



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA	
UNIDADES REQUISITANTES	RESPONSÁVEL PELOS ARTEFATOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE ASST. SOCIAL;	CLEIDE SANTA BRIGIDA LOPES – AGENTE DE PLANEJAMENTO

INFORMAÇÕES DO OBJETO - TIPO DO ITEM

MATERIAL DE CONSUMO	BENS/SERVIÇO
() CONTINUADO (X) NÃO CONTINUADO	(X) BENS COMUNS () NÃO CONTINUADO
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA, FUNDOS E SECRETARIAS.	
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:	
CLEIDE SANTA BRIGIDA LOPES AGENTE DE PLANEJAMENTO	
<p>1. INTRODUÇÃO: A Administração Pública, no exercício de suas competências constitucionais e legais, ao promover a contratação de bens e serviços, deve observar o devido procedimento licitatório, conforme disposto no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.</p> <p>A licitação tem por finalidade assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, bem como garantir a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, planejamento, transparência e demais princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.</p> <p>Nesse contexto, o planejamento da contratação configura etapa essencial do processo licitatório, iniciando-se com a identificação e formalização da necessidade administrativa, materializada por meio do Documento de Origem da Demanda – DOD, elaborado pela área requisitante e submetido à autoridade competente para as providências cabíveis.</p> <p>O presente Documento de Origem da Demanda tem por finalidade fundamentar a adoção do Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de material permanente e equipamentos de informática, visando atender às demandas operacionais, administrativas e institucionais da Prefeitura Municipal de Magalhães Barata/PA, de seus Fundos Municipais e das demais Secretarias que compõem a estrutura administrativa do Município, assegurando a continuidade dos serviços públicos com eficiência, economicidade e adequada estrutura tecnológica.</p>	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



A Prefeitura Municipal de Magalhães Barata/PA, no exercício de suas atribuições legais e considerando as demandas formalizadas pelas Secretarias Municipais e pelos Fundos Municipais, conforme consignado nos respectivos Documentos de Formalização de Demanda – DFD, identificou a necessidade de promover a futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de material permanente e equipamentos de informática, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, operacionais e institucionais do Município.

A aquisição dos referidos bens revela-se imprescindível para garantir a adequada estruturação física e tecnológica dos órgãos que compõem a Administração Pública Municipal, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores e maior eficiência na execução das atividades administrativas e finalísticas. Os equipamentos de informática e demais materiais permanentes constituem instrumentos essenciais ao desenvolvimento das rotinas institucionais, à modernização dos serviços públicos e ao suporte das ações governamentais.

As demandas apresentadas foram encaminhadas à Secretaria Municipal de Administração, responsável pela coordenação centralizada do procedimento de contratação, com o objetivo de promover a padronização dos bens, a racionalização das aquisições e a obtenção de condições mais vantajosas junto ao mercado, em consonância com os princípios do planejamento, da eficiência e da economicidade.

Ressalta-se que a ausência de ata de registro de preços ou de contratação vigente para o fornecimento de material permanente e equipamentos de informática poderá comprometer o regular funcionamento das Secretarias Municipais e dos Fundos Municipais, ocasionando prejuízos à continuidade das atividades administrativas e à prestação adequada dos serviços públicos à população.

Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços apresenta-se como medida mais adequada, por possibilitar a contratação conforme a necessidade efetiva de cada órgão, dentro dos quantitativos previamente estimados nos DFD, garantindo maior flexibilidade, agilidade e controle na gestão das aquisições.

A presente contratação fundamenta-se, portanto, na necessidade técnica, administrativa e operacional de assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos municipais, em estrita observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público, do interesse público e demais disposições previstas na Lei nº 14.133/2021.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

A definição dos quantitativos estimados para cada item da presente contratação foi realizada com base nas demandas formalmente encaminhadas pelas Secretarias Municipais, Fundos Municipais e demais órgãos integrantes da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Magalhães Barata/PA, devidamente registradas nos respectivos Documentos de Formalização de Demanda – DFD.

As quantidades previstas resultam de levantamentos técnicos promovidos pelas áreas competentes, da análise do histórico de aquisições e contratações anteriores, bem como da projeção das necessidades de material permanente e equipamentos de informática indispensáveis à estruturação, modernização e manutenção da infraestrutura administrativa e tecnológica dos órgãos municipais.

