



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. JK, Nº 3751 Centro CEP: 68.540-000
Conceição do Araguaia-PA CNPJ: 13.840.043/0001-27

SEMEC

Fis.

31



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD (Art. 12, Inciso VII, Lei nº 14.133/2021)

ÓRGÃO/UNIDADE REQUISITANTE:	ADMINISTRATIVA	Secretaria Municipal de Educação e Cultura-SEMEC.
RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO:	Fhabio Adolfo Nunes	Portaria nº 007/2025
UNIDADE REQUISITANTE:	Departamento de compras	
RESPONSÁVEL PELO UNIDADE REQUISITANTE:	Amanda Maria do Nascimento	Portaria nº 004/2025
E-MAIL:	compraseducacaocda@gmail.com	
TELEFONE:	(94) 99112-5177	

INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO (§ 3º DO ART. 7º E ART. 117 DA LEI Nº 14.133/2021)

GESTOR DO CONTRATO:	Fhabio Adolfo Nunes
E-MAIL:	fhabionunes@gmail.com
TELEFONE:	(94) 99112-5177
FISCAL DO CONTRATO:	Maria Lúcia Arruda de Sousa
E-MAIL:	luciaarruda.756@gmail.com
TELEFONE:	(94) 99196-3435
SUPLENTE DO CONTRATO:	Nykole dos Santos Pereira
EMAIL:	nykolesantos@icloud.com
TELEFONE:	(94) 99249-1437

Obs.: O gestor e o fiscal de contratos deverão remeter ao Controle Interno todas as alterações de execução contratual, aditivos, supressões e outros, conforme preconiza o Art. 117, § 3º da Lei nº 14.133/21.

SOLICITAÇÃO DE DESPESA (SD)	Nº20250225002
1. OBJETO (Art. 18, Inciso II da Lei nº 14.133/2021).	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA.
2. Classificação dos Bens:	(X) Comum () Específico

Justificativa: As aquisições a serem adquiridos/contratados enquadram-se na classificação de Bens comuns.

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA E BASE LEGAL DE REGULAMENTAÇÃO:	
1.1. Forma Sugerida:	PREGÃO, na sua forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento por MENOR PREÇO.
4. Base Legal de Regulamentação:	O DFD está regulamentado pela Lei federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
5. Quanto ao Objeto:	() Serviços não continuados; () Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra;



- () Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra;
(X) Material de Consumo;
() Material permanente/equipamento.

6. JUSTIFICATIVA DE NECESSIDADE

A referida aquisição que tem como objetivo suprir as necessidades da aquisição de materiais de expediente para manter o pleno funcionamento das atividades diárias da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e das unidades escolares para que demandas sejam atendidas de forma qualificada e de maneira ágil, para o fornecimento desses itens, faz-se necessária a realização de uma nova aquisição para suprir as demandas da SEMEC. Os materiais são utilizados em diversas atividades tais como organização de documentos, comunicação interna e externa, anotações e registros, planejamento e controle, apresentações e rotinas de trabalho, além de outras atividades essenciais para o funcionamento regular da secretaria.

7. Resultados Pretendidos (Art. 18, Inciso IX, da Lei 14.133/21):

7.1 Através da **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, pretende-se atender as necessidades desenvolvidas pela Secretaria, no sentido de promover uma melhor eficácia, eficiência e economicidade e também obter um resultado almejado, com a licitação terá uma garantia de melhor contratação do fornecedor com mais qualidade e vantajosidade, que garantirá o fornecimento regular, de qualidade e a preços compatíveis para melhor custo desses materiais, contribuindo para a eficiência da gestão pública e para a satisfação das necessidades da Secretaria de Educação e Cultura e toda rede de ensino.

8. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:

8.1. As quantidades estão descritas no anexo I desta DFD

9. DEMONSTRATIVO DE PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA:

9.1 **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, a aquisição em questão se encontra prevista no Plano Anual de Contratações, essa aquisição é realizada todos os anos e se trata de materiais que são utilizados diariamente pelas unidades escolares da Secretaria de Educação e Cultura.

10. REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, INCISO III, DA LEI 14.133/21):

10.1. Para a referida aquisição, deverão ser fornecidos materiais de qualidade, que estejam em conformidade com a descrição e quantidade solicitadas e devem ser fornecidos de forma parcelada, de acordo com a solicitação desta Secretaria para que haja certeza quanto à sua qualidade e confiabilidade, com intuito de garantir o suprimento total e eficiente das necessidades do órgão requisitante.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO:



11.1. Planejamento e orçamento:

- 11.1.1. Avaliar a necessidade de aquisição dos itens para viabilizar a correta e eficaz utilidade dos itens para suprir as dependências da Secretaria;
- 11.1.2. Incluir a previsão orçamentária para a aquisição dos itens.

11.2. Pesquisa de mercado

- 11.2.1. Realização de pesquisa de preço através dos portais nacionais de compras públicas seguindo os critérios da IN 65/2021, a fim da obtenção do valor médio, metodologia utilizada com intuito de garantir que a administração Pública minimize gastos, sem perder o padrão de qualidade na contratação em questão.

11.3. Elaboração do Edital de Licitação

- 11.3.1. Definir critérios técnicos;
- 11.3.2. Especificar requisitos mínimos;
- 11.3.3. Estabelecer prazos e condições de garantia.

11.4. Publicação do Edital

- 11.4.1. Publicar edital conforme legislação vigente;
- 11.4.2. Divulgar amplamente para atrair fornecedores interessados.

11.5. Avaliação das propostas

- 11.5.1. Analisar propostas considerando critérios técnicos e financeiros;
- 11.5.2. Verificar as documentações dos fornecedores.

11.6. Homologação e contratação

- 11.6.1. Homologar o resultado da licitação;
- 11.6.2. Formalizar o contrato com o proponente vencedor

Estas etapas garantem um processo transparente e eficiente para a referida contratação.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO:

12.1 A presente contratação não gera Impactos ambientais diretos, mas os possíveis impactos ambientais da aquisição e uso de materiais de expediente incluem o aumento do desperdício, especialmente dos itens como papéis e toners, que podem gerar resíduos tóxicos. Vale ressaltar que, o uso de papel que contribui para o desmatamento, e a produção de canetas e pastas pode envolver processos poluentes, esses impactos podem ser minimizados com práticas mais sustentáveis, como a escolha de materiais reciclados, a redução do consumo de papel e a adoção de tecnologias mais eficientes e menos poluentes. Diante disso, deve haver práticas sustentáveis e ecológicas para mitigar esses impactos.

13. PREVISÃO DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

- 13.1. A assinatura ocorrerá após a concretização do procedimento, na forma da lei.



14. ESTIMATIVA FINANCEIRA:

14.1. Considerando o projeto básico e planilhas de composição de preços, anexos a este processo, a estimativa para esta contratação R\$1.733.234,78 (Um milhão, setecentos e trinta e três mil, duzentos e trinta e quatro reais e setenta e oito centavos).

15. LOCAL DA ENTREGA:

15.1. A entrega dos materiais, objeto desta aquisição serão indicados pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO através de ordem de compra ou documento similar acompanhado por nota de empenho, enviado por e-mail oficial.

16. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO (Art. 6º, inciso XXIV, c, da Lei nº 14.133/21):

16.1. Os materiais, objeto deste processo, deverão ser entregues IMEDIATAMENTE, a contar do efetivo recebimento da ordem de compra ou documento similar.

