



/TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente procedimento Licitatório tem como objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MASSA ASFÁLTICA INSTANTÂNEA DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE - CBUQ ACONDICIONADO EM SACOS DE 25 KG, ESTOCÁVEL POR 20 MESES PARA APLICAÇÃO A FRIO, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS – SEMOB, NO MUNICÍPIO DE PARAUPEBAS, ESTADO DO PARÁ,** nas condições e especificações descritas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 O presente objeto visa suprir o atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Obras em suas atividades rotineiras (execução de pequenos reparos de pavimentos) ao bem do serviço público, visando proporcionar à Secretaria o bom andamento dos trabalhos, conforme análise realizada pelas diretorias de Projetos e de Infraestrutura desta Secretaria de Obras, a respeito da grande importância de utilização e consumo do produto, objeto do presente procedimento, a solicitação da aquisição servirá como simples complementação dos serviços de recomposição de vias públicas no município de Parauapebas e, em nenhum momento, deve substituir a necessidade dos referidos serviços, haja visto estarem em condições e dimensões muito inferiores em relação às frentes de recomposição asfáltica do tipo tapa buracos.

2.2 A utilização do asfalto usinado a quente para aplicação a frio é o mais indicado para locais de aplicação onde o tráfego de pessoas e veículos é bastante intensa, sendo necessário assim solucionar os danos que o pavimento possui com qualidade, segurança e velocidade para que os transtornos que acontece pela manutenção sejam mínimos aos cidadãos e comerciantes que estão próximo do local.

2.3 Outro fator que é um diferencial do produto é que o mesmo pode ser aplicado na chuva ou em buracos com água, que para realizar reparos próximos às sarjetas e/ou meio-fio é o mais indicado para o serviço. Além disso, como não é emulsionado já vem pronto para aplicação. Basta limpar o local, abrir o saco, espalhar a massa e compactar. Na maior parte das aplicações basta uma placa vibratória ou o próprio pneu do carro ou do caminhão para realizar a compactação.

2.4 O asfalto frio possibilita que seja ensacado e estocado por até 12 meses sem prejuízos para sua aplicação. Os aditivos e polímeros adicionados na mistura criam uma película envolta da massa protegendo o asfalto da compactação indesejada e do endurecimento. Em resumo o asfalto usinado a quente para aplicação à frio é uma solução perfeita para os reparos em



pavimentos asfálticos, possibilitando o fornecimento, estocagem e transporte em pequenas quantidades, sua capacidade de ser aplicado na chuva permite ser utilizado de forma emergencial executando reparos em buracos cheios d'água. Sua composição permite também facilidades na hora da compactação dispensando equipamentos pesados e mão de obra robusta, permitindo a utilização de uma equipe reduzida e equipamentos mais simples, diminuindo custos.

2.5. Se for analisado de forma simplória e considerando apenas o preço por tonelada o asfalto usinado a quente para aplicação à frio é mais caro por conta da sua composição, porém se considerarmos as facilidades de transporte, execução em dias de chuva, há um aproveitamento de 100% do material aplicado, e custos reduzidos com equipamentos e mão de obra, o serviço acaba se tornando mais vantajoso.

2.6. Ressalta-se que o objeto da aquisição pretendida é de baixa complexidade, divisível, padrão, e objetivamente definido neste Termo de Referência, segundo especificações usuais de mercado, sendo o registro de preços a solução mais eficiente.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 O objeto deste termo de referência, fundamenta-se legalmente na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024/2019, de 20 de Setembro de 2019 e alterações posteriores, do Decreto Municipal nº 520, de 28 de Abril de 2020 e alterações posteriores, da Lei Complementar Municipal nº 009/2016, do Decreto Federal nº 8.538/2015, do Decreto Municipal nº 071/2014, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, utilizando-se subsidiariamente as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores e demais legislações em vigor.

4. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

4.1. Sugere-se que a licitação seja realizada na modalidade PREGÃO, com REGISTRO DE PREÇOS, NA FORMA ELETRÔNICA, DO TIPO MENOR PREÇO, POR ITEM.



4.2 DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

4.2.1 Ao referido objeto justifica-se o Sistema de Registro de Preços - SRP, conforme o Decreto 7.892/2013 prevê em seu artigo 3 :

Art. 3  O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administra o.

