

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

| SETOR REQUISITANTE                        | RESPONSÁVEL TÉCNICO                |
|-------------------------------------------|------------------------------------|
| Departamento de Administração             | Laíse Cristina da Costa Mesquita   |
| Departamento de Média e Alta Complexidade | Danielle Sousa Melo Corrêa         |
| Departamento de Vigilância em Saúde       | Nadia Cristina Figueiredo Ferreira |
| Departamento de Educação e Comunicação    | Karina Borba da Silva              |
| E-MAIL: capanema.pa.gov.br                |                                    |

### 1. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta o Estudo Técnico Preliminar para viabilidade de Registro de Preços para futura e eventual Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços gráficos e serigráficos, sob demanda, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA, bem como, buscamos apresentar os elementos essenciais que servirão de base para compor o Termo de Referência.

### 2. PARÂMETROS NORMATIVOS

#### 2.1. Parâmetros Normativos Gerais para Contratações Públicas:

2.1.1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, dispõe sobre os princípios básicos que regem as contratações públicas, a exemplo do artigo 37, XXI, que estabelece o princípio da isonomia e a obrigatoriedade de licitação;

2.1.2. Lei n. 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

2.1.3. Lei n. 4.320/64, normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

2.1.4. Lei Complementar n. 101/2000, normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.

2.1.5. Decreto Lei n. 4.657/1942, Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro.

2.1.6. Lei Municipal Nº 6.557, de 28 de dezembro de 2023, que dispõe sobre as normas específicas de licitações e contratações no município de Capanema.

2.1.7. Lei Nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.



2.1.8. Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023, dispõe sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

**3. DA DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inciso I, Lei nº 14.133/21).**

3.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA necessita realizar a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços gráficos e serigráficos, sob demanda, a fim de atender às necessidades administrativas, técnicas e operacionais dos diversos setores que compõem a rede municipal de saúde.

3.2. A contratação justifica-se pela imprescindibilidade de materiais gráficos que auxiliem na comunicação visual, na padronização de documentos, na divulgação de campanhas educativas e preventivas, bem como no apoio às atividades administrativas. Esses materiais são ferramentas fundamentais para garantir maior eficiência na orientação da população, fortalecimento das ações de saúde pública e organização interna da Secretaria.

3.3. Os serviços gráficos e serigráficos serão utilizados para a confecção de folders, cartazes, faixas, panfletos, informativos, receituários, formulários, crachás, adesivos, banners, sinalizações internas, materiais de identificação visual e demais itens indispensáveis ao funcionamento adequado das unidades de saúde.

3.4. O quantitativo estimado dos materiais decorre da abrangência da Secretaria Municipal de Saúde, que atende não apenas a sede administrativa, mas também 23 (vinte e três) Unidades de Saúde da Família que se encontra dentro de Departamento de Atenção Básica, 01 (um) Centro de Especialidades Médicas que se encontra de Departamento de Média e Alta Complexidade, o Departamento de Vigilância em Saúde e o Departamento administrativo da sede da Secretaria. Assim, torna-se necessário prever demanda suficiente para suprir as necessidades de todos esses órgãos, garantindo a uniformidade da comunicação, a efetividade das campanhas em saúde e a padronização institucional.

3.5. O quantitativo estimado dos materiais decorre da abrangência da Secretaria Municipal de Saúde, que atende não apenas a sede administrativa, mas também 23 (vinte e três) Unidades de Saúde da Família, 01 (um) Centro de Especialidades Médicas, o Departamento de Vigilância em Saúde e o setor administrativo da sede da Secretaria. Assim, torna-se necessário prever demanda suficiente para suprir as necessidades de todos esses órgãos, garantindo a uniformidade da comunicação, a efetividade das campanhas em saúde e a padronização institucional.



3.6. Dessa forma, a contratação sob demanda é a medida mais adequada, pois permite atender às necessidades reais de cada setor, evitando desperdícios e assegurando economicidade ao erário, além de proporcionar maior agilidade no atendimento às demandas administrativas e de saúde pública.

#### 4. DEMONSTRAÇÃO DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inciso II, Lei nº 14.133/21).

4.1. A contratação se alinha ao Planejamento da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA, estando prevista no Plano de Contratação Anual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual – LOA, demonstrado nas seguintes dotações orçamentárias:

|                        |                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Unidade                | 0703- Fundo Municipal de Saúde                                                  |
| Funcional Programática | 10.301.0044.2.037 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde                 |
|                        | 10.301.0044.2.038 – Manutenção do Programa Melhor em Casa                       |
|                        | 10.301.0046.2.041- Manutenção do Programa Saúde da Família – PSF                |
|                        | 10.301.0048.2.044. – Manutenção do Centro de Especialidades Odontológicas – CEO |
|                        | 10.302.0049.2.048 – Manutenção do Sistema MAC                                   |
|                        | 10.302.0049.2.049 – Manutenção do SAMU                                          |
|                        | 10.305.0044.2.053 – Manutenção das Ações de Vig. Em Saúde                       |
|                        | 10.302.0049.2.050 – Manutenção do Centro de Apoio Psicossocial - CAPS           |
| Elemento de Despesa    | 3.3.90.39.00 – Serviços de P. Jurídica                                          |
| Sub-elemento           | 3.3.90.39.63 – Serviços Gráficos                                                |

4.2. As dotações orçamentárias acima foram informadas por meio de parecer de dotação emitido pelo Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA. A divisão destes recursos orçamentários consta no anexo I deste Estudo Técnico Preliminar-ETP.

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inciso III, Lei nº 14.133/21)

5.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, por sistema de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço por item.

5.2. Quanto às especificações técnicas do objeto, foram obtidas por meio do levantamento de estudo da necessidade realizado pelo Corpo Técnico desta Secretaria Municipal de Saúde-SMS. Contudo, ressalta-se, que as especificações atendem aos padrões mínimos de qualidade do mercado.

##### 5.3. Da Habilitação:

5.3.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto, conforme disciplinado no edital.

5.3.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor serão as previstas no edital do Pregão Eletrônico.



5.3.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor, no que couber, serão:

5.3.3.1. Comprovação de aptidão para fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de Atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

5.3.3.2. Não serão considerados os atestados emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, entendendo-se estas como aquelas que sejam controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que possua ao menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócio desta. E também não serão admitidos atestados emitidos pelo próprio licitante em seu nome.

#### **5.4. Das Obrigações da Contratada:**

5.4.1. Todas as despesas de transporte, frete, carregamento, descarregamento, e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta contratação, correrão por conta exclusivos da contratada;

5.4.2. Os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais, seguros e outros cabíveis a espécie, oriundos do presente instrumento, serão de inteira responsabilidade da Contratada, eximindo a SMS das obrigações, sejam elas de qualquer natureza;

5.4.3. A empresa será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas, seus empregados ou prepostos, no desempenho das tarefas relativas à entrega dos produtos, responsabilizando-se ainda pelo cumprimento de todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários a eles referentes;

5.4.4. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Contratante em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

5.4.5. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o serviço que se encontrar em desacordo com o contratado, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

5.4.6. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar diretamente a SMS ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou do seu representante na execução da avença, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.4.7. A Contratada não poderá transferir a terceiros as obrigações assumidas na contratação.

5.4.8. Fornecer correio eletrônico (e-mail), whatsapp e/ou outro meio de comunicação.

5.4.9. Emitir nota fiscal/fatura ou instrumento fiscal em consonância com os dispositivos legais, relativa à execução dos fornecimentos solicitados pela SMS.



### 5.5. Da Forma, prazo e condições de Pagamento:

5.5.1. O pagamento pela efetiva entrega/prestação do serviço do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, a contratada, através do Departamento de Contabilidade desta SMS, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

5.5.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, Social e Trabalhista constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.5.3. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela Contratada diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela contratada, todas as condições pactuadas.

5.5.4. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde -SMS e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

5.5.5. Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

5.5.6. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida a contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus a Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA.

5.5.7. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade do contratado.

5.5.8. A Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo Contratado caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) O Contratado deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA.



- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o Contratado atenda à cláusula infringida.
- c) O Contratado retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema-PA.
- d) Débito do contratado para com a Secretaria Municipal de Saúde-SMS quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

5.5.9. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa da Secretaria Municipal de Saúde-SMS, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) do mês anterior ao do pagamento "pro rata tempore", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

#### **5.6. Da Sustentabilidade:**

5.6.1. Quanto aos critérios de sustentabilidade, os materiais deverão, preferencialmente: utilizar componentes biodegradáveis e atóxicos em sua produção; serem acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis.

5.6.2. A empresa fornecedora deverá considerar a composição, características ou componentes sustentáveis, atendendo, dessa forma, o disposto nos arts. nº 5º e 11 da Lei 14.133/2021.

5.6.3. A empresa fornecedora deverá, ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos.

5.6.4. As empresas licitantes deverão atender todas as capacidades e competências estabelecidas no instrumento convocatório para a efetiva participação no certame, evitando assim que empresas sem a devida qualificação interfiram num processo cujo objetivo é a seleção de uma empresa realmente capaz de atender as necessidades da instituição com eficiência, qualidade e economicidade, no momento que ocorrer a necessidade

#### **5.7. Da Garantia Contratual:**

5.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, visto que, pelas características do objeto da contratação o risco de inexecução e/ou inadimplemento é extremamente baixo.

#### **5.8. Da Subcontratação**

5.8.1. Tendo em vista a natureza do objeto e a necessidade de garantir o controle sobre a qualidade e a rastreabilidade dos materiais fornecidos, não será admitida a subcontratação do objeto da presente



contratação, total ou parcialmente, sob pena de rescisão contratual, sanções administrativas e demais medidas cabíveis, salvo em casos excepcionais devidamente justificados e previamente autorizados pela Administração.

5.8.2. Caso seja autorizada, excepcionalmente, a subcontratação parcial, esta deverá observar os seguintes critérios:

- a) O subcontratado deverá estar regular junto aos órgãos fiscalizadores, atender às exigências de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica compatíveis com a parte subcontratada;
- b) A empresa contratada permanecerá integralmente responsável pela execução do objeto, pela qualidade dos produtos fornecidos, bem como pelo cumprimento das obrigações contratuais;
- c) A subcontratação não poderá incidir sobre a atividade principal da empresa contratada.

5.8.3. A Administração se reserva o direito de vetar a participação de subcontratadas que não atendam aos requisitos legais e técnicos exigidos no processo licitatório.

