



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Memorando nº ____ / 2021

Nova Timboteua (PA), 29 de março de 2021.

*A Excelentíssima
Sra. Claudia do Socorro Pinheiro Neto
Prefeita Municipal*

Assunto: Solicitação de Compras e serviços

Excelentíssima Sra. Claudia do Socorro Pinheiro Neto Prefeita Municipal, tendo por base a necessidade da boa prestação do serviço público, o dever deste município em zela pela qualidade do atendimento, bem como, o direito do cidadão a ADMINISTRAÇÃO, solicitamos de Vossa Excelencia a autorização para a inicialização do procedimento administrativo adequado para CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS, ressaltamos a necessidade da agilidade no procedimento, os quantitativos e descrições técnicos das necessidades estão anexos ao presente ofício.

Sem mais para o momento, despeço-me.

Atenciosamente.


Gilvan Batista de Souza
Secretário Mun. de Administração
CPF: 126.610.792-00

Gilvan Batista de Souza
Secretaria Municipal de administração

**PEDIDO DE GERAÇÃO DE DESPESAS - PGD**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	(x) AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO () AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (x) EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E/OU OBRAS
--	---

DATA: 29/ 03/2021

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO: 10 - Secretaria de administração UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA: em anexo NATUREZA DE DESPESA:	FONTE: () Recursos Próprios () Programas () Convênios
---	---

VALOR ESTIMADO:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNID.	QUANT.
01	Ver Termo de Referência em Anexo.		

JUSTIFICATIVA:

Tendo em vista a necessidade premente de a Administração Pública em dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao art. 37 da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência, esta CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS justifica-se em razão da demanda por materiais gráficos que são necessários para garantir o bom andamento das atividades diárias da prefeitura, secretarias e fundos do Município de Nova Timboteua.

Por fim justificamos que no momento é para nós impossível quantificarmos um número exato de produtos que possamos necessitar, por esta razão solicitamos que o procedimento seja realizado para SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ASSINATURA DO REQUISITANTE

Gilvan Batista de Souza
Gilvan Batista de Souza
Secretário Mun. de Administração
CPF 126.510.792-00

Gilvan Batista de Souza
Secretaria Municipal de administração



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1. O Presente Termo de Referência tem como finalidade promover licitação visando o **REGISTRO DE PREÇOS QUE OBJETIVA A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS**, conforme condições, quantidades e especificações constantes no item 3 deste Termo de referência

2 - JUSTIFICATIVA.

2.1 Tendo em vista a necessidade premente de a Administração Pública em dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao art. 37 da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência, esta **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS** justifica-se em razão da demanda por materiais gráficos que são necessários para garantir o bom andamento das atividades diárias da prefeitura, secretarias e fundos do Município de Nova Timboteua. Por fim justificamos que no momento é para nós impossível quantificarmos um número exato de produtos que possamos necessitar, por esta razão solicitamos que o procedimento seja realizado para **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, sob o regime de execução indireta “**empregada por preço unitário**”, para atender no disposto do art. 15, II, da lei nº 8.666/93 e no art. 3º e II, do Decreto federal nº 7.892/13, em virtude das entregas serem parceladas a fim de suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Nova Timboteua.

3 - ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE DOS MATERIAIS.

	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD. MIN.	QTD.MAX.
1	Avaliação do Atleta	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
2	Capas de Processo Administrativo	F-4 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
3	Carteirinha do Atleta	F-32 PAPEL 180 G	UNID.	1	4000
4	IPTU c/ 2 vias	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
5	Ordem de Fornecimento	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
6	Pedido de Compra	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
7	Registro do Atleta	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
8	Requisição c/ 2 vias	F-32 PAPEL 75 G	BL	1	1000
9	TM2 c/ 2 vias	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
10	Papel A4 timbrado colorido 4 cores	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
11	Papel carta timbrado colorido 4 cores	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
12	Papel ofício timbrado colorido 4 cores	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
13	Papel memorando timbre colorido 4 cores	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
14	Envelope c/ timbre	PEQUENO	UNID.	1	5.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA
Secretaria Municipal de Administração - SEMAD
C.N.P.J. 05.149.125/0001-00



