



PREFEITURA DE
ÓBIDOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.884.818/0001-30

RUA ALMIRANTE BARROSO, 330 CENTRO – CEP: 68.250-000

E-MAIL: pmo-semsa@obidos.pa.gov.br



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1- Dados da Secretaria:

1.1 Secretaria:	Secretaria Municipal de Saúde		
CNPJ:	11.884.818/0001-30		
End.:	Rua Almirante Barroso	Nº: 330	
Bairro:	Centro	Cidade: Óbidos	Estado: Pará
CEP:	68.250-000		
Email: pmo-semsa@obidos.pa.gov.br			
Secretária Municipal de Saúde	Selma Maria Caetano de Jesus		
Decreto Nº 553/2022.			

2- Necessidade da Contratação considerando o problema a ser resolvido:

2.1- A presente solicitação visa a contratação de empresa especializada para o fornecimento de insumos, suprimentos e equipamentos de informática para garantir a eficiência e a continuidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Óbidos.

2.2- A aquisição de materiais de informática para a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Óbidos, justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.

2.3- Considerando que as atividades desempenhadas pela Secretaria de saúde são de grande importância, faz-se necessário a aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

2.4- Nesse sentido como acontece na maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associada ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade.

2.5- Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços desenvolvidos pelos departamentos, por meio da Secretaria Municipal de Saúde. Nestes termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como maior economicidade, eficiência e eficácia.





3– Demonstração da Previsão da contratação no plano de contratação anual:

3.1- A contratação de empresa especializada para fornecimento de insumos, suprimentos e equipamentos de informática, conforme estabelecido pela Lei Nº14.133, de 1º de abril de 2021, está alinhado estrategicamente com os planejamentos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Óbidos. Este alinhamento é fundamental na necessidade de assegurar a conformidade com as diretrizes e metas estabelecida para aquisição dos materiais pretendidos.

4 – Requisitos da Contratação:

4.1- O fornecedor deve proporcionar a entrega dos materiais de informática, para atender as necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme as condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

4.2- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constante no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

4.3- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto.

4.4- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

4.5- Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com devida comprovação.

4.6- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.7- Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato.

5– Estimativas das quantidades para a contratação: O quantitativo a ser licitado foi baseado nas aquisições passadas e no levantamento de demandas realizado pelos Departamentos, quantitativo este que irá suprir as demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

5.1- A estimativa de quantidade a serem adquiridos está descrito abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	Código CATMAT
01	CILINDRO IMPRESSORA BROTHER DCP 5652 (CILINDRO BROTHER DR-3440 TN-3472 TN-3422 TN-3442 TN-3492 5652 5702 5102 6902) ORIGINAL.	UND	50	00211
02	CARTUCHO IMPRESSORA BROTHER DCP 5652 -(CARTUCHO TONER BROTHER TN3472 TN-3472 HL-L5102DW DCP-L5652DN DCP-L5502DN MFC-L6702DW ORIGINAL.	UND	30	18358
03	UNIDADE DE IMAGEM COMPLETA IMPRESSORA - BROTHER DCP 5652(Cilindro de Imagem Brother DR3440 DR-3440 DCPL5652DN MFCL5702DW HLL5102DW Original).	UND	30	14927

[Handwritten signature]





PREFEITURA DE
ÓBIDOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.884.818/0001-30