#### 5.9. Indicação de marca e modelo

5.9.1. As licitantes deverão informar em suas propostas de preços as marcas/modelos dos itens ofertados na fase de lances e cadastrados na plataforma onde o Pregão será realizado.

#### 6. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inciso IV, Lei nº 14.133/21)

6.1. Para levantamento do quantitativo total estimado usou-se por base as informações dispostas no Documento de Formalização de Demanda enviado pelos Setores Requisitantes, visando atender a demanda pelo período de vigência contratual de 12 (doze) meses, conforme disposto na planilha abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                              | UND | QUANTIDADE            |                            |                                  |                                  |             | Quant. Total |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|
|      |                                                                                                                        |     | Depto. Atenção Básica | Depto. Vigilância em Saúde | Depto. Média e Alta Complexidade | Depto. de Educação e Comunicação | Depto. Adm. |              |
| 01   | APAC (LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4 | BL  | 200                   | 01                         | 30                               |                                  |             | 231          |
| 02   | PRONTUARIO ODONTOLOGICO AVALIAÇÃO DENTAL, BLOCO COM 100 CADA, PAPEL A4.                                                | BL  | 500                   |                            | 15                               |                                  |             | 515          |



|    |                                                                                            |    |     |  |     |  |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--|-----|--|-----|
| 03 | PRONTUARIO DO CLIENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                                | BL | 200 |  | 100 |  | 300 |
| 04 | ASSISTENCIA MEDICA E SANITARIA (FICHA DE CONTINUAÇÃO) BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4. | BL | 500 |  |     |  | 500 |
| 05 | CADASTRO INDIVIDUAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                                  | BL | 240 |  | 10  |  | 250 |
| 06 | MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                      | BL | 250 |  |     |  | 250 |
| 07 | FICHA DE PROCEDIMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                                | BL | 230 |  | 20  |  | 250 |
| 08 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4              | BL | 240 |  | 10  |  | 250 |
| 09 | CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                    | BL | 250 |  |     |  | 250 |
| 10 | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                      | BL | 250 |  | 20  |  | 250 |
| 11 | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.         | BL | 250 |  | 20  |  | 250 |
| 12 | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                          | BL | 250 |  |     |  | 250 |
| 13 | FICHA DE RESULTADO CTA/SAE BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                            | BL | 240 |  | 10  |  | 250 |
| 14 | FICHA DE PRATELEIRA FARMACIA, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                         | BL | 500 |  |     |  | 500 |
| 15 | REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                             | BL | 235 |  | 15  |  | 250 |
| 16 | REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPALOGOGICO-COLO DE UTERO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE PAPEL A4.  | BL | 240 |  | 10  |  | 250 |



|    |                                                                                                    |     |      |    |     |  |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----|-----|--|------|
| 17 | REQUISICÃO DE EXAME HISTOPALOGICO-COLO DE UTERO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE PAPEL A4.           | BL  | 240  |    | 10  |  | 250  |
| 18 | REQUISICÃO DE EXAME HISTOPALOGICO DE MAMA, BLOCO COM 100 FOLHAS, TIPO DE PAPEL A4.                 | BL  | 240  |    | 10  |  | 250  |
| 19 | LAUDO PARA INTERNAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4 | BL  | 500  |    | 10  |  | 510  |
| 20 | FICHA DE BENS E SERVIÇOS, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4                                      | BL  | 500  |    |     |  | 500  |
| 21 | RECEITUARIO MEDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4                                            | BL  | 390  | 10 | 100 |  | 500  |
| 22 | ATESTADO MEDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4                                               | BL  | 230  |    | 20  |  | 250  |
| 23 | ATESTADO MEDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, TAMANHO 22CMX15CM.                                     | BL  | 230  |    | 20  |  | 250  |
| 24 | ENVELOPE PARA PRONTUARIO FAMILIAR, TAMANHO 24LX33COMP, TIPO DE PAPEL SULFITE.                      | UND | 500  |    |     |  | 500  |
| 25 | FICHA DE ENCAMINHAMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 10,0ALT X 14,0COMP TIPO DE PAPEL A4         | BL  | 200  |    | 80  |  | 280  |
| 26 | FICHA PREVENÇÃO DO CANCER COLO DO UTERO, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4                       | UND | 250  |    |     |  | 250  |
| 27 | FICHA DE REFERENCIA, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4                                           | BL  | 190  | 10 | 100 |  | 300  |
| 28 | CADERNETA DA GESTANTE, TAMANHO 21,0 ALT X 14,5 COMP                                                | UND | 1000 |    |     |  | 1000 |
| 29 | CARTEIRA SAUDE DA MULHER, PREVENÇÃO DO CANCER CERVICO UTERINO                                      | UND | 1000 |    |     |  | 1000 |



|    |                                                                                                                     |      |      |     |      |      |      |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|------|------|------|--------|
|    | 10,0COMPX13,0CM. ALT. TIPO DE PAPEL CARTAO.                                                                         |      |      |     |      |      |      |        |
| 30 | CARTAO INDICE TAMANHO 10,5COMPX9,0CM ALT, TIPO DE PAPEL CARTAO                                                      | UND  | 1000 |     |      |      |      | 1000   |
| 31 | CARTEIRA DE SAUDE, TAMANHO10,5COMPX9,0CM ALT, TIPO DE PAPEL CARTAO                                                  | UND  | 5000 |     |      |      |      | 5000   |
| 32 | BANNER TAMANHOS PARA EVENTOS, VARIADOS ENTRE 100 X 50 CM, 150 X 100 CM, 200 X 100 CM E 300 X 150 CM.                | UND  | 46   |     | 30   |      |      | 76     |
| 33 | PANFLETOS A4: 210 MM DE LARGURA X 297 MM DE ALTURA.                                                                 | UND  | 1000 | 500 | 1000 |      |      | 2500   |
| 34 | CARTAZ TAMANHOS VARIADOS 46 x 61 cm, 61 x 91 cm e 69 x 102 cm.                                                      | UND  | 500  |     | 100  |      |      | 600    |
| 35 | CARIMBO DE MADEIRA OU AUTOMATICO COM NOMES DAS UNIDADES E CNES                                                      | UND  | 90   |     | 5    |      |      | 95     |
| 36 | CADERNO BROCHURAS PARA OS PROGRAMAS ENCARDENADO, TIPO DE PAPEL A4                                                   | UND  | 300  |     | 100  | 500  |      | 900    |
| 37 | Banner (0,80X2,80M) Com a logo da Secretaria de Saúde.                                                              | UND  | 70   |     | 70   |      |      | 140    |
| 38 | ADESIVO VINIL REDONDO 5CM AUTOCOLANTE.                                                                              | UND  |      |     | 3000 |      |      | 3000   |
| 39 | ADESIVO VINIL RETANGULAR 6X4CM AUTOCOLANTE.                                                                         | UND  |      |     | 3000 |      |      | 3000   |
| 40 | PASTA COM ORELHAS, TAMANHO A4                                                                                       | UND  |      |     | 2000 |      |      | 2000   |
| 41 | ENVELOPE PARA CONVITES DE EVENTOS 24 X 34 CM; COM LOGOMARCA COLORIDA; CORES VARIADAS.                               | UND. | 2000 |     | 4000 | 3000 | 1000 | 10.000 |
| 42 | SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - PLACA PARA INDICAÇÃO DE PORTAS, ADESIVO BLACKOUT, COLORIDO, MEDINDO 0,28X0,10 M. | UND. | 2000 | 500 | 500  | 500  | 1000 | 4500   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |      |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 43 | SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO SEM JANELA COM LOGOMARCA, EM PAPEL CARTOLINA, BRANCA, MEDINDO 445 X 320MM 2 X 0,180G/M2.                                                                                                                                     | UND  | 2000 | 500  | 500  | 500  | 1000 | 4500   |
| 44 | SERVIÇO DE CONFECCÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO CRACHÁ, EM PAPEL RECICLADO, 4/4 CORES, MEDINDO 14,00X9,00CM E CORDÃO COM IMPRESSÃO, 240G/M2                                                                                                                                           | UND  | 4000 | 500  | 500  | 1000 | 4000 | 10.000 |
| 45 | SERVIÇO DE CONFECCÃO DE CARIMBO - TIPO AUTOMÁTICO, AUTO-ENTINTADO, 38,0X14,0MM.                                                                                                                                                                                                   | UND. | 200  | 200  | 200  | 200  | 200  | 1000   |
| 46 | SACOLA - SACOLA DE PAPEL DUPLEX BRILHOSO, BRANCA, 2 KG, MEDINDO (25 X 23)CM, ARTE EM POLICROMIA, IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS.                                                                                                                                                        | UND. | 2000 | 1000 | 1000 | 1000 | 2000 | 4500   |
| 47 | SACOLA - SACOLA DE PAPEL DUPLEX BRILHOSO, BRANCA, ATÉ 5 KG, 46 X 33, ARTE - POLICROMIA                                                                                                                                                                                            | UND. | 2000 | 1000 | 1000 | 1000 | 2000 | 7000   |
| 48 | BOLSA - EM ALGODÃO CRU, TIPO SACOLA, MODELO COM ALCAS MEDINDO 80CM DE COMPRIMENTO E 2,5 CM DE LARGURA, MEDINDO 50 X 30CM (COMPRIMENTO X LARGURA), COMPARTIMENTO COM 10CM DE ESPAÇO INTERNO, COLORAÇÃO EM ALGODÃO CRU COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA NA PARTE FRONTAL CONFORME LAYOUT | UND. | 2000 | 1000 | 1000 | 1000 | 2000 | 7000   |
| 49 | SERVIÇO DE PLOTAGEM - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA COM CORTE DE CONTOURNO. TAMANHO DO ADESIVO: 26X30 (CM). PARA PLOTAGEM DE VEICULO                                                                                                                                                 | UND. | 500  | 100  | 100  | 100  | 500  | 1300   |
| 50 | BANNER - EM LONA, COM ILHÓS E BACKDROP, COM DIMENSÃO DE 4 X 2 M,                                                                                                                                                                                                                  | UND. | 300  | 300  | 100  | 100  | 100  | 900    |