17. INDICAÇÃO DA EQUIPE/COMISSÃO PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

17.1. Setor de Compras da Secretaria Municipal de Educação e Cultura-SEMEC.

18. DETALHAMENTO DA DESPESA E RECURSO (Art. 40, Inciso V, c, da Lei nº 14.133/21):

18.1. Origem: Secretaria Municipal de Educação e Cultura-SEMEC.

Gestão	Unidade	Função	Sub-Função	Programa	Proj. Ativ.	Fonte	Elem. Disp.	Recurso
10	1001	12	361	0401	2.058	15001001	3.3.90.30.00	FME
10	1001	12	361	0401	1.053	15510000	3.3.90.30.00	PDDE
10	1001	12	365	0450	2.205	15690000	3.3.90.30.00	N. turmas
10	1001	12	365	0450	2.206	15690000	3.3.90.30.00	N. estabel.
10	1001	12	367	0468	2.078	15690000	3.3.90.30.00	E. especial
10	1001	12	845	0403	2.079	15500000	3.3.90.30.00	Sal. Educ.
10	1001	12	361	0401	2.239	15001001 15690000	3.3.90.30.00	Temp. Integral
10	1001	13	392	0472	2.139	15001001	3.3.90.30.00	Es. Música
10	1001	13	392	0473	2.140	15001001	3.3.90.30.00	Apoio
11	1101	12	361	0401	2.080	15400000 15410000 15420000	3.3.90.30.00	Manut. fundeb
11	1101	12	366	0460	2.086	15400000 15410000 15420000	3.3.90.30.00	Fundeb EJA

19. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura assume que os servidores designados como membros da equipe de planejamento e os responsáveis pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta contratação, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao



SEMEC
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. JK, Nº 3751 Centro CEP: 68.540-000
Conceição do Araguaia-PA CNPJ: 13.840.043/0001-27

Fis. _____

39



agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

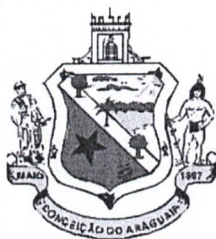
20. PRAZO PROJETADO PARA O PAGAMENTO

20.1. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Conceição do Araguaia-PA, aos dias 04 de março de 2025.


Amanda Maria do Nascimento
Setor de Compras
Portaria nº 004/2025

Amanda Maria do Nascimento
Setor de Compras
Portaria 004/2025



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. JK, Nº 3751 Centro CEP: 68.540-000
Conceição do Araguaia-PA CNPJ: 13.840.043/0001-27

SEMEC

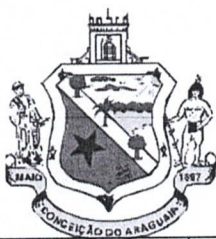
Fis.

36



ANEXO I

RELATÓRIO DE QUANTITATIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
ITENS	UND	QUANT	DESCRIÇÃO
1.	UND	100	Agenda de escritório contendo datas e horas e com marcador.
2.	UND	400	Apagador para quadro branco
3.	UND	400	Apagador para quadro branco com local de armazenamento dos marcadores.
4.	UND	100	Apontador de ferro para lápis, lâmina de aço temperado
5.	UND	100	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular ou circular.
6.	UND	100	Bisnaga de cola tudo, contendo 5mg.
7.	UND	200	Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm.
8.	UND	500	Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm.
9.	CAIXA	12	Borracha de vinil, com cinta plástica, para lápis grafite, medindo aproximadamente 42 x 21 x 11mm. Caixa com 24 unidades
10.	UND	300	Borracha indicada para apagar escrita a lápis e lapiseira medindo aproximadamente 30 x 20 x 0,6m
11.	UND	500	Cadernetas com espiral 1/8, no tamanho 297x150mm, de 96 folhas
12.	UND	500	Caderno em espiral grande, contendo 96 folhas, com tamanho da folha de 28 x 21 x 1 cm
13.	UND	500	Caderno grande, tipo universitário, com 100 folhas.
14.	UND	500	Caderno tipo brochura, pequeno, com 96 folhas, medindo 210mm x 148mm
15.	UND	300	Caderno de 10 matérias, tamanho grande.
16.	UND	500	Caixa arquivo morto em papelão.
17.	UND	500	Caixa arquivo morto plástico
18.	UND	300	Caixa arquivo desmontável
19.	CAIXA	100	Alfinetes com cabeça.
20.	UND	50	Calculadora de mesa grande, 12 dígitos, visor LCD. 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento, solar/bateria g10.
21.	UND	200	Caneta com tinta permanente para escrita.
22.	CAIXA	100	Canetinhas de boa qualidade, com 12 unidades (diversas cores)



