



**GOVBR**



Belém, 18 de junho de 2019

À Câmara Municipal de Ananindeua

Prezados,

Em nome da GOVBR, cumprimentamos a toda a equipe da Câmara Municipal de Ananindeua e na oportunidade, gostaríamos de apresentar um pouco sobre a nossa Empresa, A GOVBR, que é uma empresa 100% NACIONAL que conecta governos a conhecimentos, recursos e soluções informatizadas, ajudando a transformarem-se em administrações de sucesso.

Expressamos nossos agradecimentos à oportunidade e a confiança empreendida à nossa empresa, e, convictos da qualidade dos serviços prestados pela **GOVBR**, apresentamos:

**PROPOSTA COMERCIAL**

Apresentamos nossa proposta de serviços de fornecimento de licença de uso mensal, suporte e manutenção de softwares de gestão pública, conforme descritos abaixo, para a continuação do processo de informatização desta Câmara. Cordialmente,

**Thiago Ferreira de Albuquerque**

Diretoria Comercial

[thiago.albuquerque@govbr.com.br](mailto:thiago.albuquerque@govbr.com.br)

[www.govbr.com.br](http://www.govbr.com.br)

(91) 3366-1500 / (91) 98150-5768

00.165.960/0001-07

GOVERNANÇABRASIL S/A TEC. E GESTÃO EM SERVIÇOS

Rua João Pessoa nº 1113 - Térreo Andar 1 e 2

Velha - CEP: 89.036-001

Blumenau - SC

L

## 1- Descrição dos Serviços

### SISTEMAS FINANCEIROS

#### 1.1. SISTEMA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Desenvolva um planejamento coerente e totalmente de acordo com as normas legais. Dê mais eficiência e responsabilidade à sua administração, apresentando uma prestação de contas transparente e exata. Entre em sintonia com o progresso.

#### BENEFÍCIOS:

- ✦ Facilita a elaboração do Plano Plurianual, tratando com desenvoltura as diretrizes, objetivos e metas da administração pública, de acordo com a legislação atual e com o processo de aprovação legislativa.
- ✦ Faz simulações antes da aprovação definitiva.
- ✦ Permite o cadastramento do planejamento orçamentário, estabelecido através das prioridades e metas quadrienais da administração pública.
- ✦ Possibilita a efetiva transparência dos objetivos governamentais e uma clara visualização da destinação dos recursos públicos com o acompanhamento da execução física e financeira dos programas, projetos e atividades.
- ✦ Orienta a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- ✦ Compreende as metas e prioridades da administração pública, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente.
- ✦ Compatibiliza as políticas, objetivos e metas estabelecidas no Plano Plurianual.
- ✦ Cadastra e formata os anexos de acordo com as exigências dos Tribunais de Contas.
- ✦ Elabora a proposta orçamentária anual, integrando-se em tempo real à contabilidade, proporcionando o acompanhamento da sua execução através do confronto entre o que foi programado e o que de fato foi empreendido

#### 1.2. SISTEMA DE CONTABILIDADE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Tenha a certeza de possuir um registro preciso de todos os atos e fatos da gestão pública. Use a inteligência contábil com informações atualizadas sobre a evolução de todas as contas que compõem os subsistemas de informações patrimoniais, orçamentárias, de custos e de compensação. A legislação nunca foi tão fácil de ser cumprida. Solução totalmente aderente à Nova Contabilidade Pública.



### **BENEFÍCIOS:**

- ✦ Facilita a parametrização dos eventos contábeis em conformidade com o Plano de Contas utilizado pela entidade, permitindo ao Contador realizar as manutenções necessárias nas regras de escrituração a qualquer tempo.
- ✦ Simplifica as operações através do uso de eventos contábeis e está totalmente aderente aos novos padrões de LCP e CLP estabelecidos pelo MCASP.
- ✦ Totalmente modular para facilitar o treinamento e o uso no dia-a-dia.
- ✦ Facilita o acompanhamento da execução orçamentária e patrimonial, permitindo a consolidação quando a gestão é descentralizada em administração indireta, fundos, etc.
- ✦ Controla e registra toda a execução da despesa desde o empenho até a liquidação, com flexibilidade total para atender às especificações de cada caso.
- ✦ Oferece a gestão do novo controle denominado Crédito Empenhado em Liquidação com automatização do reconhecimento das obrigações antes e entre as fases da execução orçamentária.
- ✦ Conta com um calendário de encerramento contábil.
- ✦ Facilita a produção e criação de todos os anexos e demonstrativos exigidos pela legislação pertinente.
- ✦ Completamente aderente às exigências dos Tribunais de Contas e ao disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal.
- ✦ Integrado a outros sistemas do PRONIM® que fazem a gestão de controles específicos como almoxarifado, controle de bens móveis e imóveis, tributação, folha de pagamento entre outros.

### **1.3. SISTEMA DE TESOURARIA**

Controle de forma detalhada toda a movimentação financeira com absoluta segurança e total integridade dos dados. Aproveite ao máximo o poder de integração que os sistemas PRONIM® oferecem para contabilizar e classificar automaticamente todas as operações efetuadas.

