

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência é subsidiar a instrução do processo de **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS IMPRESSOS** PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA DE CAMETÁ-PA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Os itens a serem adquiridos têm suas especificações, unidades e quantidades no escopo da tabela anexa. Essa tabela foi elaborada com base nas quantidades apresentadas pela Prefeitura Municipal de Cametá no período de 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material impresso, visando repor e manter o estoque da Administração Pública Municipal, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a determinados setores desta Prefeitura, conforme levantamento anexo, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda;

2.2. A aquisição dos itens relacionados visa suprir as demandas da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ pelo período estimado de 12 (doze) meses.

2.3. Este investimento justifica-se pela necessidade constante de aquisição de material impresso em diferentes suportes, para os órgãos desta Prefeitura Municipal, visando atender suas demandas internas, para o alcance da sua gestão.

2.4. Considerando que este material é de uso comum, a Prefeitura Municipal de Cametá levantou o quantitativo com base nas demandas anuais de suas secretarias, conforme levantamento de cada um de seus departamentos, bem como estimativas de anos anteriores.

2.5. Desta forma, a aquisição destes materiais impressos se justifica visando atender os objetivos e demandas da Administração Pública do Município de Cametá, permitindo maior visibilidade e transparência na realização de suas ações.

3. DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA, RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. O material deve ser entregue, no máximo, até 10 (dez) dias corridos após a ordem de fornecimento ter sido recebida pela CONTRATADA e a entrega, deve ser feita conforme cronograma nas dependências do almoxarifado da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ e/ou suas secretarias, em dias úteis, no horário das 08 às 12 horas e 15 às 17 horas. A entrega dos materiais será de maneira parcelada, uma vez que atenderá 12 meses e a Prefeitura Municipal de Cametá considera oportuna e conveniente a entrega a partir do momento de sua solicitação;

3.2. Os materiais fornecidos deverão estar em acordo com as especificações ora apresentadas, constando dados de identificação do material, dimensões,

composição e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação.

3.3. Os materiais serão recebidos e analisados pelo setor solicitante, que poderão diligenciar junto à (s) CONTRATADA (s) visando ao esclarecimento das especificações e qualidade dos materiais oferecidos. Sendo que os materiais que estiverem em desacordo, serão devolvidos para que a troca dos mesmos seja efetuada em até 02 (dois) dias úteis.

3.4. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até as dependências da CONTRATANTE é de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

3.5. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. DO PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos itens.

4.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição dos itens e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

4.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

5. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

5.1. O Prazo de Vigência da contratação dos serviços **será de 12 (doze) meses**, a partir de sua data e assinaturas.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita situação do objeto e, ainda:

6.1.1. Responsabilizar-se pela entrega dos itens, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

6.1.2. Entregar o objeto dentro do prazo estipulado, fazendo observância de que o retardamento na entrega dos mesmos, não justificada considerar-se-á como infração contratual;

6.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

6.1.4. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do objeto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Guardar sigilo sobre dados e informações da relação contratual mantida com a contratante, abstendo-se de divulgá-los a terceiros sob qualquer pretexto, a menos que previa e formalmente autorizados pela Prefeitura Municipal de Cametá;

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Constituem obrigações da contratante:

7.1.1. Receber o(a) objeto do serviço no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência

7.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na entrega dos itens fornecidos, para que sejam reparados ou corrigidos;

7.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à entrega do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados ao presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Cametá, 27 novembro de 2023



ÊNIO DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação
Decreto Municipal Nº 518/2021



JOSÉ MAIKE DE ASSUNÇÃO
Chefe de Gabinete
Decreto Municipal Nº 085/2022



CHARLES CEZAR TOCANTINS DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde de Cametá
Decreto Municipal Nº 312/2023



ELANE PINTO CASSIANO
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto Municipal Nº 006/2021



JOAO BATISTA NOVAES RIBEIRO
Diretor do Depart. de Trânsito e Transporte
Decreto Municipal Nº 012/2021



JOSÉ CORDEIRO ALVES
Diretor do Serv. Autônomo de Água e Esgoto
Portaria Municipal Nº 318/2022