15	Envelope c/ timbre	MÉDIO	UNID.	1	5000
16	Envelope c/ timbre	GRANDE	UNID.	1	5000
17	Formulario controle de processo	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
18	Requerimento em 2 vias A4	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
19	Folder colorido 4 cores f/v	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	15000
20	Folder so uma cor f/v	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	15000
21	Cartaz colorido 60x40	GRANDE	UNID.	1	5000
22	Cartaz colorido	F-4 PAPEL 230G	UNID.	1	5000
23	Carimbo caixinha	TAMANHO 4911	UNID.	1	100
24	Carimbo caixinha	TAMANHO 4912	UNID.	1	100
25	Carimbo caixinha	TAMANHO 4913	UNID.	1	100
26	Carimbo caixinha	TAMANHO 4923	UNID.	1	100
27	Carimbo normal	MÉDIO MADEIRA	UNID.	1	100
28	Carimbo normal	GRANDE MADEIRA	UNID.	1	100
29	Faixa	TAMANHO 3,0X1,0	UNID.	1	200
30	Banner	TAMANHO 0,80X1,0	UNID.	1	200
31	Faixa	TAMANHO 2,0X0,60	UNID.	1	300
32	Banner	TAMANHO 1,0X1,0	UNID.	1	300
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD. MIN.	QTD. MAX.
33	Blocos de Requisição / Material de Consumo (blocos c/100 und.)	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
34	Boletim Ensino Fundamental 1º a 3º ano F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	15000
35	Boletim Escolar Cartolina F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	15000
36	Boletim Escolar Educação Infantil F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	15000
37	Calendário Escolar Impresso em Tamanho Grande Colorido	F-4 PAPEL 180G	UNID.	1	1000
38	Certificado do Aluno Colorido F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
39	Diário de Classe Educação Física	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	2000
40	Diário de Classe Ens. Fund. 1º e 3º ano	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	2000
41	Diário de Classe Ens. Fund. 4º e 5º ano - 1º e 2º etapa EJA	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	2000
42	Diário de Classe Ens. Fund. 6º e 9º ano - 3º e 4º etapa EJA	F-8 PAPEL 75 G	UNID.	1	2000
43	Ficha de Avaliação do Processo do Aluno I F/V Ed. Infantil	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
44	Ficha de Avaliação do Processo do Aluno II Fund. I	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
45	Ficha de Avaliação do Processo do Aluno III	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
46	Ficha de Avaliação do Processo do Aluno IIII	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
47	Ficha Individual de Matrícula 4º ao 9º	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
48	Fichas Individuais F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000



49	Fichas Individuais (Educação Infantil) F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
50	Folha de Matrícula (blocos c/100 und.)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
51	Formulário cardápio (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
52	Formulário de Frequência (Individual) blocos c/ 100	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
53	Formulário de Frequência (Vários servidores)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
54	Historico Escolar E.F. 09 anos	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
55	Histórico Escolar Ens. Fundamental F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
56	Parecer Final	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
57	Reg. E Observação Ed. Infantil Jardim I	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	1000
58	Reg. E Observação Ed. Infantil Jardim II	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	1000
59	Reg. E Observação Ed. Infantil Maternal	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	1000
60	Registro Avaliativo F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
61	Registro Avaliativo Parecer Final F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
62	Relatórios (1ª à 4ª série) (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
63	Relatórios (1ª e 2ª Etapa) (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
64	Relatórios (3ª e 4ª Etapa) (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
65	Relatórios (5ª à 8ª série) (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
66	Relatórios (Educ Infantil) (blocos c/100 unidades)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
67	Ressalva	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
68	Diário de classe ensino fund. Multisserie	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
69	Diário de classe ensino fund. I / 9 3º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
70	Diário de classe ensino fund. I / 9 1º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
71	Diário de classe ensino fund. I / 9 2º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
72	Diário de classe ensino fund. I / 9 Recreação	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
73	Diário de classe ensino fund. / 9 4º / 5º ano 1ª e 2ª etapa da eja	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
74	Diário de classe ensino fund. I / 9 Maternal	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
75	Diário de classe ensino fund. I / 9 Jardim I	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
76	Cartaz colorido	TAMANHO GRANDE	UNID.	1	2000