RUA ALMIRANTE BARROSO, 330 CENTRO – CEP: 68.250-000

E-MAIL: pmosemsa@obidos.pa.gov.br



04	PELICULA FUSORA BROTHER DCP 5652(Película Fusor P/ Uso Em Brother Dcp-15652dn L5602 L6202).	UND	30	Não localizado
05	UNIDADE FUSORA COMPLETA - BROTHER 5652(UNIDADE FUSORA BROTHER DCP- L5652DN L5602DN L5702DW L5102DW D008AH001 D00V9Z001 ORIGINAL).	UND	30	14927
06	CARTUCHO IMPRESSORA BROTHER 1617NW - (CARTUCHO Toner Para Brother Dcp-1617nw Dcp-1617w Tn1060) ORIGINAL.	UND	30	18358
07	UNIDADE DE IMAGEM COMPLETA IMPRESSORA BROTHER 1617NW - (CARTUCHO Toner Para Brother Dcp-1617nw Dcp-1617w Tn1060) ORIGINAL.	UND	30	14927
08	CILINDRO DA IMPRESSORA BROTHER 1617NW - (Para Brother Dcp-1617nw Dcp-1617w Tn1060) ORIGINAL.	UND	30	00211
09	CARTUCHO IMPRESSORA BROTHER HLL 2360DW (Cartucho De Toner Para HI-I2360dw L2360dw 2360dw) ORIGINAL.	UND	30	18358
10	UNIDADE DE IMAGEM IMPRESSORA BROTHER HLL 2360DW (Para HI-I2360dw L2360dw 2360dw) ORIGINAL.	UND	30	14927
11	CILINDRO DA IMPRESSORA BROTHER HLL 2360DW (Para HI-I2360dw L2360dw 2360dw) ORIGINAL.	UND	30	00211
12	CARTUCHO IMPRESSORA SAMSUNG M2165(CARTUCHO Toner Samsung Para Impressoras Mlt-d101s M2165) ORIGINAL.	UND	10	18358
13	CAIXA DE CABO DE REDE CAT 5 100% COBRE 302 Mts (A Caixa de Cabo de Rede Cat. 5E 100% Cobre LAN U/UTP 24AWGX4P LAN (305 Metros) Maxx Preto é um produto de alta qualidade projetado para fornecer uma conexão confiável e rápida em redes de computadores. Essa caixa de cabo de rede contém 305 metros de cabo Cat. 5E, o que permite cobrir grandes distâncias e atender a várias necessidades de instalação).	CX	2	00208
14	CONECTOR RJ45 PACOTE COM 100(Tipo de Conector: RJ-45/Quantidade: 100 conectores/Tipo de Cabo Utilizado: U/UTP/ Temperatura de Armazenamento: - 40°C a +70°C/ Temperatura de Operação: -10°C a +60°C/ Cor: Transparente/Corpo em	PCT	4	251671

Handwritten signature





PREFEITURA DE
ÓBIDOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.884.818/0001-30

RUA ALMIRANTE BARROSO, 330 CENTRO – CEP: 68.250-000

E-MAIL: pmoemsa@obidos.pa.gov.br



	termoplástico de alto impacto (UL 94 V-0) Vias de contato produzido em bronze fosforoso com camadas de 2,54µm de níquel e 1,27µm de ouro).			
15	FONTE ATX 500 WATS (Fonte Atx 500w / Bivolt 110v/220v Cor Preto).	UND	30	Não localizado
16	GRAXA DE LUBRIFICAÇÃO DE ALTA TEMPERATURA PARA UNIDADE FUSORA (Graxa para Fusores de Alta Temperatura - Pote - 100 Gramas/Graxa de Silicone, Transparente, translúcida para manutenção de Películas de fusores e mecanismos eletrônicos/Resistente a uma extrema faixa de temperatura (-30°C a + 200°C), não possuindo ponto de gota, além de aumentar os intervalos de lubrificação e ser uma excelente proteção contra corrosão)	POTE	5	00609
17	BATERIA DE LITIO 2032 (Bateria de Lithium Botão, Panasonic, CR2032-1BT – mínimo: Tipo Botão/ Moeda /3.0 volts) Tira c/5 und.	CARTELA	50	Não localizado
18	Ssd Kingston 480gb - Sa400s37/480g.	UND	50	Não localizado
19	MEMORIA RAM DD3 4GB (Memória Ddr3 4gb /MINIMO: 1600mhz).	UND	20	448628
20	MEMORIA RAM DD4 8GB (Memória Ddr4 8gb /MINIMO: 1600mhz.	UND	10	448629
21	PLACA DE VIDEO 4GB (Placa de Vídeo Gigabyte RX 6500 XT EAGLE AMD, 4GB GDDR6 - GV-R65XTEAGLE-4GD - GV-R65XTEAGLE-4GD).	UND	8	16374
22	PASTA TERMICA PARA PROCESSADOR (Pasta Térmica Prata para processador – MINIMO 20g).	UND	20	Não localizado
23	LIMPA CONTATO (Limpa Contato Spray 300ml).	UND	30	Não localizado
24	TINTA EPSON 544 PRETA - EPSON 3150/3250(Refil Epson Para Ecotank T544120 Preto P/I3110/I3150/I3250 – 65ML) ORIGINAL.	UND	100	00284
25	TINTA EPSON 544 AMARELA - EPSON 3150/5250(REFIL EPSON T544420 T544 AMARELO L3150 L3110 L5190 L3250 L3210 5190 3150 3110 ORIGINAL 65ML).	UND	50	00284
26	TINTA EPSON 544 AZUL - EPSON 3150/3250(REFIL EPSON T544420 T544 AZUL	UND	50	00284