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
1	Atestado médico para gestante, impressão só frente, em uma cor, em papel ap 75g tamanho 15x21 cm. (bloco c/ 100).	BLOCOS	250
2	Atestado médico, impressão só frente, em uma cor, em papel ap 75g tamanho 15x21 cm. (bloco c/ 100)	BLOCOS	250
3	Ficha de evolução de paciente internado impressão uma cor. f+v (médico) c/ 100 fls.	BLOCOS	2500
4	Ficha de acompanhamento hiperdia (evolução) c/ 100 fls.	BLOCOS	1.000
5	Formulário requerimento interno (A4 - uma cor) c/ 100 fls.	BLOCOS	500
6	Ficha de notificação de casos de malária, uma cor c/ 100 fls.	BLOCOS	250
7	Boletim de cadastro imobiliário - bloco com 100 unidades	BLOCOS	1000
8	Boletim de produção ambulatorial frente, papel A4 c/ 100 fls.	BLOCOS	1.000
9	Boletim de produção ambulatorial/BPA consolidado - frente e verso, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	3000
10	Boletim de produção odontológico c/ 50 fls.	BLOCOS	300
11	Boletim de supervisão direta e indireta	UND	500
12	Ficha de cadastro individual uma cor c/ 100 fls.	BLOCO	250
13	Caderneta de saúde da criança	UND	3000
14	CadÚNICO - comprovante de agendamento do público da Cidade- frente, tamanho papel A4 c/ 100 fls.	BLOCOS	200
15	CadÚNICO - comprovante de agendamento do público do interior- frente, tamanho papel A4	BLOCOS	300
16	Carnê IPTU (21cm C x 7,5cm C) capa e contra capa em papel couchê, 5 folhas de 7,5cm em papel A4.	BLOCOS	7.500
17	Cartão comprovante de vacinação criança/adulto. A6, 180g f+v, 1 cor.	UND	10.000
18	Cartão da família em papel ap 180 g dobrável	UND	75.000
19	Cartão da mulher em papel ap 180 g; dobrável	UND	50.000
20	Cartão de agendamento do usuário, frente e verso, tamanho papel A4	BLOCOS	100
21	Cartão de vacinação adulto em papel ap 180 g, dobrável;	UND	5000
22	Cartão de vacinação infantil em papel ap 180 g; dobrável	UND	3000
23	Cartão de visita	UND	20.000
24	Cartão gestante em papel ap, 180 g; dobrável;	UND	25.000
25	Cartão hipertenso/diabético em papel ap 180 g; dobrável	UND	40.000
26	Cartão impressão só frente uma cor, papel ap180g tamanho 10x 15 cm.	UND	3000
27	Cartão índice de aprazamento do cliente, formato 16; tamanho 11,8 x 11 cm, em papel ap 180 g;	UND	50000

28	Cartão manipulador de alimentos impressão só frente uma cor, papel ap180g tamanho 8x 9,5 cm.	UND	3000
29	Cartão prevenção do câncer cérvico uterina impressão só frente uma cor, papel ap180g tamanho 10x 15 cm.	UND	1500
30	Cartaz colorido 330x480mm papel couché 115g	UND	7.000
31	Cartaz colorido 420x620mm papel couché 115g	UND	11.000
32	Certificado de ensino fundamental	UND	2000
33	Certificado de ensino supletivo	UND	1500
34	Certificado de participação (evento)	UND	6.500
35	Classificação de risco gestacional, frente, tamanho A4, colorido c/ 100 fls.	BLOCOS	500
36	Consolidado mensal ferro, frente, tamanho A4	BLOCOS	500
37	Ficha de controle de hipertensão caderneta de identificação impressão frente e verso um cor, papel ap180g tamanho 10 x 15 cm.	UND	5000
38	Crachá evento completo, 4x0 com cordão papel filicoat 220g	UND	11.000
39	Crachá pvc c/foto e cordão.	UND	6500
40	CRAS - formulário de inscrição do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos-scfv-frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	200
41	CRAS - encaminhamento- frente, tamanho papel a4	BLOCOS	200
42	CRAS - ficha de evolução- frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	200
43	CRAS - ficha de cadastro de serviço de convivência criança e adolescente- frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
44	CREAS – encaminhamento - frente, tamanho papel a4	BLOCOS	150
45	CREAS - evolução do acompanhamento famílias- frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
46	CREAS - ficha de acolhimento - frente, tamanho papel a4	BLOCOS	100
47	CREAS – prontuário - frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
48	CREAS – convocação - frente, tamanho papel a4 c/ 10 fls.	BLOCOS	100
49	Declaração de comparecimento c/ 100 fls.	BLOCOS	200
50	Declaração de residência, frente, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	500
51	Diário de classe 1º ao 5º ano	UND	5000
52	Diário de classe 6º ao 9º ano	UND	5000
53	Ficha de entrevista de acolhimento CAPS II ESPERANÇA, frente, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	200
54	Envelope timbrado 24x17 cm,4x0 apergaminhado - 90g	UND	5.000
55	Envelope timbrado 35x25 cm, 4x0 apergaminhado - 90g	UND	5.000

