



## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-001/2015-SEMED

Processo nº. 21012015-SEMED

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA 10 (DEZ) MESES, CONFORME DESCRIÇÕES COMPLETAS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.**



## **1- PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à **Rua Pedro Soares de Oliveira, s/n, Bairro Colegial, CEP.: 68.639-000 – Goianésia do Pará, Pará, CNPJ nº 83.211.433/0001-13**, através de seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 821/2015-GP, de 12/09/2014, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local abaixo indicados, com obediência ao disposto na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislação aplicável, todas com suas alterações, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL, POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA 10 (DEZ) MESES, CONFORME DESCRIÇÕES COMPLETAS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL**, Termo de Referência e demais anexos integrantes ao presente Edital.

PUBLICAÇÃO: **22/01/2015.**

DATA DE CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: **05/02/2015 às 09:30h.**

### **LOCAL DE RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

SALA DE LICITAÇÕES NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ

RUA PEDRO SOARES DE OLIVEIRA, S/N – BAIRRO COLEGIAL

CEP 68.639-000- GOIANÉSIA DO PARÁ – PARÁ.

A/C: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

## **2 - DO OBJETO**

**2.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA 10 (DEZ) MESES, CONFORME DESCRIÇÕES COMPLETAS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL** - Termo de Referência, e demais anexos integrantes ao presente Edital.

## **3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1** - Os recursos para atendimento dos encargos previstos nesta licitação correrão sob a cobertura das seguintes dotações orçamentárias previstas no orçamento fiscal vigente:



## Órgão 20-Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará

### Unidade 26-Secretaria Municipal de Educação

12.361.0038.2.021- – Programa Nacional de Alimentação Escolar-Ensino Fundamental

3.3.90.30 – Material de Consumo

12.365.0038.2.007-Programa Nacional de Alimentação Escolar-Ensino Infantil

3.3.90.30-Material de Consumo

#### **4 - DA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividades pertinente ao objeto desta licitação, desde que preencham as condições de credenciamento e demais exigências constantes deste Edital e seus anexos.

**4.2** - De acordo com o estabelecido no inciso III, do artigo 9º, da Lei 8.666/93, não poderá participar, direta ou indiretamente, da presente licitação, qualquer pessoa que mantenha vínculo empregatício perante a Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará, assim como:

**4.2.1** - empresas distintas, através de um único representante;

**4.2.2** - empresas consorciadas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

**4.2.3** - interessados que se encontram sob falência, concordata, concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**4.2.4** - empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**4.2.5** - interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pela Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará.

#### **5 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

**5.1** - Quando da participação das microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser adotados os critérios estabelecidos na Lei Complementar 123/2006, e suas alterações, quais sejam:

**5.1.1** - Consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de Janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro de Pessoas Jurídicas, conforme o caso;



**5.1.2** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**5.1.3** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação;

**5.1.4** - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem **5.1.3** deste Edital, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8666/93, sendo facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

**5.1.5** - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

**5.1.6** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**5.1.7** - Para efeito do disposto na Lei complementar 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**I** - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**II** - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I acima, serão convocados as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da Lei complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**III** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da Lei complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique a que primeiro apresentar melhor oferta.



**5.1.8** - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 5.1.7 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**5.1.9** - O disposto no subitem 5.1.7 se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte; a microempresa ou empresa de pequeno porte, no caso do empate previsto no subitem 5.1.6, mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo definido pelo Pregoeiro, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **6 - DA INFORMAÇÃO E ESCLARECIMENTO AOS INTERESSADOS**

**6.1** – Os interessados em adquirir o presente Edital – Pregão Presencial nº PP-001/2015-SEMED, deverão dirigir-se a Departamento de Tributos da Prefeitura de Goianésia do Pará, até o dia 02/02/2015, solicitar o DAM (Documento de Arrecadação Municipal), que terá o valor de **R\$ 30,00 (trinta reais)**, recolher em um banco da rede publica ou privado, logo em seguida dirigir-se a sala de licitações para recebimento do Edital;

**6.2** – Para que surta efeito o ato do item anterior (**6.1**), o interessado deverá estar munido de documento que comprove o mesmo ser responsável pela empresa através de contrato social, ou credencial que o qualifique para o mesmo.

**6.3** - Até o segundo dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial, por escrito, no seguinte endereço:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
RUA PEDRO SOARES DE OLIVEIRA, S/N, BAIRRO COLEGIAL  
CEP 68.639-000 – GOIANÉSIA DO PARÁ – PARÁ  
REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº PP- CPL-001/2015-SEMED  
SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO**

**6.4** - A PREFEITURA disponibilizará os ADENDOS a todos os proponentes que tenham adquirido o presente Edital, através de ofício expresso aos mesmos. Não cabe a PREFEITURA qualquer sanção pelo desconhecimento dos adendos disponibilizados.

**6.5** - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a PREFEITURA, o proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.



## **7 - DO CREDENCIAMENTO**

**7.1** - O credenciamento será iniciado 30 (trinta) minutos de antecedência do horário designado para a sessão de abertura e é condição obrigatória para a formulação de lances e para a prática de todos os atos neste Pregão, conforme prevê o art. 4º, inciso VI, da Lei n.º 10.520/2002:

**7.1.1** - Até a abertura de sessão de lances, os representantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com fé pública.

**7.2** - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com amplos poderes para praticar de todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar respectivo Estatuto ou Contrato Social, com suas devidas alterações, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**7.3** - Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de 01 (um) licitante;

**7.4** - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**7.5** - O credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em uma eventual negociação entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pelo Pregoeiro.

