



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

**CONTRATO ADMINISTRATIVO nº. 06/2018/ PMO**  
**SEMAB/SEMAD/SEURBI/SEMPAR/ SEMCULT/SEMEL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/2018/PMO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE OBIDOS - PA, E A  
EMPRESA DACILENE LIMA AGUIAR - EPP, NA  
FORMA ABAIXO.**

**I. PARTES**

**CONTRATANTE**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS - PMO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO – SEMAB/ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO – SEMAD/SEMG/SEMPOF/ SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA – SEURBI/ SEMPAP/ SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, ESPORTE E LAZER - SEMCULT/SEMEL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 05.131.180/0001-64, sediada à Rua Deputado Raimundo Chaves, nº:338, Bairro Centro, CEP: 68.250-000, Óbidos/PA, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo **Sr. FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS**, prefeito municipal, portador da Carteira de Identidade nº 6326157 - PC/PA e CPF: 071.880.802-91, residente e domiciliado nesta cidade de Óbidos/PA.

**CONTRATADA**

A empresa **DACILENE LIMA AGUIAR - EPP**, com sede na Rua Siqueira Campos, nº:390 - A, Bairro Centro, CEP:68.005-020, Santarém/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 05.005.033/0001-48, e-mail: armarinhorealce@bol.com.br, Fone: (93) 3522-3572 / 93-991648762, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato, representada por sua sócia a Sra. Dacilene Lima Aguiar (Representante Legal), RG nº 2604229 PC/PA e CPF 586.973.302-20.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

**II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS**

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, as partes anteriormente individuadas e devidamente qualificadas, resolvem, consoante a autorização exarada nos autos do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/2018/PMO**, pactuar o presente instrumento contratual que será em tudo regido pelas cláusulas que aceitam e mutuamente se outorgam:

O Contrato obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão Lei Federal nº 10.520/2002, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555 de 09/08/2000 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/06, com as devidas alterações e demais normas pertinentes, bem como as condições estabelecidas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 039/2018/PMO**.

**1- DO OBJETO**

**1.1 - Contratação de Empresa Especializada para o Aquisição de Material de Informática e Suprimentos**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Óbidos, Secretarias e Fundos, no exercício de 2018.

**2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1 - A execução do fornecimento observará o previsto no Art. 15 da Lei Federal 8.666/93.**

**3 - DO VALOR**

**3.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ 110.194,80 (Cento e dez mil cento e noventa e quatro reais e oitenta centavos)**, referente aos quantitativos, solicitados pelas Secretarias: **SEMAB/ SEMAD/SEMG/SEMPOF/ SEURBI/SEMPAR/ SEMCULT/SEMEL** e licitado conforme tabela abaixo:

<b>ITENS LICITADOS PARA A SEMAB</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>MARCA</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNIT. LICITADO</b>	<b>VALOR TOTAL LICITADO</b>
15	Bateria de Lítio CR2032 Energy Blister	UND	Elgin	2	R\$ 5,80	R\$ 11,60
23	Cabo de força, novo padrão Energia, de 1,5 Mts .	UND	Multilaser	4	R\$ 15,90	R\$ 63,60
24	Cabo de força, novo padrão Energia, de 3	UND	Multilaser	4	R\$ 26,90	R\$ 107,60



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

	Mts						
27	Cabo USB 2.0 para impressora - Conectores tipo A macho (AM) para B macho (BM); Transferência mínima de dados de até 480 Mps; Comprimento 3m.	UND	Classe	2	R\$ 16,00	R\$ 32,00	
43	Cartucho Original para HP 4500/901-Colorida	UND	HP	4	R\$ 126,00	R\$ 504,00	
44	Cartucho Original para HP 4500/901-Preto	UND	HP	4	R\$ 103,00	R\$ 412,00	
54	Computador Intel Core I5 / 8GB RAM /1TB/Leitor e gravador de DVD, teclado, mouse ótico, caixa de som, monitor 19,5", GARANTIA DE 12 MESES	UND	Easypc	4	R\$ 3.429,00	R\$ 13.716,00	
74	HD externo portátil 500 GB Conexão USB equivalente ou similar WD.	UND	Seagate	2	R\$ 446,50	R\$ 893,00	
91	Memória RAM DDR 2 ,4 GB, socket 755	UND	Multilaser	4	R\$ 237,00	R\$ 948,00	
99	Nobreak equivalente ou similar SMS 600VA Station II Bivolt uST600Bi 27395	UND	SMS	8	R\$ 425,90	R\$ 3.407,20	
108	Pen Drive USB 2.0 capacidade de armazenamento 16 GB, garantia de 1 ano.	UND	Sandisk	2	R\$ 43,00	R\$ 86,00	
110	Pen Drive USB 2.0 capacidade de armazenamento 32 GB, garantia de 1 ano.	UND	Sandisk	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00	
138	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ METÁLICO ESPECIFICAÇÃO: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ajustes de inclinação</li><li>• Dimensões: 1,80 x 1,80m</li><li>• Tela em tecido acetinado na cor branca</li></ul>	UND	Sumay	1	R\$ 885,00	R\$ 885,00	



