



# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº 021/2025

## Identificação do Requisitante:

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Setor Requisitante:	COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO		
Responsável:	MARCOS ANDRÉ DUARTE DOS SANTOS		
Nome:			
Função	AG ADMINISTRATIVO	Matrícula:	152300-7
E-mail:	<a href="mailto:marcos.andre1120@gmail.com">marcos.andre1120@gmail.com</a>	Telefone:	93991023350

## Identificação da Demanda:

Objeto:	Contratação de empresa (s) especializada (s) para prestação de serviço de infraestrutura para eventos, tais como locação de palco, som, iluminação, arquibancada, painel de LED, estruturas metálicas, camarotes, camarins, tendas, grupo gerador, banheiros químicos, shows pirotécnicos da Prefeitura Municipal de Altamira-Pa.
<input type="radio"/>	Serviço não continuado.
<input type="radio"/>	Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra.
<input checked="" type="radio"/>	Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra.
<input type="radio"/>	Material de consumo.
<input type="radio"/>	Material Permanente e/ou Equipamento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	Locação de equipamentos e serviços de iluminação, tipo pequeno porte, acompanhado com técnico, entregue e instalado no local do evento, contendo:-01 mesa de iluminação; 04 moving head; 12 refletores de LED; e 01 máquina de fumaça.	DIÁRIA	30
2	Locação de equipamentos e serviços de iluminação, acompanhado com técnico, entregue e instalado no local do evento, contendo:30m de grid q30m de grid para iluminação; 01 rack Dimmer para luz; 12 moving head; 18 refletores de LED; 04 refletores coby; 08 refletores elipsoidais; 02 refletores mini brutts ( com 4 lâmpadas) 01 máquina de fumaça dmx	DIÁRIA	13
3	Locação de equipamentos e serviços de iluminação tipo grande porte, acompanhado com técnico entregue e instalado no local do evento, contendo: 60m de grid q30; 01 mesa de iluminação M.A GRAND2; 30 moving head;40 refletores de led;12 refletores coby;12 refletores elipsoidais; 06 mini brutts com 6 lampadas;02 canhão seguidor e 02 máquinas de fumaça dmx e 02 aparelhos man Power Pentacústica pra iluminação	DIÁRIA	5
4	Locação de equipamentos e serviços de sonorização para pequenos porte acompanhado com técnico ,entregue e montado no local do evento. contendo: 01 mesa com 8 canais ; 04 caixas ativas ;02 pedestal para microfones; 02 microfones com fio; 02 microfones sem fio; 01 aparelho de notebook para sonorização ambiente; cabos e conexões para ligar todo o sistema.	DIÁRIA	50
5	Locação de equipamentos e serviços de sonorização médio porte, acompanhado com técnico e entregue e instalado no local do evento, contendo:01 mesa de som 16 canais ;04 caixas line 2+2; 04 caixas de subgrave; 02 microfones sem fio para voz , 04 microfones com fio, 04 pedestais ; amplificadores, cabos e conexões para ligar todo o sistema.	DIÁRIA	33

6	Locação de equipamentos e serviços de sonorização para grande porte, acompanhado com técnico e entregue e instalado no local do evento, contendo: 02 mesa digitais 32canais ;18 caixas line 9+9, 04 microfones sem fio para voz , 12 microfones com fio, 12 pedestais; amplificadores, cabos e conexões para ligar todo o sistema, montagem, instalações necessárias, operadores e desmontagem.	DIÁRIA	2
7	Locação de equipamentos e serviços de sonorização de grande porte, para mais de 10.000 pessoas, acompanhado com 02 técnico ( som e luz); 01-auxiliar de palco, entregue e instalado no local do evento contendo: 01-console digital venue mix rack sc48 canais; 01- console digital yamaha pm5drh 48 canais;01 processador de sistemas dbx 24- caixas line vertec JBL 12+12; 16- caixas sub vertec JBL; rack de potência c/amplificadores-01- sistema de fones com 01 power player pro8 de 8 vias e 18 pedestais rmv, sistema back line 01- bateria dw com 01 bumbo; 01 caixa; 01 máquina de chimbal; 02 tons; 01 surdo e 03 estantes de pratos, 01-amplificador de baixo harkte, 01- amplificador de guitarra marshall jcm, 01- amplificador de guitarra fender twin, 01- amplificador de guitarra jazz choro 120, 16- d.i. passivo imp2, 08- d.i. ativo behringer, 24- cabos p10/p10, 12- mic sm 58 shure, 12- mic beta 57ª shure, 01- mic sm 87 shure 05- mic beta 58ª shure, 04- mic sm 57 shure, 01- mic beta 52a shure, 01- mic beta 91a, 01- mic d 112 akg, 03- mic c 519 akg, 02- mic sm 81 shure, 03- mic c 1000s akg, 03- mic q 2 sanson, 02- mic s/fio beta 58a shure slx 4, 01- case com 120 cabos xlr e 08 sub snakes de 12 vias, 01- sub para a bateria sb 850 JBL	DIÁRIA	3
8	Palco com cobertura , fechamento com protetor de corpo nas laterais e fundo, piso compensado naval 20 mm e estrutura metálica tubular industrial, na altura variável de 1,00m á 2,00m de altura.	METRO <sub>2</sub>	1000
9	Palco geo space 18x16m - locação com montagem e desmontagem de palco, nas dimensões de 18 metros de frente por 16 metros de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensados de 20mm na cor preta, na altura variável de 1,00m a 2,00m. incluindo transporte, montagem e desmontagem. Entregue e montada no local do evento	UNID	2
10	Palco praticável com cobertura revestido com madeirite antichamas de 18mm, com até 0,60 metros de altura, com cobertura em box truss, incluindo transporte, montagem e desmontagem. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO <sub>2</sub>	600
11	Portal em grid de alumínio p-30 , fixados com cabo de aço totalizando metros de grid p- 30. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO	700
12	Backdrop em grid de aluminio Box Truss , Entregue e montado no local do evento	METRO	80
13	Grid de alumínio box truss p-50 , com montagem e desmontagem . Peças p- 50 para montagem de estruturas. Entregue e montado no local do evento .	METRO	100
14	Disciplinador - locação com montagem e desmontagem, de fechamento, tipo grade com estrutura em tubos galvanizado , medindo 2,00 x 1,20, modular unidade. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	304
15	Fechamento 2 - locação com montagem e desmontagem de fechamento, tipo tapume em chapa de aço galvanizada, modular, medindo 2,20 x 2,00, apoiado por travas de segurança. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	514
16	Praticável para palco 2X1 ,2m.	UNID	100
17	LOCAÇÃO DE ESTANDES BÁSICO EM U, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DESCRIÇÃO: piso em compensado naval medindo 1,60 x2,20 mts cada módulo, estrutura com paredes em ts branco e alumínio, medindo de 20cm a 0,70 mts de altura .	METRO	100

18	Montagem de estande especial: estrutura completa de estande, sala vip inter, etc) especificação: (estruturar completa de estande, sala vip interna com painéis mistos em ts dupla face e vidro, sistema modular de alumínio, iluminação especial, porta com fechadura e chaves. piso revestido de carpete novo, montagem em sistema padronizado octanorm, área de depósito com chave, sala de estar climatizada com mesa para computador, balcão bar curvo com três baquetas cromadas, dois sofás de dois lugares em couro, mesa de canto. depósito com frigobar, cenografia externa, aplicação de logomarca, paisagismo e instalações. os serviços deverão incluir planejamento, montagem, instalação e desmontagem pela empresa contratada. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO	1780
19	Locação de tenda cúpula 10x10m (100m <sup>2</sup> ) - especificação : (01 dia ) tenda cúpula 10x10m (100m <sup>2</sup> ) composta em estrutura metálica reforçada na chapa 14 com montagem individual ou agregada com formação de pavilhões, pilares de sustentação 3 m de altura na chapa 14 com perfil de 100x100m, com 3 metros de altura, calhada em cúpulas, lona vinílica com tratamento especial e revestimento sintético, black out (retenção de luz solar), anti-mofo, e auto extingüível, estrutura metálica trilaçada e 100% galvanizada a fogo conjunto de hastes. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	42
20	Locação de tenda piramidal 4x4 (16m <sup>2</sup> ), especificação (01dia) cobertura em lona pvc, antichama, estrutura metálica em ferro. Entregue e montado no local do evento.	UNID	200
21	Locação de tenda piramidal 6x6m (36m <sup>2</sup> ) - especificação : (01 dia )cobertura em lona pvc, anti chama , estrutura metálica em ferro, com 2,50 metros de altura. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	170
22	Locação de tenda tipo galpão - montagem e desmontagem de tenda galpão medindo 12 metros de largura e 50 metros de comprimento, planejado de acordo com as necessidades do evento dependendo do nível do local, pé direito medindo 06 metros, pés laterais medindo 3,50 metros de altura, estrutura em ferro. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	5
23	Locação de tendas chapéu de bruxa - 3mx3m - especificação : (01 dia ) Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	80
24	Locação de tendas piramidal 10mx10m- especificação : (01 dia ) tendas piramidal 10mx10m, com 3 metros de altura. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	100
25	Locação de tendas piramidal 8mx8m, com fechamento de fundo e laterais - especificação : ( 01 dia ) , com 3 metros de altura, entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	90
26	Locação de túnel 18mx50m - especificação : estrutura geodésica no formato de arco de arco tipo túnel medindo 18 metros de frente (boca) 9,00 metros de altura e 50 metros de comprimento com módulos de 4,30 metros, construído inteiramente em alumínio (liga estrutural) treliças confeccionada apropriada em arcos travados entre si por longarinas e contra ventada, cobertura em lona , duas face antichama e antifungo, estrutura fixada ao piso por meio sapata de aço especial tipo aço carbono, fixado por parafusos de sextavados , toda a estrutura deve ser contra ventada em cabos de aço de sustentação no formato de x e estalada ao solo por ponteira do tipo estaca asa, cabo de aço e esticadores oferecendo rigidez e estabilidade, aterramento. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	1

27	Jogo de mesa branca em polipropileno, com 4 cadeiras. Mesa: C. 70 cm /L. 70 cm /A. 70 cm cadeiras: resistência: 182 kg. Locação por diária. Entregue no local do evento.	UNID	3464
28	Locação de mesa de plástico PVC na cor branca especificação: Diâmetro/largura aproximada de 90cm, conforme autorização de fornecimento. Locação por diária. Colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento.	UNID	500
29	Cadeira de plástico (avulsa). em polipropileno branco resistência: 182 kg. Locação por diária. Entregue no local do evento	UNID	4000
30	Cadeira tiffany de resina polipropileno nas cores, branca, dourada e ou transparente de 40x38 alt 88cm.	UNID	1000
31	Locação de capa branca em tecido para cadeira. O material deve estar limpo e passado, sem manchas ou rasgos. colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento. Locação por diária.	UNID	1000
32	Decoração básica especificação: (Podendo incluir Arranjo floral para plenária; vasos ornamentais grandes com plantas altas, malhas elásticas e toalhas de mesa quadrada ou redonda, nas cores solicitadas pelo contratante tapetes, tablados quadrados ou redondos). mínimo 02 metros quadrados.	M <sup>2</sup>	100
33	Decoração ESPECIAL I (ambientações elaboradas para eventos temáticos como exemplo: ANO NOVO – PASCOA – DIA DAS MULHERES – DIA DAS MÃES, DIA DOS PAIS – DIA DAS CRIANÇAS – DIA DO SERVIDOR) com balões, bolas, e tecidos nas cores solicitadas, arranjos florais não naturais, painéis, toalhas redondas ou quadradas, tablados, malhas elásticas e toalhas de mesas redondas e/ou quadradas nos temas solicitados pelo contratante, conforme a ambientação, tapetes, entre outros itens. (Diária)	M <sup>2</sup>	130
34	Decoração ESPECIAL II (ambientações elaboradas para eventos temáticos como exemplo: ANO NOVO – PASCOA – DIA DAS MULHERES – DIA DAS MÃES, DIA DOS PAIS – DIA DAS CRIANÇAS – DIA DO SERVIDOR) com personagens em PVC, fibra resinada, material com luz, led, letras caixas, bolas, esculturas com estruturas de ferro, emborrachados, fitas, nos temas solicitados pelo contratante, conforme a ambientação, entre outros itens.	M <sup>2</sup>	50
35	Serviço de locação de banheiro químico individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, iluminação interna, fechamento c/identificação de ocupado para uso do público em geral, incluindo transporte, montagem, limpeza e desmontagem, que atendam as normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes. Posicionado no local estabelecido, limpo com papel higiênico e manutenção diária no caso de eventos com mais de uma diária. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	150
36	Serviços de locação de banheiro químico individual, portáteis, para pessoas com deficiência física, usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, dimensões padrões, que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes. Posicionado no local estabelecido, limpo com papel higiênico e manutenção diária no caso de eventos com mais de uma diária. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	130

37	Locação de Espaço Físico para Eventos - Locação de espaço ou casa de eventos com capacidade de até 300 pessoas. Conforme definição na autorização de fornecimento e compatibilidade com os espaços existentes na cidade sede do evento.	DIÁRIA	45
38	Locação de Espaço Físico para Eventos - Locação de espaço ou casa de eventos com capacidade de até 500 pessoas. Conforme definição na autorização de fornecimento e compatibilidade com os espaços existentes na cidade sede do evento.	DIÁRIA	35
39	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 180,00 kva, tensão de 220,00 volts, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	6
40	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 250,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	5
41	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 45,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	10
42	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 500,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	6
43	Locação com montagem e desmontagem de 02 (dois) módulos de 50 m de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	4
44	Locação com montagem e desmontagem de 80 metros de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	4
45	Locação com montagem e desmontagem de 60 metros de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	5
46	Locação com montagem e desmontagem de 30 metros de arquibancada.	UNID	5
47	Locação de estrutura para camarim palco backstage - especificação : acoplado ao palco principal com piso de 20m <sup>2</sup> , regulável até 2,20m de altura com cobertura e barras de contenção em toda lateral do camarote. piso: tablado com forração em chapa de compensado de 17mm, medindo h:0,10cm largura: 1m e comprimento 2m, ar condicionado (tipo central) de, no mínimo, 12 btu sofás de 03 e 02 lugares, 12 cadeiras plásticas e frigobar. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	20
48	Locação de estrutura para camarim com acessibilidade, de chapa de aço, medindo 3,30 x 3,30m em placas de aço galvanizado, sem ar condicionado, ponto de energia e iluminação, com piso em madeira e coberto de tenda em lona antichama. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	20

49	Locação de estrutura para camarim stand medindo 5x5m em ts branco em bom estado de conservação e não pintados, montagem básica, com calha de luz e um ponto de energia, com piso em madeira e coberto de tenda em lona antichama, testeira de identificação do expositor, com carpete preto no interior, condicionador de ar de 7.500 btus. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	7
50	Locação de estrutura para camarote com acessibilidade 1 - medindo 6 metros de largura por 12 metros de comprimento, de no mínimo 1,50 metros do nível do chão, com coberturas em lona antichama, com piso em madeira, escadas e rampa de acesso e alambrado de proteção (guarda-corpo), com montagem e desmontagem. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	10
51	Locação carro de som (propaganda volante) para divulgação de eventos e campanhas - Especificação: Carro de Som (propaganda volante): Para divulgação de eventos - Área Urbana e Rural, com produção/gravação de spots para mídia da divulgação dos eventos e campanhas. Com motorista especializado e com documentação em dia.	DIARIA	50
52	Locação de reboque/ caretinha/som automotivo - Especificação: locação de reboque/caretinha/som automotivo, incluso veículo c/ engate, abastecido e com motorista especializado. Incluso técnico para acompanhamento, kit de microfone sem fio. Em perfeito funcionamento para atender caminhadas, movimentos, carreatas e serviços similares de trio elétrico.	DIARIA	50
53	Locação de trio elétrico (tipo carreta) Especificação: abastecido, com motorista especializado e com documentação em dia.	DIARIA	7
54	Locação de caminhão mini trio elétrico Especificação: Locação de caminhão mini trio elétrico, abastecido e com motorista especializado e com documentação em dia.	DIARIA	10
55	Locação de painel tela de led rgbw p6 - Especificação: Locação de painel 3x3 tela de led rgbw p6, montado no local do evento e com acompanhamento técnico.	UNID	25
56	Locação de painel de led completo (alta definição) 5x3m alta resolução p3 -	UNID	212
57	Apresentação de Fogos de Artifício Silenciosos - Duração Mínima de 10 Minutos. Especificação: Apresentação de fogos de artifício silenciosos, com duração mínima de 10 minutos, incluindo a provisão de todos os materiais necessários para a realização do espetáculo, bem como mão de obra para montagem, desmontagem, execução e procedimentos pós-espetáculo. A empresa contratada é responsável por obter todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, incluindo o Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e outros, para a realização segura do espetáculo de fogos de artifício.	UNID	10
58	Apresentação de Fogos de Artifício Silenciosos - Duração Mínima de 05 Minutos. Espetáculo pirotécnico multicolorido com duração mínima de 05 minutos. A empresa contratada será responsável por fornece todo o material necessário para a execução do evento, incluindo montagem, desmontagem, execução e medidas de segurança pós-espetáculo. A empresa contratada será responsável por obter todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, como o Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e outros, para a realização do espetáculo pirotécnico.	UNID	10
59	Foguetes Silenciosos 12x1 com Variedade de Cores e Apito - Caixa com 6 Unidades"	UNID	180
60	Kit de Exibição de Pirotecnia Silenciosa - Inclui uma impressionante girândola de 468 tiros, foguetes de cores vibrantes em 12 seqüências diferentes. A manipulação é realizada por um responsável técnico treinado para garantir a segurança.	UNID	37

61	Segurança privada - Especificação: Profissional uniformizado, capacitado para a realização de segurança (diurno e noturno) desarmado, com os equipamentos necessários para o desenvolvimento da função e com apresentação de nada consta da Polícia Civil e autorização da Polícia Federal. Sendo 8 (oito) horas de trabalho em cada dia.	UNID	654
62	Posto de trabalho de recepcionistas - língua portuguesa. atuará na recepção Especificação: Posto de Trabalho de Recepcionistas - Língua Portuguesa. Atuará na recepção, credenciamento e secretaria, capacitadas e uniformizadas, para exercer função de recepcionar, informar e atender o público. Sendo 01 recepcionista p/ cada 150 convidados	UNID	200
63	Posto de trabalho de servente para limpeza de eventos Especificação: Posto de trabalho de servente para limpeza de eventos. Prestação de serviços de limpeza em eventos, com todos os materiais e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, incluindo materiais de limpeza e equipamentos como vassouras, baldes, aspirador de pó e equipamentos de proteção individual, etc. O serviço deve ser prestado por profissional uniformizado capacitado. Sendo 01 servente p/ cada 50 convidados.	UNID	269
64	Posto de trabalho de garçom. profissional com a devida qualificação e habilidade Especificação: Posto de Trabalho de Garçom. Profissional com a devida qualificação e habilidade. Deverá estar corretamente uniformizado para o exercício de sua função. Deverá estar presente conforme programação do evento e solicitação da organização. Sendo 01 garçom p/ cada 25 convidados.	UNID	200
65	Locutor profissional capacitado a prestar serviços de locução, com duração de 06 horas (sujeito à aprovação prévia do contratante) com a prática comprovada, boa postura, desenvoltura, boa dicção, voz adequada e articulação.	UNID	15
66	Cerimonialista , com duração de 06 horas Responsável pela organização e bom andamento do cerimonial no evento, bem como identificação de autoridades e convidados VIPs, preparação da mesa diretora, de nominatas, elaboração de roteiro, entre outros, com a supervisão da contratante, e sujeito à aprovação.	UNID	15
67	DJ Especificação: Sendo 06 (seis) horas de serviços em cada dia. Incluso equipamentos para apresentação (cdj, mix, controladora e microfone)	UNID	30
68	Músico instrumentalista especificação: Sendo 06 (seis) horas de serviços em cada dia. Incluso equipamentos para apresentação	UNID	25
69	Animação infantil. ator profissional caracterizado de palhaço Especificação: Animação Infantil com ator profissional caracterizado de palhaço, efetua 4 atividades por 6 (seis) horas: pintura facial, mágicas cômicas, escultura de balões e show de palhaço.	UNID	10
70	Show de caráter Local	HORA	100
71	Produtora de eventos: Especificação: Produtora De Eventos - Contratação De Empresa Produtora De Eventos De Cunho Cultural E De Espetáculos Artísticos, Para Eventos De Grande E Médio Porte, Com Equipe De Produtores Profissionais, Para A Produção Total Do Evento, Desde O Início Da Chegada Da Estrutura Até O Término Total Do Evento. Produzindo, Coordenando E Organizando Os Eventos Em Toda A Sua Totalidade Tanto Na Parte Da Estrutura Como Nas Atrações, Com Uma Equipe De 10 Pessoas. A Produtora Deve Comprovar Experiência Em Eventos De Cunho Cultural, Artístico, Em Artes Integradas, Como Também Ter Em Seu Histórico Eventos Realizados Com Acesso Gratuito.	DIÁRIA	90