4.2.2 Justifica-se a ado o do Sistema de Registro de Preços por se tratar de material cuja necessidade dar-se-  de forma variada e parcelada, além disso, a natureza do objeto não permite a defini o prévia e exata do quantitativo demandado pela Administra o.

Ressalta-se que o objeto da aquisi o pretendida   de baixa complexidade, divisível, padrão, e objetivamente definida neste Termo de Referência, segundo especifica es usuais de mercado, sendo o registro de preços a soluço mais eficiente.

4.2.3   importante ressaltar que os quantitativos a serem contratados por meio de SRP são desconhecidos a priori e   essa indefini o que faz que a contrata o via SRP seja vantajosa para a Administra o Pública, pois permite que atenda a demandas imprevisíveis, reduza seu volume de estoque, elimine os fracionamentos de despesa, reduza o número de licita es e conseqüentemente seus custos.

4.2.4 Assim salientamos que quantidades estimadas não implicam obrigatoriedade de contrata o pela Administra o durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para elabora o das propostas dos licitantes.

4.3 DA POSSIBILIDADE DE CARONA

4.3.1 A Ata de registro de preços poderá ser utilizada por quaisquer órgãos da Administra o Pública, desde que seja devidamente justificada a vantagem e esteja devidamente autorizada pela Secretaria Municipal de Obras.

4.3.2 Segundo Marçal Justen Filho (comentários   Lei de Licita es e Contratos Administrativos, 15  Ed.);

I – O SRP permite a redu o de gastos e simplifica o administrativa, em razão da supressão de vários procedimentos licitatórios semelhantes e homog neos;

II – A rapidez da contrata o e a otimiza o dos gastos, relativamente a gestão dos recursos financeiros,

III – O prazo de validade do registro de preços que pode ser de até um ano,

IV - A defini o de quantidades e qualidades a serem contratadas; e

V – A possibilidade de aquisi o de bens para diferentes órgãos ou entidades.



4.3.3 Nesse passo, a figura da adesão da ata de registro de preços permite que órgãos não participantes do certame, diante da prévia licitação do objeto de seu interesse, utilizando-se das normas aplicáveis e reduzindo custos com novo processo licitatório, possam estar obtendo vantagens sobre o mercado já comprovadas, atendendo-se, assim, à finalidade recíproca da licitação: obter proposta mais vantajosa à administração. Neste sentido a previsão de adesão mostra-se benéfica à administração Pública deste Município, que composta de várias secretarias e que pode ver nos preços registrados na ata deste procedimento, imperiosa vantagem financeira.

4.3.4. Destarte, tendo em vista que não há qualquer determinação no Acórdão TCU nº 1.297/2015 – Plenário do tribunal de Contas da União, no sentido de entender como ilegal a prática de adesão a ata de registro de preços e visando a atender o disposto no art. 3º da Lei 8.666/1993 e ao princípio da motivação dos atos administrativos, estando devidamente justificada, entendemos pela manutenção da previsão de possibilidade de adesão futura de órgãos não participantes nessa licitação.

5. PARÂMETROS DE QUANTITATIVOS

5.1. Os quantitativos previstos no quadro de quantidades e preços, foram estimados por esta Secretaria, utilizando-se como parâmetros a produção por cada unidade (sacos de 25 kg) do produto. Outrossim, com relação aos parâmetros de quantitativo adotados para o respectivo processo, esta área técnica justifica que os mesmos estão pautados também em demandas verificadas na execução da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210584** em anexo. A qual teve o seu quantitativo de itens totalmente executado.

5.2 Como parâmetros de definição de quantidades e produção de equipe, esta área técnica seguiu conforme Sistema de Custo Referencial de Obras – SICRO3-DNIT - PA, 4914757 - P9824 – Mão de Obra.