**7.6** - A ausência da documentação referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO;

**7.7** - Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o PREGOEIRO declarará encerrada esta fase/etapa.

## **8 – DA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1** - O proponente deverá assumir todos os custos de elaboração e apresentação da proposta e dos documentos de habilitação, não sendo a PREFEITURA, em qualquer hipótese, responsável pelos mesmos, independentemente do resultado do certame;



8.2 – Os proponentes deverão apresentar na data, horário e local, indicados no preâmbulo deste Edital, em envelopes separados, para PROPOSTA DE PREÇOS (**envelope nº 01**) e DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO (**envelope nº 02**) não transparentes e lacrados que serão identificados da seguinte forma:

<b>ENVELOPE Nº 01 PROPOSTA DE PREÇOS</b>
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ RUA PEDRO SOARES DE OLIVEIRA, S/N, BAIRRO COLEGIAL CEP 68.639-000 – GOIANÉSIA DO PARÁ – PARÁ Pregão Presencial nº PP-CPL-001/2015-SEMED Licitante (Razão Social):..... CNPJ:.....

<b>ENVELOPE Nº 02 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ RUA PEDRO SOARES DE OLIVEIRA, S/N, BAIRRO COLEGIAL CEP 68.639-000 – GOIANÉSIA DO PARÁ – PARÁ Pregão Presencial nº PP-CPL-001/2015-SEMED Licitante (Razão Social):..... CNPJ:.....

### **8.3 - PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE 01**

**8.3.1** - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, em 01 (uma) via, original e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, em moeda corrente nacional (real), expressos em algarismos (até duas casas decimais), discriminando o preço unitário e total dos itens, o valor global de cada item cotado e da Proposta;

**8.3.2** - Os proponentes deverão apresentar proposta de preços, utilizando preferencialmente o Modelo de Carta Proposta - ANEXO III, deste Edital;

**8.3.3** - A proposta deverá ter validade de no mínimo **60 (sessenta dias)** corridos, a contar da data de sua apresentação, estar devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal, indicando nome ou razão social do proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;

**8.3.4** - O proponente deverá declarar expressamente que nos preços ofertados já estão incluídos todos os custos e despesas de qualquer natureza, necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos;



**8.3.5** - Os licitantes poderão cotar preços para todos os lotes desta licitação, bem como, somente para determinado lote desejado. Todavia, cada lote cotado, deverá estar incluído todos os itens discriminados no termo de referência, sob pena de desclassificação do respectivo lote;

**8.3.6** - O proponente deverá informar em sua proposta a descrição completa do produto ofertado, bem como o fabricante e/ou marca;

**8.3.7** - Dentro do **envelope nº 01 - Proposta**, deverá conter os seguintes documentos, devidamente assinados pelo representante legal do Licitante ou por procurador por ele credenciado:

**8.3.7.1** - Carta Proposta, acompanhada de planilhas, conforme **Anexo III**;

**8.3.8** - Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços manifestamente, inexeqüíveis ou, preços excessivos, estes considerados os que exorbitarem da estimativa de custos, baseada no preço de mercado, previamente, realizada pela Administração e norteadora da adequação da despesa.

#### **8.4 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 02**

**8.4.1** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados dentro do **envelope nº 02, em 01 (uma) via** original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, e, somente serão aceitos se estiver dentro de seus prazos de validade, na data prevista para a realização da sessão de seu recebimento e abertura, reservando-se a PREFEITURA o direito de verificar, na fonte emissora, a autenticidade dos mesmos.

**8.4.2** - Os proponentes terão de apresentar os seguintes documentos de habilitação:

##### **8.4.2.1 - Habilitação Jurídica**

**8.4.2.1.1** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social **e suas alterações**, em vigor devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**8.4.2.1.2** - Inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**8.4.2.1.3** - Registro comercial, no caso de empresa individual;

**8.4.2.1.4** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



**8.4.2.1.5** - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital.

#### **8.4.2.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**8.4.2.2.1** - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, com apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, incluindo a regularidade previdenciária (INSS);

**OBS.:** Caso a regularidade previdenciária não esteja incluída na Certidão Conjunta de Débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, o licitante deverá apresentar a Certidão Negativa de Débito – CND ou Certidão Positiva de Débito com Efeito de Negativa emitida pelo INSS.

**8.4.2.2.2** - Certidão Negativa da Fazenda Estadual, no caso do Estado do Pará, as empresas oriundas do mesmo deverão apresentar Certidão Negativa Tributária e Não-Tributária;

**8.4.2.2.3** - Certidão Negativa Municipal de Tributos, da sede da empresa licitante, em alguns casos existe a Certidão de Regularidade no qual deverá ser apresentada também;

**8.4.2.2.4** - Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS;

**8.4.2.2.5**- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

#### **8.4.2.3 - Qualificação Econômico-Financeira**

**8.4.2.3.1** - Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial, expedido pelo distribuidor da sede da empresa.

**8.4.2.3.2** – Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante;

#### **8.4.2.4 - Qualificação Técnica**

**8.4.2.4.1** - Atestado de Capacidade Técnica ou Declaração, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a proponente forneceu materiais iguais ou similares, pertinente e compatível em características com o objeto licitado;

**8.4.2.4.2** - Alvará de localização e funcionamento Municipal, da sede da empresa licitante;



**8.4.2.4.3** - Alvará de Licença de Funcionamento, emitido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, do domicílio do licitante.

#### **8.4.2.5 - Outros Documentos (envelope 02)**

**8.4.2.5.1** - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (**Anexo VII**);

**8.4.2.5.2** - Declaração de que o Licitante recebeu os documentos relativos à presente licitação, conforme modelo constante no **Anexo VI**;

**8.4.2.5.3** - Declaração de inexistência de fato impeditivo de licitar com a Administração Pública, conforme modelo - **Anexo VIII**.

**8.4.2.5.4** - Declaração de habilitação de Micro-Empresa e Empresa de Pequeno Porte (**quando devida**), conforme **Anexo V**, devidamente assinada pelo representante legal do Licitante, ou por procurador por ele credenciado;

**8.4.2.5.5** – Declaração de habilitação (**Anexo IV**).

**8.4.3** - O Licitante cadastrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ, que apresentar o CRC - Certificado de Registro Cadastral, dentro do prazo de validade, até a data de apresentação das propostas, fica dispensado de apresentar somente os documentos exigidos pelos subitens **8.4.2.1.1 - 8.4.2.1.2 - 8.4.2.1.3 - 8.4.2.1.4 e 8.4.2.1.5**, deste Edital.