72	Prestação de serviços profissionais para suporte em eventos: Especificação: Prestação De Serviços Profissionais Para Suporte Em Eventos - Profissionais Staffs De Apoio Logístico Para Organização E Produção De Eventos.	DIÁRIA	130
<p>Requisitos Importantes para a Contratação:</p> <p>CNPJ ativo e regular, a empresa deve estar formalmente registrada e com situação regular na Receita Federal.</p> <p>Certidões negativas: Receita Federal, FGTS (Caixa), INSS, Estadual e Municipal (se aplicável), Trabalhista (CNDT)</p> <p>Alvarás e licenças específicas: Licença de funcionamento, Alvará de eventos (quando aplicável), ART ou RRT (Anotação de Responsabilidade Técnica), quando estruturas são montadas por engenheiros ou arquitetos.</p> <p>Experiência comprovada: Comprovação de capacidade técnica para montagem e execução.</p> <p>Equipe qualificada: Técnicos, engenheiros, montadores e operadores capacitados e treinados.</p> <p>Equipamentos e estruturas com manutenção: Palcos, tendas, iluminação, sonorização, banheiros químicos, etc., em bom estado e revisados.</p> <p>Plano de contingência e segurança: Procedimentos em caso de emergências, evacuação, incêndios, entre outros.</p> <p>Laudos técnicos: Estruturas maiores exigem laudos de estabilidade, resistência e segurança assinados por profissionais habilitados.</p>			

**Justificativas da Contratação:**

<p>3.</p> <p>Necessidade:</p>	<p>A realização de eventos institucionais, culturais, sociais e promocionais constitui uma das estratégias essenciais da Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Altamira-PA para promover políticas públicas de valorização cultural, estímulo à economia local e fortalecimento do vínculo entre o poder público e a população.</p> <p>Nesse sentido, a contratação de empresas especializadas em montagem de estruturas e infraestrutura para eventos configura-se como requisito indispensável para que a Secretaria possa cumprir, com qualidade e eficiência, sua programação de eventos prevista até o segundo semestre de 2025.</p> <p>As ações planejadas abrangem uma diversidade de iniciativas, tais como lançamentos de programas e projetos nas áreas social, cultural, turística, artística e esportiva, com foco na promoção do bem-estar da população, estímulo à participação cidadã e dinamização da economia local por meio da geração de empregos temporários, fomento ao comércio e ao turismo.</p> <p>Diante da complexidade técnica e logística envolvida na organização desses eventos, torna-se imprescindível a formalização de contratos com empresas devidamente qualificadas e com experiência comprovada no fornecimento de serviços como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montagem de estruturas físicas (palcos, tendas, estandes, arquibancadas);</li> <li>• Serviços de sonorização e iluminação profissional;</li> <li>• Decoração e ambientação temática;</li> <li>• Suporte técnico e operacional completo.</li> </ul>
-------------------------------	---

A realização de processo licitatório rigoroso para a contratação dessas empresas garante não apenas a lisura e a competitividade do certame, como também representa uma alternativa economicamente vantajosa para o Município. A terceirização desses serviços evita a necessidade de aquisição e manutenção permanente de equipamentos e estruturas, o que geraria altos custos com armazenamento, transporte e pessoal especializado.

Assim, a contratação de empresas especializadas contribui diretamente para a eficiência da gestão pública, assegurando a qualidade, agilidade, economia de recursos e profissionalismo na execução dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**Objetivos:** Assegurar a execução adequada, segura e profissional de todas as etapas envolvidas na realização de eventos públicos, realizados pela Prefeitura Municipal de Altamira-Pa.

**Benefícios decorrentes da Contratação:** A contratação de empresa especializada no fornecimento de estruturas e serviços necessários para a organização de eventos representa uma medida estratégica para garantir a qualidade, agilidade e eficiência na execução da programação institucional da Prefeitura Municipal de Altamira.

**Resultados Pretendidos:** Eficiência na prestação de serviços destinados à população de Altamira.

**Considerações:** A finalidade primordial é atender demandas da comunidade local, promovendo ações de cultura, lazer, cidadania e valorização da identidade regional, com qualidade, segurança e eficiência, conforme os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

**Estimativa de Quantidade:** A quantidade foi baseada nas necessidades de cada secretaria e setores da Prefeitura de Altamira.

**4. Estimativa Preliminar do Valor da Contratação: xxxxxxxxxxxxxx**

**5. Indicação para Dotação Orçamentária:**

<input type="radio"/>	Convênio
<input type="radio"/>	Emenda
<input type="radio"/>	Fundo Municipal
<input type="radio"/>	Fundo Nacional
<input checked="" type="radio"/>	Recursos do Município

**6. Vinculação ou Dependência de/com outra Contratação:**

Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra aquisição:

<input type="radio"/> NÃO	<input checked="" type="radio"/>	
<input type="radio"/> SIM	<input type="radio"/>	Descreva:

**7. Prioridade de Contratação:**

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

<input checked="" type="radio"/> Alta		(demanda imediata ou urgente)
<input type="radio"/> Média		(risco de falta/necessidade a curto/medio prazo)
<input type="radio"/> Baixa		(demanda programada no plano anual)

<b>Indicação do(s) Integrante(s) da Equipe de Planejamento:</b>			
Assessor de Planejamento:	MARCOS ANDRÉ DUARTE DOS SANTOS		
Função	AG ADMINISTRATIVO	Matrícula:	152300-7
E-mail:	<a href="mailto:marcos.andre1120@gmail.com">marcos.andre1120@gmail.com</a>	Telefone:	93991023350
Chefe de Setor: MARCOS ANDRÉ DUARTE DOS SANTOS			
Função	AG ADMINISTRATIVO	Matrícula:	152300-7
E-mail:	<a href="mailto:marcos.andre1120@gmail.com">marcos.andre1120@gmail.com</a>	Telefone:	93991023350
Gestor Demanda / Secretário Municipal:	ALMIR DE VASCONCELOS UCHOA SEGUNDO		
Função	SECRETÁRIO MUNICIPAL	Matrícula:	
E-mail:		Telefone:	

9. **Observações Gerais:** A contratada deve seguir rigorosamente as informações e especificações deste documento.

10. **Prazo do Fornecimento e/ou de Execução: 30 dias**

11. **Local do Fornecimento e/ou de Execução:** Secretaria Municipal de Administração e Finanças

12. **Forma e Prazo para Pagamento:** 30 dias após o protocolo da nota fiscal na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

13. **Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo deste Documento:**  
 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento;  
 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização o processo de contratação.

**Local/Data: 23 de junho de 2025**

MARCOS ANDRÉ DUARTE DOS SANTOS:02071003225  
 Assinado de forma digital por MARCOS ANDRÉ DUARTE DOS SANTOS:02071003225

**Assinatura:**

Chefe de Setor:	MARCOS ANDRÉ DUARTE DOS SANTOS		
Função	AG ADMINISTRATIVO	Matrícula:	152300-7
E-mail:	<a href="mailto:marcos.andre1120@gmail.com">marcos.andre1120@gmail.com</a>	Telefone:	93991023350

14. **Ciente, autorizo o início do processamento:**

ALMIR DE VASCONCELOS UCHOA SEGUNDO:65963733200  
 Assinado de forma digital por ALMIR DE VASCONCELOS UCHOA SEGUNDO:65963733200

**Assinatura:**

Secretário Municipal:	Almir de Vasconcelos Uchoa Segundo		
Função	Secretário Municipal	Matrícula:	
E-mail:		Telefone:	







Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

	fio para voz, 04 microfones com fio, 04 pedestais; amplificadores, cabos e conexões para ligar todo o sistema.		
6	Locação de equipamentos e serviços de sonorização para grande porte, acompanhado com técnico e entregue e instalado no local do evento, contendo: 02 mesas digitais 32 canais; 18 caixas line 9+9, 04 microfones sem fio para voz, 12 microfones com fio, 12 pedestais; amplificadores, cabos e conexões para ligar todo o sistema, montagem, instalações necessárias, operadores e desmontagem.	DIÁRIA	1
7	Locação de equipamentos e serviços de sonorização de grande porte, para mais de 10.000 pessoas, acompanhado com 02 técnico (som e luz); 01-auxiliar de palco, entregue e instalado no local do evento contendo: 01- console digital venue mix rack sc48 canais; 01- console digital yamaha pm5drh 48 canais; 01 processador de sistemas dbx 24- caixas line vertec JBL 12+12; 16- caixas sub vertec JBL; rack de potência c/amplificadores- 01- sistema de fones com 01 power player pro8 de 8 vias e 18 pedestais rmv, sistema back line 01- bateria dw com 01 bumbo; 01 caixa; 01 máquina de chimbau; 02 tons; 01 surdo e 03 estantes de pratos, 01- amplificador de baixo harkte, 01- amplificador de guitarra marshall jcm, 01- amplificador de guitarra fender twin, 01- amplificador de guitarra jazz choro 120, 16- d.i. passivo imp2, 08- d.i. ativo behringer, 24- cabos p10/p10, 12- mic sm 58 shure, 12- mic beta 57ª shure, 01- mic sm 87 shure 05- mic beta 58ª shure, 04- mic sm 57 shure, 01- mic beta 52a shure, 01- mic beta 91a, 01- mic d 112 akg, 03- mic c 519 akg, 02- mic sm 81 shure, 03- mic c 1000s akg, 03- mic q 2 sanson, 02- mic s/fio beta 58a shure slx 4, 01- case com 120 cabos xlr e 08 sub snakes de 12 vias, 01- sub para a bateria sb 850 JBL	DIÁRIA	
8	Palco com cobertura, fechamento com protetor de corpo nas laterais e fundo, piso compensado naval 20 mm e estrutura metálica tubular industrial, na altura variável de 1,00m a 2,00m de altura.	METRO <sup>2</sup>	150
9	Palco geo space 18x16m - locação com montagem e desmontagem de palco, nas dimensões de 18 metros de frente por 16 metros de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensados de 20mm na cor preta, na altura variável de 1,00m a 2,00m. incluindo transporte, montagem e desmontagem. Entregue e montada no local do evento	UNID	2
10	Palco praticável com cobertura revestido com madeirite antichamas de 18mm, com até 0,60 metros de altura, com cobertura em box truss, incluindo transporte, montagem e desmontagem. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO <sup>2</sup>	40
11	Portal em grid de alumínio p-30, fixados com cabo de aço totalizando metros de grid p- 30. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO	100
12	Backdrop em grid de alumínio Box Truss, Entregue e montado no local do evento	METRO	32
13	Grid de alumínio box truss p-50, com montagem e desmontagem. Peças p- 50 para montagem de estruturas. Entregue e montado no local do evento.	METRO	100
14	Disciplinador - locação com montagem e desmontagem, de fechamento, tipo grade com estrutura em tubos galvanizado, medindo 2,00 x 1,20, modular unidade. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	242

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

<b>15</b>	Fechamento 2 - locação com montagem e desmontagem de fechamento, tipo tapume em chapa de aço galvanizada, modular, medindo 2,20 x 2,00, apoiado por travas de segurança. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	354
<b>16</b>	Praticável para palco 2X1,2m.	UNID	90
<b>17</b>	LOCAÇÃO DE ESTANDES BÁSICO EM U, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DESCRIÇÃO: . piso em compensado naval medindo 1,60 x2,20 mts cada módulo, estrutura com paredes em ts branco e alumínio, medindo de 20cm á 0,70 mts de altura .	METRO	57
<b>18</b>	Montagem de estande especial: estrutura completa de estande, sala vip inter,etc) especificação: (estruturar completa de estande, sala vip interna com painéis mistos em ts dupla face e vidro, sistema modular de alumínio, iluminação especial, porta com fechadura e chaves. piso revestido de carpete novo, montagem em sistema padronizado octanorm, área de depósito com chave, sala de estar climatizada com mesa para computador, balcão bar curvo com três baquetas cromadas, dois sofás de dois lugares em couro, mesa de canto. depósito com frigobar, cenografia externa, aplicação de logomarca, paisagismo e instalações. os serviços deverão incluir planejamento, montagem, instalação e desmontagem pela empresa contratada. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO	13
<b>19</b>	Locação de tenda cúpula 10x10m (100m <sup>2</sup> ) - especificação : (01 dia ) tenda cúpula 10x10m (100m <sup>2</sup> ) composta em estrutura metálica reforçada na chapa 14 com montagem individual ou agregada com formação de pavilhões, pilares de sustentação 3 m de altura na chapa 14 com perfil de 100x100m, com 3 metros de altura, calhada em cúpulas, lona vinílica com tratamento especial e revestimento sintético, black out (retenção de luz solar), anti-mofo, e auto extingüível, estrutura metálica trilaçada e 100% galvanizada a fogo conjunto de hastes. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	8
<b>20</b>	Locação de tenda piramidal 4x4 (16m <sup>2</sup> ), especificação (01dia) cobertura em lona pvc, antichama, estrutura metálica em ferro. Entregue e montado no local do evento.	UNID	31
<b>21</b>	Locação de tenda piramidal 6x6m (36m <sup>2</sup> ) - especificação : (01 dia )cobertura em lona pvc, anti chama , estrutura metálica em ferro, com 2,50 metros de altura. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	20
<b>22</b>	Locação de tenda tipo galpão - montagem e desmontagem de tenda galpão medindo 12 metros de largura e 50 metros de comprimento, planejado de acordo com as necessidades do evento dependendo do nível do local, pé direito medindo 06 metros, pés laterais medindo 3,50 metros de altura, estrutura em ferro. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	1
<b>23</b>	Locação de tendas chapéu de bruxa - 3mx3m - especificação : (01 dia ) Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	10
<b>24</b>	Locação de tendas piramidal 10mx10m- especificação : (01 dia ) tendas piramidal 10mx10m, com 3 metros de altura. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	15

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

<b>25</b>	Locação de tendas piramidal 8mx8m, com fechamento de fundo e laterais - especificação : ( 01 dia ) , com 3 metros de altura, entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	20
<b>26</b>	Locação de túnel 18mx50m - especificação : estrutura geodésica no formato de arco de arco tipo túnel medindo 18 metros de frente (boca) 9,00 metros de altura e 50 metros de comprimento com módulos de 4,30 metros, construído inteiramente em alumínio (liga estrutural) treliças confeccionada apropriada em arcos travados entre si por longarinas e contra ventada, cobertura em lona , duas face antichama e antifungo, estrutura fixada ao piso por meio sapata de aço especial tipo aço carbono, fixado por parafusos de sextavados , toda a estrutura deve ser contra ventada em cabos de aço de sustentação no formato de x e estalada ao solo por ponteira do tipo estaca asa, cabo de aço e esticadores oferecendo rigidez e estabilidade, aterramento. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
<b>27</b>	Jogo de mesa branca em polipropileno, com 4 cadeiras. Mesa: C. 70 cm /L. 70 cm /A. 70 cm cadeiras: resistência: 182 kg. Locação por diária. Entregue no local do evento.	UNID	1564
<b>28</b>	Locação de mesa de plástico PVC na cor branca especificação: Diâmetro/largura aproximada de 90cm, conforme autorização de fornecimento. Locação por diária. Colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento.	UNID	1200
<b>29</b>	Cadeira de plástico (avulsa). em polipropileno branco resistência: 182 kg. Locação por diária. Entregue no local do evento	UNID	1000
<b>30</b>	Cadeira Tiffany de resina polipropileno nas cores, branca, dourada e ou transparente de 40x38 alt 88cm.	UNID	
<b>31</b>	Locação de capa branca em tecido para cadeira. O material deve estar limpo e passado, sem manchas ou rasgos. colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento. Locação por diária.	UNID	1000
<b>32</b>	Decoração básica especificação: (Podendo incluir Arranjo floral para plenária; vasos ornamentais grandes com plantas altas, malhas elásticas e toalhas de mesa quadrada ou redonda, nas cores solicitadas pelo contratante tapetes, tablados quadrados ou redondos). mínimo 02 metros quadrados.	M <sup>2</sup>	50
<b>33</b>	Decoração ESPECIAL I (ambientações elaboradas para eventos temáticos como exemplo: ANO NOVO – PASCOA – DIA DAS MULHERES – DIA DAS MAËS, DIA DOS PAIS – DIA DAS CRIANÇAS – DIA DO SERVIDOR) com balões, bolas, e tecidos nas cores solicitadas, arranjos florais não naturais, painéis, toalhas redondas ou quadradas, tablados, malhas elásticas e toalhas de mesas redondas e/ou quadradas nos temas solicitados pelo contratante, conforme a ambientação, tapetes, entre outros itens. (Diária)	M <sup>2</sup>	20
<b>34</b>	Decoração ESPECIAL II (ambientações elaboradas para eventos temáticos como exemplo: ANO NOVO – PASCOA – DIA DAS MULHERES – DIA DAS MAËS, DIA DOS PAIS – DIA DAS CRIANÇAS – DIA DO SERVIDOR) com personagens em PVC, fibra resinada, material com luz, led, letras caixas, bolas, esculturas com estruturas de ferro, emborrachados, fitas, nos temas solicitados pelo contratante, conforme a ambientação, entre outros itens.	M <sup>2</sup>	20
<b>35</b>	Serviço de locação de banheiro químico individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de	UNID	40

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

	altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, iluminação interna, fechamento e identificação de ocupado para uso do público em geral, incluindo transporte, montagem, limpeza e desmontagem, que atendam as normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes. Posicionado no local estabelecido, limpo com papel higiênico e manutenção diária no caso de eventos com mais de uma diária. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.		
<b>36</b>	Serviços de locação de banheiro químico individual, portáteis, para pessoas com deficiência física, usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, dimensões padrões, que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes. Posicionado no local estabelecido, limpo com papel higiênico e manutenção diária no caso de eventos com mais de uma diária. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	20
<b>37</b>	Locação de Espaço Físico para Eventos - Locação de espaço ou casa de eventos com capacidade de até 300 pessoas. Conforme definição na autorização de fornecimento e compatibilidade com os espaços existentes na cidade sede do evento.	DIÁRIA	2
<b>38</b>	Locação de Espaço Físico para Eventos - Locação de espaço ou casa de eventos com capacidade de até 500 pessoas. Conforme definição na autorização de fornecimento e compatibilidade com os espaços existentes na cidade sede do evento.	DIÁRIA	2
<b>39</b>	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 180,00 kva, tensão de 220,00 volts, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	1
<b>40</b>	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 250,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	1
<b>41</b>	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 45,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	5
<b>42</b>	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 500,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias,	UNID	2

