



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018-SMS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ.

Í N D I C E

- 1 - DO OBJETO
- 2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 3 - DA PARTICIPAÇÃO
- 4 - DA INFORMAÇÃO E ESCLARECIMENTO AOS INTERESSADOS
- 5 - DO CREDENCIAMENTO
- 6 - DA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 7 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES
- 8 - DO JULGAMENTO
- 9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
- 10 - DA CONTRATAÇÃO
- 11 - DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA
- 12 - DO PAGAMENTO
- 13 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
- 14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 15 - DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO
- 16 - DA RESCISÃO
- 17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
- 18 - DOS ANEXOS



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº024/2018-SMS-PMAP

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 83.267.989/0001-21, estabelecida na cidade do mesmo nome, à Rua Raimunda Mendes de Queiroz, nº 306, Bairro: Vila Nova, CEP: 68.658.000– Aurora do Pará Estado do Pará, através da Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 017/2018 de 03 de Janeiro de 2018. Torna Público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local, abaixo indicados, com obediência ao disposto na Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e no Decreto nº 3.555/2000, de 08/08/2000, com modificações introduzidas pelos Decretos 3.693, de 20/12/2000 e 3.784, de 06/04/2001, e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e demais legislações complementares, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, sob regime de entrega parcelada do tipo MENOR PREÇO POR ITEM.**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ.

CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA DO ANEXO I – QUE PASSA A FAZER PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.

PUBLICAÇÃO DO EDITAL: 02 DE JULHO DE 2018.

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: 18/07/2018 às 09:00 hs

LOCAL DE RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Prefeitura Municipal de Aurora do Pará, Sala de Licitação, sito à Rua: Raimunda Mendes de Queiroz, Bairro: Vila Nova,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CEP: 68.658.000– Aurora do Pará - ESTADO DO PARÁ - **A/C: COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

1- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.1 - Os recursos orçamentários para atender as despesas da Licitação estão previstos Orçamento Vigente na Dotação Orçamentária, na seguinte classificação:

ORGÃO REQUISITANTE: 010- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 01- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO ATIVIDADE

2053- MANUT. DO PROG. SAÚDE DA FAMÍLIA

2055- MANUT. DO PROGR. DE ATENÇ. BASIC. DE SAÚDE

2056- MANUT. DO FUND. MUNICIPAL DE SAÚDE (CONTRAPARTIDA)

2058- MANUT. DO PROG. ATENÇÃO PRIMARIA

2066- MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2067- MANUT. DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DE CONTROLE DE DOENÇAS

33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

33.90.39.99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA-PJ

2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste certame as empresas que:

2.1.1 – Sejam do ramo de atividades pertinente ao objeto desta licitação;

2.1.2 - Atendam as condições de participação exigidas neste Edital e seus anexos e as condições de credenciamento;

2.1.3 - Que estiverem cadastradas junto ao Setor de Cadastro da Prefeitura Municipal até 03 dias antes da data da licitação, além de atenderem a todas as exigências estabelecidas neste Edital;

2.1.4 – Que a **empresa** possuam obrigatoriamente **CERTIFICADO DIGITAL (APENAS NO MOMENTO DA ASSINATURA DO CONTRATO)**, nos termos do disposto no Art. 12 e ANEXO IV da Resolução nº 11.535/TCM/PA de 01.07.2014, bem como, na Resolução nº 11.536/TCM/PA de 01.07.2014.

2.2 - Não poderá participar direta ou indiretamente da presente licitação:

2.2.1 - qualquer pessoa que mantenha vínculo empregatício perante a Prefeitura Municipal de Aurora do Pará;

2.2.2 - empresas distintas, através de um único representante;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2.2.3 - empresas consorciadas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.2.4 - empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução ou em liquidação ou consórcio de empresas qualquer que seja a sua constituição;

2.2.5 - empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no País e;

2.2.6 - empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estrado ou do Município ou no MURAL da Prefeitura de Município que não disponha de Diário Oficial, mediante Certidão expedida pelo Prefeito Municipal, pelo órgão que o praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar pela Prefeitura Municipal de Aurora do Pará.

3 - DA INFORMAÇÃO E ESCLARECIMENTO AOS INTERESSADOS

3.1 - Até 02 (dois) dias úteis da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório ou solicitar esclarecimentos sobre o presente Pregão, por escrito, no seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

RUA RAIMUNDA MENDES DE QUEIROZ, Nº 306, VILA NOVA, CEP: 68.658.000- AURORA DO PARÁ - ESTADO DO PARÁ

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018

SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO

3.2 - Os esclarecimentos formulados por proponentes serão formalizadas perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ/PREGOEIRA**, sem a identificação da fonte que solicitou os esclarecimentos, tornando-se parte integrante do processo licitatório.

3.3 - A PREFEITURA disponibilizará a todos os interessados no e-mail **cpl.aurora@outlook**, os esclarecimentos solicitados.

3.4 - Não deverão ser considerados pelos proponentes, na elaboração de suas propostas, quaisquer esclarecimentos e informações obtidos de forma diferente à citada no subitem 3.1.

3.5 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a **PREFEITURA**, o proponente que não o fizer **até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.**

4 - DO CREDENCIAMENTO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.1 - Para participar deste certamente as empresas interessadas deverão apresentar os documentos abaixo mencionados, em original ou cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia simples acompanhada do original para autenticação pelo (a) Pregoeiro (a) ou por qualquer membro da Equipe de Apoios e comparecer para credenciamento até as **09:00 horas do dia agendado para abertura e recebimento das propostas e dos documentos de habilitação.**

- a)** Instrumento público ou particular de mandato com firma reconhecida (Procuração);
- b)** Documento de identificação (será analisado e devolvido no mesmo ato);
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com suas devidas alterações, registrado no órgão competente e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d)** A empresa e seu credenciado nos termos do disposto no Art. 12 e ANEXO IV da Resolução nº 11.535/TCM de 01.07.2014 deverão obrigatoriamente apresentar no ato de credenciamento CERTIFICADO DIGITAL na forma estabelecida na Resolução nº 11.536/TCM de 01.07.2014.