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

	• GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES					
148	Toner Original Brother TN 410, impressora DCP 7055.	UND	Brother	5	R\$ 184,00	R\$ 920,00
<b>VALOR TOTAL LICITADO- SEMAB</b>						<b>R\$ 22.126,00</b>

**ITENS LICITADOS PARA A SEMAD/SEMG /SEMPOF**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT. LICITADO	VALOR TOTAL LICITADO
15	Bateria de Lítio CR2032 Energy Blister	UND	Elgin	20	R\$ 5,80	R\$ 116,00
27	Cabo USB 2.0 para impressora - Conectores tipo A macho (AM) para B macho (BM); Transferência mínima de dados de até 480 Mps; Comprimento 3m.	UND	Classe	10	R\$ 16,00	R\$ 160,00
29	Cabo VGA 1,80 Mts, em alta qualidade.	UND	Classe	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00
32	Caixa de Som para Computadores , 5W RMS	UND	Maxprint	10	R\$ 47,50	R\$ 475,00
48	CD Gravável - Mídia - Capacidade de 700 MB/ 80 minutos; superfície de gravação prateada, caixa com 50 Unidades.	CAIXA	Elgin	12	R\$ 47,90	R\$ 574,80
54	Computador Intel Core I5 / 8GB RAM /1TB/Leitor e gravador de DVD, teclado, mouse ótico, caixa de som, monitor 19,5", GARANTIA DE 12 MESES	UND	Easypc	5	R\$ 3.429,00	R\$ 17.145,00
62	Estabilizador 1000 VA Bivolt	UND	SMS	20	R\$ 327,50	R\$ 6.550,00



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

73	HD interno - Conector SATA, capacidade de armazenamento 1 TB.	UND	Seagate	4	R\$ 254,00	R\$ 1.016,00
75	HD externo - Capacidade de armazenamento 1 TB; Memória cache 64 MB; Velocidade de transferência de Dados 4,8 GB/Conexão USB 3.0; Sistemas Operacionais Windows; Composição/Material Plástico; HD Externo, Cabo USB 3.0 de 46 cm, Guia de início rápido equivalente ou similar WD.	UND	Seagate	4	R\$ 448,00	R\$ 1.792,00
99	Nobreak equivalente ou similar SMS 600VA Station II Bivolt uST600Bi 27395	UND	SMS	6	R\$ 425,90	R\$ 2.555,40
105	Notebook - intel i5, 1 TB, 4 GB, tela led 15,6" - Windows 10.	UND	Positivo	5	R\$ 2.214,00	R\$ 11.070,00
108	Pen Drive USB 2.0 capacidade de armazenamento 16 GB, garantia de 1 ano.	UND	Sandisk	30	R\$ 43,00	R\$ 1.290,00
110	Pen Drive USB 2.0 capacidade de armazenamento 32 GB, garantia de 1 ano.	UND	Sandisk	30	R\$ 70,00	R\$ 2.100,00
120	Refil compatível ORIGINAL SAMSUNG D105S /SCX 4600 500GR	UND	Fusão Color	5	R\$ 177,50	R\$ 887,50
138	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ METÁLICO ESPECIFICAÇÃO: • Ajustes de inclinação • Dimensões: 1,80 x 1,80m • Tela em tecido acetinado na cor branca • GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UND	Sumay	2	R\$ 885,00	R\$ 1.770,00