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

	operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.		
<b>43</b>	Locação com montagem e desmontagem de 02 (dois) módulos de 50 m de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	2
<b>44</b>	Locação com montagem e desmontagem de 80 metros de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	
<b>45</b>	Locação com montagem e desmontagem de 60 metros de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	1
<b>46</b>	Locação com montagem e desmontagem de 30 metros de arquibancada.	UNID	5
<b>47</b>	Locação de estrutura para camarim palco backstage - especificação : acoplado ao palco principal com piso de 20m <sup>2</sup> , regulável até 2,20m de altura com cobertura e barras de contenção em toda lateral do camarote. piso: tablado com forração em chapa de compensado de 17mm, medindo h:0,10cm largura: 1m e comprimento 2m, ar condicionado (tipo central) de, no mínimo, 12 btu sofás de 03 e 02 lugares, 12 cadeiras plásticas e frigobar. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	3
<b>48</b>	Locação de estrutura para camarim com acessibilidade, de chapa de aço, medindo 3,30 x 3,30m em placas de aço galvanizado, sem ar condicionado, ponto de energia e iluminação, com piso em madeira e coberto de tenda em lona antichama. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
<b>49</b>	Locação de estrutura para camarim stand medindo 5x5m em ts branco em bom estado de conservação e não pintados, montagem básica, com calha de luz e um ponto de energia, com piso em madeira e coberto de tenda em lona antichama, testeira de identificação do expositor, com carpete preto no interior, condicionador de ar de 7.500 btus. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	3
<b>50</b>	Locação de estrutura para camarote com acessibilidade 1 - medindo 6 metros de largura por 12 metros de comprimento, de no mínimo 1,50 metros do nível do chão, com coberturas em lona antichama, com piso em madeira, escadas e rampa de acesso e alambrado de proteção (guarda-corpo), com montagem e desmontagem. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
<b>51</b>	Locação carro de som (propaganda volante) para divulgação de eventos e campanhas - Especificação: Carro de Som (propaganda volante): Para divulgação de eventos - Área Urbana e Rural, com produção/gravação de spots para mídia da divulgação dos eventos e campanhas. Com motorista especializado e com documentação em dia.	DIARIA	20
<b>52</b>	Locação de reboque/ caretinha/som automotivo - Especificação: locação de reboque/caretinha/som automotivo, incluso veículo c/ engate, abastecido e com motorista especializado. Incluso técnico para acompanhamento, kit de microfone sem fio. Em perfeito funcionamento para atender caminhadas, movimentos, carreatas e serviços similares de trio elétrico.	DIARIA	5
<b>53</b>	Locação de trio elétrico (tipo carreta) Especificação: abastecido, com motorista especializado e com documentação em dia.	DIARIA	1
<b>54</b>	Locação de caminhão mini trio elétrico Especificação: Locação de caminhão mini trio elétrico, abastecido e com motorista especializado e com documentação em dia.	DIARIA	5

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

<b>55</b>	Locação de painel tela de led rgbw p6 - Especificação: Locação de painel 3x3 tela de led rgbw p6, montado no local do evento e com acompanhamento técnico.	UNID	5
<b>56</b>	Locação de painel de LED completo (alta definição) 5x3m alta resolução p3 -	UNID	10
<b>57</b>	Apresentação de Fogos de Artifício Silenciosos - Duração Mínima de 10 Minutos. Especificação: Apresentação de fogos de artifício silenciosos, com duração mínima de 10 minutos, incluindo a provisão de todos os materiais necessários para a realização do espetáculo, bem como mão de obra para montagem, desmontagem, execução e procedimentos pós-espetáculo. A empresa contratada é responsável por obter todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, incluindo o Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e outros, para a realização segura do espetáculo de fogos de artifício.	UNID	3
<b>58</b>	Apresentação de Fogos de Artifício Silenciosos - Duração Mínima de 05 Minutos. Espetáculo pirotécnico multicolorido com duração mínima de 05 minutos. A empresa contratada será responsável por fornece todo o material necessário para a execução do evento, incluindo montagem, desmontagem, execução e medidas de segurança pós-espetáculo. A empresa contratada será responsável por obter todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, como o Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e outros, para a realização do espetáculo pirotécnico.	UNID	4
<b>59</b>	Foguetes Silenciosos 12x1 com Variedade de Cores e Apito - Caixa com 6 Unidades"	UNID	10
<b>60</b>	Kit de Exibição de Pirotecnia Silenciosa - Inclui uma impressionante girândola de 468 tiros, foguetes de cores vibrantes em 12 sequências diferentes. A manipulação é realizada por um responsável técnico treinado para garantir a segurança.	UNID	3
<b>61</b>	Segurança privada - Especificação: Profissional uniformizado, capacitado para a realização de segurança (diurno e noturno) desarmado, com os equipamentos necessários para o desenvolvimento da função e com apresentação de nada consta da Policia Civil e autorização da Policia Federal. Sendo 8 (oito) horas de trabalho em cada dia.	UNID	20
<b>62</b>	Posto de trabalho de recepcionistas - língua portuguesa. atuará na recepção Especificação: Posto de Trabalho de Recepcionistas - Língua Portuguesa. Atuará na recepção, credenciamento e secretaria, capacitadas e uniformizadas, para exercer função de recepcionar, informar e atender o público. Sendo 01 recepcionista p/ cada 150 convidados	UNID	20
<b>63</b>	Posto de trabalho de servente para limpeza de eventos Especificação: Posto de trabalho de servente para limpeza de eventos. Prestação de serviços de limpeza em eventos, com todos os materiais e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, incluindo materiais de limpeza e equipamentos como vassouras, baldes, aspirador de pó e equipamentos de proteção individual, etc. O serviço deve ser prestado por profissional uniformizado capacitado. Sendo 01 servente p/ cada 50 convidados.	UNID	20
<b>64</b>	Posto de trabalho de garçom. profissional com a devida qualificação e habilidade Especificação: Posto de Trabalho de Garçom. Profissional com a devida qualificação e habilidade. Deverá estar corretamente uniformizado para o exercício de sua função. Deverá estar presente conforme programação do evento e solicitação da organização. Sendo 01 garçom p/ cada 25 convidados.	UNID	20

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

65	Locutor profissional capacitado a prestar serviços de locução, com duração de 06 horas (sujeito à aprovação prévia do contratante) com a prática comprovada, boa postura, desenvoltura, boa dicção, voz adequada e articulação.	UNID	5
66	Cerimonialista, com duração de 06 horas Responsável pela organização e bom andamento do cerimonial no evento, bem como identificação de autoridades e convidados VIPs, preparação da mesa diretora, de nominatas, elaboração de roteiro, entre outros, com a supervisão da contratante, e sujeito à aprovação.	UNID	5
67	DJ Especificação: Sendo 06 (seis) horas de serviços em cada dia. Incluso equipamentos para apresentação (cdj, mix, controladora e microfone)	UNID	10
68	Músico instrumentalista especificação: Sendo 06 (seis) horas de serviços em cada dia. Incluso equipamentos para apresentação	UNID	10
69	Animação infantil. ator profissional caracterizado de palhaço Especificação: Animação Infantil com ator profissional caracterizado de palhaço, efetua 4 atividades por 6 (seis) horas: pintura facial, mágicas cômicas, escultura de balões e show de palhaço.	UNID	3
70	Show de caráter Local	HORA	
71	PRODUTORA DE EVENTOS: Especificação: Produtora De Eventos - Contratação De Empresa Produtora De Eventos De Cunho Cultural E De Espetáculos Artísticos, Para Eventos De Grande E Médio Porte, Com Equipe De Produtores Profissionais, Para A Produção Total Do Evento, Desde O Início Da Chegada Da Estrutura Até O Término Total Do Evento. Produzindo, Coordenando E Organizando Os Eventos Em Toda A Sua Totalidade Tanto Na Parte Da Estrutura Como Nas Atrações, Com Uma Equipe De 10 Pessoas. A Produtora Deve Comprovar Experiência Em Eventos De Cunho Cultural, Artístico, Em Artes Integradas, Como Também Ter Em Seu Histórico Eventos Realizados Com Acesso Gratuito.	DIÁRIA	2
72	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA SUPORTE EM EVENTOS: Especificação: Prestação De Serviços Profissionais Para Suporte Em Eventos - Profissionais Staffs De Apoio Logístico Para Organização E Produção De Eventos.	DIÁRIA	5

**Requisitos Importantes para a Contratação:**

Os requisitos importantes para a contratação de empresas prestação de serviço de infraestrutura para eventos para a Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social- SEMAPS Altamira incluem:

1. Capacidade Técnica e Experiência: Atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços semelhantes; Portfólio de eventos realizados com descrição técnica (cursos, capacitações, congressos, encontros, etc.); Comprovação de estrutura técnica adequada (equipamentos, pessoal, espaços, buffet etc.).
2. Qualificação Econômico-Financeira: Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social; Certidão negativa de falência ou concordata.
3. Habilitação Jurídica: Contrato social ou estatuto atualizado da empresa; Registro comercial, no caso de empresa individual; comprovante de inscrição no CNPJ; Certidão negativa de falência ou recuperação judicial.

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

4. Regularidade Fiscal e Trabalhista: certidões negativas ou positivas com efeito de negativa: Receita Federal e Dívida Ativa da União; Fazenda Estadual e Municipal; FGTS (Caixa Econômica Federal); INSS (Previdência Social); CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).
5. Qualificação Econômico-Financeira: Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social; Certidão negativa de falência ou concordata.
6. Requisitos Operacionais e Técnicos: A empresa contratada deverá garantir:  
**Organização logística completa dos eventos, incluindo:**
  - Planejamento, montagem e desmontagem; Transporte de materiais e equipamentos;
  - Suporte operacional no local;
  - **Fornecimento de infraestrutura física, como:**
    - Salas ou auditórios climatizados;
    - Palco, púlpito, cadeiras, mesas, iluminação e sonorização;
    - Equipamentos audiovisuais (projetores, notebooks, telões, microfones);
  - **Materiais de apoio:**
    - Kit participante (pastas, canetas, blocos de anotações, crachás);
    - Impressos e materiais gráficos;
  - **Equipe de apoio:**
    - Coordenador do evento;
    - Recepcionistas e atendentes;
    - Técnicos de som e imagem;
    - Pessoal para limpeza e segurança, se necessário.

**Justificativas da Contratação:**

3. Necessidade:

**Objetivos e necessidade principal do processo- Justificativa.**

O presente processo tem como objetivo atender às demandas desta Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social (SEMAPS) e dos setores a ela vinculados, conforme previsto no calendário anual de programações e atividades. Após análise minuciosa das necessidades internas, constatou-se a imprescindibilidade da contratação de serviços especializados em realização de eventos. Tal medida visa assegurar o suporte logístico necessário para a execução eficiente dos projetos e atividades promovidos por esta Secretaria. Cabe destacar que este órgão não dispõe de recursos próprios suficientes — tais como mobiliário, espaços adequados, veículos, equipamentos, estruturas e serviços de apoio — para a organização de eventos. Esses insumos são essenciais para garantir a adequada divulgação, execução e acompanhamento das ações, promovendo a transparência, eficiência e organização administrativa. Os serviços contratados serão utilizados por todos os setores vinculados à SEMAPS, incluindo, mas não se limitando a:

- CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), responsável pela execução do PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família);
- SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos);
- PCF (Programa Criança Feliz);

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa Acessuas Trabalho;</li> <li>• <b>Cadastro Único e Programa Bolsa Família.</b></li> </ul> <p>Tais programas exercem papel fundamental na oferta de suporte social às famílias em situação de vulnerabilidade, sendo imprescindível garantir os meios adequados para o desenvolvimento de suas ações. Adicionalmente, destaca-se a relevância de promover momentos de integração, lazer e confraternização entre os servidores públicos desta Secretaria. Tais atividades contribuem significativamente para o bem-estar, a motivação e o desempenho das equipes, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados à população.</p> <p>Dessa forma, a contratação de serviços para realização de eventos configura-se como medida necessária e estratégica para o pleno cumprimento da missão institucional desta Secretaria, garantindo a continuidade, a qualidade e a eficiência das ações voltadas à comunidade.</p>
Objetivos:	
Benefícios decorrentes da Contratação:	<p>A contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de infraestrutura para eventos é de fundamental importância para o pleno desenvolvimento das ações promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social (SEMAPS) e suas unidades vinculadas. Entre os serviços previstos estão a locação de palco, som, iluminação, arquibancadas, painéis de LED, estruturas metálicas, camarotes, camarins, tendas, grupo gerador, banheiros químicos e shows pirotécnicos. Essa contratação trará diversos benefícios diretos e indiretos, conforme descrito a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eficiência na Execução de Eventos</b> A disponibilização de infraestrutura adequada permitirá a realização de eventos com maior organização, segurança e qualidade técnica, favorecendo o alcance dos objetivos sociais da Secretaria e garantindo uma experiência positiva ao público-alvo.</li> <li>• <b>Suporte às Ações Sociais e Educativas</b> A infraestrutura contratada dará suporte essencial aos programas e serviços ofertados pelos setores vinculados à SEMAPS, como CRAS, SCFV, PAIF, PCF, Programa Acessuas Trabalho, Cadastro Único e Programa Bolsa Família. A presença de equipamentos e estruturas adequadas amplia o impacto das ações sociais, fortalecendo a interação com a comunidade.</li> <li>• <b>Promoção da Inclusão e Acessibilidade</b> Com a contratação de estruturas planejadas, será possível oferecer ambientes acessíveis e acolhedores, permitindo a participação de todas as faixas etárias e pessoas com deficiência, em conformidade com os princípios da equidade e inclusão social.</li> <li>• <b>Valorização dos Servidores e Fortalecimento Institucional</b> A possibilidade de realização de eventos institucionais, como capacitações, campanhas, datas comemorativas e confraternizações, contribui para o bem-estar dos servidores, promovendo um ambiente de trabalho mais harmonioso, motivador e produtivo.</li> </ul>

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redução de Custos e Riscos Operacionais</b> A terceirização de serviços especializados garante maior controle orçamentário, evita gastos com aquisição e manutenção de equipamentos próprios e reduz os riscos operacionais, uma vez que a empresa contratada será responsável pela montagem, desmontagem, segurança e funcionamento dos equipamentos.</li> <li>• <b>Cumprimento do Calendário Anual de Atividades</b> A agilidade e qualidade proporcionadas pelos serviços contratados viabilizarão o cumprimento do calendário anual de atividades da SEMAPS com eficácia, evitando atrasos, improvisações e falhas estruturais que possam comprometer a imagem institucional ou a experiência dos participantes.</li> <li>• <b>Fomento à Economia Local</b> Ao contratar empresas especializadas, especialmente de âmbito regional, estimula-se o desenvolvimento econômico local, gerando empregos temporários e movimentando setores como alimentação, transporte, serviços técnicos, entre outros.</li> <li>• Esses benefícios justificam plenamente o investimento público na contratação de empresa especializada, assegurando que os <b>objetivos estratégicos da Secretaria de Assistência e Promoção Social (SEMAPS)</b> sejam alcançados de forma mais eficiente, com impactos positivos tanto na <b>gestão pública quanto no atendimento à população de Altamira-PA.</b></li> </ul>
<p>Resultados Pretendidos:</p>	<p>Considerando a complexidade, frequência e diversidade das ações promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social – SEMAPS, torna-se necessária a adoção de uma solução prática, eficiente e tecnicamente adequada para garantir a infraestrutura necessária à realização dos eventos institucionais e comunitários.</p> <p>A solução proposta é a <b>contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de infraestrutura para eventos</b>, com capacidade comprovada para fornecer, montar e desmontar os seguintes itens e estruturas: Palco; Sistema de som e iluminação profissional; Arquibancadas e estruturas metálicas de apoio; Painéis de LED para projeção e comunicação visual; Camarotes e camarins; Tendas de diversos formatos e tamanhos; Grupo gerador para fornecimento de energia elétrica; Banheiros químicos em quantidade compatível com o público; Shows pirotécnicos (quando justificados e autorizados pelos órgãos competentes).</p> <p>A contratação será realizada por meio de processo licitatório, conforme a legislação vigente, garantindo <b>transparência, economicidade e ampla competitividade</b>. O contrato deverá prever a <b>prestação dos serviços sob demanda</b>, conforme o cronograma de eventos da SEMAPS, garantindo a flexibilidade necessária para atender às diversas unidades e programas sociais, como CRAS, PAIF, SCFV, PCF, Cadastro Único, Programa Bolsa Família e Acessuas Trabalho.</p> <p>Essa solução permitirá a realização de eventos com qualidade técnica e logística adequada, atendendo à população de forma segura, organizada e eficiente, sem a necessidade de aquisição permanente de bens ou mobilização de recursos próprios que a Secretaria atualmente não possui.</p>
<p>Considerações:</p>	<p>Esses eventos são promovidos em diferentes contextos e localidades do município, com o objetivo de divulgar políticas públicas, fortalecer vínculos comunitários, promover a</p>

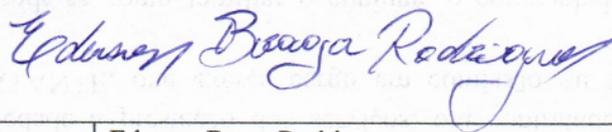
Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

	<p>inclusão social e valorizar datas significativas para o público-alvo dos programas. Entre os principais serviços e unidades demandantes estão: <b>CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)</b> – atividades do PAIF e atendimentos em datas comemorativas ou campanhas sociais; <b>SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)</b> – apresentações, oficinas culturais, festividades e confraternizações; <b>PCF (Programa Criança Feliz)</b> – encontros formativos e atividades com famílias; <b>Cadastro Único e Programa Bolsa Família</b> – ações de mobilização e atualização cadastral com atendimento coletivo; <b>Programa Acessuas Trabalho</b> – eventos de capacitação, sensibilização e integração com o mundo do trabalho; <b>Eventos institucionais da própria SEMAPS</b> – campanhas temáticas, conferências, audiências públicas, encontros técnicos e confraternizações de servidores.</p> <p>Para garantir a realização dessas atividades com infraestrutura adequada, segura e compatível com cada evento, faz-se necessário o suporte de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de infraestrutura. O levantamento da demanda considerou os eventos realizados em anos anteriores, projeções para o exercício vigente e o aumento das ações descentralizadas.</p>
Possível solução:	<p>Diante da necessidade de assegurar condições adequadas para a realização de eventos institucionais e comunitários promovidos pela Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social – SEMAPS e suas unidades vinculadas, a solução mais viável e eficiente consiste na <b>contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de infraestrutura para eventos</b>.</p> <p>Essa contratação permitirá atender, de forma completa e profissional, às demandas por itens e estruturas indispensáveis à execução dos eventos, tais como: Palcos; Sistemas de som e iluminação; Arquibancadas; Painéis de LED; Estruturas metálicas de apoio; Camarotes e camarins; Tendas; Grupos geradores; Banheiros químicos; Shows pirotécnicos (quando autorizados).</p> <p>A contratação de empresas com expertise comprovada no setor permitirá a <b>realização de eventos com maior qualidade, segurança, agilidade e conformidade técnica</b>, sem comprometer os recursos humanos e materiais da Administração Pública. A solução também visa proporcionar <b>atendimento eficiente ao calendário de ações e projetos sociais</b>. Além disso, a contratação por meio de processo licitatório observará os princípios da legalidade, economicidade e eficiência, permitindo que os serviços sejam prestados sob demanda, com <b>planejamento adequado, controle de custos e padronização da qualidade</b>.</p> <p><b>Descrição da solução como um todo</b></p> <p>Essa contratação contempla a disponibilização, montagem e desmontagem de toda a estrutura necessária para a realização de eventos institucionais, sociais, formativos, culturais e comemorativos promovidos pela Secretaria. A execução da solução será realizada por meio de contratação via processo licitatório, observando as normas legais aplicáveis. A prestação dos serviços ocorrerá sob demanda, conforme o cronograma de atividades da SEMAPS, o que garante maior flexibilidade e controle na aplicação dos recursos públicos.</p>