56	Ficha (mapa) de acompanhamento diário sisvan, frente, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	1.000
57	Ficha arrecadação/imposto (feira) bloco c/ 100 fls.	BLOCOS	100
58	Ficha centro de reabilitação via uma cor (CAPS II) c/ 50 fls.	UND	500
59	Ficha de anexo de exame de RT-PCR, frente, tamanho papel a4 c/ 50 fls.	BLOCOS	100
60	Ficha de assinatura da família 1 via c/ 50 fls.	UND	100
61	Ficha de atendimento ambulatorial e de emergência c/ 100 fls.	UND	5000
62	Ficha de atendimento antirrábico humano em papel ap, 180 g; dobrável c/ 100 fls.	BLOCOS	300
63	Ficha de atendimento individual odontológico bloco 1 via, uma cor c/ 50 fls.	UND	50
64	Ficha de atendimento individual e-SUS uma cor, c/ 100 fls.	UND	150
65	Ficha de atividade coletiva (unidades)	UND	1.000
66	Ficha de cadastro domiciliar e territorial c/ 100 fls.	BLOCOS	100
67	Ficha de cadastro e acompanhamento SISVAN, frente e verso, tamanho A4 c/ 100fls.	BLOCOS	750
68	Ficha de cadastro para cartão sus 1 via uma cor c/ 50 fls.	BLOCOS	300
69	Ficha de dados para cartão sus (unidades)	UND	3.000
70	Ficha de evolução da UPA, frente e verso, tamanho papel a4, colado, monocolor c/ 100 fls.	BLOCOS	750
71	Ficha de evolução de paciente internado impressão uma cor. f+v (enfermeiro) c/ 100 fls.	BLOCOS	2500
72	Ficha de evolução de paciente internado impressão uma cor. f+v (técnico) 100 fls.	BLOCOS	2500
73	Ficha de investigação - acidente de trabalho com exposição à material biológico - frente e verso, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
74	Ficha de investigação coronavírus, frente, tamanho a4, c/ 100 fls.	BLOCOS	500
75	Ficha de investigação gestante HIV positivo, frente, tamanho papel a4, c/ 100 fls.	BLOCOS	100
76	Ficha de investigação hepatites virais - frente e verso, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
77	Ficha de investigação sífilis adquirida, frente e verso, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
78	Ficha de investigação sífilis gestante, frente e verso, tamanho papel A4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
79	Ficha de marcação de consulta e exames especializados, impressão só frente uma cor, papel ap75g tamanho 10 x 15 cm. (bloco 100x1)	BLOCO	500
80	Ficha de matrícula	UND	33.000
81	Ficha de notificação de infração de trânsito c/ 100 fls.	BLOCOS	300
82	Ficha de notificação individual, violência doméstica - frente e verso, tamanho papel A4 c/ 100 fls.	BLOCOS	250
83	Ficha de notificação sarampo, frente e verso, tamanho A4 c/ 100 fls.	BLOCOS	150

