELESS, BLUETOOTH, CÂMERA HD DE 720P; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO PORTUGUÊS BR. <b>MARCA DE REFERÊNCIA: DELL</b>	R\$ 53.418,84	6	R\$ 8.903,14	R\$ 53.418,84
25	RELÓGIO DE PONTO COM LEITURA ATRAVÉS DE "DEDO VIVO" BIOMETRIA 15.000 DIGITAIS. ATENDENDO A PORTARIA 671 REP-A DO TEM. COM WIFI E BATERIA INTERNA. COM ORIENTAÇÕES DE USO E INSTALAÇÃO. COM CONFIGURAÇÃO DA EMPRESA, FUNCINÁRIOS E BIOMETRIAS. POSSIBILITA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE DADOS VIA USB. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E FORNECIMENTO DE SUPORTE PELO MESMO PERÍODO PARA AUXÍLIO NA UTILIZAÇÃO DO MESMO.	R\$ 1.476,78	1	R\$ 1.476,78	R\$ 1.476,78

26	ROTEADOR LOAD BALANCE: COM ATÉ 4 PORTAS WAN EQUIPADAS COM EQUILÍBRIO DE CARREGAMENTO AVANÇADO PARA GARANTIR LARGURA DE BANDA MÁXIMA E RECURSOS DE BACKUP, GERENCIAMENTO DA REDE PARA OS ADMINISTRADORES COM SERVIDOR ALIMENTADO POR PPPOE. CARACTERÍSTICAS DE HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3, 802.3U, 802.3X, TCP/IP, DHCP, ICMP, NAT, PPPOE, SNTP, HTTP, DDNS. COM 1 PORTA ETHERNET WAN FIXA, 1 PORTA ETHERNET LAN FIXA E 3 PORTAS ETHERNET WAN/LAN ALTERNÁVEIS.	R\$ 898,80	1	R\$ 898,80	R\$ 898,80
27	ROTEADOR BANDA DE 2.4GHZ: WI-FI 3X3 MIMO; REDE RÁPIDA E ESTÁVEL COM 450MBPS. BANDA DE 5GHZ COM REDE WI-FI DE ATÉ 867MBPS PARA APLICAÇÕES SENSÍVEIS A LATÊNCIA COMO STREAMING DE VÍDEO HD, JOGOS ONLINE, CONVERSA POR VÍDEO AO MESMO TEMPO E SEM ATRASOS.	R\$ 681,94	2	R\$ 340,97	R\$ 681,94
28	SWITCH COM INTERFACE DE 16 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	R\$ 1.188,86	2	R\$ 594,43	R\$ 1.188,86
29	SWITCH COM INTERFACE DE 24 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	R\$ 1.376,82	2	R\$ 688,41	R\$ 1.376,82
30	SWITCH COM INTERFACE DE 8 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	R\$ 509,90	2	R\$ 254,95	R\$ 509,90
31	SWITCH COM MÍNIMO DE 8 PORTAS RJ45, SENDO OBRIGATORIAMENTE 8 PORTAS PoE. PARA USO COM CÂMERA DE SEGURANÇA.	R\$ 0,00	0	R\$ 691,82	R\$ 0,00
					R\$ 325.890,11

**AO INCLUIR ITENS, POR GENTILEZA, VERIFICAR SE REALMENTE NÃO HÁ DESCRIÇÃO IGUAL OU SIMILIAR ACIMA, E SE FOR A SEGUNDA OPÇÃO, FAVOR ESPECIFICAR DIFERENÇAS.  
RESSALTANDO QUE MESMO QUE NÃO TENHA DESCRIÇÃO PARECIDA, AINDA SE FAZ NECESSARIO UMA ESPECIFICAÇÃO COMPLETA PARA CADA ITEM.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA/ UNIT R\$	MÉDIA/ TOTAL R\$
1	SSD SATA Kingston, A400, 480GB, 2.5", Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s, Preto - SA400S37/480G	UNIDADE	15		R\$ 0,00
2	CARTUCHO DE TONER BROTHER DCP- L2540DW - TN 2340 PRETO	UNIDADE	20		R\$ 0,00
3	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DCP- L2540DW - DR2340	UNIDADE	5		R\$ 0,00
4	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DCP- B7520DW - DR-B021	UNIDADE	5		R\$ 0,00
5	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN B020 ou TN B021 ou TN B022 ou TN B023 PRETO MONOCROMATICO   DCP- B7520DW	UNIDADE	20		R\$ 0,00
6	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR213CL DR213 (COLORIDO) DCP- L3551CDW	UNIDADE	5		R\$ 0,00
7	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR213 (PRETO) DCP-L3551CDW	UNIDADE	5		R\$ 0,00
8	TONER BROTHER TN-217BK TN217 PRETO   DCP-L3551CDW	UNIDADE	20		R\$ 0,00
9	TONER BROTHER TN-217M TN217 MAGENTA   DCP-L3551CDW	UNIDADE	20		R\$ 0,00
10	TONER BROTHER TN-217C TN217 CIANO   DCP-L3551CDW	UNIDADE	20		R\$ 0,00
11	TONER BROTHER TN-217Y TN217 AMARELO   DCP-L3551CDW	UNIDADE	20		R\$ 0,00
12	CARTUCHO DE TONER BROTHER DCP- L5652DW - TN 3472 PRETO	UNIDADE	20		R\$ 0,00
13	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DCP- L5652DW - DR3442/3472 PRETO	UNIDADE	5		R\$ 0,00
14	TINTA EPSON T544120 T544 PRETO   L3150 L3110 L5190 L3250 L3210 5190 3150 3110	UNIDADE	20		R\$ 0,00
15	TINTA EPSON T544120 T544 MAGENTA   L3150 L3110 L5190 L3250 L3210 5190 3150 3111	UNIDADE	20		R\$ 0,00
16	TINTA EPSON T544120 T544 CIANO   L3150 L3110 L5190 L3250 L3210 5190 3150 3112	UNIDADE	20		R\$ 0,00

**SEMADE – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico**

Email: [semadecontratos@gmail.com](mailto:semadecontratos@gmail.com) / [semadebarcarena1@gmail.com](mailto:semadebarcarena1@gmail.com) (91)99286-0603

Rua José Bernardino Gomes, Qd. 328, nº 19 – Vila dos Cabanos, CEP 68.447-000 - Barcarena/PA

[www.barcarena.pa.gov.br](http://www.barcarena.pa.gov.br)

PAIANA

NOBRE

SOARES:77

268

578457268

Assinado de forma  
digital por JULIANA  
NOBRE  
SOARES:77578457  
268  
Dados: 2024.06.17  
09:28:49 -03'00'

17	TINTA EPSON T544120 T544 AMARELO   L3150 L3110 L5190 L3250 L3210 5190 3150 3113	UNIDADE	20		R\$ 0,00
18	TINTA EPSON T664520 T664 PRETO   L110 L120 L200 L210 L220 L355 L375 L395	UNIDADE	20		R\$ 0,00
19	TINTA EPSON T664520 T664 AMARELO   L110 L120 L200 L210 L220 L355 L375 L395	UNIDADE	20		R\$ 0,00
20	TINTA EPSON T664520 T664 MAGENTA   L110 L120 L200 L210 L220 L355 L375 L395	UNIDADE	20		R\$ 0,00
1	TINTA EPSON T664520 T664 CIANO   L110 L120 L200 L210 L220 L355 L375 L395	UNIDADE	20		R\$ 0,00
22	Fonte de Alimentação ATX 500W PFC Ativo 80 Plus Bronze	UNIDADE	15		R\$ 0,00

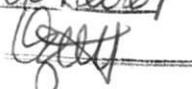
**JULIANA NOBRE** Assinado de forma digital  
por JULIANA NOBRE  
**SOARES:775784** SOARES:77578457268  
**57268** Dados: 2024.06.17  
09:29:07 -03'00'

**JULIANA NOBRE SOARES**  
Secretária Executiva Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico  
Decreto Municipal nº 0006/2021 – GPMB

**SEMUTE**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO

**RECEBIDO**

EM 20/06/2024

Assinatura 

Ofício Nº 0124/2024-GS/SEMUTE

Barcarena – PA, 20 de junho de 2024.

**Ao Departamento de Licitação e Contratos – PMB**

Att.: Sra. Thaís Quaresma.

**ASSUNTO: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS**, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

Prezada Senhora,

Com os nossos cumprimentos, vimos através do presente encaminhar as peças que compõem os autos da solicitação de abertura de processo administrativo, e posterior processo licitatório para a contratação do objeto supracitado.

Em anexo o seguinte documento:

1. Documento de formalização de demanda - DFD

Atenciosamente,



Bianca Martins Ribeiro Vergolino  
Sec. Exc. Mun. de Trabalho e Emprego  
Decreto: 0010/2021 - GPMB

**Bianca Martins Ribeiro Vergolino**  
Sec. Exc. Municipal de Trabalho e Emprego – SEMUTE  
Decreto nº 0010/2021 - GPMB



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO  
**SEMUTE**

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 0124/2024-SEMUTE

**ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO**

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Bianca Martins Ribeiro Vergolino**

**EMAIL: gabinete.semute@gmail.com**

### **1. OBJETO:**

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS. VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO- SEMUTE DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

### **2 - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/ JUSTIFICATIVA:**

A aquisição do presente objeto tem por finalidade atender as necessidades da SEMUTE.

Justificamos a solicitação de 30 computadores, por conta da futura sala de informática para qualificação profissional, que suportará 20 computadores, os outros 10 para atender a secretaria, que hoje conta com 32 servidores. Sabemos que os equipamentos sofrem desgaste natural, além da defasagem de hardwares, que tendem a não suportar os softwares atualizados, assim, com o tempo, os computadores se tornam lentos e apresentam problemas no seu funcionamento, tais como desligar sozinho, reiniciar, travar, conseqüentemente tornando insatisfatórios também os serviços prestados à população. Além disto, deslocamento frequente do equipamento danifica peças necessitando de reparos constantemente, o que inviabiliza seu uso temporariamente e também impacta no tempo de atendimento.

O fluxo de atendimento da Secretaria teve aumento considerável nos últimos anos. Atualmente os serviços oferecidos por esta Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego, como a emissão de registro civil (RG) que tem em média 700 atendimentos mensais, cadastro e atualização cadastral no sistema nacional de emprego-SINE e seguro desemprego tendo em média 3.500 atendimentos mensais, economia solidaria, qualificação profissional, com 500 atendimentos mensais e o Fundo a creditar com 800 atendimentos mensais. Portanto todos os meios de melhorar este atendimento, oferecendo conforto e agilidade nos serviços é de suma importância para a SEMUTE.

Outrossim, os modelos mais recentes de computadores são mais econômicos e sustentáveis o que implica positivamente em ações do programa Cidade Resiliente e cumprimento do ODS 7, que preconiza utilização mais eficiente de energia.

Ainda é importante ressaltar que os serviços ofertados pela SEMUTE em ações cidadania necessitam de informatização, assim, é inevitável a utilização do objeto contratado.

Para mais há alguns equipamentos que não atendem mais as necessidades da Secretaria, uma vez que sua permanência e constância na manutenção excedem a permanência em funcionamento e necessitam de reposição e, futuramente, manutenções preventivas.

Finalmente, é sempre importante ressaltar que existem duas unidades que atendem à esta Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego, pois esta informação respalda a necessidade dos quantitativos



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO  
SEMUTE**

solicitados, uma vez que não há possibilidade de compartilhar o equipamento devido a distância entre os polos.

### 3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

A ata de registro de preços terá prazo de vigência de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, uma única vez, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

A contratação com os fornecedores registrados na ata de registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, conforme parágrafo único art. 84 da lei nº 14.133/2021.

O Contrato terá vigência de 01 ano contado a partir de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

O quantitativo mínimo previsto para contratação oriundo da ata de registro de preços será de 50%, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à contratação do órgão ou entidade interessada, conforme o art. 79, § 2º, do Decreto Municipal nº 0015/2024.

### 4. DA ENTREGA DOS ITENS:

Os Itens contratados deverão ser entregues no município de Barcarena-PA, Rua João Pantoja de Castro, nº 73 Bairro: Centro, de Segunda a sexta de 08:00 as 14:00, no prédio vinculado à Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego.

Deverão ser entregues em dias úteis, entre os dias de segunda a sexta-feira, entre os horários de 08h00min e 14h00min, de acordo com o indicado na Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego.

Os mobiliários deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as demandas e necessidades da Secretaria.

A entrega dos equipamentos deverá ser realizada em até 20 (vinte) dias corridos, a contar da formalização do pedido através de Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego de Barcarena, em documento padronizado.

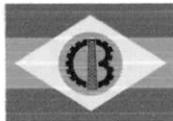
Todos os produtos serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da entrega.

Se após o recebimento provisório constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo ou qualidade inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, as suas expensas, o produto recusado ou complementar o produto faltante.

Produtos que apresentarem desconformidade deverão ser substituídos em sua totalidade, no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, sem quaisquer ônus para a Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego.

### 5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS:

TIPO DE RESULTADO	SIM	NÃO	DETALHAMENTO
Ganho de produtividade	x		Atendimento de qualidade aos munícipes, material de qualidade oferecido à população, promovendo satisfação, otimização no trabalho dos servidores, e frequente



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO  
SEMUTE**

			participação da população nos ambientes, com a tecnologia adequada.
Redução de riscos	x		Evita um ambiente desagradáveis ao bem estar, por conta do tempo de espera, evitando assim aglomerações. Melhora na utilização de energia eficiente.
Redução de esforço	x		Diminui o tempo gasto para preenchimento de fichas a mão, com os computadores, todas informações
Redução de custo	x		Menor custo com papel, já que os departamentos utilizam sistema para os cadastramentos.

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – (CASO NÃO UTILIZE SRP):**

Orçamento 2024

70 - Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego

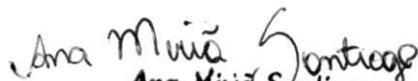
0.71-Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego

11.122.0064.2.233.000 – Manutenção da Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego

4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 15000000

**7. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

  
**Ana Miriã Santiago**  
Fiscal de Contratos  
Portaria. n° 0262/2024

Ana Miriã Cardoso Santiago  
Cargo/Função: Fiscal de Contratos  
Portaria n° 0262/2024 – GPMB

Barcarena – PA, 20 de junho de 2024

  
**Bianca Martins Ribeiro Vergolino**  
Sec. Exc. Mun. de Trabalho e Emprego  
Decreto: 0010/2021 - GPMB

**Bianca Martins Ribeiro Vergolino**  
Sec. Exc. Municipal de Trabalho e Emprego – SEMUTE  
Decreto n° 0010/2021 - GPMB

## DEMANDA DE QUANTITATIVO DE ITENS POR SECRETARIA, PARA LICITAR.

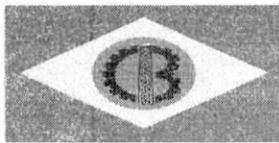
OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS

SEMUTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA/ UNIT RS	MÉDIA/ TOTAL RS	TOTAL SOLICITADO	MÉDIA/TOTAL RS
<b>LOTE 1</b>							
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TIPO IMPRESSÃO: LASER, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO CAPACIDADE MÍNIMA: 50.000 PÁGINAS); VOLUME MENSAL RECOMENDADO ATÉ 3.500 PÁGINAS/MÊS; RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V, RESOLUÇÃO COPIADORA: 1200X600 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO: 400%/25% PER, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: 42 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER: 1200X1200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO: FRENTE/VERSO, CONECTIVIDADE: REDE RJ45, FAX RJ11, USB 2.0, COMPATIBILIDADE: MAC OS X, WINDOWS 7/8/10, VISTA, XP, LINUX, TIPO PAPEL: CARTA, OFÍCIO, A4, EXECUTIVO, CAPACIDADE BANDEJA: 250 FL., MEMÓRIA: 512 MB. COM ADF. ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.	UNIDADES	42	R\$ 4.916,45	R\$ 206.490,90	0	R\$ 0,00
2	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 1 DESTA DEMANDA. DESEMPENHO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS.	UNIDADES	382	R\$ 523,75	R\$ 200.072,50	0	R\$ 0,00
<b>LOTE 2</b>							
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DUPLEX . FUNÇÕES: RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 2400X600DPI; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PÁGINAS POR MINUTO; IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA; CICLO MENSAL RECOMENDADO: 10.000 PÁGINAS. ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.	UNIDADES	31	R\$ 2.549,55	R\$ 79.036,05	5	R\$ 12.747,75
4	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 3 DESTA DEMANDA. DESEMPENHO MÍNIMO DE 2.600 PÁGINAS.	UNIDADES	380	R\$ 353,70	R\$ 134.406,00	120	R\$ 42.444,00
<b>LOTE 3</b>							
5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRINCIPAL MÍNIMA DE 60PPM; IMPRESSÃO EM DUPLEX (FRENTE E VERSO); DUPLEX INTEGRADO MÍNIMO 40PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI; SCANNER DE BASE PLANA COM ADF: DAF (DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA); ADF ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS; CAPACIDADE DA BANDEJA PARA 520 FOLHAS; TECNOLOGIA DO SCANNER CCD; CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO ATÉ 160.000 PÁGINAS/MÊS ; HARDWARE VELOCIDADE DO PROCESSADOR MÍNIMO: QUAD CORE 1,2GHZ; MEMÓRIA STANDARD: 2048MB OU SUPERIOR; CONECTIVIDADE WIRELESS, USB, REDE ETHERNET; ACOMPANHA: UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.	UNIDADES	21	R\$ 6.103,75	R\$ 128.178,75	0	R\$ 0,00
6	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 5 DESTA DEMANDA. DESEMPENHO MÍNIMO DE 18.000 PÁGINAS.	UNIDADES	420	R\$ 540,98	R\$ 227.211,60		R\$ 0,00
<b>LOTE 4</b>							
7	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TANQUE DE TINTA, COLORIDA, IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR SEM FIO, WI-FI, USB 2.0 BASE PLANA, PRETO E BIVOLT, IMPRESSÃO JATO DE TINTA TÉRMICO, QUALIDADE DA IMPRESSÃO PRETO ATÉ 1200X1200 DPI RENDERIZADOS, COLORIDA 4800X1200DPI, VELOCIDADE DO PROCESSADOR 360 MHZ, MONITOR 7 SEGMENTOS + LED ACOMPANHA TANQUE DE TINTA 416 SEM FIO, FRASCO DE TINTA PRETO (90CC), GT52 CIANO (70CC), GT52 MAGENTA (70CC), GT52 AMARELO (70CC) CD DE SOFTWARE, PÔSTER DE INSTALAÇÃO, CABO DE FORÇA, CABO USB.	UNIDADES	25	R\$ 1.205,70	R\$ 30.142,50	4	R\$ 4.822,80
8	CARTUCHO DE TINTA PRETO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA	UNIDADES	349	R\$ 55,70	R\$ 19.439,30	15	R\$ 835,50
9	CARTUCHO DE TINTA AMARELO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA	UNIDADES	194	R\$ 55,70	R\$ 10.805,80	10	R\$ 557,00
10	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA	UNIDADES	194	R\$ 55,70	R\$ 10.805,80	10	R\$ 557,00
11	CARTUCHO DE TINTA CIANO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA	UNIDADES	194	R\$ 55,70	R\$ 10.805,80	10	R\$ 557,00
12	CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK: PROPORCIONA ALTA EFICIÊNCIA COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, COMPATÍVEL COM A MAIORIA DOS NOTEBOOKS E MONITORES LCD'S, FUNCIONANDO EM APARELHOS DAS SEGUINTE VOLTAGENS: 12V, 15V, 16V, 18V, 19V, 20V E 24V. E COM 9 CONECTORES PARA DIVERSOS TIPOS DE NOTEBOOK'S. BIVOLT.	UNIDADES	62	R\$ 84,75	R\$ 5.254,50	5	R\$ 423,75
13	CARREGADOR PARA PILHAS, 4 PILHAS AA E AAA, FÁCIL UTILIZAÇÃO, CONECTA-SE DIRETAMENTE À TOMADA DE ENERGIA ELÉTRICA, NÃO NECESSITANDO DE CABOS ADICIONAIS, BIVOLT. ACOMPANHA 2 PILHAS AA + 2 PILHAS AAA	UNIDADES	4	R\$ 74,07	R\$ 296,28		R\$ 0,00