77	Banner	TAMANHO 0,80X1,0	UNID.	1	100
78	Banner	TAMANHO 1,0X1,0	UNID.	1	100
79	Faixa	TAMANHO 3,0X1,0	UNID.	1	100
80	Faixa	TAMANHO 2,0X0,60	UNID.	1	100
81	Ficha de Acomp. Escolar Educação Infantil F/V. Cartolina Colorido	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	1000
82	Ficha de Acomp. Esc. Educação Infantil Creche F/V. Cartolina Colorido	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	1000
83	Registro de Aprendizagem Pacto Infantil F/V . Cartolina Colorido	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	500
84	Requerimento F/V	F-8 PAPEL A4	BLC	1	1000
85	Envelope com Timbre da Sec. De Educação Escolar	PEQUENO	UNID.	1	500
86	Envelope com Timbre da Sec. De Educação Escolar	MÉDIO	UNID.	1	500
87	Envelope com Timbre da Sec. De Educação Escolar	GRANDE	UNID.	1	500
88	Requerimento Municipalizado Escolar	F-8 PAPEL A4	BLC	1	1000
89	Mapa de Frequência	F-8 PAPEL A4	BLC	1	1000
90	Boletim Escolar só uma cor. F/V Cartolina	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
91	Histórico Escolar do Parto F/V	F-8 PAPEL A4	BLC	1	1000
92	Ficha Individual (3ª e 4ª Etapa)	F- 8 PAPEL A4	BLC	1	1000
93	Ficha Individual (1ª e 4ª Série)	F- 8 PAPEL A4	BLC	1	1000
94	Ficha Individual (1ª e 2ª Etapa)	F- 8 PAPEL A4	BLC	1	1000
95	Ficha Individual (6ª e 8ª Etapa)	F-8 PAPEL A4	BLC	1	1000
96	Diário de Classe Fund. (menor) Educação Infantil 4º ao 5º ano 1ª e 2ª Etapa	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
97	Diário de Classe fundamental.(maior)	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
98	Diário de Classe Educação Infantil Jardim I	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
99	Diário de Classe Educação Infantil Jardim II	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
100	Diário de Classe Art. Educação Física 4º e 5º ano 1ª e 2ª Etapa EJA	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
101	Diário de Classe Art. Educação Física 1º e 3º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
102	Boletim Escolar (1ª a 4ª Série) F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
103	Boletim Escolar (1ª a 2ª Etapa) F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
104	Boletim Escolar (3ª a 4ª Etapa) F/V	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
105	Boletim Escolar (5ª a 8ª Série)	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000