Para a consolidação das estimativas, foram adotados critérios técnicos e objetivos, dentre os quais se destacam:



I – o número de unidades administrativas, Secretarias, Fundos Municipais e demais órgãos que compõem a estrutura organizacional do Município;

II – o levantamento do parque de bens permanentes e equipamentos de informática existente, considerando sua vida útil, estado de conservação e a necessidade de substituição, atualização ou ampliação;

III – o histórico de aquisições anteriores, utilizado como parâmetro para aferição da demanda média e efetiva;

IV – a previsão de necessidades eventuais e estratégicas, decorrentes de expansão das atividades administrativas, criação de novos setores ou modernização da gestão pública;

V – o planejamento das ações institucionais para o período de vigência da Ata de Registro de Preços;

VI – a necessidade de garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados à população.

Dessa forma, os quantitativos estimados foram definidos de maneira a atender de forma adequada, eficiente e tempestiva às demandas da Prefeitura Municipal de Magalhães Barata/PA, de seus Fundos e Secretarias, observando-se os princípios do planejamento, da razoabilidade, da economicidade e da eficiência, em consonância com a sistemática do Sistema de Registro de Preços, que possibilita contratações futuras conforme a efetiva necessidade da Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	APARELHO DE CELULAR SMARTPHONE ANDROID. Especificações: Tela de 6.7". Resolução: 1080 x 2340 pixel. FPS de até 120 Hz. Processador Exynos 1580. Memória RAM de 8gb. Armazenamento de 128gb. Conectividade: Rede móvel 5G. WI-FI, BLUETOOTH E NFC. Bateria de 5000 mAh. Certificação IP67 cor preto.	Unidade	2
2	COMPUTADOR - ALL IN ONE - INTERMEDIARIO. Especificação: Tela Led mínimo 23,8 FHD IPS. Processador 13ª geração Intel Core I5. Intel UHD com memória gráfica compartilhada. SSD de 512GB PCIe NVMe M.2. RAM de 8 GB, DDR5. Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax, Bluetooth® wireless card. Teclado e mouse inclusos, cor: Branco, Windows 11 com webcam integrada, com teclado e mouse inclusos	Unidade	6
3	COMPUTADOR - CATEGORIA BÁSICO. Especificações: Computador processador Intel® Core™ i3 14100T (4 cores, up to 4.4GHz). Sistema Operacional Windows 11; Memória RAM 8 GB (1x8GB) DDR5, 4800 MT/s; Armazenamento 256GB SSD (Classe 35); Wireless Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax placa de rede wireless com Bluetooth, antena interna. Fonte de alimentação Adaptador CA 65 Watts 4.5mm Barrel (Bivolt). Medidas máximas: Largura 3,60 cm x Profundidade 17,80 cm x Altura 18,20 cm, com teclado e mouse inclusos.	Unidade	12
4	COMPUTADOR - CATEGORIA INTERMEDIÁRIA. Especificações: Computador processador Intel® Core™ i5 14500T (14 cores, up to 4.8GHz). Sistema Operacional Windows 11; Memória RAM 8 GB (1x8GB) DDR5, 4800 MT/s; Armazenamento 512GB SSD (Classe 35); Wireless Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax placa de rede wireless com Bluetooth, antena interna. Fonte de alimentação Adaptador CA 65 Watts 4.5mm Barrel (Bivolt). Medidas máximas: Largura 3,60 cm x Profundidade 17,80 cm x Altura 18,20 cm. com teclado e mouse inclusos	Unidade	15