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

140	Toner HP 55x Original CE 255X, CA cor preta, novo de primeiro uso, original do fabricante. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.	UND	HP	20	R\$ 418,00	R\$ 8.360,00
141	Toner HP LaserJet 35A, na cor preta, novo de primeiro uso, original do fabricante. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.	UND	HP	10	R\$ 176,50	R\$ 1.765,00
145	Toner Original Samsung D101 SCX 3405W.	UND	Samsung	20	R\$ 229,00	R\$ 4.580,00
148	Toner Original Brother TN 410, impressora DCP 7055.	UND	Brother	30	R\$ 184,00	R\$ 5.520,00
149	Toner Brother TN 3382 na cor preto, novo de primeiro uso, original do fabricante. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade.	UND	Brother	20	R\$ 179,00	R\$ 3.580,00
<b>VALOR TOTAL LICITADO - SEMAD/SEMG /SEMPOF</b>						<b>R\$ 71.421,70</b>

**ITENS LICITADOS PARA A SEURBI\SEMPAR**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT. LICITADO	VALOR TOTAL LICITADO
27	Cabo USB 2.0 para impressora - Conectores tipo A macho (AM) para B	UND	Classe	2	R\$ 16,00	R\$ 32,00



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

	macho (BM); Transferência mínima de dados de até 480 Mps; Comprimento 3m.						
44	Cartucho Original para HP 4500/901-Preto	UND	HP	4	R\$ 103,00	R\$ 412,00	
54	Computador Intel Core I5 / 8GB RAM /1TB/Leitor e gravador de DVD, teclado, mouse ótico, caixa de som, monitor 19,5", GARANTIA DE 12 MESES	UND	Easypc	2	R\$ 3.429,00	R\$ 6.858,00	
99	Nobreak equivalente ou similar SMS 600VA Station II Bivolt uST600Bi 27395	UND	SMS	8	R\$ 425,90	R\$ 3.407,20	
148	Toner Original Brother TN 410, impressora DCP 7055.	UND	Brother	5	R\$ 184,00	R\$ 920,00	
<b>VALOR TOTAL LICITADO - SEURBI\SEMPAR</b>						<b>R\$ 11.629,20</b>	

<b>ITENS LICITADOS PARA A SEMCULT/SEMEL</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT. LICITADO	VALOR TOTAL LICITADO
41	Cartuchos Coloridos - HP Deskjet 60	UND	HP	20	R\$ 114,00	R\$ 2.280,00
42	Cartuchos Preto- HP Deskjet 60	UND	HP	20	R\$ 107,00	R\$ 2.140,00
49	CD Gravável - Mídia - Capacidade de 700 MB/ 80 minutos; superfície de gravação prateada; acondicionado em estojo de acrílico; A superfície de mídia deverá conter informações sobre o padrão da mídia (CD- R); marca e velocidades	CAIXA	Elgin	1	R\$ 73,50	R\$ 73,50



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

	de gravações. Caixa com 100 Unidades.					
60	DVD Gravável, Mídia, Capacidade de Armazenamento de 4.7 GB / 120 minutos; superfície de gravação prateada; acondicionado em estojo de acrílico: A superfície de mídia deverá conter informações sobre o padrão da mídia (DVD-R); marca e velocidades de gravações. Caixa com 100 Unidades.	CAIXA	Maxprint	1	R\$ 77,90	R\$ 77,90
74	HD externo portátil 500 GB Conexão USB equivalente ou similar WD.	UND	Seagate	1	R\$ 446,50	R\$ 446,50
<b>VALOR TOTAL LICITADO - SEMCULT/SEMEL</b>						<b>R\$ 5.017,90</b>

#### **4 - DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1 -** As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das dotações orçamentárias a seguir:

**1717- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento;**

20.122.0008.2.016 – Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

44.90.52.00 – Equipamentos e Materiais Permanentes.

**13 - Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano;**

1313 - Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Humano

04.122.0008.2.008 – Manutenção das Atividades da SEMAD.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

44.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente.

**14 - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças;**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64

---

1414 - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças;

04.122.0008.2.009 – Manutenção das Atividades da SEMPOF.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

44.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente.