8.4.4 - Quando se tratar de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), no que se refere à regularidade fiscal, será adotado o estabelecido na Lei Complementar 123/2006.

### **09- DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**09.1** - A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, será pública, dirigida por um pregoeiro e realizada de acordo com a Lei nº 10.520, de 17/07/02 e pela Lei 8.666, de 21/06/93, e ainda, com este Edital e seus anexos, no local e horário designado;

**09.2** - Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão **declaração (Anexo IV), EM MÃOS, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação** (art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002) e entregarão os envelopes: Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, procedendo-se a imediata abertura e conferência dos envelopes com as Propostas de Preços e à verificação de



sua conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, devendo todas as propostas ser rubricadas pelos presentes à sessão;

**09.3** - Somente poderão formular ofertas e lances verbais e praticar os demais atos inerentes ao evento, os interessados ou representantes devidamente credenciados;

**09.4** - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos participantes;

**09.5** - Iniciada a sessão pública, os licitantes ou seus representantes somente poderão se ausentar do local do Pregão com a prévia anuência do Pregoeiro.

## **10 - DO JULGAMENTO**

**10.1** - Serão adotados os seguintes procedimentos para o julgamento das propostas:

**10.1.1** - Serão classificados pelo pregoeiro, o proponente autor da proposta de **Menor Preço Global, por lote** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento (10%), relativamente à de menor preço;

**10.1.2** - Quando não se obtiver, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem **10.1.1**, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três incluindo a proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

**10.1.3** - Definida a classificação dos participantes, conforme definido nos subitens **10.1.1**;

**10.1.4** - Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, sucessivos, em valores distintos e decrescentes.

**10.1.4.1** - O valor mínimo de Lance será determinado pelo Pregoeiro, em função do valor de cada lote Pregoadado. No decorrer da fase de lances, o Pregoeiro poderá alterar o valor de lances.

**10.1.5** - O pregoeiro convidará individualmente os proponentes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente;

**10.1.6** - Os lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada, tomando-se por base o **“Valor Global por lote”**, constante do Anexo I deste Edital;



**10.1.7** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas;

**10.1.8** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**10.1.9** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital;

**10.1.10** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas exclusivamente pelo critério de menor preço para objeto deste Pregão Presencial, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada ou sorteada, quanto ao objeto, decidindo motivadamente a respeito;

**10.1.11** - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo proponente que a tiver formulado;

**10.1.12** - Sendo considerado o proponente habilitado, será verificado o atendimento das condições estabelecidas nesta licitação;

**10.1.13** - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, a proposta será desclassificada, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado à contratação;

**10.1.14** - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e os proponentes presentes;

**10.1.15** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação;

**10.1.16** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus anexos;

**10.1.17** - A Prefeitura verificará as planilhas de preços, quanto ao seu correto preenchimento, conferindo-as, corrigindo-as e equalizando-as, quando necessário, tanto para fins de julgamento quanto de contratação;

**10.1.17.1** - As correções serão efetuadas quando houver divergência entre as totalizações e os preços unitários, prevalecendo estes últimos para apuração dos valores corrigidos;



**10.1.17.2** - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do Edital, ficando esclarecido que simples irregularidades formais que evidenciem lapsos isentos de má fé, e que não afetem o conteúdo ou a idoneidade das Propostas, a critério do **Pregoeiro** não serão motivo de desclassificação;

**10.1.18 - PARA FINS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, SERÁ OBSERVADO O DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, EM SE TRATANDO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP).**

## **11 - DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS**

**11.1** - A(s) proponente(s) vencedor(es) deverá(ão), apresentar para fins de testes e posterior homologação do processo licitatório, amostras de seu produto para apreciação pela Secretaria Municipal de Educação, que deverá apresentar por escrito relatório da análise do produto com parecer favorável ou não quando à aquisição;

**11.2** - Caso o parecer seja desfavorável a determinado item do lote, a apreciação se fará ao segundo colocado e assim sucessivamente;

**11.3** - As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida Tancredo Neves, s/n, Bairro Centro, Goianésia do Pará – Pará, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a declaração de vencedor ou convocação;

**11.4** - O licitante deverá entregar uma cópia do relatório emitido pela Secretaria Municipal de Educação sobre a análise do produto diretamente na sala da Comissão Permanente de Licitação para ser anexado ao processo, no prazo de 03 (três) dias úteis após emissão do parecer pela referida Secretaria;

**11.5** - Somente será apresentada amostras dos produtos constantes no(s) lote(s) em que a licitante sair vencedora.

## **12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**12.1** - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**12.2** - O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, conforme prevê o artigo 11, inciso XVIII do decreto 3.555 de 08.08.00;



**12.3** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**12.4** - A falta de manifestação imediata e motivada do proponente importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor;

**12.5** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão de Licitação - CPL, situada na sede da Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará.

### **13- DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** - A contratação formalizar-se-á mediante assinatura de contrato, de conformidade com a minuta (**Anexo II**) deste Edital;

**13.2** - Após homologação do Pregão Presencial, o proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual na forma da minuta, apresentada no Anexo II, adaptado à proposta vencedora;

**13.3** - Sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, é facultado à PREFEITURA, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes para celebrar o contrato, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, ou revogar a licitação.

### **14 - DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**14.1** - Os produtos serão requisitados, parceladamente, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, através de requisição emitida pela mesma, ocorrendo o competente empenho.

**14.1.1** - Os produtos serão entregues até **05 (cinco) dias úteis**, contados da emissão da requisição;

**14.1.2** - Os produtos serão entregues por conta do fornecedor no Almojarifado da Secretaria Municipal de Educação, alguns serão entregues diretamente nas escolas/creches que compõe a rede municipal de ensino, de acordo com o cronograma de entrega emitido pela Secretaria;

**14.1.3** - O cronograma de entregas de todos os produtos será emitido pela Secretaria Municipal de Educação após o certame.