### **BENEFÍCIOS:**

- ✦ Gera arquivos eletrônicos que serão efetivados pelo sistema bancário de acordo com o Sistema de Pagamento de Varejo do Brasil para as transações decorrentes de Transferências de Créditos, instituído pelo BACEN.
- ✦ Facilita a manutenção nos leiautes dos arquivos eletrônicos das diversas instituições financeiras que operam no Sistema de Pagamento de Varejo no Brasil.



GOVBR



- ✦ Realiza o processamento do retorno dos arquivos eletrônicos enviados pelas diversas instituições financeiras, evidenciando as respectivas ocorrências de retorno conforme codificação própria da instituição financeira.
- ✦ Permite autenticar todos os documentos de entrada e saída de numerário, e realizar o cadastro de diversos pontos de arrecadação, garantindo maior facilidade para o cidadão pagar os seus débitos.
- ✦ Facilita a impressão de cheques.
- ✦ Permite realizar a conciliação bancária automaticamente.
- ✦ Flexibiliza a escrituração contábil em conformidade com o Plano de Contas utilizado pela entidade, permitindo ao Contador realizar as manutenções necessárias nas regras de escrituração a qualquer tempo.
- ✦ Registra o histórico das transações de entradas, pagamentos e estornos de numerários, preservando assim as origens dessas transações atendendo ao que estabelece as normas de contabilidade aplicadas ao setor público (NBCASP).

#### **1.4. SISTEMA DE RESPONSABILIDADE FISCAL**

Garanta o equilíbrio financeiro da entidade e tenha a certeza da total adequação à Lei de Responsabilidade Fiscal. Fiscalize, controle e acompanhe a adequação das finanças públicas às determinações da legislação.

#### **BENEFÍCIOS:**

- ✦ Possibilita a gestão das contas dos entes públicos, de acordo com os preceitos básicos da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- ✦ Emite relatórios consolidados com todas as informações da esfera municipal.
- ✦ Emite todos os Anexos que compõem o Relatório Resumido da Execução Orçamentária.
- ✦ Emite todos os Anexos que compõem o Relatório de Gestão Fiscal.
- ✦ Compatibilidade com os modelos dos anexos da Secretaria do Tesouro Nacional -STN.
- ✦ As informações referentes à execução orçamentária e contábil são automaticamente capturadas dos outros sistemas do PRONIM



### **1.5. SISTEMA DE INFORMAÇÕES AUTOMATIZADAS**

Chegou a hora de simplificar a prestação de contas, a partir da consolidação dos dados e das informações dos sistemas do PRONIM®, sendo possível disponibilizar informações (inclusive na forma digital) diretamente aos Tribunais de Contas, bem como aos demais órgãos públicos. Tudo dentro do prazo e obedecendo às determinações legais.

#### **BENEFÍCIOS:**

- ✦ Atende às conformidades exigidas pelos Tribunais de Contas de vários estados e municípios.
- ✦ Facilita a manutenção e criação de novos leiautes a partir de informações advindas de controles executados pelas entidades.
- ✦ Atende aos demais órgãos de controle externo como Ministérios da Previdência, da Saúde, da Educação, da Secretaria da Receita Federal entre outros.
- ✦ Facilita a elaboração e disponibilização de todos os anexos exigidos pela Lei 4.320/64, além dos demonstrativos de gastos com educação e FUNDEB.
- ✦ Integrado a outros sistemas do PRONIM®

### **1.6. SISTEMA DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO**

Atendendo à crescente necessidade da Transparência na Gestão Pública, prevista na legislação (Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Complementar 131/09 e Lei de Acesso à Informação) e impulsionada pelas avaliações dos portais de transparência lideradas por entidades de controle como Ministério Público e Tribunais de Contas, o PRONIM® TRANSPARÊNCIABRASIL proporciona tanto ao Gestor como ao Cidadão Cliente uma visão em tempo real (on-line) das informações relevantes da transparência ativa como atos e fatos administrativos de cada entidade, principalmente quanto às movimentações orçamentária, financeira, patrimonial, de materiais, frota, tributária, licitatória e de pessoal.

#### **PUBLICAÇÃO DAS DESPESAS**

Para garantir que o Cidadão Cliente possa a qualquer tempo consultar as informações relacionadas às despesas lançadas e processadas pelo sistema PRONIM® CONTABILIDADE PÚBLICA, são publicadas informações sobre a execução orçamentária, extra orçamentária e financeira das entidades públicas. Dentre os valores disponibilizados, estão os valores do orçamento inicial, os créditos adicionais e a dotação atualizada, além dos valores empenhado, liquidado, pago e anulado.

Em todas as consultas disponíveis, é possível “mergulhar” na informação até chegar ao empenho que originou a despesa orçamentária, possibilitando ainda a impressão de todas as informações que estão



**GOVBR**



dispostas. Ainda, é possível filtrar as informações pelo exercício, Unidade Gestora e pelo período ao qual as mesmas foram realizadas.

