



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

TERMO DE REFERÊNCIA

A Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia - PA, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ 01.613.338/0001-81, com sede na Av. JK, S/N, Centro, Floresta do Araguaia – PA, resolve formalizar a seguinte solicitação para fins licitatórios, com o objeto mais abaixo discriminado, amparado legalmente pela Lei Federal nº 10.520, Lei do Pregão, de 17 de julho de 2012, Decreto Nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019 e Lei Federal 8.666, Lei Geral das Licitações de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

1 – OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objetivo o Registro de preços, para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviço de confecção e fornecimento de Material Gráfico e Sinalização Visual, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Meio Ambiente, de acordo com as especificações, quantidades, estimativas e condições constantes deste Termo de Referência.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. Tendo em vista a necessidade da administração pública em dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao art. 37 da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência, este processo justifica-se em razão da demanda por materiais gráficos, que são necessários para garantir o bom andamento das atividades diárias da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais do Município de Floresta do Araguaia. Justificamos também que no momento é para nós impossível quantificarmos um número exato de serviços e produtos que possamos necessitar, por essa razão solicitamos que o procedimento seja realizado por Sistema de Registro de Preços, do tipo, menor preço por item, sob o regime de execução indireta, empreitada por preço unitário, para atender o disposto do art. 15, II, da lei nº 8.666/93 e no art. 3º II, do Decreto Federal nº 7.892/13, em virtude das entregas serem parceladas a fim de suprir as necessidades dos supracitados órgãos da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia.

2.2. A Secretaria Municipal de Administração e Finanças justifica a necessidade de aquisição por ser imprescindível, os quais serão utilizados na confecção de materiais a serem utilizados em treinamentos, reuniões, campanha educativas onde seja necessário a utilização de folderes, cartazes, banners, impressão, encadernação dentre outros.

2.3. O Fundo Municipal de Assistência Social Justifica a necessidade da aquisição do objeto do presente termo de referência para o funcionamento do administrativo dos setores que compõe o Fundo Municipal de Assistência Social, visando à continuidade e manutenção das atividades, onde seja necessária a utilização de folderes, cartazes, banners, impressão, encadernação dentre outros, os quais serão utilizados em treinamentos, reuniões, campanha educativas, etc.

2.4. O Fundo Municipal de Saúde justifica a aquisição para suprir as necessidades de materiais e serviços gráficos, visando à continuidade e manutenção das atividades administrativas de todos os setores do Fundo Municipal de Saúde, onde seja necessário a utilização de folderes, cartazes, banners, impressão, encadernação dentre outros, os quais serão utilizados em treinamentos, reuniões, campanha educativas, etc. evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques dos materiais por maior demanda, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material.

2.5. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente tem entre suas atribuições formular políticas e diretrizes visando à proteção, conservação e melhoria do meio ambiente do município desenvolvendo padrões de sustentabilidade e garantir a participação da comunidade nesse processo de gestão ambiental Para isso,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

desenvolve atividades de controle ambiental através do cadastramento, licenciamento, monitoramento, diligências e fiscalização das atividades, condutas, processos e obras que causem ou possam causar danos ambientais, através de programas de educação ambiental, reflorestar e regularização ambiental das propriedades rurais. Além do mais, emiti parecer de liberação de Alvará para funcionamento, de serrarias, cerâmicas, marcenarias etc. Ante o exposto, a aquisição dos materiais/serviços se seja necessário a utilização de folderes, cartazes, banners, impressão, encadernação dentre outros, e assim o melhor atendimento à população.

