

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA Nº 2/2015-00013  
EDITAL DE LICITAÇÃO**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Paragominas, designada pela Portaria Nº 004/2015 de 11 de Março de 2015, publicada em 16 de Março de 2015 CPL, do Senhor Prefeito Municipal de Paragominas, torna Público, a quem possa interessar, que na Sala de Reuniões, em sua sede, sito na Rua do Contorno, nº 1212 - Centro, nesta cidade, estará realizando a seguinte TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA, objetivando: **“Contratação de empresa especializada em serviços médicos oftalmológicos, obedecendo aos critérios do SUS, com o objetivo de atender a demanda da população do município de Paragominas, até 31 de Dezembro de 2015.”**

**ABERTURA DO CERTAME: 29 DE JULHO DE 2015.**  
**HORÁRIO: 09:00hs**

**CLÁUSULA I: DO ESTATUTO JURÍDICO:**

1.1 - A licitação em referência será regida pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couber que trata da matéria no âmbito da Administração Pública.

**CLÁUSULA II: DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

2.1 - Esta TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA tem por objeto: **“Contratação de empresa especializada em serviços médicos oftalmológicos, obedecendo aos critérios do SUS, com o objetivo de atender a demanda da população do município de Paragominas, até 31 de Dezembro de 2015,”** conforme especificações em anexo, que passam a fazer parte integrante deste, independente de transcrição e/ou traslado.

**CLÁUSULA III: INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

3.1 - Informações e esclarecimentos relativos a TOMADA DE PREÇO DO TIPO MELHOR TÉCNICA e seus Anexos poderão ser solicitados, por escrito, junto à Comissão Permanente de Licitação, no endereço: Rua do contorno nº 1212, Centro, nesta cidade de Paragominas - Pará - Brasil.

3.2 - A qualquer tempo, até a data limite estabelecida para o recebimento das Propostas, a Licitadora poderá por sua própria iniciativa ou como consequência de algum esclarecimento solicitado por Licitante, alterar os termos desta TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA mediante a emissão de um adendo.

3.3 - Nesta hipótese, o adendo será encaminhado, por escrito, a todas as empresas e nos casos em que a alteração da TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA signifique alteração das propostas, a licitadora restabelecerá o prazo inicial da abertura do processo.

**CLÁUSULA IV: DOS RECURSOS FINANCEIROS**

4.1 - Os recursos orçamentários, necessários e suficientes ao pagamento do preço, constam da Lei Orçamentária do Município e estão livres e não comprometidos.

Dotação Orçamentária: Exercício 2015

Funcional Programática/Atividade:

• **0802.10.122.1001.2.055 – OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE**

Classificação econômica:

• **3.3.90.39.00 – OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA**





Fonte de Recurso:

- FMS/PAB

## **CLÁUSULA V: DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**5.1** - Os recursos serão admitidos dentro do que estabelece o artigo 109, da Lei nº 8.666/93. Para que sejam conhecidos os recursos, o licitante interessado deverá, quando proferido o julgamento, manifestar desde logo, preliminar do seu projeto, recurso ou impugnação, o qual constará obrigatoriamente da ata dos trabalhos.

## **CLÁUSULA VI - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**6.1** Poderão participar deste certame os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e que se manifestarem e sejam CADASTRADOS nesta Prefeitura com antecedência de até 72h da apresentação das propostas e início do certame.

**6.2** Cada licitante apresentar-se-á com, UM REPRESENTANTE LEGAL que, devidamente munido de documentos, será o ÚNICO ADMITIDO a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada, devendo apresentar para a comissão, documentos comprobatórios de identificação e estes quando não forem os titulares das empresas deverão apresentar Instrumento Público ou Particular de Procuração devidamente registrado em Cartório, juntamente com documento de identificação com foto, antes da abertura do envelope HABILITAÇÃO.

**6.3** Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um Licitante.

**6.4** NÃO SERÁ ADMITIDA NESTA LICITAÇÃO a participação de empresas nas seguintes situações:

**6.4.1** Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;

**6.4.2** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;

**6.4.3** Empresa que mantenha em seu quadro servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como, empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

## **6.5 MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**6.5.1** As Empresas Micro e Pequenas Empresas que fizerem uso da Lei 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital de Licitação, ainda que com ressalva.

**6.5.2** Nas contratações públicas da união, dos estados e dos municípios, poderá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, desde que previsto e regulamentado na legislação do respectivo ente, conforme Art. 47 da Lei nº. 123/2006.

**6.5.3** Para que sejam beneficiadas pela Lei Complementar 123/2006, as microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar Declaração de Enquadramento expedida pela Junta Comercial do Estado, onde fique demonstrada e comprovada a sua atual condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do DNRC.

## **CLÁUSULA VII: APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**7.1** – A Licitante arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta. O Licitador não será de nenhuma maneira, responsável direta ou indiretamente por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento do processo licitatório ou do resultado deste.



TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2015-00013

**7.2** – A Licitante deverá entregar à Comissão Permanente de Licitação, no local e até a data e hora limites estabelecidos nesta TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA, os Envelopes:

- Envelope nº 01 – Habilitação;
- Envelope nº 02 – Proposta Técnica;
- Envelope nº 03 – Proposta de Preços.

**7.3** - As Propostas (Envelopes nº 01, 02 e 03) poderão ser entregues diretamente pela Licitante à Comissão Permanente de Licitação ou por pessoa habilitada, desde que apresente Carta-credencial (Modelo nº 01) em anexo.

**7.4** - A Proponente poderá modificar ou retirar suas propostas após a entrega, desde que a comunicação, por escrito, da modificação ou retirada, seja recebida pela Comissão Permanente de Licitação, antes da data e horário limite estabelecido para o recebimento das Propostas.

**7.5** - Após a data e horário estabelecido nesta TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA, nenhuma Proposta será recebida.