	F/V				
106	Diário de classe 1ª a 4ª Série	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
107	Diário de Classe 5ª a 8ª Série	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
108	Diário de Classe Educação Física	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
109	Diário de Classe 1º ao 5º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
110	Diário de Classe Ens. Fund. 6º ao 9º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
111	Diário de Educação Física 1º ao 3º ano	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
SECRETARIA DE SAÚDE		ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.MIN.	QTD.MAX.
112	APAC	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
113	Atestado Médico	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
114	Caderneta de Vacinação f/v	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
115	Cartão da Gestante f/v Colorido	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	4000
116	Cartão de Matrícula e Aprazamento f/v	F-16 PAPEL 180 G	UNID.	1	10000
117	Cartão Espelho de Vacinas f/v	F-16 PAPEL 180 G	UNID.	1	5000
118	Cartão Índice e Aprazamento da Família f/v	F-16 PAPEL 180 G	UNID.	1	10000
119	Continuação do Prontuario do Cliente f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
120	Controle da Hipertensão f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
121	Controle do Diabetico f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
122	Envelope Prontuario do Cliente f/v	TAMANHO G	UNID.	1	6000
123	Ficha Cadastro da Gestante f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
124	Ficha de Frequencia f/v Consolidado	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
125	Ficha de Visita Domiciliar f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
126	Ficha Geral f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
127	Ficha Geral Odontograma	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
128	Formulario de Atendimento para Consulta f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
129	Laboratorial f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
130	Laboratorio de Analises Clinicas f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	300
131	Laudo p/ Solic. Aut. de Procedimento Ambulatorial f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
132	Mapa de Acomp. da Gestante f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
133	Marcação de Consulta	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
134	Notificação Caso de Malaria f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
135	PMA2 f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	300
136	Procedimento Ambulatorial f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
137	Prontuario do Cliente Familia f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
138	Receita Azul	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	500
139	Receituário Medico	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	5000
140	Registro Diario do Laboratorio PCE f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
141	Relatorio de Atividade Diaria do ACS f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500



142	Relatorio SSA2 f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
143	Requisição de Exames Laboratorial f/v	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	3000
144	Requisição de Mamografia f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
145	Resultado de Exame	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	3000
146	Simular f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
147	Sinan Dengue	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
148	Sisvan da Dengue f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
149	Movimento mensal de imunobiologicos	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
150	Ficha de controle visita domiciliar - ACS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
151	Carteira de saúde colorida f/v	F-16 PAPEL 180 G	und.	1	5000
152	Resumo semanal do serviço antivetorial f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
153	Ficha de visita domiciliar da dengue	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
154	Formulario de atendimento SI-CIA f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
155	Termo de consentimento f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
156	Teste rápido para sífilis f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
157	Centro de testagem e aconselhamento CTA f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
158	Ficha de atividade diaria	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
159	Ficha de alto imagem colorido f/v cartolina	F-8 PAPEL 180 G	BL	1	10000
160	E-SUS Ficha cadastro da familia f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
161	E-SUS Cadastro domiciliar f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
162	Consulta pré-natal f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
163	Requisição de exame citopatologico-colo do utero f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
164	Boletim de produção ambulatorial	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
165	Boletim de produção ambulatorial/BPA consolidado	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
166	Sinan ficha de notificação f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
167	Sinan ficha de investigação dengue f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
168	Sinan ficha de investigação de febre amarela f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	400
169	Sinan ficha de investigação hantavirose f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	400
170	Sinan ficha de investigação hepatites virais f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	400
171	Monitorização das doenças agudas	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	400
172	Planilha de caso de diarreia	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	700
173	Sífilis em gestante f/v	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	400
174	Certificado colorido papel couche	F-8 PAPEL 230 G	UNID.	1	3000
175	Cartaz colorido	GRANDE 60X40	UNID.	1	5000



176	Folder colorido papel couche f/v	F-8 PAPEL 230 G	UNID.	1	10000
177	Banner	TAMANHO 0,80X1,0	UNID.	1	500
178	banner	TAMANHO 1,0X1,0	UNID.	1	500
179	Faixa	TAMANHO 3,0X1,0	UNID.	1	500
180	Faixa	TAMANHO 2,0X0,60	UNID.	1	500
181	E-SUS Ficha de Atividade Coletiva F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
182	E-SUS Ficha de Visita Domiciliar	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
183	E-SUS Cadastro Individual F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
184	E-SUS Ficha de Procedimentos F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
185	E-SUS Ficha de Atendimento Odontológico Individual	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
186	E-SUS Ficha de Atendimento Individual F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
187	E-SUS Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD Registro Diário do Serviço Antiverorial F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
188	SINAN ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
189	SINAN ATENDIMENTO ANIMAIS PEÇONHENTOS F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
190	SINAN ACIDENTE DO TRABALHO COM ESP. MATERIAL BIOLÓGICO F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
191	SINAN FICHA DE INVESTIGAÇÃO CRIANÇA ESPOSTA AO HIV F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
192	SINAN COQUELUCHE F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
193	SINAN DENGUE F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
194	SINAN DIFTERIA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
195	SINAN DOENÇA DE CHAGAS AGUDA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
196	SINAN DOENÇAS ESCANTEMATICAS FEBRIO SARAMPO, RUBÉOLA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
197	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO SI-PNI - F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
198	GESTANTE HIV	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
199	SIVEP NOTIFICAÇÃO CASOS DE MALÁRIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
200	NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉIAS AGUDAS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
201	E-SUS CADASTRO DOMICILIAR	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
202	RECEITUAÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/ 2 VIAS	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	4000
203	FICHA DE REFERÊNCIA PARA PRÓTESE DENTÁRIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500