5.3. Em contratações anteriores foram considerados, os seguintes parâmetros:

5.3.1. *Para 0,05 m de espessura, temos 1,00 m x 1,00 m x 0,05 m = 0,05 m³ de material. Considerando que 0,56 m³ pode ser executado em 6h, por 01(um) servente, então para 21(vinte e um) dias trabalhados por cada mês, temos 21 dias x 12 meses x 8h = 2016 horas trabalhadas por ano, poderá ser executado 188,16 m³ do material em 12 meses de atividades.*

5.3.2. *Admitindo que a densidade do material é 2,4ton/m³ (ou 2400 kg/m³), temos que cada saco com 25 kg resulta 0,01 m³ em volume por saco. Assim, para cada 1m³ em volume, precisaremos de 100 unidades de 25 kg cada. Logo, para 188,16 m³, são necessários 100 x 188,16 = **18816 sacos** por frente de trabalho, adotado então, 20.000 sacos de 50kg.*



| Índice SICRO3 - DNIT 10/2018 | | Admitindo densidade kg/m ³ | | Análise de patologia padrão | | | |
|---|--------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------|-------------|--|
| Produção de Equipe (m ²) a cada 6(seis) horas | | 2400,00 | | Espessura (m) | Comp.(m) | Largura (m) | Volume (m ³) |
| 0,56 | | | | 0,05 | 1,00 | 1,0000 | 0,05 |
| Dias | Meses | Horas | Frentes de trabalho | Total (horas Trabalhadas) | | | Unidades de saco de 25 kg |
| 21 | 12 | 8 | 1 | 2016 | | | Logo, para 1m ² , precisaremos de: 100,00 |
| Se | | Se | | | | | Então: 18.816,00 |
| m ² | h | kg | m ³ | | | | Considerado 20.000,00 |
| 0,56 | 6 | 2400,00 | 1,00 | | | | |
| x | 2016 | 25,00 | x | | | | |
| x = | 188,16 | x = | 0,01 | | | | |

5.4. Para os parâmetros atuais, foram considerados:

5.4.1 Para 0,05 m de espessura, temos 1,00 m x 1,00 m x 0,05 m = 0,05 m³ de material. Considerando que 0,56 m³ pode ser executado em 6h, por 01(um) servente, então para 26 (vinte e seis) dias trabalhados por cada mês, temos 21 dias x 12 meses x 8h x 3 frentes de trabalho = 6.048 horas trabalhadas por ano, poderá ser executado 564,48 m³ do material em 12 meses de atividades.

Admitindo a densidade do material é 2,4ton/m³ (ou 2400 kg/m³), temos que cada saco com 25 kg resulta 0,01 m³ em volume por saco. Assim, para cada 1m³ em volume, precisaremos 100 unidades de 25 kg cada. Logo, para 564,48 m³, são necessários 100 x 564,48 = **56.448,00 sacos** para as frentes de trabalho, neste caso, considerando-se **56.450 Sacos de 25kg**, conforme memória de cálculo abaixo.

| Índice SICRO3 - DNIT 10/2018 | | Admitindo densidade kg/m ³ | | Análise de patologia padrão | | | |
|---|--------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------|-------------|--|
| Produção de Equipe (m ²) a cada 6(seis) horas | | 2400,00 | | Espessura (m) | Comp.(m) | Largura (m) | Volume (m ³) |
| 0,56 | | | | 0,05 | 1,00 | 1,0000 | 0,05 |
| Dias | Meses | Horas | Frentes de trabalho | Total (horas Trabalhadas) | | | Unidades de saco de 25 kg |
| 21 | 12 | 8 | 3 | 6048 | | | Logo, para 1m ² , precisaremos de: 100,00 |
| Se | | Se | | | | | Então: 56.448,00 |
| m ² | h | kg | m ³ | | | | Considerado 56.450,00 |
| 0,56 | 6 | 2400,00 | 1,00 | | | | |
| x | 6048 | 25,00 | x | | | | |
| x = | 564,48 | x = | 0,01 | | | | |

5.4.2 Os parâmetros utilizados para aferir os quantitativos, foram definidos a partir da necessidade de suprir as demandas atuais da Secretaria Municipal de Obras em suas atividades (execução de pequenos reparos de pavimentos) ao serviço público, proporcionando a esta secretaria a possibilidade de atendimento e resolução de problemas com maior rapidez e eficiência, com quantitativos baseados na execução de demandas anteriores da diretoria de



Infraestrutura, a respeito do consumo anual dos itens objetos do presente procedimento, os quantitativos tem o objetivo de atender as demandas atuais e futuras.