5	COMPUTADOR COMPLETO CATEGORIA AVANÇADO. Especificações: Equipamento de alta performance, destinado a atividades técnicas intensivas, tais como modelagem gráfica, edição audiovisual, virtualização, servidores locais de rede, entre outros. Processador Intel Core I7 (13ª geração) ou AMD Ryzen 7 equivalente; Memória RAM: 16 GB DDR4 com frequência mínima 3200 MHz); Armazenamento: SSD 512 GB (NVMe Gen3); Placa de vídeo dedicada com mínimo de 4 GB GDDR6; Monitor LED 21" Full HD ou superior; Teclado mecânico e mouse óptico de alta precisão; Gabinete ATX com sistema de refrigeração térmica avançada; Fonte de alimentação 650W real certificada 80 Plus Bronze ou superior. com teclado e mouse inclusos	Unidade	15
6	ESTABILIZADOR DE TENSÃO 500 VA Especificação: Bivolt Estabilizador eletrônico de tensão com potência nominal de 500 VA, entrada bivolt automática (115/127/220V) e saída de 115V. Equipado com sistema de proteção contra surtos de tensão e variações na rede elétrica, com desligamento automático em casos de subtensão ou sobretensão, e rearme automático após normalização. Possui também proteção contra sobrecarga, com desligamento automático para preservação do equipamento e dos dispositivos conectados. Indicado para proteção de equipamentos eletroeletrônicos, de informática e automação. Produto novo, com grau de proteção compatível com ambientes internos, fornecido com manual em português, selo de certificação do INMETRO e garantia mínima de 12 meses.	Unidade	20
7	GPS PORTÁTIL. Especificações: Tela a cores de 2,6 polegadas com resolução de 160 x 240 pixels para visualização clara. Suporta múltiplos sistemas GNSS para localização precisa. Mapas TopoActive pré-carregados de alta detalhamento. Bateria AA com até 16 horas de duração no modo GPS. Capacidade interna de 16 GB com slot para cartão microSD. Notificações inteligentes recebidas diretamente no dispositivo.	Unidade	2
8	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA: Especificações: Tipo de consumível Cartucho de toner e unidade de cilindro. Velocidade de impressão em preto A4/Carta (max. ppm) 48/50. Capacidade de cópia Monocromática. Bandeja com capacidade de papel de 250 folhas, ADF de 50 folhas. Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 90.000 páginas. Capacidade de impressão frente e verso. Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm) 28 / 56 ipm (A4). Resolução de varredura interpolada (max. dpi) 19200 x 19200 dpi. Interface(s) padrão Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0.	Unidade	5
9	IMPRESSORA ECOTANK: Especificações: Tecnologia de impressão Injeção de tinta Heat-Free® PrecisionCore de 4 cores (CMYK). Funções integradas: Impressão, cópia, digitalização; Rendimento mínimo com suprimentos originais inclusos: Preto: mínimo de 7.500 páginas.; Colorido (ciano, magenta e amarelo): mínimo de 6.000 páginas. Velocidade de impressão ISO: 10,5 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/Carta); Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (A4/Carta), Velocidade de cópia ISO4: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta). Capacidade da bandeja de entrada: até 100 folhas (A4). Alimentador automático de documentos (ADF): até 30 folhas. Conectividade: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n) Wi-Fi Direct®	Unidade	10
10	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER COLORIDA: Especificações: Tipo de consumível até (04) quatro Cartuchos de toners e unidades de cilindros. Velocidades de impressão: A4/Carta (max. ppm) 26/27. Capacidade de cópia Colorida. Bandeja com capacidade de papel de 250 folhas, ADF de 50 folhas. Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 40.000 páginas. Capacidade de impressão frente e verso. Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm) 27 / 21 ipm (A4). Conectividade: Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Wi Fi Direct, Hi-Speed USB 2.0	Unidade	8