2

2.6. O Fundo Municipal de Educação justifica a necessidade de aquisição do objeto, considerando o desenvolvimento do efetivo trabalho escolar por meio de atividades não presenciais e uma das alternativas para minimizar a reposição de carga horária presencial ao final da situação de emergência e permitir que os estudantes mantenham uma rotina básica de atividades escolares mesmo afastados da escola. Nesse sentido, a Nota de Esclarecimento do CNE indicou possibilidades da utilização da modalidade Educação a Distância (EAD) previstas no Decreto nº 9.057/2017 e na Portaria MEC nº 2.117/2019, os quais indicam também que a competência para autorizar a realização de atividades a distância é das autoridades dos sistemas de ensino federal, estaduais, municipais e distrital. A nota também sublinha o Decreto-Lei nº 1.044/1969, o qual prevê, a possibilidade de realização de atividades fora do ambiente escolar para estudantes que estejam impossibilitados de frequentar a unidade escolar por conta de risco de contaminação direta ou indireta, de acordo com a disponibilidade e normas estabelecidas pelos sistemas de educação. Além destes dispositivos indicados na Nota do CNE, cumpre registrar que a LDB também dispõe sobre a oferta de EaD no seu artigo 32 (ensino fundamental), artigo 36 (ensino médio) e artigo 80 (em todas as modalidades de ensino).

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 9.394/96 e no Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017, no que tange a oferta de educação à distância no ensino fundamental em situações de emergência;

CONSIDERANDO as competências do Ministério da Educação (MEC) e dos Sistemas de Ensino, que editaram e/ou programam medidas específicas para utilização de metodologias distintas para atendimento remoto dos alunos (impedidos de frequentar as aulas presenciais no âmbito dos estabelecimentos de ensino), valendo destacar o teor das Resoluções CEE/PA nº 102, 250 e 251/2020, Parecer CNE/CP nº 5/2020 e Portarias MEC nº 343, 345, 356, 376, 395 e 473 de 2020 que impactam diretamente;

Neste sentido, a fim de garantir atendimento escolar essencial, propõe-se excepcionalmente a adoção de atividades pedagógicas não presenciais a serem desenvolvidas com os estudantes no período em que vigor a atual situação de emergência sanitária. Esta atividade estará acontecendo através de Cadernos Pedagógicos impressos com aulas não presenciais a ser mediadas ou não por tecnologia de informação e comunicação, principalmente quando o uso de tecnologias digitais não for possível.

Esta contratação visa à aquisição de impressos gráficos como adesivos, banners, folders, certificados, encadernações, crachás em pvc, cartazes, faixas, pastas de documentação de alunos, pastas para processos, blocos e outros matérias nesta linha para atender os setores educacionais nas unidades escolares, projetos, planejamento e cursos de formação continuada acima citados devido, as quais são demandas oriundas do Fundo Municipal de Educação.

2.7. Sendo assim, conforme já relatado acima, os setores precitados não podendo ficar sem este atendimento, pois temos o entendimento que as atividades desenvolvidas nos departamentos requerem eficiência e qualidade em seus trabalhos assim realizados, pois seus serviços é atuar de forma segura e garantir à prestação de serviços à comunidade em todas as atividades com qualidade, contribuindo assim para o desenvolvimento deste município. Assim sendo apresentamos a presente Justificativa que expõe as necessidades destes serviços, para o bom funcionamento das Secretarias e Fundos Municipais.

3 - META FÍSICA

3.1. Viabilizar a prestação de serviço, propiciando contratação de empresa para prestação de serviço de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

confeção e fornecimento de Material Gráfico e Sinalização Visual, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Meio Ambiente.

4 – LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1. As entregas dos objetos deverão ser realizadas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, localizado na Av. JK, S/N, Centro, Floresta do Araguaia – PA, CEP: 68.543-000, conforme a solicitação por meio de requisição expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia – PA.

4.2. O prazo de entrega é de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de emissão da ordem de serviço emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia.

4.3. O recebimento do objeto será parcial, verificada a desconformidade do objeto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

5 – DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata de registro de preços terá a validade de 12 (doze) meses, podendo ser firmado contrato/empenho para aquisição dos itens registrados em ata durante este período.

6 – DO ORGÃO GERENCIADOR DA ATA

6.1. O gerenciamento da Ata referente a esta solicitação caberá Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia.

7 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A ata de registro de preços poderá ser usada por todos os órgãos da administração pública, desde que autorizado expressamente pelo órgão gerenciador, observando o disposto no decreto de Regulamentação do Registro de Preços.

8 – DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. Para a aquisição em tela será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, empresa considerada vencedora.

8.2. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços o prazo de vigência do contrato será estabelecido no momento de solicitação de contratação da Empresa vencedora do certame.

