



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2016-00009

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMTRAS, através da Pregoeira e equipe de apoio, designada pela Portaria nº 001/2016 de 04 de janeiro de 2016 a Pregoeira e equipe de apoio, torna público, ao conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço por lote, de acordo com as condições estabelecidas neste edital. Comunica que receberá os envelopes de "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação" no dia 21 de janeiro de 2016 às 08:00hs/min. No caso de impedimento da realização do Certame Licitatório naquela data, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do Certame Licitatório. A Abertura da sessão do processo licitatório acontecerá no prédio da Prefeitura Municipal de Rurópolis, situado na Rua 10 de maio nº 263, Bairro Centro Rurópolis - Pará.

1. DA REGÊNCIA LEGAL.

- 1.1 Lei nº 8.666/93 e alterações;
- 1.2 Lei Federal nº 10.520/02;
- 1.3 Lei Complementar 123/2006
- 1.3 Demais disposições contidas neste.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Pregão tem por objeto aquisição de material de limpeza, gêneros alimentícios, utensílio doméstico, recarga e vasilhame de gás de cozinha a ser utilizado na manutenção dos programas Peti, Projovem, Cras, Conselho Tutelar Programa do Idoso, IGD e Fundo Municipal de Assistência de Social, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. As despesas resultantes desta licitação correrão as contas dos recursos financeiros do Município de Rurópolis, através da Dotação Orçamentária:

- 08.122.0003.2.056 – Manutenção do Fundo de Assistência Social.
- 08.243.0003.2.059 – Programa de erradicação do Trabalho Infantil.
- 08.244.0003.2.062 – Programa de Ação Integrada da Família
- 08.243.0003.2.060 – Ação de Proteção a criança
- 08.241.0003.2.057 – Ação de Proteção ao Idoso
- 08.244.0003.2.063 – Manutenção do Centro de Referência a Assistencial Social
- 3.3.90.30.00 – Material de consumo

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

3.1. Poderão participar do certame licitatório, interessados comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação, regularmente estabelecidos e que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos.

3.2. Que a documentação exigida para proposta de preços e habilitação seja apresentada no mesmo ato até a data, hora e local designado neste edital em envelopes opacos, timbrados, ou com carimbo de CNPJ, lacrados e com os seguintes dizeres:

AO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMTRAS
PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2016-00009
ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

AO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMTRAS
PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUOPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2016-00009

ENVELOPE "B" - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

3.3 A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificar lãs.

3.4 Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope B - Habilitação antes do Envelope A - proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

4.2 O credenciamento faz-se á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.3 Cédulas de Identidade do representante da empresa;

4.4 Declaração de cumprimento de todos os requisitos de habilitação conforme Anexo I

4.5 Declaração somente para micro e pequenas empresas conforme Anexo VI

4.6 Declaração que a empresa esta opta a fornecer nota fiscal eletrônica conforme Anexo VII.

4.7 O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

4.8 Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

5. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

5.1. Aberta a sessão os interessados, apresentarão inicialmente a Pregoeira ou a sua equipe apoio, DECLARAÇÃO, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos da habilitação conforme modelo anexo I;

5.2. Em sendo o caso, a declaração acima poderá ser providenciada e estará à disposição para assinatura dos licitantes por ocasião da abertura da sessão;

5.3 Objetivando se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro poderá ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e a Pregoeira.

5.4. Após a Pregoeira declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido;

5.5. Ao final da sessão, conceder se á vistas e rubricas, pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes;

5.6. A Pregoeira providenciará a devolução dos envelopes "documentos de habilitação" dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente, que ficarão retidos até assinatura do Contrato pelo licitante vencedor;

5.7. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda da Pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE "A")



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUOPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

6.1 A firma licitante deverá entregar a proposta no envelope "A" sem emendas ou rasura apresentadas em papel timbrado da própria empresa, datilografada ou impressa, contendo, obrigatoriamente os itens abaixo relacionados:

