

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
AQUISIÇÃO DE BENS – COMPRA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Prefeitura Municipal de Anajás, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens.

ORGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS
SETOR REQUISITANTE:	Secretaria Municipal de Administração Secretaria Municipal de Saúde Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social
RESPONSÁVEL(IS)PELA DEMANDA:	Aldomir Ricardo de Menezes – Decreto nº 001/2021 Josineia Lima dos Santos – Decreto nº 017/2022 Aurilene Pereira Andrade – Decreto nº 188/23 Silas de Jesus Soares da Silva – Decreto nº 02/21-GAB/PMA
EMAIL:	docaanajas@gmail.com aurilenie@gmail.com josilima85@outlook.com semedanajasPA@gmail.com

1. Identificação da demanda:

1.1.O presente documento manifesta a necessidade de Aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal, Secretarias Vinculadas e das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Trabalho e Promoção Social.

1.2. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço ou produto:

1.2.1. Secretaria Municipal de Administração: A Aquisição visa atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para manter as unidades administrativas abastecidas para atendimento ao público e no atendimento das necessidades mínimas dos servidores, que precisam dos materiais de expediente de qualidade para realizarem seus trabalhos. Considerando ainda o atendimento as necessidades de outras Secretarias vinculadas que estão sob responsabilidade da prefeitura.

1.2.2. Secretaria Municipal de Saúde: A Aquisição do material de expediente, se faz necessário para atender as necessidades dos setores relacionados aos Programas do Fundo Municipal de Saúde, dos Departamentos da Secretaria Municipal de Saúde, e em especial Unidades e Postos de Saúde e o Hospital Municipal, onde ficam os pacientes internados ou/em observação com seus acompanhantes.

1.2.3. Secretaria Municipal de Educação: A Aquisição de material de expediente tem por intuito de atender a demanda dos programas educacionais, ações em educação, formações e capacitações e as unidades escolares. Para que todos esses setores possam estar abastecido com os materiais, para realização das atividades do dia-a-dia.

1.2.4. Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social: A Aquisição Material de Expediente, visa atender à demanda dos diversos setores da secretaria municipal de trabalho e promoção social e os serviços oferecidos pelos programas socioassistenciais do Governo Federal. Constitui-se de materiais de consumo, que serão distribuídos para todas as suas unidades vinculadas para garantia da continuidade do atendimento dos serviços, onde possui uma rede de atendimento na região urbana e rural do município, aos usuários dos serviços dos programas socioassistenciais do Governo Federal, como Conselho Tutelar, Cadastro Único – Bolsa Família, CRAS, CREAS, AEPETI, Habitação, entre outras.

2. Quantidade de bem(ns) a ser adquirido.

2.1. Para atender a demanda estima-se o consumo de bens, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID.	SEMEC	SEMDA	SAMSA	SEMTEPS	QUANT.
1	ALFINETE PARA MURAL Nº 24	CX	180	100	40	40	360
2	Aguilha de crochê nº 06	UND	180	60	0	100	340
3	Almofada para carimbo, material caixa plástica com esponja absorvente revestida com tecido, tamanho nº 03, cor azul/preto, tipo entintada, comprimento 11cm x 6,7 cm, largura, formato retangular.	UND	250	150	70	70	540
4	Apagador para quadro branco magnético, corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm.	UND	500	150	50	50	750
5	Apontador de lápis, material plástico, tipo escolar, tamanho pequeno 1 furo, lâmina em aço temperado inclinada.	UND	3500	600	200	200	4.500
6	Arquivo morto caixas de Plásticas, polionda, medida: 35mmx13mmx25mm gramatura média 400g/m², com identificação na lateral, para mês, ano seção, código e espaço para discriminação do conteúdo, para folhas tamanho A4 e ofício, cor amarela.	UND	2500	600	700	500	4.300
7	Balão liso nº 6,5; pct 50 unid.	PCT	2200	360	600	400	3.560
8	Bandeja plástica para correspondência tripla.	UND	150	150	120	60	480
9	Barbante branco de algodão, rolo com 250g	UND	100	100	30	30	260
10	Bloco recado, material papel, cores diversas, tamanho 38mm x 50m, tipo removível, características adicionais: auto-adesiva, bloco com no mínimo 100 folhas.	BL	700	500	400	400	2.000