8.3. O momento de contratação será um ato unilateral do órgão gerenciador da Ata, e será definido conforme critérios e disponibilidade orçamentária do mesmo, não cabendo a beneficiária da Ata exigir imediata contratação dos itens licitados, assim como a quantidade a ser contratada.

9 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Comprovação de que a contratada forneceu itens compatíveis em características com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

10 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

10.1. A entrega dos materiais será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia, simultaneamente com o fiscal de contratos, nos termos do art. 58, inciso III combinado com o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia.

11.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o contrato.

11.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer material que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos.

11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega dos materiais.

11.5. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do prazo de entrega dos materiais.

11.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

11.7. Comprovar a capacidade de exequibilidade da proposta quando assim solicitado pelo órgão contratante, no tocante ao preço ofertado descritas na proposta.

12 - DA GARANTIA

12.1. Todos os materiais a serem adquiridos deverão possuir garantia de qualidade, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

13 – DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

13.1. Os materiais a serem fornecidos deverão ser novos e sem utilização anterior, originais e de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usabilidade e deverá atender rigorosamente às prescrições estabelecidas na planilha descritiva.

13.2. As especificações contidas na planilha descritiva foram obtidas através de estudos técnicos preliminares realizados pelo setor competente de cada Secretaria, visando unicamente à qualidade dos produtos a serem adquiridos.

14 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

14.1. Rejeitar todo e qualquer material que não atenda aos requisitos constantes nas especificações na planilha descritiva;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- 14.2. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.
- 14.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio da comissão ou fiscal de contrato, designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 14.4. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

5

15 – PENALIDADES

15.1. O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nº 10.520/2002 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

16 – ESTIMATIVA DE CUSTO

16.1. A estimativa de custo para a aquisição do objeto do presente Termo de Referência será realizada após a ampla consulta/pesquisa no mercado do valor dos itens a serem licitados, devendo obrigatoriamente ser elaborada, com base na Instrução Normativa nº 73 de agosto de 2020.

17 – DA ORIGEM DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

17.1. As despesas serão pagas com os recursos próprios da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Meio Ambiente, por se tratar de Sistema de Registro de Preços (SRP) a indicação orçamentária será feita no momento de lavratura do contrato.

18 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após apresentação de nota Fiscal discriminada de acordo com a Ordem de Serviço e acompanhada de medição comprobatória de entrega assinada pelo responsável de fiscalização do contrato.

18.2. O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

18.3. Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dias com suas regularidades fiscais e trabalhistas.

Anexo I – Planilhas descritivas.

Floresta do Araguaia – PA, 28 de maio de 2021.

Atenciosamente,

Manoel Reis da Silva
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	CUSTO UNITÁRIO	total
1	ADESIVO PERFURADO Especificação : Confecção de adesivo perfurado sendo a mão de obra e instalação por conta do fornecedor.	480,00	metro quadrado	82,67	39.680,16
2	ADESIVO TRANSPARENTE	480,00	metro quadrado	81,67	39.200,16
3	BANNER 100X150 LONA 380/Especificação : Confecção de banner em impressão digital colorida em lona 380 (trama de 300x500 fios), acabamento em corda e bastão na parte superior e inferior sendo entregue pelo fornecedor instalado.	500,00	unidade	114,33	57.166,50
4	BANNER 100X150M LONA 440/Especificação : Confecção de banner em impressão digital colorido em lona 440(trama de 500x500 fios), acabamento em corda e bastão na parte superior e inferior sendo entregue pelo fornecedor instalado.	375,00	unidade	121,00	45.375,00
5	BANNER 150X200M LONA 210/ Especificação : CONFECÇÃO DE BANNER EM IMPRESSAO DIGITAL COLORIDO EM LONA 210(TRAMADE 300X300 FIOS), ACABAMENTO EM CORDA E BASTÃO NA PARTE SUPERIO E INFERIOR SENDO ENTREGUE PELO FORNECEDOR INSTATADO.	250,00	unidade	185,33	46.333,25
6	BANNER 150X200M LONA 380/ Especificação : Confecção de banner em impressão digital colorido em lona 380(trama de 300x500 fios), acabamento em corda e bastão na parte superior e inferior sendo entregue pelo fornecedor instalado.	250,00	unidade	197,67	49.416,75
7	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	120,00	bloco	25,50	3.060,00
8	BLOCO DE REQUERIMENTO/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	75,00	bloco	25,50	1.912,50
9	CARTAZ COLORIDO PAPEL COUCHE 115G/ Especificação : Confecção de cartaz em papel Couche 115g, formato 02, tamanho 64x47 e impressão colorida.	5.600,00	unidade	5,93	33.224,80
10	CERTIFICADOS FORMATO 9 IMPRESSÃO COLLOR EM PAPEL SULTIF 180G/ Especificação : Confecção de	2.000,00	unidade	3,99	7.986,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

