

**PARECER N°:** 1004.2/2025 – CI/PMI

**ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°:** 004/2025.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 2103002/2025/PMI

**INTERESSADO:** PREFEITURA DE INAHNAGAPI/PA, FUNDOS E SUAS SECRETARIAS AGREGADAS.

**ASSUNTO:** PARECER CONCLUSIVO DA ANÁLISE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 013/2024 DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP n° 90012/2024-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL/PA, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI (GABINETE/SECRETARIAS VINCULADAS) E FUNDOS MUNICIPAIS.

### **PARECER TÉCNICO - CONTROLE INTERNO**

Preliminarmente, a **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE INHANGAPI/PA**, por meio de servidor nomeado a exercer o cargo de Controlador Geral (Decreto n° 03/2025), ao adotar rotinas de trabalho inerente a todo e qualquer Controle Interno, promover a fiscalização dos atos da administração, fundamentando-se nos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, alertando desde já que ao detectar possíveis irregularidades insanáveis em procedimentos licitatórios ou na execução orçamentária e financeira efetivamente realizada, por imposições constitucionais. Partindo dessa premissa, passa a manifestar-se.

Trata-se da análise deste setor de Controle Interno quanto a adesão da PREFEITURA DE INAHNAGAPI/PA, FUNDOS E SUAS SECRETARIAS AGREGADAS à ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 013/2024 DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP n° 90012/2024-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL/PA, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI (GABINETE/SECRETARIAS VINCULADAS) E FUNDOS MUNICIPAIS, no qual teve como vencedora as empresas: COLMEIA COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA & VARIEDADES LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB N° 44.383.939/0001-58 e CASA SANTA COMERCIO LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB N° 51.531.999/0001-36;

Após análise da Assessoria Jurídica manifestando-se favoravelmente ao pleito, parecer assinado por Alexceia do Nascimento Ferreira, OAB/PA 11.687, os autos foram encaminhados a este Controle Interno para manifestação acerca dos procedimentos até aqui adotados a fim de resguardar a Administração Pública por meio de orientações preventivas, não adentrando na conveniência e oportunidade dos atos praticados.

É o breve relatório.

## **DA ANÁLISE:**

### **1 – DA FASE INTERNA:**

#### **1.1 – Da Instrução do Processo Administrativo:**

Quanto a apresentação da documentação necessária à regular instrução processual, foi instaurado processo administrativo próprio para realização do feito, devidamente autuado (Processo Administrativo nº 2103002/2025/PMI) atendido o caput do artigo 18 da Lei nº 14.133/2021.

Para instruir os autos foram juntados, além de outros, os seguintes documentos:

1. Ofício da SEMAD da secretaria demandante;
2. Termo de Referência; Ata de Registro de Preços nº 013/2024 relativo ao Pregão Eletrônico SRP nº 90012/2024; Edital; Avisos de Licitação;
3. Termo de Homologação; Publicação da Homologação do processo licitatório Concorrência Eletrônica SRP nº 90012/2024 realizado pela Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Pará; ETP-Estudos Tecnicos Preliminares; Modelo de Termo de Contrato; Ata de Registro de Preços; Edital.
4. Documento de Formalização de Demanda (DFD) pela – Secretaria Municipal de Administração;
5. Estudos Tecnicos Preliminares (ETP) realizado pela Sra. Ilanna Moteiro Pereira, Função: Membro da equipe de planejamento, Matrícula: 420-1 e Sr. Elias Santana do Reis Júnior, Função: Membro da equipe de planejamento, Matrícula: 5328-1;
6. Autorização para abertura de processo administrativo;
7. Despacho do Setor de Contabilidade;
8. Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira;
9. Autorização para adesão à Ata do Órgão Gerenciador;
10. Manifestação da empresa fornecedora sobre a anuência do fornecimento das empresas COLMEIA COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA & VARIEDADES LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 44.383.939/0001-58 e CASA SANTA COMERCIO LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 51.531.999/0001-36;
11. Justificativa da Adesão nº 004/2025;

#### **1.2 – Da Análise Jurídica:**

No que tange ao aspecto jurídico e formal do procedimento, a Assessoria Jurídica deste órgão, constatou que sua elaboração se deu com observância à legislação que rege a matéria, atestando a sua legalidade, conforme Parecer Jurídico realizado pela Dra. Alexceia do Nascimento Ferreira, OAB/PA 11.687, atendida, portanto, a exigência legal contida no artigo 53, inciso §4º da Lei nº 14.133 de 2021.

### **2 – DA FASE EXTERNA:**

#### **2.1 – Da Adesão à Ata de Registro de Preços:**

A fase externa inicia-se com a análise restrita a verificar, do ponto de vista jurídico formal, a regularidade para a adesão Ata de Registro de Preço acima citada.

O Sistema de Registro de Preços está previsto no inciso II do artigo 6º, inciso XLVI da Lei 14.133/2021, o qual dispõe que: " ata de registro de preços: documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas". Ainda é previsto no art. 86, §2º os órgãos que não tenham participado aderir ao processo, ou seja, usufruir das Atas de Registro já realizadas, desde que estejam dentro da vigência.