**14.2**- O prazo de validade dos alimentos, objeto desta licitação, será de acordo com o constante no Termo de Referência.

### **15 - DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**



**15.1** - Os pagamentos das obrigações oriundas desta licitação serão efetuados de conformidade com as condições estabelecidas na Minuta de Contrato - **Anexo II**.

### **16 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**16.1** - O Contrato terá vigência de **10 (dez) meses**, contados a partir data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, de conformidade com o que estabelece o inciso II do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1** - O proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou recusar-se a assinar o contrato injustificadamente, ficará sujeito às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis:

**17.1.1** - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, e;

**17.1.2** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal.

### **18- DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO**

**18.1** - A **PREFEITURA** poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a conduta adotada, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**18.2** - A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**18.3** - A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o disposto no art. 59 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**18.4** - No caso de anulação ou revogação do certame, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **19 - DA RESCISÃO**

**19.1** - O instrumento contratual oriundo desta licitação, além do estabelecido no item “Da Multa e Penalidade”, poderá ser rescindido de acordo com o previsto na Lei 8.666/93 e suas alterações.



## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** - O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta do proponente vencedor, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

**20.2** - É facultada ao pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**20.3** - Fica assegurado a **PREFEITURA** o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**20.4** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legalidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.5** - Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**20.6** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**20.7** - Simples irregularidades formais, que evidenciem lapsos isento de má-fé, em que não afeta o conteúdo ou idoneidade do documento, a critério do Pregoeiro, dará causa ou não à Desclassificação ou Inabilitação;

**20.8**- As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**20.9** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação ou a obrigatoriedade de serem adquiridos os produtos.

**20.10** - Aos casos omissos aplicam-se as demais condições constantes da Lei 8.666/93 de 21/06/93, com alterações posteriores.

**20.11** - O foro competente para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Goianésia do Pará/PA, com exclusão de qualquer outro.

## **21 - DOS ANEXOS**

**21.1** - Os documentos abaixo relacionados constituem partes integrantes deste Edital, e estão avolumados conforme a seguir.



- 21.1.1 - Anexo I - Termo de Referência (Planilha descritiva de quantidades e preços);
- 21.1.2 - Anexo II - Minuta de Contrato;
- 21.1.3 - Anexo III - Carta Proposta;
- 21.1.4 - Anexo IV - Declaração de Habilitação;
- 21.1.5 - Anexo V - Declaração de cumprimento das condições de Habilitação de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP);
- 21.1.6 - Anexo VI - Declaração de recebimento do Edital;
- 21.1.7 - Anexo VII - Declaração de que não emprega menor;
- 21.1.8 - Anexo VIII - Declaração de inexistência de impedimento de licitar;

Goianésia do Pará (PA), 08 de janeiro de 2015.



ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

REF.: Pregão Presencial nº PP 001-2015/SEMED

Processo nº 21012015-SEMED

Objeto: Contratação de empresa especializada para a aquisição de gêneros alimentícios da Merenda Escolar, conforme especificações descritas no edital.

LOTE 01

Nº	GÊNERO PERECÍVEL E NÃO PERECÍVEIS	UNID.	TOTAL	MARCA	V. UNIT.	V.TOTAL
1	<b>Charque bovino</b> embalado à vácuo com composição nutricional e SIF, embalagem de 500g, acondicionados em caixa de papelão produtos com validade não inferior a 180 dias.	KG	30			
2	<b>Óleo de soja</b> refinado embalagem tipo pet 900 ml, acondicionados em caixa de papelão, produtos com validade não inferior a 180 dias, validade impressa visível, lacre de proteção integro	GF	4.096			
3	<b>Suco concentrado</b> de fruta natural, <b>sabor goiaba</b> embalagem tipo pet de 500 ml, produto não fermentado, e não amassado não alcoólico pasteurizado, homogeneizado e com validade impressa e presença de rótulo nutricional não inferior a 180 dias	GF	400			
4	<b>Suco concentrado</b> em fruta natural, <b>sabor cajú</b> embalagem tipo pet de 500ml, produto não fermentado, não alcoólico e não amassado pasteurizado, homogeneizado e com validade não inferior a 180 dias impressa e presença de rótulo nutricional.	GF	400			
5	<b>Suco concentrado</b> em fruta natural, <b>sabor acerola</b> embalagem tipo pet de 500ml, produto não fermentado, não alcoólico e não amassado pasteurizado, homogeneizado e com validade não inferior a 180 dias impressa e presença de rótulo nutricional.	GF	400			
6	<b>Feijão</b> cariquinha embalagem plástica de 1 kg transparente com validade não inferior a 03 meses impressa no pacote.	KG	5.494			
7	<b>Leite em pó integral</b> , enriquecido com cálcio e vitaminas, embalagem aluminizadas de 200g, embalagens em fardos com dupla proteção de papel, produtos com validade não inferior a 180 dias e não superior a 12 meses.	KG	7.557			
8	<b>Extrato de tomate</b> , embalagem tipo tetra pak de 350g, embalados em caixa de papelão, produtos com validade não inferior a 03 (três) meses.	KG	818			
9	<b>Sal</b> iodado refinado, embalagem plástica de 1kg, acondicionados em fardos transparentes, produtos com validade não inferior a 180 dias.	KG	950			
<b>TOTAL R\$</b>						