5.4.3 As quantidades a serem registradas constam de forma detalhada em cotações anexas, conforme exposto nas tabelas abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. LICITADO | QUANT. ATA 20210584 |
|------|--|-------------|-----------------|---------------------|
| 1 | Massa Asfáltica Instantânea De Concreto Betuminoso Usinado A Quente - Cbuq Acondicionado Em Sacos De 25 Kg, Estocável Por 20 Meses Para Aplicação A Frio | SACO (25KG) | 56.450 | 37.650 |

5.4.4 - Além dos parâmetros já citados, as quantidades dos itens descritos no objeto deste termo foram atualizadas considerando o acréscimo de trabalho de mais uma equipe de operação, o que justifica o acréscimo apresentado na tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. LICITADA | VARIAÇÃO PROPORCIONAL (em %) |
|------|--|-------------|-----------------|------------------------------|
| 1 | Massa Asfáltica Instantânea De Concreto Betuminoso Usinado A Quente - Cbuq Acondicionado Em Sacos De 25 Kg, Estocável Por 20 Meses Para Aplicação A Frio | SACO (25KG) | 56.450 | 33,3% |

Tal aumento se dá com o intuito de proporcionar maior fluidez nos serviços desempenhados por esta secretaria, com a possibilidade de atender um número maior pontos deteriorados em vias de grande tráfego, afim de trazer maior conforto para a mobilidade da população em geral.

A



5.5. Contudo, esta área técnica definiu um quantitativo estimado total, conforme tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT | PREÇO UNIT | PREÇO MÉDIO |
|---|--|--------------|--------|------------|-------------------------|
| 1 | Massa Asfáltica Instantânea De Concreto Betuminoso Usinado A Quente - Cbuq Acondicionado Em Sacos De 25 Kg, Estocável Por 20 Meses Para Aplicação A Frio | SACOS (25kg) | 56.450 | R\$ 88,38 | R\$ 4.989.051,00 |
| TOTAL GERAL (Conforme relatório de cotações) | | | | | R\$ 4.989.051,00 |

5.5.1 Os materiais descritos neste Termo de Referência foram definidos devido à facilidade e rapidez para a execução de serviços emergenciais a serem realizados pela SEMOB, além de proporcionar um menor custo para Administração, já que os reparos serão realizados pela própria Secretaria de Obras.

5.5.2 A quantidade é mera estimativa para os próximos 12 (doze) meses, e será fornecida de acordo com as necessidades das Secretarias de Obras do Município de Parauapebas, sendo objeto de faturamento e pagamento os quantitativos efetivamente fornecidos. Serão utilizados principalmente em pequenos reparos nas vias públicas do município.

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS E VANTAGENS DO ASFALTO FRIO PARA RECUPERAÇÃO PREVENTIVA DE PAVIMENTOS:

6.1.1 A massa asfáltica usinada a quente, preparada com pedrisco, pó de pedra, areia, (análise granulométrica passante não inferior a 97% na peneira 3/8) e asfalto (teor de betume entre 4,6% e 5,0%), densidade aparente da massa entre 1,85 a 2,15 g/cm³ não emulsionado, **para aplicação a frio** deverá ser utilizada em manutenções preventivas de revestimentos asfálticos, com fornecimento em sacos de 25 kg.

6.1.2 O asfalto frio para pavimentação refere-se a um concreto betuminoso, o qual é usinado a quente, mas tem sua aplicação a frio, sendo não emulsionado e transformado por meio de polímeros para borracha, com Cap. 50/70, agregados pétreos similares ao asfalto comum.

6.1.3 Com tal composição, o asfalto frio para pavimentação é ideal para aplicações como reparos e correção de qualquer tipo de superfície asfáltica, podendo até mesmo ser aplicado sob buracos repletos de água.

6.1.4 E mais, o asfalto frio para pavimentação é de fácil aplicação, demanda pouquíssima mão de obra e nenhum tratamento prévio do solo, além de evitar desperdícios,

A



não aderir a pneus e calçados e, ainda, devido ao seu rápido processo de aplicação, evitar interrupções no tráfego em vias e rodovias.