11	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK MONOCROMATICA: Especificações: Visor LCD 1,44" colorido, com tecnologia de impressão Jato de tinta monocromática otimizada MicroPiezo® Heat-Free™ Technology. Resolução máxima de impressão 1440 dpi x 720 dpi Velocidade máxima de impressão† 32 ppm em preto (rascunho, A4/carta). Velocidade de impressão ISO 15 ppm preto (A4/carta) Tempo de saída da primeira página ISO 8 segundos após receber os dados (A4/carta). Ciclo de trabalho mensal recomendado 250 - 1.500 páginas. Ciclo de trabalho mensal máximo até 15.000 páginas. Tipo de digitalização Base com sensor de linhas CIS colorido. Velocidade de digitalização 12 segundos preto e branco/28 segundos em cores PDF e tamanho A4 a 200 dpi. Conectividade padrão USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi (802.11 b/g/n), Wi-Fi-Direct®2. Capacidade de carga de papel (80 g/m2) 150 folhas padrão. Capacidade da bandeja de saída 30 folhas de papel comum (sulfite) (A4/carta)	Unidade	5
12	MONITOR 19" Especificações: Tamanho da tela: 21.5, resolução Full HD de 1920 px x 1080 px para imagens nítidas e detalhadas, taxa de atualização de 75 Hz para experiências visuais suaves, tempo de resposta MPRT de 4 ms reduz fantasmas e borrões, altura ajustável de até 150 mm para conforto ergonômico, tecnologia anti-reflexo para melhor visibilidade em ambientes iluminados, conexões HDMI, VGA e displayPort para flexibilidade de uso, Formato de tela:Plana Proporção de tela: 16:9 - Widescreen Resolução máxima:1920 x 1080 Relação de contraste dinâmico:50.000.000:1 Relação de contraste estático: 3.000:1 Altura da Base ajustável: 150 5 mm.	Unidade	20
13	MONITOR 21.5" Especificações: Tamanho da tela: 21.5, resolução Full HD de 1920 px x 1080 px para imagens nítidas e detalhadas, taxa de atualização de 75 Hz para experiências visuais suaves, tempo de resposta MPRT de 4 ms reduz fantasmas e borrões, altura ajustável de até 150 mm para conforto ergonômico, tecnologia anti-reflexo para melhor visibilidade em ambientes iluminados, conexões HDMI, VGA e displayPort para flexibilidade de uso, Formato de tela:Plana Proporção de tela: 16:9 - Widescreen, Resolução máxima:1920 x 1080 Relação de contraste dinâmico:50.000.000:1, Relação de contraste estático: 3.000:1, Altura da Base ajustável: 150 5 mm.	Unidade	15
14	MONITOR 24.5" Especificações: Tamanho da tela: 24.5, resolução Full HD de 1920 px x 1080 px para imagens nítidas e detalhadas, taxa de atualização de 75 Hz para experiências visuais suaves, tempo de resposta MPRT de 4 ms reduz fantasmas e borrões, altura ajustável de até 150 mm para conforto ergonômico, tecnologia anti-reflexo para melhor visibilidade em ambientes iluminados, conexões HDMI, VGA e displayPort para flexibilidade de uso, Formato de tela:Plana Proporção de tela: 16:9 - Widescreen Resolução máxima:1920 x 1080 Relação de contraste dinâmico:50.000.000:1 Relação de contraste estático: 3.000:1 Altura da Base ajustável: 150 5 mm.	Unidade	10
15	NOBREAK 1200 VA, SEINODAL - Especificações: Equipamento novo, com potência nominal de 1200 VA, entrada bivolt automático (115/127/220V~), saída 115V~, forma de onda senoidal por aproximação, topologia interativa com regulação online, mínimo de 6 tomadas padrão NBR 14136 (10A), autonomia mínima de 15 minutos com 50% de carga, proteções contra sobretensão, subtensão, sobrecarga, curto-circuito e descarga total da bateria, indicadores LED bicolor, estabilizador interno, filtro de linha, autodiagnóstico de bateria, função DC Start.	Unidade	30