**LOTE 02**

	<b>GÊNERO PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS</b>	<b>UNID.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MARCA</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
1	<b>Arroz</b> , longo, fino tipo 1, embalagem plástica de 1kg em fardos transparentes. Produto com validade não inferior a 03 meses.	KG	29.285			
2	<b>Açúcar cristal</b> , embalagem plástica de 1 kg, em fardos transparentes com validade não inferior a 180 dias.	KG	13.807			
3	<b>Achocolatado em pó</b> , embalagem plástica de 400g, com validade impressa no pacote, produto acondicionado em fardo transparente com data de fabricação e validade impressa no pacote e não inferior a 180 dias	KG	4.437			
4	<b>Macarrão</b> espaguete embalagem plástica de 500g, em fardos transparentes com validade não inferior a 03 meses.	KG	577			
5	<b>Macarrão</b> parafuso embalagem plástica de 500g, em fardos transparentes com validade não inferior a 03 meses.	KG	2.500			
6	<b>Vinagre branco</b> de álcool embalagem tipo pet de 750 ml acondicionados em caixa de papelão produto com validade não inferior a 180 dias, lacre de proteção integro.	GF	785			
7	<b>Milho branco</b> (canjica branca) embalagem plástica transparente de 500 g, livre de furos classe branca tipo 1, baixo teor de gordura, presença de rótulo nutricional, produto com validade não inferior a 03 meses.	KG	497			
8	<b>Alho</b> firme ao toque, inteiro, sem alteração na cor ou cheiro, embalagem ventilada tipo caixa de papelão, com data de validade impressa e não inferior a 180 dias.	KG	830			
<b>TOTAL R\$</b>						

**LOTE 03**

	<b>GÊNERO PERECÍVEIS</b>	<b>UNID.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MARCA</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
1	<b>Cebola</b> com casca brilhante, inteira, firme e sem alteração.	KG	7.150			
2	<b>Cenoura</b> firme ao toque, cor e cheiro característico, sem alteração de continuidade.	KG	2.954			
3	<b>Repolho</b> limpo sem o envoltório verde, firme ao toque e sem alteração.	KG	5.230			
4	<b>Peito de frango sem osso</b> , congelado com composição nutricional e SIF.	KG	14.042			
5	<b>Polpa de fruta</b> natural (caju), embalagem plástica de 1 kg, presença de rótulo nutricional	KG	5.306			
6	<b>Polpa de fruta</b> natural (abacaxi), embalagem plástica de 1 kg, presença de rótulo nutricional	KG	5.306			
7	<b>Polpa de fruta natural</b> (goiaba), embalagem plástica de 1 kg, presença de rótulo nutricional	KG	5.306			
8	<b>Bebida láctea (iogurte)</b> , sabor morango, pasteurizado, homogeneizada produto acondicionado em embalagem	L	20.700			



	plástica de 1litro.					
9	<b>Bebida láctea (iogurte)</b> , sabor coco, pasteurizado, homogeneizada produto acondicionado em embalagem plástica de 1litro.	L	20.700			
<b>TOTAL R\$</b>						

**LOTE 04**

	<b>GÊNERO PERECÍVEIS</b>	<b>UNID.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MARCA</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
1	<b>Carne moída bovina de primeira in natura</b> , corte de carne sem gordura sem peles e sem couros.	KG	11.919			
2	<b>Carne bovina tipo traseiro</b> , limpo (sem osso) e sem gordura, resfriada, embalada à vácuo, embalagem com composição nutricional e <b>SIF</b> .	KG	12.305			
<b>TOTAL R\$</b>						

**LOTE 05**

	<b>GÊNERO PERECÍVEL E NÃO PERECÍVEIS</b>	<b>UNID.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MARCA</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
1	<b>Margarina</b> , produzida exclusivamente de gordura vegetal, com adição de sal, em potes de polipropileno com lacre de papel aluminizada do ente a tampa e o pote, resistentes, contendo peso líquido 250 g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto e número do registro. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses	KG	171			
2	<b>Biscoito salgado</b> (tipo água e sal) dupla embalagem plástica de 400g, acondicionados em caixa de papelão, produtos com data de fabricação impresso na embalagem e data de validade não inferior a 06 meses.	KG	4.685			
3	<b>Biscoito doce</b> (tipo Maria de leite) dupla embalagem plástica de 400g, acondicionados em caixa de papelão, produtos com data de fabricação impresso na embalagem e data de validade não inferior a 06 meses.	KG	4.290			
4	<b>Biscoito doce</b> (tipo Maria de chocolate) dupla embalagem plástica de 400g, acondicionados em caixa de papelão, produtos com data de fabricação impresso na embalagem e data de validade não inferior a 06 meses.	KG	4.290			
5	<b>Biscoito doce</b> (tipo rosquinha de coco) dupla embalagem plástica de 400g, acondicionados em caixa de papelão, produtos com data de fabricação impresso na embalagem e data de validade não inferior a 06 meses.	KG	4.290			
<b>TOTAL R\$</b>						



**LOTE 06**

	<b>GÊNERO PERECÍVEIS</b>	<b>UNID.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MARCA</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>Pão de massa fina, 50g, fresco, de cor, cheiro e sabor característico.</b>	KG	3.357			
<b>TOTAL R\$</b>						

**LOTE 07**

	<b>GÊNERO NÃO PERECÍVEIS (FORMULADO)</b>	<b>UNID.</b>	<b>TOTAL</b>	<b>MARCA</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>Mistura para preparo de sopa sabor frango (formulado) embalagem aluminizada rotulada, sem conservante produto acondicionado em caixa de papelão e validade impressa na embalagem e não inferior a 180 dias.</b>	KG	471			
<b>2</b>	<b>Mistura para preparo de risoto sabor carne com legumes (formulado) embalagem aluminizada rotulada sem conservante produto acondicionado em caixa de papelão e validade impressa na embalagem e não inferior a 180 dias.</b>	KG	235			
<b>3</b>	<b>Mistura para preparo de sopa sabor frango com legumes (formulado) embalagem aluminizada rotulada sem conservante produto acondicionado em caixa de papelão e validade impressa na embalagem e não inferior a 180 dias.</b>	KG	471			
<b>4</b>	<b>Mistura para preparo de mingau de cereal (formulado) com vitamina, embalagem plástica de 230g, com validade impressa no pacote, produto acondicionado em fardo transparente com data de fabricação e validade não inferior a 180 dias</b>	KG	2.095			
<b>5</b>	<b>Mistura para preparo de vitamina de fruta-maçã, mamão, banana (formulado) com ferro de alta absorção zinco e vitaminas, embalagem rotulada 230g, acondicionado em caixa de papelão e validade não inferior a 180 dias</b>	KG	74			
<b>6</b>	<b>Mistura para preparo de sopa sabor macarrão com mandioca (formulado) embalagem aluminizada rotulada, sem conservante, produto acondicionado em caixa de papelão e validade impressa na embalagem não inferior a 180 dias</b>	KG	343			
<b>7</b>	<b>Mistura para preparo de sopa sabor feijão com legumes (formulado) embalagem aluminizada rotulada, sem conservante, produto acondicionado em caixa de papelão e validade impressa na embalagem não inferior a 180 dias</b>	KG	235			
<b>8</b>	<b>Mistura para preparo de salada de fruta (formulado) com ferro de alta absorção zinco e vitaminas, embalagem rotulada, produto acondicionado em caixa de papelão e validade não inferior a 180 dias</b>	KG	117			