14	COMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I9-14900KF, 24-CORE, 32-THREADS, 3.2GHZ (5.8GHZ TURBO), CACHE 36MB, LGA1700, BX8071514900KF; WATER COOLER AIGO AC SE I20, RAINBOW, 120MM, PRETO, ACSE120-BK; PLACA MAE ASUS PRIME H610M-A D4, DDR4, LGA 1700, M-ATX, CHIPSET INTEL H610, PRIME-H610M-A-D4; MEMORIA TEAM GROUP T-FORCE VULCAN, 32GB (1X32GB), DDR4, 3200MHZ; PLACA DE VIDEO INNO3D GEFORCE RTX 3050 TWIN X2 OC, 8GB, GDDR6, 128-BIT; HD SEAGATE SKYHAWK 1TB 3.5" SATA III 6GB/S, ST1000VX005; SSD KINGSTON FURY RENEGADE, 1TB, M.2 2280, PCIE NVME, LEITURA 7300 MB/S, GRAVAÇÃO 6000 MB/S, SFYRS/1000G; GABINETE GAMER TGT SKYLANCER V2, ARGB, MID-TOWER, LATERAL DE VIDRO, COM 1 FAN, PRETO, TGT-SKLV2-BK-IF; FONTE AEROCOOL KCAS FULL RANGE, 700W, 80 PLUS BRONZE, KCAS-700W; MONITOR ACER EK241Y, 23.8 POL, IPS, FHD, 1MS, 100HZ, FREESYNC, HDMI	UNIDADES	1	R\$ 16.777,18	R\$ 16.777,18		R\$ 0,00
15	COMPUTADOR COMPLETO COM PROCESSADOR DE 12ª GERAÇÃO INTEL COR I5-12400 (6- NÚCLEOS, 12-THREAD, CACHE DE 18MB, 2.5GHZ ATÉ 4.4GHZ); MEMÓRIA 8GB DDR4 (1X16GB) 3200MT/S; SSD DE 512GB PCIE NVME M.2; FONTE 500W REAL PFC ATIVO; PLACA MÃE C/ VÍDEO INTEGRADO COM CONEXÃO E PORTAS, 4 USB 3.2 1 HDMI , 1 VGA, 1 ETHERNET (RJ-45) INTEGRADA 100/1000M. FRONTAIS: 2X USB 3.2 GEN 1; CHIP DE SEGURANÇA TPM (TRUSTED PLATFORM MODULE); TECLADO USB ABNT2; MOUSE USB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PROFESSIONAL DE 64 BITS; MONITOR LED DE 21,5, FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 60 HZ, HDMI E VGA. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL	UNIDADES	156	R\$ 6.592,04	R\$ 1.028.358,24	30	R\$ 197.761,20
16	DISPOSITIVO MÓVEL PORTÁTIL - DO TIPO TABLET - TELA COM TAMANHO MÍNIMO DE 11 POLEGADAS, MEMÓRIA RAM 4 GB, ARMAZENAMENTO INTERNO DE 64 GB, PROCESSADOR DE DE OCTA-CORE QUALCOMM SNAPDRAGON 695, 4X 2.2GHZ + 4X 1.7GHZ, CONECTIVIDADE BLUETOOTH E WI-FI, MODEM INTERNO COM SUPORTE A REDE 4G PARA COMUNICAÇÃO MÓVEL, DESBLOQUEADO PARA TODAS AS OPERADORAS, CÂMERA FRONTAL DE 5.0 MP E CÂMERA TRASEIRA DE 8.0 MP, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13.	UNIDADES	2	R\$ 1.272,77	R\$ 2.545,54	2	R\$ 2.545,54
17	ESTABILIZADOR 300VA MONOFASICO 110V, COR PRETO, POTÊNCIA 700VA BIVOLT AUTOMÁTICA, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115/127/220V, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 115V, FUSÍVEL REARMÁVEL, PROTEÇÃO CURTO-CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO ENTRE FASE E NEUTRO, SUB/SOBRETENSÃO DE REDE ELÉTRICA COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBRECARGA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CERTIFICADO PELO INMETRO, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS.	UNIDADES	98	R\$ 232,60	R\$ 22.794,80	4	R\$ 930,40
18	ESTABILIZADOR 500VA MONOFASICO , COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA: 115/127/220V; CORRENTE DE ENTRADA: 4,8 / 4 / 2,5 A; TENSÃO DE SAÍDA: 115V; FREQUÊNCIA: 60HZ; FUSÍVEL: 6"; MICROPROCESSADO: RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE; FUNÇÃO TRUE RMS TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO 500 VA; TOMADAS: 6 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136 PARA 500 VA BIVOLT; FILTRO DE LINHA INTERNO; LED: INDICA O MODO DE OPERAÇÃO DA REDE E FUNCIONAMENTO DO ESTABILIZADOR.CERTIFICADO PELO INMETRO, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS.	UNIDADES	121	R\$ 304,38	R\$ 36.829,98	5	R\$ 1.521,90
19	MONITOR DE 21,5": TIPO DE TELA LED; FORMATO TELA WIDESCREEN; RESOLUÇÃO DE IMAGEM FULL HD; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI	UNIDADES	31	R\$ 471,87	R\$ 14.627,97	5	R\$ 2.359,35
20	MONITOR DE 23,8": TIPO DE TELA LED; FORMATO TELA WIDESCREEN; RESOLUÇÃO DE IMAGEM FULL HD; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI	UNIDADES	30	R\$ 581,13	R\$ 17.433,90		R\$ 0,00
21	MONITOR LED: TAMANHO DA TELA 19.5 POLEGADAS; FORMATO TELA WIDESCREEN; RESOLUÇÃO E IMAGEM HD; TELA SEM INTERATIVIDADE; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO, ALTURA E INCLINAÇÃO DO MONITOR; FONTE: 500W; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. , ACOMPANHA CABO HDMI.	UNIDADES	51	R\$ 469,98	R\$ 23.968,98		R\$ 0,00
22	NOBREAK 3 EM 1: NOBREAK + ESTABILIZADOR + FILTRO DE LINHA; COM 8 TOMADAS; POTÊNCIA NOMINAL DE 1400VA ; TENSÃO ENTRADA SAÍDA: BIVOLT; ALARMES AUDIOVISUAL; COM BATERIA INTERNA 1 SELADA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDADES	140	R\$ 900,34	R\$ 126.047,60	4	R\$ 3.601,36
23	NOBREAK 700VA, COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA: 115V, PADRÃO BRASILEIRO DE PLUGUES E TOMADAS (PLUGUE NBR 14136 10A/250V - PINO DE 4MM DE DIÂMETRO), TENSÃO DE SAÍDA 115V, POTÊNCIA 700VA/350W, FATOR DE POTÊNCIA 0,5, COM 6 TOMADAS PADRÃO, ESTABILIZADOR 3 ESTÁGIOS, BATERIA INTERNA 12V 7A.	UNIDADES	108	R\$ 603,28	R\$ 65.154,24		R\$ 0,00
24	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5-1235U 12ª GERAÇÃO (10-NÚCLEO, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.4GHZ); MEMÓRIA 16GB DDR4 (2X8GB) 2666MT/S; SD DE 512GB PCIE NVME M.2; TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080), 120 HZ; PLACA DE VÍDEO COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA (INTEL IRIS XE); TECLADO NUMÉRICO PADRÃO EM PORTUGUÊS; PORTAS USB 3.2, HDMI 1.4, CARTÃO SD, WIRELESS, BLUETOOTH, CÂMERA HD DE 720P; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO PORTUGUÊS BR. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL	UNIDADES	51	R\$ 8.903,14	R\$ 454.060,14	10	R\$ 89.031,40
25	RELÓGIO DE PONTO COM LEITURA ATRAVÉS DE "DEDO VIVO" BIOMETRIA 15.000 DIGITAIS. ATENDENDO A PORTARIA 671 REP-A DO TEM. COM WIFI E BATERIA INTERNA. COM ORIENTAÇÕES DE USO E INSTALAÇÃO. COM CONFIGURAÇÃO DA EMPRESA, FUNCINÁRIOS E BIOMETRIAS. POSSIBILITA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE DADOS VIA USB. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E FORNECIMENTO DE SUPORTE PELO MESMO PERÍODO PARA AUXÍLIO NA UTILIZAÇÃO DO MESMO.	UNIDADES	20	R\$ 1.476,78	R\$ 29.535,60	4	R\$ 5.907,12





PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

RECEBIDO

EM 20/06/2024

Assinatura

Ofício nº 083/2024 – Licitação e Contratos - SEMAS

Barcarena-PA, 20 de junho de 2024.

Ao

Departamento de Licitações e Contratos - PMB

At. Thais Silva Quaresma

Coordenadora do Departamento de Licitações e Contratos - PMB

Assunto: Demanda para licitar – AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS.

Prezada,

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria o Documento de formalização de demanda, Manifestação de interesse e a demanda referente à aquisição de eletrodomésticos e mobiliário em geral. Sendo enviado os seguintes documentos:

- 1 – Documento de formalização de demanda – DFD.
- 2 – Demanda para licitar.

FRANCINEA  
TEIXEIRA  
DIAS:6078769  
4215

Assinado de forma  
digital por  
FRANCINEA TEIXEIRA  
DIAS:60787694215  
Dados: 2024.06.20  
09:25:13 -03'00'

**Francinea Teixeira Dias**  
**Secretária Municipal de Assistência Social**  
**Decreto nº 0015/2021 – GPMB**



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

**SEMAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 20/2024**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA (SETOR/ DEPARTº): CARLOS ALBERTO GOMES PINHEIRO**

**E-mail: licitacao@semasbarcarena.com**

**1. OBJETO:**

**AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS, VISANDO, ATENDER AS DEMANDAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.**

**2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/ JUSTIFICATIVA:**

A Secretaria Municipal de Assistência Social com o intuito de atender as demandas dos espaços e departamentos vinculados a ela, vem através deste justificar a aquisição de computadores, impressoras, nobreaks e outros, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito à impressão e reprodução de documentos. Nesse sentido a Secretaria Municipal de Assistência Social, mais especificamente, planeja a reposição do estoque através do levantamento do consumo necessário para atender as demandas, visando a aquisição de ferramentas mais atualizadas e a reposição de materiais que se fazem necessários.

A SEMAS atua em diversas frentes de atendimento à população em situação de vulnerabilidade social, s equipamentos de mesa limitam a mobilidade dos servidores, impossibilitando a realização de atendimentos externos e visitas domiciliares. Atualmente, a SEMAS enfrenta a necessidade de realizar ações que requerem deslocamento para locais onde é necessário utilizar sistemas de cadastro de usuários. Isso cria a demanda por mobilidade com equipamentos de processamento de dados, os quais a SEMAS não possui. O quantitativo estimado do material foi revisto de acordo com a necessidade do órgão e dos espaços a este pertinentes, que atualmente contam com 12 (doze) sistemas de gestão, sendo eles utilizados para cadastros de usuários dos serviços de convivência, gestão e controle administrativo e financeiro. Visando atender a reposição e complemento dos equipamentos de processamentos de dados, para dar continuidade aos trabalhos realizados neste departamento, uma vez que devido ao grande número de processos atendidos neste departamento, os materiais solicitados são de extrema necessidade para um bom atendimento ao público, com documentos impressos.

**SEMAS:** O atual parque tecnológico da SEMAS apresenta diversas deficiências que comprometem o bom andamento dos trabalhos. Equipamentos obsoletos que não são trocados há mais de 7 (sete) anos, 12 (doze) computadores que serão devolvidos ao departamento de patrimônio, impressoras com baixa capacidade e nobreaks insuficientes geram frequentes falhas, atrasos e gargalos na produção de documentos.

Os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) são unidades públicas essenciais para a garantia de direitos e proteção social da população em situação de vulnerabilidade, no entanto, o funcionamento adequado dos CRAS depende de infraestrutura adequada, incluindo equipamentos de informática em bom estado de funcionamento.

## SEMAS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**CRAS Castanhalzinho:** Atualmente enfrenta um problema crítico em relação à disponibilidade de computadores para o atendimento à população. Atualmente, a unidade conta com 5 (cinco) computadores danificados e fora de uso.

**CRAS São Francisco:** Assim como o CRAS Castanhalzinho, o CRAS São Francisco encontra-se em uma situação precária em relação à infraestrutura de informática. A unidade conta com 5 (cinco) computadores danificados e fora de uso.

**O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)** é um serviço essencial na rede de proteção social brasileira, oferecendo apoio especializado a famílias e indivíduos em situação de risco social. Para garantir a efetividade das ações e a qualidade do atendimento, o CREAS necessita de infraestrutura adequada, incluindo equipamentos de informática em bom estado de funcionamento. Atualmente o CREAS apresenta déficit em 3 (três) computadores os quais são utilizados para administrar os sistemas de gestão de usuários.

A demanda por impressão e reprodução de documentos na também é extremamente alta, devido ao grande volume de processos atendidos. A falta de equipamentos adequados gera filas de espera, atrasos na entrega de documentos e, conseqüentemente, insatisfação dos usuários.

A indisponibilidade de equipamentos atualizados e em bom estado de funcionamento impacta negativamente a qualidade dos serviços prestados pela SEMAS, ocasionando:

- **Atrasos na entrega de documentos:** Usuários precisam esperar longos períodos para receber documentos importantes, como certidões, comprovantes e outros.
- **Ineficiência operacional:** Funcionários perdem tempo lidando com falhas de equipamentos, o que reduz a produtividade e aumenta o retrabalho.
- **Prejuízo à imagem da SEMAS:** A falta de recursos tecnológicos modernos gera uma imagem negativa da Secretaria junto à comunidade.
- **Dificuldades na gestão de dados:** A falta de equipamentos adequados dificulta a organização e o armazenamento de dados importantes, comprometendo a segurança da informação.

A aquisição dos equipamentos solicitados é fundamental para que a SEMAS possa continuar a oferecer serviços de qualidade à comunidade. Investir em modernização tecnológica é uma medida estratégica que trará benefícios diretos para os usuários e para a própria Secretaria.

**Em anexo, apresentamos um detalhamento do quantitativo estimado de cada tipo de equipamento**

### 3. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A ata de registro de preços terá prazo de vigência de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, uma única vez, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

A contratação com os fornecedores registrados na ata de registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, conforme parágrafo único art. 84 da lei nº 14.133/2021.

O Contrato terá vigência de 12 meses contados a partir de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

O quantitativo mínimo previsto para contratação oriundo da ata de registro de preços será de 50%, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à contratação do órgão ou entidade interessada, conforme o art. 79, § 2º, do Decreto Municipal nº 0015/2024.

**SEMAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**4. DA ENTREGA DOS ITENS:**

Os itens contratados deverão ser entregues no prédio do Almoarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizado na RUA CAPITÃO TOMÉ SERRÃO, N° 868, BAIRRO NAZARÉ – BARCARENA.

Deverão ser entregues conforme cada Autorização de Compra enviada, de segunda a sexta-feira, de 08h as 16h, em dias úteis e conforme expediente interno do setor.

Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as demandas e necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A entrega dos produtos deverá ser realizada em até 20 (vinte) dias corridos, a contar da formalização do pedido através de Autorização de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Barcarena, em documento padronizado.

Os produtos a serem entregues, deverão ter garantia padrão, a contar da data de entrega.

Todos os produtos serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da entrega.

Se após o recebimento provisório constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo ou qualidade inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, as suas expensas, o produto recusado ou complementar o produto faltante.

Produtos que apresentarem desconformidade deverão ser substituídos em sua totalidade, no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, sem quaisquer ônus para a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

Promover atendimento de qualidade a todos que frequentam e trabalham nas unidades e instituições ligados a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Ter um ambiente administrativo apto ao atendimento que promova a satisfação de usuários, trabalhadores e comunidade em geral que dependem e precisam dos serviços sociais de qualidade.

Com a aquisição de computadores, impressoras e outros aparatos tecnológicos de ponta, espera-se implementar a automatização de processos burocráticos e administrativos, reduzindo o tempo necessário para realizar tarefas como cadastros, emissão de documentos e relatórios, possibilitando um maior volume de atendimento devido à agilidade na realização de registros, triagens e encaminhamentos, facilitando assim a organização de informações dos beneficiários e permitindo um atendimento mais personalizado e eficaz.

O uso de novas tecnologias pode ainda promover a capacitação dos colaboradores, melhorando suas habilidades técnicas e administrativas, contribuindo para o acesso às informações sobre os beneficiários e promovendo a integração de dados entre diferentes programas e setores da assistência social, com a segurança da informação e proteção de dados pessoais dos beneficiários.

A Atualização da infraestrutura tecnológica da assistência social, alinha-se às melhores práticas do mercado e garantindo eficiência dos serviços ofertados, demonstrando como a aquisição de equipamentos tecnológicos pode transformar positivamente o funcionamento e os serviços oferecidos pela assistência social municipal.

TIPO DE RESULTADO	SIM	NÃO	DETALHAMENTO
Ganho de produtividade	x		Ganho no atendimento de qualidade promovendo melhor produção de trabalho dos servidores, e frequente

**SEMAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

			participação da população nos ambientes sociais
Redução de esforço			
Redução de custo			
Redução de uso de recursos			
Melhoria de controle			
Redução de riscos	x		Evita transtorno no atendimento aos usuários e nas atividades administrativas.