SEMEC

Fis. 37

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. JK, N° 3751 Centro CEP: 68.540-000
Conceição do Araguaia-PA CNPJ: 13.840.043/0001-27



23.	CAIXA	50	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente sextavado, escrita fina, na cor azul, ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caixa 50 uni
24.	CAIXA	10	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente sextavado, escrita fina, na cor vermelha, ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caixa 50 uni
25.	CAIXA	50	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente sextavado, escrita fina, na cor preta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caixa 50 unidades
26.	CAIXA	50	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente sextavado, ponta grossa, na cor azul, ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caixa 50 uni
27.	CAIXA	50	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente sextavado, ponta grossa, na cor vermelha, ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caixa 50 unidades
28.	CAIXA	50	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente sextavado, ponta grossa, na cor preta, ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caixa 50 uni
29.	CAIXA	50	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarela fluorescente. Cx 12 uni
30.	CAIXA	50	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor verde fluorescente. Cx 12 uni
31.	CAIXA	50	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor rosa fluorescente. Cx 12 uni
32.	CAIXA	50	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor azul fluorescente. Cx 12 uni
33.	UND	50	Canetas corretivos, a base de solvente, com 8ml
34.	UND	5	Capas de encadernação, com 100 unidades
35.	CAIXA	50	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanhos nº10. Caixa com 100 unidades
36.	CAIXA	50	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho nº 8.

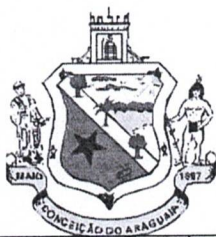


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. JK, Nº 3751 Centro CEP: 68.540-000
Conceição do Araguaia-PA CNPJ: 13.840.043/0001-27

SEMEC
Fls. 38



37.	CAIXA	50	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho nº 6.
38.	CAIXA	150	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho nº 2.
39.	CAIXA	200	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, n.º 0.
40.	CAIXA	100	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº3.
41.	CAIXA	100	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 4.
42.	CAIXA	200	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, anti-ferrugem, nº1.
43.	CAIXA	50	Cola em bastão fórmula extraforte de grande aderência para aplicação em diversos materiais, não tóxica, mínimo 9g. caixa com no mínimo 12 unidades
44.	CAIXA	50	Cola líquida, branca, não-tóxica, de 100g, lavável, secagem rápida. Caixa com no mínimo 12 unidades
45.	CAIXA	50	Corretivo líquido, para erros mecanográficos e manuais, base d'água, secagem rápida, atóxico, inodoro, não inflamável, em frasco com 18ml. Caixa com 12 unidades
46.	UND	30.000	Envelope branco, tamanho A4 (medindo 455x370mm)
47.	Embalagem	200	E.V.A (cores variadas) dimensões, 600x400x2mm embalagem com 10 unidades
48.	UND	50	Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo espátula, comprimento aproximado 150X15mm.
49.	UND	500	Fita (durex) fina, transparente, tamanho grande, largura 45mm.
50.	UND	500	Fita (durex) fina, transparente, tamanho pequeno, largura 33mm.
51.	UND	500	Fita autoadesiva larga, transparente, 45mmx5m.
52.	ROLO	500	Fita autoadesiva, crepe, larga medindo 18mm, atóxica.
53.	Embalagem	20.000	Folha de ofício tamanho A4, embalagem com 500 folhas.
54.	CAIXA	50	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.
55.	CAIXA	50	Grampos para grampeador, modelo 9/10, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem. Caixa com 5.000 unidades
56.	CAIXA	50	Grampos para grampeador, modelo 9/12, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, com 5.000 unidades cada caixa.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. JK, Nº 3751 Centro CEP: 68.540-000
Conceição do Araguaia-PA CNPJ: 13.840.043/0001-27

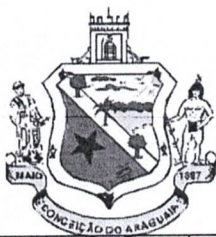
SEMEC

Fis.

