

12003/18



Secretaria Municipal de Educação
Departamento de Recursos Materiais



Mem nº 138/2018-DERM

Belém, 30 de maio de 2018.

GDOC nº 12.003 / 2018


DO: DERM
PARA: DIAD

Assunto: Autorização para Procedimento Licitatório de Cadeira Universitária

Senhora Diretora,

Em atendimento a solicitação superior, estamos encaminhando para a devida autorização e demais procedimentos licitatórios, levantamento de custos de Cadeira Universitária com prancheta, a serem utilizadas nas ações pedagógicas e administrativas, desta Secretaria Municipal de Educação.

Atenciosamente,


DIEGO SOUSA BRAGA
Diretor do DERM/SEMEC

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

Aquisição de **MOBILIÁRIO ESCOLAR**, mais especificamente **Cadeira Universitária com prancheta lateral fixa em MDF**, a ser utilizada nas ações pedagógicas e administrativas desta Secretaria.

2 - JUSTIFICATIVA

Buscando sempre melhoria no atendimento às equipes técnico pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, o que tange as ações que devem nortear a boa prestação de serviços público sem afastar os princípios de economicidade e eficiência, estamos encaminhando necessidade de aquisição de mobiliário, objeto deste Termo de Referência, a fim que se execute processo licitatório com a maior brevidade possível.

- QUADRO DE ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL

O material solicitado deverá atender às especificações e condições estabelecidas neste Termo, bem como às Normas Técnicas de Segurança, devendo ser embalados, transportados e entregues em consonância com o Código de Defesa do Consumidor.

Nº	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UND	QTD
01	<p>Cadeira Universitária com prancheta lateral fixa em MDF.</p> <p>*Encosto de espuma injetada em poliuretano com densidade de 40+-5, estrutural injetado em polipropileno de alta resistência, capa de acabamento injetada em polipropileno o que dispensa a utilização de perfil, proporcionando maior durabilidade ao produto.</p> <p>*Assento em espuma injetada em poliuretano com densidade de 40+-5, madeira multilaminda de 12 mm, acabamento em perfil.</p> <p>*Estrutura confeccionada em aço carbono, tubo redondo com porta livro confeccionado em aço, com tratamento antivertiginoso, e pintura eletrostática a pó, o que garante maior durabilidade do produto.</p> <p>*Prancheta confeccionada em Pannel de Fibra de Madeira de Média Densidade – MDF, com espessura de 15mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão, 08 mm de espessura, acabamento texturizado, na cor cinza, cantos arredondados.</p>		un	380



4 - DAS PROPOSTAS

4.1 - A empresa formulará e encaminhará a proposta conforme as especificações dos equipamentos, inclusive com indicação de valores unitário e global em moeda corrente nacionais já considerados os tributos e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

4.1.1 - É obrigatória a apresentação de catálogo do mobiliário com todas as especificações técnicas contidas nesse Termo de Referência e documento oficial com comprovação de assistência técnica autorizada e credenciada pelo fabricante no Município de Belém constando nome, endereço, e-mail e telefones de contato;

4.1.2 - Não será aceita proposta com objeto diferente dos indicados neste Termo de Referência;

4.1.3 - O critério de aceitabilidade dos preços será de acordo com os valores praticados no mercado;

4.1.4 - Prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da apresentação da proposta;

4.1.5 - O licitante deverá, **sob pena de desclassificação**, apresentar Certificado de conformidade com as NBR's especificadas para cada produto, emitido pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, bem como deverá apresentar também, quando necessário, a comprovação de atendimento à Norma Regulamentadora Nº 17 emitida por profissional competente certificado pela ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia;

4.2 - A proposta deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa, datada e assinada, contendo: Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail para contato e dados bancários.

5 - DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 - O julgamento da proposta será feito pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM** e havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar, serão analisados os documentos de habilitação (regularidade fiscal e trabalhista). A referida proposta será vinculada ao contrato, se houver, de forma complementar e inseparável, com amparo legal nas disposições da Lei Federal 8666/93, suas alterações posteriores e toda legislação complementar que o caso requeira.

5.2 - Se a proposta de menor valor for recusada, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação será examinado a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Termo de Referência.

6 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1 - A empresa vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega no horário de expediente, com **48 (quarenta e oito) horas de antecedência nos contatos abaixo:**

Sr. Francisco: (91) 9.8103-8503

Fones: (91) 3075-5426/5430

E-mail: semec.almoxarifado@hotmail.com

6.2 - Todo o material solicitado deverá ser entregue, salvo exceção, no endereço abaixo:

BR 316 – KM 01 – PASSAGEM JOSÉ DE ALENCAR nº 130 ao lado da Transportadora Transbrasiliana, sentido saída da cidade, Bairro: CASTANHEIRA – BELÉM/PA CEP: 66.645-020

6.3 - Até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho, podendo ser prorrogado uma única vez, por até igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Diretoria de Recursos Materiais – SEMEC.