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

	<p>A solução permitirá à Secretaria promover eventos de médio e grande porte com segurança, conforto, acessibilidade e qualidade, mesmo sem dispor de infraestrutura própria. Essa medida representa não apenas a resposta mais prática à carência de recursos materiais e operacionais, mas também a estratégia mais eficaz para assegurar a realização de ações que impactam diretamente o bem-estar da população atendida.</p> <p>Adicionalmente, a contratação permitirá que as equipes da SEMAPS se concentrem em suas atividades finalísticas, como o planejamento, a mobilização social e a execução dos programas, enquanto os aspectos técnicos e estruturais ficarão a cargo da empresa contratada, garantindo agilidade e eficiência.</p> <p>Assim, a solução se caracteriza como abrangente, sustentável e alinhada aos objetivos institucionais da SEMAPS, garantindo o cumprimento do calendário anual de eventos e ações sociais, a valorização dos servidores e o fortalecimento das políticas públicas voltadas à promoção social e à cidadania.</p>					
<b>4.</b>	<b>Estimativa Preliminar do Valor da Contratação:</b>					
<b>5.</b>	<b>Indicação para Dotação Orçamentária:</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Não é Convênio	<input type="checkbox"/>	Fundo Municipal	<input type="checkbox"/>	Recursos do Município
	<input type="checkbox"/>	Emenda	<input type="checkbox"/>	Fundo Nacional	<input type="checkbox"/>	
<b>6.</b>	<b>Vinculação ou Dependência de/com outra Contratação:</b>					
	Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra aquisição:					
	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	X		
	<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	O	Descreva:	
<b>7.</b>	<b>Prioridade de Contratação:</b>					
	A contratação possui o seguinte grau de prioridade:					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Alta	<input type="checkbox"/>	X	(demanda imediata ou urgente)	
	<input type="checkbox"/>	Média	<input type="checkbox"/>	O	(risco de falta/necessidade a curto/médio prazo)	
	<input type="checkbox"/>	Baixa	<input type="checkbox"/>	O	(demanda programada no plano anual)	
<b>8.</b>	<b>Indicação do(s) Integrante(s) da Equipe de Planejamento:</b>					
	Assessor de Planejamento:	Ederson Braga Rodrigues				
	Função:	Agente Administrativo	Matrícula:	159985-2		
	E-mail:	contratos.assistencia.atm@gmail.com	Telefone:	(92) 98423-2314		
	8. Chefe de Setor:	Haeston Silva Carvalho				
	Função:	Chefe de Divisão de Compras e Almoxarifado	Decreto:	0178/2025		
	E-mail:	assistenciasocialatmgab@gmail.com	Telefone:	(93) 9235-8000		
	Gestor Demanda / Secretário Municipal:	EUNÉDIA DA SILVA ARAÚJO				

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

Função	Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social	Decreto:	009/2025
E-mail:	assistenciasocialatmgab@gmail.com	Telefone:	
<b>Observações Gerais:</b>			
9.	A assinatura do GESTOR responsável da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social de Altamira/PA é condição crucial para a Ordem de Compra/Serviço, sem a qual não haverá responsabilidade de pagamento.		
<b>Prazo do Fornecimento e/ou de Execução:</b>			
10	O prazo para a o início dos serviços deverá ser em até 2 (dois) dias seguidos, ou pelo período que for acordado previamente entre as partes. Em casos de imprevistos que impossibilitem o cumprimento do prazo, o fornecedor deverá comunicar o responsável com antecedência mínima de 24 horas, por meio de documento oficial ou e-mail, justificando o atraso e informando a nova previsão para o serviço.		
<b>Local do Fornecimento e/ou de Execução:</b>			
11	SEMAPS Sede Rua. Acesso Dois, 370 - Esplanada do Xingu - CEP 68372-210 Altamira/PA, em horário de – 08:00 às 18:00 (segunda-feira à sexta-feira). Setor de Compras da SEMAPS – Haeston Silva Carvalho, Chefe de Divisão Compras e Almoxarifado. Decreto nº 178/2025.		
<b>Forma e Prazo para Pagamento:</b>			
12	O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais.		
<b>Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo deste Documento:</b>			
13	Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento; Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização o processo de contratação.		
Local/Data: Altamira, 23 de junho 2025			
14	Assinatura: 		
	Responsável:	Ederson Braga Rodrigues	
	Função	Agente Administrativo	Matrícula: 159985-2
	E-mail:	contratos.assistencia.atm@gmail.com	Telefone: (92) 98423-2314
<b>Ciente, autorizo o início do processamento:</b>			

Prefeitura Municipal de Altamira  
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social  
Setor de Compras

Assinatura:	<b>EUNEDIA DA SILVA</b>	Assinado de forma digital por EUNEDIA DA SILVA		
	<b>ARAUJO:44072759600</b>	ARAUJO:44072759600 Dados: 2025.06.23 15:58:01 -03'00'		
Gestor Demanda / Secretário Municipal:	EUNÉDIA DA SILVA ARAÚJO			
Função	Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social	Decreto:	009/2025	
E-mail:	assistenciasocialatmgab@gmail.com	Telefone:		

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE:**

- 1.1. ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTAMIRA/PA
- 1.2. SETOR REQUISITANTE: GABINETE DA SECRETARIA
- 1.3. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: LUANE HOLANDA LOPES SOARES
- 1.4. CARGO/FUNÇÃO: COORDENADORA ADMINISTRATIVO DE FINANÇAS
- 1.5. E-MAIL: luane.soares@altamiraeduc.com.br
- 1.6. TELEFONE: (93) 99153-3878

**2. OBJETO:** Contratação de empresa (s) especializada (s) para prestação de serviço de infraestrutura para eventos, tais como locação de palco, som, iluminação, arquibancada, painel de LED, estruturas metálicas, camarotes, camarins, tendas, grupo gerador, banheiros químicos, shows pirotécnicos para a Secretaria Municipal de Educação de Altamira.

**3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA E BASE LEGAL DE REGULAMENTAÇÃO:**

- 3.1. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:
- 3.2. BASE LEGAL DE REGULAMENTAÇÃO:
  - 3.2.1. DECRETO Nº. 2.375, DE 22 DE MARÇO DE 2023, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo do Município de Altamira-PA;
  - 3.2.2. LEI FEDERAL Nº. 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**4. NATUREZA DA CONTRATAÇÃO:**

- SERVIÇO NÃO CONTINUADO
- SERVIÇO CONTINUADO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
- SERVIÇO CONTINUADO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
- MATERIAL DE CONSUMO
- MATERIAL PERMANENTE / EQUIPAMENTO

## 5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Os eventos realizados pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED) de Altamira-PA possuem importância significativa para a consecução dos objetivos definidos para cada ação, ao promover maior interação e troca entre organizadores e público-alvo, bem como maior capacitação e orientação aos seus servidores.

A SEMED realiza mensalmente diversos cursos de formação continuada para todo o corpo docente, secretários escolares, diretores, coordenadores e vice-diretores que atuam no município. A formação continuada dos professores é uma estratégia fundamental para garantir a melhoria da qualidade do ensino e melhores condições de trabalho para os profissionais da educação. Além disso, constitui um meio eficaz de demonstrar à comunidade escolar o compromisso da instituição com o futuro dos alunos e a valorização dos seus profissionais.

O interesse em proporcionar uma formação continuada específica para os professores parte do levantamento realizado nesta instituição, que identificou as reais necessidades enfrentadas pelo corpo docente. Embora os professores sejam capacitados, dedicados e instruídos, frequentemente enfrentam dificuldades no ambiente escolar, tais como manter a atenção dos alunos, despertar sua curiosidade, controlar a turma e tornar as aulas mais atrativas por meio de metodologias inovadoras. Essas dificuldades podem gerar desânimo e falta de estímulo para o planejamento adequado dos conteúdos escolares, afetando a motivação para o desenvolvimento de suas funções.

Além das ações de formação, os serviços de apoio à realização de eventos são essenciais para que a Secretaria possa promover, com maior eficácia, eventos como o SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica), que consiste em avaliações externas em larga escala que possibilitam ao INEP diagnosticar a educação básica brasileira e fatores que interferem no desempenho dos estudantes; e a Busca Ativa, que se refere às ações de identificação, localização e resgate de estudantes em situação de evasão e abandono escolar.

Esses eventos ocorrem em diversas frequências — diárias, mensais ou anuais — e demandam suporte especializado que a secretaria não dispõe internamente, como iluminação, sonorização, montagem de estandes, tendas e túneis, conforme planilha em anexo.

Para contextualizar a dimensão da demanda, a Secretaria Municipal de Educação de Altamira é uma das maiores do município, abrangendo cerca de **180 unidades escolares, quase 25.000 alunos** matriculados na rede municipal e aproximadamente **3.582 servidores lotados na secretaria**.

Diante do exposto, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada em serviços de apoio à realização de eventos para assegurar a execução qualificada e eficiente dos eventos promovidos pela SEMED, garantindo aos munícipes um serviço público de excelência.

## 6. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SEMED
------	-----------	-----	-------

1	Locação de equipamentos e serviços de iluminação, tipo pequeno porte, acompanhado com técnico, entregue e instalado no local do evento, contendo:-01 mesa de iluminação; 04 moving head; 12 refletores de led; e 01 máquina de fumaça.	DIÁRIA	10
2	Locação de equipamentos e serviços de iluminação, acompanhado com técnico, entregue e instalado no local do evento, contendo:30m de grid q30m de grid para iluminação; 01 rack dimmer para luz; 12 moving head; 18 refletores de led; 04 refletores coby; 08 refletores elipsoidais; 02 refletores mini brutts ( com 4 lâmpadas) 01 máquina de fumaça dmx	DIÁRIA	20
3	Locação de equipamentos e serviços de iluminação tipo grande porte, acompanhado com técnico entregue e instalado no local do evento, contendo: 60m de grid q30; 01 mesa de iluminação M.A GRAND2; 30 moving head;40 refletores de led;12 refletores coby;12 refletores elipsoidais; 06 mini brutts com 6 lampadas;02 canhão seguidor e 02 máquinas de fumaça dmx e 02 aparelhos man Power Pentacústica pra iluminação	DIÁRIA	0
4	Locação de equipamentos e serviços de sonorização para pequenos porte acompanhado com técnico ,entregue e montado no local do evento. contendo: 01 mesa com 8 canais ; 04 caixas ativas ;02 pedestal para microfones; 02 microfones com fio; 02 microfones sem fio; 01 aparelho de notebook para sonorização ambiente; cabos e conexões para ligar todo o sistema.	DIÁRIA	17
5	Locação de equipamentos e serviços de sonorização médio porte, acompanhado com técnico e entregue e instalado no local do evento, contendo:01 mesa de som 16 canais ;04 caixas line 2+2; 04 caixas de subgrave; 02 microfones sem fio para voz , 04 microfones com fio, 04 pedestais ; amplificadores, cabos e conexões para ligar todo o sistema.	DIÁRIA	30
6	Locação de equipamentos e serviços de sonorização para grande porte, acompanhado com técnico e entregue e instalado no local do evento, contendo: 02 mesa digitais 32canais ;18 caixas line 9+9, 04 microfones sem fio para voz , 12 microfones com fio, 12 pedestais; amplificadores, cabos e conexões para ligar todo o sistema, montagem, instalações necessárias, operadores e desmontagem.	DIÁRIA	2
7	Locação de equipamentos e serviços de sonorização de grande porte, para mais de 10.000 pessoas, acompanhado com 02 técnico ( som e luz); 01-auxiliar de palco, entregue e instalado no local do evento contendo: 01- console digital venue mix rack sc48 canais; 01- console digital yamaha pm5drh 48 canais;01 processador de sistemas dbx 24- caixas line vertec JBL 12+12; 16- caixas sub vertec JBL; rack de potência c/amplificadores- 01-sistema de fones com 01 power player pro8 de 8 vias e 18 pedestais rmv, sistema back line 01- bateria dw com 01 bumbo; 01 caixa; 01 máquina de chimbau; 02 tons; 01 surdo e 03 estantes de pratos, 01- amplificador de baixo harkte, 01- amplificador de guitarra marshall jcm, 01- amplificador de guitarra fender twin, 01- amplificador de guitarra jazz choro 120, 16- d.i. passivo imp2, 08- d.i. ativo behringer, 24- cabos p10/p10, 12- mic sm 58 shure, 12- mic beta 57ª shure, 01- mic sm 87 shure 05- mic beta 58ª shure, 04- mic sm 57 shure, 01- mic beta 52a shure, 01- mic beta 91a, 01- mic d 112 akg, 03- mic c 519 akg, 02- mic sm 81 shure, 03- mic c 1000s akg, 03- mic q 2 sanson, 02- mic s/fio beta 58a shure slx 4, 01- case com 120 cabos xlr e 08 sub snakes de 12 vias, 01- sub para a bateria sb 850 JBL	DIÁRIA	2
8	Palco com cobertura , fechamento com protetor de corpo nas laterais e fundo, piso compensado naval 20 mm e estrutura metálica tubular industrial, na altura variável de 1,00m á 2,00m de altura.	METRO²	100
9	Palco geo space 18x16m - locação com montagem e desmontagem de palco, nas dimensões de 18 metros de frente por 16 metros de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensados de 20mm na cor preta, na altura variável de 1,00m a 2,00m. incluindo transporte, montagem e desmontagem. Entregue e montada no local do evento	UNID	2

10	Palco praticável com cobertura revestido com madeirite antichamas de 18mm, com até 0,60 metros de altura, com cobertura em box truss, incluindo transporte, montagem e desmontagem. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO <sup>2</sup>	500
11	Portal em grid de alumínio p-30, fixados com cabo de aço totalizando metros de grid p-30. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO	400
12	Backdrop em grid de alumínio Box Truss, Entregue e montado no local do evento	METRO	500
13	Grid de alumínio box truss p-50, com montagem e desmontagem. Peças p-50 para montagem de estruturas. Entregue e montado no local do evento.	METRO	1000
14	Disciplinador - locação com montagem e desmontagem, de fechamento, tipo grade com estrutura em tubos galvanizado, medindo 2,00 x 1,20, modular unidade. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	454
15	Fechamento 2 - locação com montagem e desmontagem de fechamento, tipo tapume em chapa de aço galvanizada, modular, medindo 2,20 x 2,00, apoiado por travas de segurança. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	200
16	Praticável para palco 2X1,2m.	UNID	90
17	LOCAÇÃO DE ESTANDES BÁSICO EM U, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DESCRIÇÃO: . piso em compensado naval medindo 1,60 x 2,20 mts cada módulo, estrutura com paredes em ts branco e alumínio, medindo de 20cm a 0,70 mts de altura.	METRO	40
18	Montagem de estande especial: estrutura completa de estande, sala vip inter,etc) especificação: (estruturar completa de estande, sala vip interna com painéis mistos em ts dupla face e vidro, sistema modular de alumínio, iluminação especial, porta com fechadura e chaves. piso revestido de carpete novo, montagem em sistema padronizado octanorm, área de depósito com chave, sala de estar climatizada com mesa para computador, balcão bar curvo com três baquetas cromadas, dois sofás de dois lugares em couro, mesa de canto. depósito com frigobar, cenografia externa, aplicação de logomarca, paisagismo e instalações. os serviços deverão incluir planejamento, montagem, instalação e desmontagem pela empresa contratada. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO	29
19	Locação de tenda cúpula 10x10m (100m <sup>2</sup> ) - especificação : (01 dia ) tenda cúpula 10x10m (100m <sup>2</sup> ) composta em estrutura metálica reforçada na chapa 14 com montagem individual ou agregada com formação de pavilhões, pilares de sustentação 3 m de altura na chapa 14 com perfil de 100x100m, com 3 metros de altura, calhada em cúpulas, lona vinílica com tratamento especial e revestimento sintético, black out (retenção de luz solar), anti-mofo, e auto extingüível, estrutura metálica trilaçada e 100% galvanizada a fogo conjunto de hastes. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	20
20	Locação de tenda piramidal 4x4 (16m <sup>2</sup> ), especificação (01dia) cobertura em lona pvc, antichama, estrutura metálica em ferro. Entregue e montado no local do evento.	UNID	110
21	Locação de tenda piramidal 6x6m (36m <sup>2</sup> ) - especificação : (01 dia )cobertura em lona pvc, anti chama, estrutura metálica em ferro, com 2,50 metros de altura. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	100

22	Locação de tenda tipo galpão - montagem e desmontagem de tenda galpão medindo 12 metros de largura e 50 metros de comprimento, planejado de acordo com as necessidades do evento dependendo do nível do local, pé direito medindo 06 metros, pés laterais medindo 3,50 metros de altura, estrutura em ferro. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	1
23	Locação de tendas chapéu de bruxa - 3mx3m - especificação : (01 dia ) Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	50
24	Locação de tendas piramidal 10mx10m- especificação : (01 dia ) tendas piramidal 10mx10m, com 3 metros de altura. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	30
25	Locação de tendas piramidal 8mx8m, com fechamento de fundo e laterais - especificação : ( 01 dia ) , com 3 metros de altura, entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	20
26	Locação de túnel 18mx50m - especificação : estrutura geodésica no formato de arco de arco tipo túnel medindo 18 metros de frente (boca) 9,00 metros de altura e 50 metros de comprimento com módulos de 4,30 metros, construído inteiramente em alumínio (liga estrutural) treliças confeccionada apropriada em arcos travados entre si por longarinas e contraventada, cobertura em lona , duas face anti-chama e anti-fungo, estrutura fixada ao piso por meio sapata de aço especial tipo aço carbono, fixado por parafusos de sextavados , toda a estrutura deve ser contraventada em cabos de aço de sustentação no formato de x e estalada ao solo por ponteira do tipo estaca asa, cabo de aço e esticadores oferecendo rigidez e estabilidade, aterramento. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	1
27	Jogo de mesa branca em polipropileno, com 4 cadeiras. Mesa: C. 70 cm /L. 70 cm /A. 70 cm cadeiras: resistência: 182 kg. Locação por diária. Entregue no local do evento.	UNID	1564
28	Locação de mesa de plástico pvc na cor branca especificação: Diâmetro/largura aproximada de 90cm, conforme autorização de fornecimento. Locação por diária. Colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento.	UNID	1250
29	Cadeira de plástico (avulsa). em polipropileno branco resistência: 182 kg. Locação por diária. Entregue no local do evento	UNID	1000
30	Cadeira tifany de resina polipropileno nas cores, branca, dourada e ou transparente de 40x38 alt 88cm.	UNID	1000
31	Locação de capa branca em tecido para cadeira. O material deve estar limpo e passado, sem manchas ou rasgos. colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento. Locação por diária.	UNID	1000