|    | CONFORME A SER SOLICITADO.                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |      |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 51 | SERVIÇO DE CONFEÇÃO EM GERAL – APLICAÇÃO E IMPRESSÃO DE PLOTAGEM, ADESIVOS BRILHO EM VINIL, IMPRESSÃO 4/0COR, MEDINDO: EM UMA ÁREA TOTAL DE 84,1M2.                                                               | UND. | 500  | 500  | 200  | 200  | 100  | 1500   |
| 52 | SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE FOLDERS – CARTAZ, EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 115G, FORMATO ABERTO, COLORIDO                                                                                                                    | UND. | 5000 | 3000 | 3000 | 5000 | 5000 | 21.000 |
| 53 | BANNER – EM LONA, COM DIMENSÃO DE (90X120) CM, COM IMPRESSÃO 4/0 CORES COM CORDÃO DE SUPORTE                                                                                                                      | UND. | 1000 | 1000 | 1000 | 500  | 500  | 4000   |
| 54 | BANNER – CONFECCIONADO EM LONA, MEDINDO (60 X 80)CM, IMPRESSÃO 4/0 CORES COM CORDÃO DE SUPORTE.                                                                                                                   | UND. | 500  | 500  | 400  | 400  | 200  | 2000   |
| 55 | SERVIÇO DE CONFEÇÃO EM GERAL – DO TIPO BANNER BACKDROP, EM LONA, CORES 4X4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,5 X 3,0 M.                                                                                                  | UND. | 200  | 200  | 200  | 100  | 100  | 800    |
| 56 | SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BANNER – TIPO WIND BANNER EM TECIDO DE MICROFIBRA, 4X0 CORES – DUAS FACES, NAS DIMENSÕES 0,65MX2,50M, APOIO COM HASTE EM FERRO E ALUMÍNIO E BASE EM POLIETILENO, COM ALTURA DO SOLO 2,90M. | UND. | 1000 | 1000 | 1000 | 500  | 500  | 4000   |
| 57 | RELATÓRIO DE ENCAMINHAMENTO À ATENÇÃO BÁSICA BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                                                                                                     | BL   |      |      | 10   |      |      | 10     |
| 58 | TERMO DE RESPONSABILIDADE DE RECUSA DE TRATAMENTO PELO RESPONSÁVEL LEGAL, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                                                                                                    | BL   |      |      | 10   |      |      | 10     |



|    |                                                                                                                         |    |  |    |  |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|--|----|
| 59 | PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR - BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                         | BL |  | 10 |  | 10 |
| 60 | INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE/ COMPLEXIDADE DE AD - BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                        | BL |  | 10 |  | 10 |
| 61 | IDENTIFICAÇÃO DO CUIDADOR - BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                            | BL |  | 10 |  | 10 |
| 62 | RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO SAD - BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                      | BL |  | 10 |  | 10 |
| 63 | TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO - BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                           | BL |  | 10 |  | 10 |
| 64 | CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO DO PACIENTE (CAPS), TAMANHO 12CMX 12CM, BLOCO C/ 100 FOLHAS, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO. | BL |  | 20 |  | 20 |
| 65 | SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, BLOCO / 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                    | BL |  | 10 |  | 10 |
| 66 | AUTORIZAÇÃO DE EXAMES - TAMANHO 15CM X 12CM, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                                       | BL |  | 10 |  | 10 |
| 67 | FICHA DE ACOLHIMENTO (USUÁRIO) CAPS, TAMANHO A4, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                                   | BL |  | 10 |  | 10 |
| 68 | FICHA DE CONTINUAÇÃO DA ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA, TAMANHO A4, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                | BL |  | 10 |  | 10 |
| 69 | PLANO TERAPÊUTICO MENSAL (CAPS), TAMANHO A4, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                                       | BL |  | 10 |  | 10 |
| 70 | REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (RAAS), TAMANHO A4, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                      | BL |  | 10 |  | 10 |



|    |                                                                                                                        |         |  |      |  |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|------|--|------|
| 71 | FICHA DE JUSTIFICATIVA/COMPARECIMENTO DO CAPS, TAMANHO A4, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                        | BL      |  | 05   |  | 05   |
| 72 | Capa de Processo Licenciamento VISA - tamanho 310mm X 450mm - Material: Cartolina 180G. Cor: Branca. Impressão: Azul.  | Unidade |  | 6000 |  | 6000 |
| 73 | Termo de Notificação - em 02 vias, com papel carbonado, folhas numeradas, formato A4, bloco com 100 folhas.            | Bloco   |  | 100  |  | 100  |
| 74 | Auto de Infrações - em 02 vias, com papel carbonado, folhas numeradas, formato A4, bloco com 100 folhas.               | Bloco   |  | 100  |  | 100  |
| 75 | Auto de Inutilização - em 02 vias, com papel carbonado, folhas numeradas, formato A4, bloco com 100 folhas.            | Bloco   |  | 10   |  | 10   |
| 76 | Requerimento Padrão de Licenciamento VISA - no formato A4, blocos com 100 folhas                                       | Bloco   |  | 100  |  | 100  |
| 77 | Ficha de Reclamação/Denúncias VISA - documento frente e verso, formato A4, bloco com 100 folhas.                       | Bloco   |  | 50   |  | 50   |
| 78 | Termo de Apreensão e/ou Remoção - em 02 vias, com papel carbonado, folhas numeradas, formato A4, bloco com 100 folhas. | Bloco   |  | 10   |  | 10   |
| 79 | Mapa de Produção Diária VISA - formato A4, blocos com 100 folhas                                                       | Bloco   |  | 10   |  | 10   |



|    |                                                                                                                                                      |         |      |  |  |  |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--|--|--|------|
| 80 | Carteira de Saúde - tamanho: 100mm x 75mm. - Material: Cartolina 180G.                                                                               | Unidade | 5000 |  |  |  | 5000 |
| 81 | Ficha Material Necessário para Licenciamento VISA - formato A5, blocos com 100 folhas                                                                | Bloco   | 20   |  |  |  | 20   |
| 82 | Folder Educativo VISA - Informações para Consumo - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.                           | Unidade | 1000 |  |  |  | 1000 |
| 83 | Folder Educativo VISA - Orientações ao Vendedores Ambulantes - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.               | Unidade | 1000 |  |  |  | 1000 |
| 84 | Folder Educativo VISA - Documentos Necessários para Licenciamento da VISA - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 157 mm x 215mm. | Unidade | 1000 |  |  |  | 1000 |
| 85 | Folder Educativo VISA - Orientações para Erradicação do Caramujo Africano - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.  | Unidade | 100  |  |  |  | 100  |
| 86 | Folder Educativo VISA - Informativo Ecológico - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.                              | Unidade | 200  |  |  |  | 200  |
| 87 | Folder Educativo VISA - Logística Reversa de Medicamentos Domésticos - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.       | Unidade | 300  |  |  |  | 300  |



|    |                                                                                                                                                                                                  |         |     |  |  |  |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--|--|--|-----|
| 88 | Cartilhas Educativas VISA - Orientações - Barbearias, Manicures, Pedicures, Tatuadores, em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm                   | Unidade | 300 |  |  |  | 300 |
| 89 | Cartilhas Educativas VISA - Curso básico de Vigilância Sanitária - Exercício Profissional - em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm               | Unidade | 50  |  |  |  | 50  |
| 90 | Cartilhas Educativas VISA - Orientação sobre Manipulação de Alimentos - com 11 páginas, formato de livro, em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm | Unidade | 500 |  |  |  | 500 |
| 91 | Cartilhas Educativas VISA - Orientação para consumidores de Açaí e Bacaba - em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm.                              | Unidade | 500 |  |  |  | 500 |
| 92 | Cartilhas Educativas VISA - Beleza com Saúde - em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm.                                                           | Unidade | 300 |  |  |  | 300 |
| 93 | Cartilhas Educativas VISA - Carne Legal e com Qualidade - com 37 páginas, formato de livro, em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm               | Unidade | 300 |  |  |  | 300 |
| 94 | Cartilhas Educativas VISA - Pescado Legal - em papel de alta qualidade, frente e verso,                                                                                                          | Unidade | 100 |  |  |  | 100 |



|     |                                                                                                                                                                                                |          |  |      |  |  |  |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------|--|--|--|------|
|     | impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm.                                                                                                                                                    |          |  |      |  |  |  |      |
| 95  | Cartilhas Educativas VISA - Orientação sobre a Vigilância Sanitária - com 22 páginas, formato de livro, em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm | Unida de |  | 100  |  |  |  | 100  |
| 96  | Cartilhas Educativas VISA - Saiba como agir em caso de enchentes - com 20 páginas, formato de livro, em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 200mm x 200mm    | Unida de |  | 500  |  |  |  | 500  |
| 97  | Etiqueta Adesiva VISA - Estabelecimento Legal com as Normas Sanitárias - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.                                               | Unida de |  | 5000 |  |  |  | 5000 |
| 98  | Etiqueta Adesiva VISA - Açaí Legal para Consumo - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.                                                                      | Unida de |  | 100  |  |  |  | 100  |
| 99  | Cartazes VISA - Lavagem das mãos - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm.                                                                                     | Unida de |  | 300  |  |  |  | 300  |
| 100 | Cartazes VISA - Açaí Legal em Capanema-PA - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm.                                                                            | Unida de |  | 100  |  |  |  | 100  |
| 101 | Banner VISA - temas diversos da Vigilância Sanitária - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm.                                                                             | Unida de |  | 08   |  |  |  | 08   |