6.2. Deverão ser atendidas as especificações e métodos aprovados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), aplicáveis.

7. VALOR ESTIMADO

7.1. Foi estimado o valor de **R\$ 4.989.051,00** (Quatro milhões novecentos e oitenta e nove mil e cinquenta e um reais).

7.2. Os valores adotados estão em consonância com o relatório de cotações em anexo, obtida através da ferramenta Banco de Preços (www.comprasgovernamentais.gov), bem como, o sistema referencial de custos SEINFRA. Sendo assim, os valores ofertados encontram-se em consonância com as contratações públicas similares.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1 A proposta será formalizada para o item que o fornecedor pretender competir, podendo oferecer proposta e lances para o referido item.

8.2 A proposta de preços deverá conter a discriminação detalhada do item do material ofertado, as quantidades solicitadas, os valores unitários, valor total, prazo de validade da proposta e prazo para entrega do material, bem como, número da conta corrente, agência e nome do Banco do Fornecedor.

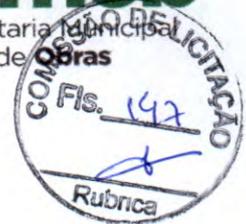
8.3 No preço do material deverá estar incluso todos os custos diretos e indiretos, fretes, inclusive entrega no local solicitado pela PMP.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1 A Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades (informar os quantitativos executados) e prazos (informar o período de fornecimento dos produtos) com o objeto deste pregão.

a) A comprovação de aptidão referida no item acima será feita mediante a apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do item de interesse da licitante, demonstrando que a licitante executou ou está executando, a contento, fornecimento de natureza e vulto similar ao objeto deste Processo Licitatório.

b) O (s) atestado (s) deverá (ão) possuir informações suficientes para qualificar e quantificar o fornecimento, objeto deste Pregão, bem como para possibilitar à Comissão de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS confirmar sua veracidade junto ao (s) emissor (es) do (s) atestado (s).



10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DO CONTRATO

10.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (Doze) meses corridos, a contar da data da sua assinatura.

10.2 O prazo de vigência do contrato será de até 12 (Doze) meses, iniciando a partir da data de assinatura, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, com início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas no artigo 57, § 1º da lei n.º 8.666/93.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

11.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Termo de Referência correrão à conta da Secretaria Municipal de Obras que faz parte desta Prefeitura Municipal de Parauapebas. A dotação será indicada pelo Setor de Contabilidade, vinculada à SEFAZ e fica desde já autorizada para a realização do certame.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste Termo de Referência.

12.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

12.3 Permitir acesso dos colaboradores do fornecedor às dependências de seu domínio para a execução do objeto, mediante apresentação de relação contendo os nomes dos funcionários que irão executar os serviços.

12.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.

12.5 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo fornecedor, de acordo com o Termo de Referência, as cláusulas contratuais e a sua proposta.

12.6 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Prefeitura Municipal e Parauapebas, não deve ser interrompida;

12.7 Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste Termo de Referência.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 A CONTRATADA assumirá, automaticamente, ao firmar o contrato, a responsabilidade exclusiva por danos causados à Prefeitura Municipal de Parauapebas ou a terceiros, inclusive

A

[Handwritten signature]
9



por acidentes e morte, em consequência de falhas no fornecimento do objeto, decorrentes de culpa ou dolo da contratada ou de qualquer de seus empregados ou prepostos;

13.2 Todos os tributos, impostos que incidirem sobre o contrato ou atividades que constituem seu objeto deverão ser pagos regularmente pela contratada, e por sua conta exclusiva. Competirá, igualmente, à contratada, exclusivamente, o cumprimento de todas as obrigações impostas pela legislação trabalhista e de previdência social pertinente ao pessoal contratado;

13.3 Proceder a substituição, em até 72 (setenta e duas) horas a partir da comunicação pela Secretaria, de materiais ferramentas ou equipamentos julgados pela fiscalização da SEMOB como inadequados para execução dos serviços;

13.4 A Prefeitura Municipal de Parauapebas não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, terceirizados ou quaisquer outros.

13.5 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na formulação de sua proposta, devendo complementá-la, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

13.6 A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes dos cumprimentos das obrigações assinadas, sem qualquer ônus a contratante.