#### **CLÁUSULA VIII: FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DO ENVELOPE**

**8.1** – Os envelopes deverão ser entregues impressos, datilografados ou timbrados, fechados e inviolados, contendo obrigatoriamente em sua parte externa e frontal os dizeres conforme abaixo:

- RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA LICITANTE
- NOME DO LICITADOR
- TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA Nº. 2/2015-00013
- ENVELOPE Nº. 01 – HABILITAÇÃO
- DATA: 29/07/2015

- RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA LICITANTE
- NOME DO LICITADOR
- TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA Nº. 2/2015-00013
- ENVELOPE Nº. 02 – PROPOSTA TÉCNICA
- DATA: 29/07/2015

- RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA LICITANTE
- NOME DO LICITADOR
- TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA Nº. 2/2015-00013
- ENVELOPE Nº. 03 – PROPOSTA DE PREÇOS
- DATA: 29/07/2015

#### **CLÁUSULA IX: ELEMENTOS INTEGRANTES**

**9.1** - São partes integrantes desta TOMADA DE PREÇO DO TIPO MELHOR TÉCNICA os seguintes elementos, bem como quaisquer adendos posteriores emitidos de acordo com este instrumento.

- Carta-credencial (Modelo nº. 01);
- Declaração de sujeição a TOMADA DE PREÇO DO TIPO MELHOR TÉCNICA (Modelo nº. 02);

#### **CLÁUSULA X: DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº. 01**

**10.1** - Deverão estar inseridos em um mesmo envelope, devidamente lacrado, os documentos abaixo relacionados em 1(uma) via, que deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de cópia, excetuando-se cópia, autenticados em tabelião de notas ou pela Comissão Permanente de Licitação.

**10.2** - Os referidos documentos deverão estar com prazo de validade em vigor. Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 30(trinta) dias de



antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto a Certidão de Falência e Concordata, Atestado de Capacidade Técnica e Declaração Expedida pela Junta Comercial.

### 10.3 - HABILITAÇÃO FISCAL:

10.3.1 - Documentação dos Sócios ou diretores;

10.3.2 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

10.3.3 - Ato Constitutivo, estatuto, contrato social e alterações em vigor ou ainda sua consolidação, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documento de eleição de seus administradores;

10.3.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de provas da diretoria em exercício;

10.3.5 - Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 10.3.6 Em caso de REPRESENTANTE:

10.3.7 Além da cópia do contrato social, DEVERÁ APRESENTAR instrumento PÚBLICO OU PARTICULAR DE PROCURAÇÃO com firma reconhecida, ambas contendo poderes expressos todos os atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

10.3.8 Cópia do documento oficial de identificação (RG), CNH com foto e CPF do Representante;

10.3.9 AS CÓPIAS SIMPLES dos documentos devem ser apresentadas junto com as originais para serem autenticada por membro da CPL, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas.

### 10.5 - HABILITAÇÃO TÉCNICA:

10.5.1 - Prova de que a Empresa possui atestado, para desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, fornecido por pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que tenha executado os serviços semelhantes aos do objeto da licitação, em papel timbrado e com assinatura devidamente reconhecida em cartório;

10.5.2 - A empresa contratada deverá estar devidamente cadastrado no CNES

10.5.3 - O Profissional da empresa contratada deverá estar devidamente em dias com a carteira do CRM (Conselho Regional de Medicina).

10.5.4 - Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária. (quando houver obrigatoriedade)

### 10.6 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

10.6.1 Demonstrar no mínimo 10 (dez) % do valor licitado de capital social.

10.6.2 Balanço patrimonial do último exercício social, apresentado na forma da Lei, e demonstração de índice de liquidez que deverá ser igual ou superior a 1(um), calculado e demonstrado pela fórmula:  $ILC = AC/PC$ , onde: ILC: Índice de Liquidez Corrente; AC: Ativo Circulante; PC: Passivo Circulante, assinado, carimbado pelo contador registrado pela junta comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03(três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período;

10.6.2.1 Serão considerados aceitos na **forma da lei**, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) Sociedades registradas pela Lei nº. 6.404/1976 (sociedade anônima):

a -1) Publicado em Diário Oficial ou publicado em jornal de grande circulação ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

b) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

b -1) Por fotocópia do livro Diário, inclusive com Termos de Abertura e Encerramento, devidamente



autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

c) Sociedade criada no exercício em curso:

c -1) Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**PARÁGRAFO ÚNICO:** As empresas micro e pequenas empresas estão dispensadas da apresentação do Balanço na forma da lei, devendo apresentar apenas o DEMONSTRATIVO FINANCEIRO.

10.6.3 O **balanço ou as demonstrações contábeis** deverão estar **assinados por Contador ou por profissional** equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

10.6.4 As empresas obrigadas a utilizar a ECD (Escrituração Contábil Digital) a partir de 1º de janeiro de 2008 terão a obrigatoriedade de apresentar seu balanço contábil até o último dia do mês de junho do ano seguinte do ano-calendário a que se refira à escrituração (Instrução Normativa nº 787 de 19 de outubro de 2007), apresentando documentação que comprove tal situação (documento contábil de enquadramento).

10.6.5 Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa, até no máximo de 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da presente Licitação, Quando não possuírem prazo de validade.

#### 10.7 - HABILITAÇÃO FISCAL:

10.7.1 - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.7.2 - Inscrição estadual (FIC);

10.7.3 - Alvará de funcionamento do domicílio ou sede do licitante e pertinente ao seu ramo de atividade;

10.7.4 - Certidão de regularidade para com as fazendas Federal e União (certidão de tributos federais e dívida ativa da união), Estadual (Tributária e não Tributária) e Municipal, devendo esta última ser do domicílio ou sede do licitante e se possuir filial no Município de Paragominas/Pa, as empresas que apresentarem as certidões de regularidade com dívida, deverá apresentar anexada juntamente com as mesmas o comprovante de pagamento regularizado das mesmas;

10.7.5 - Prova de regularidade fiscal junto ao INSS com apresentação de Certidão Negativa de Débito;

10.7.6 - Prova de regularidade relativa ao FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

#### 10.8 - REGULARIDADE TRABALHISTA:

10.8.1 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (caso a empresa tenha filiais, os documentos apresentados com relação a CNDT (certidão negativa de débitos trabalhistas) deverão ser apresentados de todas as filiais bem como da matriz, CONF. ART. 642-A DA CLT, ACRESCENTADO PELA LEI Nº 12.440 DE 07/07/2011, E NA RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 1470/2011 DO TST DE 24/08/2011).

#### 10.9 - DECLARAÇÕES: APRESENTAR EM ORIGINAL

10.9.1 - Declaração de que a empresa não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme art. 7 XXXIII da constituição Federal/88, redação dada pelo artigo 1º da emenda constitucional nº. 20/98. XXXIII, Art. 27, da lei 8.666/93.

10.9.2 - Declaração de que contratada assume inteira responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a PMP, a terceiros, por si, representantes ou sucessores.