**6. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**Rita Rodrigues Bitencourt**

**Cargo/Função:** Fiscal de Contratos

**Portaria nº 0027/2023 – GPMB**

**Carlos Alberto Gomes Pinheiro**

**Cargo/Função:** Fiscal de Contratos Suplente

**Portaria nº 0201/2024 - SEMAT**

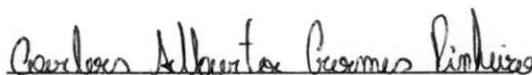
Barcarena – PA, 20 de junho de 2024.



**FRANCINEA TEIXEIRA DIAS**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**DECRETO Nº 0015/2021 – GPMB**



**RITA RODRIGUES BITENCOURT**  
**FISCAL DE CONTRATOS**  
**PORTARIA Nº 0027/2023 - GPMB**



**CARLOS ALBERTO GOMES PINHEIRO**  
**FISCAL DE CONTRATOS SUPLENTE**  
**PORTARIA Nº 0201/2024 - SEMAT**

**SEMED**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.  
GABINETE DA SECRETÁRIA

Ofício nº 522/2024 – GAB/SEMED

Barcarena (PA), 19 de junho de 2024

**À Central de Licitações e Contratos – PMB.**

**Att. Sra. Thais Silva Quaresma.**

Coordenadora da Comissão Permanente de Licitação da PMB - Barcarena – Para

**Assunto:** DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO O DE DEMANDA - DFD

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

RECEBIDO

EM 20/06/2024

Assinatura

Prezada Senhora,

Ao cumprimentá-la, venho através deste encaminhar Planilha de Quantitativo para procedimento de Planejamento de contratação cujo objeto e a AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS, VISANDO ATENDER AS ESCOLAS MUNICIPAIS E AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

Segue em anexo:

- Documento de Formalização de Demanda – DFD 19/2024.
- Planilha de itens e quantidades.

As despesas destinadas à futura contratação serão custeadas com recursos provenientes do orçamento da Secretaria Municipal de Educação, exercício 2024 sob título:

18 – Secretaria Municipal de Educação

18.12 – Secretaria Municipal de Educação

**12.122.0064.2.189 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação**

**12.125.0033.2.190 - Suporte log. e infraest.as acoes dos Conselhos Set.da Educ. e Setor de Passe.**

**12.126.0032.2.192 - Consolidacao do processo de inclusao digital na rede municipal de ensino.**

**12.367.0032.1.112 - Manutenção e ampliação do atendimento educacional especializado: TEA e AEE.**

Fonte: 15001001 - Receita de imposto e trans. - educação.

18 – Secretaria Municipal de Educação.

18.14 – Fundo de Municipal de Educação.

**12.361.0035.2.210 - Manut. perm.da infraest. e garantia do funcion. dos espaços fisicos escolares**

Fonte: 15001001 - Receita de imposto e trans. - educação.

Fonte: 15500000 - TRANSFERENCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO

**12.122.0033.2.208 - Manutenção de prog. e proj. educativos com capt. de recursos e font. de financ**

Fonte: 15690000 – OUTRAS TRANSFERÊNCIA DO FNDE.

Elemento 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Sub-elemento 3.3.90.30.17 - Material de processamento de dados

Elemento 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material permanente.

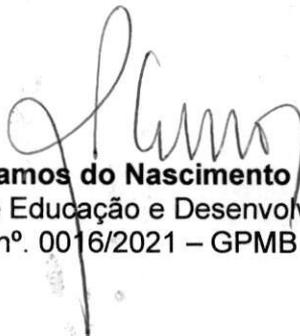
Sub-elemento 4.4.90.52.19 - Equipamentos de processamento de dado

Sub-elemento 4.4.90.52.03 - Aparelhos e equipamentos de comunicação

Sub-elemento 4.4.90.52.30 - Máquinas e equipamentos energéticos

Sub-elemento 4.4.90.52.17 – equipamentos para áudio, fotos e vídeo.

Atenciosamente,



**Ivana Ramos do Nascimento**  
Secretária Municipal de Educação e Desenvolvimento Social  
Decreto nº. 0016/2021 – GPMB

**SEMED**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 19/2024**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA (SETOR/ DEPARTº): EDSON CRUZ DA SILVA**

**E-mail: [semed@barcarena.pa.gov.br](mailto:semed@barcarena.pa.gov.br)/[licitacao@edu.barcarena.pa.gov.br](mailto:licitacao@edu.barcarena.pa.gov.br)**

**1. OBJETO:**

AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS, VISANDO ATENDER AS ESCOLAS MUNICIPAIS E AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

**2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/ JUSTIFICATIVA:**

A aquisição de computadores, impressoras, notebooks, cartuchos, nobreaks e outros equipamentos é essencial para garantir a melhoria da qualidade do ensino nas escolas municipais de Barcarena e na Secretaria Municipal de Educação. Todos esses equipamentos são fundamentais para modernizar as práticas pedagógicas, facilitar o acesso à informação e promover a inclusão digital dos alunos e professores.

Os computadores e notebooks possibilitam a realização de pesquisas, trabalhos escolares, aulas interativas e o uso de softwares educacionais, contribuindo para o desenvolvimento acadêmico dos estudantes. Já as impressoras são importantes para a produção de materiais didáticos, avaliações, comunicados e outros documentos necessários para o funcionamento das instituições de ensino.

Além disso, os cartuchos são essenciais para garantir a continuidade das atividades de impressão, enquanto os nobreaks protegem os equipamentos de possíveis quedas de energia, evitando danos e perdas de dados. Todos esses recursos são imprescindíveis para garantir o pleno funcionamento e a eficiência das atividades educacionais no município.

Considerando que os órgãos públicos educacionais têm uma função administrativa e finalísticas de atendimentos ao público em geral, os materiais ora demandados são de suma importância e necessidade para o pleno e bom funcionamento desse atendimento e assim poder alcançar a satisfação do público.

Considerando a quantidade de espaços educacionais no município e para garantir a o investimento para que tenhamos opção de aquisição conforme os recursos disponíveis e o alcance de metas e melhorias no Desenvolvimento da Educação no município de Barcarena.

Portanto, a aquisição desses equipamentos é fundamental para promover a modernização das escolas municipais de Barcarena e da Secretaria Municipal de Educação, proporcionando melhores condições de ensino e aprendizagem para alunos e professores, contribuindo assim para o desenvolvimento educacional e socioeconômico da região. Além do mais, conforme planejamento nos princípios do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável – ODS, estamos no alcance do objetivo 4 – Educação de qualidade.

Considerando que a demanda está prevista no Plano de Contratação Anual - PCA e em virtude de não ficamos de fora de uma licitação conjunta com outras secretarias, pelo fato de haver a necessidade de contratar este objeto para os exercícios de 2024/2025.

**SEMED**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Sendo assim, apresentamos as demandas necessárias para se fazer o estudo para melhor solução do problema acima levantado.

**3. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

A ata de registro de preços terá prazo de vigência de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, uma única vez, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

A contratação com os fornecedores registrados na ata de registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, conforme parágrafo único art. 84 da lei nº 14.133/2021.

O Contrato terá vigência de 12 meses contados a partir de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

O quantitativo mínimo previsto para contratação oriundo da ata de registro de preços será de 50%, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à contratação do órgão ou entidade interessada, conforme o art. 79, § 2º, do Decreto Municipal nº 0015/2024.

**4. DA ENTREGA DOS ITENS:**

Os itens contratados deverão ser entregues no município de Barcarena-PA, no Setor Municipal de Assistência ao Educando \_ |SEMAE, localizada na Tv. Antônio Oliveira Pantoja, QD: 365, Lote: 05 – Vila dos Cabanos – Barcarena-Pa.

Deverão ser entregues em dias úteis, entre os dias de segunda a sexta-feira, entre os horários de 08h00min e 16h00min, de acordo com o indicado na Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento Social.

Os equipamentos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as demandas e necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento Social.

A entrega dos equipamentos deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da formalização do pedido através de Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento Social de Barcarena, em documento padronizado.

Todos os equipamentos serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da entrega.

Se após o recebimento provisório constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo ou qualidade inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, as suas expensas, o produto recusado ou complementar o produto faltante.

Produtos que apresentarem desconformidade deverão ser substituídos em sua totalidade, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, sem quaisquer ônus para a Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento Social.

**5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

Melhorar a qualidade do ensino com a disponibilidade de recursos tecnológicos para os professores e alunos

Facilitar a comunicação e troca de informações entre os membros da comunidade educativa

Possibilitar a realização de atividades práticas e experimentos virtuais que enriqueçam o aprendizado dos alunos

Desenvolver a capacidade de pesquisa e busca por informações de forma autônoma

**SEMED**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Promover a inclusão digital e preparar os alunos para o mercado de trabalho cada vez mais tecnológico

Reduzir o consumo de papel e materiais impressos, contribuindo para a preservação do meio ambiente

Permitir a realização de atividades e projetos interdisciplinares que estimulem a colaboração e o trabalho em equipe.

TIPO DE RESULTADO	SIM	NÃO	DETALHAMENTO
Ganho de produtividade	x		Ganho no atendimento de qualidade em ambiente estruturado e agradável promovendo uma melhor participação de alunos, melhor produção de trabalho dos professores e servidores, e frequente participação da população nos ambientes de ensino.
Redução de esforço			
Redução de custo			
Redução de uso de recursos			
Melhoria de controle			
Redução de riscos	x		Evita transtorno nos ambientes escolares e instituições de ensino com a falta de equipamentos adequados ao trabalho diário.
Determinação legal			
Determinação administrativa	x		Não deixar os espaços escolares sem a devida estrutura dos ambientes essenciais para manter os espaços adequados e agradáveis para a melhor atender aos professores, servidores e alunos.
Outro (especificar)			

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – (CASO NÃO SE UTILIZE SRP)**

**18 – Secretaria Municipal de Educação**

**18.12 – Secretaria Municipal de Educação**

12.122.0064.2.189– Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

12.125.0033.2.190 - Suporte log. e infraest.as acoes dos Conselhos Set.da Educ. e Setor de Passe.

12.126.0032.2.192 - Consolidacao do processo de inclusao digital na rede municipal de ensino.

12.367.0032.1.112 - Manutenção e ampliação do atendimento educacional especializado: TEA e AEE.

Fonte: 15001001 - Receita de imposto e trans. - educação.

**18 – Secretaria Municipal de Educação.**

**18.14 – Fundo de Municipal de Educação.**

12.361.0035.2.210 - Manut. perm.da infraest. e garantia do funcion. dos espaços físicos escolares

Fonte: 15001001 - Receita de imposto e trans. - educação.

Fonte: 15500000 - TRANSFERENCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO

12.122.0033.2.208 - Manutenção de prog. e proj. educativos com capt. de recursos e font. de financ

Fonte: 15690000 – OUTRAS TRANSFERÊNCIA DO FNDE.

**SEMED**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**Elemento 3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

Sub-elemento 3.3.90.30.17 - Material de processamento de dados

**Elemento 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material permanente.**

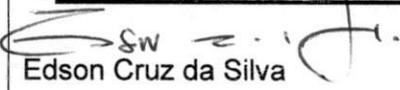
Sub-elemento 4.4.90.52.19 - Equipamentos de processamento de dado

Sub-elemento 4.4.90.52.03 - Aparelhos e equipamentos de comunicação

Sub-elemento 4.4.90.52.30 - Máquinas e equipamentos energéticos

Sub-elemento 4.4.90.52.17 – equipamentos para áudio, fotos e vídeo.

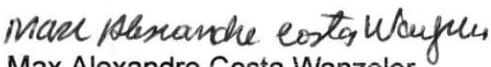
**7. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

  
Edson Cruz da Silva

Cargo/Função: Fiscal de Contratos

Portaria nº 0057/2021 – GPMB

Matricula: 93084/1

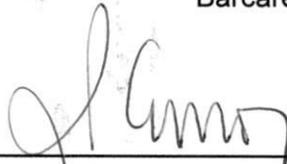
  
Max Alexandre Costa Wanzeler

Cargo/Função: Fiscal de Contratos

Portaria nº 0013/2022 – GPMB

Matricula: 371763/1

Barcarena – PA, 19 de junho de 2024.



Ivana Ramos do Nascimento

Secretária Executiva Municipal de Educação e Desenvolvimento Social

Decreto nº 0016/2021 – GPMB



**SEMED**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.  
SETOR DE PROGRAMAS E PROJETOS

Mem: nº 11/2024

Barcarena/PA, 18 de junho de 2024.

Ao: Gabinete da Secretária

Att: Ezequiel Soares

Assunto: PCA – Aquisição de computadores, impressoras, nobreaks e outros

Prezada Senhor,

Conforme solicitado através do memorando nº 005/2024 – GAB/SEMED, segue em anexo planilha preenchida conforme solicitado. Ressalto que a mesma também foi enviada via aplicativo de mensagens para melhor tratativa das informações.

Sem mais para o momento. Agradeço!

Atenciosamente;

Recebido em  
18/06/24  
Ezequiel Soares

**Edson Cruz da Silva**  
Setor de Programas e Projetos

**PLANILHA DE ITENS COM JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE**

DEMANDA DE QUANTITATIVO DE ITENS POR SECRETARIA, PARA LICITAR.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA/ UNIT RS	MÉDIA/ TOTAL RS
<b>LOTE 1</b>					
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TIPO IMPRESSÃO: LASER, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO CAPACIDADE MÍNIMA: 50.000 PÁGINAS), VOLUME MENSAL RECOMENDADO ATÉ 3.500 PÁGINAS/MÊS; RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V, RESOLUÇÃO COPIADORA: 1200X600 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO: 400%/25% PER, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: 42 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER: 1200X1200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO: FRENTE/VERSO, CONECTIVIDADE: REDE RJ45, FAX, RJ11, USB 2.0, COMPATIBILIDADE: MAC OS X, WINDOWS 7/8/10, 11, VISTA, XP, LINUX, TIPO PAPEL: CARTA, OFÍCIO, A4, EXECUTIVO, CAPACIDADE BANDEJA: 250 FL., MEMÓRIA: 512 MB. COM ADF. <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>	UNIDADES	52	R\$ 4.916,45	R\$ 255.655,40
2	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 1 DESTA DEMANDA. <b>DESEMPENHO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS.</b>	UNIDADES	156	R\$ 523,75	R\$ 81.705,00
<b>LOTE 2</b>					
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DUPLEX FUNCÕES: RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 2400X600DPI, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PÁGINAS POR MINUTO; IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA, CICLO MENSAL RECOMENDADO: 10.000 PÁGINAS. <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>	UNIDADES	30	R\$ 2.549,55	R\$ 76.486,50
4	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 3 DESTA DEMANDA. <b>DESEMPENHO MÍNIMO DE 2.600 PÁGINAS.</b>	UNIDADES	78	R\$ 353,70	R\$ 27.588,60
<b>LOTE 3</b>					
5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRINCIPAL MÍNIMA DE 60PPM; IMPRESSÃO EM DUPLEX (FRENTE E VERSO); DUPLEX INTEGRADO MÍNIMO 40PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI; SCANNER DE BASE PLANA COM ADF: DAF (DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA); ADF ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS; CAPACIDADE DA BANDEJA PARA 520 FOLHAS; TECNOLOGIA DO SCANNER CCD; CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO ATÉ 160.000 PÁGINAS/MÊS; HARDWARE VELOCIDADE DO PROCESSADOR MÍNIMO: QUAD CORE 1,2GHZ; MEMÓRIA STANDARD: 2048MB OU SUPERIOR; CONECTIVIDADE WIRELESS, USB, REDE ETHERNET; <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>	UNIDADES	26	R\$ 6.103,75	R\$ 158.697,50
6	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 5 DESTA DEMANDA. <b>DESEMPENHO MÍNIMO DE 18.000 PÁGINAS.</b>	UNIDADES	78	R\$ 540,98	R\$ 42.196,44
<b>LOTE 4</b>					
7	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TANQUE DE TINTA, COLORIDA, IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR SEM FIO, WI-FI, USB 2.0 BASE PLANA, PRETO E BIVOLT, IMPRESSÃO JATO DE TINTA TÉRMICO, QUALIDADE DA IMPRESSÃO PRETO ATÉ 1200X1200 DPI RENDERIZADOS, COLORIDA 4800X1200DPI, VELOCIDADE DO PROCESSADOR 360 MHZ, MONITOR 7 SEGMENTOS + ÍCONE LD ACOMPANHA TANQUE DE TINTA 416 SEM FIO, FRASCO DE TINTA GT51 PRETO (90CC), GT52 CIANO (70CC), GT52 MAGENTA (70CC), GT52 AMARELO (70CC) CD DE SOFTWARE, PÔSTER DE INSTALAÇÃO, CABO DE FORÇA, CABO USB.	UNIDADES	52	R\$ 1.205,70	R\$ 62.696,40
8	CARTUCHO DE TINTA PRETO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA	UNIDADES	156	R\$ 55,70	R\$ 8.689,20
9	CARTUCHO DE TINTA AMARELO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA	UNIDADES	104	R\$ 55,70	R\$ 5.792,80
10	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA	UNIDADES	104	R\$ 55,70	R\$ 5.792,80
11	CARTUCHO DE TINTA CIANO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA	UNIDADES	104	R\$ 55,70	R\$ 5.792,80