204	FICHA DE REFERÊNCIA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
205	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS F/V	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
206	CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE COLORIDO F/V	F-32 PAPEL 180 G	UNID.	1	3000
207	SISTEMA DE INFORMÇÃO AMBULATORIAL - SAI / SUS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
208	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
209	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	500
210	BOLETIM DE PRODUÇÃO ODONTOLOGICA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
211	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	F-16 PAPEL 75 G	BL	1	1000
212	RELATÓRIO DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVO MASCULINO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
213	FICHA DE APRAZAMENTO DO CONTROLE DE HANSENIASE	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
214	CARTEIRA DE CONTROLE DE HIPERTENSÃO F/V	F-16 PAPEL 180 G	UNID.	1	3000
215	MAPA PARA CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
216	FICHA DE CADASTRO DE ALEITAMENTO MATERNO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
217	FICHA DE AVALIAÇÃO SIMPLIFICADA DAS FUNÇÕES NEURAIS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
218	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E DO DIABÉTICO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
219	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
220	BOLETIM DE PRODUÇÃO NÍVEL SUPERIOR- BPS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
221	SISTEMA DE INFORMÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA (PMA2)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
222	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO DA GESTANTE (SISPRÉNATAL)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
223	MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
224	FICHA DE CADASTRO DO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
225	PRONTUÁRIO DE SAÚDE BUCAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
226	RELATÓRIO MENSAL DE DISTRIB. DE PRESERV.	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000



	MASCULINO				
227	FICHA PARA MARCAÇÃO DE CONSULTA ODONTOLÓGICA	F-32 PAPEL 75 G	BL	1	1000
228	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
229	FICHA DE CONTROLE DE EXAMES CITOLOGICOS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
230	MAPA DE CONTROLE TRIMESTRAL DE PEDIDO DE INSULINA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
231	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
232	BOLETIM DIÁRIO DE TRÁFEGO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
233	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DA VIG. ALIMENTAR E NUTRICIONAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
234	FICHA DO PROGRAMA DE TRIAGEM NEO NATAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
235	FICHA DE CONTRACEPTIVOS	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
236	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
237	FICHA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
238	FICHA CASATRO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
239	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
240	CADERNETA DE VACINAÇÃO CONTRA RAIVA F/V	F-16 PAPEL 180 G	UNID.	1	2000
241	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PRÉ-NATAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
242	FICHA DE REFERÊNCIA DO BOLSA FAMÍLIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
243	LAUDO DE RESULTADO DE ANTICORPOS ANTI-HIV	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
244	FICHA DE EVOLUÇÃO F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
245	BOLETIM DE INFORMAÇÃO DO PCCU F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
246	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
247	FICHA DE REGISTRO DE VACINA DO SI-PNI	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
248	PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL- CADSTRO E CONTROLE DO CLIENTE	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
249	LAUDO MÉDICO TFD F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000



