



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

ÓRGÃO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL – SMSI

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DESTINADA A FORNECER MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E LIMPEZA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E SEUS ÓRGÃOS ADIDOS.

SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - SMSI

1. INTRODUÇÃO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto determinar os requisitos necessários para a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA DESTINADA A FORNECER MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E COZINHA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Segurança Institucional e seus órgãos vinculados, conforme especificações constantes deste Anexo I.

2. REDUÇÃO MÍNIMA ENTRE LANCES

- 2.1 Inicialmente, não haverá redução mínima entre lances, sendo facultado ao pregoeiro instituir tal mínimo, no decorrer da seção de lances, caso seja verificada a possibilidade das reduções em questão, postergarem em demasia a sessão, sem que a diminuição de valores traga benefícios significativos ao Órgão Demandante.
- 2.2 Os lances serão realizados POR LOTE



3. JUSTIFICATIVA

A contratação do fornecimento dos materiais visa a suprir a necessidade contínua de material de limpeza, higiene e cozinha a fim de atender aos seus funcionários durante o exercício de 2023, conforme o limite de vigência contratual previsto no artigo 57 da Lei 8.666/93, sendo considerado como quantidade estimativa o consumo realizado durante os últimos meses, estipulado o parcelamento do fornecimento conforme disponibilidade de espaço para armazenamento nas instalações do almoxarifado.

4. METODOLOGIA

A presente contratação será realizada por intermédio de processo licitatório, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei Nº 10.520/2002, do Decreto Nº 3.555/2000, Lei Complementar Nº 123/2006 alterada pelo Decreto Nº 6.204/2007 e subsidiariamente pela Lei Nº 8.666/1993 e suas alterações, e demais legislações pertinentes.

5. DA ESTIMATIVA

A despesa com os objetos está estimada em **R\$ 271.972,27** (Duzentos e setenta e um mil e novecentos e setenta e dois reais e vinte e sete centavos) para todo o objeto.

6. ADJUDICAÇÃO

Será realizada por LOTE

7. DAS CONDIÇÕES DO ENDEREÇO E DA ENTREGA DO MATERIAL

- 7.1 O produto será entregue na Prefeitura Municipal de Marabá, no próprio município em local apropriado para entrega em varejo, através de requisições conforme quantidades requeridas pela Secretaria Municipal de Segurança Institucional, através de pessoas autorizadas;
- 7.2 Garantia da Fábrica (dos itens que couber);



- 7.3 O objeto será devolvido na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações constantes e previstas na lei, devendo ser substituído pela empresa contratada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.
- 7.4 Os Materiais serão entregues na Secretaria Municipal de Segurança Institucional - SMSI; Endereço: Av. Amazônia, s/nº - Amapá, Marabá - PA, 68502-090 bloco F (Prédio do Incra). (Secretaria de Segurança Institucional de Marabá-PA).

8. RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Será feito de forma imediata, mediante atesto prestado pela representante do órgão demandante fiscal(is) do contrato, ou por quem o órgão contratante indicar, o qual fará aposição de sua assinatura, nas notas de entrega do(s) objeto(s).

9. RECEBIMENTO DEFINITIVO

Será feito a cada trinta (30) dias, em até cinco dias, após a entrega e conferência da nota fiscal, dos objetos discriminados na Planilha, deste edital, mediante cotejo com os atestos provisórios. A nota fiscal deverá vir em duas vias, acompanhada de certidões negativas da Fazenda Municipal, Estadual, Federal, FGTS, INSS, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, cópia do contrato, recibo de quitação da nota, sem data e assinatura, o qual será datado e assinado no momento da efetivação do pagamento.

10. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 10.1 Fica designado para cumprir as atribuições de representar a Secretaria Municipal de Segurança Institucional – SMSI no acompanhamento do saldo da Ata de Registro de Preço, fiscalização e execução do contrato advindo do processo em epígrafe, de acordo com as especificações expressas no Edital e em seus anexos, o servidor abaixo indicado:
- **PAULO SANTOS CAMPELO**, matrícula nº45009, como Fiscal Titular, lotado nesta SMSI.
 - **WENDER MORAIS VICENTE**, matrícula nº516, como Fiscal Substituto, lotado nesta SMSI.



11. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1 Ficam designados para cumprir as atribuições de representar a Secretaria Municipal de Segurança Institucional – SMSI no acompanhamento do procedimento administrativo, fiscalização e execução do contrato advindo do processo em epígrafe, de acordo com as especificações expressas no Edital e em seus anexos, os servidores abaixo indicados:

- **PAULO SANTOS CAMPELO**, matrícula nº45009, como Fiscal Titular, lotado nesta SMSI.
- **WENDER MORAIS VICENTE**, matrícula nº516, como Fiscal Substituto, lotado nesta SMSI.

12. PAGAMENTO

O objeto será pago com recursos financeiros oriundos do Erário Municipal, o pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária, mediante a apresentação de faturas atestadas e visadas pelo Departamento de Compras, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal datada em 02 (duas) vias, cópia do contrato e recibo, este, também em 02 (duas) vias devidamente atestadas.

13. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços terá sua validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

14. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá sua duração diretamente vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, podendo ser prorrogado conforme a Lei.



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Registro de preços para eventual contratação de pessoa jurídica destinada a fornecer material de limpeza, higiene e cozinha, para atender às necessidades da secretaria municipal de segurança institucional e seus órgãos adidos.

1.2 A proposta da empresa deverá conter marca e especificação do objeto.

LOTE ÚNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	ÁGUA SANTÁRIA 1L. Especificações: água sanitária a base de cloro ativo. Embalagem de 1 litro, contendo externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro na ANVISA. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega (Caixas contendo 12 unidades)	CAIXA	200
2	ÁLCOOL EM GEL 70%. Especificações: Gel à base de álcool etílico de 500ml para higienização à 70%, com ação antisséptica, sem enxágue, destinado a assepsia das mãos. Embalagem de 500ml com bico dosador. Apresentar registro do produto junto ao Ministério da Saúde/ ANVISA. (Caixas contendo 12 unidades)	CAIXA	120
3	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 1L. Especificações: álcool etílico hidratado, para uso doméstico - 46° INP, com registro do responsável químico, registro no INMETRO, com data de envasamento, nº de lote e validade na embalagem, com tampa de rosca para facilitar o manuseio, com sac. da empresa. Frasco plástico com rótulo impresso no plástico de 1000 ml.	UNIDADE	400
4	BALDE PLÁSTICO RESISTENTE 20L. Especificações: balde de plástico, resistente, capacidade 20 litros, com alça de arame galvanizado, cor preto.	UNIDADE	40
5	BANDEJA DE PLÁSTICO RETANGULAR DE 40X33 (SELF-SERVICE). Especificações: Dimensões do Produto (C x L x A): 40 x 33 x 04 cm; Material: Plástico; Certificado INMETRO.	UNIDADE	60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL



6	CESTO DE LIXO TELADO DE PLÁSTICO 10L. Especificações: Lixeira Telada 10 Litros; cor preto; Cesto Telado; Material: Polipropileno; Capacidade: 10L Dimensões: 275 X 275 X 750mm (comprimento x largura x altura)	UNIDADE	100
7	CESTO DE LIXO PLÁSTICO 20L c/ PEDAL. Especificações: Lixeira confeccionada em polipropileno na cor preto. Tampa acionada através de pedal plástico, evitando o contato manual. Formato que se adapta a diversos ambientes da casa. Fácil higienização. Capacidade: 20 litros	UNIDADE	60
8	CESTO DE PLÁSTICO COM TAMPAS 100L. Especificações: Cesto com tampa em plástico polipropileno; superfície polida para facilitar a limpeza e evitar o acúmulo de sujeira. Possui alças ergonômicas e excelente acabamento. cesto plástico capacidade 100 litros.	UNIDADE	40
9	COPO DESCARTÁVEL 200 ML. Especificação: Copo descartável, capacidade 200ml, cor branca ou incolor embalagem plástica. (Caixa contendo 25 pacotes)	CAIXA	100
10	COPO DESCARTÁVEL 50 ML. Especificação: Copo Plástico Descartável; capacidade 50 ml; material: Plástico; cor branca ou incolor. (Caixa com 5.000 Unidades)	CAIXA	60
11	COADOR DE CAFÉ GRANDE. Especificações: Coador de Café Pano 18cm de Diâmetro; 100% Algodão; cabo de madeira.	UNIDADE	40
12	DESINFETANTE LIQUIDO COM BACTERICIDA 2L. Especificações: desinfetante líquido; fragrância: lavanda; embalagem plástica, concentrado; devendo conter na embalagem os dados de identificação, procedência, número do lote, data de fabricação, e número de registro na ANVISA. Validade mínima 12 meses a contar da data de entrega (Caixas contendo 6 unidades)	CAIXA	260
13	DETERGENTE LIQUIDO PARA LOUÇAS FRASCO DE 500 ML. Especificação: detergente líquido para louças, frasco de 500ml biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças talheres e panelas. Aroma natural. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. (Caixas contendo 24 unidades)	CAIXA	120
14	DETERGENTE LIQUIDO GALÕES DE 5L. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega	CAIXA	80