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

**103 ESCOLAS/2 = APROXIMADO 52 UNIDADES**

**1 TONER A CADA 4 MESES P/ IMPRESSORA=52X3=156 UNIDADES**

**103 ESCOLAS/4 = APROXIMADO 30 UNIDADES**

**1 TONER A CADA 4 MESES P/ IMPRESSORA=26X3=78 UNIDADES**

**103 ESCOLAS/4 = APROXIMADO 26 UNIDADES**

**1 TONER A CADA 4 MESES P/ IMPRESSORA=26X3=78 UNIDADES**

**103 ESCOLAS/2 = APROXIMADO 52 UNIDADES**

**1 TONER A CADA 4 MESES P/ IMPRESSORA=52X3=156 UNIDADES**

**1 TONER A CADA 6 MESES P/ IMPRESSORA=52X2=104 UNIDADES**

**1 TONER A CADA 6 MESES P/ IMPRESSORA=52X2=104 UNIDADES**

**1 TONER A CADA 6 MESES P/ IMPRESSORA=52X2=104 UNIDADES**

12	CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK. PROPORCIONA ALTA EFICIÊNCIA COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, COMPATÍVEL COM A MAIORIA DOS NOTEBOOKS E MONITORES LCD'S, FUNCIONANDO EM APARELHOS DAS SEGUINTE VOLTAGENS: 12V, 15V, 16V, 18V, 19V, 20V E 24V. E COM 9 CONECTORES PARA DIVERSOS TIPOS DE NOTEBOOK'S. BIVOLT	UNIDADES	0	R\$ 84,75	R\$ 0,00	TEM NO DEPÓSITO
13	CARREGADOR PARA PILHAS, 4 PILHAS AA E AAA, FÁCIL UTILIZAÇÃO, CONECTA-SE DIRETAMENTE À TOMADA DE ENERGIA ELÉTRICA, NÃO NECESSITANDO DE CABOS ADICIONAIS, BIVOLT. ACOMPANHA 2 PILHAS AA + 2 PILHAS AAA	UNIDADES	6	R\$ 74,07	R\$ 444,42	1 A CADA 2 MESES - USO NA SEMED
14	COMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I9-14900KF, 24-CORE, 32-THREADS, 3.2GHZ (5.8GHZ TURBO), CACHE 36MB, LGA1700, BX8071514900KF, WATER COOLER AIGO AC SE 120, RAINBOW, 120MM, PRETO, ACSE120-BK; PLACA MÃE ASUS PRIME H610M-A D4, DDR4, LGA 1700, M-ATX, CHIPSET INTEL H610, PRIME-H610M-A-D4, MEMÓRIA TEAM GROUP T-FORCE VULCAN, 32GB (1X32GB), DDR4, 3200MHZ. PLACA DE VÍDEO INNO3D GEFORCE RTX 3050 TWIN X2 OC, 8GB, GDDR6, 128-BIT; HD SEAGATE SKYHAWK 1TB 3.5" SATA III 6GB/S, ST1000VX005; SSD KINGSTON FURY RENEGADE, 1TB, M.2 2280, PCIE NVME, LEITURA 7300 MB/S, GRAVAÇÃO 6000 MB/S, SFYRS/1000G; GABINETE GAMER TGT SKYLANCER V2, ARGB, MID-TOWER, LATERAL DE VIDRO, COM 1 FAN, PRETO, TGT-SKLV2-BK-1F; FONTE AEROCOOL KCAS FULL RANGE, 700W, 80 PLUS BRONZE, KCAS-700W; MONITOR ACER EK241Y, 23.8 POL, IPS, FHD, 100HZ, FREESYNC, HDMI	UNIDADES	0	R\$ 16.777,18	R\$ 0,00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
15	COMPUTADOR COMPLETO COM PROCESSADOR DE 12ª GERAÇÃO INTEL COR I5-12400 (6- NÚCLEOS, 12-THREAD, CACHE DE 18MB, 2.5GHZ ATÉ 4.4GHZ); MEMÓRIA 8GB DDR4 (1X16GB) 3200MT/S, SSD DE 512GB PCIE NVME M.2; FONTE 500W REAL PFC ATIVO; PLACA MÃE C/ VÍDEO INTEGRADO COM CONEXÃO E PORTAS, 4 USB 3.2 i HDMI , 1 VGA, 1 ETHERNET (RJ-45) INTEGRADA 100/1000M. FRONTAIS: 2X USB 3.2 GEN 1; CHIP DE SEGURANÇA TPM (TRUSTED PLATFORM MODULE); TECLADO USB ABNT2; MOUSE USB. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PROFESSIONAL DE 64 BITS; MONITOR LED DE 21,5, FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 60 HZ, HDMI E VGA. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL	UNIDADES	103	R\$ 6.592,04	R\$ 678.980,12	1 POR ESCOLA
16	DISPOSITIVO MÓVEL PORTÁTIL - DO TIPO TABLET - TELA COM TAMANHO MÍNIMO DE 11 POLEGADAS, MEMÓRIA RAM 4 GB, ARMAZENAMENTO INTERNO DE 64 GB, PROCESSADOR DE DE OCTA-CORE QUALCOMM SNAPDRAGON 695, 4X 2.2GHZ + 4X 1.7GHZ, CONECTIVIDADE BLUETOOTH E WI-FI, MODEM INTERNO COM SUPORTE A REDE 4G PARA COMUNICAÇÃO MÓVEL, DESBLOQUEADO PARA TODAS AS OPERADORAS, CÂMERA FRONTAL DE 5.0 MP E CÂMERA TRASEIRA DE 8.0 MP, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13.	UNIDADES	20	R\$ 1.272,77	R\$ 25.455,40	PARA PREMIAÇÕES DE ALUNOS
17	ESTABILIZADOR 300VA MONOFÁSICO 110V, COR PRETO, POTÊNCIA 300W/VA BIVOLT AUTOMÁTICA, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115/127/220V, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA 115V, FUSÍVEL REARMÁVEL, PROTEÇÃO CURTO-CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO ENTRE FASE E NEUTRO, SUB/SOBRETENSÃO DE REDE ELÉTRICA COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBRECARGA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CERTIFICADO PELO INMETRO, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS.	UNIDADES	51	R\$ 232,60	R\$ 11.862,60	50% DAS ESCOLAS
18	ESTABILIZADOR 500VA MONOFÁSICO , COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA: 115/127/220V; CORRENTE DE ENTRADA: 4,8 / 4 / 2,5 A; TENSÃO DE SAÍDA: 115V; FREQUÊNCIA: 60HZ; FUSÍVEL 6º; MICROPROCESSADO. RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE; FUNÇÃO TRUE RMS TENSÃO; BIVOLT AUTOMÁTICO 500 VA, TOMADAS: 6 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136 PARA 500 VA BIVOLT; FILTRO DE LINHA INTERNO; LED: INDICA O MODO DE OPERAÇÃO DA REDE E FUNCIONAMENTO DO ESTABILIZADOR CERTIFICADO PELO INMETRO, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS.	UNIDADES	52	R\$ 304,38	R\$ 15.827,76	50% DAS ESCOLAS
19	MONITOR DE 21,5" TIPO DE TELA LED; FORMATO TELA WIDESCREEN; RESOLUÇÃO DE IMAGEM FULL HD; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI	UNIDADES	51	R\$ 471,87	R\$ 24.065,37	50% DAS ESCOLAS
20	MONITOR DE 23,8" TIPO DE TELA LED; FORMATO TELA WIDESCREEN; RESOLUÇÃO DE IMAGEM FULL HD; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI	UNIDADES	0	R\$ 581,13	R\$ 0,00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
21	MONITOR LED. TAMANHO DA TELA 19.5 POLEGADAS; FORMATO TELA WIDESCREEN; RESOLUÇÃO E IMAGEM HD; TELA SEM INTERATIVIDADE; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO, ALTURA E INCLINAÇÃO DO DISPLAY; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. , ACOMPANHA CABO HDMI.	UNIDADES	52	R\$ 469,98	R\$ 24.438,96	50% DAS ESCOLAS
22	NOBREAK 3 EM 1: NOBREAK + ESTABILIZADOR + FILTRO DE LINHA; COM 8 TOMADAS, POTÊNCIA NOMINAL DE 1400VA ; TENSÃO ENTRADA SAÍDA: BIVOLT; ALARMES AUDIOVISUAL; COM BATERIA INTERNA 1 SELADA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDADES	0	R\$ 900,34	R\$ 0,00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
23	NOBREAK 700VA, COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA: 115V, PADRÃO BRASILEIRO DE PLUGUES E TOMADAS (PLUGUE NBR 14136 10A/250V - PINO DE 4MM DE DIÂMETRO), TENSÃO DE SAÍDA 115V, POTÊNCIA 700VA/350W, FATOR DE POTÊNCIA 0,5, COM 6 TOMADAS PADRÃO, ESTABILIZADOR 3 ESTÁGIOS, BATERIA INTERNA 12V 7A.	UNIDADES	2	R\$ 603,28	R\$ 1.206,56	USAR NA SEMED (EQUIPAMENTOS DE INTERNET/SERVIDOR)

24	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5-1235U 12ª GERAÇÃO (10-NÚCLEO, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.4GHZ), MEMÓRIA 16GB DDR4 (2X8GB) 2666MT/S, SD DE 512GB PCIE NVME M.2, TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080), 120 HZ, PLACA DE VÍDEO COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA (INTEL IRIS XE), TECLADO NUMÉRICO PADRÃO EM PORTUGUÊS, PORTAS USB 3.2, HDMI 1.4, CARTÃO SD, WIRELESS, BLUETOOTH, CÂMERA HD DE 720P, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO PORTUGUÊS BR. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL	UNIDADES	52	R\$ 8.903,14	R\$ 462.963,28
25	RELÓGIO DE PONTO COM LEITURA ATRAVÉS DE "DEDO VIVO" BIOMETRIA 15.000 DIGITAIS. ATENDENDO A PORTARIA 671 REP-A DO TEM. COM WIFI E BATERIA INTERNA. COM ORIENTAÇÕES DE USO E INSTALAÇÃO COM CONFIGURAÇÃO DA EMPRESA, FUNCIONÁRIOS E BIOMETRIAS. POSSIBILITA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE DADOS VIA USB. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E FORNECIMENTO DE SUPORTE PELO MESMO PERÍODO PARA AUXÍLIO NA UTILIZAÇÃO DO MESMO.	UNIDADES	30	R\$ 1.476,78	R\$ 44.303,40
26	ROTEADOR LOAD BALANCE: COM ATÉ 4 PORTAS WAN EQUIPADAS COM EQUILÍBRIO DE CARREGAMENTO AVANÇADO PARA GARANTIR LARGURA DE BANDA MÁXIMA E RECURSOS DE BACKUP, GERENCIAMENTO DA REDE PARA OS ADMINISTRADORES COM SERVIDOR ALIMENTADO POR PPOE. CARACTERÍSTICAS DE HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3, 802.3U, 802.3X, TCP/IP, DHCP, ICMP, NAT, PPOE, SNTP, HTTP, DDNS. COM 1 PORTA ETHERNET WAN FIXA, 1 PORTA ETHERNET LAN FIXA E 3 PORTAS ETHERNET WAN/LAN ALTERNÁVEIS.	UNIDADES	4	R\$ 898,80	R\$ 3.595,20
27	ROTEADOR BANDA DE 2.4GHZ: WI-FI 3X3 MIMO, REDE RÁPIDA E ESTÁVEL COM 450MBPS. BANDA DE 5GHZ COM REDE WI-FI DE ATÉ 867MBPS PARA APLICAÇÕES SENSÍVEIS A LATÊNCIA COMO STREAMING DE VÍDEO HD, JOGOS ONLINE, CONVERSA POR VÍDEO AO MESMO TEMPO E SEM ATRASOS.	UNIDADES	35	R\$ 340,97	R\$ 11.933,95
28	SWITCH COM INTERFACE DE 16 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	UNIDADES	0	R\$ 594,43	R\$ 0,00
29	SWITCH COM INTERFACE DE 24 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	UNIDADES	35	R\$ 688,41	R\$ 24.094,35
	SWITCH COM INTERFACE DE 8 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	UNIDADES	0	R\$ 254,95	R\$ 0,00
31	SWITCH COM MÍNIMO DE 8 PORTAS RJ45, SENDO OBRIGATORIAMENTE 8 PORTAS PoE PARA USO COM CÂMERA DE SEGURANÇA.	UNIDADES	35	R\$ 691,82	R\$ 24.213,70
				<b>R\$ 2.084.478,51</b>	

APROXIMADO 50% DAS ESCOLAS

PARA AS ESCOLAS COM DIREÇÃO

SETORES LIGADOS A SEMED PARA MELHOR MONITORAMENTO

1/3 DAS ESCOLAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1/3 DAS ESCOLAS

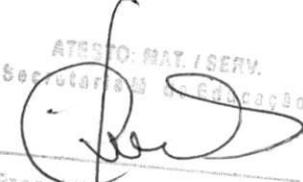
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1/3 DAS ESCOLAS

AO INCLUIR ITENS, POR GENTILEZA, VERIFICAR SE REALMENTE NÃO HÁ DESCRIÇÃO IGUAL OU SIMILAR ACIMA, E SE FOR A SEGUNDA OPÇÃO, FAVOR ESPECIFICAR DIFERENÇAS. RESSALTANDO QUE MESMO QUE NÃO TENHA DESCRIÇÃO PARECIDA, AINDA SE FAZ NECESSÁRIO UMA ESPECIFICAÇÃO COMPLETA PARA CADA ITEM.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA/UNIT R\$	MÉDIA/TOTAL R\$
1	Cilindro (DR) com rendimento de até 50.000 páginas - Para o ITEM 1	UNIDADE	208		R\$ 0,00
2	Cilindro (DR) com rendimento de até 50.000 páginas - Para o ITEM 3	UNIDADE	104		R\$ 0,00
3	Cilindro (DR) com rendimento de até 50.000 páginas - Para o ITEM 5	UNIDADE	104		R\$ 0,00
4			0		R\$ 0,00
5			0		R\$ 0,00
6			0		R\$ 0,00
7			0		R\$ 0,00
8			0		R\$ 0,00
9			0		R\$ 0,00
				<b>R\$ 0,00</b>	

1 DR A CADA 3 MESES P/  
IMPRESSORA=52X4=208  
UNIDADES  
1 DR A CADA 3 MESES P/  
IMPRESSORA=26X4=104  
UNIDADES  
1 DR A CADA 3 MESES P/  
IMPRESSORA=26X4=104  
UNIDADES

ATESTO: MAT. / SERV.  
Secretaria Municipal de Educação  
  
Ezequiel Soares da Fonseca  
Agente de Portaria  
Mat 631671

ATESTO MATERIAL/SERVIÇO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CULTURA / DESENVOLVIMENTO SOCIAL SEMED  
  
EDSON CRUZ DA SILVA  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
DEPTO. DE ADMINISTRAÇÃO SEMED  
MATRICULA: 9308-4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO  
SEMAT

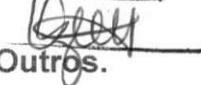
OFÍCIO Nº 946/2024 - SEMAT

Barcarena/PA, 24 de junho de 2024.

SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

RECEBIDO

EM 24/06/2024

Assinatura 

À Comissão Permanente de Licitações e Contratos  
Sra. Thais Silva Quaresma.

Assunto: Aquisição de Computadores, Impressoras, Nobreaks e Outros.

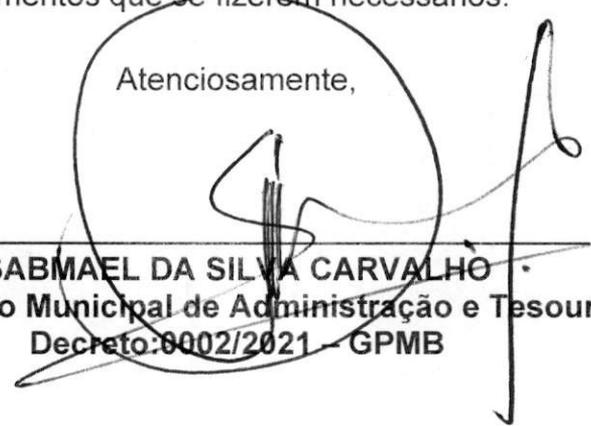
Prezada Senhora,

Ao cumprimentá-la, pelo presente manifestamos a intenção desta Secretaria Municipal de Administração e Tesouro e demais secretarias vinculadas não ordenadoras de despesas, em participar da futura contratação para **Aquisição de Computadores, Impressoras, Nobreaks e Outros**.

Para tanto, anexamos ao presente, o DFD e a planilha com quantitativo de itens desta Secretaria.

Sem mais para o momento, agradecemos antecipadamente e nos colocamos a disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
SABMAEL DA SILVA CARVALHO  
Secretário Municipal de Administração e Tesouro  
Decreto: 0002/2021 - GPMB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOIRO  
SEMAT

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 25/2024

ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOIRO-SEMAT

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: CRISTIANA BAIÁ

E-mail: semadpmb@gmail.com

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS DESTINADOS A ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOIRO E SECRETARIAS VINCULADAS, DO MUNICÍPIO DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

**2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/ JUSTIFICATIVA:**

**SEMAT:** A Secretaria Municipal de Administração e Tesouro com intuito de atender as demais 10 (dez) Secretarias e 07 (sete) Departamentos/Órgãos e Setores vinculados e não ordenadores de despesas, possui um grande número de computadores, impressoras, nobreaks, muitos desses equipamentos hoje existentes em nossas Secretarias/Departamentos/Órgãos encontram-se obsoletos, com frequentes falhas e desempenho insatisfatório, prejudicando com isso, a execução das atividades diárias por nossos servidores em geral.

Logo, a Gestão Municipal visando acompanhar o avanço contínuo da tecnologia que vem ocorrendo nos últimos tempos, e com isso garantir um atendimento de qualidade à população, haja vista que as maiorias dos trabalhos hoje oferecidos aos nossos munícipes já são de forma informatizada, a aquisição desses novos Computadores, Impressoras, Nobreaks e outros visa a modernização e eficiência dos serviços ora prestados.

Justifica-se a aquisição do quantitativo estimado e atualizando-o, visando adequá-los as atuais necessidades desta Secretaria Municipal de Administração e Tesouro e Secretarias/Departamentos/Órgãos, que nos permitirá uma maior produtividade e segurança das informações, além de reduzir os custos com manutenções e reparos constantes, desta forma, foram elaboradas especificações técnicas dos equipamentos para a futura aquisição no âmbito da administração pública, considerando que as mesmas atendem às necessidades desta Prefeitura Municipal de Barcarena e suas Secretarias.

**SEPLE:** a fim de estruturar a Secretaria e o suporte às tarefas diárias, justifica-se a quantidade solicitada: a) impressoras/cartuchos de tintas: pela necessidade de escaneamento de documentos para armazenamento digital e/ou enviar via e-mail, assim como imprimir as suas demandas diárias e

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREO  
SEMAT**

seus projetos e b) computador completo (03 und): serão utilizados na recepção/administrativo e suporte das coordenações com objeto de otimizar o desempenho de suas tarefas diárias.

**SEMPLA:** como é uma Secretaria que tem por objetivo promover, desenvolver e executar projetos de políticas públicas administrativas na área de desenvolvimento econômico, de ciência e tecnologia, bem como a gestões de planejamento, administrativa e de captação de recursos, e com isso realiza diversas ações: reuniões de gestão, acompanhamento técnicos de execução orçamentária, planejamento urbano, audiências públicas, monitoramento do Plano Plurianual e articulação institucional com os demais entes governamentais, e além de adequar seu novo espaço físico, justifica-se a quantidade solicitada: a) computadores (12 und): substituir os atuais que tem mais de 15 (quinze) anos de uso contínuos, que vem constantemente apresentando problemas, bem como substituir alguns já foram declarados inservíveis; b) impressora/toner: suprir a necessidade dos setores existentes na Secretaria, haja vista que hoje só existe uma impressora para atender a demanda; c) notebook/tablet: o para uso pelo Gabinete do Secretário e demais setores em atividades externas, além da aplicabilidade em dispositivos tipo drone; d) nobreaks/estabilizadores: garantir a proteção do funcionamento das novas máquinas em casos decorrentes do mal funcionamento da rede de energia elétrica. Logo, as aquisições em questão visam a eficiência e agilidade na disseminação das informações e na elaboração dos projetos pertinentes a SEMPLA, além de permitir a instalação de software no desenvolvimento das atividades do DEPLANURB e DEORG.