	certificados formato 9 em papel sulfite 180g, tamanho 22x32 sendo impresso colorido.				
11	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO C/ FOTO/ Especificação : Confeccionado em PVC e com foto colorida em tamanho 5486mm.	750,00	unidade	25,33	18.999,75
12	FAIXA EM LONA 208G 300X070CM/ Especificação : Confeção de faixa em lona vinilica 280 impressão digital com acabamento em madeira, produto entregue instalado.	150,00	unidade	155,00	23.250,00
13	FAIXA EM LONA 280G 500X070CM/ Especificação : Confeção de faixa em lona vinilica 280 impressão digital com acabamento em madeira, produto entregue instalado.	150,00	unidade	262,67	39.400,05
14	FOLDERS COLLOR PAPEL COUCHE 115G/ Especificação : Folders collar com 2 dobras e 3 abas tamanho 24x3, em papel couche 115 de gramatura e impressão 4/4 cores.	15.000,00	unidade	0,77	11.595,00
15	IMPRESSÃO EM LONA COM GRADE METALICA SERVIÇOS GRÁFICOS	600,00	metro quadrado	153,33	91.999,80
16	INFORMATIVO IMPRESSAO COLOR FORMATO 2 C/ 4 PAG. PAPEL SULFIT 75G Especificação : Informativo formato 2 com 4 páginas em papel sulfite 75g e impressão colorida.	22.500,00	unidade	3,64	81.967,50
17	LONA DIGITAL 440G/ Especificação : Confeção de lona digital 440 para fachada com acabamento em ilhoes, produto entregue instalado.	350,00	metro quadrado	94,33	33.016,55
18	PANFLETO EM PAPEL COUCHE 115G/ Especificação : Confeção de Panfleto em papel couche 115g, tamanho 16,5x24, formato 16 e impressão colorida 4/4 cores.	41.000,00	unidade	0,43	17.507,00
19	PLACA EM PVC COM ADESIVO LEITOSO/ Especificação : Placa confeccionada em PVC com adesivo leitoso, mão de obra e instalação por conta do fornecedor.	250,00	metro quadrado	169,33	42.333,25
20	MAPA DIARIO DE ACOMPANHAMENTO (SISVAN/ BOLSA FAMILIA)/ Especificação : pape sulfite 75 g tamanho 21x30.	280,00	unidade	25,50	7.140,00
21	PRONTUARIO SUAS-PERSONALIZADO/ Especificação : pape sulfite 75 g tamanho 21x30.	500,00	unidade	32,57	16.283,50
22	CONFIRMAÇÃO CADASTRO SISVAN C/ 100 FOLHAS/ Especificação : pape sulfite 75 g tamanho 21x30	100,00	bloco	25,50	2.550,00
23	CADASTRO DOMICILIO SISTEMA DE VIGILANCIA C/ 100FLS/ Especificação : pape sulfite 75 g tamanho 21x30.	200,00	bloco	25,50	5.100,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