10.9.3 - Declaração que aceita as condições do edital e que concorda com os critérios de julgamento



apresentado pela comissão e que acatará quaisquer decisões durante o processo licitatório, conforme as leis que regem a licitação pública, caso vencendo o certame, executará o objeto pelos preços propostos representantes ou sucessores.

**10.9.4 - Declaração de Enquadramento em Micro Empresa(ME) ou Empresa de Pequeno Porte(EPP), assinada pelo Proprietário ou Sócio Administrador da empresa (Se for o caso).**

## **CLÁUSULA XI: PROPOSTA TÉCNICA - ENVELOPE Nº 02.**

**11.1 -** A proposta técnica deverá ser apresentada em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas ou espaços em branco, rubricadas pelo responsável da empresa em todas as vias e com a numeração seqüenciada, obedecendo rigorosamente os termos desta TOMADA DE PREÇOS e seus Anexos, não sendo consideradas aquelas que apresentem serviços e produtos diferentes dos solicitados e deve ser apresentada em envelope devidamente lacrado, endereçado a Comissão Permanente de Licitação, mencionando o número da TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA e conter os elementos a seguir discriminados e necessários a qualificação dos serviços ofertados.

### **11.2 - Metodologia e Conteúdo**

**11.2.1 -** A proposta Técnica, deverá ser elaborada de modo a atender as exigências do Termo de Referência quanto a forma e conteúdo bem como demonstrar perfeita compreensão do Problema.

### **11.3 - Qualificação e Experiência da Equipe Técnica:**

**11.3.1 -** A qualificação da equipe técnica deverá ser comprovada através da apresentação de CERTIFICADOS DE ESPECIALIDADES e os TÍTULOS DE MESTRADO e DOUTORADO, quando houver para fins de desempate, de cada integrante da equipe que demonstre sua qualificação e experiência, indicando as suas especialidades.

**11.3.2 -** Demonstrativo do tipo de vínculo mantido com a proponente e o número de horas alocadas nos respectivos serviços e, ainda, declaração formal dos mesmos atestando a veracidade das informações.

### **11.4 - Organograma da Proponente**

**11.4.1 -** Deverá ser apresentada a estrutura organizacional da empresa com a indicação dos principais componentes da equipe técnica que participarão do serviço ora em licitação.

## **CLÁUSULA XII: PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE Nº. 03**

**12.1 -** Deverá ser apresentado um Envelope nº 03, devidamente fechado e inviolado, contendo os documentos abaixo relacionados, em 1 (uma) via em original.

**12.2 -** As folhas deverão, preferencialmente, ser do tamanho A4 e a de rosto deverá conter a mesma indicação do envelope.

### **12.3 - Plano de Trabalho**

**12.3.1 -** Detalhamento quanto ao desenvolvimento do trabalho, segundo a metodologia adotada, definindo as ações a serem desenvolvidas, equipe técnica, responsabilidades e tempo de execução;

**12.3.2 -** Do plano de trabalho deverão constar cronograma definindo o tempo de cada ação, os produtos intermediários e finais e as respectivas cargas horárias para sua execução.

### **12.4 - Proposta de Preços**

**12.4.1 -** A Proposta de Preços deverá ser apresentada, redigidas com clareza, impressa com tinta indelével, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. A proposta de preços deverá ser elaborada obedecendo aos critérios do SUS.



**TABELA SUS**



**PROCEDIMENTOS E VALORES PRATICADOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CONSULTA MEDICA ESPECIALIZADA <i>Especificação : Consiste na consulta clínica do profissional médico na atenção especializada de oftalmologia</i>	03.01.01.007-2	3.000	UNIDADE	10,00	30.000,00
2	BIOMICROSCOPIA DE FUNDO DE OLHO <i>Especificação : Consiste da avaliação do fundo do olho (nervo óptico e mácula) com lente de condensação através da lâmpada de fenda, sob midríase.</i>	02.11.06.002-0	2.500	UNIDADE	12,34	30.850,00
3	CERATOMETRIA <i>Especificação : Avaliação do poder dióptrico corneano.Procedimento indicado em altas ametropias e patologias corneanas.</i>	02.11.06.005-4	2.500	UNIDADE	3,37	8.425,00
4	FUNDOSCOPIA <i>Especificação : Avaliação do fundo do olho, realizada com ou sem dilatação pupilar.</i>	02.11.06.010-0	2.500	UNIDADE	3,37	8.425,00
5	TONOMETRIA <i>Especificação : Consiste na aferição da pressão intra-ocular</i>	02.11.06.025-9	2.500	UNIDADE	3,37	8.425,00
6	MAPEAMENTO DE RETINA <i>Especificação : Avaliação sob midríase da retina(pólo posterior e periferia), nervo óptico e coróide, inclui documentação através de gráfico manual ou computadorizado, quando couber.(monocular).</i>	02.11.06.012-7	300	UNIDADE	24,24	7.272,00
<b>Total :</b>						<b>93.397,00</b>

**12.5** A Proposta deverá conter:

**12.5.1** Razão social, endereço, telefone, "fac-símile", "e-mail" e o CNPJ da proponente.

**12.5.2** Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura.

**12.5.3** Data.

**12.5.4** Preço global do objeto, em moeda brasileira corrente, grafado em algarismos e por extenso.

**12.5.5** Prazo de validade da proposta, no mínimo de 60 dias, contados a partir da data limite estabelecida para o recebimento das Propostas pela Comissão Permanente de Licitação.

**12.6** - Em casos excepcionais, previamente à expiração do prazo original de validade da proposta, a Licitadora poderá solicitar às proponentes, uma prorrogação específica no prazo de validade. A solicitação e as respostas deverão ser formuladas por escrito. No caso da proponente recusar-se a estender o prazo de validade da proposta, sua proposta será rejeitada; todavia, nenhuma penalidade lhe será aplicada. Caso a proponente concorde com a dilação do prazo solicitado, não será permitido modificar a respectiva proposta, nem ser motivo para argüir futuramente qualquer alteração de preços;

**12.7** - Os custos de mão de obra devem compreender a remuneração e respectivo encargo, não cabendo a contratante quaisquer responsabilidades adicionais;

**12.8** - A apresentação da Proposta de preços na licitação será considerada como evidência de que a Proponente examinou completamente o Edital e demais documentos, e que obteve as informações necessárias para preparar a sua proposta de preços completa e satisfatória;

**12.9** - Nenhuma reivindicação por parte da Proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação, pela mesma, do objeto da TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA e/ou dos demais documentos da licitação.