|     |                                                                                                                                         |         |     |  |  |  |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--|--|--|-----|
| 102 | Cartazes VISA - Cinco chaves para uma alimentação mais segura - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm. | Unidade | 500 |  |  |  | 500 |
| 103 | Receituário B (Azul) - Bloco com 25 folhas, numerada, cor do papel: azul, tamanho: 90mm x 259mm                                         | Bloco   | 150 |  |  |  | 150 |
| 104 | Receituário A (Amarelo) - Bloco com 25 folhas, numerada, cor do papel: amarelo, tamanho: 90mm x 259mm.                                  | Bloco   | 150 |  |  |  | 150 |
| 105 | Receituário C (Branco) - Bloco com 25 folhas, numerada, cor do papel: branco, tamanho: 90mm x 259mm.                                    | Bloco   | 150 |  |  |  | 150 |
| 106 | Ficha de Notificação Dengue - Bloco com 100 folhas, tamanho A4.                                                                         | Bloco   | 60  |  |  |  | 60  |
| 107 | Ficha de Notificação Malária - Bloco com 100 folhas, tamanho A4.                                                                        | Bloco   | 10  |  |  |  | 10  |
| 108 | Ficha de Atendimento - Esquistossomose - Bloco com 100 folhas, tamanho A4.                                                              | Bloco   | 50  |  |  |  | 50  |
| 109 | Condensado Resumo do Serviço Antivetorial - Bloco com 100 folhas, tamanho A4.                                                           | Bloco   | 150 |  |  |  | 150 |
| 110 | Resumo Semanal do Serviço Antivetorial - Bloco com 100 folhas, formato A4, frente e verso.                                              | Bloco   | 100 |  |  |  | 100 |
| 111 | Registro Diário do Serviço Antivetorial - Bloco com 100 folhas, tamanho A4.                                                             | Bloco   | 800 |  |  |  | 800 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |      |  |  |  |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|------|--|--|--|------|
| 112 | Boletim de Reconhecimento - Bloco com 100 folhas, Formato A4.                                                                                                                                                                                                                                                            | Bloco   |  | 100  |  |  |  | 100  |
| 113 | Resumo do Boletim de Reconhecimento - Bloco com 100 folhas, Formato A4.                                                                                                                                                                                                                                                  | Bloco   |  | 100  |  |  |  | 100  |
| 114 | Boletim de supervisão - Bloco com 100 folhas, Formato A4.                                                                                                                                                                                                                                                                | Bloco   |  | 100  |  |  |  | 100  |
| 115 | Itinerário de Trabalho - Bloco com 100 folhas, formato A4.                                                                                                                                                                                                                                                               | Bloco   |  | 50   |  |  |  | 50   |
| 116 | Carteirinha de Acompanhamento de Dengue - Material - Papel resistente, durável e de fácil manuseio, preferencialmente com tratamento que evite rasgos e umidade. Formato: Tamanho padrão A6. Cores: Impressão em cores para facilitar a identificação visual e diferenciação de informações. Padrão Ministério da Saúde. | Unidade |  | 5000 |  |  |  | 5000 |
| 117 | Boletim de campo e Laboratório do Levantamento Rápido de Índices - LIRAA. Blocos C/100 Folhas, Formato A4.                                                                                                                                                                                                               | Bloco   |  | 10   |  |  |  | 10   |
| 118 | Levantamento Rápido de Índice do Aedes aegypti - LIRAA. Blocos C/100 Folhas, Formato A4.                                                                                                                                                                                                                                 | Bloco   |  | 10   |  |  |  | 10   |
| 119 | Consolidado Parcial dos Estratos - LIRAA (Supervisores) - Blocos C/100 Folhas, Formato A4.                                                                                                                                                                                                                               | Bloco   |  | 05   |  |  |  | 05   |
| 120 | Formulário de Campo e de Laboratório e Classificação de Criadouros - em papel cartão 180g. formato: 60 mm x 50 mm                                                                                                                                                                                                        | Unidade |  | 5000 |  |  |  | 5000 |



|     |                                                                                                                                            |          |  |       |  |  |  |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|-------|--|--|--|-------|
| 121 | Resumo do Boletim de Campo e Laboratório - LIRAa - Blocos C/100 Folhas, Formato A5.                                                        | Bioco    |  | 10    |  |  |  | 10    |
| 122 | Folders Endemias - com temas diversos das endemias - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 157 mm x 215mm.              | Unida de |  | 20000 |  |  |  | 20000 |
| 123 | Cartazes Endemias - com temas diversos das endemias - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm.              | Unida de |  | 3000  |  |  |  | 3000  |
| 124 | Banner Endemias - temas diversos das Endemias - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm.                                | Unida de |  | 20    |  |  |  | 20    |
| 125 | Folders Zoonoses - temas diversos das Zoonoses - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.                   | Unida de |  | 10000 |  |  |  | 10000 |
| 126 | Cartilhas Zoonoses - temas diversos das Zoonoses - em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm. | Unida de |  | 10000 |  |  |  | 10000 |
| 127 | Cartazes Zoonoses - com temas diversos das Zoonoses - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm.              | Unida de |  | 10000 |  |  |  | 10000 |
| 128 | Banner Zoonoses - temas diversos das Zoonoses- em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm.                                 | Unida de |  | 20    |  |  |  | 20    |



|     |                                                                                                                                                                       |         |      |  |  |  |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--|--|--|------|
| 129 | Folders VISAMB - temas diversos da Vigilância Ambiental - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.                                     | Unidade | 5000 |  |  |  | 5000 |
| 130 | Cartilhas VISAMB - temas diversos das emas diversos da Vigilância Ambiental - em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm. | Unidade | 5000 |  |  |  | 5000 |
| 131 | Cartazes VISAMB - com temas diversos da Vigilância Ambiental - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm.                                | Unidade | 100  |  |  |  | 100  |
| 132 | Banner VISAMB - temas diversos das Vigilância Ambiental - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm.                                                 | Unidade | 05   |  |  |  | 05   |
| 133 | Cartão de Acompanhamento do usuário, tamanho 205mm X 70 mm, frente e verso                                                                                            | Unidade | 500  |  |  |  | 500  |
| 134 | Carteira de vacinação, tamanho 205mm X 70 mm, frente e verso                                                                                                          | Unidade | 100  |  |  |  | 100  |
| 135 | Formulário de cadastro de usuário SUS. Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                                                               | Bloco   | 100  |  |  |  | 100  |
| 136 | Cadastro de usuário SUS - Hepatites Virais. Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                                                          | Bloco   | 100  |  |  |  | 100  |
| 137 | Cartão espelho de vacinação SAE - CTA. Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                                                               | Bloco   | 50   |  |  |  | 50   |
| 138 | Impresso de triagem do paciente. Formato A4, Bloco com 100 folhas.                                                                                                    | Bloco   | 50   |  |  |  | 50   |



|     |                                                                                                                                            |       |     |  |  |  |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--|--|--|-----|
| 139 | Impresso de produção diária. Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                                              | Bloco | 10  |  |  |  | 10  |
| 140 | Impresso de totais de testes realizadas. Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                                  | Bloco | 10  |  |  |  | 10  |
| 141 | Impresso de ações realizadas, Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                                             | Bloco | 10  |  |  |  | 10  |
| 142 | Produção por idade. Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                                                       | Bloco | 10  |  |  |  | 10  |
| 143 | Solicitação de baciloscopia (pesquisa de Baar). Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                           | Bloco | 10  |  |  |  | 10  |
| 144 | Formulário para laudo médico para emissão de BPA-I - Contagem de linfócitos T CD4 - CD8. Formato A4, Bloco com 100 folhas                  | Bloco | 100 |  |  |  | 100 |
| 145 | Formulário para solicitação de exame de carga viral do vírus hepatite C. Formato A4, Bloco com 100 folhas.                                 | Bloco | 12  |  |  |  | 12  |
| 146 | Formulário para solicitação de exames de genotipagem de HIV. Formato A4, Bloco com 100 folhas.                                             | Bloco | 10  |  |  |  | 10  |
| 147 | Formulário para solicitação de exames de carga viral hepatite B. Formato A4, Bloco com 100 folhas.                                         | Bloco | 12  |  |  |  | 12  |
| 148 | Formulário para laudo médico para emissão do BPA-I-Quantificação de Ácido Nucleico - Carga viral do HIV. Formato A4, Bloco com 100 folhas. | Bloco | 100 |  |  |  | 100 |



|     |                                                                                            |       |     |  |  |  |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--|--|--|-----|
| 149 | Solicitação de exames de rotina. Formato A4, Bloco com 100 folhas.                         | Bloco | 30  |  |  |  | 30  |
| 150 | Solicitação de exames para hepatite C. Formato A4, Bloco com 100 folhas.                   | Bloco | 10  |  |  |  | 10  |
| 151 | Solicitação de exames para hepatite B. Formato A4, Bloco com 100 folhas                    | Bloco | 10  |  |  |  | 10  |
| 152 | Ficha de referência e contra referência frente e verso. Formato A4, Bloco com 100 folhas.  | Bloco | 25  |  |  |  | 25  |
| 153 | Solicitação de formulários de medicamentos HIV. Formato A4, Bloco com 100 folhas.          | Bloco | 50  |  |  |  | 50  |
| 154 | Receituário. Tamanho 16cm x 18,5 cm, Bloco com 100 folhas.                                 | Bloco | 25  |  |  |  | 25  |
| 155 | Formulário de solicitação de medicamentos de hepatite C. Formato A4, bloco com 100 folhas. | Bloco | 05  |  |  |  | 05  |
| 156 | Formulário de atendimento do SI-CTA. Frente e verso, Formato A4, bloco com 100 folhas      | Bloco | 100 |  |  |  | 100 |
| 157 | Impresso de resultado de exame do CTA, frente e verso, Formato A4, bloco com 100 folhas.   | Bloco | 100 |  |  |  | 100 |
| 158 | Formulário de solicitação de medicamentos de hepatite B. Formato A4, Bloco com 100 folhas. | Bloco | 10  |  |  |  | 10  |
| 159 | Impresso de auto declaração de residência. Formato A4, Bloco com 100 folhas                | Bloco | 20  |  |  |  | 20  |



|     |                                                                                                                                                                                           |         |      |  |  |  |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--|--|--|------|
| 160 | Impresso de declaração e autorização. Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                                                                                    | Bloco   | 20   |  |  |  | 20   |
| 161 | Impresso de declaração de comparecimento. Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                                                                                | Bloco   | 10   |  |  |  | 10   |
| 162 | Impresso para laudo médico. Formato A4, Bloco com 100 folhas                                                                                                                              | Bloco   | 10   |  |  |  | 10   |
| 163 | Impresso para laudo médico TFD. Formato A4, Bloco com 100 folhas.                                                                                                                         | Bloco   | 20   |  |  |  | 20   |
| 164 | Formulário de solicitação de medicamento- PEP. Formato A4, Bloco com 100 folhas.                                                                                                          | Bloco   | 05   |  |  |  | 05   |
| 165 | Formulário de atendimento para PrEP. Formato A4, Bloco com 100 folhas.                                                                                                                    | Bloco   | 05   |  |  |  | 05   |
| 166 | Formulário de cadastramento de usuário SUS - PrEP. Formato A4, Bloco com 100 folhas.                                                                                                      | Bloco   | 05   |  |  |  | 05   |
| 167 | Folder CTA-SAE - com temas voltados às doenças sexualmente transmissíveis e hepatites virais - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm                                 | Unidade | 5000 |  |  |  | 5000 |
| 168 | Cartilhas CTA-SAE - com temas voltados às doenças sexualmente transmissíveis e hepatites virais - em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm. | Unidade | 2000 |  |  |  | 2000 |
| 169 | Cartazes CTA-SAE - com temas voltados às doenças sexualmente transmissíveis e hepatites virais - em papel de alta qualidade, impressão                                                    | Unidade | 200  |  |  |  | 200  |