9	<b>Mistura para preparo de mingau de aveia e banana (formulado)</b> com ferro de alta absorção zinco e vitaminas, embalagem rotulada, produto acondicionado em caixa de papelão e validade não inferior a 180 dias	KG	343			
10	<b>Mistura para preparo de mingau de tapioca com coco (formulado)</b> com ferro de alta absorção zinco e vitaminas, embalagem rotulada, produto acondicionado em caixa de papelão e validade não inferior a 180 dias	KG	117			
11	<b>Almôndegas bovina ao molho de tomate em conserva de 830g</b> , produto enlatado a vácuo e condicionado em caixa de papelão sem presença de amassados, com validade não inferior a 180 dias.	KG	154			
12	<b>Almôndegas de frango ao molho de tomate em conserva de 830g</b> , produto enlatado a vácuo e condicionado em caixa de papelão sem presença de amassados, com validade não inferior a 180 dias.	KG	154			
<b>TOTAL R\$</b>						
<b>TOTAL GERAL R\$</b>						

VALOR TOTAL R\$ ..... (.....)

Local/Data.....

.....  
(assinatura do representante legal)



## ANEXO II

### MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº**  
...../2015-SEMED, QUE ENTRE SI  
FAZEM O MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO  
PARÁ, E A EMPRESA ....., PARA O  
FIM QUE NELE DECLARA.

**O MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL**, com sede à Rua Pedro Soares de Oliveira, S/N – Bairro Colegial – CEP.: 68.639-000, em **GOIANÉSIA DO PARÁ**, inscrito no **CNPJ/MF nº 83.211.433/0001-13**, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **João Gomes da Silva**, brasileiro, casado, portador do **RG 214742 SSP/PI**, inscrito no **CPF sob n.º 078.747.403-78**, residente e domiciliado na Travessa Nova Olinda, nº 58, Bairro Centro, Cidade Goianésia do Pará/PA, de outro lado a empresa ....., doravante denominada CONTRATADA, inscrito no **CNPJ/MF nº** \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, (Nacionalidade), (Estado Civil), portador do **RG** \_\_\_\_\_, inscrito no **CPF sob n.º** \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, celebram o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação sob a modalidade **Pregão Presencial nº PP 001-2015/SEMED**, tudo de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 18/07/2002 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e demais legislação complementar, mediante as Cláusulas e condições a seguir expressas, que reciprocamente outorgam e aceitam:

#### **1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 -** Constitui objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA 10 (DEZ) MESES, CONFORME DESCRIÇÕES COMPLETAS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.**

#### **2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS**

**2.1 -** Os documentos abaixo relacionados rubricados pelas partes, constituem parte integrante deste instrumento contratual:

- a)** Pregão Presencial nº PP-CPL-001/2015-SEMED;
- b)** Proposta da CONTRATADA e seus Anexos nos termos expressamente aceitos pela PREFEITURA.

**Parágrafo Único -** Ocorrendo qualquer dúvida de interpretação ou divergência deste Contrato com quaisquer dos documentos mencionados no caput desta Cláusula ou destes últimos entre si, prevalecerá em primeiro lugar, este Contrato, depois, os referidos documentos na ordem em que estão nomeados.



### **3 - CLAUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1- Os recursos para atendimento dos encargos previstos nesta licitação, correrão sob a cobertura das seguintes dotações orçamentárias previstas no orçamento fiscal vigente:

#### **Órgão 20-Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará**

#### **Unidade 26-Secretaria Municipal de Educação**

12.361.0038.2.021- – Programa Nacional de Alimentação Escolar-Ensino Fundamental

3.3.90.30 – Material de Consumo

12.365.0038.2.007-Programa Nacional de Alimentação Escolar-Ensino Infantil

3.3.90.30-Material de Consumo

### **4 - CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

4.1 - Os produtos serão requisitados parceladamente, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, através de emissão de ORDEM DE COMPRA, ocorrendo o competente empenho.

4.1.1 - Os produtos serão entregues até **05 (cinco) dias úteis**, contados da emissão da Ordem de Compra;

4.1.2 - Os produtos serão entregues por conta do fornecedor no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, alguns serão entregues diretamente nas escolas/creches que compõe a rede municipal de ensino, de acordo com o cronograma de entrega emitido pela Secretaria;

4.1.3 - O cronograma de entregas de todos os produtos será emitido pela Secretaria Municipal de Educação após o certame.

4.1.4 – O prazo de validade dos alimentos, objeto desta licitação, será de acordo com cada produto, conforme estipulado na planilha de preços, Termo de Referência do Edital.

### **5 - CLAUSULA QUINTA - DO TRANSPORTE**

5.1 - O transporte dos produtos, até o local de entrega, desde a origem até o destino final, será providenciado pela CONTRATADA, às suas expensas e riscos, dentro de prazos e condições estabelecidos neste Contrato.