- a) Carimbo ou impresso identificador do CNPJ da firma proponente;
 - b) Endereço completo;
 - c) Descrição do objeto com suas características básicas;
 - d) Valor unitário e total do objeto.
 - e) Data de formulação da oferta;
 - f) Prazo para entrega em atédias, após a solicitação;
 - g) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data marcada para a realização do Certame. Na ausência deste subentende-se a aceitação do prazo mencionado;
- 6.2. As propostas deverão atender, rigorosamente, em quantidade e qualidade ao especificado no Anexo II deste Edital;
- 6.3. Os preços cotados deverão ser expressos em Real (R\$), em algarismo. Em caso de dúvida de valor total e unitário, prevalece o unitário.
- 6.4. No valor cotado deverão estar incluídos os custos de transportes, seguros, incidências fiscais, os impostos, tais como encargos sociais, frete etc, pois para efeito de pagamento o preço cotado em sua proposta será o efetivamente reconhecido.
- 6.5. Indicação do representante legal (Nome, RG, CPF) com poderes específicos para assinar o contrato.
- 6.6. Número da conta corrente bancária e agência de origem da licitante.
- 6.7. O objeto desta Licitação será entregue no local onde está estabelecida a contratante;
- 6.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

7.1 Abertas às propostas a Pregoeira classificará, primeiramente, o proponente que apresentar a proposta de MENOR PREÇO UNITÁRIO NO LOTE e as demais em valores sucessivos até 10% (dez por cento), relativamente à de Menor percentual;

7.2 Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas nas condições do item acima a Pregoeira classificará todas as propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

7.3 Aos proponentes classificados serão dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.4 O proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

7.5 Casos não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.6 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a Pregoeira, examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.7 Sendo aceitável a proposta de menor preço serão abertos o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.8 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.9 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.10 As situações previstas nos subitens 7.4., 7.5. e 7.8., a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUOPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

7.11 O valor das ofertas por escrito será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital;

7.12 A licitante vencedora deverá no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da formalização e definição da proposta efetuada por lances na sessão do Pregão, entregar por escrito, proposta definitiva de preços, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada.

7.13 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevaleceram à proposta.

7.14 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e o(s) licitante(s) presente(s).

7.15 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

8. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE "B")

8.1 É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias autenticadas, em cartório, dos documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, em uma via ou, se preferir, cópias acompanhadas do original autenticadas pela Pregoeira ou a equipe de apoio do órgão que realizará o Pregão.

8.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Cédula de Identidade do representante da empresa;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social original, com última alteração, devidamente registrada. Em caso de sociedade por ações, o ato constitutivo deve vir acompanhado do documento de eleição dos diretores e estar devidamente atualizado;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas da prova de diretoria em exercício.

d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.3 Documentos Relativos à Regularidade Fiscal

a) CND/FGTS (Certificado de Regularidade Social);

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal deverá ser feita através de Certidão conjunta de dívida relativo a tributos Federais e Dívida Ativa da União.

c) CND/Fazenda Estadual e Municipal, as CNDs deverão provar as regularidades do domicílio da sede do licitante;

d) CNDT (Certidão Negativa de Débito Trabalhista) emitido a Internet <http://www.tst.jus.br/certidao>

e) COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido pela Internet <http://www.receita.fazenda.gov.br/>

f) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF - ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o modelo apresentado no anexo III, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/M da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível identificar quem assinou

8.4 Documentos Relativos à Qualificação Econômica Financeira

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa e chancelado pela Junta Comercial acompanhado de quadro demonstrativo assinados, pelo representante legal do licitante e por contador legalmente habilitado e registrado no CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE.



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

c) Declaração de não superveniência de fatos impeditivos Expedida pela empresa.

8.5 Os documentos da habilitação deverão ser apresentados em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente, ou cópias autenticadas pela comissão de licitação mediante a apresentação dos originais na data da abertura dos envelopes de habilitação.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, na PMR das 08:00 às 12:00 hs. na Rua 10 de maio nº263, Bairro Centro, Rurópolis-Pará

9.2 Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.3 Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10. DOS RECURSOS

10.1 Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra - razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

10.3 Qualquer recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

10.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados com a Comissão de Licitação.

10.6 Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação à aquisição do objeto da licitação à licitante vencedora e, constatada a regularidade dos atos procedimentais homologará o procedimento licitatório.

10.7 A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

11. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

O prazo de entrega dos materiais será em até 05 dias a contar da data da solicitação de compras, emitida pela secretaria.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado em até 30 dias, posterior a entrega e a apresentação da Nota Fiscal e recibo do objeto.

12.2 Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susinado, até que a Contratada tome as medidas saneadoras necessárias.