16	NOBREAK 1500 VA, SEINODAL - Especificações: Equipamento com potência nominal de 1500 VA, entrada bivolt automático 115/127/220V, saída 115V~ ou 220V~ (seleção manual), forma de onda senoidal pura, topologia interativa com regulação online, mínimo de 8 tomadas padrão NBR 14136 (6 de 10A + 2 de 20A), autonomia mínima de 15 minutos com 50% de carga, proteções contra sobretensão, subtensão, sobrecarga, curto-circuito e descarga total da bateria, display LCD para status de operação, estabilizador interno, filtro de linha, autodiagnóstico de bateria, função DC Start, comunicação USB.	Unidade	15
17	NOTEBOOK 13.3" Especificações: Tela Touchscreen de 13.3" Full HD; Processador Intel Core I5 de 13ª geração; armazenamento 256 GB SSD NVMe; Conexões HDMI, USB-A, microSD, Thunderbolt 4; multimídia Dolby Atmos®; Sistema Operacional Windows 11 Home; Áudio: HD (High Definition) Audio Efeitos de Áudio: Dolby Atmos® Alto-Falantes: AKG Estéreo (2W x 2) Microfone Integrado: Dual array digital Webcam Integrada: Sim (1080p FHD), Portas USB: 1x Thunderbolt™ 4; 1x USB-C; 1x USB 3.2 HDMI: HDMI 1.4b Saída Fone-de-Ouvido, (Combo com Entrada para Microfone) Entrada p/ Microfone e Saída para Fone-de-Ouvido, com leitor de Cartões Multimídia: MicroSD.	Unidade	12
18	NOTEBOOK 15,6" Especificações: Notebook com Processador 13ª geração Intel Core i5-1334U (10-core, cache de 12MB, até 4.60GHz) Sistema operacional. Windows 11. Placa de vídeo Intel® Iris® Xe com memória gráfica compartilhada. Tela Full HD de 15.6" (1920 x 1080), 120 Hz, WVA. Memória 16GB DDR4 (2x8GB) 2666MT/s; Limite de 16GB atingido (2 slots soDIMM). Armazenamento SSD de 512GB PCIe NVMe M.2. Portas: 1 Porta HDMI 1.4; 1 porta USB 3.2 Type-A de 1ª geração; 1 porta USB 3.2 Type-C de 1ª geração (apenas dados); 1 porta USB 2.0 Type A; 1 Conector de headset; 1 Tomada de energia. Slots 1 slot de cartão SD 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido (SSD); Dimensões aproximadas Altura: 1,69 cm a 1,89 cm; Largura: 35,85 cm; Profundidade: 23,56 cm. Câmera Webcam widescreen HD (720p) integrada com microfone digital. Áudio e alto-falantes Alto-falantes estéreo, 2 W x 2 = 4 W no total. Chassi Revestimento externo em policarbonato. Wireless Realtek Wi-Fi 6 RTL8852BE, 2x2, 802.11ax, MU-MIMO, placa de rede wireless com Bluetooth®. Bateria principal Bateria de 3 células e 41Wh (integrada) Duração estimada da bateria Até 9 horas e 15 minutos. Energia Adaptador CA 65 Watts (Bivolt). Cor Preto Carbono.	Unidade	10
19	NOTEBOOK COM PLACA DE VIDEO DEDICADA. Especificações: Processador Intel Core I7 de 13ª geração ou AMD Ryzen 7 equivalente; memória RAM de 16 GB, DDR5; tela de 15,6" com painel LED tipo IPS, resolução Full HD (1920 x 1080), proporção 16:9 e taxa de atualização de no mínimo 144 Hz; placa de vídeo dedicada Nvidia® GeForce® RTX 3050 ou superior com 6 GB de memória dedicada GDDR6 ou equivalente em desempenho gráfico; armazenamento em unidade SSD de 512 GB, com tecnologia NVMe, interface PCIe 4.0 x4, no formato M.2 2280 ou M.2 2242, Sistema Operacional Windows 11.	Unidade	5
20	SCANNER DE DOCUMENTOS. Especificações: Scanner com alimentação vertical, dúplex com tela touch de 4,3"; alimentador automático de documentos com capacidade para 100 folhas; Velocidade de Digitalização de no mínimo 35 ppm/ 70 ipm²; Interfaces: USB 3.0 de alta velocidade. Ciclo de trabalho diário: 4.000 páginas; driver TWAIN.	Unidade	3



21	TABLET Especificações: Tela de 10.9" com resolução de 1440 x 2304 pixels, FPS de 90Hz; Processador Exynos 1580 ou equivalente; Memória ram de 8gb; armazenamento de 128gb; Câmera traseira de 13 MP e frontal de 12 MP; Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/6; Bluetooth 5.3 com A2DP/LE; bateria LiPo de 8000 mAh; Certificação IP68; GPS, conectividade Wi-Fi e Bluetooth, Glonass, Beidou, Galileo, QZSS, acessórios de acompanhamento 1 Capa Protetora, 1 Caneta S Pen, 1 Carregador, 1 Cabos de Dados, Guia Rápido, 1 Extrator da bandeja de MicroSD	10.9"	Unidade	10
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---------	----

3-RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:

3.1 A futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de material permanente e equipamentos de informática tem por finalidade garantir a adequada estruturação administrativa e tecnológica da Prefeitura Municipal de Magalhães Barata/PA, de seus Fundos Municipais e das demais Secretarias, assegurando a continuidade, a eficiência e a qualidade das atividades institucionais desenvolvidas no âmbito da Administração Pública Municipal.