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

11	Borracha branca (caixa c/ 40 und)	CX	700	200	200	60	1.160
12	Borracha duas cores bicolor (cx c/ 40 und)	CX	700	200	150	60	1.110
13	Calculadora científica (altura 2.00cm, largura 9.00cm, profundidade 16.00cm - peso 125.00g, 240 funções. Visor de 2 linhas e 12 dígitos. Memórias variáveis. Função estatística (desvio padrão, cálculo aleatório, regressão linear), trigonometria (sem, cos, tang., sem ⁻¹ , cos ⁻¹ , tan ⁻¹). Hiperbólica. Funções exponenciais e logarítmicas. Cálculos de frações. Arredondamento. Conversão de ângulos. Combinação e Permutação.	UND	90	80	40	40	250
14	Calculadora de mesa, 12 dígitos, c/ pilha AA, 4 operações básicas, raiz quadrada, %, memória, alimentação solar.	UND	500	200	60	60	820
15	Caneta esferográfica azul, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.	CX	2000	300	300	200	2.800
16	Caneta esferográfica preta, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.	CX	2000	1500	300	200	4.000
17	Caneta esferográfica vermelha, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.	CX	2000	1500	300	200	4.000
18	Caneta Hidracor (estojo c/ 24 cores)	UND	300	200	50	80	630
19	Caneta Hidrocor (estojo c/ 12 cores)	UND	300	200	50	80	630
20	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta fluorescente-cores variadas.	UND	1200	700	300	400	2.600
21	Caneta marcador permanente para CD cor azul, escrita fina. Caixa com 12 unidades	CX	100	70	30	30	230
22	Caneta marcador permanente para CD cor preta, escrita fina. Caixa com 12 unidades	CX	100	70	30	30	230
23	Caneta marcador permanente para CD cor vermelha, escrita fina. Caixa com 12 unidades	CX	100	70	30	30	230
24	Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltrocom ponta redonda média, cor azul.	UND	1800	500	300	300	2.900
25	Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltrocom ponta redonda média, cor preta.	UND	1800	500	300	300	2.900

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

26	Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor vermelha.	UND	1800	500	300	300	2.900
27	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO, TAMANHO A4, PCT COM 100 UND	PCT	500	500	200	100	1.300
28	Chapa de isopor 100 x 50 x 10mm	UND	2000	700	200	300	3.200
29	Chapa de isopor 100 x 50 x 15mm	UND	2000	700	200	300	3.200
30	Chapa de isopor 100 x 50 x 5mm	UND	2000	700	200	300	3.200
31	Clips metálico tamanho 1/0, caixa com 100 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1800	1000	300	250	3.350
32	Clips metálico tamanho 2/0, caixa com 100 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1800	1000	300	250	3.350
33	Clips metálico tamanho 3/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1800	1000	300	250	3.350
34	Clips metálico tamanho 4/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1800	1000	300	250	3.350
35	Clips metálico tamanho 6/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1800	1000	300	250	3.350
36	Clips metálico tamanho 8/0, caixa com 25 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1800	1000	300	250	3.350
37	Cola líquida branca para papel, não tóxica, lavável, tubo com 40g	UND	2700	1000	300	250	4.250
38	COLCHETES Nº7, CX COM 72 UND	CX	300	200	50	80	630
39	Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro.	UND	1920	800	100	500	3.320
40	Envelope na cor amarelo ou branco, medindo 200x280mm, caixa com 500 unid.	CX	150	60	50	30	290
41	Envelope na cor amarelo ou branco, medindo 240x340mm, caixa com 250 unid.	CX	240	100	60	40	440
42	Envelope na cor amarelo ou branco, medindo 310x410mm, caixa com 250 unid.	CX	240	100	60	40	440
43	Envelope tipo convite, cor branco, medindo 162x229mm, caixa com 500 unidades.	CX	150	110	80	50	390
44	Estilete largo, material corpo plástico super resistente, com lamina retrátil de aço, de aproximadamente 18mm de alta qualidade.	UND	1680	1000	300	300	3.280
45	Etiqueta adesiva branca 55,8 X 99,0 mm p/ impressora laser e jato de tinta - caixa com 1000 etiquetas	CX	80	80	30	30	220
46	EVA emborrachado Liso- Cores Diversas	FL	3960	1000	200	1000	6.160
47	Extrator de grampo, tipo espátula, metal, medida 14 cm.	UND	840	600	100	100	1.640
48	FITA CREPE 18x50	UND	3000	1800	500	1000	6.300
49	FITA DUREX 12X40	UND	3000	1800	500	1000	6.300
50	FITA DUREX 48X50	UND	3000	1800	500	1000	6.300
51	Fita Zebrada para isolamento preta/amarela 70mm x 200 m	ROLO	250	250	80	80	660