**Parágrafo Primeiro** - Serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA quaisquer danos ou perdas ocorridas com os produtos durante o transporte, cabendo a este providenciar sua substituição sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, não representando estas substituições razão para prorrogação dos prazos de fornecimento estabelecidos neste Contrato.

**Parágrafo Segundo** – A CONTRATADA assume integral responsabilidade pela adoção de todas as medidas de segurança necessárias para a acomodação, carga, transporte e descarga dos produtos.

### **6 - CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA DE QUALIDADE E DO PRAZO**



**6.1** - Os produtos fornecidos em desacordo com as disposições do presente contrato serão devolvidos para a contratada cabendo à mesma providenciar substituição de acordo com as especificações, sendo de sua inteira responsabilidade todas as despesas oriundas de devolução e reposição, inclusive quanto ao novo prazo de entrega.

**6.2** - Por ocasião do recebimento dos produtos serão checados os registros referentes a FABRICAÇÃO e VALIDADE, e, somente serão aceitos aqueles que apresentem prazo de validade de conformidade com o disposto no Edital e seus anexos, contados da data de sua entrega na Secretaria Municipal de Educação.

**6.3** - Os itens de produtos objeto de amostras, deverão obrigatoriamente ser entregues de acordo com as **amostras** apresentadas na fase de licitação.

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**7.1** - O presente Contrato terá vigência de **10 (dez) meses**, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogado, de conformidade com o que estabelece o inciso II do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO E DO REAJUSTE**

**8.1** - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela aquisição do objeto deste contrato, o preço global do pedido emitido, respeitando os preços unitários oferecidos na licitação, descritos na Cláusula Primeira.

**8.2** - Os preços estabelecidos neste Contrato são firmes e irrevogáveis até o período de **12 (doze) meses**, de acordo com a Lei nº 10.192, de 14 de Fevereiro de 2001.

**8.2.1** - O reajuste de preços somente poderá ocorrer após 12 (doze) meses, e caso isso aconteça, será feito de acordo com a variação do índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas/RJ.

**8.3** - Os preços do presente contrato, oferecidos pela CONTRATADA, nos LOTES em que esta foi vencedora no Pregão Presencial, poderão, a critério do CONTRATANTE, e de acordo com as disposições legais, ser recompostos, para que se garanta o equilíbrio financeiro do contrato. Para tanto, a empresa terá de munir-se de documentos hábeis (Nota Fiscal da época da proposta, com os preços de custo dos produtos) e documentos atuais que demonstrem claramente a elevação de preço que caracterize ameaça ao equilíbrio financeiro deste contrato.

**8.3.1** - A recomposição de preços de que trata o item 8.3, somente poderá ocorrer após 60 (sessenta) dias da datada de abertura das propostas.

## **9 - CLÁUSULA NONA - DO VALOR DO CONTRATO**

**9.1** - O valor global deste contrato, de conformidade com seus anexos quantitativos e a proposta de preços do contratado está estimado em R\$..... (.....).

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DO FATURAMENTO E PAGAMENTO**



**10.1** - Os pagamentos das obrigações oriundas deste contrato serão efetuados mensalmente, até 10 (dez) dias após a apresentação dos seguintes documentos:

**10.1.1** - Nota Fiscal emitida em nome da CONTRATANTE;

**10.1.2** - Ordem de Compra;

**10.1.3** - Certidões Negativas de Débito do INSS e FGTS, devidamente válidas.

**10.2** - As faturas serão emitidas de acordo com as informações contidas nas respectivas ORDENS DE COMPRA, as quais deverão estar anexas à Nota Fiscal.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS GARANTIAS**

**11.1** - A CONTRATADA garante a execução deste Contrato nos exatos termos e valores, especificações e marcas identificadas na Proposta, até o término de sua vigência.

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CESSÃO DO CONTRATO**

**12.1** - A contratada não poderá sub-contratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o presente contrato.

## **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

**13.1** - O CONTRATANTE poderá solicitar modificações, acréscimos ou reduções na aquisição objeto deste contrato, desde que, após consulta à CONTRATADA, os mesmos sejam considerados viáveis.

**13.2** - Se tais modificações ou alterações repercutirem no preço pactuado na cláusula oitava ou no prazo de entrega contratual, serão acordados ajustes apropriados, que deverão ser formalizados através do Termo Aditivo.

**13.2.1** - As modificações que implicarem em aumento do preço pactuado na cláusula oitava não excederão 25% (vinte e cinco por cento) do referido preço.

## **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

**14.1** - O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, independente de qualquer aviso ou comunicação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

**14.1.1** - Inadimplemento de qualquer cláusula, condição ou disposição deste contrato.

**14.1.2** - Falência, concordata, insolvência ou dissolução judicial ou extrajudicial.

**14.1.3** - Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do presente contrato.

**14.1.4** - Quando as multas aplicadas atingirem 20% (vinte por cento) do valor estimado do contrato devidamente ajustado.

**14.1.5** - Recusa na reparação ou substituição do produto defeituoso, rejeitado pelo CONTRATADO.

**14.2** - Ocorrendo rescisão do contrato pela inadimplência da contratada, e ainda nos casos previstos nos subitens 14.1.1 e 14.1.5, fica assegurado ao CONTRATANTE o direito de isentar-se liminarmente na posse dos produtos já pagos, que estejam sob a guarda ou em poder da contratada, e de ceder o contrato a quem bem entender, independente de qualquer consulta ou interferência da contratada.



**14.2.1** - Rescindindo o contrato nos termos previstos neste item o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o saldo porventura existente pelos produtos já entregues, deduzidas as multas e despesas decorrentes da inadimplência ou, inversamente, a CONTRATADA restituirá ao CONTRATANTE as importâncias já recebidas, naquilo que excederam o valor desses produtos.

**14.2.2** - A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais em lei ou regulamento.

**14.3**- A rescisão do Contrato poderá ainda ocorrer nas demais hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

## **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ÔNUS FISCAIS E LEGAIS**

**15.1.** O preço estabelecido no item **8.1** inclui os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais que, após a assinatura deste contrato, venham a ser criados, bem como qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicarão na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso.