3.2 Com a implementação da Ata de Registro de Preços, busca-se promover maior eficiência na gestão das aquisições, possibilitando o atendimento célere das demandas dos órgãos requisitantes, evitando descontinuidade nas atividades administrativas e assegurando a reposição, ampliação e modernização dos bens permanentes e equipamentos de informática, em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade, do planejamento e da continuidade do serviço público.

3.3 Pretende-se, ainda, fortalecer a infraestrutura física e tecnológica dos órgãos municipais, proporcionando condições adequadas de trabalho aos servidores e gestores públicos, bem como assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos e sistemas utilizados nas rotinas administrativas e finalísticas, contribuindo para o aprimoramento da gestão pública e para a melhoria da prestação dos serviços à população do Município de Magalhães Barata/PA.

4. FORMA DE CONTRATAÇÃO

Modalidades da Lei nº 14.133/2021:

Sistema de Registro de Preços (SRP) – Pregão Eletrônico

Inexigibilidade de Licitação – Lei nº 14.133/2021

Adesão à Ata de Registro de Preços de outro Órgão

Justificativa da modalidade: A presente contratação tem por finalidade assegurar a adequada estruturação, modernização e continuidade das atividades administrativas da Administração Pública Municipal de Magalhães Barata/PA, abrangendo a Prefeitura Municipal, os Fundos Municipais e as demais Secretarias, mediante o fornecimento de material permanente e equipamentos de informática indispensáveis ao desenvolvimento das funções institucionais do Município.

Os bens objeto da contratação são essenciais para a reposição, ampliação e atualização do patrimônio permanente e do parque tecnológico municipal, garantindo melhores condições de trabalho aos servidores, adequado desempenho das atividades administrativas e suporte eficiente aos sistemas e rotinas informatizadas utilizados pelos órgãos públicos.

Considerando a necessidade de substituição de equipamentos obsoletos, ampliação da estrutura física e tecnológica e atendimento a novas demandas administrativas, torna-se imprescindível a existência de instrumento contratual que possibilite aquisições de forma planejada e conforme a efetiva necessidade de



cada órgão, evitando prejuízos ao regular funcionamento da máquina pública e assegurando o interesse público.

A centralização do procedimento sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração permitirá maior controle, padronização dos equipamentos, racionalização das aquisições e melhor aproveitamento dos recursos públicos, promovendo eficiência administrativa, transparência e uniformidade no atendimento às demandas das Secretarias e Fundos Municipais.

A adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP encontra respaldo nos Documentos de Formalização de Demanda – DFD apresentados pelos órgãos requisitantes, os quais evidenciam a necessidade de aquisições futuras, com quantitativos estimados e demandas variáveis ao longo do período de vigência da ata, característica compatível com o disposto nos arts. 82 e 84 da Lei nº 14.133/2021.

O Sistema de Registro de Preços apresenta-se, assim, como a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico, administrativo e econômico, pois permite contratações conforme a efetiva necessidade da Administração, dentro dos limites estimados e da disponibilidade orçamentária e financeira, assegurando maior flexibilidade, celeridade e eficiência na gestão pública.

Dessa forma, a adoção do Registro de Preços justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços públicos municipais, em plena consonância com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e com os princípios constitucionais da legalidade, eficiência, planejamento, economicidade e continuidade do serviço público previstos no art. 37 da Constituição Federal.

5. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

5.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025.

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 O valor estimado para a contratação em tela será estabelecido com base em parâmetros legais dispostos no Artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, e constaram no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência ou Projeto Básico.

7. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. A execução do objeto será formalizada por Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o procedimento de contratação, do Projeto Básico/Termo de Referência, e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

7.2. O período de vigência do contrato terá início a partir da data de sua assinatura por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos casos previstos em Lei.

7.3. PRAZO, LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

7.3.1. O fornecimento de material permanente e equipamentos de informática será realizado de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade da Administração, mediante solicitação formal da Secretaria demandante, por meio de Requisição ou Ordem de Fornecimento expedida por servidor ou autoridade competente devidamente designada, observando-se rigorosamente as especificações técnicas, os quantitativos e as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

O atendimento às requisições deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento pela empresa contratada, devendo os bens ser entregues em



perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e em conformidade com os padrões de qualidade e especificações exigidos, de modo a assegurar a continuidade, a eficiência e a regularidade das atividades administrativas e institucionais da Prefeitura Municipal de Magalhães Barata/PA, de seus Fundos Municipais e das demais Secretarias.