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

52	Fitilho plástico fino tamanho 5mmx50m (cores diversas)	Unid.	660	100	50	100	910
53	Grampeador compactado metálico com capacidade para grampear 100 folhas	UNID	200	100	50	50	400
54	Grampeador para grampos 26/6, até 20 folhas (médio)	UNID	360	300	100	100	860
55	Grampo p/ grampeador 26/6mm, metálicos, cobreados ou galvanizado, com proteção anti-ferrugem confirmada na embalagem, caixa c/ 5.000 unid.	CX	300	250	50	50	650
56	Grampo para grampeador de pressão nº 106/06 e 108/06 .caixa com 5.000 und.	CX	300	250	50	50	650
57	Grampo para grampos 26/6, até 20 folhas (médio), caixa com 5000 und	CX	300	250	50	50	650
58	Grampo para pasta tipo trilho, 80mm, plástico, pct c/ 50 unidades.	PCT	600	500	100	100	1.300
59	Lápis comum preto, nº 2, cilíndrico, medindo de 16,0 cm a 17,5 cm, apontado, corpo em madeira, caixa com 144 unidades.	CX	960	300	300	100	1.660
60	Liga elástica amarela em látex, forma circular, super resistente, embalagem com 25g, quantidade mínima 30 unidades.	CX	1080	300	100	400	1.880
61	Livro ata pautado, com 100 folhas, capa dura preta, medindo 22 cm x 30 cm, aproximadamente.	UND	400	250	100	100	850
62	Livro ata pautado, com 200 folhas, capa dura preta, medindo 22 cm x 30 cm, aproximadamente.	UNID	400	250	200	100	950
63	Livro de ponto com 100 folhas, capa dura.	UNID	1500	400	280	80	2.260
64	Livro protocolo, com no mínimo 100 folhas e 4 linhas, capa dura	UNID	1400	1000	500	400	3.300
65	Molhador de dedos 12g, glicerina	UNID	240	200	50	50	540
66	Papel A4, material papel alcalino, gramatura 75g/m², 210x297mm, cor branca, cx c/ 10 resmas	CX	900	600	500	300	2.300
67	Papel almaço pautado, pacote com 400 folhas.	PCT	960	50	50	100	1.160
68	Papel almaço sem pauta, pct com 16 folhas.	UND	2500	50	50	100	2.700
69	Papel camurça 60 x 40cm	Unid.	780	25	25	50	880
70	Papel cartão 48 X 66 cm	Unid.	3240	1400	200	600	5.440
71	Papel cartolina, cores variadas, 50X x 66 cm.	Und.	3000	800	400	1100	5.300
72	Papel casca de ovo PCT c/ 50 unid.	Pct	1800	400	300	800	3.300
73	Papel couchê 90g A4 c/ 50 fls	Pct	90	30	10	40	170
74	Papel crepom comum 48cm x 2m	Unid.	840	50	20	100	1.010
75	Papel laminado 48x60cm	Unid.	5040	100	100	600	5.840
76	Papel madeira (kraft), na cor Palha, 66X96 80GR (PCT C/ 250)	Pct	180	30	30	90	330
77	Papel seda, 48 x 60cm	Unid.	5040	100	100	600	5.840
78	Papel sulfite ofício com 500 fls	RESMA	1800	500	300	150	2.750
79	Papel vergê 180g/m², A4 210x297mm cor branca, embalagem c/50 folhas.	PCT	2880	200	100	300	3.480
80	Pasta arquivo AZ, com lombo 8cm de largura, tamanho ofício LL, em papelão reforçado, com ferragem de metal.	UNID	2400	400	300	100	3.200