**15.2** - Será de responsabilidade da contratada o recolhimento de todos os tributos, encargos e contribuições de qualquer natureza, de competência da União de Estados e dos Municípios, que incidam sobre o objeto do presente contrato.

**15.3** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela devolução ao CONTRATANTE, das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidos, em decorrência da diminuição dos encargos tributários relativas ao objeto do presente contrato, proveniente de alteração da legislação pertinente.

**15.4** - Na hipótese de o CONTRATANTE vir a ser autuado notificado ou intimado em virtude de não pagamento pela CONTRATADA, à época, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assistir-lhe-á o direito de reter qualquer pagamento devido á contratada, até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada.

**15.4.1** - As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem juros porém atualizadas financeiramente.

## **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES**

**16.1** - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e impedimento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, das quais destacam-se:

**16.1.1** - Impedimento de participar de licitação com o Município, no prazo de **05 (cinco) anos**;

**16.1.2** - Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor da proposta, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

**16.1.3** - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para a proposta, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-la.



**16.1.4** - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**16.1.5** - Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

**16.1.6** - O recurso ou o pedido de reconsideração, relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

## **17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** - Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para o seguinte endereço:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ  
RUA PEDRO SOARES DE OLIVEIRA, S/N, BAIRRO COLEGIAL  
CEP 68.639-000 – GOIANÉSIA DO PARÁ – PARÁ.**

**17.2** - Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato serão considerados sem efeito e somente o estipulado no contrato e seus documentos têm validade para execução do mesmo.

**17.3** - A contratada declara deste ato, ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para isentar-se de responsabilidade pela correta entrega dos produtos.

**17.4** - A tolerância ou não exercício, pelo CONTRATANTE de quaisquer direitos a ele assegurados neste contrato ou na legislação em geral, não importará em renovação ou renúncia a qualquer desses direitos, podendo o mesmo exercitá-los a qualquer tempo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da Cidade de Goianésia do Pará (PA), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução.

E, por estarem justos e contratados as partes assinam o presente contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de testemunhas abaixo.

Goianésia do Pará - PA, ..... de..... de 2015.

Pelo Município de Goianésia do Pará / CONTRATANTE:





**JOÃO GOMES DA SILVA**  
**Prefeito Municipal**

Pela CONTRATADA:

.....  
(nome e assinatura)

**Testemunhas:**

.....

.....



**ANEXO III**  
**(MODELO)**  
**( UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)**

**CARTA PROPOSTA**

....., ..... de .....de 2015.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ  
GOIANÉSIA DO PARÁ – PA  
Comissão Permanente de Licitação

**REF.:** Pregão Presencial nº PP-001/2015-SEMED - Processo nº 21012015-SEMED

Prezados Senhores,

Após examinarmos o Edital do Pregão Presencial em referência, com o qual estamos plenamente de acordo, apresentamos nossa proposta de preços para o **FORNECIMENTO PARCELADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA 10 (DEZ) MESES, CONFORME DESCRIÇÕES COMPLETAS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL**, conforme abaixo.

O valor global da nossa proposta é de R\$......(.....), para os lotes nsº....., de acordo com as planilhas descritivas de quantidades e preços, anexa.

**DECLARAMOS EXPRESSAMENTE QUE:**

- a) Concordamos integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da referida licitação, expressas no Edital e seus Anexos, os quais recebemos da Comissão Permanente de Licitação.
- b) Nos preços propostos, estão inclusas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, e outros de qualquer natureza e ainda, gastos com o transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas.
- c) Manteremos válidas e imutáveis todas as condições desta proposta pelo prazo mínimo de **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua abertura.



- d) Não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Esclarecemos, finalmente, que o portador da presente Proposta, está autorizado e habilitado a prestar a essa Comissão de Licitação os esclarecimentos e informações adicionais que forem consideradas necessárias.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da firma)



ANEXO IV

UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Declaramos ter cumprido plenamente os requisitos para habilitação, estabelecidos no instrumento convocatório, referentes ao Pregão Presencial n.º PP-001/2015-SEMED, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA 10 (DEZ) MESES, CONFORME DESCRIÇÕES COMPLETAS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.**

Declaramos, ainda, ter ciência de todas as solicitações e condições para habilitação, em conformidade ao requerido no edital

Local/Data.....

.....  
(assinatura do representante legal)



ANEXO V

UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) E  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE EPP**

Declaramos, para os fins legais, ser microempresa (ME) / empresa de pequeno porte(EPP), nos termos da legislação vigente; não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Pregão Presencial nº **PP-001/2015-SEMED, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA 10 (DEZ) MESES, CONFORME DESCRIÇÕES COMPLETAS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.**

( ) há regularidade fazendária

( ) não há regularidade fazendária

Licitante:.....

Data:.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Nome e Função:.....

CPF:.....

Fone / Fax: .....





ANEXO VI

UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO LICITANTE

Para fins de comprovação, de que trata o inciso III do art. 30 da Lei 8.666/93, declaramos ter recebido da Prefeitura Municipal de Goianésia do Pará, os documentos referentes ao Pregão Presencial nº PP-001/2015-SEMED, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA 10 (DEZ) MESES, CONFORME DESCRIÇÕES COMPLETAS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.**

Local/Data.....

.....  
(assinatura do representante legal)



**ANEXO VII**  
**UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-001/2015-SEMED - Processo nº 21012015-SEMED**

....., inscrito no CNPJ nº .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de  
Identidade RG nº .....e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no  
inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de  
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega  
menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local/Data.....

.....  
(assinatura do representante legal)



**ANEXO VIII**

**UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO  
DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-001/2015-SEMED**

**Processo nº 21012015-SEMED**

....., sediada na  
rua....., nº....., cidade....., estado....., inscrita no Cadastro Nacional de  
Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº ....., por seu representante legal (Diretor, Gerente,  
Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para  
licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local/Data.....

.....

(assinatura do representante legal)