7.4. DO PAGAMENTO:

7.4.1. A fatura ou Nota Fiscal referente ao fornecimento dos componentes, periféricos, materiais e suprimentos de informática deverá ser apresentada à Administração Municipal de Magalhães Barata/PA até o **5º (quinto) dia útil do mês subsequente** ao fornecimento, para fins de conferência, liquidação da despesa e atestação pelo gestor ou fiscal designado.

7.4.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contado a partir da data do atesto do fornecimento e da regular apresentação da documentação exigida, observadas as disposições pactuadas na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e na legislação aplicável, mediante crédito em conta bancária de titularidade da fornecedora, condicionando-se à comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e fundiária, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- Nota Fiscal/Fatura devidamente discriminada e atestada pelo gestor ou fiscal do contrato;
- Prova de regularidade relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, inclusive quanto às contribuições sociais;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;
- Prova de regularidade relativa à Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.4.3. Constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura ou na documentação apresentada, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a fornecedora será formalmente notificada para que promova a correção ou regularização no prazo estabelecido pela Administração, ficando suspenso o prazo de pagamento até a devida regularização.

7.4.4. A Administração poderá sustar o pagamento devido à fornecedora, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, nas hipóteses de descumprimento das obrigações contratuais ou quando houver pendência de recolhimento de multas aplicadas, até que seja comprovada a sua regular quitação.

7.5. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.5.1. O fornecimento de material permanente e equipamentos de informática será formalizado mediante a emissão de Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento pela unidade administrativa demandante, observadas as autorizações da autoridade competente e as necessidades previamente identificadas, em conformidade com a Ata de Registro de Preços e com este Termo de Referência.

7.5.2. A fiscalização da execução contratual será realizada na forma da lei, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por servidor ou comissão formalmente designada pela Administração, competindo-lhe acompanhar, controlar e avaliar o cumprimento das obrigações assumidas, bem como conferir e atestar a entrega dos bens quanto à quantidade, qualidade e conformidade com as especificações técnicas estabelecidas.

7.5.3. A atuação da fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa fornecedora, que permanecerá integralmente responsável pela qualidade dos bens entregues, pela conformidade técnica dos equipamentos e pelo fiel cumprimento de todas as obrigações pactuadas.

7.5.4. Compete ao fiscal ou gestor do contrato, nos termos da legislação vigente, rejeitar, no todo ou em parte, os bens que não estejam em conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade ou



demais condições previstas neste Termo de Referência, podendo determinar sua substituição, às expensas da contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

7.6. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.6.1. A futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de material permanente e equipamentos de informática destina-se a atender às necessidades institucionais da Prefeitura Municipal de Magalhães Barata/PA, bem como de seus Fundos Municipais e das demais Secretarias que compõem a estrutura administrativa do Município, considerando as atribuições administrativas, operacionais e finalísticas de cada órgão.

A presente contratação configura-se como medida indispensável para assegurar a adequada estruturação, ampliação e modernização do patrimônio permanente e da infraestrutura tecnológica municipal, garantindo suporte eficiente às rotinas administrativas, aos sistemas informatizados e às atividades desenvolvidas pelos servidores públicos, dentro dos padrões de qualidade, segurança e desempenho exigidos pela Administração Pública.

A adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá que o fornecimento ocorra de forma planejada, parcelada e conforme a efetiva necessidade dos órgãos requisitantes, proporcionando maior flexibilidade na gestão das aquisições, otimização dos recursos públicos e observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público e do interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8. ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA

8.1 Nestes termos, encaminha-se para ciência e posterior autorização para prosseguimento, nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e Decretos Municipais regulamentadores no âmbito da Prefeitura Municipal de Magalhães Barata-PA.

Magalhães Barata 22 de janeiro de 2026.

CLEIDE SANTA BRIGIDA LOPES:72990325204
Assinado de forma digital por CLEIDE SANTA BRIGIDA LOPES:72990325204

CLEIDE SANTA BRIGIDA LOPES
AGENTE DE PLANEJAMENTO