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

81	Pasta plástica com aba elástica, tamanho ofício com aproximadamente 4.0cm de altura.	UNID	1800	500	500	1000	3.800
82	Pasta plástica com aba elástica, tamanho ofício com aproximadamente 5.0cm de altura.	UNID	1800	500	500	1500	4.300
83	Pasta catálogo com 100 envelopes	UNID	480	250	200	150	1.080
84	Pasta sanfonada plástica, A4, com 12 divisórias	UNID	420	350	150	150	1.070
85	Pasta sanfonada plástica, A4, com 31 divisórias	UNID	420	350	150	150	1.070
86	Pasta suspensa para arquivo de aço, em papel marmorizado, com suporte plástico na lateral com porta etiqueta em papel branco, com ferragem de metal para Folhas A4 e ofício, reforçados (cx com 50 und)	CX	360	150	100	60	670
87	Pendrive 8GB	UNID	100	150	50	50	350
88	Pendrive 16GB	UNID	100	100	25	25	250
89	Pendrive 32GB	UNID	100	100	25	25	250
90	Percevejo, CX com 100 und	CX	180	200	50	100	530
91	Perfurador de papel médio, com dois furos, semi industrial em ferro fundido, com pintura martelada.	UNID	50	100	20	20	190
92	PILHA GRANDE	PAR	500	100	60	60	720
93	PILHA MEDIA	PAR	500	150	100	60	810
94	PILHA PALITO (AAA)	PAR	500	200	100	100	900
95	PILHA PEQUENA (AA)	PAR	500	300	150	150	1.100
96	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor azul.	UND	2000	300	100	600	3.000
97	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor preta.	UND	2000	300	100	600	3.000
98	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor vermelha.	UND	2000	300	100	600	3.000
99	PORTA CARIMBO DE 8 LUGARES	UND	120	100	20	20	260
100	Prancheta portátil, material em eucatex, comprimento 330mm, largura 230mm, cor marrom, com pegador metálico.	UND	180	150	50	50	430
101	Quadro branco de alumínio 250X120 cm	UND	80	10	10	10	110
102	Quadro magnético para escrita a pincel atômico medindo 120X90 cm	UND	80	10	10	10	110
103	Quadro mural c/ aprox.. 120 X 150 cm em cortiça	UND	80	60	10	10	160
104	Reabastecedor p/ Marcador de Quadro Magnético, 200 ml (cor azul)	UND	100	50	25	25	200
105	Reabastecedor p/ Marcador de Quadro Magnético, 200 ml (cor preto)	UND	100	50	25	25	200
106	Reabastecedor p/ Marcador de Quadro Magnético, 200 ml (cor vermelho)	UND	100	50	25	25	200
107	Reabastecedor p/ pincel atômico (azul) 37 ml	UND	100	80	20	30	230
108	Reabastecedor p/ pincel atômico (preto) 37 ml	UND	100	80	20	30	230
109	Reabastecedor p/ pincel atômico (vermelho) 37 ml	UNID	100	80	20	30	230