4.1.1 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com amplos poderes para participar de todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar respectivo Estatuto ou Contrato Social, com suas devidas alterações, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.2 - Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de 01 (um) licitante;

4.3 - O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos licitantes neste Pregão Presencial, para a disputa através de lances em sessão pública;

4.4 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do (a) Pregoeiro (a).

4.5 - O credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em uma eventual negociação entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pelo Pregoeiro.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.6 - A ausência da documentação acima referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste **PREGÃO**;

4.7 - Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, a PREGOEIRA declarará encerrada esta fase/etapa.

5 - DA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - O proponente deverá assumir todos os custos de elaboração e apresentação da proposta e dos documentos de habilitação, não sendo a PREFEITURA, em qualquer hipótese, responsável pelos mesmos, independentemente do resultado do certame.

5.2 - Os proponentes deverão apresentar na data, horário e local, indicados no preâmbulo deste Edital, em envelopes separados, para **PROPOSTA DE PREÇOS (envelope nº 01)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 02)** não transparentes e lacrados que serão identificados da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 01

PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ

Rua Raimundo Mendes de Queiroz, nº 306, Vila Nova, CEP: 68.658.000–
Aurora do Pará - Estado do Pará

Pregão Presencial nº/2018

Licitante (Razão Social):...

ENVELOPE Nº 02

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ

Rua Raimundo Mendes de Queiroz, nº 306, Vila Nova, CEP: 68.658.000–
Aurora do Pará - Estado do Pará

Pregão Presencial nº/2018

Licitante (Razão Social):...

5.3 - PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE 01



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.3.1 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, em uma via original e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, em moeda corrente nacional (real), expressos em algarismos (até duas casas decimais).

5.3.2 - Os licitantes deverão cotar preços somente para os itens de seu interesse, garantindo assim o fornecimento dos itens cotados, sendo considerado vencedor o menor preço oferecido para cada item, sob pena de desclassificação da proposta.

5.3.3 - Os proponentes deverão apresentar proposta de preços, utilizando o Modelo de Carta Proposta - **ANEXO IV**, deste Edital.

5.3.4 - A proposta deverá ter validade de 60 (sessenta dias) corridos, a contar da data de sua apresentação, estar devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal, indicando nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

5.3.5 - O proponente deverá declarar expressamente que os preços ofertados incluem todos os custos e despesas, tais como, e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, transporte, seguros, outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos.

5.3.6 - O proponente deverá informar em sua proposta a descrição completa do produto ofertado, bem como o fabricante e marca.

5.3.7 - A proposta deverá conter os seguintes documentos devidamente assinados pelo representante legal do Licitante ou por procurador por ele credenciado:

5.3.7.1 - Carta Proposta, conforme **Anexo IV**

5.3.7.2 - Declaração expressa que os preços ofertados incluem todos os custos e despesas - **Anexo IX**;

5.5 - DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE 02

5.5.1 - **Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo (a) Pregoeiro (a) ou por membro da Equipe de Apoio.** Somente serão aceitos documentos que estiverem dentro de seus prazos de validade, na data prevista para a realização da sessão de seu recebimento e abertura, reservando-se a PREFEITURA o direito de verificar, na fonte emissora, a autenticidade dos mesmos.

5.5.1 Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

5.5.2 .As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.5.3 - Os proponentes terão de apresentar os seguintes documentos de habilitação NAS SEGUINTE ORDENS (ENVELOPE 02):

5.5.2.1 - Habilitação Jurídica

5.5.2.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.5.2.1.4 - Inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante pertinentes ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;

5.5.2.2 - Regularidade Fiscal

5.5.2.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.5.2.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, com apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

5.5.2.2.3 - Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do Licitante;

5.5.2.2.4 - Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

5.5.2.2.5 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de Certificado de Regularidade - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;

5.5.2.2.6 - Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (CND / INSS);

5.5.2.2.7 - Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a justiça do trabalho mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhista (CNDT);

5.5.2.3 - Qualificação Econômico Financeira



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.5.2.3. 1 - Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão.

5.5.2.4 – OUTROS DOCUMENTOS (ENVELOPE 02):

5.5.2.4.1 - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo V);

5.5.2.4.2 - Declaração de que o Licitante recebeu os documentos relativos a presente licitação, conforme modelo constante no Anexo VI;

5.5.2.4.3 - Declaração de inexistência de fato impeditivo de licitar com a Administração Pública, conforme modelo - Anexo VII;

5.5.2.4.4 - Declaração de Habilitação – Anexo VIII;

6- DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 - A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, será pública, dirigida por um (a) pregoeiro (a) e realizada de acordo com a Lei 10.520, de 17/07/02, decreto 3.555 de 08.08.00, com modificações introduzidas pelo decreto 3.693, de 20/12/00 e pelo Decreto 3.784, de 06/04/01, e pela Lei 8.666, de 21/06/93, e ainda, com este Edital e seus anexos, no local e horário designado.

6.2 - Somente poderão formular ofertas e lances verbais e praticar os demais atos inerentes ao evento, os interessados ou representantes devidamente credenciados.