13. DO ADITAMENTO

13.1 Este Edital poderá ser aditado, desde que dentro das determinações e limitações da Lei 8.666/93 e suas alterações, aplicável às contratações da Administração Pública, inclusive quanto aos prazos para a execução contratual.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

14.1 O não cumprimento dos prazos ou das especificações exigidas ensejará aplicação, ao inadimplente, de multa, garantida defesa prévia, no valor equivalente de 0,5%(meio por cento) por dia corrido, até o limite de 15%(quinze por cento), calculado sobre o valor do serviço ou material não entregue ou entregue fora do prazo, ou ainda em desacordo com as especificações.

14.2 - Pela desistência da proposta após a fase de habilitação, sem motivo justo decorrente de fato superveniente, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, à contratada, as demais sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, conforme o caso, a saber:

a) Advertência;

b) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração por prazo de até 05 (cinco) anos;

c) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurem os motivos de punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração.

14.3 - A Prefeitura Municipal poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento a ser efetuado pela SMF, que for devido, para compensação de multas aplicadas.

14.4 - A Pregoeira e sua Equipe de Apoio poderão propor à Administração Pública a revogação ou anulação desta licitação, sem que, disso decorra para as licitantes qualquer direito à indenização, compensação ou reclamação.

14.5 É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação o direito de promover as diligências porventura necessárias para complementar à instrução do processo, conforme lhe faculta o § 3º do Art. 43, da Lei 8.666/93.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A Pregoeira e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos ao edital da presente licitação, na sala de licitação das 08:00 às 12:00 hs., na no prédio da Prefeitura Municipal de Rurópolis, situado na Rua 10 de maio nº 263, Bairro Centro Rurópolis-Pará fone 93 3543-1328.

15.2 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Pregoeira com assessoramento da Equipe de Apoio com base na legislação vigente.

15.3 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16. DO FORO

16.1 Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no Foro de Justiça da Comarca de Rurópolis, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17. ANEXOS DO Edital

Anexo I - Modelo de Declaração de cumprimento de todos os requisitos de habilitação.

Anexo II - Planilha de Quantitativos e Estimativos.

Anexo III - Modelo de Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil

Anexo IV - Minuta de Contrato;

ANEXO V- Declaração de não superveniência de fatos impeditivos

Anexo VI- modelo de declaração – somente para micro e pequenas empresas

ANEXO VII Declaração comprove que a empresa esta adequada às novas normas de emissão de nota Fiscal eletrônica.

Rurópolis-PA, 05 de janeiro de 2016.

Selma Hausser
Pregoeira



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2016-00009

ANEXO I - Modelo de Declaração de cumprimento de todos os requisitos de habilitação

Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante

D E C L A R A Ç Ã O

Declaramos para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação estando com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente.

Rurópolis-Pa., _____



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUOPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 10.222.297/0004-36

ANEXO II- Proposta de preços/ Especificações do objeto, quantitativos.

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2016-00009

Objeto: aquisição de material de limpeza, gêneros alimentícios, utensílio domestico, recarga e vasilhame de gás de cozinha a ser utilizado na manutenção dos programas Peti, Projovem, Cras, Conselho Tutelar Programa do Idoso, IGD e Fundo Municipal de Assistência de Social.

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

Licitante: _____ CNPJ: _____

Tel Fax: (_____) _____ Tel: (_____) _____

E-mail: _____ Celular: (_____) _____ Endereço: _____

Conta Corrente: _____ Agência: _____ Banco: _____

Proposta de Preços

LOTE Nº 01

Nº ORD	ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT	V.TOTAL
1	1	590	L	ÁGUA SANITÁRIA			
2	2	400	UND	AROMATIZANTE/PURIFICADOR DE AR			
3	3	554	UND	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750 ML			
4	4	60	UND	CERA PASTA 400 g			
5	5	1348	PCT	COPO DESCARTAVEL 180 ML C/100 UNID			
6	6	875	PCT	COPO DESCARTAVEL 30 ML C/100 UNID			
7	7	236	UND	CREME DENTAL 50 g			
8	8	842	UND	DESINFETANTE 2 LTS			
9	9	530	UND	DESODORIZADOR PARA VASO SANITÁRIO			
10	10	470	UND	DETERGENTE 500 ML			
11	11	700	UND	ESPONJA DUPLA FACE			
12	12	390	UND	FLANELA			
13	13	90	PCT	FRAUDA P/ ADULTO G COM 20 UNID			
14	14	90	PCT	FRAUDA P/ CRIANÇA G COM 20 UNID			
15	15	90	PCT	FRAUDA P/ CRIANÇA M COM 20 UNID			
16	16	90	PCT	FRAUDA P/ CRIANÇA P COM 20			
17	17	80	UND	ISQUEIRO GÁS			
18	18	17	UND	KIT LIMPA TELA PARA COMPUTADOR			
19	19	50	UND	LIMPA VIDROS 50 ML			
20	20	111	UND	LIMPADOR DE USO GERAL (LIMPEZA PESADA) 2 L			
21	21	87	UND	LUSTRA MÓVEIS 200 ML			
22	22	230	UND	LUVA DE BORRACHA (MEDIA)			
23	23	335	UND	MULTI USO 500 ML			



