



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

DFD nº 005/2026	
1. Identificação do requisitante	
Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Coordenação Adm. E Financeira	
Responsável pela Demanda: Estefany Albuquerque Lima Função: Aux. de Coordenador	Matrícula: 154761-5
E-mail: astec.semma@castanhal.pa.gov.br	Telefone: 91 98511-1784

2. Identificação da demanda	
2.1 Objeto geral:	Aquisição emergencial de cadeiras Adesão à Ata de Registro de Preço
<input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input checked="" type="checkbox"/> Material permanente / equipamento	
1.2.Requisitos importantes para contratação: Moveis e eletrodomésticos devem ter garantia mínima de um ano, qualidade e durabilidade com matérias resistentes, com eficiência energética com tipo A ou B, certificação IMETRO.	

3. Justificativa da necessidade da contratação/aquisição do serviço/produto:
3.1 OBJETIVOS E NECESSIDADE PRINCIPAL DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO: <p>A presente aquisição tem por finalidade promover a adequada estruturação física dos ambientes administrativos da SEMMA, garantindo condições ergonômicas mínimas aos servidores, bem como assegurando organização e eficiência na execução das atividades institucionais.</p> <p>O mobiliário atualmente utilizado apresenta desgaste natural decorrente do uso contínuo, sendo necessária sua substituição parcial e complementação, especialmente nas coordenações técnicas, setor administrativo, galpão e apreensões.</p> <p>A melhoria das condições estruturais impacta diretamente na qualidade do serviço público prestado à população do Município de Castanhal.</p>



3.2 BENEFÍCIOS OCACIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Adequação ergonômica dos postos de trabalho;
- Redução de riscos ocupacionais;
- Melhor aproveitamento dos espaços físicos;
- Maior eficiência e produtividade dos servidores;
- Organização dos ambientes administrativos;
- Melhoria no atendimento ao público.

3.3 RESULTADOS PRETENDIDOS:

- Modernização e padronização do mobiliário;
- Melhoria das condições de trabalho;
- Continuidade regular dos serviços administrativos e técnicos;
- Atendimento mais eficiente às demandas ambientais do município.

3.4 CONSIDERAÇÕES:

A aquisição foi planejada com base em levantamento interno realizado pela Coordenação Administrativa e Financeira, considerando a demanda atual e a necessidade de substituição de mobiliário inservível, observando critérios de economicidade, durabilidade e eficiência.

3.5 Estimou-se a quantidade dos bens com base na necessidade das coordenações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA.

4. Estimativa preliminar do valor da contratação (procedimento simplificado)

Após pesquisa preliminar de mercado e análise de valores anteriormente praticados pelo Município de Castanhal, especialmente considerando o último processo realizado na modalidade **Pregão Eletrônico SRP nº 091/2023/PMC**, estima-se o valor global aproximado de:

RS _____



5. Indicação da dotação orçamentária (quando for o caso)

Convenio n° Ou emenda n°

Não é convênio

✚ **Unidade orçamentária:**
✚ **Exercício:**
✚ **Função:** **Sub função:**
✚ **Programa:**
✚ **Atividade:**
✚ **Elemento da despesa:**
✚ **Subelemento:**
✚ **Fonte de recurso:**

6. Data pretendida para a conclusão da contratação

A presente contratação deverá ser formalizada até 30/05/2026, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil.

Obs: Lembrando que um processo de pregão leva em média de 60 dias a 180 dias, depende de várias situações que poderão ocorrer durante o tramitar do processo.

7. Vinculação ou dependência com outra contratação

Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou

Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:

8. Prioridade da contratação

A contratação possui o seguinte grau de prioridade:

Alta;

Média; ou



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



Baixa.

9. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal do contrato titular:

Nome: Madson de Sena Borges Tel para contato: 91/9920011154
Matricula: 155348-8 Função: Auxiliar de Coordenador
Email: semma@castanhal.gov.br

Tel. para contato 91/988645167

Fiscal do contrato substituto:

Nome: Jose Nonato Neto Tel. para contato 91/991207498
Matricula: 211873-7 Função: Auxiliar de coordenação
Email: semma@castanhal.pa.gov.br

Assessoria de Planejamento, titular e substituto:

Nome: Tel para contato
Matricula Função
Email:

Gestor do Contrato, titular e substituto:

Nome: Rosimar Possidonio do Nascimento
Decreto: 015/2025 Tel para contato: 91 99181-9592
Função: Secretário Municipal de Meio Ambiente
Email: semma@castanhal.pa.gov.br

10. Observações gerais:

10.1 Prazo de entrega / execução: 30/05/2026

10.2 Local e horário de entrega / execução: Secretaria Municipal de Meio Ambiente localizada na Rua Major Wilson, nº 84, Bairro Nova Olinda, de 8h as 14h.

10.3 Prazo para pagamento: 30 a 60 dias

11. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

11.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento.

11.2 Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira **encaminhá-lo para autoridade competente (quando for o caso das Secretarias vinculadas a PMC) encaminhá-lo para inicialização do processo de contratação.**




12. Lista de itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE
1	Cadeira giratória, ISO, com braços reguláveis, assento e encosto em PP, com estofado em espuma de PU revestimento em vinil.	UND	69
2	Cadeira giratória, uso executivo, espaldar alto, com braços, assento e encosto em espuma de PU com revestimento em vinil	UND	6
3	Cadeira sobre longarina, 03 lugares, espaldar baixo, com braços, assento e encosto em espuma de PU com revestimento em vinil	UND	5

Castanhal/PA, 06 de março de 2026.

Responsável pela Formalização da Demanda:

Estefany A. Lima
Estefany Albuquerque Lima
Função: **Aux. de Coordenador**
154761-5


Secretário Municipal de Meio Ambiente
Rosimar Possidonio do Nascimento
Decreto 015/2025

Memorial de cálculo

ITEM	Objeto	Und	Contratado anterior/ quantidade de pessoa/area, volume/ou outra medida	Acréscimo / ou reserva técnica	Decréscimo	Quant. estima da	Observação
1	Cadeira giratória, ISO, com braços	Und				100	



ESTADO DO PARÁ
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



PREFEITURA DE
CASTANHAL
 UNIÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO

	reguláveis, assento e encosto em PP, com estofado em espuma de PU revestimento em vinil.						
2	Cadeira giratória, uso executivo, espaldar alto, com braços, assento e encosto em espuma de PU com revestimento em vinil	Und				5	
3	Cadeira sobre longarina, 03 lugares, espaldar baixo, com braços, assento e encosto em espuma de PU com revestimento em vinil	Und				10	

Item	Objeto	Und	Quantidade estimada	Valor estimado unitario	Valor total
1	Cadeira giratória, ISO, com braços reguláveis, assento e encosto em PP, com estofado em espuma de PU revestimento em vinil.	UND	100		
2	Cadeira giratória, uso executivo, espaldar alto, com braços, assento e encosto em espuma de PU com revestimento em vinil	UND	5		
3	Cadeira sobre longarina, 03 lugares, espaldar baixo, com braços, assento e encosto em espuma de PU com revestimento em vinil	UND	10		

Responsável pela Formalização do Memorial:

Estefany A. Lima
 Estefany Albuquerque Lima

Aux. de Coordenador
 154761-5