6.3 - Declarada a abertura da sessão pelo (a) Pregoeiro (a), não mais serão admitidos novos participantes.

6.4 - Iniciada a sessão pública, os licitantes ou seus representantes somente poderão se ausentar do local do Pregão com a prévia anuência do (a) Pregoeiro (a).

7- DO JULGAMENTO

7.1 - Serão adotados os seguintes procedimentos para o julgamento das propostas:

7.1.1 - Será classificado pelo Pregoeiro, o proponente autor da proposta de **Menor Preço por Item**, e, aqueles que tenham apresentado proposta em valores sucessíveis e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;

7.1.2 - Quando não se obtiver, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem **7.1.1**, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três incluindo a proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.1.3 - Definida a classificação dos participantes, conforme definido nos subitens 7.1.1 e 7.1.2, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, sucessivos, em valores distintos e decrescentes de no mínimo 0,50 (cinquenta centavos) do valor da proposta de menor preço. No decorrer da fase de lances, o Pregoeiro poderá alterar o valor mínimo citado;

7.1.4 - O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os proponentes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente;

7.1.5 - Os lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada, tornando-se por base o tópico “**Valor Item**”, constante do Anexo I deste Edital;

7.1.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas;

7.1.7 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a contratação;

7.1.8 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital;

7.1.9 - No caso de empate de propostas, será procedido sorteio, conforme artigo 45, § 2º da Lei 8.666/93, a ser realizado imediatamente após a constatação da inviabilidade de competição;

7.1.10 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas exclusivamente pelo critério de **menor preço por item** para o objeto deste Pregão Presencial.

7.1.11 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação pelo proponente que a tiver formulado:

7.1.11.1 - Com base nos dados cadastrais, assegurado o direito de atualizar seus dados no ato; ou

quando for o caso, por meio de documentação apresentada na própria sessão.

7.1.11.2 - Sendo considerado o proponente habilitado, será verificado o atendimento das condições estabelecidas nesta licitação.

7.1.12 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, a proposta será desclassificada, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado à contratação.

7.1.13 - Nas situações previstas nos subitens 7.1.7, 7.1.10 e 7.1.13 o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o menor preço.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.1.14 - Da reunião, lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, e ao final, será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e pelos proponentes presentes.

7.1.15 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

7.1.16 - **Será admitido apenas 01 (um) licitante vencedor para cada item.**

7.1.17 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus anexos.

7.1.18 - A **PREFEITURA** verificará as planilhas de preços, quanto ao seu correto preenchimento, conferindo-as, corrigindo-as e equalizando-as, quando necessário, tanto para fins de julgamento quanto de contratação.

7.1.19 - As correções serão efetuadas quando houver divergência entre as totalizações e os preços unitários, prevalecendo estes últimos para apuração dos valores corrigidos.

7.1.19.1 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do Edital, ficando estabelecido que simples irregularidades formais que evidencie lapsos isentos de má fé, a critério da **PREFEITURA**, e que não afetem o conteúdo ou a idoneidade das Propostas, não serão motivo de desclassificação.

8 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, conforme prevê o artigo 11, inciso XVIII do decreto 3.555, de 08.08.00.

8.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do proponente importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

8.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão de Licitação – CPL, situada na sede da Prefeitura Municipal de Aurora do Pará, na Rua Raimundo Mendes de Queiroz, nº 306, Vila Nova, CEP: 68.658.000– Aurora do Pará .

9 - DA CONTRATAÇÃO

9.1 - A contratação formalizar-se-á mediante assinatura de contrato, de conformidade com a minuta, **Anexo II** deste Edital.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.2 - Após homologação do Pregão Presencial, o proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual na forma da minuta, apresentada no Anexo II, adaptado à proposta vencedora.

9.3 - Sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, é facultado à PREFEITURA, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes para celebrar o contrato, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, ou revogar a licitação.

10 - DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

10.1 - Os serviços serão requisitados parceladamente, de acordo com as necessidades da Secretaria **MUNICIPAL DE SAÚDE** através de emissão de **ORDEM DE COMPRA**.

10.1.1 - Os serviços serão entregues até 05 (cinco) dias úteis, contados da emissão da Ordem de Compra.

10.1.2 - O local para entrega dos serviços será a Secretaria Municipal de **SAÚDE**.

11 - DO PAGAMENTO

11.1 - Os pagamentos das obrigações oriundas desta licitação serão efetuados de conformidade com as condições estabelecidas na Minuta de Contrato - **Anexo II**.

12 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1 - O Contrato terá vigência a partir de **23 de Julho de 2018 até 31 de Dezembro de 2018, podendo ser prorrogado nos termos da Lei**.

13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou recusar-se a assinar o contrato injustificadamente, ficará sujeito às sanções administrativas previstas na minuta do Contrato em anexo:

14 - DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

14.1 - A **PREFEITURA** poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a conduta adotada, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.2 - A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

14.3 - A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o disposto no art. 59 da Lei 8.666/93 e suas alterações.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

14.4 - No caso de anulação ou revogação do certame, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15 - DA RESCISÃO

15.1 - O instrumento contratual oriundo desta licitação poderá ser rescindido de acordo com o previsto na Lei 8.666/93 e suas alterações.

16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta do proponente vencedor, farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

16.2 - É facultada ao pregoeiro (a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.3 - Fica assegurado a **PREFEITURA** o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.4 - A **PREFEITURA** publicará, em seu quadro de aviso e outros próprios públicos, o extrato de contrato, até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.

16.5 - Os proponentes são responsáveis pela autenticidade, fidelidade e legalidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.6 - Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

16.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

16.8 - A falta de atendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento do pregoeiro, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão Presencial.