**12 - Secretaria Municipal de Governo;**

1212 - Secretaria Municipal de Governo;

04.122.0008.2.007 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Governo.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

44.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente.

**1616 – Secretaria Municipal de Saneamento, Urbanismo e Infraestrutura**

04.122.0008.2014 – Manutenção das Atividades da SEURBI.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

44.90.52.00 – Equipamentos e Materiais Permanentes.

**2020 – Secretaria Municipal de Pesca, Aquicultura e Integração Rural.**

**04.122.0008.2026** – Manutenção da Secretaria Municipal de Pesca, Aquicultura e Integração Rural.

**33.90.30.00** – Material de Consumo.

**44.90.52.00** – Equipamentos e Materiais Permanentes.

**1818 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.**

13.122.0005.2.020 – Manutenção das Atividades da SEMCULT.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**1919 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.**

27.812.0012.2.025 – Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

33.90.30.00 – Material de Consumo.

**5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** Para fins de pagamento serão observados os procedimentos dispostos no Decreto Estadual n.º 877, de 31 de março de 2008 e a Instrução Normativa n.º: 018, de 21 de maio de 2008, da Secretaria de Estado de Fazenda – SEFA.

**5.2.** O pagamento do fornecimento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo das notas fiscais devidamente datadas e atestadas pelo setor competente nas sedes das Secretarias solicitantes, através de conta bancária do fornecedor;

**5.3. Só serão pagos os valores mensais referentes aos fornecimentos efetivamente executados, mediante nota fiscal que será submetida a avaliação de sua veracidade.**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**5.4. Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal, através das Certidões Negativas de Débitos atualizadas.**

**5.5.** As despesas de frete/embalagem, ser houver, em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

**5.6.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal / Fatura, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura Municipal de Óbidos por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

**5.7.** Caso a contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar a devida comprovação de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º: 123, de 14 de dezembro de 2006.

**5.8.** Para a licitante estrangeira que indicou na proposta de preços o recebimento do pagamento em moeda estrangeira, será utilizada a cotação do último dia útil anterior ao dia do pagamento.

**5.9.** A Prefeitura Municipal de Óbidos/PA/ SEMAB/ SEMAD/ SEURBI/SEMPAR/ SEMCULT/SEMEL poderá exigir da empresa vencedora desta licitação, a qualquer tempo, a apresentação de comprovantes originais referentes à efetiva quitação de qualquer encargo ou compromisso para com terceiros, exigidos por força da execução dos serviços contratados. A não apresentação desses comprovantes poderá ensejar a suspensão dos pagamentos devidos pela PMO, a seu critério, até a regularização do assunto.

**5.10.** A Prefeitura Municipal de Óbidos/PA procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.

**5.11.** A contratada apresentará ao gestor documento fiscal específico referente ao objeto da licitação, sendo que estes deverão ser entregues até o dia 20 de cada mês.

**5.12.** O gestor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

**5.13.** O documento fiscal não aprovado pelo gestor será devolvido à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido para pagamento a partir da data de sua reapresentação.

**5.14.** A devolução do documento fiscal não aprovado pelo gestor, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a execução do contrato.

**5.15.** O contratante poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Execução do objeto contratual em desacordo com o avençado;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

b) Existência de qualquer débito para com o contratante.

## **6 - DA ALTERAÇÃO**

**6.1.** O presente contrato poderá ser alterado, nos termos do Art. 65, da Lei n° 8.666/93.

**6.2.** O presente contrato poderá ser modificado por meio de apostilamento nos termos do §8º do art. 65 da Lei n°. 8.666/93.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Na execução do presente contrato, além das disposições contidas no edital e seus anexos, obriga-se a contratada a emendar todo o empenho e dedicação necessária ao seu fiel e adequado cumprimento, obrigando-se ainda a:

- a) Comunicar, formal e imediatamente, ao gestor eventuais ocorrências anormais verificadas na execução do fornecimento, no menor espaço de tempo possível;
- b) Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução do fornecimento, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive dos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;
- c) Atender, com a diligência possível, as determinações do gestor, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- d) Indenizar o contratante por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à contratada.
- e) Cumprir todas as exigências do Edital e seus anexos.
- f) Entregar os Materiais de informática de segunda a sexta feira exceto nos feriados, das 08:00 as 14:00hs, nos seguintes endereços e para os seguintes fiscais:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO – **SEMAB.**

**Fiscais responsáveis pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato:** Ana Cristina Castro dos Santos, Decreto n° 123/02 – Auxiliar Administrativo e/ou Maelson Bentes Vieira, Decreto n° 065/02 (Zelador).