250	FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
251	SISVAN- FORMULÁRIO MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
252	FORMULÁRIO DE MARCADORES DO CONSUMO ALIMENTAR	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
253	FORMULÁRIO DE PROTOCOLO DE EXAME	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
254	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TÉTANO NEONATAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
255	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
256	BOLETIM DE PRODUÇÃO LABORATORIAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
257	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA- BPM	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
258	BOLETIM DE RECONHECIMENTO	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
259	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
260	CARTÃO DA CRIANÇA COLORIDO AZUL	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	500
261	CARTÃO DA CRIANÇA COLORIDO VERMELHO	F-8 PAPEL 180 G	UNID.	1	500
262	CARTÃO ÍNDICE E APRAZAMENTO F/V	F-32 PAPEL 180 G	UNID.	1	500
263	CONSULTA PRÉ- NATAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
264	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
265	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATEND. GEST. SISPRÉ- NATAL F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
266	FICHA DE REGISTRO VACINADO SI-PNI F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
267	FREQUÊNCIA DO ACS F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
268	LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES DE INFESTAÇÃO PELO AEDES AEGYPTI	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
269	ODONTOGRAMA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
270	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (PTFD)	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
271	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
272	PROCESSO DE DENÚNCIA	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
273	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
274	REQUISIÇÃO DO EXAME CITOLÓGICO MAMA F/V	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000



275	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTI-VETORIAL	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	1000
276	CARIMBO DE CAIXINHA 4911		UNID.	1	100
SEC. DE ASS. SOCIAL		ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.MIN.	QTD.MAX.
277	Atendimento	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	60
278	Atividade	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	60
279	Cartazes	GRANDE 230 G	UNID.	1	120
280	Folder colorido f/v	F-8 PAPEL 230 G	UNID.	1	3000
281	Processo	F-4 PAPEL 180 G	BL	1	100
282	Visita Técnica	F-8 PAPEL 75 G	BL	1	200
283	Envelope	PEQUENO	UNID.	1	3000
284	Envelope	MÉDIO	UNID.	1	3000
285	Envelope	GRANDE	UNID.	1	3000
286	Banner	TAMANHO 0,80X1,0	UNID.	1	100
287	Banner	TAMANHO 1,0X1,0	UNID.	1	100
288	Faixa	TAMANHO 2,0X0,60	UNID.	1	100
289	Faixa	TAMANHO 3,0X1,0	UNID.	1	100
290	Certificado colorido	F-8 PAPEL 230 G	UNID.	1	3000
291	Folheto só uma cor	F-32 PAPEL 120 G		1	5000
292	Carimbos 4911		UNID.	1	200
293	Livreto Informativo c/ 10pág. F/V 20,5 x 14,5 cm colorido - Capa Couchê colorido 180		UNID.	1	3000
294	Cartão da Família Prontuario CRAS c/ 5 folhas frente e verso c/ capa Cartolina 180	F-4 PAPEL 180 G	UNID.	1	3000

4- ENTREGA DO OBJETO

4.1 - O objeto deste instrumento será executado pela CONTRATADA de acordo com seus próprios métodos e padrões, baseados em práticas profissionais corretas e atendidos, sempre e previamente, todos os requisitos e especificações técnicas fornecidas pela CONTRATANTE as observando a CONTRATADA as melhores normas aplicáveis e ainda a observação, sempre que possível, das normas, regulamentos, diretrizes e proposições e planos de qualidades envolvidas da concretização do objeto contratual.

4.1 A CONTRATADA manter-se-á à disposição da CONTRATANTE, durante todo o tempo necessário à execução deste instrumento.

4.2 A CONTRATADA obriga-se a desenvolver o fornecimento, objeto deste contrato, com pessoal adequado e capacitado, em todos os níveis de trabalho, obedecendo rigorosamente o estabelecido na proposta que integra rigorosamente o contrato.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Executar fielmente o fornecimento de acordo com as cláusulas e condições do Contrato e seus Anexos, e em rigorosa observância às normas e procedimentos técnicos do contrato a ser celebrado, bem como de conformidade com a legislação geral e específica vigente; e tudo mais que necessário for a perfeita aquisição dos Equipamentos e Suprimentos de Informática, ainda que não expressamente mencionados.