|     |                                                                                                                                                                                  |          |  |      |  |  |  |      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|------|--|--|--|------|
|     | colorida, tamanho: 300mm x 450mm.                                                                                                                                                |          |  |      |  |  |  |      |
| 170 | Banner CTA-SAE - com temas voltados às doenças sexualmente transmissíveis e hepatites virais - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm.                       | Unida de |  | 05   |  |  |  | 05   |
| 171 | Etiqueta Adesiva CTA-SAE - com temas voltados às doenças sexualmente transmissíveis e hepatites virais - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm. | Unida de |  | 5000 |  |  |  | 5000 |
| 172 | Ficha de Notificação para Agravos - Bloco com 100 folhas, tamanho A4.                                                                                                            | Bloco    |  | 50   |  |  |  | 50   |
| 173 | Folder VISAT - com temas voltados à Vigilância em Saúde do Trabalhador - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm                                              | Unida de |  | 1000 |  |  |  | 1000 |
| 174 | Cartilhas VISAT - com temas voltados à Vigilância em Saúde do Trabalhador - em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm.              | Unida de |  | 1000 |  |  |  | 1000 |
| 175 | Cartazes VISAT - com temas voltados à Vigilância em Saúde do Trabalhador - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm.                               | Unida de |  | 1000 |  |  |  | 1000 |
| 176 | Banner VISAT - com temas voltados à Vigilância em Saúde do Trabalhador - em lona fosca, impressão                                                                                | Unida de |  | 03   |  |  |  | 03   |



|     |                                                                                                                                                                   |            |  |       |  |  |  |       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------|--|--|--|-------|
|     | colorida, tamanho: 600mm x 1000mm.                                                                                                                                |            |  |       |  |  |  |       |
| 177 | Condensado de Monitorização das Doenças Diarreicas - Bloco com 100 folhas, formato A4                                                                             | Bloco      |  | 80    |  |  |  | 80    |
| 178 | Monitorização das Doenças Diarreicas Agudas - Bloco com 100 folhas, formato A4                                                                                    | Bloco      |  | 100   |  |  |  | 100   |
| 179 | Folder Epidemiologia - com temas voltados à Vigilância Epidemiológica - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm                                | Unidade de |  | 10000 |  |  |  | 10000 |
| 180 | Cartilhas Epidemiologia- com temas voltados à Vigilância Epidemiológica - em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm. | Unidade de |  | 3000  |  |  |  | 3000  |
| 181 | Cartazes Epidemiologia- com temas voltados à Vigilância Epidemiológica - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm.                  | Unidade de |  | 4000  |  |  |  | 4000  |
| 182 | Banner Epidemiologia- com temas voltados à Vigilância Epidemiológica - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm.                                | Unidade de |  | 20    |  |  |  | 20    |
| 183 | Folder DVS - com temas voltados à Vigilância em Saúde - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm                                                | Unidade de |  | 1000  |  |  |  | 1000  |



|     |                                                                                                                                                    |          |       |  |  |  |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--|--|--|-------|
| 184 | Cartilhas DVS - com temas voltados à Vigilância em Saúde - em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm. | Unidade  | 5000  |  |  |  | 5000  |
| 185 | Cartazes DVS - com temas voltados à Vigilância em Saúde - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm.                  | Unidade  | 5000  |  |  |  | 5000  |
| 186 | Banner DVS - com temas voltados à Vigilância em Saúde - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm.                                | Unidade  | 50    |  |  |  | 50    |
| 187 | Carteira de Vacinação Adulto - em papel cartão 180g, frente e verso. formato: 210 mm x 75 mm                                                       | Unidade  | 10000 |  |  |  | 10000 |
| 188 | Carteira de Vacinação de Cães e Gatos - Campanha Antirrábica - em papel cartão 180g, frente e verso. formato: 150 mm x 100 mm                      | Unidades | 10000 |  |  |  | 10000 |

## 6.2. Classificação do objeto

6.2.1. O objeto deste procedimento licitatório é classificado como Bem/serviço Comum, composto por 198 (cento e noventa e oito) itens, conforme definido no art. 6º, XIII da Lei n.º 14.133/2021, uma vez que, são bens padronizados, rotineiros, com especificações técnicas usuais no mercado, que não exigem uma solução técnica singular ou altamente especializada.

## 6.3. Regime de Execução do Fornecimento/Prestação do serviço:

6.3.1. Considerando o risco para a Administração, bem assim o critério a ser utilizado para remunerar a contratada, em relação a todos os itens a serem fornecidos, a contratação adotará o regime de fornecimento por unitário.

## 6.4. Prazo de Vigência:

6.4.1. Quanto à Ata de Registro de Preços, sua vigência será de 12 (Doze) meses, a contar de sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de



expediente, devendo-se excluir o primeiro e excluir o último. A vigência da Ata poderá ser prorrogada por igual período na forma do Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.4.2. Quanto aos Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preço terão vigência a partir da data de sua assinatura definida pelo órgão contratante, não podendo estes ultrapassar o prazo máximo da Vigência da Ata de Registro de Preço.

6.4.3. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, inciso V, Lei nº 14.133/21)**

7.1. Primeiramente, ao abordar a busca por soluções e a escolha da mais apropriada, é imperativo considerar que a pesquisa dessas alternativas se concentrou na análise da abordagem mais eficiente para o fornecimento do objeto em questão. A justificativa técnica e econômica para a escolha da solução ideal deve estar centrada exclusivamente nos aspectos relacionados a esses dois conceitos: a dimensão técnica necessária para prestação dos Serviços e a dimensão econômica, que determinará a solução mais alinhada ao orçamento deste órgão, ambas em consonância com as necessidades apresentadas.

7.2. No entanto, é importante salientar que, devido à natureza de baixa complexidade do objeto em análise, este estudo não permite uma análise detalhada dos atributos do produto/serviço. As soluções estão restritas à modalidade de contratação da prestação do serviço.

7.3. Por fim, é relevante destacar que a diversidade de abordagens para prestação do serviço desse tipo de objeto é limitada, e este estudo considerou apenas as formas de contratação dos itens deste ETP. A seguir, apresentamos a análise das soluções de contratação do objeto, incluindo as considerações e critérios que orientaram a escolha da opção mais viável:

### **7.3.1. Solução 1 – Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão:**

Foi verificada a possibilidade de adesão a atas de registro de preços vigentes em outros entes da Administração Pública. Embora essa solução possa representar celeridade e economicidade, não se identificaram atas disponíveis que contemplassem de forma integral as necessidades específicas da Secretaria, especialmente no que diz respeito à diversidade de serviços gráficos e serigráficos demandados.

### **7.3.2. Solução 2 – Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante:**

A alternativa de participar de processos conduzidos por outros órgãos foi considerada, mas não se



mostrou viável no momento, tendo em vista a ausência de processos em andamento compatíveis com o objeto pretendido e o risco de não atender de forma tempestiva à demanda local.

**7.3.3. Solução 3 – Realizar a contratação por meio de Dispensa de Licitação:**

A contratação por dispensa de licitação foi analisada, mas descartada, uma vez que o valor estimado global do objeto supera os limites legais estabelecidos no art. 75 da Lei nº 14.133/21. Ademais, a utilização dessa solução poderia comprometer a ampla competitividade e a economicidade, princípios norteadores da contratação pública.

**7.3.4. Solução 4 – Realizar licitação própria, por meio da modalidade Pregão, na forma eletrônica, por Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento Menor preço por item:**

Considerou-se como a solução mais adequada à realidade da Administração, pois possibilita maior competitividade, economicidade e eficiência, além de garantir a ampla participação de fornecedores. O sistema de registro de preços atende à característica da demanda, que é variável e sob encomenda, proporcionando segurança jurídica e otimização dos recursos públicos.

7.4. Diante do exposto, conclui-se que a Solução 4 se apresenta como a alternativa mais vantajosa e alinhada ao interesse público, recomendando-se a realização de licitação própria na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento menor preço por item.

**7.4. Justificativa de Escolha da Solução (Art. 18, § 1º, inciso VII, Lei nº 14.133/21)**

7.4.1. Em atendimento ao disposto no Art. 18, § 1º, inciso VII, da Lei nº 14.133/21, a escolha da solução adotada considerou a análise das alternativas levantadas no estudo de mercado, de modo a assegurar a contratação mais vantajosa à Administração.

7.4.2. Após avaliação, optou-se pela realização de licitação própria, na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento de menor preço por item (Solução 4), por se mostrar a alternativa que melhor atende às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA.

7.4.3. Tal escolha se justifica pelos seguintes aspectos:

7.4.3.1. **Ampla competitividade:** o pregão em sua forma eletrônica garante a participação de fornecedores de diferentes localidades, ampliando a disputa e reduzindo preços;

7.4.3.2. **Adequação à natureza da demanda:** o Sistema de Registro de Preços possibilita aquisições futuras e eventuais, de acordo com a real necessidade da Administração, sem a obrigatoriedade de contratação imediata de todos os itens;

7.4.3.3. **Eficiência e economicidade:** o critério de julgamento de menor preço por item permite a contratação de fornecedores distintos conforme a melhor proposta em cada serviço ou produto, assegurando redução de custos;



7.4.3.4. **Segurança jurídica:** a modalidade está expressamente prevista em lei, é consolidada na prática administrativa e garante transparência no processo de contratação;

7.4.3.5. **Atendimento tempestivo:** a licitação própria garante autonomia da Administração Municipal, evitando a dependência de atas externas ou processos conduzidos por outros entes.

7.4.4. Assim, a opção pelo **Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços – Menor Preço por Item** demonstra-se a solução mais adequada, segura e vantajosa, atendendo ao interesse público e aos princípios da legalidade, isonomia, economicidade e eficiência.

7.4.5. Deve-se ressaltar que o quantitativo pretendido pelos Departamentos/ Unidades refletem sobre sua real necessidade anual para estes itens, no entanto, a SMS não possui recursos suficientes para arcar com as despesas de contratos oriundos de Pregões tradicionais, tornando-se necessária a utilização do Sistema de Registro de Preços, para que se garanta qualidade dos serviços ofertados e manutenção dos preços, pelo período de 12 (doze) meses.