16.9 - As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

16.10 - Aos casos omissos aplicam-se as demais condições constantes da Lei 8.666/93 de 21/06/93, com alterações posteriores.

16.11 – O valor total Máximo estimado para a presente licitação é de R\$: 548.160,65

16.12 - O foro competente para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Aurora do Pará, com exclusão de qualquer outro por mais especial que seja.



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

17 - ANEXOS

17.1 - Os documentos abaixo relacionados constituem partes integrantes deste Edital, e estão avolumados conforme a seguir.

17.1.1 - Anexo I - Termo de Referência;

17.1.2 - Anexo II - Planilha de Quantidades;

17.1.3 - Anexo III - Minuta de Contrato;

17.1.3 - Anexo IV - Carta Proposta;

17.1.4 - Anexo V - Declaração de que não emprega Menor;

17.1.6 - Anexo VI - Declaração de recebimento do Edital;

17.1.7 - Anexo VII - Declaração de inexistência de impedimento de licitar;

17.1.8 - Anexo VIII - Declaração Habilitação;

17.1.9 - Anexo IX - Declaração expressa de que nos preços estão inclusos todos os impostos;

Aurora do Pará, de de 2018.

**BRENDA DA SILVA BARBOSA
Pregoeira Oficial**



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

- 1.1** Visa atender as necessidades institucionais da Secretaria Municipal de Saúde com material de consumo.

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1** Suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Aurora do Pará com material de consumo visando à perfeita execução dos procedimentos de rotina administrativa.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II

PLANILHA DESCRITIVA DE QUANTIDADES

SERVIÇOS GRÁFICOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	V.UNIT	V.TOT
01	AGENDAMENTO DA 2ª DOSE DA VACINA	BLOCOS	60		
02	ATESTADO MÉDICO	BLOCOS	500		
03	AUTO DE APREENSÃO	BLOCO	5		
04	AVALIAÇÃO SIMPLIFICADA DAS FUNÇÕES NEURAIS E COMPLICAÇÕES	BLOCO	40		
05	BLOCO DE MARCAÇÃO DE ATENDIMENTO	BLOCO	500		
06	BOLETIM CIRÚRGICO	BLOCO	50		
07	BOLETIM DE ALTERAÇÃO PESSOAL	BLOCO	30		
08	BOLETIM DE ATENDIMENTO	BLOCO	600		
09	BOLETIM DE ITINERÁRIO DE TRABALHO	BLOCO	30		
10	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (CONSOLIDADO) - BPA-C	BLOCO	300		
11	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) -BPA-I	BLOCO	300		
12	BOLETIM DE PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA - BPO	BLOCO	60		
13	BOLETIM DE RECONHECIMENTO	BLOCO	60		
14	BOLETIM DE REGISTRO DE CASAS FECHADAS	BLOCO	30		
15	BOLETIM DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	BLOCO	25		
16	BOLETIM DE RELATÓRIO DE SUPERVISÃO DIRETA E INDIRETA	BLOCO	30		
17	REGISTRO DE VIAGEM	BLOCO	50		
18	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE E FREBRE CHIKUNGYA	BLOCO	20		
19	SOLICITAÇÃO DE EXAMES ESPECIALIZADOS	BLOCO	50		
20	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS/BCG	BLOCO	20		
21	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS/CONTRA HEPATITE B	BLOCO	20		
22	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS/CONTRA POLIOMIELITE (ORAL)	BLOCO	30		
23	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS/DUPLA ADULTO	BLOCO	30		
24	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES	BLOCO	20		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	APLICADAS/ROTAVÍRUS (ORAL)				
25	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS/TETRAVALENTE (DTP/HIB)	BLOCO	30		
26	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS/TRÍPLICE DTP (CONTRA DIFTERIA, TÉTANO E COQUELUCHE)	BLOCO	20		
27	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS/TRÍPLICE VIRAL (CONTRA SARAMPO, CAXUMBA E RUBÉOLA)	BLOCO	100		
28	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS/ZONA URBANA E ZONA RURAL	BLOCO	50		
29	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	BLOCO	200		
30	BOLETIM DO RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL	BLOCO	20		
31	BOLETIM DO RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (SUPERVISOR)	BLOCO	30		
32	BOLETIM INDIVIDUAL DE PRODUÇÃO DE ACS - BIPACS	BLOCO	100		
33	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS	BLOCO	20		
34	BOLETIM SEMANAL DA REVISTA DIÁRIA DOS GUARDAS	BLOCO	10		
35	BOLSA FAMÍLIA	BLOCO	300		
36	CADASTRO DE DENÚNCIA	BLOCO	30		
37	CADASTRO DOMICILIAR (E-SUS)	BLOCO	300		
38	CADASTRO NACIONAL DE DOMICÍLIOS	BLOCO	30		
39	CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA CANINA/FOLHA DE REGISTRO	BLOCO	20		
40	CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA/BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS	BLOCO.	40		
41	CAMPANHA NACIONAL DE MULTIVACINAÇÃO 1ª ETAPA/FOLHA DE REGISTRO	UND	3.000		
42	CAMPANHA NACIONAL DE MULTIVACINAÇÃO 2ª ETAPA/FOLHA DE REGISTRO	UND	3.000		
43	CAPA DE PROCESSO	UND	1.000		
44	CARTÃO DA GESTANTE	UND	3.000		
45	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA MENINA	UND	6.000		
46	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO	UND	7.000		
47	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO MENINO	UND	6.000		
48	CARTÃO FLÚOR	UND	1.000		
49	CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO DO CLIENTE	UND	8.000		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