**CLÁUSULA XIII: ABERTURA DOS ENVELOPES Nº. 01**

**13.1** - Os envelopes serão abertos em sessões públicas, à primeira delas, imediatamente após o término do prazo de entrega dos mesmos no local constante desta TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA, com a participação dos membros da Comissão Permanente de Licitação e representantes de cada licitante presente.



TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2015-00013

**13.2** - Na primeira sessão serão abertos os envelopes contendo a Documentação relativa à Habilitação das licitantes (Envelope Nº. 01), a qual será rubricada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes. Os envelopes nº. 02 e 03 correspondentes às Propostas Técnicas e de Preços, permanecerão fechados, em poder da Comissão Permanente de Licitação, após terem seus envelopes rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e representantes das licitantes presentes.

**13.3** - Depois de encerrada a fase de Habilitação, não caberá desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão Permanente de Licitação.

#### **13.4 - Exame da Documentação:**

**13.4.1** - A Comissão Permanente de Licitação analisará a documentação para verificar a habilitação jurídica, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal da licitante em conformidade com as exigências desta TOMADA DE PREÇO DO TIPO MELHOR TÉCNICA e seus Anexos, visando sua habilitação à segunda fase do Ato licitatório – Abertura dos Envelopes contendo as Propostas Técnicas;

**13.4.2** - É facultado à Licitadora, em qualquer momento da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a qualquer licitante, inclusão posterior de qualquer documento ou informação que deveria constar da proposta original;

**13.4.3** - Será declarada HABILITADA à segunda fase da licitação – Abertura dos Envelopes nº. 02 – Proposta Técnica, a licitante que atender em sua totalidade a cláusula 10 da presente TOMADA DE PREÇO DO TIPO MELHOR TÉCNICA. Às licitantes INABILITADAS serão devolvidos os Envelopes referentes às respectivas Propostas Técnicas e de Preços, devidamente inviolados;

**13.4.4** - Em sessão também pública, depois de divulgado o resultado da HABILITAÇÃO e transcorrido o prazo recursal sem interposição de recursos, ou, depois de julgados os recursos interpostos, serão abertos os Envelopes de nº.0 2 contendo as PROPOSTAS TÉCNICAS das empresas HABILITADAS e feita, então, a avaliação destas propostas de acordo com os critérios estabelecidos nesta TOMADA DE PREÇO DO TIPO MELHOR TÉCNICA;

**13.4.5** - Em sessão seguinte serão abertas as Propostas de Preços, cujos valores serão lidos em voz alta e as propostas serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes;

**13.4.6** - Serão lavradas atas das sessões antes referidas, as quais serão lidas em voz alta e assinadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.

#### **CLÁUSULA XIV: ABERTURA DOS ENVELOPES Nº. 02**

**14.1** - A avaliação do conteúdo do Envelope nº. 02 – Proposta Técnica será feita com base na apreciação dos documentos apresentados, visando aferir o conhecimento, a capacitação, os procedimentos de trabalho e a qualidade dos serviços ofertados, segundo os critérios estabelecidos nesta TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA.

**14.2** - Serão atribuídos pontos para especialidade do CORPO CLÍNICO:

**14.2.1** ESPECIALIZAÇÃO: 3 pontos

**14.2.2** MESTRADO: 4 pontos

**14.2.3** DOUTORADO: 5 pontos

**14.3** - A pontuação final de (a,b,c) será o resultado da média aritmética dos pontos atribuídos por cada componente da Comissão Permanente de Licitação.

#### **CLÁUSULA XV: ABERTURA DOS ENVELOPES Nº. 03**

**15.1** - Na data e hora fixada para a reunião de abertura do envelope nº. 03, a Comissão Permanente de Licitação devolverá, mediante protocolo, às Licitantes inabilitadas, os respectivos envelope nº. 02 e 03



TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2015-00013

fechados e inviolados. Caso a Licitante inabilitada não se faça representar nesse ato, os envelopes serão devolvidos, através dos meios convencionais, após a homologação da licitação.

15.2 - Na data e hora aprazada, a Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura do envelope nº03 das proponentes habilitadas, lendo em voz alta o nome da proponente, o objeto, o preço global, o prazo de execução e o prazo de validade de cada proposta, que será rubricada pela Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das proponentes presentes.

15.3 - Ultrapassada a fase de habilitação e abertas às propostas (envelopes nº 03), a Comissão Permanente de Licitação não poderá desclassificar as proponentes por motivos relacionados à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos após a análise dos documentos de habilitação.

15.4- Será lavrada ata circunstanciada da reunião de abertura das propostas de preços (envelope nº. 03), que registrará as consignações, e demais ocorrências, e será assinada pela Comissão Permanente de Licitação e pelas proponentes presentes.

15.5- Em sessão fechada a Comissão Permanente de Licitação analisará as propostas de preços obedecendo o seguinte critério.

15.5.1 - Nos casos em que houver uma discrepância entre o valor do subtotal indicado na planilha de serviços e o valor do subtotal conferido, prevalecerá o valor conferido.

15.5.2 - Nos casos em que houver discrepância entre o preço global indicado na planilha de serviços e o preço global conferido, prevalecerá o preço conferido.

15.6 - Será desclassificada:

15.6.1 - A proposta elaborada em desacordo com a presente Tomada de Preço (TABELA SUS);

15.6.2 - Que apresentar preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais proponentes;

15.6.3 - A proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

15.6.4 - A proposta que venha a ser considerada inexecutável pela Comissão Permanente de Licitação, quando for razoável concluir que a proponente não seria capaz de executar o Contrato de Serviços Especificados ao preço de sua oferta;

15.6.4.1 - A proposta será considerada inexecutável quando apresentada com o valor abaixo do preço da tabela SUS;

15.6.5 - Quando for evidente a inexistência de competição e/ou a existência de conluio e/ou práticas antiéticas durante o processo de licitação.

15.7 - No caso de haver divergência entre o preço global grafado em algarismos e o grafado por extenso, prevalecerá o grafado por extenso.

15.8- À Comissão Permanente de Licitação é facultado propor, mediante parecer fundamentado, a desclassificação de propostas de preços quando ocorrerem fatos supervenientes que justifiquem tal medida.

15.9 - Na classificação das propostas deve ser observado o seguinte critério:

- Proposta com valor praticado pelo SUS (SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE).