32	Decoração básica especificação: (Podendo incluir Arranjo floral para plenária; vasos ornamentais grandes com plantas altas, malhas elásticas e toalhas de mesa quadrada ou redonda, nas cores solicitadas pelo contratante tapetes, tablados quadrados ou redondos). mínimo 02 metros quadrados.	M²	64
33	Decoração ESPECIAL I (ambientações elaboradas para eventos temáticos como exemplo: ANO NOVO – PASCOA – DIA DAS MULHERES – DIA DAS MAËS, DIA DOS PAIS – DIA DAS CRIANÇAS – DIA DO SERVIDOR) com balões, bolas, e tecidos nas cores solicitadas, arranjos florais não naturais, painéis, toalhas redondas ou quadradas, tablados, malhas elásticas e toalhas de mesas redondas e/ou quadradas nos temas solicitados pelo contratante, conforme a ambientação, tapetes, entre outros itens. (Diária)	M²	40
34	Decoração ESPECIAL II (ambientações elaboradas para eventos temáticos como exemplo: ANO NOVO – PASCOA – DIA DAS MULHERES – DIA DAS MAËS, DIA DOS PAIS – DIA DAS CRIANÇAS – DIA DO SERVIDOR) com personagens em PVC, fibra resinada, material com luz, led, letras caixas, bolas, esculturas com estruturas de ferro, emborrachados, fitas, nos temas solicitados pelo contratante, conforme a ambientação, entre outros itens.	M²	20
35	Serviço de locação de banheiro químico individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, iluminação interna, fechamento c/identificação de ocupado para uso do público em geral, incluindo transporte, montagem, limpeza e desmontagem, que atendam as normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes. Posicionado no local estabelecido, limpo com papel higiênico e manutenção diária no caso de eventos com mais de uma diária. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	40
36	Serviços de locação de banheiro químico individual, portáteis, para pessoas com deficiência física, usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, dimensões padrões, que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes. Posicionado no local estabelecido, limpo com papel higiênico e manutenção diária no caso de eventos com mais de uma diária. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	30
37	Locação de Espaço Físico para Eventos - Locação de espaço ou casa de eventos com capacidade de até 300 pessoas. Conforme definição na autorização de fornecimento e compatibilidade com os espaços existentes na cidade sede do evento.	DIÁRIA	
38	Locação de Espaço Físico para Eventos - Locação de espaço ou casa de eventos com capacidade de até 500 pessoas. Conforme definição na autorização de fornecimento e compatibilidade com os espaços existentes na cidade sede do evento.	DIÁRIA	
39	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 180,00 kva, tensão de 220,00 volts, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	

40	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 250,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	1
41	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 45,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	5
42	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 500,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
43	Locação com montagem e desmontagem de 02 (dois) módulos de 50 m de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	
44	Locação com montagem e desmontagem de 80 metros de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	2
45	Locação com montagem e desmontagem de 60 metros de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	
46	Locação com montagem e desmontagem de 30 metros de arquibancada.	UNID	
47	Locação de estrutura para camarim palco backstage - especificação : acoplado ao palco principal com piso de 20m <sup>2</sup> , regulável até 2,20m de altura com cobertura e barras de contenção em toda lateral do camarote. piso: tablado com forração em chapa de compensado de 17mm, medindo h:0,10cm largura: 1m e comprimento 2m, ar condicionado (tipo central) de, no mínimo, 12 btu sofás de 03 e 02 lugares, 12 cadeiras plásticas e frigobar. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
48	Locação de estrutura para camarim com acessibilidade, de chapa de aço, medindo 3,30 x 3,30m em placas de aço galvanizado, sem ar condicionado, ponto de energia e iluminação, com piso em madeira e coberto de tenda em lona antichama. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
49	Locação de estrutura para camarim stand medindo 5x5m em ts branco em bom estado de conservação e não pintados, montagem básica, com calha de luz e um ponto de energia, com piso em madeira e coberto de tenda em lona antichama, testeira de identificação do expositor, com carpete preto no interior, condicionador de ar de 7.500 btus. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
50	Locação de estrutura para camarote com acessibilidade 1 - medindo 6 metros de largura por 12 metros de comprimento, de no mínimo 1,50 metros do nível do chão, com coberturas em lona antichama, com piso em madeira, escadas e rampa de acesso e alambrado de proteção (guarda-corpo), com montagem e desmontagem. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	

51	Locação carro de som (propaganda volante) para divulgação de eventos e campanhas - Especificação: Carro de Som (propaganda volante): Para divulgação de eventos - Área Urbana e Rural, com produção/gravação de spots para mídia da divulgação dos eventos e campanhas. Com motorista especializado e com documentação em dia.	DIARIA	30
52	Locação de reboque/ caretinha/som automotivo - Especificação: locação de reboque/caretinha/som automotivo, incluso veículo c/ engate, abastecido e com motorista especializado. Incluso técnico para acompanhamento, kit de microfone sem fio. Em perfeito funcionamento para atender caminhadas, movimentos, carreatas e serviços similares de trio elétrico.	DIARIA	5
53	Locação de trio elétrico (tipo carreta) Especificação: abastecido, com motorista especializado e com documentação em dia.	DIARIA	1
54	Locação de caminhão mini trio elétrico Especificação: Locação de caminhão mini trio elétrico, abastecido e com motorista especializado e com documentação em dias.	DIARIA	5
55	Locação de painel tela de led rgbw p6 - Especificação: Locação de painel 3x3 tela de led rgbw p6, montado no local do evento e com acompanhamento técnico.	UNID	10
56	Locação de painel de led completo (alta definição) 5x3m alta resolução p3 -	UNID	10
57	Apresentação de Fogos de Artifício Silenciosos - Duração Mínima de 10 Minutos. Especificação: Apresentação de fogos de artifício silenciosos, com duração mínima de 10 minutos, incluindo a provisão de todos os materiais necessários para a realização do espetáculo, bem como mão de obra para montagem, desmontagem, execução e procedimentos pós-espetáculo. A empresa contratada é responsável por obter todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, incluindo o Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e outros, para a realização segura do espetáculo de fogos de artifício.	UNID	2
58	Apresentação de Fogos de Artifício Silenciosos - Duração Mínima de 05 Minutos. Espetáculo pirotécnico multicolorido com duração mínima de 05 minutos. A empresa contratada será responsável por fornece todo o material necessário para a execução do evento, incluindo montagem, desmontagem, execução e medidas de segurança pós-espetáculo. A empresa contratada será responsável por obter todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, como o Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e outros, para a realização do espetáculo pirotécnico.	UNID	4
59	Foguetes Silenciosos 12x1 com Variedade de Cores e Apito - Caixa com 6 Unidades"	UNID	10
60	Kit de Exibição de Pirotecnia Silenciosa - Inclui uma impressionante girândola de 468 tiros, foguetes de cores vibrantes em 12 sequências diferentes. A manipulação é realizada por um responsável técnico treinado para garantir a segurança.	UNID	3

61	Segurança privada - Especificação: Profissional uniformizado, capacitado para a realização de segurança (diurno e noturno) desarmado, com os equipamentos necessários para o desenvolvimento da função e com apresentação de nada consta da Policia Civil e autorização da Policia Federal. Sendo 8 (oito) horas de trabalho em cada dia.	UNID	30
62	Posto de trabalho de recepcionistas - língua portuguesa. atuará na recepção Especificação: Posto de Trabalho de Recepcionistas - Língua Portuguesa. Atuará na recepção, credenciamento e secretaria, capacitadas e uniformizadas, para exercer função de recepcionar, informar e atender o público. Sendo 01 recepcionista p/ cada 150 convidados	UNID	20
63	Posto de trabalho de servente para limpeza de eventos Especificação: Posto de trabalho de servente para limpeza de eventos. Prestação de serviços de limpeza em eventos, com todos os materiais e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, incluindo materiais de limpeza e equipamentos como vassouras, baldes, aspirador de pó e equipamentos de proteção individual, etc. O serviço deve ser prestado por profissional uniformizado capacitado. Sendo 01 servente p/ cada 50 convidados.	UNID	46
64	Posto de trabalho de garçom. profissional com a devida qualificação e habilidade Especificação: Posto de Trabalho de Garçom. Profissional com a devida qualificação e habilidade. Deverá estar corretamente uniformizado para o exercício de sua função. Deverá estar presente conforme programação do evento e solicitação da organização. Sendo 01 garçom p/ cada 25 convidados.	UNID	46
65	Locutor profissional capacitado a prestar serviços de locução, com duração de 06 horas (sujeito à aprovação prévia do contratante) com a prática comprovada, boa postura, desenvoltura, boa dicção, voz adequada e articulação.	UNID	5
66	Cerimonialista , com duração de 06 horas Responsável pela organização e bom andamento do cerimonial no evento, bem como identificação de autoridades e convidados VIPs, preparação da mesa diretora, de nominatas, elaboração de roteiro, entre outros, com a supervisão da contratante, e sujeito à aprovação.	UNID	5
67	DJ Especificação: Sendo 06 (seis) horas de serviços em cada dia. Incluso equipamentos para apresentação (cdj, mix, controladora e microfone)	UNID	
68	Músico instrumentista especificação: Sendo 06 (seis) horas de serviços em cada dia. Incluso equipamentos para apresentação	UNID	10
69	Animação infantil. ator profissional caracterizado de palhaço Especificação: Animação Infantil com ator profissional caracterizado de palhaço, efetua 4 atividades por 6 (seis) horas: pintura facial, mágicas cômicas, escultura de balões e show de palhaço.	UNID	4
70	Show de caráter Local	HORA	

71	PRODUTORA DE EVENTOS: Especificação: Produtora De Eventos - Contratação De Empresa Produtora De Eventos De Cunho Cultural E De Espetáculos Artísticos, Para Eventos De Grande E Médio Porte, Com Equipe De Produtores Profissionais, Para A Produção Total Do Evento, Desde O Início Da Chegada Da Estrutura Até O Termino Total Do Evento. Produzindo, Coordenando E Organizando Os Eventos Em Toda A Sua Totalidade Tanto Na Parte Da Estrutura Como Nas Atrações, Com Uma Equipe De 10 Pessoas. A Produtora Deve Comprovar Experiência Em Eventos De Cunho Cultural, Artístico, Em Artes Integradas, Como Também Ter Em Seu Histórico Eventos Realizados Com Acesso Gratuito.	DIÁRIA	3
72	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA SUPORTE EM EVENTOS: Especificação: Prestação De Serviços Profissionais Para Suporte Em Eventos - Profissionais Staffs De Apoio Logístico Para Organização E Produção De Eventos.	DIÁRIA	5

**7. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A dotação orçamentária para o presente objeto será informada no momento da formalização do contrato, em conformidade com o disposto no artigo 18, da Lei nº 14.133/2021, que trata da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Tal indicação observará o planejamento orçamentário da Secretaria Municipal de Educação (SEMED), garantindo que os recursos destinados à contratação estejam devidamente alocados e autorizados, de acordo com as normas vigentes e a legislação aplicável.

**8. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO:**

- ( X ) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou  
( ) Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

**9. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

9.1. 12 MESES, A PARTIR DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.

**10. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

10.1. A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

- ( X ) ALTA  
( ) MÉDIA  
( ) BAIXA

**11. PRAZO PARA PAGAMENTO:**

11.1. O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizada após a entrega até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente, aquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação de notas fiscais em 02 (duas) vias.

**12. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ASSINADA O INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

12.1. A assinatura ocorrerá após a concretização do procedimento licitatório, na forma da lei.

**13. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:**

- 13.1. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.
- 13.2. Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

**14. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

- 14.1. Procederemos à inserção da presente solução no âmbito do Plano de Contratações Anual (PCA), referente ao exercício de 2025, com efetividade a partir do exercício de 2025. Cumprindo ressaltar que a realização da contratação em apreço está em consonância com o planejamento estratégico desta instituição, conforme estabelecido nos termos do DECRETO Nº. 2.375, DE 22 DE MARÇO DE 2023.

**15. ESTIMATIVA FINANCEIRA:**

- 15.1. Estimar-se-á o valor mediante pesquisa, proferida pelo Setor de Licitação e Contratos, que realizará as cotações e estudos indispensáveis com base em parâmetros, nos termos do disposto no Art. 12 do DECRETO Nº. 2.375, DE 22 DE MARÇO DE 2023 e no Art. 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

Em conformidade com a legislação vigente, submeto o presente DFD para avaliação por parte da autoridade competente.

Altamira-PA, 27 de junho de 2025.

LUANE HOLANDA  
LOPES  
SOARES:99448700210

Assinado de forma digital por  
LUANE HOLANDA LOPES  
SOARES:99448700210  
Dados: 2025.06.27 16:50:41  
-03'00'

**Luane Holanda Lopes Soares**  
Coordenadora de Administração e Finanças  
Decreto Municipal nº. 092/2025  
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

KEILA MARCIA  
DA SILVA  
PEDROSA:619  
34119253

Assinado de forma  
digital por KEILA  
MARCIA DA SILVA  
PEDROSA:61934119253  
Dados: 2025.06.27  
17:09:41 -03'00'



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

<b>1. Identificação do requisitante</b>			
Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Gestão do Meio Ambiente-SEMMA			
Responsável pela demanda: Wanderson Gomes da Silva <b>Assessor Especial I</b>		Matrícula: 151788-0	
E-mail: wangomes17@gmail.com		Telefone: (93) 984043129	
<b>2. Identificação da demanda</b>			
<b>2.1 objeto:</b>		Contratação de empresa (s) especializada (s) para prestação de serviço de infraestrutura para eventos, tais como locação de palco, som, iluminação, arquibancada, painel de LED, estruturas metálicas, camarotes, camarins, tendas, grupo gerador, banheiros químicos, shows pirotécnicos.	
<b>( X ) Material de consumo</b>			
<b>Item:</b>	<b>Descrição completa</b>	<b>Und</b>	<b>Quant.</b>
	<b>Os itens estão nos anexos do DFD</b>		
<b>2.2 Requisitos importantes para contratação:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>As participantes deverão apresentar obrigatoriamente Atestado de Capacidade Técnica que comprovem experiência e qualidade no fornecimento dos itens constantes deste DFD.</li></ul> <b>Equipe Técnica e Operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Disponibilidade de equipe qualificada, incluindo: Coordenador de eventos; Produtor cultural ou ambiental; Técnicos de som, luz e imagem; pessoal de apoio, recepcionistas e cerimonial; Intérpretes de Libras, quando necessário; Profissionais com experiência em eventos voltados à educação ambiental, sustentabilidade ou responsabilidade socioambiental.</li></ul> <b>Infraestrutura e Logística:</b> <p>Apresentação de relação de equipamentos próprios ou disponíveis para locação, como: Tendas, cadeiras, mesas, palcos; equipamentos de sonorização e projeção; Geradores, iluminação, climatização; Capacidade de instalação em áreas abertas (praças, parques, zonas rurais, comunidades ribeirinhas).</p> <b>Agilidade e Flexibilidade:</b> Capacidade de atender demandas emergenciais ou programadas com prazos curtos; Disponibilidade de equipe e estrutura para múltiplos eventos simultâneos, em diferentes regiões do município. <b>Sustentabilidade e Práticas Ambientais:</b> Utilização de materiais recicláveis, biodegradáveis ou reutilizáveis sempre que possível; Plano de gerenciamento de resíduos sólidos gerados durante os eventos; Preferência por fornecedores locais e economia circular; Ações de compensação ambiental (ex: plantio de mudas, uso racional de recursos)			
<b>3. Justificativa da necessidade da contratação:</b>			



### **3.1 Necessidade e Objetivos da contratação:**

**3.1.1.** O presente documento manifesta a necessidade de contratação de fornecedores para Contratação de empresas especializadas no apoio em realização de eventos. para a Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente de Altamira.

### **3.2 Benefícios Ocasionados com a contratação:**

**3.2.1.** Empresas especializadas oferecem expertise técnica na concepção, planejamento e execução de eventos, assegurando padrão de qualidade elevado, cumprimento de cronogramas, atendimento a normas legais e melhoria da experiência dos participantes.

**3.2.2. Otimização de Recursos Humanos e Administrativos:** A terceirização da logística de eventos permite que os servidores públicos concentrem esforços em suas **atividades-fim**, reduzindo a sobrecarga operacional das equipes e aumentando a eficiência da gestão pública.

**3.2.3. Ganho de Eficiência e Agilidade:** Com equipe técnica disponível, estrutura pronta e fornecedores integrados, as empresas contratadas conseguem responder de forma ágil a demandas pontuais ou emergenciais, inclusive em áreas remotas ou com acesso restrito.



**3.3 Resultados Pretendidos:** Aprimoramento da gestão e execução dos eventos ambientais e institucionais, por meio de uma estrutura profissional, eficiente e adequada às necessidades técnicas, sociais e territoriais do município; **Elevação do padrão de qualidade** dos eventos promovidos pela SEMMA, assegurando infraestrutura apropriada, cumprimento de cronogramas, conforto aos participantes, acessibilidade e alinhamento com as diretrizes ambientais e legais;

Maior capilaridade e alcance das ações de educação ambiental, mobilização comunitária e programas intersetoriais, especialmente em áreas urbanas, rurais e comunidades tradicionais, por meio de eventos bem organizados e adaptados às realidades locais;

Promoção da conscientização ambiental e engajamento da população, através de eventos que fortaleçam a participação social, a inclusão e a sustentabilidade, contribuindo para o cumprimento de metas do Plano Municipal de Meio Ambiente e de políticas públicas do setor;

Redução de custos operacionais e otimização dos recursos públicos, com centralização de serviços, padronização de processos e melhor controle da execução contratual, evitando improvisos, desperdícios e falhas logísticas;

Cumprimento eficiente do calendário anual de eventos da SEMMA, incluindo campanhas educativas, fóruns ambientais, mutirões ecológicos, feiras, audiências públicas, encontros técnicos e demais ações previstas nos instrumentos de planejamento da pasta;

Fortalecimento da imagem institucional da Secretaria, demonstrando organização, transparência e compromisso com a população e com a agenda ambiental local, regional e nacional

**3.3 Estimativa de quantidade:**

Estimou-se a quantidade do(s) bem(ns) com base em contratação de anos anteriores registrado no relatório anual de atividades para atender os setores demandantes.

**4. Estimativa preliminar do valor da contratação:**

**5. Indicação da dotação orçamentária**

- ( ) convênio  
( ) emenda  
( x ) não é convênio

**6. Vinculação ou dependência com outra contratação**

- ( x ) não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;  
( ) há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

**7. Prioridade da contratação**

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

- ( x ) alta;  
( ) média;  
( ) baixa.

**8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento**



**Assessoria de Planejamento, titular:**

Nome: Wanderson Gomes da Silva

Matricula: 151788-0

Email: wangomes17@gmail.com

Telefone: (93) 984043129

Função: Assessor Especial I

**Fiscal do contrato**

Nome: Alessandro de Sousa Aragão

Matricula: 158826-5

Email: alessandrosousaaragao@gmail.com

Telefone: (93) 981161144

Função: Chefe de Divisão

**Gestor do Contrato:**

Nome: Jorge Cley Silva dos Santos

Decreto Municipal: Nº 005, de 02 de janeiro de 2025

Função: Secretário Municipal

Email: cleyflorestal@hotmail.com

**9. Observações gerais:**

**9.1 Prazo do fornecimento dos produtos/ Execução:** até o final do exercício fiscal.

**9.2 local e forma do fornecimento dos produtos / Execução:**

- O fornecimento dos produtos deverá ser realizado conforme emissão de ordem de compra, dentro dos limites urbanos do município, ou conforme indicar o melhor atendimento da Secretaria Municipal da Gestão do Meio Ambiente;

**9.3 Forma e prazo para pagamento:**

**9.3.1.** O pagamento será efetuado à contratada em conta corrente bancária de sua titularidade, em até 30 (trinta) dias corridos após o atesto da referida nota fiscal pela contratante, uma vez que tenham sido cumpridos todos os critérios estabelecidos no termo de referência e no contrato.