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUOPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

24	24	570	UND	PALHA DE AÇO			
25	25	1700	PCT	PAPEL HIGIÊNICO 1X4			
26	26	2925	PCT	PRATO DESCARTAVEL FUNDO C/10 UNID			
27	27	2925	PCT	PRATO DESCARTAVEL RASO C/10 UNID			
28	28	105	UND	RODO (MÉDIO)			
29	29	450	UND	SABÃO EM BARRA 1 kg			
30	30	790	UND	SABÃO EM PÓ 500 g			
31	31	330	UND	SABONETE 90 ml			
32	32	3810	UND	SACO DE PANO P/ LIMPEZA			
33	33	2225	PCT	SACO DE PLÁSTICO P/ LIXO (15 LITROS) 1X10			
34	34	1675	PCT	SACO DE PLÁSTICO P/ LIXO (100 LITROS)1X10			
35	35	2225	PCT	SACO DE PLÁSTICO P/ LIXO (40 LITROS) 1X10			
36	36	88	UND	VASSOURA DE PIAÇAVA			
37	37	182	UND	VASSOURA DE CIPÓ			
38	38	128		VASSOURA DE PELO			
VALOR TOTAL DO LOTE							

LOTE Nº 02

Nº ORD	ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT	V.TOTAL
1	39	1160	KG	ABACAXI			
2	40	478	KG	ACHOCOLATADO EM PO 400GR			
3	41	1920	KG	AÇUCAR CRISTAL			
4	42	600	GL	AGUA MINERAL 20 LTS			
5	43	100	KG	ALHO A GRANEL			
6	44	60	PCT	AMIDO DE MILHO 500 g			
7	45	2530	KG	ARROZ AGULHA TIPO 1			
8	46	316	UND	AZEITE DE DENDE 500 ML			
9	47	1300	KG	BANANA			
10	48	820	KG	BATATA			
11	49	2810	UND	BISCOITO AGUA E SAL 400 GR			
12	50	1034	UND	CAFÉ A VACUO 250GR			
13	53	400	KG	CEBOLA BRANCA			
14	54	430	KG	CENOURA			
15	55	360	UND	COCO RALADO 100 G			
16	56	590	UND	CREME DE LEITE 300 GR			
17	57	305	UND	EXTRATO DE TOMATE 190G			
18	59	425	PCT	FARINHA DE ARROZ 400 g			
19	60	850	KG	FARINHA DE MANDIOCA			



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUOPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

20	61	400	KG	FEIJÃO CARIOCA			
21	62	540	KG	FLOCOS DE MILHO			
22	63	600	PCT	FLOCOS DE MILHO PRÉ-COZIDO 500 g			
23	64	1900	KG	FRANGO SEM TEMPERO			
24	65	150	UND	GOIABADA 500GR			
25	66	370	KG	LARANJA			
26	67	486	UND	LEITE CONDENSADO			
27	68	536	UND	LEITE DE COCO 200 ML			
28	69	1360	UND	LEITE EM PO INTEGRAL 400GR			
29	70	1200	UND	MAÇÃ			
30	71	500	UND	MACARRÃO ESPAGUETE 500 GR			
31	72	138	PCT	MAIONESE 500 g			
32	73	1100	KG	MAMÃO			
33	74	330	UND	MARGARINA 500GR			
34	75	540	UND	MELANCIA GRANDE NO MINIMO 10 KG			
35	76	550	UND	MILHO PARA CANJICA PCT 500GR			
36	77	388	PCT	MISTURA PARA BOLO 450 g			
37	78	480	UND	OLÉO DE SOJA 900 ML			
38	79	71	DZ	OVOS			
39	81	366	KG	PERA			
VALOR TOTAL DO LOTE							