**End.:** Almirante Barroso, S/N, Centro, Óbidos– CEP: 68.250-000.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO – **SEMAD/SEMG/SEMPF.**

**Fiscais responsáveis pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato:** Waldirene de Sousa Barros, Decreto n°



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

0380/2018 – Divisão de Compras e Patrimônio e/ou Marilene Ferreira de Souza, Decreto nº 132 (Assessor de Gabinete Nível 1).

**End.:** Rua Deputado Raimundo Chaves, Nº 338, Centro, Óbidos– CEP: 68.250-000.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA – **SEURBI e SEMP**AR.

**Fiscais responsáveis pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato:** Queila Pinheiro dos Santos, Decreto nº 0478/2018 – Chefe de divisão de Infraestrutura e/ou Tenilson Santos da Silva, Decreto nº 1.122.

**End.:** Avenida Prefeito Nelson Souza, S/n, Fátima, Óbidos/PA, CEP: 68250-000.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – **SEMCULTSEMEL**.

**Fiscal responsável pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato:** Jeter Luiz Gois Barbosa – Secretário Adjunto, Decreto nº 0166/2018 e/ou Claudia Simone Mendonça Barros de Andrade Decreto nº 571/2014

**End.:** Rua Idelfonso Guimarães, S/N, Centro, Óbidos– CEP: 68250-000.

**g)** Todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste contrato, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

**h)** Fornecer garantia formal para o objeto, contra qualquer irregularidade de fabricação e vício de utilização, não podendo ser inferior a 06 (seis) meses, inclusive com sua substituição quando necessário, sem ônus para a contratante, e/ou garantia a ser considerada será aquela do fabricante ou representante, cabendo-lhe a responsabilidade de solicitar a substituição, quando verificar qualquer defeito de fabricação.

**i)** A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do fornecimento ou de materiais empregados.

**j)** Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências editalícias, a contratada deverá substituir ou complementar o objeto em questão, no prazo de até **05 (cinco) dias corridos**, contado do recebimento da notificação da Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato.

**l)** Por ocasião da entrega, a contratada deverá avisar os responsáveis pelo recebimento sobre: data, hora e nome do funcionário responsável pela entrega dos materiais.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**m)** Caso haja interrupção ou atraso na entrega dos Materiais de Informática e Suprimentos, a contratada deverá entregar justificativa escrita em até 24 horas contados do prazo de entrega.

**n)** A contratada deverá aceitar, mediante solicitação das secretarias, que se procedam às mudanças nos dias e horários de entrega dos materiais, sempre que houver necessidade.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Na execução do objeto do presente contrato, caberá ao **CONTRATANTE**:

- a)** Proceder a emissão das requisições em tempo hábil;
- b)** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas no contrato;
- c)** Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade no momento da entrega.
- d)** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimentos;
- e)** Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- f)** Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da contratada;
- g)** Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo;
- h)** Proceder a fiscalização e acompanhamento na execução do Contrato por meio de servidor designado, nos termos da Lei nº 8.666/93 e agir, no âmbito de suas competências, de forma a garantir a boa e regular execução do fornecimento.

## **9 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS**

**9.1.** A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da contratada, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

**9.2.** A inadimplência da contratada, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.

## **10 - DA EMISSÃO DE REQUISIÇÕES E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**10.1.** A emissão de requisições e fiscalização na entrega será expressamente acompanhada e fiscalizada pelos gestores das Secretarias e por servidores designados, nos termos da Lei nº 8.666/93, cabendo a eles:

- a) Emitir as requisições para a retirada do objeto desta licitação.
- b) Solicitar à contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da entrega.
- c) Documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada.
- d) Emitir pareceres em todos os atos do contratante relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato.
- e) Sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela contratada de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais.
- f) Tomar todas as providências, no âmbito de suas competências, para garantir a boa e regular execução do fornecimento.