## CLÁUSULA XVI: CLASSIFICAÇÃO DAS CONCORRENTES

16.1 - Para efeito de classificação das concorrentes, serão adotadas as pontuações médias da Proposta Técnica.

16.2 - A pontuação final (PF) de cada concorrente é a média aritmética das pontuações atribuídas a Proposta Técnica (PT).

$$PF = \frac{PT}{3}$$

16.3 - A empresa que alcançar o maior valor na pontuação final (PF) será considerada a primeira colocada e, a partir daí, a classificação dar-se-á pela ordem decrescente de pontos alcançados pelas demais licitantes.



**16.4** - Caso ocorra absoluta igualdade de condições entre duas ou mais empresas, o desempate se dará por sorteio, após obedecido o disposto no § 2º do Artigo 3º da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**16.5** - A Comissão Permanente de Licitação encaminhará ao PREFEITO MUNICIPAL, para HOMOLOGAÇÃO, o processo Licitatório contendo Propostas, Ata e todos os documentos da Licitação, podendo o Licitador revogar ou anular a presente Licitação, com base na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **CLÁUSULA XVII: DA ADJUDICAÇÃO**

**17.1** - A Prefeitura Municipal de Paragominas se reserva ao direito de adjudicar o serviço total ou parcialmente, objeto deste Edital, em função dos elevados interesses da Administração Pública Municipal.

## **CLÁUSULA XVIII: DO CONTRATO**

**18.1** - As obrigações decorrentes da licitação constarão em contrato bilateral, no qual serão discriminadas as condições estabelecidas em edital e na proposta vencedora;

**18.2** - A empresa vencedora quando convocada terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8666/93. No momento da assinatura do contrato, a empresa deverá estar com todos os documentos fiscais válidos. A minuta do Contrato estará à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Paragominas;

**18.3** - O prazo do referido contrato será a partir da contratação até 31 de Dezembro de 2015.

**18.4** - O referido Contrato poderá ser prorrogado, nos casos previstos nos parágrafos 1º e/ou 2º do Art. 57 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

**18.5** - As obrigações decorrentes da licitação constarão de contrato bilateral, no qual serão discriminadas as condições estabelecidas neste edital e na proposta da vencedora.

**18.6** - A assinatura do Contrato será efetivada após aprovação e homologação do resultado desta Licitação, pelo Prefeito Municipal de Paragominas.

**18.7** - Para fins de contratação, a empresa vencedora deverá possuir Certificação Digital (e-CNPJ) para assinatura do contrato através de arquivo digital, não desobrigará a empresa da assinatura do contrato escrito.

## **18.8 - FARÃO PARTE INTEGRANTE DO CONTRATO:**

**18.8.1** - Os itens constantes no presente Edital;

**18.8.2** - O presente Edital;

**18.8.3** - Proposta Técnica, Comercial e orçamento discriminado.

**18.9** - Para eventuais serviços não previstos ou extracontratuais, os preços unitários serão fixados mediante acordo entre as partes.

**18.10** - O licitante que se recusar ou deixar de assinar o Contrato dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados da convocação realizada pela Administração, ficará sujeito às penalidades previstas em Lei.

## **CLÁUSULA XIX – DAS PENALIDADES:**

**19.1** - Em caso de inexecução total ou parcial do contrato independente da rescisão será, iniciado ou instruído pela Prefeitura Municipal de Paragominas, processo de inidoneidade da contratada para licitar, contratar ou subcontratar com o Município.

**19.2** - No caso de atraso no início do serviço, no andamento previsto na proposta e na conclusão do mesmo, a contratada estará sujeita à penalidades seguinte:

**19.2.1** - Advertência por escrito;

**19.2.2** - Multa de mora de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor dos materiais/produtos não



Tomada de Preços Nº 2/2015-00013

entregues sem justa causa;

**19.2.3** - 20% (vinte por cento) do valor global do contrato quando houver rescisão por inadimplemento da contratada sem prejuízo da penalidade prevista no item anterior.

**19.2.4** - Suspensão temporária do direito de licitar, contratar ou subcontratar com a Prefeitura Municipal de Paragominas.

**19.3** - A recusa ou retardamento na assinatura do contrato será penalizada com multa de 20% (vinte por cento) do valor da licitação.

**19.4** - As multas pecuniárias referidas nesta cláusula deverão ser colocadas à disposição da Prefeitura Municipal de Paragominas, através da sua Secretaria Municipal de Administração, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da ciência do contratado, da aplicação da penalidade, sob pena de, inclusive, ficar impedido de participar de licitações processadas pela referida Prefeitura.

## **CLÁUSULA XX – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

### **20.1 DA CONTRATANTE:**

**20.1.1** Havendo disponibilidade de recursos financeiros a Contratante deverá efetuar os pagamentos do serviço, mediante a apresentação das notas fiscais, que deverão vir acompanhadas do pedido dos serviços prestados contendo no mínimo, 02 (duas) assinaturas: Prefeito, Vice Prefeito, Secretário Municipal de Saúde.

**20.1.2** A Contratante fica autorizada a reter o pagamento referente aos serviços prestados até que a Contratada apresente os comprovantes de pagamento do FGTS e INSS referente aos empregados e empregador, incidente sobre o mês anterior;

**20.1.3** A recusa da Contratada em recolher os encargos acima citados autoriza a rescisão unilateral do presente contrato, bem como, retenção dos valores devidos a título de encargos e impostos, e a Contratada não terá direito a qualquer tipo de indenização, ficando ainda sujeita às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

### **20.2 DA CONTRATADA:**

**20.2.1** Responsabiliza-se por prestar os serviços contratados e manter os mesmos em funcionamento contínuo.

**20.2.2** É de responsabilidade da contratada a aquisição de material para a realização dos procedimentos solicitados, bem como a emissão dos resultados e/ou laudos quando necessário com resultados do procedimento realizado, assinada pelo responsável do exame.

**20.2.3** Os serviços deverão ser realizados em clínica e/ou local adequado para proporcionar conforto e segurança para realização dos procedimentos.

**20.2.4** A Contratada fica ciente de que deverá apresentar à Contratante, em todos os meses, comprovante de pagamento do FGTS E INSS, incidentes sobre a folha de pagamento de seus funcionários, antes de receber o valor pelos serviços prestados;

**20.2.5** Realizar os procedimentos que serão marcados de acordo com as planilhas de quantitativos, conforme programação da Secretaria de Saúde, por meio dos seus órgãos competentes.