7.4.6. Portanto, com base no referido levantamento, o tipo de solução escolhida é a que mais se aproxima dos requisitos definidos e que mais promove a competição, levando em conta a economicidade, eficácia, eficiência, padronização e práticas do mercado, a qual a licitação ocorrerá na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, por Sistema de Registro de Preços.

7.4.7. Ademais, a adoção do Sistema de Registro de Preço – SRP fundamenta-se na hipótese prevista no Decreto Federal nº 11.462/2023, sendo que é conveniente para Administração o fornecimento com previsão de entregas parceladas durante a validade da Ata, permitindo, desta forma, a possibilidade de maior economia de escala na aquisição de materiais técnicos hospitalares para o período de até um ano, visando o aumento da eficiência administrativa e a celeridade da contratação.

7.4.8. A Secretaria Municipal de Saúde de Capanema-SMS garante adquirir 50% sobre o total registrado em ATA, em observância o art. 82, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.

## **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inciso VI, Lei nº 14.133/21)**

8.1. O preço estimado desta contratação é de **RS 4.862.610,37** (Quatro milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, seiscentos e dez reais e trinta e sete centavos), conforme memória de cálculo do Mapa comparativo de Preços, constante nos autos deste processo administrativo.

## **9. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inciso VIII, Lei nº 14.133/21)**

9.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no elemento 06 (seis) deste ETP e 03 (três) do Documento de Formalização de Demanda, constante nos autos, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.



9.2. Considerando que o parcelamento do objeto deste ETP é economicamente viável, que não haverá perda de economia de escala, que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade, o parcelamento e o critério de julgamento da proposta por item configuram-se na melhor forma de entrega, conforme a demanda, a fim de propiciar a ampla participação de licitantes e garantir o preço mais vantajoso para a Administração.

9.3. Assim posto, resta claro que a divisão em itens amplia a competitividade, sobretudo porque algumas empresas podem não ter capacidade ou condições de ofertar a integralidade do objeto, mas apenas uma parte dele, razão pela qual a adjudicação conjunta inviabilizaria a participação delas no certame.

#### **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, inciso IX, Lei nº 14.133/21)**

10.1. Com a efetivação da contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

10.1.1. Garantir maior eficiência administrativa e operacional na produção de materiais gráficos, tais como formulários, fichas, blocos, crachás, cartazes, folders e outros impressos essenciais ao pleno funcionamento das unidades de saúde;

10.1.2. Assegurar a padronização da identidade visual institucional e a qualidade técnica dos materiais produzidos, refletindo maior credibilidade e transparência na comunicação com a população;

10.1.3. Proporcionar melhor planejamento orçamentário e otimização de recursos, uma vez que a contratação sob demanda evita desperdícios e possibilita atender às necessidades reais do órgão, de forma tempestiva e econômica;

10.1.4. Ampliar a capacidade de divulgação de campanhas educativas, informativas e preventivas em saúde, contribuindo para maior alcance da população e para a efetividade das políticas públicas do setor;

10.1.5. Reduzir riscos de descontinuidade dos serviços administrativos e assistenciais, ao garantir a disponibilidade dos materiais necessários ao desempenho das atividades da Secretaria.

10.2. Assim, a contratação objetiva resultados que envolvem economicidade, padronização, eficiência e melhor comunicação com a sociedade, em consonância com os princípios da administração pública e com a finalidade de aprimorar a prestação dos serviços de saúde no âmbito municipal.

#### **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO (Art. 18, § 1º, inciso X, Lei nº 14.133/21)**

11.1. Não se aplica. Não há necessidade de adequações tendo em vista que as contratações serão feitas sob demanda específica de acordo com necessidade.



## 12. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### 12.5. Da Fiscalização

12.5.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do(s) futuro(s) Contrato(s), decorrentes da licitação, será realizada pelo servidor **LAÍSE CRISTINA DA COSTA MESQUITA**, inscrita no CPF 015.616.742-57, indicada como futuro Fiscal Técnico de Contrato, observando-se as disposições contidas no artigo 117 da Lei 14.133/21.

12.5.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

### 12.6. Da Fiscalização Técnica

12.6.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

12.6.1.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

12.6.1.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);



12.6.1.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

12.6.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

12.6.1.5. O fiscal técnico do contrato deve comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

## 12.7. Gestor do Contrato

12.7.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

12.7.1.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

12.7.1.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

12.7.1.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

12.7.1.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).



12.8. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

### 13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado.

13.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-A, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, devendo haver requerimento do contratado.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

13.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7. O reajuste será registrado por apostilamento.

### 14. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, § 1º, inciso XI, Lei nº 14.133/21)

14.1. Não se fazem necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes com o objeto da contratação em referência.

### 15. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18, § 1º, inciso XII, Lei nº 14.133/21)

A contratação de serviços gráficos e serigráficos poderá gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de papel, utilização de tintas e descarte de resíduos sólidos. Para mitigá-los, a Administração estimulará o uso de materiais sustentáveis, impressos em papel reciclado ou de origem certificada, bem como a correta destinação de resíduos, em observância às boas práticas de sustentabilidade e à responsabilidade socioambiental.

### 16. DO GERENCIAMENTO DE RISCO

16.1. Em conformidade com o parágrafo único do art. 11 e Art. 22 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, são definidos os parâmetros escalares que representam, para o processo de contratação em análise, os níveis de probabilidade e impacto, que resultarão nos níveis de risco. Esses resultados irão



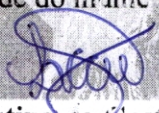
nortear as ações relacionadas aos riscos durante as fases de contratação (planejamento, seleção de fornecedor e gestão do contrato). Nestes termos, segue em anexo deste Estudo Técnico Preliminar-ETP, o Mapa de Risco feito para contratação deste objeto.

**17. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inciso XIII, Lei nº 14.133/21)**

17.1. Diante da evidente necessidade de Registro de Preços para futura e eventual Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços gráficos e serigráficos, sob demanda, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA, conclui-se pela total **viabilidade**, a ser contratada pela modalidade Pregão, na forma eletrônica, por Sistema de Registro de Preços, com critério de menor Preço Por item.

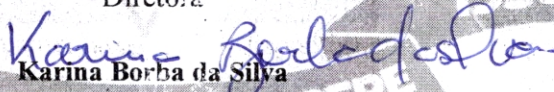
17.2. Quanto a viabilidade, justifica-se que após a realização do estudo como também das análises a respeito da vantagem da contratação para esta secretaria foi verificada a viabilidade da contratação, levando-se em conta as questões orçamentárias e de disponibilidade de empresas na demanda solicitada pela Secretaria Municipal de Saúde do município de Capanema/PA.

Capanema /PA, 05 de setembro de 2025.

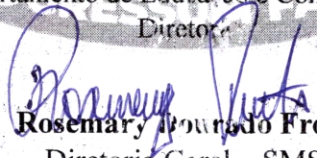
  
**Laíse Cristina da Costa Mesquita**  
Departamento de Administração  
Diretora

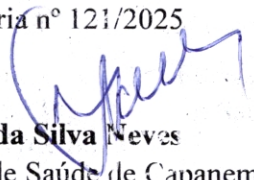
  
**Nadia Cristina Figueiredo Ferreira**  
Departamento de Vigilância em Saúde  
Diretora

  
**Danielle Sousa Melo Corrêa**  
Departamento da Média e Alta Complexidade  
Diretora

  
**Karina Borba da Silva**  
Departamento de Educação e Comunicação  
Diretora

De Acordo:

  
**Rosemary Rorodo Frota**  
Diretoria Geral - SMS  
Portaria nº 121/2025

  
**Jair da Silva Neves**  
Secretaria Municipal de Saúde de Capanema/PA-SMS  
Decreto nº 002/2025



QUANTIDADE DE DOTAÇÕES PLANILHA DE DIVISÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                              | UND | DIVISÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |                            |                                  |      |      |      |                |      |                                  |             | Quant. Total | V. Unt.      | V. Total |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------|------|------|----------------|------|----------------------------------|-------------|--------------|--------------|----------|
|      |                                                                                                                        |     | Depto. Atenção Básica           | Depto. Vigilância em Saúde | Depto. Média e Alta Complexidade |      |      |      |                |      | Depto. de Educação e Comunicação | Depto. Adm. |              |              |          |
|      |                                                                                                                        |     | PSE                             | DVS                        | MAC                              | SAMU | CEO  | CAPS | Melhor em Casa | 2037 | 2037                             |             |              |              |          |
|      |                                                                                                                        |     | 2041                            | 2053                       | 2048                             | 2049 | 2044 | 2050 | 2038           |      |                                  |             |              |              |          |
| 01   | APAC (LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4 | BL  | 200                             | 01                         | 10                               | 10   | 05   | 04   | 01             |      |                                  | 231         | R\$ 13,16    | R\$ 3.039,19 |          |
| 02   | PRONTUARIO ODONTOLOGICO AVALIAÇÃO DENTAL, BLOCO COM 100 CADA, PAPEL A4.                                                | BL  | 500                             |                            | 10                               | 1    | 2    | 1    |                |      |                                  | 515         | R\$ 14,66    | R\$ 7.551,62 |          |
| 03   | PRONTUARIO DO CLIENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                                                            | BL  | 200                             |                            | 65                               | 10   | 10   | 10   | 05             |      |                                  | 300         | R\$ 14,51    | R\$ 4.353,00 |          |
| 04   | ASSISTENCIA MEDICA E SANITARIA (FICHA DE CONTINUAÇÃO) BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4                              | BL  | 500                             |                            |                                  |      |      |      |                |      |                                  | 500         | R\$ 18,61    | R\$ 9.302,50 |          |
| 05   | CADASTRO INDIVIDUAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                                                              | BL  | 240                             |                            | 6                                | 01   | 01   | 01   | 01             |      |                                  | 250         | R\$ 13,73    | R\$ 3.432,50 |          |
| 06   | MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                                                  | BL  | 250                             |                            |                                  |      |      |      |                |      |                                  | 250         | R\$ 13,79    | R\$ 3.447,25 |          |



|    |                                                                                    |    |     |    |    |    |    |    |     |           |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|-----|-----------|--------------|
| 07 | FICHA DE PROCEDIMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                        | BL | 230 | 08 | 03 | 03 | 03 | 03 | 250 | R\$ 13,30 | R\$ 3.325,42 |
| 08 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR, E TERRITORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.    | BL | 240 | 06 | 1  | 1  | 1  | 1  | 250 | R\$ 13,53 | R\$ 3.381,67 |
| 09 | CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.            | BL | 250 |    |    |    |    |    | 250 | R\$ 13,56 | R\$ 3.388,89 |
| 10 | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.              | BL | 230 | 08 | 03 | 03 | 03 | 03 | 250 | R\$ 13,20 | R\$ 3.300,83 |
| 11 | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4. | BL | 230 | 08 | 03 | 03 | 03 | 03 | 250 | R\$ 13,65 | R\$ 3.412,23 |
| 12 | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                  | BL | 250 |    |    |    |    |    | 250 | R\$ 13,51 | R\$ 3.378,33 |
| 13 | FICHA DE RESULTADO CTA/SAE BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                    | BL | 240 | 06 | 1  | 1  | 1  | 1  | 250 | R\$ 13,12 | R\$ 3.280,00 |
| 14 | FICHA DE PRATELEIRA FARMACIA, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                 | BL | 500 |    |    |    |    |    | 500 | R\$ 11,19 | R\$ 5.595,00 |
| 15 | REQUEIÇÃO DE MAMOGRAFIA, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4.                      | BL | 235 | 11 | 1  |    |    | 2  | 250 | R\$ 13,45 | R\$ 3.362,50 |
| 16 | REQUISIÇÃO DE EXAME DE CITOPALOGÓGICO-COLO                                         | BL | 240 | 10 |    |    |    |    | 250 | R\$ 13,29 | R\$ 3.322,50 |