**10.2.** É vedado ao contratante e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

**10.3.** A fiscalização exercida pelo contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**10.4.** A contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**10.5.** Os fiscais do contrato e do fornecimento serão os seguintes servidores:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ABASTECIMENTO – SEMAB.**

**Fiscais responsáveis pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato:** Ana Cristina Castro dos Santos, Decreto nº 123/02 – Auxiliar Administrativo e/ou Maelson Bentes Vieira, Decreto nº 065/02 (Zelador).

**End.:** Almirante Barroso, S/N, Centro, Óbidos– CEP: 68.250-000.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO HUMANO – SEMAD/SEMG/SEMPOF.**

**Fiscais responsáveis pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato:** Waldirene de Sousa Barros, Decreto nº 0380/2018 – Divisão de Compras e Patrimônio e/ou Marilene Ferreira de Souza, Decreto nº 132 (Assessor de Gabinete Nível 1).



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**End.:** Rua Deputado Raimundo Chaves, Nº 338, Centro, Óbidos– CEP: 68.250-000.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO, URBANISMO E INFRAESTRUTURA – **SEURBI e SEMPAP.**

**Fiscais responsáveis pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato:** Queila Pinheiro dos Santos, Decreto nº 0478/2018 – Chefe de divisão de Infraestrutura e/ou Tenilson Santos da Silva, Decreto nº 1.122.

**End.:** Avenida Prefeito Nelson Souza, S/n, Fátima, Óbidos/PA, CEP: 68250-000.

- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – **SEMCULT/SEMEL.**

**Fiscal responsável pelo recebimento e atesto dos bens, assim como a qualidade e Vigência do Contrato:** Jeter Luiz Gois Barbosa – Secretário Adjunto, Decreto nº 0166/2018 e/ou Claudia Simone Mendonça Barros de Andrade Decreto nº 571/2014

**End.:** Rua Idelfonso Guimarães, S/N, Centro, Óbidos– CEP: 68250-000.

**10.6.** Os fiscais da contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**10.7.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.8.** Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**10.9.** Os fiscais do Contrato ficarão responsável em **avisar com 30 (trinta) dias de antecedência do termino do contrato ao(a) Secretário (a)**, para que o mesmo tome as devidas providências.

## **11 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL**

**11.1.** O local, prazo e condições de entrega dos Materiais de Informática e Suprimentos serão os mesmos previstos no item 7 deste contrato.

**11.2.** A contrata deverá entregar Materiais de Informática e Suprimentos a partir do recebimento da ordem de fornecimento, acompanhados das respectivas notas fiscais.

**11.3.** Após a entrega dos Materiais de Informática e Suprimentos pelo(s) fornecedor(s) a PMO e Secretarias, disporá de um período de até 05 (cinco) dias úteis para testes e



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

verificações do referido objeto. A partir deste período, satisfeitas todas as condições dos testes, a PMO por meio das Secretarias, emitirá o respectivo “**Termo de Aceitação Final**”, no prazo de 02(dois) dias úteis.

## **12 - DA RESCISÃO**

**12.1.** Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas nos Arts. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

## **13 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO**

**13.1.** Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a contratada reconhece, de logo, o direito do contratante de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas previstas no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

## **14 - DAS SANÇÕES:**

**14.1.** Na hipótese de descumprimento por parte da contratada das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

- a) Advertência, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade, para as quais tenha a contratada concorrido diretamente;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, na hipótese de, já tendo a contratada sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer nova infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o contratante por até 05 (cinco) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a contratada deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.

**14.2.** As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a contratada.

**14.3.** As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

## **15 - DA LICITAÇÃO**

**15.1.** Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial registrado sob o **Nº. 039/2018/PMO**.



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CNPJ: 05.131.180/0001-64**

---

**16 - DA VIGÊNCIA**

**16.1.** A vigência do presente contrato e o início do fornecimento dos Materiais de informática e suprimentos serão de **18/07/2018 à 31/12/2018**.

**17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA**

**17.1.** A contratada declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

**18 - DO FORO**

**18.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Óbidos/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

**18.2.** E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Óbidos/PA, 18 de julho de 2018.

**FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE**

**Dacilene Lima Aguiar  
DACILENE LIMA AGUIAR - EPP  
CNPJ sob o nº 05.005.033/0001-48  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_