LOTE Nº 03

Nº ORD	ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT	V.TOTAL
1	82	690	PACOTE	POLPA DE FRUTA ACEROLA 1KG			
2	83	580	PACOTE	POLPA DE FRUTA CUPUAÇU			
3	84	580	PACOTE	POLPA DE FRUTA GRAVIOLA			
4	85	580	PACOTE	POLPA DE FRUTA MARACUJÁ			
5	86	750	KG	QUEIJO MUSSARELA			
6	87	2420	UND	REFRIGERANTE 2 LTS			
7	88	290	KG	REPOLHO			
8	89	174	KG	SAL			
9	90	460	UND	SARDINHA ENLATADA			
10	91	162	UND	SOPÃO 500G			
11	92	840	UND	SUCO LIQ. ABACAXI 200 ML			
12	93	840	UND	SUCO LIQ. ACEROLA 200 ML			
13	94	690	UND	SUCO LIQ. MARACUJA 200 ML			
14	96	92	PCT	TEMPERO COMPLETO SEM PIMENTA 1 kg			
15	97	438	KG	TOMATE			
16	98	608	KG	TRIGO COM FERMENTO			



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUOPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

17	99	90	KG	UVA			
18	100	280	UND	VINAGRE 500ML			
VALOR TOTAL DO LOTE							

LOTE Nº 04

Nº ORD	ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT	V.TOTAL
1	51	2560	KG	CARNE COM OSSO			
2	52	1160	KG	CARNE MOIDA			
3	80	9200	UND	PÃO FRANCÊS			
VALOR TOTAL DO LOTE							

LOTE Nº 05

Nº ORD	ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT	V.TOTAL
1	101	136	UND	BACIA GRANDE 32 L			
2	102	136	UND	BACIA MÉDIA 15 L			
3	103	136	UND	BACIA PEQUENA 8 L			
4	104	136	UND	BALDE GRANDE 32 L			
5	105	136	UND	BALDE MÉDIO 15 L			
6	106	136	UND	BALDE PEQUENO 8 L			
7	58	14	UND	FACA GRANDE			
8	107	22	UND	GARRAFA TÉRMICA 2 L			
9	108	26,5	UND	GARRAFA TÉRMICA 5 L			
10	109	37	UND	LIXEIRO 15 L			
11	110	17	UND	LIXEIRO 60 L			
12	95	7	UND	TÁBUA PARA CORTAR CARNE			
VALOR TOTAL DO LOTE							

LOTE Nº 06

Nº ORD	ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT	V.TOTAL
1	111	172	UND	RECARGA DE GÁS 13 KG			
2	112	19	UND	VASILHAME PARA GÁS 13 KG			
VALOR TOTAL DO LOTE							

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$_____(_____)

DATA DA PROPOSTA: _____

EFICÁCIA DA PROPOSTA: ____Dias.

PRAZO DE ENTREGA: _____

Representante para contrato _____CPF: _____RG-----Endereço----

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUOPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2016-00009

ANEXO III

Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ

_____(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ Órgão expedidor _____ e do C.P.F nº _____, **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira)

(Local e data) _____, ____ de _____ de 2016.

(representante legal com – nome e cargo)



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

ANEXO IV

:MINUTA DO CONTRATO Nº

CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, QUE
ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL, E A EMPRESA
.....

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.222.297/0004-36, com sede do Executivo Municipal, situado na Rua José Rodrigues s/nº, centro, Rurópolis Pará, representada neste ato pela Secretária Municipal de Assistência Social Sra. Vanusa da Conceição Carvalho Félix, brasileira, casada, Portador da Carteira de Identidade nº 3007774 PC/PA e CPF:593.838.282-34, residente e domiciliado na Avenida Sergio Mota nº 772 – Bairro Arroz, Rurópolis-Pará, doravante denominado de CONTRATANTE e de outro lado à empresa, CNPJ nº..... neste ato representada pelo Sr.....,,, portador da Carteira de identidade nº e CPF nº residente e domiciliado na rua....., doravante denominado CONTRATADA, tem entre si justo e acordado o presente contrato, observadas as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO:

O presente instrumento tem por objetivo aquisição de material de limpeza, gêneros alimentícios, utensílio domestico, recarga e vasilhame de gás de cozinha a ser utilizado na manutenção dos programas Peti, Projovem, Cras, Conselho Tutelar Programa do Idoso, IGD e Fundo Municipal de Assistência de Social, conforme especificação e condições do EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2016-00009 e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:

O valor global do presente contrato é de R\$ - (.....).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

3.1- A CONTRATADA obriga se a entregar os materiais será em até 05 dias a após a contar da data da solicitação de compras, emitida pela secretaria.