Nas consultas, é possível selecionar a movimentação das Despesas através de diferentes visões, sendo elas:

- ✦ Classificação Institucional;
- ✦ Função de Governo;
- ✦ Programa de Governo;
- ✦ Ação de Governo;
- ✦ Natureza da Despesa;
- ✦ Fonte de Recurso;
- ✦ Esfera Administrativa;
- ✦ Diárias/Passagens;
- ✦ Empenhos a Pagar;
- ✦ Credores.

Além disso, é possível visualizar a movimentação diária das despesas, onde o Cidadão Cliente tem acesso aos empenhos orçamentários, extra orçamentários e de restos a pagar do município, podendo pesquisar esses movimentos através de vários filtros (Período de Emissão, Unidade Gestora, Nome do Credor, CPF/CNPJ do Credor e Número do Empenho).

### **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS**

Possibilita ao Cidadão Cliente consultar as movimentações de recursos extra orçamentários repassados entre as entidades públicas (exemplo: duodécimo da câmara de vereadores) a partir das informações lançadas e processadas pelos sistemas PRONIM® PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, PRONIM® CONTABILIDADE PÚBLICA e PRONIM® TESOURARIA.

É possível visualizar os tipos de movimento (concessão ou recebimento), a finalidade da transferência, unidades concessionárias/recebedoras, valores planejados, movimentados e o saldo da operação.

### **TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS**

Possibilita ao Cidadão Cliente consultar os recursos entregues pela União, Estados e outras entidades para realização de objetivos de interesse comum. Na consulta é possível visualizar informações como:

- ✦ Origem (união, estado ou outras entidades);
  - ✦ Fonte de recurso;
  - ✦ Valores previstos de recebimento;
  - ✦ Valores arrecadados;





**GOVBR**



- ✦ Deduções. Além dos recursos recebidos, o produto também disponibiliza uma visão sobre os valores transferidos a outras entidades para consecução de ações de interesse público com o seguinte detalhamento:
- ✦ Tipo da transferência (contribuições, auxílios, subvenções sociais ou subvenções econômicas);
- ✦ Beneficiário;
- ✦ Valor empenhado;
- ✦ Valor liquidado; ✦ Valor pago; ✦ Valor anulado.

Os dados apresentados nas transferências recebidas e concedidas são lançados e processados através do sistema PRONIM® CONTABILIDADE PÚBLICA.

## **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Possibilita ao Cidadão Cliente consultar os processos licitatórios e instrumentos contratuais realizados pela entidade administrativa a partir das informações lançadas e processadas pelo sistema PRONIM® LICITAÇÕES E CONTRATOS. Sendo possível identificar as despesas orçamentárias, itens, objetos, justificativas (quando necessário), contratos, aditivos de contrato, autorizações de fornecimento e anexos gerados (exemplo: cópias do edital, do contrato e aditivos). Na consulta, é possível selecionar diferentes visões, agrupando por:

- ✦ Situação do processo (aberta, anulada, concluída, deserta, frustrada e revogada);
- ✦ Tipo do contrato, contratos ativos, rescindidos, suspensos / cancelados, com reajustes, aditivos;
- ✦ Modalidade da licitação, finalidade da licitação;
- ✦ Porte de empresa, UF, município;
- ✦ Classificação dos itens (bem patrimonial, material de consumo e obras e serviços);
- ✦ Filtro de unidade gestora, período, número/ano, nome do fornecedor, CPF/CNPJ, objeto e descrição do produto.

## 2- Valores

Os valores cobrados contemplam: **Locação da Licença de uso mensal dos sistemas ofertados e a taxa de conversão, implantação e treinamento**, que é cobrada uma única vez à medida em que os sistemas são entregues disponíveis ao cliente, mediante Termo de disponibilidade de Software, assinado pelo Gestor do Contrato, ou seja, nenhum valor, tanto de licença de uso, quanto de implantação, será cobrado à Administração sem que a solução esteja disponível para utilização e a equipe estiver devidamente treinada.

LICENÇA DE USO MENSAL	
SOFTWARES	VALOR MENSAL
SISTEMAS FINANCEIROS	
Planejamento	R\$ 6.000,00
Contabilidade e Execução orçamentária	
Tesouraria	
Responsabilidade Fiscal	
Informações ao Cidadão	
Total	R\$ 6.000,00

## 4- Forma de pagamento

Licenças de uso: à vista

## 5- Validade da Proposta

60 dias

  
**Thiago Ferreira de Albuquerque**  
Diretoria Comercial  
[thiago.albuquerque@govbr.com.br](mailto:thiago.albuquerque@govbr.com.br)  
[www.govbr.com.br](http://www.govbr.com.br)  
(91) 3366-1500 / (91) 98150-5768

00.165.960/0001-01  
GOVERNANÇA BRASIL S/A TEC. E GESTÃO EM SERVIÇOS  
Rua João Pessoa nº 1143 - Térreo Andar 1 e 2  
Velha - CEP: 89.036-001  
Blumenau - SC 