6.4 - A solicitação de prorrogação deverá ser feita em papel timbrado oficial da empresa assinado pelo responsável autorizado podendo ser enviado por e-mail.

7 - DOS PRAZOS DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA



- 7.1 - Todo o mobiliário deverá possuir garantia mínima comprovada de 5 (cinco) anos, contados do recebimento definitivo, se outros não houver.
- 7.2 - A assistência técnica deve ser assumida oficialmente pela contratada com equipe própria ou empresa credenciada, ambas com comprovação do fabricante através de documento oficial no Município de Belém constando nome, endereço e telefone de contato da assistência autorizada.
- 7.3 - No período de garantia, eventuais defeitos no equipamento deverão ser prontamente substituídos pela contratada por componentes e/ou peças novas e originais, sem ônus para a contratante. Em caso de defeito de fabricação, a contratada deverá substituir/trocar o equipamento por um novo no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- 7.4 - Será de responsabilidade da contratada o custeio com transporte e guarda do equipamento quando necessário reparo em Assistência Técnica Especializada durante todo o período de garantia.
- 7.5 - Realizar a assistência gratuita nos equipamentos até o final da garantia.
- 7.6 - O prazo de atendimento será de 24 (vinte e quatro) horas contadas da abertura da chamada telefônica ou e-mail e o reparo deverá ser efetuado em 48 (quarenta e oito) horas, salvo comprovação registrada da impossibilidade reconhecida pela contratante.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1 - Obedecer rigorosamente o prazo de entrega - Será cobrada multa diária conforme dispositivos legais em caso de atraso da entrega e a não observância do item 6.3 deste Termo em questão;
- 8.2 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação observando os itens 6.3 e 6.4 desse Termo.
- 8.3 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, com prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual deverão constar as indicações referentes à procedência e fabricante;
- 8.4 - A qualidade do produto deverá ser avaliada pelo responsável do Almoxarifado;
- 8.5 - Responsabilizar por todos os custos, diretos e indiretos, inclusive de transporte e de pessoal, necessários à entrega, em plena conformidade com os termos e especificações previstos neste termo de referência e demais regras constantes na proposta;
- 8.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.7 - Realizar os atendimentos necessários, no horário de 08 as 17 horas, por chamada telefônica local e ou chamada interurbana
- 8.8 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.9 - Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Nota de Empenho;
- 8.10 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 8.11 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação pelo proponente.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE


- 9.1 - Receber, conferir e avaliar o objeto no prazo e condições estabelecidas na proposta e seus anexos;
- 9.2 - O objeto desta compra será recebido por servidor/comissão designado, na forma da Lei 8.666/93, anotando em registro próprio todas as ocorrências que por ventura ocorrerem e determinar o que for necessário à regularização das faltas/defeito observados, nos prazos e nas condições estabelecidas neste Termo, sendo atestados e recebidos:
- a) **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na proposta da empresa, inclusive da marca.
- b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade do objeto funcionando contados a partir do recebimento e sua consequente aceitação de forma definitiva mediante a emissão do Termo assinado pelas partes.

- 9.3 - Interromper a entrega/instalação do(s) objeto (s) que esteja(m) em desacordo com as especificações e demais exigências previstas na proposta;
- 9.4 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.5 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado nos termos da Lei 8.666/93 e suas respectivas alterações.
- 9.6 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos na proposta e seus anexos;
- 9.7 - Aplicar à Contratada, quando for o caso, as penalidades cabíveis e em conformidade com a disciplina da Lei nº 8.666/1993 e alterações respectivas;
- 9.8 - Rescindir a respectiva contratação, na forma e nas hipóteses previstas nos Arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93;
- 9.9 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 9.10 - Verificar a regularidade fiscal da Empresa Vencedora perante o FGTS, Secretaria da Receita Federal, Secretaria da Receita Estadual, Secretaria da Receita Municipal, INSS e CNDT.
- 9.11 - O quantitativo de aquisição dos itens ficará a critério da Administração Pública respeitando o limite total do item licitado, sem um mínimo obrigatório.

10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 10.1 - Os atos praticados contrários ao objetivo desta compra, de satisfação parcial ou total à obrigação assumida, sujeitam os faltosos às penalidades estabelecidas na Lei nº 8.666/93, suas alterações e toda legislação complementar que o caso requeira, garantindo sempre a ampla defesa e o contraditório.
- 10.2 - Em caso de dúvidas ou informações do referido termo, solicitamos enviar o pedido de esclarecimento à Comissão Permanente de Licitação - SEMEC pelo e-mail: cplsemec@gmail.com.

Em, 25/05/2018


Renildo de M. Alberto
Mat. nº 0049300-019
DERM/SEMEC