Silvia





	L3150 L3110 L5190 L3250 L3210 5190 3150 3110 ORIGINAL 65ML).			
27	TINTA EPSON 544 - VERMELHA - EPSON 3150/3250(REFIL EPSON T544420 T544 VERMELHA L3150 L3110 L5190 L3250 L3210 5190 3150 3110 ORIGINAL 65ML).	UND	50	00284
28	Refil Toner Para Uso Em Brother L5652dn L5602 Tn-3472 Hf6880 – ORIGINAL.	QUILO	20	15737
29	MONITOR 19" PRETO 110V/220V.	UND	50	06669
30	TECLADO COM FIO USB COM LAYOUT ABNT2 COR DE TECLADO PRETO IDIOMA PORTUGUÊS BRASIL.	UND	50	00122
31	MOUSE COM FIO USB PRETO.	UND	50	10001
32	NOTBOOK INTEL CORE 15-12° GERAÇÃO, 8GB, 512GB, SSD/NVME (GEFORCE MX350 2GB) 15 LED FHD 60 HZ WINDOWS 11.	UND	10	08435
33	IMPRESSORA BROTHER MFC-L5902DW MFCL5902 MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM WIRELESS E DUPLEX.	UND	10	00226
34	EPSON ECOTANK L3250 - MULTIFUNCIONAL, TANQUE DE TINTA COLORIDA, WI-FI DIRECT, USB, BIVOLT, PRETO.	UND	10	00223
35	SMS 1.200VA Nobreak SMS uST1200BI Bivolt Station Bivolt com Bateria - Cor Preto Produtos Relacionados Nobreak 1200va bivolt 1200va 1.200va Nobreak 1200va bivolt	UND	50	07068
36	Tablet com especificação Mínima ou superior: Sistema operacional Android 10.0 ou superior, tela de no mínimo 10 polegadas com tecnologia LCD ou LED; processador no mínimo Octa Core 2.0 GHz ou similar; Armazenamento interno de 64GB ou superior; deve possuir SLOT para cartão de memória Microsd, Câmera traseira de no mínimo 8MP e frontal com no mínimo 5MP; Conexão USB, Wi-fi, Bluetooth e 4G. Deve possuir sistema de GPS integrado com sensores osciloscópio, giroscópio e acelerômetro.	UND	120	457978



6- Levantamento de Mercado:

6.1- Método de pesquisa: Informamos que os valores estimados foram obtidos, através de cotação realizada por E-mail do setor de compras setordecomprasobidos@gmail.com, diretamente com empresas do ramo da atividade compatível com o objeto pretendido. O

[Handwritten signature]



PREFEITURA DE
ÓBIDOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.884.818/0001-30

RUA ALMIRANTE BARROSO, 330 CENTRO – CEP: 68.250-000

E-MAIL: pmoemsa@obidos.pa.gov.br



demonstrativo de valores dos itens que compõem o Documento de Oficialização de Demanda (DOD), está contido no Termo de Referência. Ressalta-se ainda que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado foi a disposta nos incisos I e IV, Art. 5º, da referida instrução, conforme abaixo:

Art. 5º: A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos parâmetros, empregados de forma combinada ou não: (...) I-composição de custos unitários menores ou iguais a mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo como painel de preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente; IV- pesquisa direta com no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou email, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