**SEMUR:** A aquisição dos computadores, impressoras, nobreaks, é pautada na necessidade de manter a eficiência nas operações da Secretaria de Receita - SEMUR. A modernização tecnológica se torna imperativa para a SEMUR, visando aprimorar os procedimentos relacionados aos serviços prestados, oferecendo uma maior agilidade nos processos, atendendo à crescente demanda por atendimento aos munícipes. A solicitação para a aquisição de uma quantidade suficiente de equipamentos considera não apenas a substituição de dispositivos obsoletos, mas também a projeção de aumento na demanda por serviços nos próximos anos. Os equipamentos propostos foram cuidadosamente selecionados para atender às necessidades operacionais específicas da Secretaria de Receita, contemplando setores estratégicos que dependem diretamente do processamento de dados. A distribuição será realizada conforme as demandas e prioridades identificadas. Bem como, referente ao Item 14 da planilha Demanda de Itens por Secretaria para Licitar, a solicitação se faz necessária (02 und), há a necessidade das referidas aquisições a fim de acompanhar a evolução

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO  
SEMAT**

tecnológica, garantir a eficiência operacional e oferecer um serviço de qualidade aos cidadãos, através de sistemas específicos que serão implantados na referida Secretaria.

**SEMJEL:** A aquisição dos computadores, impressoras, nobreaks justifica-se em razão de atender aos departamentos e salas sobre a responsabilidade desta secretaria, bem como Ginásio Municipal, Complexo de Vila do Conde e Vila Nova de Itupanema (ESTAÇÃO CIDADANIA) e o Novo Ginásio Municipal de Vila dos Cabanos. Os itens do objeto desta contratação serão utilizados para novas instalações e trocas para uma eventual necessidade desta secretaria. Tendo como cálculo todos departamentos e salas que necessitam do objeto a ser licitado, para melhor funcionamento dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e lazer-SEMJEL. O quantitativo solicitado foi revisto de acordo com o aumento de salas e setores que funcionam como anexo desta Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer, visando adequá-las as atuais necessidades, garantido um atendimento de qualidade e respeito aos cidadãos Barcarenense, por um período de 12 (doze) meses.

**SECULT:** Fazem parte desta Secretaria as seguintes unidades administrativas e instalações: Centro de Exposição Cultural Maria Siqueira Dias, Biblioteca Pública Dr. Firmo Cardoso, Arquivo Público, Estação Cidadania e Cultura, e Praças das Crianças de Barcarena Sede e de Vila dos Cabanos e Praça da Saúde, o quantitativo estimado foi revisto de acordo com dados anteriores de consumo, e atualizado visando adequá-los às atuais necessidades desta Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, por um período de 12 (doze) meses. Considerou-se ainda que a Biblioteca Municipal e a Estação Cidadania e Cultura possuem Laboratório de informática, que ofertam capacitações atendendo cerca de 140 usuários ao ano. Desta forma o uso de equipamentos de informática é constante, ocasionando a necessidade de manutenção, reposição e trocas de equipamentos. No Departamento de Turismo é realizado agendamento presencial e online de veículos de turismo para acesso às praias. São realizados cerca de 700 agendamentos por ano, e para esta ação o departamento precisa estar equipado com computadores e internet eficientes. A aquisição de Computadores, Impressoras, Nobreaks e Outros é necessária para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia. A aquisição de Relógio de Ponto com leitura através de "dedo vivo" Biometria irá suprir a necessidade da Biblioteca Dr. Firmo Cardoso, pois no momento só há um

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO  
SEMAT**

Relógio de Ponto no prédio da SECULT no Centro Cultural, o qual fica distante para os funcionários lotados na biblioteca registrarem presença. Logo, a aquisição é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como acrescer o patrimônio tecnológico da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Registre-se que a aquisição se justifica ainda, pela necessidade de reposição do estoque de materiais do almoxarifado, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pelos Departamentos e Setores da SECULT.

**SEMDUR:** Justifica a aquisição das impressoras/cartuchos/relógio de ponto/switch face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis. Assim sendo, a motivação para licitar esses equipamentos, tem como finalidade, atender às necessidades da SEMDUR, pois elas são consubstanciadas na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, para desempenhar um papel crucial no planejamento, execução e manutenção das infraestruturas do Município. E, para que suas atividades sejam realizadas de forma eficiente e organizada, é essencial contar com equipamentos adequados que suportem suas necessidades operacionais dentro dos setores que compõem a estrutura da secretaria, pois em sua maioria serão utilizados para dar agilidade aos processos administrativos, criações dos setores de engenharia e para controle dos processos de fiscalização de obras e posturas. Quanto a quantidade: a) impressoras 02(und)/cartuchos: a SEMDUR lida diariamente com um grande volume de documentos, incluindo projetos/relatórios, memorandos, contratos, entre outros, as impressoras mais modernas e de alta capacidade, garante impressos de boa qualidade e rapidez, reduzindo o tempo de espera e aumento a eficiência dos processos internos, além de contribuir para a redução de custos com manutenções. b) relógio de ponto (04 und): visa um controle mais preciso e transparente das horas trabalhadas, eliminando possíveis erros que podem ocorrer no controle manual e c) switch (01und): a instalação do switch irá proporcionar a SEMDUR uma rede de computadores eficiente e segura para o desempenho de suas funções diárias, pois permite a interconexões de diversos dispositivos, como computadores, impressoras e servidores de maneira mais eficiente. Assim, afirmamos que antes de solicitar a deflagração deste processo, foi realizado um levantamento minucioso acerca dos quantitativos solicitados, levando em consideração todos os setores dessa secretaria. Com isso, diante desta lacuna, tem-se a esclarecer que a situação requer uma atuação do Poder Executivo Municipal, iniciando-se um processo de licitação, para assim atender as demandas, respeitando as normas vigentes que norteiam a Administração Pública.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO  
SEMAT**

**SEMEOTH:** A aquisição dos computadores, impressoras, nobreaks justifica-se dentro do plano de contratações 2024, pautada na necessidade de manter a eficiência nas operações da Secretaria de Ordenamento Territorial e Habitação. A solicitação contempla a aquisição de uma quantidade adequada de equipamentos, levando em consideração tanto a substituição de dispositivos obsoletos quanto a previsão de aumento da demanda por serviços nos próximos anos: a) impressoras (02 und)/toners: em face de lidar com um grande volume de documentos, que precisam ser impressos regulamente para processos de regularização fundiária, contratos de moradia, dentre outros; b) computadores (03 und): para o trabalho diário da SEMEOTH, que permitirá a criação, edição e armazenamento de documentos, além de facilitar a comunicação interna/externa e com isso melhorar o desempenho e a segurança dos dados, c) monitores (02 und): para modernizar os hoje existentes, possibilitando uma visualização mais clara e detalhada dos documentos e sistemas utilizados, além de contribuir para saúde ocupacional dos funcionários, reduzindo o cansaço visual e melhorando a postura no ambiente de trabalho; d) notebook (02 und): serão úteis para a atividade da SEMEOTH que requerem mobilidade e flexibilidade, como reuniões externas e visitas as comunidades. A obtenção de novos equipamentos permitirá uma distribuição estratégica entre os diversos setores da secretaria, otimizando o atendimento aos usuários e garantindo um melhor desempenho das atividades. Os equipamentos a serem adquiridos foram selecionados com critério para atender às necessidades operacionais específicas da Secretaria, com foco em setores estratégicos que dependem diretamente do processamento de dados. A distribuição dos novos equipamentos será realizada de acordo com as demandas e prioridades previamente identificadas. A adesão a este plano de aquisições é crucial para assegurar que a Secretaria esteja equipada com os recursos tecnológicos necessários para desempenhar suas funções de forma eficaz e eficiente.

**SEMSP:** A aquisição dos computadores, impressoras, nobreaks tem por objetivo estabelecer os requisitos e especificações para aquisição de equipamentos para processamento de dados, para atender as demandas do Departamento Municipal de Trânsito – DEMUTRAN, visando melhorias nos atendimentos oferecidos, que são essenciais para a população do município, tendo em vista a demanda no aumento dos serviços ofertados como emissão de carteiras de passe livre para idoso e portadores de necessidades especiais, meia passagem estudantil no transporte coletivo, impressão de alvará, boletos e certificados. Os equipamentos que serão adquiridos por este processo licitatório, são imprescindíveis para dar agilidade ao atendimento do cidadão que necessita dos serviços ofertados pelo referido departamento. A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO  
SEMAT**

quantidade solicitada destina-se à substituição de máquinas antigas, já em obsolescência, 08 (oito) delas com mais de 13 (treze) anos de uso e 03 (três) para atender o setor de educação e engenharia. A **DEFESA CIVIL** setor vinculado a esta SEMSP visa as melhorias nos produtos desenvolvidos pelo referido setor, como elaboração de mapas e outras plataformas de monitoramento que necessitam de um computador de alto desempenho promovendo assim um atendimento mais eficiente, que são essenciais para a segurança pública da população do município, tendo em vista a demanda no aumento dos serviços supracitado em decorrência das mudanças climáticas. Os equipamentos que serão adquiridos por este processo licitatório, são imprescindíveis para dar agilidade a uma tipologia específica de atividades que virão, entre outras demandas, estabelecer mecanismos para a RRD - Redução de Riscos e desastres em Barcarena. A quantidade solicitada destina-se à substituição de máquinas antigas, já em obsolescência, 03 (três) delas com mais de 06 (seis) anos de uso. Foi consultado ainda o Departamento de Informática desta Prefeitura que emitiu **parecer técnico**, que em função do uso dos programas como o QGis (processar dados geoespaciais), Autocad (processamento de projetos), Canva (processar imagens) entre outros, essenciais para processamento de imagens, vídeos e relatórios referente a áreas monitoradas, orientou a compra de computadores com capacidade de alto processamento a fim de executar de forma eficaz atividades citadas pelo departamento de proteção e defesa civil. Já o **CENTRO DE CONTROLE OPERACIONAL – ECO** necessita das substituições de equipamentos que encontra-se em acelerado processo de obsolescência em decorrência do tempo 06 (seis) anos de uso.

**SEICOMTEC:** A aquisição dos computadores, impressoras, nobreaks, apresento uma justificativa detalhada e a necessidade subjacente a essa contratação. A presente justificativa tem como objetivo detalhar a necessidade da aquisição de computadores para a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Tecnologia (SEICOMTEC) de Barcarena: **Diagnóstico Atual:** A SEICOMTEC e seus anexos enfrentam um cenário crítico em relação à infraestrutura tecnológica, com diversos computadores apresentando problemas de funcionamento, lentidão e obsolescência. Tal situação compromete significativamente a produtividade dos servidores, a qualidade dos serviços prestados à população e, conseqüentemente, o bom funcionamento da secretaria. **Fatores que Justificam a Aquisição:** 1. **Desgaste dos Equipamentos:** A frota atual de computadores da SEICOMTEC possui idade média superior a 5 anos, o que gera frequentes falhas e lentidões, impactando

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREO  
SEMAT**

negativamente no desempenho das atividades. 2. **Modernização Tecnológica:** A rápida evolução tecnológica exige a constante atualização dos equipamentos de informática para garantir a compatibilidade com softwares e sistemas modernos, essenciais para o desenvolvimento das atividades da secretaria. 3. **Falta de Equipamentos em Alguns Setores:** Diversos setores da SEICOMTEC e seus anexos não possuem computadores em número suficiente para atender à demanda dos servidores, ocasionando acúmulo de trabalho, sobrecarga para os funcionários e ineficiência nos processos. **Quantitativo Solicitado:** a) computadores (06 und): por serem de alta performance são necessários para rodar software específico de gestão, análise de dados e outras ferramentas utilizadas pela SEICOMTEC, facilitando a integração de dados e a comunicação interna e externa, b) notebook (02 und): permitirá o trabalho remoto ou em campo, aumentando com isso a flexibilidade e a capacidade de resposta às demandas e com isso melhorando a eficiência das operações; c) impressoras (09 und): equipamentos mais modernos com recursos de impressões de alta capacidade reduz custo tanto com papel quanto com energia, além da produção rápida de documentos, relatórios e outros materiais impressos necessários para as atividades diárias da SEICOMTEC. Logo, as quantidades dos equipamentos foram cuidadosamente dimensionados com base em um estudo técnico que considerou: a quantidade de servidores em cada setor; as necessidades específicas de cada área de atuação e a projeção de crescimento da secretaria nos próximos anos. **Benefícios Esperados:** A aquisição dos novos computadores trará diversos benefícios para a SEICOMTEC e seus anexos, tais como: **Aumento da produtividade:** Os novos equipamentos proporcionarão maior agilidade e eficiência nas atividades dos servidores, reduzindo o tempo de execução de tarefas e otimizando os processos de trabalho. **Melhoria na qualidade dos serviços:** A modernização da infraestrutura tecnológica permitirá à secretaria oferecer serviços de melhor qualidade à população, com mais rapidez, precisão e confiabilidade. **Redução de custos:** A diminuição das falhas e a otimização dos processos levarão à redução de custos com manutenção e retrabalho, além de proporcionar economia de energia. **Maior segurança da informação:** Os novos computadores contarão com recursos de segurança aprimorados, protegendo os dados da secretaria contra acessos não autorizados e ataques cibernéticos. **Considerações Finais:** Diante do exposto, resta claro que a aquisição dos computadores solicitados é de fundamental importância para a modernização da infraestrutura tecnológica da SEICOMTEC e seus anexos, garantindo melhores condições de trabalho para os servidores, a qualidade dos serviços prestados à população e a otimização dos recursos públicos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO  
SEMAT**

**SEMAGRI:** A aquisição dos computadores, impressoras, nobreaks, tem por objetivo, suprir as necessidades e manter o bom funcionamento das atividades administrativas desempenhadas pela SEMAGRI através dos departamentos que nela atuam, assim como, o monitoramento das áreas agrícolas produtivas de todo o municípios denominadas áreas rurais, através de mapas, pontos de GPS e programas específicos de acompanhamento em tempo real e via satélite, feito por aparelho Geodésico de alta performance, cujo funcionamento exige a necessidade da utilização de um computador por equipamento, sendo eles na quantidade de 04 (quatro), tal monitoramento exige o suporte de equipamento mais moderno para que haja celeridade nos resultados. Com o intuito de suprir todas as demais atividades executadas pelos departamentos existentes nesta SEMAGRI, sendo eles: Dep. ADM, Dep. PRODUÇÃO, Dep. COMERCIAL E SIM (sistema de inspeção municipal), ressaltando que a implantação do "SISMAFE" e o sistema "PAPEL ZERO" nos obriga a solicitar a troca de alguns equipamentos devido os mesmos já se encontrarem sem capacidade de atender as demandas técnicas. Visando o bom atendimento técnico agrícola dispensado aos produtores rurais e munícipes que se beneficiam dos serviços prestados por esta secretaria; relacionamos os itens para que os mesmos sejam arrolados no processo para futura aquisição.

**PGM:** Com a reestruturação da Procuradoria Geral do Município Barcarena desde 2022, faz-se necessário e fundamental um bom aparato tecnológico, sendo que os equipamentos hoje existentes, que estão bem defasados e até mesmo inexistente, diante deste cenário, faz-se necessário a aquisição: a) computadores (15 und): a PGM necessidade de equipamentos adequados para realizar pesquisas jurídicas, redigir documentos legais complexos, preparar petições, pareceres e outros documentos judiciais, b) impressoras (05 Und): são fundamentais para a impressão de documentos legais, petições judiciais, pareceres e relatórios que precisam ser assinados, protocolados, scaneados ou arquivados, com isso facilitar a comunicação com os tribunais, órgãos públicos e partes envolvidas em processos judiciais, c) nobreaks (02 und)/estabilizadores (10 und): equipamentos cruciais para proteger os equipamentos conta oscilações de energia, quedas de tensão e até mesmo apagões, além de reduzir risco de perda de dados, interrupção no trabalho e danos aos equipamentos, assegurando a integridade das informações. Logo, é importante destacar como essa modernização é essencial para o bom funcionamento da PGM, contribuindo além de tudo para uma administração pública mais eficaz e transparente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO  
SEMAT**

**PROCON:** A aquisição dos computadores, impressoras, nobreaks e outros a serem adquiridos, são imprescindíveis para atender as demandas do Departamento Procon, bem como a melhoria de atendimento ao cidadão que necessita dos serviços ofertados pelo referido órgão. Os computadores, impressoras, cartucho de toner, cartucho de tintas, notebook e relógio de ponto, são fundamentais para o aparelhamento tecnológico do Procon, tendo em vista a necessidade de informática do órgão. Os referidos equipamentos são essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pelo órgão. Assim como maior parte da tecnologia, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente. Considerando que os computadores que o órgão possui atualmente estão ultrapassados, com isso implica na demora nos atendimentos, pois no mês de fevereiro/2023 foi implantado o sistema Pro-Consumidor que necessita de computadores com sistema avançado devido ao alto consumo de processamento de dados. Ressaltamos que neste departamento realiza-se periodicamente atendimento ao público, onde os produtos adquiridos são importantes, nesse sentido há necessidade de garantir aos seus profissionais para auxiliar nas atividades de atendimento ao público e ações externas.

Portanto, ratificamos através do presente documento, que as aquisições desses equipamentos é uma medida necessária para assegurar a continuidade e eficiência dos serviços públicos, alinhando-se às diretrizes de modernização e otimização dos recursos da Administração Pública.

**3. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

A ata de registro de preços terá prazo de vigência de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, uma única vez, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

A contratação com os fornecedores registrados na ata de registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, conforme parágrafo único art. 84 da lei nº 14.133/2021.

O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

O quantitativo mínimo previsto para contratação oriundo da ata de registro de preços será de 50%, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO  
SEMAT**

contratação do órgão ou entidade interessada, conforme o art. 79, § 2º, do Decreto Municipal nº 0015/2024.

**4. DA ENTREGA DOS ITENS:**

Os itens contratados deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Barcarena, localizada na Avenida Cronge da Silveira, nº 438 – Bairro Centro – CEP:68.445-000 – Município de Barcarena, Pará.

Deverão ser entregues em dias úteis, entre os dias de segunda a sexta-feira, entre os horários de 08h00min e 16h00min, de acordo com o indicado na Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal requisitante.

Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as demandas e necessidades das Secretarias Municipais requisitantes.

A entrega das impressoras deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias úteis, a contar da formalização do pedido através de Autorização de Compra emitida pela Secretaria Municipal requisitante, em documento padronizado.

A entrega dos outros materiais deverá ser realizada em até 20 (vinte) dias corridos, a contar da formalização do pedido através de Autorização de Compra emitida pela Secretaria Municipal requisitante, em documento padronizado.

Os materiais serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da entrega. Se após o recebimento provisório constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, as suas expensas, o produto recusado ou complementar o produto faltante.

Produtos que apresentarem desconformidade deverão ser substituídos em sua totalidade, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Barcarena.

**5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

Viabilizar a aquisição de computadores, impressoras, nobreaks e outros tem por objetivo principal manter a continuidade dos serviços prestados pelo funcionalismo público pelo maior tempo possível, observando sempre a relação custo/benefício da aquisição.