**10. Responsabilidade pela formalização da demanda e conteúdo do documento**



**10.1** certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

**10.2** diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo para inicialização do processo de contratação.

Altamira/PA, 30 de junho de 2025

Elaborado por:

**Wanderson Gomes da Silva**  
Responsável pela demanda

Ciente e autorizo o início do planejamento:

**Rafael Oliveira da Silva**  
Secretário Municipal da Gestão do Meio Ambiente  
Decreto Municipal nº 796 /2025

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SEMMA
1	Locação de equipamentos e serviços de iluminação, tipo pequeno porte, acompanhado com técnico, entregue e instalado no local do evento, contendo:-01 mesa de iluminação; 04 moving head; 12 refletores de led; e 01 máquina de fumaça.	DIÁRIA	5
2	Locação de equipamentos e serviços de iluminação, acompanhado com técnico, entregue e instalado no local do evento, contendo:30m de grid q30m de grid para iluminação; 01 rack dimmer para luz; 12 moving head; 18 refletores de led; 04 refletores coby; 08 refletores elipsoidais; 02 refletores mini brutts ( com 4 lâmpadas) 01 máquina de fumaça dmx	DIÁRIA	10



3	Locação de equipamentos e serviços de iluminação tipo grande porte, acompanhado com técnico entregue e instalado no local do evento, contendo: 60m de grid q30; 01 mesa de iluminação M.A GRAND2; 30 moving head;40 refletores de led;12 refletores coby;12 refletores elipsoidais; 06 mini bruts com 6 lampadas;02 canhão seguidor e 02 máquinas de fumaça dmx e 02 aparelhos man Power Pentacústica pra iluminação	DIÁRIA	0
4	Locação de equipamentos e serviços de sonorização para pequenos porte acompanhado com técnico ,entregue e montado no local do evento. contendo: 01 mesa com 8 canais ; 04 caixas ativas ;02 pedestal para microfones; 02 microfones com fio; 02 microfones sem fio; 01 aparelho de notebook para sonorização ambiente; cabos e conexões para ligar todo o sistema.	DIÁRIA	12
5	Locação de equipamentos e serviços de sonorização médio porte, acompanhado com técnico e entregue e instalado no local do evento, contendo:01 mesa de som 16 canais ;04 caixas line 2+2; 04 caixas de subgrave; 02 microfones sem fio para voz , 04 microfones com fio, 04 pedestais ; amplificadores, cabos e conexões para ligar todo o sistema.	DIÁRIA	1
6	Locação de equipamentos e serviços de sonorização para grande porte, acompanhado com técnico e entregue e instalado no local do evento, contendo: 02 mesa digitais 32canais ;18 caixas line 9+9, 04 microfones sem fio para voz , 12 microfones com fio, 12 pedestais; amplificadores, cabos e conexões para ligar todo o sistema, montagem, instalações necessárias, operadores e desmontagem.	DIÁRIA	3
7	Locação de equipamentos e serviços de sonorização de grande porte, para mais de 10.000 pessoas, acompanhado com 02 técnico ( som e luz); 01-auxiliar de palco, entregue e instalado no local do evento contendo: 01- console digital venue mix rack sc48 canais; 01- console digital Yamaha pm5drh 48 canais;01 processador de sistemas dbx 24-caixas line vertec JBL 12+12; 16- caixas sub vertec JBL; rack de potência c/amplificadores- 01- sistema de fones com 01 Power player pro8 de 8 vias e 18 pedestais rmv, sistema back line 01- bateria dw com 01 bumbo; 01 caixa; 01 máquina de chibnal; 02 tons; 01 surdo e 03 estantes de pratos, 01- amplificador de baixo harkte, 01- amplificador de guitarra marshall jcm, 01- amplificador de guitarra fender twin, 01- amplificador de guitarra jazz choro 120, 16- d.i. passivo imp2, 08- d.i. ativo behringer, 24- cabos p10/p10, 12- mic sm 58 shure, 12- mic beta 57 <sup>a</sup> shure, 01- mic sm 87 shure 05- mic beta 58 <sup>a</sup> shure, 04- mic sm 57 shure, 01- mic beta 52a shure, 01- mic beta 91a, 01- mic d 112 akg, 03- mic c 519 akg, 02- mic sm 81 shure, 03- mic c 1000s akg, 03- mic q 2 sanson, 02- mic s/fio beta 58a shure slx 4, 01- case com 120 cabos xlr e 08 sub snakes de 12 vias, 01- sub para a bateria sb 850 JBL	DIÁRIA	
8	Palco com cobertura , fechamento com protetor de corpo nas laterais e fundo, piso compensado naval 20 mm e estrutura metálica tubular industrial, na altura variável de 1,00m a 2,00m de altura.	METRO <sup>2</sup>	100



9	Palco geo space 18x16m - locação com montagem e desmontagem de palco, nas dimensões de 18 metros de frente por 16 metros de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensados de 20mm na cor preta, na altura variável de 1,00m a 2,00m. incluindo transporte, montagem e desmontagem. Entregue e montada no local do evento.	UNID	2
10	Palco praticável com cobertura revestido com madeirite antichamas de 18mm, com até 0,60 metros de altura, com cobertura em box truss, incluindo transporte, montagem e desmontagem. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO <sup>2</sup>	160
11	Portal em grid de alumínio p-30 , fixados com cabo de aço totalizando metros de grid p- 30. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO	300
12	Backdrop em grid de alumínio Box Truss , Entregue e montado no local do evento	METRO	158
13	Grid de alumínio box truss p-50 , com montagem e desmontagem . Peças p- 50 para montagem de estruturas. Entregue e montado no local do evento .	METRO	100
14	Disciplinador - locação com montagem e desmontagem, de fechamento, tipo grade com estrutura em tubos galvanizado , medindo 2,00 x 1,20, modular unidade. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	400
15	Fechamento 2 - locação com montagem e desmontagem de fechamento, tipo tapume em chapa de aço galvanizada, modular, medindo 2,20 x 2,00, apoiado por travas de segurança. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	329
16	Praticável para palco 2X1 ,2m.	UNID	90
17	LOCAÇÃO DE ESTANDES BÁSICO EM U, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DESCRIÇÃO: . piso em compensado naval medindo 1,60 x2,20 mts cada módulo, estrutura com paredes em ts branco e alumínio, medindo de 20cm a 0,70 mts de altura .	METRO	200
18	Montagem de estande especial: estrutura completa de estande, sala vip inter, etc) especificação: (estruturar completa de estande, sala vip interna com painéis mistos em ts dupla face e vidro, sistema modular de alumínio, iluminação especial, porta com fechadura e chaves. piso revestido de carpete novo, montagem em sistema padronizado octanorm, área de depósito com chave, sala de estar climatizada com mesa para computador, balcão bar curvo com três baquetas cromadas, dois sofás de dois lugares em couro, mesa de canto. depósito com frigobar, cenografia externa, aplicação de logomarca, paisagismo e instalações. os serviços deverão incluir planejamento, montagem, instalação e desmontagem pela empresa contratada. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO	150



19	Locação de tenda cúpula 10x10m (100m <sup>2</sup> ) - especificação : (01 dia ) tenda cúpula 10x10m (100m <sup>2</sup> ) composta em estrutura metálica reforçada na chapa 14 com montagem individual ou agregada com formação de pavilhões, pilares de sustentação 3 m de altura na chapa 14 com perfil de 100x100m, com 3 metros de altura, calhada em cúpulas, lona vinílica com tratamento especial e revestimento sintético, black out (retenção de luz solar), anti-mofo, e auto extingüível, estrutura metálica trilaçada e 100% galvanizada a fogo conjunto de hastes. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	20
20	Locação de tenda piramidal 4x4 (16m <sup>2</sup> ), especificação (01dia) cobertura em lona pvc, antichama, estrutura metálica em ferro. Entregue e montado no local do evento.	UNID	122
21	Locação de tenda piramidal 6x6m (36m <sup>2</sup> ) - especificação : (01 dia )cobertura em lona pvc, anti chama , estrutura metálica em ferro, com 2,50 metros de altura. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	100
22	Locação de tenda tipo galpão - montagem e desmontagem de tenda galpão medindo 12 metros de largura e 50 metros de comprimento, planejado de acordo com as necessidades do evento dependendo do nível do local, pé direito medindo 06 metros, pés laterais medindo 3,50 metros de altura, estrutura em ferro. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	0
23	Locação de tendas chapéu de bruxa - 3mx3m - especificação : (01 dia ) Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	50
24	Locação de tendas piramidal 10mx10m- especificação : (01 dia ) tendas piramidal 10mx10m, com 3 metros de altura. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	40
25	Locação de tendas piramidal 8mx8m, com fechamento de fundo e laterais - especificação : ( 01 dia ) , com 3 metros de altura, entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	20



26	Locação de túnel 18mx50m - especificação : estrutura geodésica no formato de arco de arco tipo túnel medindo 18 metros de frente (boca) 9,00 metros de altura e 50 metros de comprimento com módulos de 4,30 metros, construído inteiramente em alumínio (liga estrutural) treliças confeccionada apropriada em arcos travados entre si por longarinas e contraventada, cobertura em lona , duas face anti-chama e anti-fungo, estrutura fixada ao piso por meio sapata de aço especial tipo aço carbono, fixado por parafusos de sextavados , toda a estrutura deve ser contraventada em cabos de aço de sustentação no formato de x e estalada ao solo por ponteira do tipo estaca asa, cabo de aço e esticadores oferecendo rigidez e estabilidade, aterramento. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	1
27	Jogo de mesa branca em polipropileno, com 4 cadeiras. Mesa: C. 70 cm /L. 70 cm /A. 70 cm cadeiras: resistência: 182 kg. Locação por diária. Entregue no local do evento.	UNID	768
28	Locação de mesa de plástico pvc na cor branca especificação: Diâmetro/largura aproximada de 90cm, conforme autorização de fornecimento. Locação por diária. Colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento.	UNID	400
29	Cadeira de plástico (avulsa). em polipropileno branco resistência: 182 kg. Locação por diária. Entregue no local do evento	UNID	1000
30	Cadeira tiffany de resina polipropileno nas cores, branca, dourada e ou transparente de 40x38 alt 88cm.	UNID	
31	Locação de capa branca em tecido para cadeira. O material deve estar limpo e passado, sem manchas ou rasgos. colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento. Locação por diária.	UNID	1000
32	Decoração básica especificação: (Podendo incluir Arranjo floral para plenária; vasos ornamentais grandes com plantas altas, malhas elásticas e toalhas de mesa quadrada ou redonda, nas cores solicitadas pelo contratante tapetes, tablados quadrados ou redondos). mínimo 02 metros quadrados.	M <sup>2</sup>	100
33	Decoração ESPECIAL I (ambientações elaboradas para eventos temáticos como exemplo: ANO NOVO – PASCOA – DIA DAS MULHERES – DIA DAS MAËS, DIA DOS PAIS – DIA DAS CRIANÇAS – DIA DO SERVIDOR) com balões, bolas, e tecidos nas cores solicitadas, arranjos florais não naturais, painéis, toalhas redondas ou quadradas, tablados, malhas elásticas e toalhas de mesas redondas e/ou quadradas nos temas solicitados pelo contratante, conforme a ambientação, tapetes, entre outros itens. (Diária)	M <sup>2</sup>	20



34	Decoração ESPECIAL II (ambientações elaboradas para eventos temáticos como exemplo: ANO NOVO – PASCOA – DIA DAS MULHERES – DIA DAS MÃES, DIA DOS PAIS – DIA DAS CRIANÇAS – DIA DO SERVIDOR) com personagens em PVC, fibra resinada, material com luz, led, letras caixas, bolas, esculturas com estruturas de ferro, emborrachados, fitas, nos temas solicitados pelo contratante, conforme a ambientação, entre outros itens.	M <sup>2</sup>	20
35	Serviço de locação de banheiro químico individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, iluminação interna, fechamento c/identificação de ocupado para uso do público em geral, incluindo transporte, montagem, limpeza e desmontagem, que atendam as normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes. Posicionado no local estabelecido, limpo com papel higiênico e manutenção diária no caso de eventos com mais de uma diária. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	15
36	Serviços de locação de banheiro químico individual, portáteis, para pessoas com deficiência física, usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, dimensões padrões, que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes. Posicionado no local estabelecido, limpo com papel higiênico e manutenção diária no caso de eventos com mais de uma diária. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	16
37	Locação de Espaço Físico para Eventos - Locação de espaço ou casa de eventos com capacidade de até 300 pessoas. Conforme definição na autorização de fornecimento e compatibilidade com os espaços existentes na cidade sede do evento.	DIÁRIA	3
38	Locação de Espaço Físico para Eventos - Locação de espaço ou casa de eventos com capacidade de até 500 pessoas. Conforme definição na autorização de fornecimento e compatibilidade com os espaços existentes na cidade sede do evento.	DIÁRIA	3
39	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 180,00 kva, tensão de 220,00 volts, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	1



40	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 250,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	1
41	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 45,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
42	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 500,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
43	Locação com montagem e desmontagem de 02 (dois) módulos de 50 m de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	2
44	Locação com montagem e desmontagem de 80 metros de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	2
45	Locação com montagem e desmontagem de 60 metros de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	2
46	Locação com montagem e desmontagem de 30 metros de arquibancada.	UNID	



47	Locação de estrutura para camarim palco backstage - especificação : acoplado ao palco principal com piso de 20m <sup>2</sup> , regulável até 2,20m de altura com cobertura e barras de contenção em toda lateral do camarote. piso: tablado com forração em chapa de compensado de 17mm, medindo h:0,10cm largura: 1m e comprimento 2m, ar condicionado (tipo central) de, no mínimo, 12 btu sofás de 03 e 02 lugares, 12 cadeiras plásticas e frigobar. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
48	Locação de estrutura para camarim com acessibilidade, de chapa de aço, medindo 3,30 x 3,30m em placas de aço galvanizado, sem ar condicionado, ponto de energia e iluminação, com piso em madeira e coberto de tenda em lona antichama. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
49	Locação de estrutura para camarim stand medindo 5x5m em ts branco em bom estado de conservação e não pintados, montagem básica, com calha de luz e um ponto de energia, com piso em madeira e coberto de tenda em lona antichama, testeira de identificação do expositor, com carpete preto no interior, condicionador de ar de 7.500 btus. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
50	Locação de estrutura para camarote com acessibilidade 1 - medindo 6 metros de largura por 12 metros de comprimento, de no mínimo 1,50 metros do nível do chão, com coberturas em lona antichama, com piso em madeira, escadas e rampa de acesso e alambrado de proteção (guarda-corpo), com montagem e desmontagem. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
51	Locação carro de som (propaganda volante) para divulgação de eventos e campanhas - Especificação: Carro de Som (propaganda volante): Para divulgação de eventos - Área Urbana e Rural, com produção/gravação de spots para mídia da divulgação dos eventos e campanhas. Com motorista especializado e com documentação em dias.	DIARIA	20



52	Locação de reboque/ caretinha/som automotivo - Especificação: locação de reboque/caretinha/som automotivo, incluso veículo c/ engate, abastecido e com motorista especializado. Incluso técnico para acompanhamento, kit de microfone sem fio. Em perfeito funcionamento para atender caminhadas, movimentos, carreatas e serviços similares de trio elétrico.	DIARIA	5
53	Locação de trio elétrico (tipo carreta) Especificação: abastecido, com motorista especializado e com documentação em dias.	DIARIA	1
54	Locação de caminhão mini trio elétrico Especificação: Locação de caminhão mini trio elétrico, abastecido e com motorista especializado e com documentação em dias.	DIARIA	5
55	Locação de painel tela de led rgbw p6 - Especificação: Locação de painel 3x3 tela de led rgbw p6, montado no local do evento e com acompanhamento técnico.	UNID	5
56	Locação de painel de led completo (alta definição) 5x3m alta resolução p3 -	UNID	5
57	Apresentação de Fogos de Artifício Silenciosos - Duração Mínima de 10 Minutos. Especificação: Apresentação de fogos de artifício silenciosos, com duração mínima de 10 minutos, incluindo a provisão de todos os materiais necessários para a realização do espetáculo, bem como mão de obra para montagem, desmontagem, execução e procedimentos pós-espetáculo. A empresa contratada é responsável por obter todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, incluindo o Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e outros, para a realização segura do espetáculo de fogos de artifício.	UNID	2
58	Apresentação de Fogos de Artifício Silenciosos - Duração Mínima de 05 Minutos. Espetáculo pirotécnico multicolorido com duração mínima de 05 minutos. A empresa contratada será responsável por fornece todo o material necessário para a execução do evento, incluindo montagem, desmontagem, execução e medidas de segurança pós-espetáculo. A empresa contratada será responsável por obter todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, como o Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e outros, para a realização do espetáculo pirotécnico.	UNID	3
59	Foguetes Silenciosos 12x1 com Variedade de Cores e Apito - Caixa com 6 Unidades"	UNID	20



60	Kit de Exibição de Pirotecnia Silenciosa - Inclui uma impressionante girândola de 468 tiros, foguetes de cores vibrantes em 12 sequências diferentes. A manipulação é realizada por um responsável técnico treinado para garantir a segurança.	UNID	3
61	Segurança privada - Especificação: Profissional uniformizado, capacitado para a realização de segurança (diurno e noturno) desarmado, com os equipamentos necessários para o desenvolvimento da função e com apresentação de nada consta da Polícia Civil e autorização da Polícia Federal. Sendo 8 (oito) horas de trabalho em cada dia.	UNID	16
62	Posto de trabalho de recepcionistas - língua portuguesa. atuará na recepção Especificação: Posto de Trabalho de Recepcionistas - Língua Portuguesa. Atuará na recepção, credenciamento e secretaria, capacitadas e uniformizadas, para exercer função de recepcionar, informar e atender o público. Sendo 01 recepcionista p/ cada 150 convidados	UNID	10
63	Posto de trabalho de servente para limpeza de eventos Especificação: Posto de trabalho de servente para limpeza de eventos. Prestação de serviços de limpeza em eventos, com todos os materiais e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, incluindo materiais de limpeza e equipamentos como vassouras, baldes, aspirador de pó e equipamentos de proteção individual, etc. O serviço deve ser prestado por profissional uniformizado capacitado. Sendo 01 servente p/ cada 50 convidados.	UNID	15
64	Posto de trabalho de garçom. profissional com a devida qualificação e habilidade Especificação: Posto de Trabalho de Garçom. Profissional com a devida qualificação e habilidade. Deverá estar corretamente uniformizado para o exercício de sua função. Deverá estar presente conforme programação do evento e solicitação da organização. Sendo 01 garçom p/ cada 25 convidados.	UNID	15
65	Locutor profissional capacitado a prestar serviços de locução, com duração de 06 horas (sujeito à aprovação prévia do contratante) com a prática comprovada, boa postura, desenvoltura, boa dicção, voz adequada e articulação.	UNID	5



66	Cerimonialista , com duração de 06 horas Responsável pela organização e bom andamento do cerimonial no evento, bem como identificação de autoridades e convidados VIPs, preparação da mesa diretora, de nominatas, elaboração de roteiro, entre outros, com a supervisão da contratante, e sujeito à aprovação.	UNID	5
67	DJ Especificação: Sendo 06 (seis) horas de serviços em cada dia. Incluso equipamentos para apresentação (cdj, mix, controladora e microfone)	UNID	15
68	Músico instrumentalista especificação: Sendo 06 (seis) horas de serviços em cada dia. Incluso equipamentos para apresentação	UNID	5
69	Animação infantil. ator profissional caracterizado de palhaço Especificação: Animação Infantil com ator profissional caracterizado de palhaço, efetua 4 atividades por 6 (seis) horas: pintura facial, mágicas cômicas, escultura de balões e show de palhaço.	UNID	3
70	Show de caráter Local	HORA	
71	<b>PRODUTORA DE EVENTOS:</b> Especificação: Produtora De Eventos - Contratação De Empresa Produtora De Eventos De Cunho Cultural E De Espetáculos Artísticos, Para Eventos De Grande E Médio Porte, Com Equipe De Produtores Profissionais, Para A Produção Total Do Evento, Desde O Início Da Chegada Da Estrutura Até O Término Total Do Evento. Produzindo, Coordenando E Organizando Os Eventos Em Toda A Sua Totalidade Tanto Na Parte Da Estrutura Como Nas Atrações, Com Uma Equipe De 10 Pessoas. A Produtora Deve Comprovar Experiência Em Eventos De Cunho Cultural, Artístico, Em Artes Integradas, Como Também Ter Em Seu Histórico Eventos Realizados Com Acesso Gratuito.	DIÁRIA	2
72	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA SUPORTE EM EVENTOS:</b> Especificação: Prestação De Serviços Profissionais Para Suporte Em Eventos - Profissionais Staffs De Apoio Logístico Para Organização E Produção De Eventos.	DIÁRIA	5