13.7 A contratada deverá responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da ata de registro de preços.

13.8 A contratada deverá garantir que todo material cobrado foi realmente fornecido a contratante.

13.9 A contratada deverá entregar somente material de boa qualidade sem nenhum tipo de avarias.

13.10 A contratada deverá relatar à Contratante qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento dos materiais, os esclarecimentos que forem solicitados, atendendo prontamente, às reclamações e solicitações.

13.11 A contratada deverá fornecer os materiais conforme a demanda da Contratante, SOMENTE MEDIANTE Ordem de Compra.

13.12 A contratada deverá entregar os materiais no prazo determinado.

13.13 A contratada poderá exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratante, de acordo com o Termo de Referência, as cláusulas contratuais e a sua proposta.

13.14 A contratada deverá manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

14.1. A contratada caberá, ainda:

14.1.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época

[Handwritten signature]
10

[Handwritten mark]



própria, vez que os seus funcionários não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de PARAUPEBAS.

14.1.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento dos produtos ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência desta Secretaria.

14.1.3 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao fornecimento dos produtos, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.

14.1.4 A inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de PARAUPEBAS e nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual o fornecedor signatário do contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de PARAUPEBAS.

15. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

15.1. Deverá a contratada observar, também, o seguinte:

15.1.1. É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de PARAUPEBAS durante a vigência do contrato.

15.1.2. É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização desta Secretaria.

16. DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

16.1 Os produtos deverão atender todas as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência e deverão ser entregues no horário de 08:00 às 14:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no endereço da CONTRATANTE, que fica na Rua Rio Dourado S/n, no bairro Beira Rio, CEP: 68515-000, Parauapebas/PA.

16.2 A entrega do objeto deverá ser efetuada no prazo de até 10 (dez) dias corridos, após recebimento da requisição emitida pelo (a) fiscal da Secretaria Municipal do Obras.

16.3. O objeto desta licitação será recebido:

a) Provisoriamente, pelo fiscal do referido contrato para verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste Termo de Referência.

b) Definitivamente, em até 15 (quinze) úteis dias pela Diretoria de Projetos e Orçamentos, após o recebimento provisório, mediante termo de liquidação na nota fiscal/fatura, após a verificação da qualidade dos produtos e aceitação, pelo fiscal da Ata de registro de Preços.

16.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



17. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

17.1. Para os fins deste Termo de Referência, entende-se como garantia aquela prestada pelo próprio fabricante ou por fornecedor dos referidos produtos.

17.2. O período de garantia técnica deverá ser de, no mínimo, 30 (trinta) dias e será contado a partir da data de emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

17.3. Os atendimentos de garantia deverão ser realizados pela CONTRATADA.

17.4. Em caso de necessidade de substituição de produtos avariados, ou em quantidade inferior ao estabelecido, o atendimento deverá ocorrer no máximo, 24 (vinte e quatro) horas e o prazo máximo para solução de problemas deverá ser de 48 (quarenta e oito) horas, contados após a abertura do chamado, incluindo a troca dos produtos.

18. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei Nº 8.666/93, a Secretaria Municipal de Obras designará um servidor para acompanhar e fiscalizar o fornecimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com os fornecimentos e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;

18.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo o servidor designado sugerir melhorias, reclamar e comunicar-se diretamente com a licitante vencedora, bem como encaminhar providências referentes à execução do contrato, seguindo diretrizes do Art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

18.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Obras em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

18.4. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Secretaria Municipal de Obras durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

19. DO PAGAMENTO

19.1. A contratada deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 10(dez) dias, contado a partir do adimplemento da obrigação.

19.2. O pagamento será realizado dentro de um prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura.

19.3. O pagamento será creditado em favor do fornecedor, através de ordem bancária à conta indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco e da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.



19.4. Os pagamentos serão realizados de acordo com o cronograma de desembolso (físico-financeiro) determinado pelo SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, no período máximo de 30 (trinta) dias para cada parcela da obrigação, e em consonância com a respectiva disponibilidade orçamentária.