TIPO DE RESULTADO	SIM	NÃO	DETALHAMENTO
Continuidade dos Serviços	X		A interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados e, por reflexo, aos cidadãos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREO  
SEMAT

Uso adequado da tecnologia da informação e comunicação	X	A aquisição fomenta a utilização adequada da tecnologia da informação e comunicação dos diversos órgãos públicos municipais.
Aumento da produtividade	X	Novos computadores aumentam a produtividade, já computadores antigos podem reduzir significativamente a produtividade.
Redução de custos	X	Equipamentos antigos exigem uma frequência maior de manutenção. Essa rotina intensa de reparos não demanda somente tempo, mas a administração também perde dinheiro na resolução de problemas recorrentes.
Reposição de Riscos	X	Computadores com sistemas operacionais desatualizados e aplicações sem suporte do desenvolvedor são mais vulneráveis a invasões de hackers e perda de dados.

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – (CASO NÃO SE UTILIZE SRP):**

Gestão: 02 – Prefeitura Municipal de Barcarena

Unidade: 02.08 - Secretaria Municipal de Administração e Tesouro

04.122.0064.2.020.000 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Tesouro

Unidade: 02.26 - Secretaria Mun de Industria, Comercio e Tecnologia

04.122.0064.2.104.000 – Manutenção da Secretaria de Industria, Comercio e Tecnologia

Unidade: 02.20 - Secretaria Municipal de Agricultura

20.122.0064.2.048.000 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura

Unidade: 02.22 - Secretaria Mun de Ordenamento Territorial e Habitação

04.122.0064.2.085.000 – Manutenção da Secretaria Municipal de Ordenamento Territorial e Habitação

Unidade: 02.17 - Secretaria Mun de Juventude, Esporte e Lazer

04.122.0064.2.027.000 – Manutenção da Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO  
SEMAT

Unidade: 02.06 - Secretaria Municipal de Planejamento

04.122.0064.2.014.000 – Manutenção da Secretaria Mun de Planejamento e Articulação Institucional

Unidade: 02.09 - Secretaria Municipal de Receita

04.122.0064.2.026.000 – Manutenção da Secretaria Municipal de Receita

Unidade: 02.25 - Secretaria Portos, Logística e Energia

04.122.0064.2.096.000 – Manutenção da Secretaria Portos, Logística e Energia

Unidade: 02.18 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

13.122.0064.2.037.000 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Unidade: 02.21 - Secretaria Mun de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano

04.122.0064.2.075.000 – Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano

Unidade: 02.23 - Secretaria Municipal de Seg. Trânsito e Defesa

04.122.0064.2.090.000 – Manutenção da Secretaria Municipal de Seg. Trânsito e Defesa

Unidade: 02.07 – Procuradoria Geral do Município

04.091.0064.2.016.000 – Manutenção da Procuradoria Geral do Município

Unidade: 02.03 – Procon Municipal

04.422.0064.2.003.000 – Manutenção do Procon Municipal

Unidade: 02.04 – Controle Interno

04.124.0012.2.004.000 – Manutenção do Controle Interno

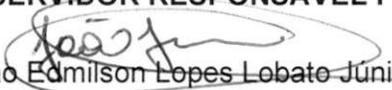
**Fonte:** 15000000

**ELEMENTO:** 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

**SUB-ELEMENTO:** 4.4.90.52.19.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS.

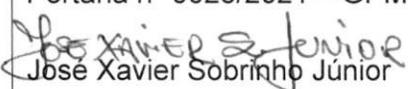
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREIRO  
**SEMAT**

**7. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

  
João Edmilson Lopes Lobato Júnior

Fiscal de Contrato

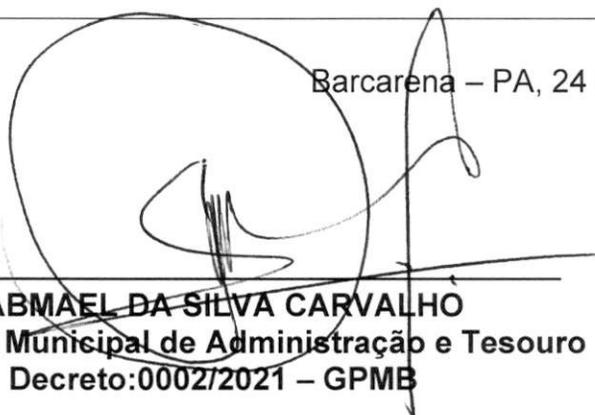
Portaria nº 0025/2021 – GPMB

  
José Xavier Sobrinho Júnior

Fiscal de Contratos (suplente)

Portaria nº 0380/2023 – SEMAT

Barcarena – PA, 24 de junho de 2024.

  
**SABMAEL DA SILVA CARVALHO**  
Secretário Municipal de Administração e Tesouro  
Decreto: 0002/2021 – GPMB

## DEMANDA DE ITENS POR SECRETARIA PARA LICITAR

## OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.	2.020 SEMAT	2.096 SEPLE	2.014 SEMPLA	2.026 SEMUR	2.027 SEMJEL	2.037 SECULT	2.075 SEMDUR	2.085 SEMEOTH	2.090 SEMSP	2.104 SEICOMTEC	2.048 SEMAGRI	2.016 PGM	PROCON 2.003	MÉDIA/ UNIT R\$	MÉDIA/ TOTAL R\$	
<b>LOTE 1</b>																			
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TIPO IMPRESSÃO: LASER, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO CAPACIDADE MÍNIMA: 50.000 PÁGINAS; VOLUME MENSAL RECOMENDADO ATÉ 3.500 PÁGINAS/MÊS; RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V, RESOLUÇÃO COPIADORA: 1200X600 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO: 400%/25% PER. VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: 42 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER: 1200X1200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO: FRENTE/VERSO, CONECTIVIDADE: REDE RJ45, FAX RJ11, USB 2.0. COMPATIBILIDADE: MAC OS X, WINDOWS 7/8/10, VISTA, X.P.LINUX, TIPO PAPEL: CARTA, OFÍCIO, A4, EXECUTIVO, CAPACIDADE BANDEJA: 250 FL. MEMÓRIA: 512 MB. COM ADF. <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>	UNIDADES	13	4	0	2	0	0	0	0	0	0	2	1	3	1	R\$ 4.916,45	R\$ 4.916,45	
2	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, LASER MONOCROMÁTICA - COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 1 DESTA DEMANDA. <b>DESEMPENHO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS.</b>	UNIDADES	36	12	0	4	0	0	0	0	0	0	4	5	10	1	R\$ 523,75	R\$ 523,75	
<b>LOTE 2</b>																			
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DUPLEX - FUNCÕES: RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 2400X600DPI, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PÁGINAS POR MINUTO; IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA; CICLO MENSAL RECOMENDADO: 10.000 PÁGINAS. <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>	UNIDADES	14	3	0	0	1	2	2	0	0	3	2	1	0	0	R\$ 2.549,55	R\$ 0,00	
4	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 3 DESTA DEMANDA. <b>DESEMPENHO MÍNIMO DE 2.600 PÁGINAS.</b>	UNIDADES	62	22	0	0	6	4	4	0	0	15	6	5	0	0	R\$ 353,70	R\$ 0,00	
<b>LOTE 3</b>																			
5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRINCIPAL MÍNIMA DE 60PPM, IMPRESSÃO EM DUPLEX (FRENTE E VERSO); DUPLEX INTEGRADO MÍNIMO 40PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, SCANNER DE BASE PLANA COM ADF; DAF (DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA); ADF ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS; CAPACIDADE DA BANDEJA PARA 520 FOLHAS, TECNOLOGIA DO SCANNER CCD, CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO ATÉ 160.000 PÁGINAS/MÊS; HARDWARE VELOCIDADE DO PROCESSADOR MÍNIMO: QUAD CORE 1,2GHZ; MEMÓRIA STANDARD 2048MB OU SUPERIOR, CONECTIVIDADE WIRELESS, USB, REDE ETHERNET; ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.	UNIDADES	7	4	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	R\$ 6.103,75	R\$ 0,00	
6	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 5 DESTA DEMANDA. <b>DESEMPENHO MÍNIMO DE 18.000 PÁGINAS.</b>	UNIDADES	78	42	0	0	6	0	0	30	0	0	0	0	0	0	R\$ 540,98	R\$ 0,00	
<b>LOTE 4</b>																			
7	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TANQUE DE TINTA, COLORIDA, IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR SEM FIO, WI-FI, USB 2.0 BASE PLANA, PRETO E BIVOLT, IMPRESSÃO JATO DE TINTA TÉRMICO, QUALIDADE DA IMPRESSÃO PRETO ATÉ 1200X1200 DPI RENDERIZADOS, COLORIDA 4800X1200DPI VELOCIDADE DO PROCESSADOR 360 MHZ, MONITOR 7 SEGMENTOS + ÍCONE LD ACOMPANHA TANQUE DE TINTA 416 SEM FIO, FRASCO DE TINTA GT51 PRETO (90CC), GT52 CIANO (70CC), GT52 MAGENTA (70CC), GT52 AMARELO (70CC) CD DE SOFTWARE, PÓSTER DE INSTALAÇÃO, CABO DE FORÇA, CABO USB.	UNIDADES	19	1	1	1	2	1	0	0	2	1	5	2	2	1	R\$ 1.205,70	R\$ 1.205,70	
8	CARTUCHO DE TINTA PRETO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA.	UNIDADES	91	1	4	2	12	4	0	30	6	3	5	10	10	4	R\$ 55,70	R\$ 222,80	
9	CARTUCHO DE TINTA AMARELO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA.	UNIDADES	78	2	3	2	12	4	0	20	3	3	5	10	10	4	R\$ 55,70	R\$ 222,80	
10	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA.	UNIDADES	78	2	3	2	12	4	0	20	3	3	5	10	10	4	R\$ 55,70	R\$ 222,80	
11	CARTUCHO DE TINTA CIANO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA.	UNIDADES	78	2	3	2	12	4	0	20	3	3	5	10	10	4	R\$ 55,70	R\$ 222,80	
12	CARRREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK: PROPORCIONA ALTA EFICIÊNCIA COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, COMPATÍVEL COM A MAIORIA DOS NOTEBOOKS E MONITORES LCD'S, FUNCIONANDO EM APARELHOS DAS SEGUINTE VOLTAGENS: 12V, 15V, 16V, 18V, 19V, 20V E 24V. E COM 9 CONECTORES PARA DIVERSOS TIPOS DE NOTEBOOK'S BIVOLT.	UNIDADES	30	1	0	0	2	0	2	0	0	20	0	2	3	0	R\$ 84,75	R\$ 0,00	
13	CARRREGADOR PARA PILHAS, 4 PILHAS AA E AAA, FÁCIL UTILIZAÇÃO, CONECTA-SE DIRETAMENTE À TOMADA DE ENERGIA ELÉTRICA, NÃO NECESSITANDO DE CABOS ADICIONAIS, BIVOLT. ACOMPANHA 2 PILHAS AA + 2 PILHAS AAA.	UNIDADES	5	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	R\$ 74,07	R\$ 0,00	

14	COMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I9-14900KF, 24-CORE, 32-THREADS, 3.2GHZ (5.8GHZ TURBO), CACHE 36MB, LGA1700, BX8071514900KF, WATER COOLER AIGO AC SE 120, RAINBOW, 120MM, PRETO, ACSE120-BK; PLACA MAE ASUS PRIME H610M-A D4, DDR4, LGA 1700, M-ATX, CHIPSET INTEL H610, PRIME-H610M-A-D4; MEMORIA TEAM GROUP T-FORCE VULCAN, 32GB (1X32GB), DDR4, 3200MHZ; PLACA DE VIDEO INNO3D GEFORCE RTX 3050 TWIN X2 OC, 8GB, GDDR6, 128-BIT, HD SEAGATE SKYHAWK 1TB 3.5" SATA III 6GB/S, ST1000VX005; SSD KINGSTON FURY RENEGADE, 1TB, M.2 2280, PCIE NVME, LEITURA 7300 MB/S, GRAVAÇÃO 6000 MB/S, SFYRS/1000G; GABINETE GAMER TITAN SLAYER V2 ARGB MID-TOWER 1 LATERAL DE VIDRO COM 1 FAN	UNIDADES	7	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	RS 16.777.18	RS 0.00	
15	COMPUTADOR COMPLETO COM PROCESSADOR DE 12ª GERAÇÃO INTEL COR I5-12400 (6 NÚCLEOS, 12-THREADS, CACHE DE 18MB, 2.5GHZ ATÉ 4.4GHZ), MEMORIA 8GB DDR4 (1X16GB) 3200MT/S, SSD DE 512GB PCIE NVME M.2, FONTE 500W REAL PFC ATIVO; PLACA MAE G VIDEO INTEGRADO COM CONEXÃO E PORTAS, 4 USB 3.2 1 HDMI, 1 VGA, 1 ETHERNET (RJ-45) INTEGRADA 10G/100M; FRONTOAIS: 2X USB 3.2 GEN 1, CHIP DE SEGURANÇA TPM (TRUSTED PLATFORM MODULE); TECLADO USB ABNT2, MOUSE USB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PROFESSIONAL DE 64 BITS, MONITOR LED DE 21.5, FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 60 HZ, HDMI E VGA. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL	UNIDADES	115	39	3	12	4	2	6	0	3	20	6	15	5	0	RS 6.592.04	RS 32.960.20	
16	DISPOSITIVO MÓVEL PORTÁTIL - DO TIPO TABLET - TELA COM TAMANHO MÍNIMO DE 11 POLEGADAS, MEMÓRIA RAM 4 GB, ARMAZENAMENTO INTERNO DE 64 GB, PROCESSADOR DE DE OCTA-CORE QUALCOMM SNAPDRAGON 695, 4X 2.2GHZ + 4X 1.7GHZ, CONECTIVIDADE BLUETOOTH E WI-FI, MODEM INTERNO COM SUPORTE A REDE 4G PARA COMUNICAÇÃO MÓVEL, DESBLOQUEADO PARA TODAS AS OPERADORAS, CÂMERA FRONTAL DE 5.0 MP E CÂMERA TRASEIRA DE 8.0 MP, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13	UNIDADES	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	RS 1.272.77	RS 0.00	
17	ESTABILIZADOR 300VA MONOFASICO 110V, COR PRETO, POTÊNCIA 300W/VA BIVOLT AUTOMÁTICA, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115/127/220V, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 115V, FUSÍVEL REARMÁVEL, PROTEÇÃO CURTO-CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO ENTRE FASE E NEUTRO, SUB/SOBRETENSÃO DE REDE ELÉTRICA COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBRECARGA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CERTIFICADO PELO INMETRO, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS	UNIDADES	42	21	3	10	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	RS 232.60	RS 0.00	
18	ESTABILIZADOR 500VA MONOFASICO, COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA: 115/127/220V, CORRENTE DE ENTRADA: 4.8 / 4 / 2.5 A, TENSÃO DE SAÍDA: 115V, FREQUÊNCIA: 60HZ, FUSÍVEL: 6º, MICROPROCESSADO, RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE, FUNÇÃO TRUE RMS TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICO 500 VA, TOMADAS: 6 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136 PARA 500 VA BIVOLT, FILTRO DE LINHA INTERNO, LED: INDICA O MODO DE OPERAÇÃO DA REDE E FUNCIONAMENTO DO ESTABILIZADOR. CERTIFICADO PELO INMETRO, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS	UNIDADES	41	19	0	0	0	0	8	0	0	0	0	4	10	0	RS 304.38	RS 0.00	
19	MONITOR DE 21.5" TIPO DE TELA LED, FORMATO TELA WIDESCREEN, RESOLUÇÃO DE IMAGEM FULL HD, ALIMENTAÇÃO BIVOLT, CONEXÃO HDMI E VGA, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, ACOMPANHIA CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI	UNIDADES	23	4	0	0	0	0	10	0	0	2	0	0	4	3	0	RS 471.87	RS 0.00
20	MONITOR DE 23.8" TIPO DE TELA LED, FORMATO TELA WIDESCREEN, RESOLUÇÃO DE IMAGEM FULL HD, ALIMENTAÇÃO BIVOLT, CONEXÃO HDMI E VGA, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, ACOMPANHIA CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI	UNIDADES	19	2	0	0	6	0	0	0	0	5	0	1	5	0	RS 581.13	RS 0.00	
21	MONITOR LED TAMANHO DA TELA 19.5 POLEGADAS, FORMATO TELA WIDESCREEN, RESOLUÇÃO E IMAGEM HD, TELA SEM INTERATIVIDADE, ACOMPANHIA CABO DE ALIMENTAÇÃO, ALTURA E INCLINAÇÃO DO DISPLAY, ALIMENTAÇÃO BIVOLT, CONEXÃO HDMI E VGA, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, ACOMPANHIA CABO HDMI	UNIDADES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	RS 469.98	RS 0.00	
22	NOBREAK 3 EM 1: NOBREAK + ESTABILIZADOR + FILTRO DE LINHA, COM 8 TOMADAS, POTÊNCIA NOMINAL DE 1400VA; TENSÃO ENTRADA SAÍDA BIVOLT, ALARME AUDIOVISUAL, COM BATERIA INTERNA 1 SELADA, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNIDADES	17	11	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	RS 900.34	RS 0.00	
23	NOBREAK 700VA, COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA: 115V, PADRÃO BRASILEIRO DE PLUGUES E TOMADAS (PLUGUE NBR 14136 10A/250V - PINO DE 8MM DE DIÂMETRO), TENSÃO DE SAÍDA 115V, POTÊNCIA 700VA/350W, FATOR DE POTÊNCIA 0.5, COM 6 TOMADAS PADRÃO, ESTABILIZADOR 3 ESTAGIOS, BATERIA INTERNA 12V 7A	UNIDADES	31	6	0	5	6	4	0	0	0	10	0	0	0	0	RS 603.28	RS 0.00	
24	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5-1235U 12ª GERAÇÃO (10-NÚCLEO, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.4GHZ), MEMORIA 16GB DDR4 (2X8GB) 2666MT/S, SD DE 512GB PCIE NVME M.2; TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080), 120 HZ; PLACA DE VIDEO COM MEMORIA GRAFICA COMPARTILHADA (INTEL IRIS XE); TECLADO NUMÉRICO PADRÃO EM PORTUGUÊS, PORTAS USB 3.2, HDMI 1.4, CARTÃO SD, WIRELESS, BLUETOOTH, CÂMERA HD DE 720P; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO PORTUGUÊS DE. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL	UNIDADES	17	6	0	1	1	0	0	0	2	0	2	2	1	0	RS 8.903.14	RS 8.903.14	
25	RELÓGIO DE PONTO COM LEITURA ATRAVÉS DE "DEDO VIVO" BIOMETRIA 15.000 DIGITAIS ATENDENDO A PORTARIA 671 REPA DO TEM, COM WIFI E BATERIA INTERNA, COM ORIENTAÇÕES DE USO E INSTALAÇÃO COM CONFIGURAÇÃO DA EMPRESA, FUNCIONÁRIOS E BIOMETRIAS, POSSIBILITA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE DADOS VIA USB, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E FORNECIMENTO DE SUPORTE PELO MESMO PERÍODO PARA AUXÍLIO NA UTILIZAÇÃO DO MESMO	UNIDADES	8	0	0	0	0	0	1	4	0	1	0	1	0	1	RS 1.476.78	RS 1.476.78	