39



57.	CAIXA	50	Grampos para grampeador, modelo 9/14, em metal niquelado prateado, galvanizado, proteção antiferrugem. Caixa com 5.000 unidades.
58.	CAIXA	100	Lápis 6B, corpo de madeira sextavado, com marca do fabricante impressa, envoltório do grafite inteiriço, sem emendas. Caixa com 12 unidades
59.	CAIXA	20	Lápis com borracha, corpo cilíndrico, em madeira na cor amarela, com marca do fabricante impressa no corpo. caixa com 144 unidades
60.	CAIXA	100	Lápis de cor, com envoltório inteiriço, sem emendas, marca do fabricante impressa, corpo cilíndrico, em madeira com 24 unidades
61.	UND	50	Livro ata com 100 folhas numeradas
62.	UND	50	Livro ata com 200 folhas numeradas
63.	UND	50	Livro ponto capa dura, com 100 folhas, com turnos: manhã, tarde e noite na mesma página
64.	PCT	30	Papel 50 folhas especificação: com dimensões 66x96cm cores variadas
65.	Rolo	50	Papel autoadesivo transparente especificação: dimensões 45mm x 25m
66.	PCT	500	Papel camurça verde, especificação: possui uma face lisa e outra levemente aveludada com dimensões 40x60 cm
67.	PCT	500	Papel camurça amarelo, especificação: possui uma face lisa e outra levemente aveludada com dimensões 40x60 cm
68.	PCT	500	Papel camurça branco, especificação: possui uma face lisa e outra levemente aveludada com dimensões 40x60 cm
69.	PCT	500	Papel camurça vermelho, especificação: possui uma face lisa e outra levemente aveludada com dimensões 40x60 cm
70.	PCT	500	Papel camurça rosa, especificação: possui uma face lisa e outra levemente aveludada com dimensões 40x60 cm
71.	PCT	500	Papel camurça preto, especificação: possui uma face lisa e outra levemente aveludada com dimensões 40x60 cm
72.	CAIXA	50	Papel carbono preto especificação: com 100 fls, formato a4 (21 x 29,7 cm)
73.	UND	1.000	Papel carmim (cores variadas) especificação: papel carmim 48x66cm 100g várias cores
74.	UND	1.000	Papel cartão (cores variadas) especificação: papel cartão 50x70cm 240g várias cores



SEMEC
Fls. 40

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. JK, Nº 3751 Centro CEP: 68.540-000
Conceição do Araguaia-PA CNPJ: 13.840.043/0001-27



75.	Embalagem	500	Papel casca de ovo especificação: dimensões 210x297mm 180g embalagem com 50 folhas
76.	UND	1.000	Papel celofane especificação: dimensões 85x100cm cores variadas
77.	UND	75.000	Papel couché especificação: formato a4 (21x29,7cm) 120g.
78.	UND	1.000	Papel cartolina dimensões 660mmx500mm
79.	UND	10	Papel pardo especificação: dimensões 100X60cm, cor parda rolo.
80.	UND	1.000	Papel crepom (cores variadas) especificação: com dimensões 0,48x2,00m
81.	UND	1.000	Papel laminado (cores variadas) especificação: dimensões 60x50cm
82.	UND	1.500	Papel seda especificação: dimensões 48x70cm cores variadas.
83.	PCT	1.500	Papel vergê (branco) especificação: dimensões a4 210x297mm 180g pacote com 50 folhas
84.	UND	1.000	Pasta AZ papelão prensado, lombo estreito de 50mm, cor preta, medindo 280 x 350mm; Com 01 argola e visor; Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; Deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.
85.	UND	300	Pasta estreita transparente com abas e elástico, tamanho ofício.
86.	UND	50	Prancheta para anotações em acrílico com pegador em metálico.
87.	UND	300	Pasta para projetos, medidas: 300x400x40mm.
88.	UND	3.000	Pasta em L transparente para papel A4.
89.	UND	300	Pasta plástica, com abas e elástico, tamanho mínimo ofício, cores variadas
90.	UND	300	Pasta plástica, com abas e elástico, tamanho mínimo ofício, altura 3,5 cm
91.	CAIXA	100	Pasta Suspensa para arquivo de aço, com visor transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico. Caixa com 50 unidades.
92.	UND	1.000	Pasta seletiva
93.	UND	30	Perfurador para papel, com alavanca e estrutura metálica, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos, (tipo