Página 38



| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                | UNID. | QTD. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL | VALOR UNIT.   | VALOR TOTAL |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| 26   | FICHA PREVENÇÃO DO CANCER COLO DO. UTERO BLOCO COM 100 FOLHAS - CADA, PAPEL A4                           | UND   | 250  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |
| 27   | FICHA DE REFERENCIA, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, PAPEL A4                                                 | BL    | 190  | 10          | 60          | 10          | 10          | 10          | 10          | 10          | 10          | 300         | R\$ 13,50   | R\$ 4.050,00  |             |
| 28   | CADERNETA DA GESTANTE, TAMANHO 21,0 ALT.X 14,5 COMP                                                      | UND   | 1000 |             |             |             |             |             |             |             |             | 1000        | R\$ 2,78    | R\$ 2.783,33  |             |
| 29   | CARTEIRA SAUDE DA MULHER, PREVENÇÃO DO CANCER CERVICO UTERINO 10,0COMPX13,0CM ALT. TIPO DE PAPEL CARTAO. | UND   | 1000 |             |             |             |             |             |             |             |             | 1000        | R\$ 1,82    | R\$ 1.820,00  |             |
| 30   | CARTAO INDICE TAMANHO 10,5COMPX9,0CM ALT. TIPO DE PAPEL CARTAO                                           | UND   | 1000 |             |             |             |             |             |             |             |             | 1000        | R\$ 1,63    | R\$ 1.631,67  |             |
| 31   | CARTEIRA DE SAUDE TAMANHO 10,5COMPX9,0CM ALT. TIPO DE PAPEL CARTAO                                       | UND   | 5000 |             |             |             |             |             |             |             |             | 5000        | R\$ 1,47    | R\$ 7.333,33  |             |
| 32   | BANNER TAMANHOS PARA EVENTOS, VARIADOS ENTRE 100 X 50 CM, 150 X 100 CM, 200 X 100 CM E 300 X 150 CM.     | UND   | 46   | 10          | 05          | 05          | 05          | 05          | 05          | 05          | 05          | 76          | R\$ 176,33  | R\$ 13.401,33 |             |
| 33   | PANFLETOS A4: 210 MM DE LARGURA X 297MM DE ALTURA.                                                       | UND   | 1000 | 500         | 600         | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 2500        | R\$ 1,93    | R\$ 4.816,67  |             |
| 34   | CARTAZ TAMANHOS VARIADOS 46 x 61 cm, 61 x 91 cm e 69 x 102 cm.                                           | UND   | 500  | 60          | 10          | 10          | 10          | 10          | 10          | 10          | 10          | 600         | R\$ 6,05    | R\$ 3.632,00  |             |



|    |                                                                                                                     |     |      |      |      |      |      |      |      |     |  |        |            |               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|------|------|------|------|-----|--|--------|------------|---------------|
| 35 | CARIMBO DE MADEIRA OU AUTOMÁTICO COM NOMES DAS UNIDADES E CNES                                                      | UND | 90   | 5    |      |      |      |      |      |     |  | 95     | R\$ 75,07  | R\$ 7.131,18  |
| 36 | CADERNO BROCHURAS PARA OS PROGRAMAS ENCARDENADO, TIPO DE PAPEL A4                                                   | UND | 300  | 60   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 500 |  | 900    | R\$ 45,00  | R\$ 40.500,00 |
| 37 | Banner, (0,80X2,80M) Com a logo da Secretária de Saúde.                                                             | UND | 70   | 60   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   |     |  | 140    | R\$ 180,00 | R\$ 25.200,00 |
| 38 | ADESIVO VINIL REDONDO 5CM AUTOCOLANTE.                                                                              | UND |      | 1000 | 500  | 500  | 500  | 500  | 500  |     |  | 3000   | R\$ 4,00   | R\$ 12.000,00 |
| 39 | ADESIVO VINIL RETANGULAR 6X4CM AUTOCOLANTE.                                                                         | UND |      | 1000 | 500  | 500  | 500  | 500  | 500  |     |  | 3000   | R\$ 4,08   | R\$ 12.250,00 |
| 40 | PASTA COM ORELHAS, TAMANHO 44                                                                                       | UND |      | 1000 | 200  | 200  | 300  | 300  |      |     |  | 2000   | R\$ 4,81   | R\$ 9.626,67  |
| 41 | ENVELOPE PARA CONVITES DE EVENTOS 24 X 34 CM; COM LOGOMARCA COLORIDA, CORES VARIADAS.                               | UND | 2000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 | 1000 |     |  | 10.000 | R\$ 0,99   | R\$ 9.866,67  |
| 42 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - PLACA PARA INDICAÇÃO DE PORTAS, ADESIVO BLACKOUT COLORIDO, MEDINDO 0,28X0,10 M. | UND | 2000 | 500  | 250  | 100  | 50   | 50   | 500  |     |  | 1000   | R\$ 20,00  | R\$ 90.000,00 |
| 43 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CAPA DE PROCESSO SEM JANELA COM                                                 | UND | 2000 | 500  | 150  | 100  | 100  | 100  | 50   | 500 |  | 1000   | R\$ 2,21   | R\$ 9.945,00  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |      |      |     |     |     |     |     |      |      |        |           |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|--------|-----------|----------------|
|    | LOGOMARCA, EM PAPEL CARTOLINA, BRANCA, MEDINDO 445 X 320MM 2 X 0,180G/M2.                                                                                                                                                                                                         |     |      |      |     |     |     |     |     |      |      |        |           |                |
| 44 | SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO CRACHÁ, EM PAPEL RECICLADO 4/4 IGORES MEDINDO 14,00X9,00CM E CORDÃO COM IMPRESSÃO, 240G/M2                                                                                                                                             | UND | 4000 | 500  | 150 | 100 | 100 | 100 | 50  | 1000 | 4000 | 10.000 | R\$ 1,50  | R\$ 15.000,00  |
| 45 | SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE CARIMBO - TIPO AUTOMÁTICO, AUTO-ENTINTADO, 38,0X14,0MM.                                                                                                                                                                                                    | UND | 200  | 200  | 120 | 20  | 20  | 20  | 20  | 200  | 200  | 1000   | R\$ 60,00 | R\$ 60.000,00  |
| 46 | SACOLA - SACOLA DE PAPEL DUPLEX BRILHOSO, BRANCA, 2 KG, MEDINDO (25 X 23)CM, ARTE EM POLICROMIA, IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS.                                                                                                                                                        | UND | 2000 | 1000 | 600 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1000 | 2000 | 4500   | R\$ 3,57  | R\$ 16.065,00  |
| 47 | SACOLA - SACOLA DE PAPEL DUPLEX BRILHOSO, BRANCA, ATÉ 5 KG 46 X 33, ARTE - POLICROMIA                                                                                                                                                                                             | UND | 2000 | 1000 | 600 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1000 | 2000 | 7000   | R\$ 3,88  | R\$ 27.160,00  |
| 48 | BOLSA - EM ALGODÃO CRU, TIPO SACOLA, MODELO COM ALCAS MEDINDO 80CM DE COMPRIMENTO E 2,5 CM DE LARGURA, MEDINDO 50 X 30CM (COMPRIMENTO X LARGURA). COMPARTIMENTO COM 10CM DE ESPAÇO INTERNO, COLORAÇÃO EM ALGODÃO CRU COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA NA PARTE FRONTAL CONFORME LAYOUT | UND | 2000 | 1000 | 600 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1000 | 2000 | 7000   | R\$ 14,83 | R\$ 103.810,00 |



|    |                                                                                                                                                      |     |      |      |      |     |     |     |     |      |      |        |             |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|-----|-----|-----|-----|------|------|--------|-------------|-----------------|
| 49 | SERVIÇO DE PLOTAGEM - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA COM CORTE DE CONTOURNO. TAMANHO DO ADESIVO: 26X30 (CM). PARA PLOTAGEM DE VEICULO                    | UND | 500  | 100  | 60   | 10  | 10  | 10  | 10  | 100  | 500  | 1300   | RS 81,67    | RS 106.166,67   |
| 50 | BANNER - EM LONA, COM ILHÓS E BACKDROP, COM DIMENSÃO DE 4 X 2 M, CONFORME A SER SOLICITADO.                                                          | UND | 300  | 300  | 60   | 10  | 10  | 10  | 10  | 100  | 100  | 1900   | RS 652,50   | RS 587.250,00   |
| 51 | SERVIÇO DE CONFECCÃO EM GERAL - APLICAÇÃO E IMPRESSÃO DE PLOTAGEM, ADESIVOS BRILHO EM VINIL, IMPRESSÃO 4/0CORE, MEDINDO EM UMA ÁREA TOTAL DE 84,1M2. | UND | 500  | 500  | 120  | 20  | 20  | 20  | 20  | 200  | 100  | 1500   | RS 116,83   | RS 175.247,50   |
| 52 | SERVIÇO DE CONFECCÃO DE FOLDERS - CARTAZ, EM PAPEL COUCHE BRILHO 115G, FORMATO ABERTO, COLORIDO                                                      | UND | 5000 | 3000 | 1000 | 500 | 500 | 500 | 500 | 5000 | 5000 | 21.000 | RS 1,06     | RS 22.260,00    |
| 53 | BANNER - EM LONA, COM DIMENSÃO DE (90X120) CM, COM IMPRESSÃO 4/0 CORES COM CORDÃO DE SUPORTE                                                         | UND | 1000 | 1000 | 600  | 100 | 100 | 100 | 100 | 500  | 500  | 4000   | RS 100,98   | RS 403.920,00   |
| 54 | BANNER - CONFECCIONADO EM LONA, MEDINDO (60 X 80)CM, IMPRESSÃO 4/0 CORES COM CORDÃO DE SUPORTE.                                                      | UND | 500  | 500  | 150  | 100 | 50  | 50  | 50  | 400  | 200  | 2000   | RS 150,36   | RS 300.726,67   |
| 55 | SERVIÇO DE CONFECCÃO EM GERAL DO TIPO BANNER BACKDROP, EM LONA, CORES 4X4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,5 X 3,0 M.                                      | UND | 200  | 200  | 120  | 20  | 20  | 20  | 20  | 100  | 100  | 800    | RS 1.345,59 | RS 1.076.472,72 |





