

**TERMO DE REFERÊNCIA DE SERVIÇOS COM MÃO-DE-OBRA E PRORROGAÇÃO**

**Processo nº 001/2024 - CMSJA**

**O QUE SERÁ CONTRATADO?**

| Item | Descrição   | Und      | Qtd | Valor Unitário Estimado | Total**      |
|------|---|----------|-----|-------------------------|--------------|
| 1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestação de serviços de consultoria técnica de contabilidade pública, abrangendo as seguintes áreas: contabilidade financeira, contabilidade orçamentária;</li> <li>- Orientação e acompanhamento sobre envio das prestações de contas ao TCM/PA (SICONFI, RGF, PCASP, MCASP E LRF);</li> <li>- Orientação, acompanhamento, elaboração dos balancetes e balanço geral da Câmara Municipal;</li> <li>- Acesso e acompanhamento do Portal da Transparência do TCM/PA;</li> <li>- Prestação de serviços técnicos de contabilidade pública abrangendo área administrativa patrimonial e de planejamento, com controle da execução orçamentária;</li> <li>- O profissional contratado deverá realizar atendimento presencial e on-line (e-mail, wats app, telefone ... );</li> <li>- A contratada ainda deverá se responsabilizar por realizar os seguintes procedimentos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Análise da legislação municipal pertinente à área contábil, abrangendo os setores tributários, pessoal, patrimonial,</li> </ul> </li> </ul> | Serviços | 12  | R\$ 8.000,00            | R\$ 96.00,00 |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>avaliando os aspectos de legalidade, controle e transparência;</p> <p>b) Análise da aplicação das normas editadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCM/PA), como súmulas, instruções normativas, consultas e demais deliberações com vista a garantir o seu cumprimento;</p> <p>- A empresa deverá nomear um responsável técnico para ser credenciado aos órgãos fiscalizadores e assinatura de peças contábeis;</p> <p><b>PARECER:</b></p> <p>- Assessoria na análise e revisão dos instrumentos de planejamento quais sejam: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA encaminhados pelo Poder Executivo;</p> <p>- Orientação e acompanhamento dos procedimentos e prazos para encaminhamento de atos de pessoal e contratos administrativos celebrados pela Câmara Municipal junto ao Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCM/PA) e demais órgãos fiscalizadores;</p> <p>- Assessorar e acompanhar cumprimento dos índices oficiais obrigatórios determinados pela Lei Complementar nº 101/2000 e Constituição Federal;</p> <p>- Consultoria e Assessoria nos processos de movimentação de pessoal, nomeação, posses, transferências, readaptação e</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|                                       |  |  |  |                      |  |
|---------------------------------------|--|--|--|----------------------|--|
|                                       | <p>exoneração, de acordo com o Estatuto dos Servidores e com normas legais em cumprimento as exigências do TCM/PA;</p> <p>- Consultoria e assessoria na elaboração dos recursos contábeis de reconsideração, revisão cabíveis, junto aos órgãos fiscalizadores (TCE/PA - TCU/CGU);</p>   |  |  |                      |  |
| <b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>          |  |  |  | <b>R\$ 96.000,00</b> |  |
| <b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>           |  |  |  |                      |  |
| <b>QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?</b>  | <p>Contratação de empresa de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria, para alimentação, processamento e confecção das demonstrações, registros e fatos contábeis da câmara municipal de São João do Araguaia no ano 2024".</p>  |  |  |                      |  |
| <b>NATUREZA E GARANTIA DO SERVIÇO</b> |  |  |  |                      |  |
| <b>NATUREZA</b>                       | <p>Serviço comum de natureza continuada.</p>   |  |  |                      |  |
| <b>HAVERÁ GARANTIA DO SERVIÇO?</b>    | <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia pelos serviços prestados de, no mínimo, 12 meses, após a sua conclusão.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>   |  |  |                      |  |
| <b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b>           |  |  |  |                      |  |
| <b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>           | <p><input checked="" type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, III C, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.<br/>* Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica.</p> <p><input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input type="checkbox"/> Pregão eletrônico.</p> |  |  |                      |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Menor preço.<br><input type="checkbox"/> Maior desconto.  |
| <b>O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSOS?</b>  | <input type="checkbox"/> Sim. Justificativa:<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.  |
| <b>CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA</b>                                      | A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado*.   |