O Decreto n.º 11.462/2023 define o Sistema de Registro de Preços como o "conjunto de procedimentos para a realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, às obras e à aquisição e à locação de bens para contratações futuras." Não obstante no Capítulo VII, o artigo 31º, do Decreto n.º 11.462/2023 possibilitou a extensão da utilização da Ata de Registro de Preços de determinado órgão ou entidade por outro que não tenha participado do Sistema de Registro de Preços. Trata-se da figura do carona.

Porém, para que a adesão seja possível é necessária a observância de alguns requisitos:

1. A Ata de Registro de Preços deverá estar vigente;
2. Interesse do órgão não participante (carona) em utilizar Ata de Registro de Preço realizada por outra entidade;
3. Avaliação interna do órgão não participante (carona) de que os preços e condições do Sistema de Registro de Preços são efetivamente vantajosos, justificando sua conduta.
4. Consulta prévia e concordância do órgão realizador da Ata de Registro de Preços.
5. Concordância do fornecedor da contratação pretendida pelo carona, desde que não prejudique os compromissos anteriormente assumidos.
6. Devem ser mantidas as mesmas condições do registro, bem como deve ser limitada a quantidade de até 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata.

Nesse sentido, conclui-se que, sob o aspecto jurídico formal, os requisitos para a Ata de Registro de Preços nº 013/2024 relativo ao Pregão Eletrônico SRP nº 90012/2024, estão presentes nos autos.

No mais, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), a referida Ata apresenta valores vantajosos frente ao mercado, sendo a adesão economicamente justificável. A planilha comparativa de preços anexa ao ETP comprova a adequação orçamentária e a superioridade da proposta registrada.

Portanto, a adesão à Ata de Registro de Preços cumpre os princípios de vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, pois, ao contratar um fornecimento

já aceito por outro órgão, a Administração Pública municipal se beneficia de economia financeira, uma vez que os preços orçados foram demonstrados pela equipe de planejamento, através do ETP, com base no orçamento realizado.

O valor dos serviços pretendida será de R\$ 436.336,00 (quatrocentos e trinta e seis mil e trezentos e trinta e seis reais).

Por fim, no que tange ao aspecto jurídico e formal da minuta do Contrato, constata-se que sua elaboração se deu com observância da legislação que rege a matéria. Assim, após conclusos os procedimentos iniciais do processo, foi dada, portanto, a devida legalidade, em conformidade com que dispõe o princípio insculpido no caput do artigo 37, da Constituição Federal de 1988, além de consequente análise documental.

## **2.2 – Da Dotação orçamentária:**

No tocante à adequação orçamentária prevista para a despesa, verifica-se que, em atendimento ao art.6º, inciso XXIII, j) da Lei de Licitações e Contratos, fora informado a Atividade e Classificação Orçamentária pelos departamentos de Contabilidade através dos contadores responsáveis, bem como, a fim de cumprir o disposto no art. 16, II da Lei de Responsabilidade Fiscal, constata-se a juntada de Declaração de Adequação orçamentária e Financeira ao processo, objeto desta análise, pela autoridade competente.

Assim como, Documento de Formalização de Demanda realizado pela Secretaria Municipal de Administração.

## **2.3 – Da Habilitação do Fornecedor:**

No que tange a verificação documental das empresas, fora feita análise quanto a autenticidade das certidões apresentadas, e, alertamos que as Certidões autora válidas no momento da habilitação, todavia, com seu prazo de validade vencido na atualidade, deverão ser novamente requeridas, antes da assinatura do contrato.

Da mesma forma foi feita a autenticidade das documentações relativa à qualificação fiscal e trabalhista das empresas COLMEIA COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA & VARIEDADES LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 44.383.939/0001-58 e CASA SANTA COMERCIO LTDA, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 51.531.999/0001-36.

Foram também juntado aos autos e analisado por este setor de Controle Interno documentação quanto a qualificação econômico- financeira, técnica e habilitação jurídica, todavia, alertando para tanto que o processo original prosseguiu de forma escoreita tal como é demonstrados relatórios das análises nos sites.

## **3 – DA CONCLUSÃO:**

Ante o exposto, resguardado o poder discricionário do gestor público quanto a oportunidade e a conveniência da prática do ato administrativo, não vislumbramos óbice ao prosseguimento do feito, podendo este órgão promover a contratação pela

autoridade competente com a formalização do contrato a ser firmado com a empresa.

No mais, observa-se os prazos da assinatura, visto que tal formalização deve ocorrer previamente antes do fornecimento dos materiais, inclusive atentando quanto a obrigatoriedade de publicação de referidos atos na imprensa oficial e Mural do Jurisdicionados TCM/PA, recomenda-se ainda que quando da assinatura do contrato seja verificada a validade de cada certidão para que as mesmas estejam com suas validades atualizadas ou que seja expedida documento do SICAF para juntada aos autos.

Seguem os autos para a Coordenadoria de Licitações e Contratos para demais procedimentos cabíveis.

É a Manifestação. S.M.J.

Inhangapi/PA, 10 de abril de 2025.



**Raphael Moreira Sabbá**  
Controlador Interno - PMI  
Decreto nº 03/2025 – GAB. PREF.