



Prefeitura Municipal de Marabá

Secretaria Municipal De Assistência Social Proteção e Assuntos Comunitários
Licitação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Processo nº 050505175.000091/2025-26

Setor (Setor/Depto)	Requisitante	Recursos Humanos
Responsável pela Demanda	Carem Quintia Vilarins Ferreira	
Objeto: ☒ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado ☐ SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço de engenharia ☐ Comum ☐ Especial ☐ Obra de Engenharia ☐ Comum ☐ Especial ☒ Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual ☐ Serviços técnico, científico ou artístico ☐ Locação e/ou aquisição de imóveis ☐ Alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos ☐ Aquisição de bens ☐ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento		
Natureza do Objeto: ☒ Comum ☐ especial		
Forma de Contratação sugerida: Inexigibilidade de licitação (Art. 74, III, f, §3º da Lei nº 14.133/2021).		

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de 03 (três) inscrições para o **Treinamento de Gestão de Pessoal na Administração Pública**, a ser realizado nos dias 08, 09 e 10 de outubro de 2025, na cidade de Belo Horizonte/MG, destina-se ao atendimento da necessidade de capacitação contínua dos servidores do **Departamento de Recursos Humanos da SEASPAC**.

A gestão de pessoas é área estratégica para a Administração Pública, especialmente em razão das constantes alterações legislativas, normativas e procedimentais que impactam diretamente a atuação do setor. A participação dos servidores nesse treinamento possibilitará a atualização de conhecimentos, o aprimoramento das práticas de gestão, o fortalecimento das competências técnicas e a padronização de rotinas, contribuindo para maior eficiência na execução das atividades.

Além disso, a capacitação proporcionará subsídios para a melhoria do planejamento e da gestão dos recursos humanos, impactando positivamente na qualidade dos serviços prestados à sociedade, em conformidade com os princípios da **legalidade, eficiência e economicidade** que regem a Administração Pública.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar o desenvolvimento institucional da SEASPAC, bem como para atender às exigências de modernização e profissionalização da gestão pública, em consonância com os objetivos estratégicos da Secretaria.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO E SEU QUANTITATIVO

Aquisição de 03 (três) inscrições no no Treinamento de Gestão de Pessoal na Administração Pública, que será realizado dias 08, 09 e 10 de Outubro de 2025, na cidade de Belo Horizonte/MG.

3. EXPECTATIVA DOS RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Com a participação dos servidores do Departamento de Recursos Humanos da SEASPAC no **Treinamento de Gestão Pessoal na Administração Pública**, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Aprimoramento técnico** dos servidores, por meio da atualização de conhecimentos sobre legislação, boas práticas e ferramentas de gestão de pessoas aplicadas ao setor público;
- **Fortalecimento da capacidade operacional do RH**, com servidores mais preparados para lidar com situações complexas do cotidiano administrativo;
- **Padronização e melhoria de processos internos**, garantindo maior eficiência, celeridade e segurança na execução das rotinas;
- **Disseminação do conhecimento adquirido** entre a equipe, multiplicando os aprendizados e promovendo a melhoria contínua das práticas de gestão;
- **Elevação da qualidade dos serviços prestados** pela SEASPAC à sociedade, em atendimento aos princípios da eficiência e economicidade da Administração Pública;
- **Contribuição para a modernização da gestão de pessoas**, alinhando-se às políticas públicas e às necessidades estratégicas da Secretaria

Assim, a contratação contribuirá diretamente para a valorização do corpo técnico da SEASPAC, resultando em ganhos institucionais duradouros e maior efetividade na gestão de recursos humanos.

4. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER ASSINADO O INSTRUMENTO CONTRATUAL E GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA

Considerando que o Congresso Brasileiro de Gestores e Trabalhadores do SUAS ocorrerá nos dias **08, 09 e 10 de outubro de 2025**, torna-se necessário que o instrumento contratual referente à aquisição das inscrições seja assinado e efetivado **até o mês de setembro de 2025**, de forma a garantir tempo hábil para a realização do pagamento e a efetivação da participação dos servidores da SEASPAC no evento.

Dessa forma, a contratação possui **grau de prioridade elevado**, em razão da exiguidade do prazo e da essencialidade da participação da equipe técnica, que terá a oportunidade de aprimorar conhecimentos e alinhar práticas à Gestão Pessoal na Administração Pública.

5. DESPESA ESTIMADA

A despesa estimada para a aquisição das inscrições no **Treinamento de Gestão Pessoal na Administração Pública** é de **R\$ 7.350,00 (sete mil e trezentos e cinquenta reais)**, correspondente ao valor total de **03 (três) inscrições** necessárias para a participação dos servidores do departamento de Recursos Humanos da SEASPAC no evento ora mencionado.

6. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Recurso Próprio.

071301.08 122 0001 2.066 Gestão Administrativa do FMAS - Secretaria de Assistência Social;

7. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Carem Quintia Vilarins Ferreira - Departamento de Recursos Humanos - Portaria nº 075/2025/GP

Clarice Souza Marçal - Setor de Licitações - Portaria nº 058/2025/GP

Joide Chaves Dias - Setor de Licitações - Matrícula nº 57.793

Marabá-PA, 03 de setembro de 2025.

Documento Assinado Eletronicamente

Carem Quintia Vilarins Ferreira

Departamento de Recursos Humanos - SEASPAC



Documento assinado eletronicamente por **Carem Quintia Vilarins Ferreira, Coordenadora II**, em 04/09/2025, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 397, de 2 de agosto de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maraba.pa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0971888** e o código CRC **545BCA18**.

Tv. da Fonte, Nº 95-179 - Bairro Amapá - Marabá/PA - CEP 68502-620

decomp.seasp@maraba.pa.gov.br, - Site - maraba.pa.gov.br

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 050505175.000091/2025-26

SEI nº 0971888