50	CARTÃO ODONTOLÓGICO	UND	3.500		
51	CARTÃO PREVENÇÃO DE CÂNCER DO COLO DO ÚTERO-PCCU	BLOCO	5.000		
52	CARTEIRINHA DE PREVENÇÃO DO CÂNCER CÉRVICO UTERINO-PCCU	UNID	1.000		
53	CARTEIRINHA DO CAPS I - 4X4 colorida papel Cartolina 180g	UND	6.000		
54	CARTEIRINHA PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	UND	3.000		
55	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA ANIMAL (CÃES E GATOS)	BLOCO	60		
56	CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE	BLOCO	20		
57	CONSOLIDADO MENSAL DO ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS	BLOCO	20		
58	CONTROLE DE TEMPERATURA	BLOCO	20		
59	CONTROLE INDIVIDUAL DE TRATAMENTO ANTIRRÁBICO HUMANO	BLOCO	10		
60	COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL	BLOCO	20		
61	DADOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL - INQUÉRITO CANINO	BLOCO	40		
62	DADOS DE POSITIVIDADE E TRATAMENTO DE MALÁRIA	BLOCO	100		
63	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	BLOCO	50		
64	DEMONSTRATIVO DE FREQUÊNCIA DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	BLOCO	10		
65	DENGUE/ETIMOLOGIA	BLOCO	10		
66	EDI/NOTA DE ENTRADA	BLOCO	10		
67	EDI/NOTA DE FORNECIMENTO	BLOCO	10		
68	ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE TUBITOS	BLOCO	150		
69	EVOLUÇÃO	BLOCO	150		
70	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	BLOCO	500		
71	EVOLUÇÃO MÉDICA	BLOCO	300		
72	EXAME DE USG	BLOCO	100		
73	FICHA A - CADASTRO DA FAMÍLIA	BLOCO	250		
74	FICHA DE ACOLHIMENTO COM 4 FOLHAS	BLOCO	300		
75	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE	BLOCO	300		
76	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO	BLOCO	100		
77	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO	BLOCO	500		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	ALIMENTAR (E-SUS)				
78	FICHA DE ATENDIMENTO	BLOCO	300		
79	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (PRONTUÁRIO DO CLIENTE SEM MATRÍCULA)	BLOCO	200		
80	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO	BLOCO	300		
81	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	BLOCO	200		
82	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (E-SUS)	BLOCO	400		
83	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	BLOCO	300		
84	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA (E-SUS)	BLOCO	200		
85	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE	BLOCO	400		
86	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (E-SUS)	BLOCO	400		
87	FICHA DE CONSULTA	BLOCO	100		
88	FICHA DE CONSULTA À PUÉRPERA	BLOCO	50		
89	FICHA DE EVOLUÇÃO	BLOCO	400		
90	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO	BLOCO	50		
91	FICHA DE INTERNAÇÃO	BLOCO	500		
92	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	BLOCO	10		
93	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANO	BLOCO	10		
94	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DE CHAGAS	BLOCO	10		
95	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE INFECÇÃO RESPIRATÓRIA AGUDA - IRA	BLOCO	20		
96	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE MENINGITE	BLOCO	10		
97	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS COM CAUSA MAL DEFINIDA	BLOCO	10		
98	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE	BLOCO	30		
99	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOS EVENTOS PÓS-VACINAS	BLOCO	50		
100	FICHA DE ITINERÁRIO/RELAÇÃO DE CÃES A ELIMINAR	BLOCO	10		
101	FICHA DE LEVANTAMENTO DE LOCALIDADES POSITIVAS	BLOCO	10		
102	FICHA DE LEVANTAMENTO DE LOCALIDADES POSITIVAS POR MUNICIPIO	BLOCO	20		
103	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS DE MALÁRIA	BLOCO	30		
104	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE INFECÇÃO RESPIRATÓRIA AGUDA - IRA	BLOCO	100		
105	FICHA DE PRÉ-NATAL	BLOCO	400		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

106	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA	BLOCO	500		
107	FICHA DE PROCEDIMENTOS (E-SUS)	BLOCO	400		
108	FICHA DE REFERÊNCIA	BLOCO	400		
109	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO SI-PNI	BLOCO	100		
110	FICHA DE REMESSA DE MATERIAL CANINO PARA LABORATÓRIO	BLOCO	20		
111	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ANTIMALÁRIOS INSUMOS	BLOCO	30		
112	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES NO SISPRENATAL	BLOCO	50		
113	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL	BLOCO	50		
114	FICHA DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	BLOCO	400		
115	FICHA DE VISITA DOMICILIAR	BLOCO	50		
116	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (E-SUS)	BLOCO	400		
117	FICHA INDIVIDUAL DE NOTIFICAÇÃO	BLOCO	10		
118	FICHA MENSAL DOS DADOS DE POSITIVIDADE E TRATAMENTO	BLOCO	50		
119	FICHA PARA MARCAÇÃO DE CONSULTA	BLOCO	100		
120	FOLHA DO COLETADOR (ATENÇÃO BÁSICA)	BLOCO	50		
121	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO PARA CONSULTAS (CASTANHAL/BELÉM)	BLOCO	100		
122	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO PARA EXAMES (CASTANHAL/BELÉM)	BLOCO	100		
123	FORMULÁRIO RAAS 2 VIAS	BLOCO	50		
124	FREQUÊNCIA INDIVIDUAL	BLOCO	10		
125	GUIA DE TRANSFERÊNCIA	BLOCO	100		
126	INUTILIZAÇÃO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS	BLOCO	50		
127	LAUDO MÉDICO - L.M.	BLOCO	100		
128	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH (2VIAS)	BLOCO	400		
129	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - APAC	BLOCO	400		
130	LAUDO SOCIAL	BLOCO	10		
131	LAUDOS À SEREM AUTORIZADOS	BLOCO	200		
132	LICENÇA MATERNIDADE	BLOCO	50		
133	LOCALIZAÇÃO DOS FOCOS DE AEDES AEGYPTI E ALBOPICTUS/ATIVIDADES ENTOMOLÓGICA	BLOCO	50		
134	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DA CRIANÇA	BLOCO	50		
135	MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO - BOLSA FAMÍLIA	BLOCO	100		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