## **CLÁUSULA XXI – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

**21.1** Faz-se necessário devido ao grande aumento populacional, que necessitam dos serviços oftalmológicos. Zelando assim pelas normas implementadas pelo pacto da vida e Gestão do SUS.

## **CLÁUSULA XXII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**22.1** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

**22.1.1** Advertência;



**22.1.2** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Paragominas por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**22.1.3** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração por prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

**22.2** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato;

**22.3** As sanções poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovadas perante a Prefeitura Municipal de Paragominas.

#### **CLÁUSULA XXIII – DO PAGAMENTO:**

**23.1** Havendo disponibilidade de recursos financeiros a contratante deverá efetuar os pagamentos dos serviços, mediante a apresentação das Notas Fiscais, que deverão vir acompanhadas do solicitação dos serviços com, no mínimo 02 assinaturas: Prefeito ou Vice-Prefeito, Secretário Municipal de Saúde.

**23.2** O licitante vencedor deverá possuir conta bancária corrente junto a qualquer Instituição de Crédito dentro do país. Não se permitirá, portanto, outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as Normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de Julho de 2007;

#### **CLÁUSULA XXIV – FISCALIZAÇÃO:**

**24.1** A fiscalização do contrato será realizada por servidor designado na **PORTARIA**, referente aos contratos da SECRETARIA DE SAÚDE.

#### **CLÁUSULA XXV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**25.1** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**25.2** Das reuniões de abertura e julgamento da **PROPOSTA E HABILITAÇÃO** lavrar-se-ão atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da comissão e licitantes presentes.

**25.3** No interesse da administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

**25.3.1** Adiada a data da abertura desta licitação;

**25.3.2** Alteradas as condições do edital, com fixação do novo prazo para sua realização.

**25.4** A Prefeitura Municipal de Paragominas poderá anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente Tomada de Preço, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público decorrente de fato superveniente, dando ciência aos interessados desta decisão;

**25.5** A participação neste Tomada de Preço implicará aceitação integral e irrevogável das normas do edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**25.6** É facultada a Comissão Permanente de Licitação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

**25.7** A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Paragominas, reparando às suas custas os mesmos, durante a execução do contrato, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Prefeitura Municipal de Paragominas;

**25.8** Fica eleito o Foro da Paragominas, Estado do Pará, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas relativas a este Edital, ou questões judiciais do futuro contrato.




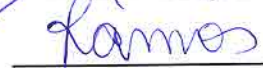

**CLÁUSULA XXVI – DOS CASOS OMISSOS:**

26.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pela Comissão Permanente de Licitação, observados os preceitos de direito público e as disposições das leis que regem a matéria.

PARAGOMINAS, 29 de Junho de 2015.



**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Presidente	<b>Francisca Kelrem Medeiros Nascimento</b>	
Membro	<b>Maria Cecília do Nascimento Ramos</b>	
Membro	<b>Luciana Brito Vieira</b>	

  
\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal de Paragominas



**CARTA-CREDENCIAL**

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2015.

À Comissão Permanente de Licitação

Ref.: TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA nº 2/2015-00013

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, (inserir o nome completo), carteira de identidade ou equivalente para estrangeiro (inserir o número e órgão emissor), na qualidade de responsável legal pela Licitante (inserir nome da Licitante), vem, pela presente, informar a V. S<sup>as</sup> que o senhor (inserir o nome completo), carteira de identidade (inserir o número e órgão emissor), é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, para assinar as atas e demais documentos e poderes para renunciar prazos recursais a que se referir à licitação em epígrafe.

Atenciosamente

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

Obs.: firma reconhecida do responsável legal

MODELO DE DECLARAÇÃO-(art.7º, inciso XXXIII da CF)  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO A MENORES**  
(Em papel timbrado da empresa)

À

Comissão Permanente de Licitação

Ref. TOMADA DE PREÇO DO TIPO MELHOR TÉCNICA Nº 2/2015-00013

Declaramos para os devidos fins que a nossa empresa, em consonância com o mandamento constitucional contido no inciso XXXIII, artigo 7º, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Cidade/UF, DD de MMMM de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (Sócio administrador da empresa)  
CNPJ da Empresa



**DECLARAÇÃO DE DANOS OU PREJUÍZOS (PESSOA JURÍDICA)**

(Em papel timbrado da empresa)



À

Comissão Permanente de Licitação

Ref. TOMADA DE PREÇO DO TIPO MELHOR TÉCNICA Nº 2/2015-00013

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a PMP, a terceiros, por si, representantes ou sucessores.

Cidade/UF, DD de MMMM de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (Sócio administrador da empresa)  
CNPJ da Empresa

**DECLARAÇÃO CONCORDA COM AS CLAUSULAS DO EDITAL**  
**(PESSOA JURÍDICA)**

(Em papel timbrado da empresa)

À

Comissão Permanente de Licitação

Ref. TOMADA DE PREÇO DO TIPO MELHOR TÉCNICA Nº 2/2015-00013

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr ° (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, que conhece e está de acordo com as cláusulas e condições deste Edital de Licitação.

Cidade/UF, DD de MMMM de 2015

\_\_\_\_\_  
Assinatura (Sócio administrador da empresa)  
CNPJ da Empresa



**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

(Em papel timbrado da empresa)

À

Comissão Permanente de Licitação

Ref TOMADA DE PREÇO DO TIPO MELHOR TÉCNICA Nº 2/2015-00013

Objeto: \_\_\_\_\_ (Objeto da licitação).