24	PLOTAGEM EM VEICULOS/ Especificação : Plotagem de veiculos em adesivo D5000 impressão digital de alta resolução (minimo 1140 dpi) em vinil adesivo calandrado polimetrico de 0,8mm com durabilidade da impressão e garantia minima de 1 ano.	180,00	metro quadrado	129,67	23.340,06
25	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO OFICIO/ Especificação : tamanho 24x34	1.100,00	unidade	1,01	1.107,70
26	CAPA DE PROCESSO PAPEL SULFIT 180G/ Especificação : papel sulfite 180g tamanho 48x33 impressão colorida.	9.000,00	unidade	2,06	18.567,00
27	CONTRA CAPA DE PROCESSO/ Especificação : papel cartolina gramatura 180g tamanho 21x31 impressão colorida.	2.000,00	unidade	1,16	2.320,00
28	CARTAO DE VISITA/ Especificação : c/ verniz localizado, tamanho 09x5	8.000,00	unidade	0,27	2.160,00
29	CAPAS DE CARNES/ Especificação : papel couche 115 g tamanho 10x44 - impressão colorida.	1.800,00	unidade	0,76	1.362,60
30	CONTRA CAPA DE PROCESSO PAPEL CARTOLINA 180G/ Especificação : Confecção de contra capa de processo em papel cartolina gramatura 180g tamanho 22x32 e impressão em uma cor.	4.400,00	unidade	1,16	5.104,00
31	PLACA EM ACO ESCOVADO COM ADESIVO LEITOSO/ Especificação : Placa de inauguração confeccionada em aço escovado com adesivo leitoso.Mão de obra e instalação por conta do fornecedor.	20,00	metro quadrado	606,67	12.133,34
32	PLACA EM ACRILICO COM ADESIVO TRANSPARENTE INVERTIDO/ Especificação : Placa confeccionada em acrilico com adesivo transparente, mão de obra e instalação por conta do fornecedor.	60,00	metro quadrado	403,33	24.199,98
33	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO CARTA/ Especificação : tamanho 11x33	280,00	unidade	0,38	105,56
34	ABANADOR TIPO LEQUE IMPRESSÃO COLLOR PAPEL COUCHE 300G/ Especificação : Abanador tipo leque impressão colorida em papel couche 300g, tamanho 24x33 com corte especial.	1.000,00	bloco	2,59	2.587,00
35	ACOMPANHAMENTO DE DIABETICOS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	60,00	bloco	25,50	1.530,00
36	ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	15,00	bloco	25,50	382,50
37	BLOCO ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS B-HA C/ 100FLS/	150,00	bloco	25,50	3.825,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

	Especificação : Confeção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.				
38	BLOCO APRAZAMENTO E CONT. DE HANSENÍASE/CLIENTE/PRONTUÁRIO C/ 100FLS/ Especificação : Confeção de bloco aprazamento e cont. de hanseníase/cliente/prontuário tamanho 22x32 em papel sulfite 75g com 100 folhas cada bloco.	150,00	bloco	25,50	3.825,00
39	BLOCO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO C.T.A.- REDENÇÃO/PA/ Especificação : Confeção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	150,00	bloco	25,50	3.825,00
40	BLOCO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO CTA (FORM. DE ENTRADA)/ Especificação : Confeção de bloco centro de testagem e aconselhamento CTA (formulário de entrada) com tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	150,00	bloco	25,50	3.825,00
41	BLOCO CONTROLE MENSAL DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS C/ 100 FLS/ Especificação : Confeção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	150,00	bloco	25,50	3.825,00
42	BLOCO DE ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES (FICHA B-GES) C/ 100FLS/ Especificação : Confeção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	80,00	bloco	25,50	2.040,00
43	BLOCO DE ACOMPANHAMENTO DE HANSENIASE (FICHA B-HAN) C/100FLS/ Especificação : Confeção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	15,00	bloco	25,50	382,50
44	BLOCO DE ATESTADO MÉDICO C/ 100FLS/ Especificação : Confeção de bloco tamanho 16,5x24 em papel sulfite 75g com 100 folhas cada bloco.	850,00	bloco	17,17	14.591,95
45	BLOCO DE CONTROLE IND. DAS ATIVIDADES DIÁRIA DOS A.C.S. C/ 100 FLS/ Especificação : Confeção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	500,00	bloco	25,50	12.750,00
46	BLOCO DE FORMULARIO PARA MEDICAÇÃO DE HIV/ Especificação : Confeção de bloco tamanho 22 x 32 em	50,00	bloco	25,50	1.275,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

	papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.				
47	BLOCO DE INV. DE MININGITE FRENTE E VERSO C/ 100 FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	15,00	bloco	25,50	382,50
48	BLOCO DE INV. SIFILIS CONGENITA C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	15,00	bloco	25,50	382,50
49	BLOCO DE INVESTIMENTO - DENGUE C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	200,00	bloco	25,50	5.100,00
50	BLOCO DE LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DE APAC-CARGA VIRAL HIV C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	150,00	bloco	25,50	3.825,00
51	BLOCO DE LAUDO P/ SOLICITAÇÃO DE AUTO PROCED. AMBULATORIAL- APAC/ Especificação : Confecção de bloco de laudo p/ solicitação de auto procedimento ambulatorial-APAC tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso em preto e branco com 100 folhas cada bloco.	120,00	bloco	25,50	3.060,00
52	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	120,00	bloco	25,50	3.060,00
53	BLOCO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA (INDIVIDUALIZADO) C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	800,00	bloco	25,50	20.400,00
54	BLOCO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	21,00	bloco	25,50	535,50
55	BLOCO DE RECONHECIMENTO (PCFAD) C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	71,00	bloco	25,50	1.810,50
56	BLOCO DE VISITA CONTROLE FEBRE AMARELA E DENGUE C/ 100FLS/	220,00	bloco	13,60	2.992,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

	Especificação : Confecção de bloco de visita controle febre amarela e dengue com tamanho 12x16,5 em papel sulfite 75g.				
57	BLOCO DE VISITA DOMICILIAR C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 12x16,5 em papel sulfite 75g impressão só um lado em preto e branco com 100 folhas cada bloco.	220,00	bloco	13,60	2.992,00
58	BLOCO ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE ESPECIALIZADA C/ 100 FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em 1ª via papel sulfite 56g, 2ª e 3ª via superbond, impressão só um lado com 150 folhas cada bloco.	150,00	bloco	35,67	5.350,05
59	BLOCO MAPA DE ATEND. ODONT. MENSAL SAÚDE BUCAL 2 VIAS C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel comum sendo 2 vias (50 x 2 vias) com 100 folhas cada bloco.	300,00	bloco	27,33	8.199,90
60	BLOCO MAPA DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE 3 VIAS C/ 150FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel comum sendo 3 vias (50 x 3 vias) com 150 folhas cada bloco.	70,00	bloco	32,33	2.263,31
61	BLOCO NOTIFICAÇÃO DE RECEITA P/ TALIDOMIDA C/ 100FLS Especificação : Confecção de bloco tamanho 20x9 em papel super bond azul impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	150,00	bloco	17,17	2.575,05
62	BLOCO P/ EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MÉDICA C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	250,00	bloco	25,50	6.375,00
63	BLOCO P/ MAPA DE REGISTRO DIÁRIO DAS ATIVIDADES C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	600,00	bloco	25,50	15.300,00
64	BLOCO PEDIDO DE EXAME LABORATÓRIO MUNICIPAL C/ 100FLS Especificação : Confecção de bloco tamanho 16,5x24 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	1.500,00	bloco	17,00	25.500,00
65	BLOCO PRODUÇÃO DIÁRIA DO CTA, FRENTE E VERSO C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	140,00	bloco	25,50	3.570,00
66	BLOCO PRODUÇÃO MENSAL ODONTOLÓGICA (SAÚDE BUCAL) C/	70,00	bloco	25,50	1.785,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

	100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.				
67	BLOCO RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL (UMA VIA BRANCA E UMA ROSA)/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 16,5x24 sendo 2 vias (50 x 2 vias) com 100 folhas cada bloco.	1.200,00	bloco	18,77	22.520,40
68	BLOCO RECEITUÁRIO SIMPLES 1 VIA C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 16,5x24 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	1.500,00	bloco	16,97	25.450,50
69	BLOCO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DIRETA E IND. DO PECD (DENGUE) C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	30,00	bloco	25,50	765,00
70	BLOCO RESUMO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (ERRADICAÇÃO DO AEDES AEGYPTI)Especificação : Confecção de bloco resumo do serviço antivetorial (erradicação do aedes aegypti) tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	150,00	bloco	25,50	3.825,00
71	BLOCO TERMO DE AUTORIZAÇÃO C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100folhas cada bloco.	45,00	bloco	25,50	1.147,50
72	BLOCO TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO C/ 100FLS/ Especificação : Confecção de bloco termo de consentimento livre e esclarecido para realização de exames tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	45,00	bloco	25,50	1.147,50
73	BLOCO TESTE RÁPIDO P/ DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTI-HIV C/ 100FLS /Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	120,00	bloco	25,50	3.060,00
74	BLOCO TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - LAUDO MÉDICO (BRANCO/ROSA/AMARELO)/ Especificação : Confecção de bloco tratamento fora do domicílio - laudo médico tamanho 22x32 em papel comum sendo 3 vias (50 x 3 vias) branco/rosa/amarelo impressão só um lado com 150 folhas cada bloco.	45,00	bloco	25,50	1.147,50