136	NOTIFICAÇÃO SEMANAL DE DOENÇAS	BLOCO	50		
137	OUTROS SOROS (PEÇONHENTOS) NÚMEROS DE DOSES APLICADAS=AMPOLA/FRASCO	BLOCO	30		
138	PARTOGRAMA	BLOCO	100		
139	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - P.T.F.D.	BLOCO	10		
140	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA	BLOCO	100		
141	PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICO (II) ANIMAIS PEÇONHENTOS	BLOCO	50		
142	PRESCRIÇÃO MÉDICA	BLOCO	400		
143	PROCEDIMENTO PARA COLETA DE SANGUE PARA TIRAGEM NEONATAL	BLOCO	50		
144	PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - FICHA DE VISITA DOMICILIAR (FICHA DE PORTA) - ACS	BLOCO	500		
145	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE - FICHA DE VISITA (FICHA DE PORTA)	BLOCO	200		
146	PROGRAMA SAÚDE DA CRIANÇA	BLOCO	100		
147	PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO	BLOCO	400		
148	PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO (CONTINUAÇÃO)	BLOCO	400		
149	PRONTUÁRIO DO CLIENTE SEM MATRÍCULA	BLOCO	50		
150	RECEITUÁRIO	BLOCO	7.000		
151	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL	BLOCO	100		
152	REGISTRO DE FOSSA	BLOCO	10		
153	RELAÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS	BLOCO	50		
154	RELATÓRIO MENSAL DO DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DAS LEIXHMANIOSES	BLOCO	50		
155	REQUERIMENTO	BLOCO	50		
156	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO DO ÚTERO	BLOCO	50		
157	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	BLOCO	50		
158	REQUISIÇÃO PARA EXAMES ESPECIALIZADOS	BLOCO	100		
159	SISVAN - MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL	BLOCO	80		
160	SISVAN-DADOS CADASTRAIS	BLOCO	80		
161	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATÓRIAS	BLOCO	300		
162	SOLICITAÇÃO DE LAUDO HISTOPATOLÓGICO	BLOCO	5		
163	SOROLOGIA PARA ANTI-HIV	BLOCO	10		
164	TAXA DE FISCALIZAÇÃO	BLOCO	5		



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

165	TERMO DE APREENSÃO E OU REMOÇÃO	BLOCO	15		
166	TERMO DE BAIXA	BLOCO	15		
167	TERMO DE INTIMAÇÃO	BLOCO	30		
168	TERMO DE NOTIFICAÇÃO	BLOCO	10		
169	TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV	BLOCO	20		
170	TERMO DE RESPONSABILIDADE	BLOCO	20		
171	TESTE DO PEZINHO GRANDE	BLOCO	50		
172	TESTE DO PEZINHO PEQ.	BLOCO	50		
173	BANNER 0,90X1,20	UND	30		
174	BANNER 1,00X3,00	UND	15		
175	FOLDER POLICROMIAS	UNID	2.000		
176	CARTAZES 44X64 IMPRESSÃO PLOTER	UND	500		
TOTAL:					



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ. QUE ENTRE SI CELEBRAM PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ/PA E A EMPRESA
.....

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL - PMAP**, entidade de Direito Público interno, estabelecida na Rua Raimunda Mendes de Queiros, nº 306, Bairro Vila Nova, CEP: 68.658-000 Município de Aurora do Pará/PA, inscrita no CNPJ sob o N°. 83.267.989/0001-0001-21, neste ato representado pelo Exm°. Prefeito Municipal, **JORGE PEREIRA DE OLIVEIRA**, portador da RG N°: 2806814 - SSP/PA e do CPF/MF nº 028.579.792-15, doravante denominado **CONTRATANTE** e como **CONTRATADA** a empresa....., inscrita no , com sede na , nº , , neste ato representado por seu , brasileiro, , CI N°(SSP/PA) e do CIC/MF-....., resolvem celebrar o presente contrato para a **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ**, em conformidade com a Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições descritas abaixo;

Cláusula Primeira - ORIGEM DO CONTRATO

Este Contrato Administrativo decorre do Processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 024/2018**, processado sob o **N° 024/2018-CPL/PMAP**, realizado no dia 18 de Julho de 2018, às 09:00 cujo julgamento foi regularmente homologado pelo Exmo. Sr. PREFEITO MUNICIPAL.

Cláusula Segunda - FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O presente Contrato tem por base legal a Lei 8.666/93, e alterações posteriores, que trata da matéria no âmbito da administração pública.