[Handwritten signature]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL



	(Caixas contendo 4 unidades)		
15	ESPONJA LÃ DE AÇO. PACOTES DE 60G C/ 8 ESPONJAS EM CADA PACOTE. (Fardos contendo 14 unidades)	FARDO	20
16	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇAS. Especificações: Manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e aderida a espuma de poliuretano com bactericida.	UNIDADE	200
17	ESCOVAS PARA LAVAR ROUPAS. Especificações: Material da Base: Plástico: Material das Cerdas: Nylon Dimensões: (comprimento X largura): 12,4cm x 6,3cm	UNIDADE	300
18	FLANELA AMARELA PARA LIMPEZA. Especificações: flanela amarela para limpeza, material algodão, tamanho aproximado 40x60 cm.	UNIDADE	1000
19	GARRAFA TÉRMICA PRESSÃO MAGIC PUMP 1L COR PRETA	UNIDADE	60
20	INSETICIDA AEROSOL FRASCOS DE 300ML. Caixa contendo 24 unidades. (Caixas contendo 24 unidades)	CAIXA	24
21	LIMPA ALUMÍNIO 500ML. Especificação: limpa alumínio, desengordurante líquido tradicional (ou neutro); embalagem com 500ml. Com bico dosador. Validade 12 (doze) meses do aceite final. Fabricação, validade e lote impressos na embalagem.	FRASCO	100
22	LIXEIRA COM PEDAL DE 100 LITROS. Especificações: Lixeira confeccionada em polipropileno na cor preto. Tampa acionada através de pedal plástico, evitando o contato manual. Capacidade: 100 litros	UNIDADE	40
23	LIMPA VIDRO CONCENTRADO 500ML. Especificação: Limpa vidro concentrado 500ml. (Caixas contendo 12 unidades)	CAIXA	12
24	LUVA DE LATEX P/ LIMPEZA - TAM. M. Especificações: luva de látex para limpeza tamanho M, cor amarela, cano médio, resistente a produtos químicos, texturizada nas pontas dos dedos e na palma da mão, não estéril, moldada anatomicamente, com forração antialérgica, material: látex, borracha natural e interior forrado de algodão	PAR	60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL



25	LUVA DE LATEX P/ LIMPEZA - TAM. G. Especificações: luva de látex para limpeza tamanho G, cor amarela, cano médio, resistente a produtos químicos, texturizada nas pontas dos dedos e na palma da mão, não estéril, moldada anatomicamente, com forração antialérgica, material: látex, borracha natural e interior forrado de algodão	PAR	60
26	LUVA DE LATEX P/ LIMPEZA - TAM. P. Especificações: luva de látex para limpeza tamanho P, cor amarela, cano médio, resistente a produtos químicos, texturizada nas pontas dos dedos e na palma da mão, não estéril, moldada anatomicamente, com forração antialérgica, material: látex, borracha natural e interior forrado de algodão	PAR	60
27	ODORIZADOR AEROSOL 360 ML. Fragrâncias: frutas e flores, flores e jasmim, cheirinho de talco, jardim de peônia, lavanda (Caixas contendo 12 unidades)	CAIXA	60
28	PÁ DE LIXO PLÁSTICO, CABO LONGO DE MADEIRA. Especificações: Pá de lixo, plástica, com cabo longo de madeira, comprimento 60cm.	UNIDADE	100
29	PANO DE CHÃO ALVEJADO COR BRANCO. Especificação: Pano de chão branco 100% algodão, alvejado, para limpeza de chão, tipo saco, medidas mínimas de 85 cm de comprimento e 60 cm de largura.	UNIDADE	1.000
30	PANO DE PRATO FELPUDO 100% ALGODÃO. COR BRANCA, Cada pacote contendo 5 unidades	PACOTE	100
31	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHAS DUPLAS. Especificações: papel higiênico, folhas duplas, picotado, sem perfume, 100% celulose; cor branca, pacote com 4 rolos com 30 metros x 10cm cada. (Pacote com 12 rolos)	PACOTE	200
32	PAPEL TOALHA INTERFOLIADO. Especificações: papel toalha interfoliado, com 700 folhas, na cor branco. Cada pacote contendo 2 (dois) rolos de papel toalha.	PACOTE	100
33	PEDRA SANITÁRIA 35G (caixa com 12 unidades)	CAIXA	160
	RODO COM CABO DE MADEIRA BORRACHUDA 60CM. Especificações: Rodo 60 cm de plástico, borracha dupla		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL



34	c/cabo de madeira revestido. Rodo para limpeza geral de pisos e vidraças, diferenciado por ser leve e resistente.	UNIDADE	200
35	REFIL DE ODORIZADOR DE AMBIENTE AUTOMÁTICO Fragrâncias: lavanda e vanilla, jardim peônia.	UNIDADE	40
36	SABÃO EM PÓ 500G. Especificações: sabão em pó de 1ª qualidade; composição: tensoativo aniônico, alcalizante, coadjuvante, antirredepositante, branqueador óptico, corante, enzima, branqueador, perfume, água, alvejante e carga, contém alquil benzeno, sulfonato de sódio. Embalagem resistente, de 500g, contendo externamente os dados de identificação, composição, data de fabricação, procedência, número do lote, validade e número de registro. validade: não inferior a 12 (doze) meses, a partir do recebimento. (Fardos com 20 pacotes de 500g)	FARDO	100
37	SACO DE LIXO 100L. Especificações: Cor: preto Capacidade Nominal: 100 litros / 20,00Kg Micras 0,4 Medidas: 70x90cm saco para lixo 100 litros. (Pacotes com 100 unidades)	PACOTE	160
38	SACO DE LIXO 30L. Especificações: Cor: preto Capacidade Nominal: 30 litros / 2,5 Kg Micras 0,4 Medidas: 70x90cm; saco para lixo 30 litros. (Pacotes com 100 unidades)	PACOTE	180

Jair Barata Guimarães
Secretário Municipal de Segurança Institucional
Portaria 1661/2017 - GP