| <b>HÁ ITENS COM PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE?</b> | <input type="checkbox"/> Sim. Indicar os itens: <i>(Indicar os itens)</i> .<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.   |
| <b>REQUISITOS DA CONTRATADA</b>   |   |
| <b>SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</b>  | <p>Qual? Atestado de capacidade.</p> <p>Por quê? Ver se a empresa já executou os serviços contábeis.</p> <input checked="" type="checkbox"/> Sim.<br><input type="checkbox"/> Não   |
| <b>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</b>  | <input type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. Justificativa:<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Registro na entidade profissional competente.</b> Justificativa: <b>Comprovar sua habilitação junto ao CRC - PA</b><br><input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. Justificativa: |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Atestado de responsabilidade técnica relativos à qualificação técnico-profissional com comprovação de registro em conselho profissional competente, quando for o caso.</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Atestado de capacidade, relativo à qualificação técnico operacional.</b><br><br><input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial.<br>Especificar: <i>(Indicar o requisito e o seu fundamento legal).</i><br><br><input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação. | <b>Justificativa:</b><br><i>Comprovar qualificação Profissional do</i><br><br><b>Justificativa:</b><br><i>comprovar qualificação do profissional</i><br><br><b>Justificativa:</b><br><i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</i>  |
| <b>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</b>             | <input type="checkbox"/> Sim. Especificar: <i>(Indicar o critério).</i><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Não.</b>  |   |
| <b>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sim.</b><br><br><input type="checkbox"/> Não.  | Especificar:<br><br><b>Risco 01:</b> Licitação não realizada em tempo hábil<br><b>Risco 02:</b> Licitação resulta sem vencedor habilitado.<br><b>Risco 03:</b> Estimativa de preço em descompasso com os valores praticados no mercado.<br><b>Risco 04:</b> Contratada deixa de atender as condições econômicas / técnicas para prestar o serviço.<br><b>Risco 05:</b> serviço prestado de forma insatisfatória / deficiente<br><b>Risco 06:</b> interrupção do serviço durante a execução por fato atribuível à contratada<br><b>Risco 07:</b> Equipe de fiscalização despreparada |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>HÁ PREVISÃO DE VISTORIA?</b></p>                         | <p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p> <p>Caso o licitante não tenha interesse na vistoria, deverá firmar declaração nesse sentido, concordando com as condições do local de trabalho, renunciando à possibilidade de alegar desconhecimento das instalações posteriormente.</p>  |
| <p><b>FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b></p>                    |   |
| <p><b>COMO O SERVIÇO SERÁ PRESTADO?</b></p>                    | <p><input type="checkbox"/> O serviço será prestado conforme emissão de ordem de serviço.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> O serviço terá início imediato a partir da assinatura do contrato, contudo a prestação poderá estar sujeita à emissão de ordem de serviço pelo fiscal do contrato.</p>   |
| <p><b>LOCAL E HORA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b></p>             | <p>O serviço deve ser prestado no endereço Rua Dom Pedro II – Centro – São Joao do Araguaia – Câmara Municipal de São Joao do Araguaia – PA.</p>  |
| <p><b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b></p> |   |
| <p><b>PRAZO DO CONTRATO</b></p>                                | <p><b>12 meses.</b></p>   |
| <p><b>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b></p>             | <p><input type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>   |
| <p><b>FORMA DE PAGAMENTO</b></p>                               | <p>Meio Ordem bancária.</p> <p>Onde? Conta corrente da contratada.</p> <p>Qual o prazo? Até 5 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.</p> <p>Prova da regularidade fiscal A regularidade fiscal pode ser provada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante; ou</li> <li>2. pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
| QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?              | <input type="checkbox"/> 5 X% do valor inicial do contrato.<br><input checked="" type="checkbox"/> Não há.<br><b>Justificativa: como preconiza a lei.</b><br>Justificativa: em razão da baixa complexidade da contratação |
| <b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>              |   |
| <b>DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO</b> | Órgãos: 01.031.0001 - Câmara Municipal São Joao do Araguaia<br>Projeto/Atividade: 2 - 001 - Manutenção da Câmara Municipal<br>Elemento de Despesa: 3.3.90.35 00 - Serviços de Consultoria                                 |

São Joao do Araguaia, 02 de janeiro de 2024.

Augusto Alves de Carvalho Neto  
Presidente da Câmara Municipal de São João do Araguaia  
Biênio 2023-2024