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, estabelecida à  
Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os fins previstos no edital da licitação supra  
mencionada que é qualificada como \_\_\_\_\_ (**microempresa e/ou empresa de pequeno  
porte**), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e, portanto assume integral responsabilidade  
pelas informações contidas no presente documento.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Cidade/UF, DD de MMMM de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (Sócio administrador da empresa)  
CNPJ da Empresa





**PREFEITURA DA CIDADE DE PARAGOMINAS - DPTº DE LICITAÇÕES**  
**EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA Nº 2/2015-00013**

**Anexo I**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CONSULTA MEDICA ESPECIALIZADA <i>Especificação : Consiste na consulta clínica do profissional médico na atenção especializada de oftalmologia</i>		3000	UNIDADE	0,00	0,00
2	BIOMICROSCOPIA DE FUNDO DE OLHO <i>Especificação : Consiste da avaliação do fundo do olho (nervo óptico e mácula) com lente de condensação através da lâmpada de fenda, sob midríase.</i>		2500	UNIDADE	0,00	0,00
3	CERATOMETRIA <i>Especificação : Avaliação do poder dióptrico corneano.Procedimento indicado em altas ametropias e patologias corneanas.</i>		2500	UNIDADE	0,00	0,00
4	FUNDOSCOPIA <i>Especificação : Avaliação do fundo do olho, realizada com ou sem dilatação pupilar.</i>		2500	UNIDADE	0,00	0,00
5	TONOMETRIA <i>Especificação : Consiste na aferição da pressão intra-ocular</i>		2500	UNIDADE	0,00	0,00
6	MAPEAMENTO DE RETINA <i>Especificação : Avaliação sob midríase da retina(pólo posterior e periferia), nervo óptico e coróide, inclui documentação através de gráfico manual ou computadorizado, quando couber.(monocular).</i>		300	UNIDADE	0,00	0,00
					<b>Total :</b>	<b>0,00</b>


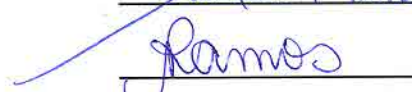

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: \_\_\_\_\_

VALIDADE DA PROPOSTA : \_\_\_\_\_ DIAS

PRAZO DE ENTREGA : \_\_\_\_\_ DIAS

Paragominas/Pa, 29 de Junho de 2015.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Função	Nome	Assinatura
Presidente	Francisca Kelrem Medeiros Nascimento	
Membro	Maria Cecília do Nascimento Ramos	
Membro	Luciana Brito Vieira	

  
\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal de Paragominas



**CONTRATO Nº XXX/2015**

Contrato Administrativo para “**Contratação de empresa especializada em serviços médicos oftalmológicos, obedecendo aos critérios do SUS.**” que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINAS**, e do outro a firma: **XXXXXXXX**, como abaixo se declara:

Pelo Presente Contrato Administrativo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 05.193.057/0001-78, com sede na Rua do Contorno, nº 1212, centro, neste ato representada pelo seu Prefeito, o senhor **PAULO POMBO TOCANTINS**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Ilhéus nº 198, Centro, nesta cidade, portador do CPF nº 247.065.312-68 e Carteira de Identidade nº 3162133 SSP/PA, neste ato denominado **Contratante**, por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINAS**, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 11.536.700/0001-11, com sede na Rua Ilhéus S/n, Centro, CEP 68.625-000, Paragominas/PA, neste ato representado pelo Sr. **FRANCISCO ANTÔNIO DA SILVA**, portador do CPF nº 203.043.314-49 e RG nº 4492006 2ª via PC/PA, brasileiro, residente e domiciliado na Rua Bolívia nº 1 - bairro Guanabara, CEP: 68.625-580, nesta cidade e do outro a empresa: **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF - nº XXXXXXXX e Inscrição Municipal nº XXXXXXXX, situada na XXXXXXXX, CEP.: XXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr(a) **XXXXXXXX**, portador (a) do CPF/MF nº XXXXXXXXXXXXXXXX e RG nº XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXXXXX Cep.: XXXXXXXX, denominada para este ato **CONTRATADA** têm justos e acordados o que melhor se declara, nas cláusulas e condições:

**CLÁUSULA I - DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA:**

**1.1** Este Contrato tem por fundamento, **TOMADA DE PREÇO Nº 2/2015-000XX** de XX de XXXX de XXXXX, devidamente homologada em XX de XXXXX de XXXX, pelo Exmº. Sr. Prefeito Municipal de Paragominas.

**CLÁUSULA II – LEGISLAÇÃO:**

**2.1** As cláusulas e condições deste Contrato moldam se às disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores às quais Contratantes e Contratadas estão sujeitos.

**CLÁUSULA III – DO OBJETO:**

**3.1** O presente contrato tem por objeto: “**Contratação de empresa especializada em serviços médicos oftalmológicos, obedecendo aos critérios do SUS, com o objetivo de atender a demanda da população do município de Paragominas, até 31 de Dezembro de 2015.**”

**CLÁUSULA IV - DO VALOR:**

**4.1** O valor global deste CONTRATO será de **R\$ XXXX (XXXXXXXX)**. Conforme orçamento, que passa a fazer parte integrante deste independente da transcrição e/ou traslado.



#### **CLÁUSULA V - MODALIDADE DE PAGAMENTO**

**5.1** O pagamento será realizado mensalmente de acordo com os recursos disponíveis mediante a apresentação das Notas Fiscais, que deverão vir acompanhadas do solicitação dos serviços com, no mínimo 02 assinaturas: Prefeito ou Vice-Prefeito, Secretário Municipal de Saúde.

**5.2** A contratada deverá possuir conta bancária corrente junto a qualquer instituição de crédito dentro do país. Não se permitirá, portanto outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do decreto da presidência da república 6.170 de 25 Julho de 2007.

#### **CLÁUSULA VII - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**6.1** O prazo do referido contrato será de **XX de XXXX de XXX a XX de XXX de XXX**, podendo, entretanto, ser prorrogado nos casos previstos nos parágrafos 1º e ou 2º do Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA VII - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**7.1** O valor acordado será pago pela Contratante à Contratada, através da seguinte dotação orçamentária:

**7.1.1 EXERCÍCIO: 2015**

**7.1.2 VALOR GLOBAL: XXXXX (XXXXXXXXXXXX).**

**7.1.3 CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 0802.10.122.1001.2.055**  
**OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE**

**7.1.4 CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.39.00 OUTROS SERV. DE TERC. PESSOA JURÍDICA**

**7.1.5 FONTE DE RECURSO: FMS/PAB**

#### **CLÁUSULA VIII - DA GARANTIA:**

**8.1** Em virtude da natureza dos serviços, a Contratada ficará dispensada da prestação de garantia.

#### **CLÁUSULA IX - OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

##### **9.1 DA CONTRATADA:**

**9.2.1** Responsabiliza-se por prestar os serviços contratados e manter os mesmos em funcionamento contínuo.

**9.2.2** É de responsabilidade da contratada a aquisição de material para a realização dos procedimentos solicitados, bem como a emissão dos resultados e/ou laudos quando necessário com resultados do procedimento realizado, assinada pelo responsável do exame.

**9.2.3** Os serviços deverão ser realizados em clínica e/ou local adequado para proporcionar conforto e segurança para realização dos procedimentos.