26	ROTEADOR LOAD BALANCE: COM ATÉ 4 PORTAS WAN EQUIPADAS COM EQUILÍBRIO DE CARREGAMENTO AVANÇADO PARA GARANTIR LARGURA DE BANDA MÁXIMA E RECURSOS DE BACKUP, GERENCIAMENTO DA REDE PARA OS ADMINISTRADORES COM SERVIDOR ALIMENTADO POR PPPOE. CARACTERÍSTICAS DE HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3, 802.3U, 802.3X, TCP/IP, DHCP, ICMP, NAT, PPPOE, SNTIP, HTTP, DDNS. COM 1 PORTA ETHERNET WAN FIXA, 1 PORTA ETHERNET LAN FIXA E 3 PORTAS ETHERNET WAN/LAN ALTERNÁVEIS.	UNIDADES	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	R\$ 898,80	R\$ 0,00
27	ROTEADOR BANDA DE 2.4GHZ: WI-FI 3X3 MIMO. REDE RÁPIDA E ESTÁVEL COM 450MBPS. BANDA DE 5GHZ COM REDE WI-FI DE ATÉ 867MBPS PARA APLICAÇÕES SENSÍVEIS A LATÊNCIA COMO STREAMING DE VÍDEO HD, JOGOS ONLINE, CONVERSA POR VÍDEO AO MESMO TEMPO E SEM ATRASOS.	UNIDADES	10	0	0	0	0	0	2	0	0	6	2	0	0	0	R\$ 340,97	R\$ 0,00
28	SWITCH COM INTERFACE DE 16 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	UNIDADES	10	1	0	0	2	0	0	0	0	4	2	1	0	0	R\$ 594,43	R\$ 0,00
29	SWITCH COM INTERFACE DE 24 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	UNIDADES	12	1	0	0	0	0	2	1	0	4	2	0	2	0	R\$ 688,41	R\$ 0,00
30	SWITCH COM INTERFACE DE 8 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	UNIDADES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	R\$ 254,95	R\$ 0,00
31	SWITCH COM MÍNIMO DE 8 PORTAS RJ45, SENDO OBRIGATORIAMENTE 8 PORTAS PoE, PARA USO COM CÂMERA DE SEGURANÇA.	UNIDADES	9	0	0	0	0	0	8	0	1	0	0	0	0	0	R\$ 691,82	R\$ 0,00

AO INCLUIR ITENS, POR GENTILEZA, VERIFICAR SE REALMENTE NÃO HÁ DESCRIÇÃO IGUAL OU SIMILAR ACIMA. E SE FOR A SEGUNDA OPÇÃO, FAVOR ESPECIFICAR DIFERENÇAS. RESSALTANDO QUE MESMO QUE NÃO TENHA DESCRIÇÃO PARECIDA, AINDA SE FAZ NECESSÁRIO UMA ESPECIFICAÇÃO COMPLETA PARA CADA ITEM.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	2.026 SEMUR	MÉDIA/UNIT RS	MÉDIA/TOTAL RS
1	Roteador MikroTik RouterBOARD RB3011UiAS-RM preto 100V/240V, Cor: Preto, tem uma velocidade de 1000Mbps. Frequência de 1.4 GHz. Possui 0 antenas externas e 0 internas, Tem 12 portas para conectar. Com firewall integrado. Dimensões: 443mm de largura, 44mm de altura, 92mm de profundidade.	UNID.	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

---

**SEMUSB**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**GABINETE DA SECRETÁRIA**

**Ofício Nº 847/2024–GS/SEMUSB**

Barcarena – PA, 01 de julho de 2024.

**Ao Departamento de Licitação e Contratos – PMB**

Att.: Sra. Thaís Quaresma.

DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

RECEBIDO

EM 03/07/2024

Assinatura

**Assunto:** Abertura de processo licitatório.

Prezada Senhora,

Ao cumprimentá-la, pelo presente estamos reenviando, com as alterações solicitadas, o Documento de Formalização de Demanda nº 20/2024 e a Planilha com descrição e quantitativos de itens da futura contratação que tem como objeto **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS**, retificando as peças anteriormente enviadas através do **ofício nº 834/2024–GS/SEMUSB**.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

---

**MILVEA FRANCIANE FERREIRA CARNEIRO**  
Secretária Executiva Municipal de Saúde  
**Decreto nº 0672/2023 – GPMB**



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

## SEMUSB – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 31/2024

<b>ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSB</b>
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA (SETOR/ DEPARTº): RONIANE DA FONSECA PIRES</b>
<b>E-mail: <a href="mailto:contratossemusb@gmail.com">contratossemusb@gmail.com</a></b>
<b>1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.</b>
<b>2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/ JUSTIFICATIVA:</b> <b>2.1. Justificativa da necessidade da contratação:</b> Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, as Unidades de Saúde e Setores que compõe a Secretaria Municipal de Saúde de Barcarena possuem computadores, impressoras, nobreaks e outros que são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas.  Como acontecem com a maioria das tecnologias, os equipamentos de processamento de dados sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, imprime aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade das informações de forma profícua. A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administradores e, por reflexo, aos cidadãos.  O presente processo está aderente às ações estratégicas do Governo Municipal, pois além de ampliar a racionalização do gasto público ao promover a aquisição de bens de forma centralizada, ainda fomenta a utilização adequada da tecnologia da informação e comunicação dos diversos órgãos públicos municipais, o que, certamente, reflete na melhoria do atendimento ao cidadão e ao próprio servidor público.  Quanto ao dimensionamento técnico dos equipamentos, ratifica-se que o objetivo principal é manter a continuidade dos serviços prestados pelo funcionalismo público pelo maior tempo possível, observando sempre a relação custo/benefício da aquisição, visto que em muitos órgãos observam-se parques computacionais defasados tecnologicamente e sem garantia, o que pode comprometer sobremaneira a atividade fim de cada entidade.  Hoje o sistema de saúde de Barcarena conta 02 (dois) Hospitais de Média Complexidade com atendimentos de internações clínica, pediátrica, obstetrícia, cirurgias eletivas e urgência e emergência, 02 ( dois) Laboratórios de Análises Clínicas, 01 (uma) Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24Hs, 01 (um) Complexo Municipal de Saúde Raimundo Santana Ribeiro de Vila do Conde, Atenção Primária a Saúde que conta com 29 (vinte e nove) Unidades Básicas de Saúde, 01 (uma) Unidade de Atendimento Especializado, 01 (um) Centro de Testagem e Aconselhamento, 01 (um) Centro de Atendimento Psicossocial – CAPS II, 01 (um) Centro de Atendimento Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD, 01 (um) Centro Especializado de Reabilitação – CER II, 02 (duas) Base do Serviço de Atendimento Móvel de urgência e Emergência – SAMU, 01 (um) prédio onde está instalado o Setor de Transporte, os prédios onde funcionam a Vigilância Ambiental, Vigilância em Saúde, Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, 01 (um) Conselho Municipal de Saúde, o que ressalta a necessidade da presente aquisição, visando a continuidade dos serviços prestados por essas unidades pelo maior tempo possível.  Ressalta-se que os quantitativos mencionados em planilha foram ajustados conforme as demandas atendidas pelo Almoxarifado Central (SEMUSB), conforme demonstra planilha em anexo, e condensados para um período de 12 (doze) meses. Alguns itens tiveram redução no seu quantitativo, por não ter havido necessidade de seu uso total no ano, e outros itens, por sua vez, tiveram aumento



PREFEITURA DE  
BARCARENA

## SEMUSB – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

natural de uso, justificando uma grande demanda do decorrer do ano vigente. Considerou-se ainda, toda a expansão dos serviços em saúde, tais como: inauguração de novas unidades de saúde, bem como todos os demais serviços que estão sendo implantados e os que ainda serão no decorrer do ano de 2024.

Visando proporcionar melhores condições de desenvolvimento de suas atividades, torna-se fundamental e indispensável a aquisição dos itens relacionados nesta solicitação, para assim ofertar ao público usuário do Sistema Único de Saúde um serviço com melhor qualidade.

### 2.2. Justificativa do quantitativo:

#### Justificativas dos Itens de inclusão

Item	Descrição
3	Computador servidor de armazenamento de dados, com processador INTEL Xeon OU AMD equivalente de no mínimo 6 núcleos e 12 threads, HD SSD mínimo de 240GB para armazenamento do sistema operacional, mínimo de 8TB em disco para armazenamento dos arquivos, mínimo de 16GB de memória RAM. Sistema operacional windows server 2022 licenciado.
4	Leitor de Código de Barras Bidirecional USB Sensor Laser
5	Computador completo processador intel <sup>o</sup> dual core geração atual ou tecnologia amd ryzen equivalente ou superior, placa mãe ddr4, 8gb de memória ram, ssd 500gb sata, teclado, mouse, caixa de som, monitor 19,5".
6	ROTEADOR WIRELESS GIGABIT ETHERNET DUAL BAND, MINIMO 3 PORTAL LANS GIGABIT ETHERNET, 1300 Mbps na banda de 5 GHz e 600 Mbps na banda de 2.4 GHz

#### Item 3.

Dentro de um setor ou departamento de trabalho é comum que os usuários necessitem compartilhar arquivos entre si, esses arquivos podem ser planilhas, documentos, imagens entre outros. Este compartilhamento pode ser feito de forma direta, onde um usuário compartilha o arquivo em seu computador e os outros usuários acessam este computador através da rede. Este modelo pode ser prático em algumas situações, porém é um método que traz inseguranças, pois este arquivo pode ser apagado ou alterado sem que se saiba quem o fez. Além disso, caso o computador que hospeda o arquivo sofra uma pane, o arquivo poderá ser perdido.

Para evitar esses problemas solicitamos a aquisição de um computador servidor, que guardará todos os arquivos que precisem ser compartilhados e também aqueles de uso de apenas um usuário, este servidor ficará armazenado na sala do setor de TI, protegido eletricamente por um nobreak e também protegido por senhas de acesso.

Considerando que temos cerca de 67 computadores em uso, solicitamos um computador servidor com 6 núcleos de processamento, o que resulta numa média de 11,2 computadores usuários para cada núcleo de processamento.

No quesito armazenamento, solicitamos que o servidor possua no mínimo 8 Terabytes de espaço, o que resulta 119,4 Gigabits para cada usuário.

Este servidor também deverá receber cópias de backup de sistemas online que já estão sendo elaborados por essa secretaria, reafirmando a quantidade de memória de armazenamento solicitada.

#### Item 4.

Estes equipamentos serão utilizados em todas unidades de saúde, para controle de entrada e saída de materiais/medicamentos, trabalhando em conjunto com sistemas de informática que estão sendo implementados em nossa secretaria trarão agilidade para estes processos.

#### Item 5.



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

## **SEMUSB – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Estes computadores serão utilizados para: (1) - substituir computadores com tecnologia ultrapassada que ainda estão em uso. (2) - Utilizados em locais que não possuem nenhum equipamento. (3) – Instalados em locais que irão utilizar sistemas internos que estão sendo desenvolvidos por esta secretaria.

### **Item 6.**

Estes Roteadores são para substituição de todos nossos equipamentos WI-FI de todas unidades que recebem acesso da internet, onde estas ainda utilizam roteadores fast ethernet necessitando a substituição dos mesmo para o para equipamentos Gigabit ethernet.

### **Justificativas de Quantitativo**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>26</b>	ROTEADOR LOAD BALANCE GIGABITE ETHERNET: COM ATÉ 4 PORTAS WAN EQUIPADAS COM EQUILÍBRIO DE CARREGAMENTO AVANÇADO PARA GARANTIR LARGURA DE BANDA MÁXIMA E RECURSOS DE BACKUP, GERENCIAMENTO DA REDE PARA OS ADMINISTRADORES COM SERVIDOR ALIMENTADO POR PPPOE. CARACTERÍSTICAS DE HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3, 802.3U, 802.3X, TCP/IP, DHCP, ICMP, NAT, PPPOE, SNTP, HTTP, DDNS. COM 1 PORTA ETHERNET WAN FIXA, 1 PORTA ETHERNET LAN FIXA E 3 PORTAS ETHERNET WAN/LAN ALTERNÁVEIS.
<b>27</b>	ROTEADOR BANDA DE 2.4GHZ: WI-FI 3X3 MIMO; REDE RÁPIDA E ESTÁVEL COM 450MBPS. BANDA DE 5GHZ COM REDE WI-FI DE ATÉ 867MBPS PARA APLICAÇÕES SENSÍVEIS A LATÊNCIA COMO STREAMING DE VÍDEO HD, JOGOS ONLINE, CONVERSA POR VÍDEO AO MESMO TEMPO E SEM ATRASOS.
<b>28</b>	SWITCH COM INTERFACE DE 16 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.
<b>29</b>	SWITCH COM INTERFACE DE 24 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.

### **Item 26.**

A quantidade deste item é necessária para suprir a demanda de cada unidade nossa que tem acesso tal como o roteador WI-FI onde eles trabalham em conjunto este item ia se comunicar com o acesso da empresa recebido via fibra e este equipamento irá distribuir o para cada unidade nossa que tem seu acesso individual no total até o momento de 43 pontos ativos.

### **Item 27.**

Estes equipamentos trabalharam de forma secundaria aos roteadores principais gigabit ethernet, este equipamento também será necessário para locais onde o estabelecimento tenha uma área muito grande necessitando de roteadores WI-FI secundários dando mais alcance de sinal

### **Item 27 e 28.**

O quantitativo destes itens também se dá pela quantidade de unidades que temos acessos individualizados de Internet onde estes equipamentos tem a função distribuição interna da rede Local e com isso também a rede de Internet onde cada unidade necessita de um equipamento deste em seu local e em algumas outras unidades até 3 equipamentos deste instalados dependendo do quantitativo de computadores em seu local.



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

## SEMUSB – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### Justificativas de Impressoras

Item	Descrição
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TIPO IMPRESSÃO: LASER, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO CAPACIDADE MÍNIMA: 50.000 PÁGINAS); VOLUME MENSAL RECOMENDADO ATÉ 3.500 PÁGINAS/MÊS; RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V, RESOLUÇÃO COPIADORA: 1200X600 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO: 400%/25% PER, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: 42 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER: 1200X1200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO: FRENTE/VERSO, CONECTIVIDADE: REDE RJ45,FAX RJ11,USB 2.0, COMPATIBILIDADE: MAC OSX,WINDOWS 7/8/10,VISTA,XP,LINUX, TIPO PAPEL: CARTA, OFÍCIO, A4, EXECUTIVO, CAPACIDADE BANDEJA: 250 FL, MEMÓRIA: 512 MB. COM ADF. <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA DUPLEX . FUNCÕES: RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 2400X600DPI; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PÁGINAS POR MINUTO; IMPRESÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA; CICLO MENSAL RECOMENDADO: 10.000 PÁGINAS. <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>
5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TANQUE DE TINTA, COLORIDA, IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR SEM FIO, WI-FI, USB 2.0 BASE PLANA, PRETO E BIVOLT, IMPRESSÃO JATO DE TINTA TÉRMICO, QUALIDADE DA IMPRESSÃO PRETO ATÉ 1200X1200 DPI RENDERIZADOS, COLORIDA 4800X1200DPI, VELOCIDADE DO PROCESSADOR 360 MHZ, MONITOR 7 SEGMENTOS + ICONE LD ACOMPANHA TANQUE DE TINTA 416 SEM FIO, FRASCO DE TINTA GT51 PRETO (90CC), GT52 CIANO (70CC), GT52 MAGENTA (70CC), GT52 AMARELO (70CC) CD DE SOFTWARE, PÔSTER DE INSTALAÇÃO, CABO DE FORÇA, CABO USB.

#### Item 1, 3 e 5.

A secretaria municipal de saúde dispõe de 75 unidades cadastradas em nosso sistema de atendimento e dispensação de materiais, equipamentos e insumos as quais estão inclusos: hospitais, unidades básicas de saúde, estratégias de saúde da família, serviços de atendimento móvel de urgência - SAMU e departamentos administrativos. Os serviços que por sua vez ocorre sob atendimento direto ao público, como por exemplo os laboratórios municipais, tem em seu consumo diário 1.500 cópias, tendo em sua média mensal 45.000 cópias que são entregues aos usuários da rede pública de saúde.

A presente aquisição visa desafogar serviços prestados à população barcarenense, evitando a sobrecarga de nossos equipamentos que já estão passando por manutenção corretiva, e atender as unidades básicas de saúde e estratégias de saúde da família as quais encontram-se descobertas em consultórios médicos e de enfermagem. Vale ressaltar que hoje conforme o PEC do ministério da saúde, os laudos clínicos e receituários são de forma sistemáticas, tendo a necessidade de impressora.

#### 3. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A ata de registro de preços terá prazo de vigência de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, uma única vez, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

A contratação com os fornecedores registrados na ata de registro de preços, será formalizada por



PREFEITURA DE  
BARCARENA

## SEMUSB – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

instrumento contratual, conforme parágrafo único art. 84 da lei nº 14.133/2021.

O Contrato terá vigência de 12 meses contados a partir de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

O quantitativo mínimo previsto para contratação oriundo da ata de registro de preços será de 50%, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à contratação do órgão ou entidade interessada, conforme o art. 79, § 2º, do Decreto Municipal nº 0015/2024.

### 4. DA ENTREGA DOS ITENS:

#### Local de entrega:

Os itens contratados deverão ser entregues no município de Barcarena-PA, no Almoxarifado Central da SEMUSB, localizado na Travessa da Matriz, nº 1301, esquina com a Rua 3 de dezembro, CEP 68.445-000, Bairro Centro, Barcarena – PA, de acordo com o indicado na Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Saúde.

Deverão ser entregues em dias úteis, entre os dias de segunda à sexta-feira, entre os horários de 08h00min e 16h00min, de acordo com o indicado na Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Saúde.

Os itens deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as solicitações e demandas e necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

#### Prazo de entrega:

A entrega dos itens deverá ser realizada em até 20 (vinte) dias corridos, a contar da formalização do pedido através de Ordem de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Saúde de Barcarena, em documento padronizado.

Todos os itens serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da entrega.

Se após o recebimento provisório constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo ou qualidade inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, as suas expensas, o produto recusado ou complementar o produto faltante.

Produtos que apresentarem desconformidade deverão ser substituídos em sua totalidade, por outro com as especificações e qualidade exigidas em edital, no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, sem quaisquer ônus para a Secretaria Municipal de Saúde

### 5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Viabilizar a aquisição de computadores, impressoras, nobreaks e outros, tendo como objetivo principal manter a continuidade dos serviços prestados pelo funcionalismo público pelo maior tempo possível, observando sempre a relação custo/benefício da aquisição.