|    |                                                                                                                                                                                                                  |     |      |      |     |     |     |     |     |     |     |      |            |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------|----------------|
| 56 | SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE BANNER - TIPO WIND BANNER EM TECIDO DE MICROFIBRA, 4X0 CORES. - DUAS FACES, NAS DIMENSÕES 0,65MX2,50M, APOIO COM HASTE EM FERRO ALUMÍNIO E BASE EM POLIETILENO, COM ALTURA DO SOLO 2,90M. | UND | 1000 | 1000 | 600 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 | 500 | 4000 | R\$ 143,57 | R\$ 574.266,67 |
| 57 | RELATÓRIO DE ENCAMINHAMENTO À ATENÇÃO BÁSICA BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                                                                                                    | BL  |      |      | 6   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     | 10   | R\$ 35,77  | R\$ 357,73     |
| 58 | TERMO DE RESPONSABILIDADE DE RECUSA DE TRATAMENTO PELO RESPONSÁVEL LEGAL, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                                                                                                   | BL  |      |      | 6   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     | 10   | R\$ 39,40  | R\$ 394,00     |
| 59 | PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR - BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                                                                                                                  | BL  |      |      | 6   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     | 10   | R\$ 35,00  | R\$ 350,00     |
| 60 | INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE/ COMPLEXIDADE DE AD - BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                                                                                 | BL  |      |      | 6   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     | 10   | R\$ 36,00  | R\$ 360,00     |
| 61 | IDENTIFICAÇÃO DO CUIDADOR - BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                                                                                                                     | BL  |      |      | 6   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     | 10   | R\$ 35,44  | R\$ 354,43     |
| 62 | RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO SAD - BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                                                                                                               | BL  |      |      | 6   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     | 10   | R\$ 35,00  | R\$ 350,00     |
| 63 | TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO - BLOCO C/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                                                                                                    | BL  |      |      | 6   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     | 10   | R\$ 34,98  | R\$ 349,80     |



|    |                                                                                                                         |         |      |   |   |   |   |   |   |      |           |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|---|---|---|---|---|---|------|-----------|---------------|
| 64 | CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO DO PACIENTE (CAPS), TAMANHO 12CMX 12CM, BLOCO C/ 100 FOLHAS, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTÃO. | BL      | 12   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20   | R\$ 33,63 | R\$ 672,67    |
| 65 | SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, BLOCO A/ 100 FOLHAS, TAMANHO A4.                                                   | BL      | 6    | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10   | R\$ 32,33 | R\$ 323,33    |
| 66 | AUTORIZAÇÃO DE EXAMES - TAMANHO 15CM X 12CM, BLOCO C/ 100 FOLHAS,                                                       | BL      | 6    | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10   | R\$ 33,99 | R\$ 339,87    |
| 67 | FICHA DE ACOLHIMENTO (USUÁRIO) CAPS, TAMANHO A4, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                                   | BL      | 6    | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10   | R\$ 41,60 | R\$ 416,00    |
| 68 | FICHA DE CONTINUAÇÃO DA ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA, TAMANHO A4, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                | BL      | 6    | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10   | R\$ 35,97 | R\$ 359,70    |
| 69 | PLANO TERAPÊUTICO MENSAL (CAPS), TAMANHO A4, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                                       | BL      | 6    | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10   | R\$ 35,44 | R\$ 354,43    |
| 70 | REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (RAAS), TAMANHO A4, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                      | BL      | 6    | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10   | R\$ 46,00 | R\$ 460,00    |
| 71 | FICHA DE JUSTIFICATIVA/COMPARECIMENTO DO CAPS, TAMANHO A4, BLOCO C/ 100 FOLHAS.                                         | BL      | 05   |   |   |   |   |   |   | 05   | R\$ 41,60 | R\$ 208,00    |
| 72 | Capa de Processo Licenciamento VISA - tamanho 310mm X 450mm -                                                           | Unidade | 6000 |   |   |   |   |   |   | 6000 | R\$ 2,02  | R\$ 12.090,00 |



Página: 45



|    |                                                                                                                                                     |         |      |  |  |  |  |  |  |  |      |           |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--|--|--|--|--|--|--|------|-----------|--------------|
| 79 | Mapa de Produção Diária VISA - formato A4, blocos com 100 folhas                                                                                    | Bloco   | 10   |  |  |  |  |  |  |  | 10   | R\$ 32,99 | R\$ 329,90   |
| 80 | Carteira de Saúde - tamanho: 100mm x 75mm. - Material: Cartolina 180G.                                                                              | Unidade | 5000 |  |  |  |  |  |  |  | 5000 | R\$ 1,82  | R\$ 9.100,00 |
| 81 | Ficha Material Necessário para Licenciamento VISA - formato A5, blocos com 100 folhas                                                               | Bloco   | 20   |  |  |  |  |  |  |  | 20   | R\$ 49,29 | R\$ 985,77   |
| 82 | Folder Educativo VISA - Informações para Consumo - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.                          | Unidade | 1000 |  |  |  |  |  |  |  | 1000 | R\$ 2,57  | R\$ 2.566,67 |
| 83 | Folder Educativo VISA - Orientações ao Vendedores Ambulantes - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.              | Unidade | 1000 |  |  |  |  |  |  |  | 1000 | R\$ 2,37  | R\$ 2.370,00 |
| 84 | Folder Educativo VISA - Documentos Necessários para Licenciamento da VISA - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 157mm x 215mm. | Unidade | 1000 |  |  |  |  |  |  |  | 1000 | R\$ 2,57  | R\$ 2.566,67 |
| 85 | Folder Educativo VISA - Orientações para Erradicação do Caramujo Africano - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm. | Unidade | 100  |  |  |  |  |  |  |  | 100  | R\$ 5,30  | R\$ 530,00   |



Página 47



página 48



página 49



Página 50



51



52



|     |                                                                                                                                            |         |       |  |  |  |  |  |  |  |  |       |            |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|------------|----------------|
| 123 | Cartazes Endemias - com temas diversos das endemias - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm.              | Unidade | 3000  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3000  | R\$ 2,00   | R\$ 6.000,00   |
| 124 | Banner Endemias - temas diversos das Endemias - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm.                                | Unidade | 20    |  |  |  |  |  |  |  |  | 20    | R\$ 486,11 | R\$ 9.722,20   |
| 125 | Folders Zoonoses - temas diversos das Zoonoses - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 210mm x 297mm.                   | Unidade | 10000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10000 | R\$ 1,39   | R\$ 13.933,33  |
| 126 | Cartilhas Zoonoses - temas diversos das Zoonoses - em papel de alta qualidade, frente e verso, impressão colorida, tamanho: 216mm x 155mm. | Unidade | 10000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10000 | R\$ 12,51  | R\$ 125.066,57 |
| 127 | Cartazes Zoonoses - com temas diversos das Zoonoses - em papel de alta qualidade, impressão colorida, tamanho: 300mm x 450mm.              | Unidade | 10000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10000 | R\$ 1,50   | R\$ 15.000,00  |
| 128 | Banner Zoonoses - temas diversos das Zoonoses - em lona fosca, impressão colorida, tamanho: 600mm x 1000mm.                                | Unidade | 20    |  |  |  |  |  |  |  |  | 20    | R\$ 483,10 | R\$ 9.662,00   |



54  
Pagina 54



Página 55



Página 56



|     |                                                                                            |       |     |  |  |  |  |  |  |  |     |           |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----------|--------------|
| 153 | Solicitação de formulários de medicamentos HIV. Formato A4, Bloco com 100 folhas.          | Bloco | 50  |  |  |  |  |  |  |  | 50  | R\$ 44,80 | R\$ 2.240,00 |
| 154 | Receituário. Tamanho 16cm x 18,5 cm; Bloco com 100 folhas.                                 | Bloco | 25  |  |  |  |  |  |  |  | 25  | R\$ 40,48 | R\$ 1.012,08 |
| 155 | Formulário de solicitação de medicamentos de hepatite C. Formato A4, bloco com 100 folhas. | Bloco | 05  |  |  |  |  |  |  |  | 05  | R\$ 54,26 | R\$ 271,28   |
| 156 | Formulário de atendimento do SI-CTA. Frente e verso, Formato A4, bloco com 100 folhas      | Bloco | 100 |  |  |  |  |  |  |  | 100 | R\$ 49,93 | R\$ 4.993,33 |
| 157 | Impresso de resultado de exame do CTA, frente e verso, Formato A4, bloco com 100 folhas.   | Bloco | 100 |  |  |  |  |  |  |  | 100 | R\$ 50,35 | R\$ 5.035,00 |
| 158 | Formulário de solicitação de medicamentos de hepatite B. Formato A4, Bloco com 100 folhas. | Bloco | 10  |  |  |  |  |  |  |  | 10  | R\$ 44,80 | R\$ 448,00   |
| 159 | Impresso de auto declaração de residência. Formato A4, Bloco com 100 folhas                | Bloco | 20  |  |  |  |  |  |  |  | 20  | R\$ 44,80 | R\$ 896,00   |
| 160 | Impresso de declaração e autorização. Formato A4, Bloco com 100 folhas                     | Bloco | 20  |  |  |  |  |  |  |  | 20  | R\$ 44,80 | R\$ 896,00   |



Página 58



Página 59



Página 60



Página 61



1910 PROGRESSUM FACERE 1938