7- Estimativa do valor da contratação:

7.1- Considerando os orçamentos encontrados, entende-se que o preço ofertado pelas empresas está compatível com o mercado. Assim, optou-se pela Média dos valores encontrados dos 03 (três) orçamentos, que resultou no valor orçado estimado de R\$ 1.013.386,67 (um milhão, treze mil, trezentos e oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

8 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e a assistência técnica, quando for o caso:

8.1- A solução que melhor atende às necessidades da Administração é a contratação de empresa especializada no fornecimento de Equipamentos e suprimentos de informática, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde por meio de Pregão Eletrônico. A solução encontrada para atender a demanda apresentada consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de Equipamentos e suprimentos de informática, visando a qualidade e excelência na aquisição, vislumbrando alguns aspectos essenciais para a busca de um objeto com melhor qualidade, durabilidade. Essas exigências atendem ao interesse público e não se mostra desmedida, pois incumbe a administração estipular requisitos mínimos de qualidade e desempenho do objeto.

8.2- Algumas medidas são necessárias para garantir que aqueles que se proponham a fornecer bens e serviços para a administração detenham de amparo técnico necessário para executar o contrato com a qualidade esperada e dentro das especificações determinadas pelo contratante no edital.

9 – Justificativa para o parcelamento ou não da contratação:

9.1- A opção de não realizar o parcelamento é justificada pelos seguintes motivos: Reduz a complexidade administrativa associada ao gerenciamento de parcelas e ao acompanhamento de pagamentos futuros e orçamento disponível permite o pagamento integral no momento da contratação, evitando comprometer os recursos financeiros em compromissos futuros.

9.2- Esta decisão visa garantir a eficiência na gestão financeira da Secretaria Municipal



Silvia Costa



de Saúde, ao mesmo tempo em que assegura a continuidade e a qualidade no fornecimento do objeto pretendido.

10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

10.1- Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de materiais de informática, no suporte à atividade finalística do órgão.

10.2- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade do fornecimento e de uso racional dos recursos financeiros.

10.3- Com a aquisição de materiais de informática buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais de informática em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

11– Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para a fiscalização e gestão contratual:

11.1- Visando assegurar uma contratação eficiente e em conformidade com as normas vigentes para o fornecimento de Equipamentos e insumos de informática, a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Óbidos, estabeleceu algumas providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato.

11.2- Verificação da documentação legal e fiscal: Confirmar a regularidade fiscal da empresa prestadora de serviços, incluindo a obtenção de certidões negativas de débitos (Federal, Estadual e Municipal).

11.3- Solicitar e revisar a documentação comprobatória de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

11.4- Analisar os termos e condições do contrato, incluindo prazos, valores, garantias e condições de pagamento.

11.5- Assegurar que todos os documentos e planos necessários sejam revisados e aprovados pela Secretaria Municipal de Saúde, antes da assinatura do contrato.

11.6- Estas providências tem o objetivo de garantir que a contratação de empresa para fornecimento de Equipamentos e insumos de informática, seja realizada de forma eficiente e em total conformidade com as exigências legais e regulamentadoras.

12 – Contratações correlatas e/ou interdependentes:

12.1- Para esta solução não há contratações correlatas que guardam relação/ afinidade/ dependência com o objeto da compra/ contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.



[Handwritten signature]



13– Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras:

13.1- Produção e transporte dos equipamentos e insumos de informática: A fabricação e o transporte de equipamento e insumos de informática geram emissões de gases de efeito estufa devido ao uso de energia e transporte. A escolha de fornecedores com práticas de produção sustentáveis pode ajuda a mitigar esse impacto.

13.2- Consumo de recursos naturais: extração de materiais- primas para a produção de equipamentos, como metais e plásticos, pode levar ao esgotamento de recursos naturais e degradação ambiental. Optar por fornecedores que utilizam recursos de forma responsável pode minimizar esses efeitos.

13.3- Geração de Resíduos: Equipamentos de informática podem gerar resíduos eletrônicos ao final de sua vida útil. A falta de uma gestão adequada pode resultar em contaminação do solo e da água. É crucial garantir que o fornecedor tenha um plano de reciclagem eficiente e cumpra as normas de gestão de resíduos eletrônicos e outros.