TIPO DE RESULTADO	SIM	NÃO	DETALHAMENTO
Continuidade dos Serviços	X		A interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados e, por reflexo, aos cidadãos.
Uso adequado da tecnologia da informação e comunicação	X		A aquisição fomenta a utilização adequada da tecnologia da informação e comunicação dos diversos órgãos públicos municipais.



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

### SEMUSB – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

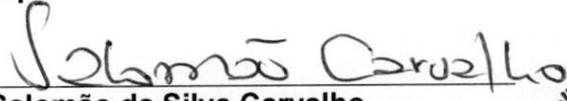
Aumento da produtividade	X	Novos computadores aumentam a produtividade, já computadores antigos podem reduzir significativamente a produtividade.
Redução de custos	X	Equipamentos antigos exigem uma frequência maior de manutenção. Essa rotina intensa de reparos não demanda somente tempo, mas a administração também perde dinheiro na resolução de problemas recorrentes.
Reposição de Riscos	X	Computadores com sistemas operacionais desatualizados e aplicações sem suporte do desenvolvedor são mais vulneráveis a invasões de hackers e perda de dados.

#### 6. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**Titular:**

  
**Cleber Deivi Silva Dias**  
FISCAL DE CONTRATO  
Portaria nº 0046/2023-GPMB

**Suplente:**



**Cleber Deivi Silva Dias**  
Cargo/Função: Fiscal de Contrato  
Portaria nº 0046/2023 – GPMB

**Salomão da Silva Carvalho**  
Cargo/Função: Fiscal de Contratos  
Portaria nº 0059/2023 – GPMB

**Salomão da Silva Carvalho**  
FISCAL DE CONTRATO  
Portaria nº 0059/2023-GPMB

Barcarena – PA, 01 de julho de 2024.



**Milvea Franciane Ferreira Carneiro**  
Secretária Executiva Municipal de Saúde  
Decreto nº 0672/2023 – GPMB



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

**SEMUSB**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS E OUTROS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	TOTAL SOLICITADO
	<b>LOTE 1</b>		
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TIPO IMPRESSÃO: LASER, CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO CAPACIDADE MÍNIMA: 50.000 PÁGINAS); VOLUME MENSAL RECOMENDADO ATÉ 3.500 PÁGINAS/MÊS; RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V, RESOLUÇÃO COPIADORA: 1200X600 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO: 400%/25% PER, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: 42 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER: 1200X1200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO: FRENTE/VERSO, CONECTIVIDADE: REDE RJ45,FAX RJ11,USB 2.0, COMPATIBILIDADE: MAC OSX,WINDOWS 7/8/10,VISTA,XP,LINUX, TIPO PAPEL: CARTA, OFÍCIO, A4, EXECUTIVO, CAPACIDADE BANDEJA: 250 FL, MEMÓRIA: 512 MB. COM ADF. <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>	UNIDADES	15
2	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA NO ITEM 1 DESTA DEMANDA. <b>DESEMPENHO MÍNIMO DE 12.000 PÁGINAS.</b>	UNIDADES	260
	<b>LOTE 2</b>		
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DUPLEX . FUNCÕES: RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 2400X600DPI; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PÁGINAS POR MINUTO; IMPRESÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA; CICLO MENSAL RECOMENDADO: 10.000 PÁGINAS. <b>ACOMPANHA UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.</b>	UNIDADES	25
4	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA SOLICITADA <b>NO ITEM 3 DESTA DEMANDA. DESEMPENHO MÍNIMO DE 2.600 PÁGINAS.</b>	UNIDADES	250
	<b>LOTE 3</b>		
5	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRINCIPAL MÍNIMA DE 60PPM; IMPRESSÃO EM DUPLEX (FRENTE E VERSO); DUPLEX INTEGRADO MÍNIMO 40PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI; SCANNER DE BASE PLANA COM ADF: DAF (DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA); ADF ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE NO MÍNIMO 80 FOLHAS; CAPACIDADE DA BANDEJA PARA 520 FOLHAS; TECNOLOGIA DO SCANNER CCD; CICLO DE TRABALHO MENSAL RECOMENDADO ATÉ 160.000 PÁGINAS/MÊS ; HARDWARE VELOCIDADE DO PROCESSADOR MÍNIMO: QUAD CORE 1,2GHZ; MEMÓRIA STANDARD: 2048MB OU SUPERIOR; CONECTIVIDADE WIRELESS, USB, REDE ETHERNET; ACOMPANHA: UM CARTUCHO DE TONER ORIGINAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO E CD DE INSTALAÇÃO.	UNIDADES	0
6	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA <b>SOLICITADA NO ITEM 5 DESTA DEMANDA. DESEMPENHO MÍNIMO DE 18.000 PÁGINAS.</b>	UNIDADES	0
	<b>LOTE 4</b>		



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

7	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TANQUE DE TINTA, COLORIDA, IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR SEM FIO, WI-FI, USB 2.0 BASE PLANA, PRETO E BIVOLT, IMPRESSÃO JATO DE TINTA TÉRMICO, QUALIDADE DA IMPRESSÃO PRETO ATÉ 1200X1200 DPI RENDERIZADOS, COLORIDA 4800X1200DPI, VELOCIDADE DO PROCESSADOR 360 MHZ, MONITOR 7 SEGMENTOS + ICONE LD ACOMPANHA TANQUE DE TINTA 416 SEM FIO, FRASCO DE TINTA GT51 PRETO (90CC), GT52 CIANO (70CC), GT52 MAGENTA (70CC), GT52 AMARELO (70CC) CD DE SOFTWARE, PÔSTER DE INSTALAÇÃO, CABO DE FORÇA, CABO USB.	UNIDADES	25
8	CARTUCHO DE TINTA PRETO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA <b>SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA</b>	UNIDADES	350
9	CARTUCHO DE TINTA AMARELO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA <b>SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA</b>	UNIDADES	200
10	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA <b>SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA</b>	UNIDADES	200
11	CARTUCHO DE TINTA CIANO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPATÍVEL COM O MODELO DA IMPRESSORA <b>SOLICITADA NO ITEM 7 DESTA DEMANDA</b>	UNIDADES	200
12	CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK: PROPORCIONA ALTA EFICIÊNCIA COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, COMPATÍVEL COM A MAIORIA DOS NOTEBOOKS E MONITORES LCD'S, FUNCIONANDO EM APARELHOS DAS SEGUINTE VOLTAGENS: 12V, 15V, 16V, 18V, 19V, 20V E 24V. E COM 9 CONECTORES PARA DIVERSOS TIPOS DE NOTEBOOK'S. BIVOLT.	UNIDADES	0
13	CARREGADOR PARA PILHAS, 4 PILHAS AA E AAA, FÁCIL UTILIZAÇÃO, CONECTA-SE DIRETAMENTE À TOMADA DE ENERGIA ELÉTRICA, NÃO NECESSITANDO DE CABOS ADICIONAIS, BIVOLT. ACOMPANHA 2 PILHAS AA + 2 PILHAS AAA	UNIDADES	50
14	COMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I9-14900KF, 24-CORE, 32-THREADS, 3.2GHZ (5.8GHZ TURBO), CACHE 36MB, LGA1700, BX8071514900KF; WATER COOLER AIGO AC SE 120, RAINBOW, 120MM, PRETO, ACSE120-BK; PLACA MÃE ASUS PRIME H610M-A D4, DDR4, LGA 1700, M-ATX, CHIPSET INTEL H610, PRIME-H610M-A-D4; MEMÓRIA TEAM GROUP T-FORCE VULCAN, 32GB (1X32GB), DDR4, 3200MHZ; PLACA DE VIDEO INNO3D GEFORCE RTX 3050 TWIN X2 OC, 8GB, GDDR6, 128-BIT; HD SEAGATE SKYHAWK 1TB 3.5" SATA III 6GB/S, ST1000VX005; SSD KINGSTON FURY RENEGADE, 1TB, M.2 2280, PCIE NVME, LEITURA 7300 MB/S, GRAVAÇÃO 6000 MB/S, SFYRS/1000G; GABINETE GAMER TGT SKYLANCER V2, ARGB, MID-TOWER, LATERAL DE VIDRO, COM 1 FAN, PRETO, TGT-SKLV2-BK-1F; FONTE AEROCOOL KCAS FULL RANGE, 700W, 80 PLUS BRONZE, KCAS-700W; MONITOR ACER EK241Y, 23.8 POL, IPS, FHD, 1MS, 100HZ, FREESYNC, HDMI.	UNIDADES	0
15	<b>COMPUTADOR COMPLETO COM PROCESSADOR DE 12ª GERAÇÃO INTEL COR I5-12400 (6- NÚCLEOS, 12-THREAD, CACHE DE 18MB, 2.5GHZ ATÉ 4.4GHZ); MEMÓRIA 8GB DDR4 (1X16GB) 3200MT/S; SSD DE 512GB PCIE NVME M.2; FONTE 500W REAL PFC ATIVO; PLACA MÃE C/ VÍDEO INTEGRADO COM CONEXÃO E PORTAS, 4 USB 3.2 1 HDMI , 1 VGA, 1 ETHERNET (RJ-45) INTEGRADA 100/1000M. FRONTAIS: 2X USB 3.2 GEN 1; CHIP DE SEGURANÇA TPM (TRUSTED PLATFORM MODULE); TECLADO USB ABNT2; MOUSE USB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PROFESSIONAL DE 64 BITS; MONITOR LED DE 21,5, FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 60 HZ, HDMI E VGA. MARCA DE REFERÊNCIA: DELL</b>	UNIDADES	30
16	DISPOSITIVO MÓVEL PORTÁTIL - DO TIPO TABLET - TELA COM TAMANHO MÍNIMO DE 11 POLEGADAS, MEMÓRIA RAM 4 GB, ARMAZENAMENTO INTERNO DE 64 GB, PROCESSADOR DE DE OCTA-CORE QUALCOMM SNAPDRAGON 695, 4X 2.2GHZ + 4X 1.7GHZ.	UNIDADES	0



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

	CONECTIVIDADE BLUETOOTH E WI-FI, MODEM INTERNO COM SUPORTE A REDE 4G PARA COMUNICAÇÃO MÓVEL, DESBLOQUEADO PARA TODAS AS OPERADORAS, CÂMERA FRONTAL DE 5.0 MP E CÂMERA TRASEIRA DE 8.0 MP, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 13.		
17	ESTABILIZADOR 300VA MONOFASICO 110V, COR PRETO, POTÊNCIA 300W/VA BIVOLT AUTOMÁTICA, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115/127/220V, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 115V, FUSÍVEL REARMÁVEL, PROTEÇÃO CURTO-CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO ENTRE FASE E NEUTRO, SUB/SOBRETENSÃO DE REDE ELÉTRICA COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBRECARGA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, CERTIFICADO PELO INMETRO, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS.	UNIDADES	0
18	ESTABILIZADOR 500VA MONOFASICO , COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA: 115/127/220V; CORRENTE DE ENTRADA: 4,8 / 4 / 2,5 A; TENSÃO DE SAÍDA: 115V; FREQUÊNCIA: 60HZ; FUSÍVEL: 6ª; MICROPROCESSADO: RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE; FUNÇÃO TRUE RMS TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO 500 VA; TOMADAS: 6 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136 PARA 500 VA BIVOLT; FILTRO DE LINHA INTERNO; LED: INDICA O MODO DE OPERAÇÃO DA REDE E FUNCIONAMENTO DO ESTABILIZADOR.CERTIFICADO PELO INMETRO, IDEAL PARA REDES INSTÁVEIS.	UNIDADES	100
19	MONITOR DE 21,5": TIPO DE TELA LED; FORMATO TELA WIDESCREEN; RESOLUÇÃO DE IMAGEM FULL HD; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI	UNIDADES	20
20	MONITOR DE 23,8": TIPO DE TELA LED; FORMATO TELA WIDESCREEN; RESOLUÇÃO DE IMAGEM FULL HD; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO HDMI	UNIDADES	10
21	MONITOR LED: TAMANHO DA TELA 19.5 POLEGADAS; FORMATO TELA WIDESCREEN; RESOLUÇÃO E IMAGEM HD; TELA SEM INTERATIVIDADE; ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO, ALTURA E INCLINAÇÃO DO DISPLAY; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CONEXÃO HDMI E VGA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. , ACOMPANHA CABO HDMI.	UNIDADES	40
22	NOBREAK 3 EM 1: NOBREAK + ESTABILIZADOR + FILTRO DE LINHA; COM 8 TOMADAS; POTÊNCIA NOMINAL DE 1400VA ; TENSÃO ENTRADA SAÍDA: BIVOLT; ALARMES AUDIOVISUAL; COM BATERIA INTERNA 1 SELADA; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDADES	20
23	NOBREAK 700VA. COR PRETO, TENSÃO DE ENTRADA: 115V, PADRÃO BRASILEIRO DE PLUGUES E TOMADAS (PLUGUE NBR 14136 10A/250V - PINO DE 4MM DE DIÂMETRO), TENSÃO DE SAÍDA 115V, POTÊNCIA 700VA/350W, FATOR DE POTÊNCIA 0,5, COM 6 TOMADAS PADRÃO, ESTABILIZADOR 3 ESTÁGIOS, BATERIA INTERNA 12V 7A.	UNIDADES	30
24	<b>NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5-1235U 12ª GERAÇÃO</b> (10-NÚCLEO, CACHE DE 12MB, ATÉ 4.4GHZ); MEMÓRIA 16GB DDR4 (2X8GB) 2666MT/S; SD DE 512GB PCIE NVME M.2; TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080), 120 HZ; PLACA DE VÍDEO COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA (INTEL IRIS XE); TECLADO NUMÉRICO PADRÃO EM PORTUGUÊS; PORTAS USB 3.2, HDMI 1.4, CARTÃO SD; WIRELESS, BLUETOOTH, CÂMERA HD DE 720P; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO PORTUGUÊS BR. <b>MARCA DE REFERÊNCIA: DELL</b>	UNIDADES	15
25	RELÓGIO DE PONTO COM LEITURA ATRAVÉS DE "DEDO VIVO" BIOMETRIA 15.000 DIGITAIS. ATENDENDO A PORTARIA 671 REP-A DO TEM. COM SOFTWARE, WIFI E BATERIA INTERNA. COM ORIENTAÇÕES DE USO E INSTALAÇÃO. COM CONFIGURAÇÃO DA EMPRESA, FUNCINÁRIOS E BIOMETRIAS. POSSIBILITA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE DADOS VIA USB. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNIDADES	100



PREFEITURA DE  
**BARCARENA**

	E FORNECIMENTO DE SUPORTE PELO MESMO PERÍODO PARA AUXÍLIO NA UTILIZAÇÃO DO MESMO.		
26	ROTEADOR LOAD BALANCE GIGABITE ETHERNET: COM ATÉ 4 PORTAS WAN EQUIPADAS COM EQUILÍBRIO DE CARREGAMENTO AVANÇADO PARA GARANTIR LARGURA DE BANDA MÁXIMA E RECURSOS DE BACKUP, GERENCIAMENTO DA REDE PARA OS ADMINISTRADORES COM SERVIDOR ALIMENTADO POR PPPOE. CARACTERÍSTICAS DE HARDWARE: PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.3, 802.3U, 802.3X, TCP/IP, DHCP, ICMP, NAT, PPPOE, SNTP, HTTP, DDNS. COM 1 PORTA ETHERNET WAN FIXA, 1 PORTA ETHERNET LAN FIXA E 3 PORTAS ETHERNET WAN/LAN ALTERNÁVEIS.	UNIDADES	50
27	ROTEADOR BANDA DE 2.4GHZ: WI-FI 3X3 MIMO; REDE RÁPIDA E ESTÁVEL COM 450MBPS. BANDA DE 5GHZ COM REDE WI-FI DE ATÉ 867MBPS PARA APLICAÇÕES SENSÍVEIS A LATÊNCIA COMO STREAMING DE VÍDEO HD, JOGOS ONLINE, CONVERSA POR VÍDEO AO MESMO TEMPO E SEM ATRASOS.	UNIDADES	24
28	SWITCH COM INTERFACE DE 16 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	UNIDADES	50
29	SWITCH COM INTERFACE DE 24 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	UNIDADES	15
30	SWITCH COM INTERFACE DE 8 PORTAS RJ45 COM TAXA DE 10/100/1000 MBPS. MARCA DE REFERÊNCIA: INTELBRAS E TP LINK.	UNIDADES	0
31	SWITCH COM MÍNIMO DE 8 PORTAS RJ45, SENDO OBRIGATORIAMENTE 8 PORTAS PoE. PARA USO COM CÂMERA DE SEGURANÇA.	UNIDADES	0
<b>ITENS INCLUSO</b>			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.
1	NOBREAK, TENSÃO 1.200 KVA: TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA BIVOLTV; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO E SOBRECARGA/FILTRO DE LINHA; TIPO NOBREAK SENOIDAL; QUANTIDADE TOMADAS SAÍDA 4; TENSÃO SAÍDA 115V; CAPACIDADE NOMINAL 1.200 KVA; BATERIA SELADA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDADE	5
2	NOTEBOOK: INTEL® CORE I5 10ª GERAÇÃO OU TECNOLOGIA RYZEN EQUIVALENTE OU SUPERIOR; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM 8GB; SSD: 500GB; TELA 15" COM ILUMINAÇÃO AUXILIAR POR LED; COM TECLADO NUMÉRICO.	UNIDADE	15
3	COMPUTADOR SERVIDOR DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, COM PROCESSADOR INTEL XEON OU AMD EQUIVALENTE DE NO MÍNIMO 6 NÚCLEOS E 12 THREADS, HD SSD MÍNIMO DE 240GB PARA ARMAZENAMENTO DO SISTEMA OPERACIONAL, MÍNIMO DE 8TB EM DISCO PARA ARMAZENAMENTO DOS ARQUIVOS, MÍNIMO DE 16GB DE MEMÓRIA RAM. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER 2022 LICENCIADO.	UNIDADE	1
4	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS BIDIRECIONAL USB SENSOR LASER	UNIDADE	70
5	COMPUTADOR COMPLETO PROCESSADOR INTEL® DUAL CORE GERAÇÃO ATUAL OU TECNOLOGIA AMD RYZEN EQUIVALENTE OU SUPERIOR, PLACA MÃE DDR4, 8GB DE MEMÓRIA RAM, SSD 500GB SATA, TECLADO, MOUSE, CAIXA DE SOM, MONITOR 19,5".	UNIDADE	70
6	ROTEADOR WIRELESS GIGABIT ETHERNET DUAL BAND, MÍNIMO 3 PORTAL LANS GIGABIT ETHERNET, 1300 Mbps na banda de 5 GHz e 600 Mbps na banda de 2.4 GHz	UNIDADE	60