Cláusula Terceira - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários para pagamentos estão alocados na lei orçamentária do Município, na seguinte classificação orçamentária:

ORGÃO REQUISITANTE: 010- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE ORÇAMENTARIA: 01- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO ATIVIDADE

2053- MANUT. DO PROG. SAÚDE DA FAMÍLIA
2055- MANUT. DO PROGR. DE ATENÇ. BASIC. DE SAÚDE
2056- MANUT. DO FUND. MUNICIPAL DE SAÚDE (CONTRAPARTIDA)
2058- MANUT. DO PROG. ATENÇÃO PRIMARIA
2066- MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
2067- MANUT. DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DE CONTROLE DE DOENÇAS
33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
33.90.39.99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA-PJ

Cláusula Quarta – OBJETO

4.1 - O presente contrato tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ**, consoante o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018 - CPL/SMS/PMAP**, conforme especificação do ANEXO I deste contrato.

Cláusula Quinta - DOCUMENTOS CONTRATUAIS

5.1 - Os documentos abaixo relacionados rubricados pelas partes constituem parte integrante deste instrumento contratual.

5.1.1 – Edital;

5.1.2 - Anexo I – Termo de Referência;

5.1.3 - Proposta do Licitante

5.2 - As disposições deste contrato prevalecem sobre as de seus anexos e, na hipótese de divergência entre estes, a prevalência será determinada pela ordem em que serão relacionadas no item 5.1 acima.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.3 - As referências neste instrumento e cláusulas, itens e subitens correspondem sempre aos do presente contrato, salvo outra expressa indicação.

Cláusula Sexta - FORMA DE EXECUÇÃO E PRAZO

6.1- O Prazo de fornecimento dos produtos será de **23 de Julho de 2018 até 31 de Dezembro de 2018**, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

6.2- Os produtos fornecidos pelo licitante deverão estar de acordo com os padrões e normas técnicas do órgão fiscalizador do mesmo;

6.3- Os produtos deverão ser discriminados em língua portuguesa, contendo informações corretas, claras, precisas e ostensivas sobre suas características, qualidades, quantidades, composição, prazo de garantia e origem como prescreve o artigo 31 da Lei 8.078 de 11.09.90- Código de Defesa do Consumidor;

6.4- Os produtos serão fornecidos após assinatura do contrato, emissão da Nota de Empenho e ordem de compra em favor do licitante contratado.

6.5- Quando do fornecimento a qualidade e especificações dos produtos serão verificados através do recebedor dos mesmos que após análise poderá rejeitá-los parcial ou total da nota de entrega para posterior reposição, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

Cláusula Sétima - VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 - A vigência do Contrato será de **23 de Julho de 2018 até 31 de Dezembro de 2018**, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

Cláusula Oitava - PREÇOS

8.1 - A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelo fornecimento dos produtos constantes no Anexo I deste instrumento contratual o valor de **R\$-..... (..... reais)**.

8.2 - No preço fixado neste item, estão incluídos todos os impostos, incluindo ICMS, ISS e IPI, taxas transportes, seguro, carga e descarga bem, como quaisquer outras despesas diretamente relacionadas com o fornecimento proposto.

Cláusula Nona - FATURAMENTO E PAGAMENTO

9.1 - O Preço pactuado no item 8.1 será pago da seguinte forma:

9.1.1 - O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis do mês subsequente ao fornecimento dos produtos mediante Nota Fiscal que será devidamente atestada pelo setor competente e recibo em 03 (três) vias.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Cláusula Décima - GARANTIA DE QUALIDADE E DO PRAZO

10.1 - A **CONTRATADA** responderá pela qualidade e garantia dos produtos fornecidos, que deverá obedecer rigorosamente às regras contidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018 - CPL/SMS/PMAP**.

Cláusula Décima Primeira - ALTERAÇÕES

11.1 - A **CONTRATANTE** poderá solicitar modificações, acréscimos ou reduções na aquisição objeto deste contrato, nos limites estabelecidos em Lei.

Cláusula Décima Segunda - CESSÃO DO CONTRATO

12.1 - A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato.

Cláusula Décima Terceira - RESCISÃO E DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

13.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

13.2 Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV - o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

V - a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;

IX - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII - a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 desta Lei;

XIV - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

XVI - a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XVII - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

Parágrafo único. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XVIII – descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, da Lei 8666-93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

13.3 - A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 77 da Lei 8666 de 1993;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação;

§ 1º A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

§ 2º Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 77 da Lei 8666-93, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I - devolução de garantia, se houver;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

Clausula décima quarta: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista na Lei nº 8666/93 e legislação posterior, no edital e no contrato.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

14.2 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste contrato, erros ou atraso na execução do objeto e quaisquer outras irregularidades, a administração poderá, isolada ou cumulativamente, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

14.3 – Advertência – Sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

14.4 – Multa Moratória de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que a PREFEITURA poderá considerar como inexecução parcial ou total do ajuste, além das demais consequências previstas em Lei.

14.5 – Multa Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total proposto pela licitante vencedora caso haja recusa em assinar o contrato ou no caso de não regularização por parte de microempresa ou empresa de pequeno porte na sua documentação, ou em caso de inexecução parcial ou total.

14.6 – Suspensão Temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA por prazo não superior a 02 (dois) anos;

14.7 - Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na cláusula anterior.

14.8 - A Contratada, se responsabilizará civilmente e responderá inclusive por perdas e danos, que possam causar a Prefeitura Municipal de Aurora do Pará/PA, ou a terceiros.

14.8.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a **CONTRATANTE** poderá, além da aplicação das multas previstas nos itens anteriores aplicar as penalidades de advertência e suspensão temporária de participação em licitações, além do impedimento de contratar.

Cláusula Décima Quinta - ÔNUS FISCAIS E LEGAIS

15.1 - O preço estabelecido no item 8.1 inclui todos os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais que, após a assinatura deste contrato, venham a ser instituídos bem como, qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicarão na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso.