**9.2.4** A Contratada fica ciente de que deverá apresentar à Contratante, em todos os meses, comprovante de pagamento do FGTS E INSS, incidentes sobre a folha de pagamento de seus funcionários, antes de receber o valor pelos serviços prestados;

**9.2.5** Realizar os procedimentos que serão marcados de acordo com as planilhas de quantitativos, conforme programação da Secretaria de Saúde, por meio dos seus órgãos competentes.

##### **9.2 DA CONTRATANTE:**

**9.2.1** Havendo disponibilidade de recursos financeiros a Contratante deverá efetuar os pagamentos do serviço, mediante a apresentação das notas fiscais, que deverão vir acompanhadas do pedido dos serviços prestados contendo no mínimo, 02 (duas) assinaturas: Prefeito, Vice Prefeito, Secretário Municipal de Saúde.



**9.2.2** A Contratante fica autorizada a reter o pagamento referente aos serviços prestados até que a Contratada apresente os comprovantes de pagamento do FGTS e INSS referente aos empregados e empregador, incidente sobre o mês anterior;

**9.2.3** A recusa da Contratada em recolher os encargos acima citados autoriza a rescisão unilateral do presente contrato, bem como, retenção dos valores devidos a título de encargos e impostos, e a Contratada não terá direito a qualquer tipo de indenização, ficando ainda sujeita às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA X - DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

**10.1** A Contratada deverá obedecer rigorosamente o disposto nas cláusulas deste Contrato, permanecendo responsável pela segurança, eficiência, adequação dos métodos,

**10.2** A Contratada assume integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar à Prefeitura Municipal, ou a terceiros, por si, representantes, sucessores, subcontratados na realização dos serviços, isentando a Contratante de qualquer responsabilidade decorrentes dos mesmos.

#### **CLÁUSULA XI – FISCALIZAÇÃO:**

**11.1** A contratante fiscalizará os serviços do contratado a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as cláusulas do contrato.

**11.2** Com relação à qualidade, será aprovada pela Comissão instituída pela SECRETARIA DE SAÚDE e caso não esteja nos padrões exigidos, será interrompido os serviços.

**11.3** Não obstante seja a única e exclusiva responsável pela contratação dos serviços objeto deste Contrato, a Contratante através de funcionário especialmente designado, acompanhará e fiscalizará sua execução sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, competindo a mesma:

**11.3.1** Solucionar as dúvidas de natureza executiva;

**11.3.2** Dar ciência à Prefeitura Municipal, de ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades ou rescisão do Contrato.

**11.4** Ficam nomeados através da portaria Nº **XX/2015**, de XX de XXXXX de 2015, como responsável pela fiscalização dos serviços ou aquisição de produtos, referente aos contratos da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, o Servidor: XXXXXXXXXX

#### **CLÁUSULA XII – PENALIDADES:**

**12.1** Em caso de inexecução total ou parcial do contrato independente da rescisão, será iniciado ou instruído pela Prefeitura Municipal de Paragominas, processo de inidoneidade da contratada para licitar, contratar ou subcontratar com o Município.

**12.2** No caso de atraso no início do serviço, no andamento previsto na proposta e na conclusão do mesmo, a contratada estará sujeita à penalidades seguinte:

**12.3** Advertência por escrito;

**12.4** Multa de mora de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor dos materiais/produtos não entregues sem justa causa;

**12.5** 20% (vinte por cento) do valor global do contrato quando houver rescisão por inadimplemento da contratada sem prejuízo da penalidade prevista no item anterior.

**12.6** Suspensão temporária do direito de licitar, contratar ou subcontratar com a Prefeitura Municipal de Paragominas.

**12.7** A recusa ou retardamento na assinatura do contrato será penalizada com multa de 20% (vinte por cento) do valor da licitação.

**12.8** As multas pecuniárias referidas nesta cláusula deverão ser colocadas à disposição da Prefeitura Municipal de Paragominas, através da sua Secretaria Municipal de Administração, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da ciência do contratado, da aplicação da penalidade, sob pena de, inclusive, ficar impedido de participar de licitações processadas pela referida Prefeitura.



**CLÁUSULA XIII - DA RESCISÃO:**

**13.1** Este Contrato poderá ser rescindido, nos seguintes casos:

**13.1.1** Unilateralmente, pela Contratante, nos casos enumerados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;

**13.1.2** Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência à Administração;

**13.1.3** Judicialmente, nos termos da Legislação Processual.

**CLÁUSULA XIV - DO FORO:**

**14.1** Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca de Paragominas, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

**CLÁUSULA XV - REGISTRO E PUBLICAÇÃO:**

**15.1** Este CONTRATO será publicado e encaminhado para registro no Tribunal de Contas dos Municípios.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que sejam produzidos os efeitos legais e pretendidos.

Paragominas, XX de XXXX de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratante

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO****EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA 2/2015-00013****PROTOCOLO DE RETIRADA DO EDITAL**





Objeto: “Contratação de empresa especializada em serviços médicos oftalmológicos, obedecendo aos critérios do SUS, com o objetivo de atender a demanda da população do município de Paragominas, até 31 de Dezembro de 2015.”

Início do certame: **29 de Julho de 2015 às 09:00 hs.**

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paragominas.  
(Av. do Contorno, 1212, Centro, Paragominas-PA).

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

CNPJ/MF DA EMPRESA	Fone: (____) _____
	Fax: (____) _____
	E-mail: _____
	Responsável: _____





## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO



## EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS DO TIPO MELHOR TÉCNICA 2/2015-00013


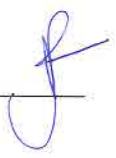

PROTOCOLO DE DIVULGAÇÃO DO EDITAL

Objeto: “Contratação de empresa especializada em serviços médicos oftalmológicos, obedecendo aos critérios do SUS, com o objetivo de atender a demanda da população do município de Paragominas, até 31 de Dezembro de 2015.”

Início do certame: **29 de Julho de 2015 às 09:00 hs.**

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paragominas.  
(Av. do Contorno, 1212, Centro, Paragominas-PA).

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

<p>CNPJ/MF DA EMPRESA</p> <div data-bbox="337 1440 625 1720" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px;"><p>Pref. Mun. de Paragominas Protocolo Geral nº <u>MURAL</u> Data: <u>29.06.15</u>  Funcionário</p></div>	<p>Fone: ( ) _____</p> <p>Fax: ( ) _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>Responsável: _____</p>  
--	--