PREFEITURA DE  
**ALTAMIRA**  
RENOVAÇÃO, UNIÃO E TRABALHO





PREFEITURA DE  
**ALTAMIRA**  
RENOVAÇÃO, UNIÃO E TRABALHO





PREFEITURA DE  
**ALTAMIRA**  
RENOVAÇÃO, UNIÃO E TRABALHO





PREFEITURA DE  
**ALTAMIRA**  
RENOVAÇÃO, UNIÃO E TRABALHO





PREFEITURA DE  
**ALTAMIRA**  
RENOVAÇÃO, UNIÃO E TRABALHO





PREFEITURA DE  
**ALTAMIRA**  
RENOVAÇÃO, UNIÃO E TRABALHO





PREFEITURA DE  
**ALTAMIRA**  
RENOVAÇÃO, UNIÃO E TRABALHO





PREFEITURA DE  
**ALTAMIRA**  
RENOVAÇÃO, UNIÃO E TRABALHO





PREFEITURA DE  
**ALTAMIRA**  
RENOVAÇÃO, UNIÃO E TRABALHO



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: **Secretaria Municipal de Saúde-SESMA**

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):

**Coordenadoria de Administração e Finanças, Coordenadoria de Assistência Farmacêutica, Coordenadoria de Atenção Primária a Saúde, Coordenadoria de Controle, Regulação e Avaliação, Coordenadoria de Saúde e Atenção Especializada, Coordenadoria de Vigilância e Saúde.**

Responsável pela Demanda:  
**Coordenação de Atenção Básica de Saúde e  
Coordenação de Atenção Especializada em Saúde.**

E-mail:[licita.sesma2025@gmail.com/](mailto:licita.sesma2025@gmail.com/)  
[elyfrancasetorcompras@gmail.com./](mailto:elyfrancasetorcompras@gmail.com/)  
[admfinanca.sesma@gmail.com](mailto:admfinanca.sesma@gmail.com)

Telefone: (93) 99117-0839

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	Locação de equipamentos e serviços de iluminação, tipo pequeno porte, acompanhado com técnico, entregue e instalado no local do evento, contendo:-01 mesa de iluminação; 04 moving head; 12 refletores de LED; e 01 máquina de fumaça.	DIÁRIA	40
2	Locação de equipamentos e serviços de iluminação, acompanhado com técnico, entregue e instalado no local do evento, contendo:30m de grid q30m de grid para iluminação; 01 rack dimmer para luz; 12 moving head; 18 refletores de led; 04 refletores coby; 08 refletores elipsoidais; 02 refletores mini brutts ( com 4 lâmpadas) 01 máquina de fumaça dmx	DIÁRIA	17
3	Locação de equipamentos e serviços de iluminação tipo grande porte, acompanhado com técnico entregue e instalado no local do evento, contendo: 60m de grid q30; 01 mesa de iluminação M.A GRAND2; 30 moving head;40 refletores de led;12 refletores coby;12 refletores elipsoidais; 06 mini bruts com 6 lampadas;02 canhão seguidor e 02 máquinas de fumaça dmx e 02 aparelhos man Power Pentacústica pra iluminação	DIÁRIA	5
4	Locação de equipamentos e serviços de sonorização para pequenos porte acompanhado com técnico ,entregue e montado no local do evento. contendo: 01 mesa com 8 canais ; 04 caixas ativas ;02 pedestal para microfones; 02 microfones com fio; 02 microfones sem fio; 01 aparelho de notebook para sonorização ambiente; cabos e conexões para ligar todo o sistema.	DIÁRIA	5

5	Locação de equipamentos e serviços de sonorização médio porte, acompanhado com técnico e entregue e instalado no local do evento, contendo: 01 mesa de som 16 canais ; 04 caixas line 2+2; 04 caixas de subgrave; 02 microfones sem fio para voz , 04 microfones com fio, 04 pedestais ; amplificadores, cabos e conexões para ligar todo o sistema.	DIÁRIA	1
6	Locação de equipamentos e serviços de sonorização para grande porte, acompanhado com técnico e entregue e instalado no local do evento, contendo: 02 mesa digitais 32 canais ; 18 caixas line 9+9, 04 microfones sem fio para voz , 12 microfones com fio, 12 pedestais; amplificadores, cabos e conexões para ligar todo o sistema, montagem, instalações necessárias, operadores e desmontagem.	DIÁRIA	2
7	Locação de equipamentos e serviços de sonorização de grande porte, para mais de 10.000 pessoas, acompanhado com 02 técnico ( som e luz); 01-auxiliar de palco, entregue e instalado no local do evento contendo: 01- console digital venue mix rack sc48 canais; 01-console digital Yamaha pm5drh 48 canais; 01 processador de sistemas dbx 24- caixas line vertec JBL 12+12; 16- caixas sub vertec JBL; rack de potência c/amplificadores- 01- sistema de fones com 01 power player pro8 de 8 vias e 18 pedestais rmv, sistema back line 01- bateria dw com 01 bumbo; 01 caixa; 01 máquina de chimbau; 02 tons; 01 surdo e 03 estantes de pratos, 01- amplificador de baixo harkte, 01- amplificador de guitarra marshall jcm, 01- amplificador de guitarra fender twin, 01- amplificador de guitarra jazz choro 120, 16- d.i. passivo imp2, 08- d.i. ativo behringer, 24- cabos p10/p10, 12- mic sm 58 shure, 12- mic beta 57ª shure, 01- mic sm 87 shure 05- mic beta 58ª shure, 04- mic sm 57 shure, 01- mic beta 52a shure, 01- mic beta 91a, 01- mic d 112 akg, 03- mic c 519 akg, 02- mic sm 81 shure, 03- mic c 1000s akg, 03- mic q 2 sanson, 02- mic s/fio beta 58a shure slx 4, 01- case com 120 cabos xlr e 08 sub snakes de 12 vias, 01- sub para a bateria sb 850 JBL	DIÁRIA	00
8	Palco com cobertura , fechamento com protetor de corpo nas laterais e fundo, piso compensado naval 20 mm e estrutura metálica tubular industrial, na altura variável de 1,00m á 2,00m de altura.	METRO <sup>2</sup>	150
9	Palco geo space 18x16m - locação com montagem e desmontagem de palco, nas dimensões de 18 metros de frente por 16 metros de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensados de 20mm na cor preta, na altura variável de 1,00m a 2,00m. incluindo transporte, montagem e desmontagem. Entregue e montada no local do evento	UNID	2
10	Palco praticável com cobertura revestido com madeirite antichamas de 18mm, com até 0,60 metros de altura, com cobertura em box truss, incluindo transporte, montagem e desmontagem. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO <sup>2</sup>	200
11	Portal em grid de alumínio p-30 , fixados com cabo de aço totalizando metros de grid p- 30. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO	500

12	Backdrop em grid de alumínio Box Truss , Entregue e montado no local do evento	METRO	230
13	Grid de alumínio box truss p-50 , com montagem e desmontagem . Peças p- 50 para montagem de estruturas. Entregue e montado no local do evento .	METRO	200
14	Disciplinador - locação com montagem e desmontagem, de fechamento, tipo grade com estrutura em tubos galvanizado , medindo 2,00 x 1,20, modular unidade. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	400
15	Fechamento 2 - locação com montagem e desmontagem de fechamento, tipo tapume em chapa de aço galvanizada, modular, medindo 2,20 x 2,00, apoiado por travas de segurança. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	103
16	Praticável para palco 2X1 ,2m.	UNID	90
17	LOCAÇÃO DE ESTANDES BÁSICO EM U, COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DESCRIÇÃO: . piso em compensado naval medindo 1,60 x2,20 mts cada módulo, estrutura com paredes em ts branco e alumínio, medindo de 20cm á 0,70 mts de altura .	METRO	53
18	Montagem de estande especial: estrutura completa de estande, sala vip inter,etc) especificação: (estruturar completa de estande, sala vip interna com painéis mistos em ts dupla face e vidro, sistema modular de alumínio, iluminação especial, porta com fechadura e chaves. piso revestido de carpete novo, montagem em sistema padronizado octanorm, área de depósito com chave, sala de estar climatizada com mesa para computador, balcão bar curvo com três baquetas cromadas, dois sofás de dois lugares em couro, mesa de canto. depósito com frigobar, cenografia externa, aplicação de logomarca, paisagismo e instalações. os serviços deverão incluir planejamento, montagem, instalação e desmontagem pela empresa contratada. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	METRO	28
19	Locação de tenda cúpula 10x10m (100m <sup>2</sup> ) - especificação : (01 dia ) tenda cúpula 10x10m (100m <sup>2</sup> ) composta em estrutura metálica reforçada na chapa 14 com montagem individual ou agregada com formação de pavilhões, pilares de sustentação 3 m de altura na chapa 14 com perfil de 100x100m, com 3 metros de altura, calhada em cúpulas, lona vinílica com tratamento especial e revestimento sintético, black out (retenção de luz solar), anti-mofo, e auto extingüível, estrutura metálica trilaçada e 100% galvanizada a fogo conjunto de hastes. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	10
20	Locação de tenda piramidal 4x4 (16m <sup>2</sup> ), especificação (01dia) cobertura em lona pvc, antichama, estrutura metálica em ferro. Entregue e montado no local do evento.	UNID	37
21	Locação de tenda piramidal 6x6m (36m <sup>2</sup> ) - especificação:(01 dia )cobertura em lona pvc, anti chama , estrutura metálica em ferro, com 2,50 metros de altura. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	10

22	Locação de tenda tipo galpão - montagem e desmontagem de tenda galpão medindo 12 metros de largura e 50 metros de comprimento, planejado de acordo com as necessidades do evento dependendo do nível do local, pé direito medindo 06 metros, pés laterais medindo 3,50 metros de altura, estrutura em ferro. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	3
23	Locação de tendas chapéu de bruxa - 3mx3m - especificação : (01 dia ) Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	10
24	Locação de tendas piramidal 10mx10m- especificação : (01 dia ) tendas piramidal 10mx10m, com 3 metros de altura. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	15
25	Locação de tendas piramidal 8mx8m, com fechamento de fundo e laterais - especificação : ( 01 dia ) , com 3 metros de altura, entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
26	Locação de túnel 18mx50m - especificação : estrutura geodésica no formato de arco de arco tipo túnel medindo 18 metros de frente (boca) 9,00 metros de altura e 50 metros de comprimento com módulos de 4,30 metros, construído inteiramente em alumínio (liga estrutural) treliças confeccionada apropriada em arcos travados entre si por longarinas e contra ventada, cobertura em lona , duas face antichama e antifungo, estrutura fixada ao piso por meio sapata de aço especial tipo aço carbono, fixado por parafusos de sextavados , toda a estrutura deve ser contra ventada em cabos de aço de sustentação no formato de x e estalada ao solo por ponteira do tipo estaca asa, cabo de aço e esticadores oferecendo rigidez e estabilidade, aterramento. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
27	Jogo de mesa branca em polipropileno, com 4 cadeiras. Mesa: C. 70 cm /L. 70 cm /A. 70 cm cadeiras: resistência: 182 kg. Locação por diária. Entregue no local do evento.	UNID	640
28	Locação de mesa de plástico pvc na cor branca especificação: Diâmetro/largura aproximada de 90cm, conforme autorização de fornecimento. Locação por diária. Colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento.	UNID	150
29	Cadeira de plástico (avulsa). em polipropileno branco resistência: 182 kg. Locação por diária. Entregue no local do evento	UNID	1000
30	Cadeira tifany de resina polipropileno nas cores, branca, dourada e ou transparente de 40x38 alt 88cm.	UNID	1000
31	Locação de capa branca em tecido para cadeira. O material deve estar limpo e passado, sem manchas ou rasgos. colocação devidamente organizada em local determinado pela organização e retirada após o evento. Locação por diária.	UNID	1000

32	Decoração básica especificação: (Podendo incluir Arranjo floral para plenária; vasos ornamentais grandes com plantas altas, malhas elásticas e toalhas de mesa quadrada ou redonda, nas cores solicitadas pelo contratante tapetes, tablados quadrados ou redondos). mínimo 02 metros quadrados.	M <sup>2</sup>	50
33	Decoração ESPECIAL I (ambientações elaboradas para eventos temáticos como exemplo: ANO NOVO – PASCOA – DIA DAS MULHERES – DIA DAS MAËS, DIA DOS PAIS – DIA DAS CRIANÇAS – DIA DO SERVIDOR) com balões, bolas, e tecidos nas cores solicitadas, arranjos florais não naturais, painéis, toalhas redondas ou quadradas, tablados, malhas elásticas e toalhas de mesas redondas e/ou quadradas nos temas solicitados pelo contratante, conforme a ambientação, tapetes, entre outros itens. (Diária)	M <sup>2</sup>	20
34	Decoração ESPECIAL II (ambientações elaboradas para eventos temáticos como exemplo: ANO NOVO – PASCOA – DIA DAS MULHERES – DIA DAS MAËS, DIA DOS PAIS – DIA DAS CRIANÇAS – DIA DO SERVIDOR) com personagens em PVC, fibra resinada, material com luz, led, letras caixas, bolas, esculturas com estruturas de ferro, emborrachados, fitas, nos temas solicitados pelo contratante, conforme a ambientação, entre outros itens.	M <sup>2</sup>	20
35	Serviço de locação de banheiro químico individual, portáteis, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, iluminação interna, fechamento e identificação de ocupado para uso do público em geral, incluindo transporte, montagem, limpeza e desmontagem, que atendam as normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes. Posicionado no local estabelecido, limpo com papel higiênico e manutenção diária no caso de eventos com mais de uma diária. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	5
36	Serviços de locação de banheiro químico individual, portáteis, para pessoas com deficiência física, usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, dimensões padrões, que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos Órgãos oficiais competentes. Posicionado no local estabelecido, limpo com papel higiênico e manutenção diária no caso de eventos com mais de uma diária. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	4
37	Locação de Espaço Físico para Eventos - Locação de espaço ou casa de eventos com capacidade de até 300 pessoas. Conforme definição na autorização de fornecimento e compatibilidade com os espaços existentes na cidade sede do evento.	DIÁRIA	

38	Locação de Espaço Físico para Eventos - Locação de espaço ou casa de eventos com capacidade de até 500 pessoas. Conforme definição na autorização de fornecimento e compatibilidade com os espaços existentes na cidade sede do evento.	DIÁRIA	
39	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 180,00 kva, tensão de 220,00 volts, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	2
40	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 250,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	2
41	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 45,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
42	Locação de grupo gerador silenciado, partida manual ou automática, que forneça potência de 500,00 kva, tensão de 220,00 volts, ciclagem em 60,00 hz a 1.800,00 rpm, com motor a diesel, turbinado, cabos elétricos e ac com chave de ligação/reversão compatíveis, horímetro, aterramento de acordo com as normas técnicas, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	2
43	Locação com montagem e desmontagem de 02 (dois) módulos de 50 m de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	2
44	Locação com montagem e desmontagem de 80 metros de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	2
45	Locação com montagem e desmontagem de 60 metros de arquibancada. Com 04 catracas para conferência de público.	UNID	2
46	Locação com montagem e desmontagem de 30 metros de arquibancada.	UNID	

47	Locação de estrutura para camarim palco backstage - especificação : acoplado ao palco principal com piso de 20m <sup>2</sup> , regulável até 2,20m de altura com cobertura e barras de contenção em toda lateral do camarote. piso: tablado com forração em chapa de compensado de 17mm, medindo h:0,10cm largura: 1m e comprimento 2m, ar condicionado (tipo central) de, no mínimo, 12 btu sofás de 03 e 02 lugares, 12 cadeiras plásticas e frigobar. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
48	Locação de estrutura para camarim com acessibilidade, de chapa de aço, medindo 3,30 x 3,30m em placas de aço galvanizado, sem ar condicionado, ponto de energia e iluminação, com piso em madeira e coberto de tenda em lona antichama. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
49	Locação de estrutura para camarim stand medindo 5x5m em ts branco em bom estado de conservação e não pintados, montagem básica, com calha de luz e um ponto de energia, com piso em madeira e coberto de tenda em lona antichama, testeira de identificação do expositor, com carpete preto no interior, condicionador de ar de 7.500 btus. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
50	Locação de estrutura para camarote com acessibilidade 1 - medindo 6 metros de largura por 12 metros de comprimento, de no mínimo 1,50 metros do nível do chão, com coberturas em lona antichama, com piso em madeira, escadas e rampa de acesso e alambrado de proteção (guarda-corpo), com montagem e desmontagem. Entregue e montado no local do evento ou local destinado pela organização.	UNID	
51	Locação carro de som (propaganda volante) para divulgação de eventos e campanhas - Especificação: Carro de Som (propaganda volante): Para divulgação de eventos - Área Urbana e Rural, com produção/gravação de spots para mídia da divulgação dos eventos e campanhas. Com motorista especializado e com documentação em dia.	DIARIA	30
52	Locação de reboque/ caretinha/som automotivo - Especificação: locação de reboque/caretinha/som automotivo, incluso veículo c/ engate, abastecido e com motorista especializado. Incluso técnico para acompanhamento, kit de microfone sem fio. Em perfeito funcionamento para atender caminhadas, movimentos, carreatas e serviços similares de trio elétrico.	DIARIA	5
53	Locação de trio elétrico (tipo carreta) Especificação: abastecido, com motorista especializado e com documentação em dias.	DIARIA	
54	Locação de caminhão mini trio elétrico Especificação: Locação de caminhão mini trio elétrico, abastecido e com motorista especializado e com documentação em dia.	DIARIA	5
55	Locação de painel tela de led rgbw p6 - Especificação: Locação de painel 3x3 tela de led rgbw p6, montado no local do evento e com acompanhamento técnico.	UNID	5
56	Locação de painel de led completo (alta definição) 5x3m alta resolução p3 -	UNID	5