19.5. A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

19.6. A (SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

19.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

19.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela(o) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX) / 365 \Rightarrow I = (6/100) / 365 \Rightarrow I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

19.9. A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

19.10. O pagamento de cada parcela será realizado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação (não superior a 30 dias), na proporção dos fornecimentos efetivamente prestados no período respectivo, segundo as Ordens de Compra expedidas pelo CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas a condições da proposta adjudicada e da ordem de compra emitida.

20. ATESTAÇÃO DAS NOTAS

20.1 A atestação das faturas correspondentes a execução dos fornecimentos caberá ao Ordenador de Despesas da(o) Secretaria Municipal de Obras ou ao servidor designado para esse fim.

21. REAJUSTE DE PREÇOS



21.1. Caso o contrato esteja em vigor depois de transcorrido 12 (doze) meses da data limite do orçamento de referência, poderá ser admitido o reajuste dos preços, desde que solicitada pela Contratada, e nos termos da lei, aplicando-se o índice IGP-M (índice geral de preços-mercado).

21.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, devidamente justificado e concordado entre as partes, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

21.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

22. SANÇÕES E PENALIDADES

22.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, resultante deste Pregão, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, o Município de PARAUPEBAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as sanções a seguir relacionadas:

22.1.1 - advertência;

22.1.2- multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato;

22.1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, quando a licitante vencedora, injustificadamente ou por motivo não aceito pela SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS deixar de atender totalmente ou parcialmente à Ordem de Compra ou à solicitação previstas;

22.1.4 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de PARAUPEBAS, por até 2 (dois) anos.

Obs.: as multas previstas nos subitens 1 e 2 desta Condição serão recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial expedida pela SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.

22.2 - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

22.2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

22.2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

22.2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

22.2.4 - fizer declaração falsa;

22.2.5 - cometer fraude fiscal;

22.2.6 - falhar ou fraudar na execução do contrato;



22.2.7 - não celebrar o contrato;

22.2.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;

22.2.9 - apresentar documentação falsa.

22.3. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do Município de PARAUPEBAS e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

22.4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela(o) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS em relação a um dos eventos arrolados nas condições 22.2.1 e 22.2.2, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

22.5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Município de PARAUPEBAS poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

23. DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS

23.1- As condições de entrega e local de recebimento e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

23.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a SEMOB não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

23.3 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.4 - Após apresentação da proposta o contratado fica obrigado aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem na aquisição, objeto deste Termo de Referência, conforme artigo 65, § 1º da lei de nº 8.666/93.

23.5 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

23.7 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro do Município de Parauapebas - PA, com exclusão de qualquer outro.

23.8 - A Prefeitura de Parauapebas não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidades da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, terceirizados ou quaisquer outros.

23.9. Em relação aos itens com valor total de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), estes serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme dispõe o art. 48, I, da Lei 123/2006.



- 23.10. O Fornecedor fica obrigado aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem na aquisição, objeto deste Termo de Referência, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do seu respectivo contrato atualizado;
- 23.11. Uma cota de 25% (vinte e cinco por cento) do objeto será reservada, exclusivamente, à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, em razão da natureza do objeto, como orienta o inciso III do art. 48 da Lei Complementar Municipal 123/2016;
- 23.12. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente;
- 23.13. Para efeito de eficácia, tanto da Ata de Registro de Preço, termo de contrato, como a nota de empenho substitutiva deverá ser publicada, em resumo, no Diário Oficial, no prazo máximo de 20 (vinte) dias consecutivos, contado de sua assinatura.
- 23.14. O foro para dirimir questões relativas ao presente Termo de Referência, será o Foro do Município de Parauapebas-PA, com exclusão de qualquer outro.
- 23.15. As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 % (cinquenta) dos quantitativos do instrumento convocatório e da ata de registro de preços.
- 23.16. O quantitativo decorrente das adesões à ata, não poderá exceder, em sua totalidade, ao 2 (Dobro) do quantitativo de cada item registrado.

Parauapebas-PA, 16 de novembro de 2022.

Adriano Costa Lopes
Eng. Civil
CT. 58659
CREA: 1517858305

Andre Luiz Vasconcelos dos Santos
Diretor de Projetos - Eng. Civil
CREA: 29307
SEMOP
CT - 60789