84	Ficha de notificação/investigação AIDS - frente e verso, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	500
85	Ficha de plantão social- frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	10
86	Ficha de prescrições médicas e controle de aplicações, frente e verso, tamanho papel a4, com 100 folhas, colado, monocolor c/ 100 fls.	BLOCOS	750
87	Ficha de procedimento e-SUS 1 via uma cor. c/ 100 fls.	BLOCOS	500
88	Ficha de produção diária, frente, tamanho a4 c/ 100 ls.	BLOCOS	200
89	Ficha de produção ps zona rural c/ 100 fls.	BLOCOS	500
90	Ficha de pronto atendimento, impressão só frente uma cor, papel ap75g tamanho 29x21 cm. frente e verso. c/ 100 fls.	BLOCOS	1000
91	Ficha de protocolo geral c/ 100 fls.	BLOCOS	100
92	Ficha de referência e contra referência (A4, f+v - uma cor) c/ 100 fls.	BLOCOS	5.000
93	Ficha de RN 1 via em uma cor. frente e verso, c/ 100 fls.	BLOCOS	100
94	Ficha de saída de medicamento, frente e verso, tamanho a4, c/ 50 fls.	BLOCOS	150
95	Ficha de sinais vitais UPA, frente, tamanho papel a4, colado, monocolor c/ 100 fls.	BLOCOS	750
96	Ficha de sistema de informação ambulatorial- SIA/SUS, frente, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
97	Ficha de testes rápidos, reagente e não reagente, frente, tamanho papel a4	BLOCOS	200
98	Ficha de vacinação, frente e verso, tamanho A4 c/ 100 fls.	BLOCOS	1.000
99	Ficha de visita do ACS (papel 180g)	UND	5.000
100	Ficha de visita domiciliar CAPS II ESPERANÇA. Frente tamanho A4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
101	Ficha de visita domiciliar e territorial uma cor mod. 2 c/ 100 fls.	UND	500
102	Ficha do centro de atenção psicossocial caps ii- esperança- frente- tamanho a4	BLOCOS	100
103	Ficha perinatal, frente e verso, tamanho ofício, colorido	BLOCOS	500
104	Folder- assistência social para campanhas, conferências e ações, frente e verso-tamanho a4-em papel couchê 115 g, dobrável colorido	UND	50000
105	Folder em policromia 4x1 em papel couchê, 21x29cm.	UND	18.500
106	Folder em policromia 4x4 em papel couchê, 21x29cm.	UND	18.500
107	Formulário atendimento a4, uma cor.	UND	2.500
108	Formulário cadastro a4, frente e verso uma cor	UND	2.500
109	Formulário cadastro a5, frente e verso uma cor.	UND	2.500
110	Formulário BPA I, II c/ 100 fls.	BLOCOS	250
111	Formulário cadastro para identificação dos pescadores e aquicultores do município de Cametá (com 3 pág.) em bloco formato 297x210 mm (fechado), capa papel couchê 250g; miolo em offset 90g; cor: capa 4/0, miolo 1/0. acabamento: colado c/ 150 fls.	BLOCOS	40

112	Formulário de atendimento do si-ceta-frente e verso tamanho papel a4	BLOCOS	5000
113	Formulário de cadastro de usuário sus- frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
114	Formulário de solicitação de medicamentos- profilaxia- frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
115	Formulário de solicitação de medicamentos, adolescente, gestante e adultos-frente, tamanho papel a4	BLOCOS	400
116	Formulário de solicitação de medicamentos, criança-frente e verso, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	50
117	Formulário de visita domiciliar e territorial uma cor (bloco c/100)	UND	500
118	Formulário diagnóstico rural participativo- drp c/ 9 páginas, frente, tamanho papel a4	BLOCOS	300
119	Hiperdia frente e verso (papel 180g, a6)	UND	1.000
120	Histórico escolar	UND	1.250
121	Identificação de laboratório, frente, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	500
122	Informativo ações da secretaria 420x300 4x4 cores c/dobra	UND	4500
123	Informativos diversos, ações da prefeitura em policromia 4x0, em papel couché 90g, 10x15cm	UND	37900
124	Informativos diversos, ações da prefeitura em policromia 4x0, em papel couché 90g, 15x21cm	UND	25000
125	Informativos diversos, ações da prefeitura em policromia 4x4, em papel couché 90g, 15x21cm	UND	16000
126	Laudo de autorização para procedimentos ambulatoriais (apac), só frente, tamanho papel a4, colado, monocolor. c/ 100 fls.	BLOCOS	1.500
127	Laudo do diagnostico, frente, tamanho a4, colorido	BLOCOS	500
128	Laudo médico para emissão do bpa- detecção de rna do vírus hepatite, frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	200
129	Laudo médico TFD, frente e verso, tamanho a4, colado, monocolor c/ 100 fls.	BLOCOS	800
130	Laudo para solicitação de autorização de identificação hospitalar uma cor	UND	2500
131	Manual de orientação sobre a alimentação escolar dobrável contando uma lauda frente e verso em papel a4 de 75gramas, tamanho 21x29,7cm, colorida	UND	1000
132	Mapa de acompanhamento nutricional uma cor	UND	2500
133	Mapa municipal mensal vitamina a frente e verso, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	500
134	Marcadores de consumo alimentar, frente, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	1.000
135	Notificação de caso suspeito/confirmado covid 19- frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	1250
136	Notificação de doenças exantemáticas febris sarampos rubéola- frente e verso, tamanho papel a4 / 100 fls.	BLOCOS	250
137	Panfleto prevenção da dengue 15x21 4x4 cores fv	UND	7.500
138	Panfleto prevenção da doença de chagas 15x21 4x4 cores fv	UND	7.500