57	Apresentação de Fogos de Artifício Silenciosos - Duração Mínima de 10 Minutos. Especificação: Apresentação de fogos de artifício silenciosos, com duração mínima de 10 minutos, incluindo a provisão de todos os materiais necessários para a realização do espetáculo, bem como mão de obra para montagem, desmontagem, execução e procedimentos pós-espetáculo. A empresa contratada é responsável por obter todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, incluindo o Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e outros, para a realização segura do espetáculo de fogos de artifício.	UNID	3
58	Apresentação de Fogos de Artifício Silenciosos - Duração Mínima de 05 Minutos. Espetáculo pirotécnico multicolorido com duração mínima de 05 minutos. A empresa contratada será responsável por fornece todo o material necessário para a execução do evento, incluindo montagem, desmontagem, execução e medidas de segurança pós-espetáculo. A empresa contratada será responsável por obter todas as autorizações necessárias junto aos órgãos competentes, como o Corpo de Bombeiros, Polícia Civil e outros, para a realização do espetáculo pirotécnico.	UNID	4
59	Foguetes Silenciosos 12x1 com Variedade de Cores e Apito - Caixa com 6 Unidades"	UNID	30
60	Kit de Exibição de Pirotecnia Silenciosa - Inclui uma impressionante girândola de 468 tiros, foguetes de cores vibrantes em 12 sequências diferentes. A manipulação é realizada por um responsável técnico treinado para garantir a segurança.	UNID	3
61	Segurança privada - Especificação: Profissional uniformizado, capacitado para a realização de segurança (diurno e noturno) desarmado, com os equipamentos necessários para o desenvolvimento da função e com apresentação de nada consta da Policia Civil e autorização da Policia Federal. Sendo 8 (oito) horas de trabalho em cada dia.	UNID	30
62	Posto de trabalho de recepcionistas - língua portuguesa. atuará na recepção Especificação: Posto de Trabalho de Recepcionistas - Língua Portuguesa. Atuará na recepção, credenciamento e secretaria, capacitadas e uniformizadas, para exercer função de recepcionar, informar e atender o público. Sendo 01 recepcionista p/ cada 150 convidados	UNID	
63	Posto de trabalho de servente para limpeza de eventos Especificação: Posto de trabalho de servente para limpeza de eventos. Prestação de serviços de limpeza em eventos, com todos os materiais e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, incluindo materiais de limpeza e equipamentos como vassouras, baldes, aspirador de pó e equipamentos de proteção individual, etc. O serviço deve ser prestado por profissional uniformizado capacitado. Sendo 01 servente p/ cada 50 convidados.	UNID	

64	Posto de trabalho de garçom. profissional com a devida qualificação e habilidade Especificação: Posto de Trabalho de Garçom. Profissional com a devida qualificação e habilidade. Deverá estar corretamente uniformizado para o exercício de sua função. Deverá estar presente conforme programação do evento e solicitação da organização. Sendo 01 garçom p/ cada 25 convidados.	UNID	15
65	Locutor profissional capacitado a prestar serviços de locução, com duração de 06 horas (sujeito à aprovação prévia do contratante) com a prática comprovada, boa postura, desenvoltura, boa dicção, voz adequada e articulação.	UNID	
66	Cerimonialista , com duração de 06 horas Responsável pela organização e bom andamento do cerimonial no evento, bem como identificação de autoridades e convidados VIPs, preparação da mesa diretora, de nominatas, elaboração de roteiro, entre outros, com a supervisão da contratante, e sujeito à aprovação.	UNID	
67	DJ Especificação: Sendo 06 (seis) horas de serviços em cada dia. Incluso equipamentos para apresentação (cdj, mix, controladora e microfone)	UNID	3
68	Músico instrumentalista especificação: Sendo 06 (seis) horas de serviços em cada dia. Incluso equipamentos para apresentação	UNID	
69	Animação infantil. ator profissional caracterizado de palhaço Especificação: Animação Infantil com ator profissional caracterizado de palhaço, efetua 4 atividades por 6 (seis) horas: pintura facial, mágicas cômicas, escultura de balões e show de palhaço.	UNID	
70	Show de caráter Local	HORA	
71	PRODUTORA DE EVENTOS: Especificação: Produtora De Eventos - Contratação De Empresa Produtora De Eventos De Cunho Cultural E De Espetáculos Artísticos, Para Eventos De Grande E Médio Porte, Com Equipe De Produtores Profissionais, Para A Produção Total Do Evento, Desde O Início Da Chegada Da Estrutura Até O Termin Total Do Evento. Produzindo, Coordenando E Organizando Os Eventos Em Toda A Sua Totalidade Tanto Na Parte Da Estrutura Como Nas Atrações, Com Uma Equipe De 10 Pessoas. A Produtora Deve Comprovar Experiência Em Eventos De Cunho Cultural, Artístico, Em Artes Integradas, Como Também Ter Em Seu Histórico Eventos Realizados Com Acesso Gratuito.	DIÁRIA	3
72	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA SUPORTE EM EVENTOS: Especificação: Prestação De Serviços Profissionais Para Suporte Em Eventos - Profissionais Staffs De Apoio Logístico Para Organização E Produção De Eventos.	DIÁRIA	5
<b>2.1 Objeto geral:</b>		Contratação de empresa (s) especializada (s) para prestação de serviço de infraestrutura para eventos, tais como locação de palco, som, iluminação, arquibancada, painel de LED, estruturas	

metálicas, camarotes, camarins, tendas, grupo gerador, banheiros químicos, shows pirotécnicos e, para suprir a demanda das unidades vinculadas da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA/ FNS-Fundo Nacional de Saúde.

## 2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO DO SERVIÇO/PRODUTO:

#### 3-1 Objetivos e necessidade principal do processo- Justificativa.

A Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA (SESMA), por meio do Fundo Municipal de Saúde (FMS), justifica a necessidade da contratação, diante da crescente demanda por organização, coordenação e execução de atividades que envolvem solenidades, atos cerimoniais, encontros com autoridades municipais, eventos de interesse público, além de eventos técnico-científicos, cursos, capacitações e treinamentos voltados aos servidores desta Secretaria, bem como ações e eventos promovidos pelo Conselho Municipal de Saúde de Altamira-PA.

Os eventos planejados exigem estrutura adequada, o que inclui a disponibilização de espaço físico apropriado, ambientação, apoio logístico, fatores esses que influenciam diretamente na qualidade, na atenção e na capacidade de assimilação dos conteúdos por parte dos participantes. Um ambiente devidamente preparado contribui significativamente para o sucesso dos encontros, favorecendo a fixação do conteúdo abordado e promovendo um melhor aproveitamento.

A Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA (SESMA), no exercício de suas funções institucionais, desenvolve de forma contínua ações voltadas à promoção da saúde, capacitação de servidores, educação permanente, campanhas públicas, fóruns, conferências, seminários técnico-científicos, reuniões estratégicas com órgãos de controle e participação social, entre outros eventos relacionados à gestão e fortalecimento do Sistema Único de Saúde (SUS) no município.

Para a adequada execução dessas atividades, faz-se imprescindível a contratação de empresa especializada na organização de eventos, com capacidade técnica e operacional para fornecer toda a infraestrutura necessária, garantindo um ambiente propício à realização de capacitações, treinamentos, encontros técnicos e ações de mobilização social, conforme preconizado pelas diretrizes do Ministério da Saúde e do SUS.

A contratação busca atender às seguintes finalidades:

- Aprimorar a gestão em saúde pública por meio de eventos que fomentem a troca de conhecimento técnico e científico;
- Capacitar servidores da saúde, promovendo a atualização constante e o cumprimento de exigências legais de formação continuada;
- Organizar eventos institucionais e participativos, como audiências públicas, conferências municipais de saúde e ações do Conselho Municipal de Saúde;
- Assegurar estrutura física, logística e alimentação adequadas, fatores que impactam diretamente no desempenho dos participantes e na efetividade das ações realizadas;
- Evitar improvisações e garantir a qualidade dos serviços prestados, por meio de fornecedores profissionais e especializados;

- Assegurar economicidade e eficiência, mediante planejamento prévio, contratação regular e prestação de contas transparente, em conformidade com a legislação vigente.

Importa destacar que a SESMA não dispõe de equipe técnica interna, estrutura física, equipamentos ou serviços de apoio suficientes para atender à demanda crescente e complexa da realização desses eventos. Assim, a contratação de empresa especializada, por meio de licitação, é a forma mais eficiente, legal e eficaz de garantir a continuidade e qualidade das atividades essenciais da política pública de saúde no município.

Portanto, diante do interesse público envolvido e da necessidade de suporte técnico-profissional especializado, justifica-se plenamente a contratação de empresa para prestação de serviços de organização de eventos e fornecimento de estrutura, como meio de viabilizar as ações estratégicas da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA.

### **3.2 Benefícios ocasionados com a contratação:**

A contratação de uma **empresa especializada em eventos e estruturas** traz uma série de **benefícios diretos e indiretos** para o **Município de Altamira-PA**, especialmente no contexto da Secretaria Municipal de Saúde (SESMA). Esses benefícios vão desde o aprimoramento da gestão pública até impactos sociais e econômicos locais. Abaixo, segue uma lista detalhada:

#### **1. Melhoria na Qualidade dos Eventos Públicos**

- Profissionalização da organização de eventos institucionais, técnicos e sociais.
- Planejamento e execução padronizada, com foco em qualidade, pontualidade e eficiência.
- Ambientes mais adequados e acolhedores para servidores e população usuária.

#### **2. Apoio à Capacitação e Formação dos Servidores**

- Estrutura adequada para realização de cursos, oficinas, treinamentos e atualizações.
- Melhoria no desempenho profissional dos servidores da saúde.
- Fortalecimento da educação permanente no SUS municipal.

#### **3. Eficiência Administrativa e Otimização de Recursos**

- Redução de improvisações e retrabalho por parte da administração pública.
- Maior controle sobre prazos, custos e escopo dos eventos.
- Contratação planejada com base em edital, evitando gastos emergenciais ou fragmentados.

#### **4. Fortalecimento da Participação Popular e Controle Social**

- Apoio logístico a eventos como conferências, audiências públicas e reuniões do Conselho Municipal de Saúde.
- Melhoria na transparência da gestão e no diálogo com a comunidade.
- Acesso facilitado da população às informações sobre políticas públicas de saúde.

#### **5. Estímulo à Economia Local**

- Geração de empregos diretos e indiretos em serviços de apoio (alimentação, transporte, recepção, montagem).
- Valorização de fornecedores e prestadores de serviço do município e da região.
- Potencial aquecimento do comércio local em função de eventos com presença de público externo.

## 6. Cumprimento das Normas Legais e Técnicas

- Adequação às exigências sanitárias, de acessibilidade, segurança e legislação de eventos públicos.
- Redução de riscos jurídicos e administrativos para a gestão municipal.

## 7. Potencial de Inovação e Modernização

- Acesso a soluções tecnológicas e metodológicas atualizadas para realização de eventos.
- Possibilidade de uso de plataformas híbridas (presenciais e online), ampliando o alcance das ações.

## 8. Fortalecimento da Imagem Institucional

- Realização de eventos mais organizados e visíveis para a sociedade.
- Credibilidade institucional reforçada por ações bem estruturadas.

Esses benefícios justificam plenamente o investimento público na contratação de empresa especializada, assegurando que os objetivos estratégicos da Secretaria de Saúde sejam alcançados de forma mais eficiente, com impactos positivos tanto na gestão pública quanto no atendimento à população de Altamira-PA.

### 3.3 Resultados pretendidos:

A contratação de empresa especializada em serviços de organização e apoio à realização de eventos visa alcançar os seguintes resultados no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA, com recursos oriundos do Fundo Nacional de Saúde (FNS):

1. **Apoio logístico e técnico qualificado** para a realização de eventos institucionais, tais como: seminários, oficinas, capacitações, conferências, campanhas educativas e encontros técnicos, garantindo estrutura adequada, cronogramas otimizados e execução eficiente.
2. **Padronização e elevação da qualidade dos eventos** promovidos pelas unidades de saúde, por meio de serviços profissionais que assegurem conforto, acessibilidade, recursos audiovisuais, alimentação, hospedagem e demais elementos logísticos, conforme as demandas específicas de cada atividade.
3. **Fortalecimento da capacidade institucional da Secretaria Municipal de Saúde**, proporcionando espaços adequados para capacitação e atualização dos profissionais de saúde, favorecendo a disseminação de boas práticas e diretrizes do SUS.
4. **Ampliação do alcance das ações de saúde pública**, por meio da execução eficiente de eventos que promovam a integração entre gestores, profissionais, conselhos de saúde e a comunidade.

5. **Otimização do uso de recursos públicos**, por meio de processos organizacionais bem estruturados, que garantam a economicidade, eficiência e transparência na execução dos serviços contratados.
6. **Cumprimento das metas e indicadores pactuados com o Ministério da Saúde e o FNS**, por meio de ações educativas e técnicas que promovam melhoria contínua na qualidade dos serviços prestados à população.

### 3.4 Possível solução:

A possível solução para atender de forma eficaz à crescente demanda por eventos técnicos, administrativos e educativos promovidos pelas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio à organização e execução de eventos.

Tal empresa deverá dispor de capacidade técnica, infraestrutura e equipe qualificada para oferecer suporte completo às ações promovidas pela Secretaria, contemplando desde o planejamento até a execução de atividades como seminários, oficinas, cursos de capacitação, encontros intersetoriais, campanhas de saúde, conferências e reuniões técnicas, de acordo com as diretrizes do SUS e as normativas do Fundo Nacional de Saúde.

Essa solução assegura:

1. **Profissionalização da logística dos eventos**, com garantia de qualidade, pontualidade, acessibilidade e conformidade com as exigências sanitárias e legais;
2. **Melhoria na eficiência operacional** das unidades gestoras de saúde, ao permitir que os servidores concentrem esforços nas atividades-fim, enquanto a empresa contratada cuida dos aspectos operacionais dos eventos;
3. **Atendimento das metas e programas federais e municipais**, uma vez que muitos desses requerem ações formativas e mobilizações sociais periódicas para sua implementação;
4. **Redução de custos operacionais e otimização do tempo**, com economia decorrente da centralização e padronização dos serviços contratados por meio de uma única empresa;
5. **Flexibilidade e agilidade na realização de múltiplos eventos**, inclusive simultâneos, respeitando as peculiaridades e urgências de cada unidade ou programa da saúde municipal.

Portanto, a contratação representa uma solução estratégica, eficiente e compatível com os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e interesse público, garantindo suporte essencial para o cumprimento da missão institucional da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira

de eventos de pequeno, médio e grande porte. Isso inclui, entre outros: locação de espaços físicos, fornecimento de equipamentos de sonorização, equipamentos audiovisuais, entre outros.

### 3.5 Levantamento da demanda

O presente levantamento da demanda tem por objetivo subsidiar a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio à organização, planejamento, execução e suporte

logístico de eventos da Secretaria Municipal de Saúde de Altamira-PA, com financiamento parcial ou total do Fundo Nacional de Saúde (FNS).

A Secretaria, por meio de suas diversas unidades técnicas e programas, promove anualmente uma série de eventos institucionais e técnicos que exigem infraestrutura adequada, suporte operacional, materiais e serviços especializados. Essas atividades são essenciais para a capacitação de servidores, disseminação de políticas públicas, cumprimento de metas pactuadas com o Ministério da Saúde, e ações de mobilização e educação em saúde junto à população.

Com base em registros de anos anteriores, planos de ação anuais e metas previstas nos instrumentos de planejamento da saúde (PPA, LDO, LOA, e Plano Municipal de Saúde), identificou-se a seguinte demanda estimada:

#### **Tipos de Eventos Previstos:**

- Oficinas técnicas e intersetoriais
- Cursos e capacitações presenciais ou híbridas
- Seminários e simpósios regionais
- Conferências municipais de saúde e temáticas (saúde mental, mulher, idoso, etc.)
- Encontros de avaliação e planejamento
- Ações de mobilização social e campanhas educativas
- Reuniões ampliadas de colegiados, conselhos e comissões

#### **Estimativa de Realizações (anual):**

- Número total estimado de eventos: 30 a 40
- Número médio de participantes por evento: 50 a 300 pessoas
- Localidades de realização: sede do município e zonas rurais/distritos
- Modalidades: presenciais, híbridas e/ou virtuais

#### **Necessidades Técnicas Identificadas:**

- Locação de espaços físicos e estrutura de apoio (auditórios, tendas, cadeiras, mesas, climatização)
- Equipamentos de som, imagem e multimídia
- Apoio de pessoal (recepção, limpeza, coordenação de sala, intérpretes)
- Produção de material gráfico e institucional
- Registro audiovisual (fotos e vídeos)

#### **Justificativa da Demanda:**

O aumento das exigências por qualificação contínua dos profissionais da saúde, as diretrizes do SUS voltadas à educação permanente, o fortalecimento da gestão participativa, bem como os compromissos assumidos junto ao FNS e ao Ministério da Saúde, demanda **logística estruturada, padronizada e eficiente**. A contratação de empresa especializada é essencial para garantir que tais eventos ocorram com qualidade, tempestividade e conformidade técnica.

**4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO  
(PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO)**

**5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A dotação orçamentária para o presente objeto será informada no momento da formalização do contrato, em conformidade com o disposto no artigo 18, da Lei nº 14.133/2021, que trata da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Tal indicação observará o planejamento orçamentário da Secretaria Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Saúde (FMS), garantindo que os recursos destinados à contratação estejam devidamente alocados e autorizados, de acordo com as normas vigentes e a legislação aplicável.

**6. DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação deverá ser formalizada em até 60 dias, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

**7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO**

Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou

Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:  
(especificar)

**8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Média; ou

Baixa.

**9. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

**Fiscal do contrato, titular e substituto:**

I - Fiscal de Contratos - Titular: **EDSON FERNANDES JACINTO MAGALHÃES** -  
Matrícula: **126617-9**;

II - Fiscal de Contratos - Suplente: **ROBERTO MERENCIO PANZA SIQUEIRA-**; CPF: **126618-7**;

**Assessoria de Planejamento, titular e substituto:**

Nome: Islany S. Brito

Decreto: 070/2025      Função: Chefe de Divisão de Gestão do Trabalho e educação em Saúde  
E-mail [licita.sesma2025@gmail.com](mailto:licita.sesma2025@gmail.com)

Nome: Danielle Carneiro Gonçalves      Tel para contato: (93)

Decreto: 050/2025      Função: Assessor Especial III- Setor de Licitação.  
E-mail: [licita.sesma2025@gmail.com](mailto:licita.sesma2025@gmail.com)

**Integrante Setorial, titular e substituto (a definir)**

Nome: Ely Alves Franca

Decreto: 064/2025      Função: Chefe de Divisão do Setor de Compras e Serviços

E-mail: [elyfrancasetorcompras@gmail.com](mailto:elyfrancasetorcompras@gmail.com)

Nome: Islany S. Brito

Decreto: 070/2025      Função: Chefe de Divisão de Gestão do Trabalho e educação em Saúde  
E-mail: [licita.sesma2025@gmail.com](mailto:licita.sesma2025@gmail.com)

**Gestor do Contrato, titular e substituto:**

Nome: Mauricio Miranda do Nascimento

Decreto: 011/2025      Função: Secretário Municipal de Saúde

E-mail: [secretariadesaudealtamira@gmail.com](mailto:secretariadesaudealtamira@gmail.com)

Nome: Antônio Carlos de Lima

Decreto: 054/2025      Função: Coordenador de Administração e Finanças

E-mail: [admfinanca.sesma@gmail.com](mailto:admfinanca.sesma@gmail.com)

**10. OBSERVAÇÕES GERAIS:**

**10.1 Prazo de entrega / execução:**

**10.2 Local e horário de entrega / execução:**

A prestação de serviço será realizada conforme descrito anteriormente, assim como identificado no Termo de Referência.

**10.3 Prazo para pagamento:**

O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado após a entrega e/ou realização do serviço prestado, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônicas/Faturas, recibo e “Atestado de Conformidade e Recebimento dos bens” feito pelo fiscal do contrato, que será designado pela SESMA, responsável pela fiscalização dos objetos fornecidos, confirmando se o fornecimento atendeu as exigências estabelecidas.

**11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:**

11.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

11.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

Altamira-Pa, 27 de junho de 2025.

**Ely Alves Franca**  
chefe de Divisão do Setor de Compras e Serviços  
Decreto nº 064/2025

Altamira/PA, 27 de junho de 2025.

Estou ciente e autorizo o início do Planejamento.

MAURICIO MIRANDA DO  
NASCIMENTO:80139140204  
Assinado de forma digital  
por MAURICIO MIRANDA  
DO  
NASCIMENTO:80139140204

**MAURICIO MIRANDA DO NASCIMENTO**  
Secretário Municipal de Saúde  
Decreto nº 011/2025