13.4- Substâncias Tóxicas: Equipamentos podem conter substâncias perigosas como mercúrio, chumbo e cádmio. O descarte inadequado pode levar à liberação desses materiais no ambiente. A escolha de produtos com certificações ambientais pode reduzir esses riscos.

13.5- Consumo de energia: O uso de equipamento de informática consome energia elétrica que pode ter um impacto ambiental dependendo da fonte de geração de energia (renovável ou não). Optar por equipamentos com eficiência energética pode reduzir o consumo e o impacto associado.

13.6- Eficiência Operacional: Equipamentos mais modernos e eficientes tendem a ter um impacto ambiental menor durante a operação. Avaliar a eficiência energética dos produtos pode contribuir para a operação. Avaliar a eficiência energética dos produtos pode contribuir para a redução do impacto ambiental.

13.7- Impactos de embalagens: Resíduos de embalagem: A embalagem dos equipamentos e insumos pode gerar resíduos adicionais. Preferir fornecedores que utilizam embalagens recicláveis ou biodegradáveis pode ajudar a minimizar o impacto ambiental.

► Medidas de Mitigação:





13.8- Escolha de Fornecedores Sustentáveis: Optar por empresas que seguem práticas ambientais responsáveis e que possuem certificações de sustentabilidade.

13.9- Reciclagem e Reutilização: Implementar programas de reciclagem para equipamentos e suas embalagens.

13.10- Eficiência Energética: Priorizar equipamentos com alta eficiência energética e menor impacto ambiental durante o uso.

13.11- Educação e Treinamento: Capacitar os funcionários para o uso eficiente e responsável dos equipamentos.

14- Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

14.1- Após análise detalhada das necessidades e especificações para a aquisição de equipamentos e insumos de informática, concluímos que a contratação proposta atende de forma adequada as demandas e requisitos estabelecidos. A seguir, apresentamos os pontos que sustentam essa conclusão:

14.2- Adequação Técnica: A proposta de contratação contempla equipamentos e insumos que estão em conformidade com as especificações técnicas necessárias para o desempenho eficiente das atividades pretendidas. A seleção dos produtos e fornecedores foi orientada por critérios técnicos rigorosos, garantindo que atendam às exigências de desempenho e compatibilidade como sistema existente.

14.3- Eficiência Operacional: Os equipamentos e insumos selecionados são adequados para suportar o volume de trabalho e a intensidade das operações previstas. A análise do ciclo de vida e de durabilidade dos produtos demonstra que a escolha contribui para a continuidade operacional e redução de custos com manutenção e substituição no curto e médio prazo.

14.4- Custo Benefício: A proposta da contratação apresenta um equilíbrio satisfatório entre custo e benefício. Foi realizada uma comparação detalhada e a escolha final reflete uma relação custo-benefício favorável, alinhando-se ao orçamento disponível e ao retorno esperado em termos de eficiência e produtividade.

14.5- Conformidade Regulatória: Todos os requisitos legais e regulamentares foram consideradas e atendidos na proposta de contratação. A aquisição está em conformidade com as normas vigentes e as diretrizes estabelecidas pelo órgão responsável, assegurando a legalidade e a transparência do processo.

14.6- Suporte e Garantia: A proposta inclui garantias adequadas e suporte técnico que garantem a continuidade do serviço e a resolução rápida de eventuais problemas, minimizando o impacto de possíveis falhas e assegurando o funcionamento estável dos equipamentos.





PREFEITURA DE
ÓBIDOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 11.884.818/0001-30

RUA ALMIRANTE BARROSO, 330 CENTRO – CEP: 68.250-000

E-MAIL: pmosemsa@obidos.pa.gov.br



14.7- Concluimos que a contratação para a aquisição de equipamentos e insumos de informática é adequada e satisfaz plenamente as necessidades para as quais de destina, garantindo eficiência e conformidade.

Óbidos (PA), 30 de agosto de 2024.

Selma Maria Caetano de Jesus
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Nº553/2022