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

110	Reabastecedor para almofada de carimbo, em cor azul, frasco com 42 ml (caixa com 12 unidades)	CX	100	100	100	50	350
111	Reabastecedor para almofada de carimbo, em cor preto, frasco com 42 ml (caixa com 12 unidades)	CX	100	100	100	50	350
112	Reabastecedor para almofada de carimbo, em cor vermelho, frasco com 42 ml (caixa com 12 unidades)	CX	100	100	100	50	350
113	REGUA COMUM 50CM	UNID	270	150	50	80	550
114	RÉGUAS COMUM 30CM	UNID	3200	500	100	300	4.100
115	TESOURA DE 13CM DE COMPRIMENTO	UNID	250	100	50	50	450
116	TESOURA DE 20CM DE COMPRIMENTO	UNID	250	100	50	50	450
117	Tinta para multifuncional Epson L3110 L3150 T544, cor amarelo	UND	190	200	140	60	590
118	Tinta para multifuncional Epson L3110 L3150 T544, cor ciano (azul)	UND	190	200	140	60	590
119	Tinta para multifuncional Epson L3110 L3150 T544, cor magenta (rosa)	UND	190	200	140	60	590
120	Tinta para multifuncional Epson L3110 L3150 T544, cor preta	UND	190	200	140	60	590
121	Toner Brother Preto TN-1060 para DCP1602, DCP1512, DCP1617NW, HL1112, HL1202, HL1212W	UND	160	80	60	40	340
122	Toner Brother Preto Tn2340 Tn-2340 Tn2340 Tn660 2540dw 2320D 2360DW 2740DW	UND	170	160	110	100	540

2.2. Estimativa das Quantidades a serem contratadas:

2.2.1. A estimativa das quantidades fora levantada, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

- Necessidade atual das quantidades dos materiais a serem fornecidos para um período de 12(doze) meses;
- Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

Por fim, é importante frisar que os quantitativos projetados acima são de grande valia para a definição da forma de contratação e da previsão do impacto econômico da solução.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

A primeira aquisição dos produtos deverá ocorrer imediatamente após a formalização da contratação.

4. Indicação dos integrantes da equipe de planejamento da contratação e o responsável pela fiscalização:

4.1. Identificação dos integrantes:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

4.1.1. Nome dos servidores resp. pelo Planejamento da Contratação:

- Aldomir Ricardo de Menezes – Decreto nº 001/2021/ Lotação: Secretaria Municipal de Administração.
- Josinéia Lima dos Santos – Decreto nº 017/2022/ Lotação: Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social.
- Aurilene Pereira Andrade – Decreto nº 188/23/ Lotação: Secretaria Municipal de Saúde.
- Silas de Jesus Soares da Silva – Decreto nº 02/21-GAB/PMA/ Lotação: Secretaria Municipal de Educação

4.1.2. Nome do servidor responsável pela Fiscalização:

- Marcelo dos Reis Ruy Secco – Portaria nº 1162/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Administração.
- Jondcley Rego Soares – Portaria nº 1257/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Saúde.
- Anderson Neves de Souza – Portaria nº 1258/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social.
- Fábio Mendonça de Matos – Portaria nº 1259/21/GAB/PMA/Fiscal de Contratos.
Lotação: Secretaria Municipal de Educação.

Anajás-PA, 03 de Junho de 2024.

ALDOMIR RICARDO DE MENEZES
Secretária Municipal de Administração

AURILENE PEREIRA ANDRADE
Secretário Municipal de Saúde

SILAS DE JESUS SOARES DA SILVA
Secretário Municipal de Educação

JOSINEIA LIMA DOS SANTOS
Secretário Municipal do Trabalho e da
assistência social