15.2 - Serão de responsabilidade da **CONTRATADA** o recolhimento de todos os tributos, encargos e contribuições de qualquer natureza, inclusive para-



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

fiscais, de competência da União dos Estados e dos Municípios, que incidam sobre o objeto do presente contrato.

15.3 - A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pela devolução à **CONTRATANTE** das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidas, em decorrência da diminuição dos encargos tributários relativas ao objeto do presente contrato, proveniente de alteração da legislação pertinente.

15.4 - Na hipótese da **CONTRATANTE** vir a ser autuada, notificada ou intimada, em virtude do não pagamento pela **CONTRATADA**, à época própria, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assistir-lhe-á o direito de reter qualquer pagamento devido à **CONTRATADA**, observada o devido contraditório e a ampla defesa, até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada.

15.4.1 - As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem juros, porém atualizadas financeiramente.

Cláusula Décima Sexta - CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR

16.1 - Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos ou infrações e disposições deste contrato pela contratada, somente serão considerado como excludentes de responsabilidade e multas contratuais se resultarem de caso fortuito ou de força maior, desde que atinjam direta e comprovadamente o objeto do presente contrato.

16.1.1 - A **CONTRATADA** deverá comunicar por escrito e comprovar qualquer evento de caso fortuito ou de força maior, no prazo de 10 (dez) dias de sua ocorrência sob pena de decair do direito de invocar o disposto no presente contrato.

16.1.2 - Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, como tal reconhecida pela **CONTRATANTE**, será concedida prorrogação nos prazos contratuais, a ser acordada entre as partes, para o restabelecimento das condições normais de fornecimento, desde que, cumprida a formalidade do subitem anterior.

Cláusula Décima Sétima - VALOR DO CONTRATO

17.1 - O valor global do presente contrato é de **R\$-.....(..... reais).**

Cláusula Décima Oitava - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para o seguinte endereço: **Sala da CPL na Sede da Prefeitura**



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Municipal de Aurora do Pará/PA, Rua Raimunda Mendes de Queiros, nº 306, Bairro Vila Nova, CEP: 68.658-000 Município de Aurora do Pará/PA.

18.2 - A tolerância ou não do exercício, pela **CONTRATANTE** de quaisquer direitos a ela assegurados neste contrato ou na legislação em geral, não importará em renovação ou renúncia a qualquer desses direitos, podendo a **CONTRATANTE** exercitá-los a qualquer tempo.

18.3 - A **CONTRATADA** fica obrigada a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Cláusula Décima Nona – FORO

19.1 - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da cidade de Aurora do Pará/PA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Aurora do Pará/PA, ____ de _____ de 2018.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1- _____

Nome:

2- _____

Nome:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IV

MODELO DE CARTA PROPOSTA

UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

Local e data

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ

AURORA DO PARÁ – PA

Comissão de Licitação

REF.: Pregão Presencial Nº 024/2018-SMS

Prezados Senhores,

Após cuidadoso exame e estudo do Pregão Presencial em referência, com os quais estamos plenamente de acordo, apresentamos nossa proposta de preços para fornecimento de materiais de destinados a Secretaria de do Município de Aurora do Pará, conforme abaixo.

Os valores são os seguintes, de acordo com os Itens cotados e planilhas descritivas de quantidades e preços anexas:

VALOR TOTAL R\$ (.....extenso.....);

Estamos cientes de que os quantitativos constantes da Planilha de Quantidades e Preços são estimativos, e poderão variar para mais ou para menos, em função das reais necessidades da PREFEITURA, observados os limites legais.

Nossa proposta é válida por 60 (sessenta) dias a partir da abertura do envelope e, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a comparecer no local, data e horário estabelecidos pela PREFEITURA, para assinatura do Contrato.

Atenciosamente,

(Carimbo da firma, nome e assinatura do responsável)



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

DECLARAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018-SMS

..... inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o
(a) Sr (a), portador (a) da Carteira de
Identidade RG nºe do CPF nº
....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do
artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº
9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis
anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de
aprendiz.

Local/Data.....

.....
(assinatura do representante legal)



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO DO LICITANTE

Para fins de comprovação, de que trata o inciso III do art. 30 da Lei 8.666/93, declaramos ter recebido da Prefeitura Municipal de Aurora do Pará, os documentos referentes ao Pregão Presencial N° 024/2018, que tem por objeto a aquisição de materiais de

Local/Data.....

.....
(assinatura do representante legal)



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR E
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

DECLARAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018-SMS

....., sediada na
rua....., nº....., cidade.....,
estado....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
sob o nº, por seu representante legal (Diretor,
Gerente, proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que não está
sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a
Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local/Data.....

.....
(assinatura do representante legal)



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA
DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Declaramos ter cumprido plenamente os requisitos para habilitação, estabelecidos no instrumento convocatório, referentes ao Pregão Presencial N° 024/2018, que tem por objeto a aquisição de materiais de

Declaramos, ainda, ter ciência de todas as solicitações e condições para habilitação, em conformidade ao requerido no edital.

Local e data,

.....
Assinatura do representante legal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IX

**DECLARAÇÃO DO LICITANTE DE QUE NOS PREÇOS ESTÃO INCLUSOS
TODOS OS IMPOSTOS**

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2018-SMS

....., inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o
(a) Sr (a), portador (a) da Carteira de
Identidade RG nºe do CPF nº
....., DECLARA que os preços propostos para o(s)
Itens(s) nº, estão inclusos todas as despesas com tributos e
fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais,
trabalhistas, previdenciários, comerciais, e outros de qualquer natureza e
ainda gastos com o transporte e acondicionamento dos materiais em
embalagens adequadas.

Local/Data.....

.....
(assinatura do representante legal)