- 5.2 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões nos limites estabelecidos no artigo 65 parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93.
- 5.3 Arcar com todas as despesas do seu pessoal, respondendo pelos encargos fiscais, tributários, trabalhistas, previdenciários e securitários, resultante da execução do presente contrato, inclusive instalações e quaisquer insumos e meios utilizados para execução do fornecimento, bem assim os custos de seguros, além dos tributos incidentes ou decorrentes do contrato.
- 5.4 Permitir a CONTRATANTE o permanente acompanhamento da execução do presente contrato, sob pena de rescisão contratual.
- 5.5 Indicar nos termos do artigo 68, da Lei Federal nº 8.666/93, em até 5 (cinco) dias úteis da assinatura deste instrumento, o seu representante pela comunicação com a Prefeitura Municipal de Nova Timboteua.

6 - RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1 O objeto da presente contratação, deverá ser fornecido em no máximo 05 (cinco) dias da Emissão da Ordem de Fornecimento.
- 6.2 A contratante fiscalizará o produto da contratada a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observado as cláusulas do contrato.
- 6.3 Os Itens solicitados, e após emissão do termo de aceitação por parte do fiscal do contrato deverá ser emitida a respectiva nota fiscal eletrônica, que deverá conter a descrição do item, quantidade, preços unitários e totais em conformidade com a requisição de compra.
- 6.4 O número do cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ indicado no documento da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.
- 6.5 O objeto da presente licitação, quando da entrega, será recebido provisoriamente, mediante a emissão de termo de recebimento provisório e definitivamente após os devidos testes, mediante Termo de recebimento definitivo, que será expedido em até 05 (cinco) dias úteis, onde indicara o atendimento a especificação contratada, não eximindo a licitante de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos bens adquiridos.
- 6.6 Constatada a irregularidade no objeto, a Prefeitura Municipal de Nova Timboteua –PMNTpoderá rejeita-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição imediatamente para que não traga prejuízos para o evento, ou logo será rescindindo a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis.
- 6.7 Será nomeado um servidor para fiscalização do cumprimento do objeto dessa contratação, sem de qualquer forma restringir a plenitude da responsabilidade da contratada pela qualidade do fornecimento.

7 – DO PAGAMENTO

- 7.1 Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará para o órgão requisitante respectiva nota fiscal/ fatura.
- 7.2 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação pela CONTRATADA do respectivo documento fiscal de cobrança (nota fiscal/ fatura de serviços), referente a cada produto do contrato, nos termos do anexo I – Planilha de quantitativo anexo ao contrato.
- 7.3 A nota fiscal/ fatura deverá vir descrita em seu histórico o número do contrato, e também o número da Ordem de Fornecimento, que seguirão descritos para o contratado na Ordem de Fornecimento.



As Notas fiscais/ faturas que apresentarem imperfeições serão devolvidas a contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo que trata o subitem 2 deste item começará a fluir a partir da data da nota fiscal/fatura, sem incorreção.

7.4 A discriminação dos valores dos produtos deverá ser produzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

7.5 O pagamento dos produtos fornecido será efetuado pela Secretaria Municipal requisitante, mediante a apresentação pela CONTRATADA, de prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta), Estadual (Tributário e Não Tributária) e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei.

a.1) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Certidão Conjunta Quanto à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

a.2) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, as certidões emitidas pela Secretaria de Estado da Fazenda, sendo as negativas de Natureza Tributária e a de Natureza Não Tributária emitidas no site da SEFA – Secretaria de Estado da Fazenda, emitidas pelo site (WWW.app.sefa.pa.gov.br), ou outro do domicílio do contratado.

a.3) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, a certidão negativa de débito municipal emitida na sede da licitante.

b) prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pelo site da Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, emitido no site (WWW.caixa.gov.br).

c) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo site (www.tst.jus.br).

7.6 A contratante fica autorizada a reter o pagamento referente aos produtos fornecidos até que a contratada apresente os comprovantes de regularidade, incidentes sobre o mês anterior.