3.2- A CONTRATANTE obrigam se a emitir NOTA DE EMPENHO PRÉVIO, no valor referido na Cláusula Segunda deste Contrato, referentes aos recursos vigentes do orçamento do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO:

Os valores devidos em função deste instrumento serão efetuados em até 30 dias, posterior a entrega e a apresentação da Nota Fiscal e recibo, devidamente atestada por servidor qualificado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO:

Fica expressamente estabelecido que os preços propostos pela CONTRATADA incluem todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, previsto na Cláusula Primeira deste Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO:

No caso da CONTRATADA deixar de cumprir qualquer disposição contratual e se o fato for devidamente comprovado, os pagamentos devidos ficarão retidos até que a pendência seja resolvida definitiva e integralmente, sem prejuízo de quaisquer medidas punitivas, em consonância com a Lei 8.666/93.



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

CLÁUSULA QUINTA - DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:

As despesas deste Contrato serão pagas com recursos consignados no orçamento do Município de Rurópolis, por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

08.122.0003.2.056 – Manutenção do Fundo de Assistência Social.

08.243.0003.2.059 – Programa de erradicação do Trabalho Infantil.

08.244.0003.2.062 – Programa de Ação Integrada da Família

08.243.0003.2.060 – Ação de Proteção a criança

08.241.0003.2.057 – Ação de Proteção ao Idoso

08.244.0003.2.063 – Manutenção do Centro de Referência a Assistência Social

3.3.90.30.00 – Material de consumo

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA:

O presente contrato terá a vigência de de de 2016 a 31 de dezembro de 2016

CLÁUSULA SÉTIMA - DO ADITAMENTO:

As partes poderão aditar durante a vigência os termos e condições do presente contrato, objetivando o seu aperfeiçoamento, e/ou acréscimo nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA OITAVA - DA FORMA DE REAJUSTE:

Fica proibido o reajuste do valor do presente contrato, exceto se resultante de aditamento efetuados nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações que regem as Licitações e Contratos Administrativos, em casos que caracterizem reequilíbrio econômico financeiro do Contrato.

CLÁUSULA NONA - DA FUNDAMENTAÇÃO:

O presente instrumento decorre do procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço por lote, tudo em conformidade com a Lei nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações e demais disposições contidas no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES:

Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a CONTRATADA sujeitar-se-á ao pagamento de multa na proporção de 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor do material não entregue nos prazos estabelecidos na Cláusula Terceira deste instrumento, tudo em consonância com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:

Este contrato poderá ser rescindido dentro do que estabelece os artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, ou a critério da Administração Pública Municipal, conforme determina o artigo 79 do diploma legal acima mencionado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES:

A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

Os contratantes elegem o foro da cidade de Rurópolis, Estado do Pará, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, que não possam ser resolvidas administrativamente, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas, que também o subscrevem.

Rurópolis,... de de 2016.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Contratante

Contratada

1. _____
Nome:

2. _____
Nome:



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 10.222.297/0004-36

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2016-00009

ANEXO V- Declaração de não superveniência de fatos impeditivos

Este anexo é um modelo e deve se feito em papel timbrado do licitante

Nome da empresa,.....inscrita no CNPJ Nº.....declara sob pena da lei a até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório. Ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrência posteriores.

Rurópolis-Pa,de.....de 2016



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUOPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 10.222.297/0004-36

PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2016-00009

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO – SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

(NOME DA EMPRESA)_____, CNPJ Nº_____, com sede_____,(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão nº_____, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que :

A)Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

B)Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

_____, _____ de _____

(assinatura do representante legal)

*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes por ocasião do credenciamento



Estado do Pará

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUOPÓLIS
SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ: 10.222.297/0004-36

ANEXO VII

Declaração comprove que a empresa esta adequada às novas normas de emissão de nota Fiscal eletrônica.

Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante

Nome da empresa,..... inscrita no CNPJ Nº declara sob pena da Lei que a empresa esta adequada às novas normas de emissão de nota Fiscal eletrônica. Ciente da obrigatoriedade.

....., dede 2016

Razão social da licitante