139	Panfleto prevenção da febre amarela 15x21 4x4 cores fv	UND	7.500
140	Panfleto prevenção da hanseníase 15x21 4x4 cores fv	UND	7.500
141	Panfleto prevenção da zica virus 15x21 4x4 cores fv	UND	1.000
142	Panfletos prevenção leishmaniose, 15x21 4x4 cores fv	UND	7.500
143	Panfletos prevenção malária, 15x21 4x4 cores fv	UND	7.500
144	Planilha de casos de diarreia, frente, tamanho a4, colorido c/ 100 fls.	BLOCOS	250
145	Plano terapêutico individual, frente (continuação); CAPS II tamanho a4	BLOCOS	500
146	Plano terapêutico individual, frente e verso; CAPS II tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	500
147	Programa criança feliz- formulário de caracterização da gestante- frente, tamanho papel a4	BLOCOS	50
148	Programa criança feliz- formulário de caracterização da família- frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	50
149	Programa criança feliz-formulário de caracterização criança- frente, tamanho papel a4	BLOCOS	50
150	Programa de atenção integral à família social-paif-frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	120
151	Prontuário da família, frente, colorido com 100 folhas, colorido	BLOCOS	2.000
152	Prontuário de admissão hospitalar impressão uma cor. bloco 100x1	BLOCO	250
153	Prontuário do cliente, frente e verso, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	2.100
154	Prontuário do cliente, frente e verso, tamanho a4	BLOCOS	50
155	Prontuário médico c/ 100 fls.	BLOCO	1.000
156	Receituário controlado c/ 100 fls.	BLOCO	100
157	Receituário controle especial, impressão só frente uma cor, papel ap75g tamanho 15 x 21 cm. c/ 100 fls.	BLOCO	100
158	Receituário médico bloco 100x1 via uma cor	BLOCO	500
159	Receituário médico f16 1 cor c/ 100 fls.	BLOCO	500
160	Receituário, frente, formato 16, tamanho 15x21 cm, colado, monocolor c/ 100 fls.	BLOCOS	14.000
161	Registro das ações ambulatoriais da saúde-formulário de atenção psicossocial CAPS -frente e verso-tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	200
162	Requisição / material de consumo c/ 100 fls.	BLOCOS	1000
163	Requisição cito patológico colo de útero bloco 100x1	BLOCO	250
164	Requisição de exame, hemograma completo, formato 16, frente, tamanho 15 x21 cm, colado, monocolor c/ 100 fls.	BLOCOS	6.000
165	Requisição de exames CAPS, frente, formato 16; tamanho 21 x 14,5 cm. c/ 100 fls.	BLOCOS	100
166	Requisição de exames impressão frente uma cor c/ 100 fls.	BLOCOS	5.000

167	Requisição de exames laboratoriais uma cor. c/ 100 fls.	BLOCOS	2500
168	Requisição de mamografia, frente e verso, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	500
169	Requisição e resultado de exames, impressão só frente, em uma cor, em papel ap 75g tamanho 15x21 cm. c/ 100 fls.	BLOCOS	150
170	Roteiro de entrevista inicial, CAPS II esperança, frente, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	100
171	Sisprenatal gestante	UND	500
172	Sisprenatal puerpera	UND	500
173	Solicitação de USG (ultrassonografia) c/ 100 fls.	BLOCOS	500
174	Termo de consentimento livre e esclarecido, frente, tamanho a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	500
175	Teste do pezinho mod. encadernado	UND	500
176	Teste rápido imunocromático (laudo)- frente, tamanho papel a4 c/ 100 fls.	BLOCOS	300