7.7 A recusa da contratada em recolher os encargos acima citados autoriza a rescisão unilateral do contrato, bem como retenção dos valores devidos a título de encargos e impostos e a contratada não terá direito a qualquer tipo de indenização, ficando ainda sujeita as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

7.8 Pela aquisição dos produtos, a CONTRATANTE se compromete a pagar a CONTRATADA a importância negociada no certame, respeitando o valor máximo exposto na tabela acima.

7.9 Os preços incluem todos os impostos, taxas, contribuições, encargos e outros custos incidentes sobre a venda dos produtos, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o seu recolhimento e absorção.

8 – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

8.1 As despesas decorrentes deste Contrato correrão, à conta da dotação orçamentária do exercício do ano vigente: Exercício 2021 - ÓRGÃO.....: – DA VIGÊNCIA DOS CONTRATOS

9 DA VIGENCIA DOS CONTRATOS

9.1 O(s) Contrato(s) terá(ão) vigência de 12 (doze) meses, respeitando as disposições da Lei 8.666/93.

10 – DAS PENALIDADES



- 10.1 Se a CONTRATADA descumprir o objeto contratual, no todo ou em partes, bem como se ocorrer atraso injustificado na sua execução, a Administração, a seu critério, e observadas as exigências legais, reserva-se o direito de aplicar as penalidades previstas na legislação vigente, sem prejuízo da rescisão contratual, aplicando conforme o caso as seguintes penas:
- a) Advertência
 - b) Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, na entrega do objeto, incidente sobre o valor total da fatura, contado a partir da solicitação de entrega do bem encaminhado pela Administração;
 - c) Multa de 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 dias, ou mais de atraso;
 - d) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos, bem como aplicação de multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor total do fornecimento, em caso de recusa em assinar o contrato ou em retirada da nota de empenho;
 - e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição prevista no item anterior, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que publicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada.
- 10.2 Se o licitante fornecedor não recolher o valor da multa que por ventura lhe foi aplicada, com amparo na letra "a" do item anterior, dentro de cinco dias a contar da data da intimação, a respectiva importância será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês, até o limite de 30% (trinta por cento).
- 10.3 Poderão ainda ser aplicado as penas de advertências ou suspensão temporária de participação e impedimento de contratar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da lei federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002
- 10.4 O valor da multa poderá, após imposição, ser descontado de pagamento eventualmente devido à CONTRATADA, podendo ainda não havendo crédito a ser cobrado amigavelmente, após regular notificação ou judicialmente na forma da lei, a critério da contratante.
- 10.5 As sanções são autônomas e a aplicação de uma, não exclui a outra.
- 10.6 As multas não têm caráter compensatório e por consequência, o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar a CONTRATANTE.
- 10.7 As multas serão corrigidas monetariamente pela variação de índice oficial até a data de seu recolhimento.
- 10.8 A aplicação das sanções será precedida de procedimento em que se garante ampla defesa à CONTRATADA, cabendo ainda o direito de interposição de recurso na forma prevista no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94.

11 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1 Todos os aditivos e alterações a este instrumento deverá ser mutualmente acordado, por escrito e assinado pelos representantes legais devidamente nomeados ou eleitos.



11.2 O presente contrato sujeita-se a alteração unilateral ou por acordo entre as partes, nas hipóteses previstas nos artigos 57, § 1º e 65 da Lei Federal nº 8.666/93, alteradas pela Lei nº 9.648/98.

11.3 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição dos produtos, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e nº 9.648/98.

11.4 A abstenção pelas partes contratantes de qualquer direito ou faculdade que lhe assistam pelo presente instrumento, não implicará novação ou renúncia dos direitos ou faculdades nele previstos, que poderão ser exercidos a qualquer momento.

11.5 Todas as decisões resultantes de reuniões realizadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão ser reduzidas a termo expreso (ata, ofício correspondência, fac-símile, e-mail, etc.)

Nova Timboteua (PA), 29 de março de 2021.


Gilvan Batista de Souza
Secretário Mun. de Administração
CPF 126.510.792-00

Gilvan Batista de Souza
Secretária Municipal de administração