



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA VIÁRIA
Rua Vicente Ferreira Borges, Novo Horizonte.



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Órgão: Secretaria Municipal de Segurança Pública Viária - SEMSPUV
Setor Requisitante: Licitação e Contratos
Responsável pela Demanda: Lázara Pereira de Almeida
Cargo/Função: Secretária
E-mail: semspuv@canaadoscarajas.pa.gov.br
Telefone: (94) 991342238; (94) 991219520

Aquisição de bens

Aquisição de serviços

1- OBJETO

Registro de Preço para futura e eventual Aquisição de uniformes, para uso dos servidores públicos Municipais da Secretaria Municipal de Segurança Pública Viária do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.

LOTE 1: Agente de Trânsito, Transporte e Rodoviário - Fiscalização (19 itens)

DESCRIÇÃO DOS ITENS	Quantidade	Unidade
GANDOLA	100	Unidades
CALÇA RIP STOP	100	Unidades
CAMISETA MANGA CURTA	100	Unidades
BONÉ COM ABA TECIDO RIP STOP	70	Unidades
CHAPÉU	40	Unidades
TARJETA	70	Unidades
CINTO EM NYLON	70	Unidades
CAPA DE CHUVA LONGA - TRÂNSITO	200	Unidades
CAPA DE COLETE BALÍSTICA (COR CAQUI OU PRETO)	40	Unidades
FIÉL RETRÁTIL (COR PRETA)	100	Unidades
APITO (COR PRETA)	100	Unidades
COTURNO COM ZÍPER NA LATERAL (COR PRETA)	70	Pares
CINTO TÁTICO (COR PRETA)	70	Unidades
BALACLAVA TÁTICA	40	Unidades
PORTA TALONÁRIO DE PERNA (COR PRETA)	70	Unidades
LANTERNA TÁTICA (COR PRETA)	70	Unidades
JOELHEIRA ARTICULADA	40	Pares
COTOVELEIRA MOTOCICLISTA	40	Pares
LUVA MOTOCICLISTA	40	Pares

Michelly Barros dos Santos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA VIÁRIA
Rua Vicente Ferreira Borges, Novo Horizonte.



0003

LOTE 2: Agente de Serviço de Operação de Trânsito e Transporte - Educação (18 itens)		
DESCRIÇÃO DOS ITENS	Quantidade	Unidade
GANDOLA	100	Unidades
CALÇA RIP STOP	100	Unidades
CAMISETA MANGA CURTA	100	Unidades
BONÉ COM ABA TECIDO RIP STOP	70	Unidades
CHAPÉU	40	Unidades
TARJETA	70	Unidades
CINTO EM NYLON	70	Unidades
CAPA DE CHUVA LONGA - TRÂNSITO	70	Unidades
FIEL RETRÁTIL (COR PRETA)	100	Unidades
APITO (COR PRETA)	100	Unidades
COTURNO COM ZÍPER NA LATERAL (COR PRETA)	70	Pares
CINTO TÁTICO (COR PRETA)	70	Unidades
BALACLAVA TÁTICA	40	Unidades
PORTA TALONÁRIO DE PERNA (COR PRETA)	70	Unidades
LANTERNA TÁTICA (COR PRETA)	70	Unidades
JOELHEIRA ARTICULADA	40	Pares
COTOVELEIRA MOTOCICLISTA	40	Pares
LUVA MOTOCICLISTA	40	Pares
LOTE 3: Administrativo (7 itens)		
DESCRIÇÃO DOS ITENS	Quantidade	Unidade
CAMISETA MANGA CURTA GOLA POLO (MASCULINA)	100	Unidades
CAMISETA MANGA CURTA GOLA POLO (FEMININA)	150	Unidades
CAMISA MANGA LONGA SOCIAL (MASCULINA)	50	Unidades
CAMISA MANGA LONGA SOCIAL (FEMININA)	50	Unidades
CALÇA SOCIAL MASCULINA	50	Unidades
CALÇA SOCIAL FEMININA	50	Unidades
BLAZER FEMININO	20	Unidades
LOTE 4: Agente de Serviço Geral e Patrimonial (10 itens)		
DESCRIÇÃO DOS ITENS	Quantidade	Unidade
CAMISA MANGA CURTA OPERACIONAL (MASCULINA)	50	Unidades
CAMISA MANGA LONGA OPERACIONAL (MASCULINA)	50	Unidades
CALÇA OPERACIONAL MASCULINA - COM REFLETIVO	50	Unidades
CALÇA OPERACIONAL MASCULINA	50	Unidades
CONJUNTO DE UNIFORME FEMININO PARA AGENTE DE SERVIÇO GERAL COMPOSTO DE JALECO E CALÇA	50	Conjuntos
CAPA DE CHUVA - TRÂNSITO	100	Unidades
BONÉ COM ABA TECIDO RIP STOP	50	Unidades
SAPATO PROFISSIONAL PARA AGENTE DE SERVIÇO GERAL	50	Pares
BOTA DE COURO VAQUETA	50	Pares
PROTETOR SOLAR	300	Unidades

Michelly Barros dos Santos



0004

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA LICITAÇÃO

A aquisição de uniforme padrão para os servidores da SEMSPUV se faz necessária, tendo em vista que o uso do uniforme tem como objetivo proporcionar o pronto reconhecimento visual dos servidores, fortalecendo assim a identidade da Secretaria, uma vez que esses servidores executam serviços/atividades de segurança, tanto externa quanto internamente, em suas dependências ou adjacências.

Os quantitativos apresentados atendem à atual demanda da SEMSPUV, de acordo com o atual número de Agentes e Servidores desta secretaria e a aquisição de uniformes é amparada pelo objetivo estratégico da SEMSPUV de “garantir a infraestrutura apropriada às atividades fiscalizadoras e administrativas”.

Observemos, ainda, que é indispensável ter à disposição um quantitativo em reserva para os casos em que os uniformes sofram algum tipo de desgaste excessivo ou que sejam danificados em decorrência das atividades do setor de segurança, operacional e administrativo, razão pela qual o quantitativo foi especificado levando em conta que devemos manter guardados itens para fins de substituição ou nova entrega de uniformes.

3- DATA DESEJADA PARA ENTREGA

As entregas dos produtos deverão ser realizadas em até 30 (trinta) dias após a emissão da respectiva ordem de compras.

4- RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Canaã dos Carajás, Pará, 22 de Maio de 2023.

Michelly Barros dos Santos

Michelly Barros dos Santos
Departamento Pessoal
Matrícula 3217261