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

75	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	220,00	bloco	25,50	5.610,00
76	CADASTRO INDIVIDUAL	700,00	bloco	25,50	17.850,00
77	CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	7.000,00	bloco	5,83	40.810,00
78	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA PAPEL SULFITE 180G Especificação : Confecção de comprovante de vacinação anti-rábica para cães e gatos tamanho 20x7 em papel sulfite 180g impressão frente e verso em preto e branco.	1.500,00	unidade	0,63	940,50
79	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO SEM/FOTO/ Especificação : Confecionado em PVC, tamanho 54x86mm e impressão colorida.	150,00	unidade	26,00	3.900,00
80	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	150,00	bloco	25,50	3.825,00
81	ENCAMINHAMENTO PARA O NASF/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	600,00	bloco	25,50	15.300,00
82	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	400,00	bloco	25,50	10.200,00
83	FICHA DE CARTÃO DA CRIANÇA (MASCULINO)/ Especificação : Confecção da ficha de cartão da criança (masculino) tamanho 20x56 em papel sulfite 180g impressão 4/4 cores.	3.000,00	unidade	5,83	17.490,00
84	FICHA DE CARTÃO DE CONTROLE VACINA/ Especificação : Confecção da ficha de cartão de controle vacina tamanho 20x9 em papel sulfite 180g impressão frente e verso em preto e branco.	15.000,00	unidade	0,63	9.405,00
85	FICHA DE CARTÃO DE GESTANTE/ Especificação : Confecção da ficha de cartão de gestante tamanho 22x32 em papel sulfite 180g impressão 4/4 cores.	5.000,00	unidade	3,10	15.500,00
86	FICHA DE CARTEIRA DE SAÚDE/ Especificação : Confecção da ficha de carteira de saúde tamanho 18x6 em papel sulfite 180g impressão frente e verso em preto e branco.	6.000,00	unidade	0,71	4.260,00
87	FICHA DE PROCEDIMENTOS/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	100,00	bloco	25,50	2.550,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

88	FICHA DE VISITA	600,00	bloco	12,17	7.300,20
89	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL/ Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	600,00	bloco	12,17	7.300,20
90	LIVRO DE PRONTUÁRIO FRENTE E VERSO C/ 100FLSEspecificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	1.500,00	bloco	25,67	38.500,50
91	NOTIFICAÇÃO DE CONTROLE DE ENCAMINHAMENTO P/ HRP A A COMPLEXIDADE Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	1.000,00	bloco	25,67	25.667,00
92	PEDIDO DE ULTRASSONOGRRAFIA Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão só um lado com 100 folhas cada bloco.	5.000,00	bloco	25,67	128.335,00
93	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM VIDRO Especificação : Placa de inauguração confeccionada em vidro medindo 60x40, mão de obra e instalação por conta do fornecedor.	20,00	metro quadrado	256,67	5.133,34
94	PLACA EM AÇO INOX COM ADESIVO LEITOSO Especificação : Placa confeccionada em aço inox com adesivo leitoso. Mão de obra e instalação por conta do fornecedor.	10,00	metro quadrado	633,33	6.333,33
95	PRONTUÁRIO CLIENTE MATRICULADO Especificação : Confecção de bloco tamanho 22x32 em papel sulfite 75g impressão frente e verso com 100 folhas cada bloco.	1.000,00	bloco	25,67	25.667,00
96	RECEITUÁRIO B (AZUL)	1.500,00	bloco	17,17	25.750,50
Valor total					1.451.775,70