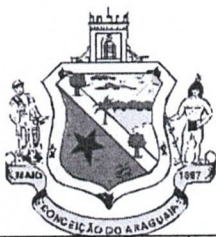


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. JK, Nº 3751 Centro CEP: 68.540-000
Conceição do Araguaia-PA CNPJ: 13.840.043/0001-27

SEMEC
Fls. 41



			central), com capacidade para perfurar 30 folhas de papéis de uma só vez.
94.	CAIXA	20	Pincel atômico, plástico, com ponta facetada, cor preta. Caixa com 12 unidades.
95.	CAIXA	20	Pincel atômico, plástico, na cor azul, com ponta facetada, em caixa com 12 unidades.
96.	CAIXA	50	Pincel marcador para quadro branco, de cor azul. Caixa com 12 unidades.
97.	CAIXA	50	Pincel marcador para quadro branco, de cor preta. Caixa com 12 unidades.
98.	CAIXA	50	Pincel marcador para quadro branco, de cor verde. Caixa com 12 unidades.
99.	CAIXA	50	Pincel marcador para quadro branco, de cor vermelha. Caixa com 12 unidades.
100.	UND	200	Régua colorida, no tamanho de 30cm não flexível. Com graduação precisa.
101.	UND	200	Régua de 30cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.
102.	UND	240	Tesoura grande de escritório, 20cm de comprimento (8"), para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.
103.	UND	240	Tesoura média de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.
104.	UND	24	Tinta na cor preta, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.
105.	UND	10	Tinta na cor vermelha, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 42 ml.
106.	UND	100	Umedecedor de dedo em pasta, não tóxico, peso líquido de 12 g.
107.	UND	40	Quadro branco confeccionado em fórmica. Branco brilhante com espessura 17mm. 1,2 X 2,0 m.
108.	UND	30	Quadro branco confeccionado em fórmica, branco brilhante com espessura 17mm. 1,2 X 3,0 m.
109.	UND	100	Toners 26A para impressoras Especificação: Cartucho de Toner HP 26A CF-226A CF-226 CF226AB Preto. Para uso nas seguintes impressoras HP Laserjet Pro MFP M-426DW. Toner original ou compatível, com chip, e rendimento médio de 3.100 páginas
110.	UND	100	Toners 58A para impressoras Especificação: Toner Original HP CF 258A CF258 CF-258, para uso nas seguintes impressoras HP: M-428FDW, M-428DW. Toner original ou compatível, com chip, e rendimento médio de 3.000 impressões



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. JK, Nº 3751 Centro CEP: 68.540-000
Conceição do Araguaia-PA CNPJ: 13.840.043/0001-27

SEMEC

Fis.

42



111.	UND	100	Toners 80 A para impressoras Especificação: Cartucho de Toner Original HP CF-280A CF280 CF-280 Preto, para uso nos seguintes modelos HP: M-425DN M425 M-425, M- 401DNE M401 M-401, M-401DW, M-401DN, M-401N. Toner original ou compatível, com chip, e rendimento médio de 2.700 páginas
112.	UND	50	Toners 83A para impressoras Especificação: Cartucho de toner HP 83A preto Laserjet (CF283A) Para HP LaserJet M225DW M201 M226 M202 M125A M125NW. Toner original ou compatível, com chip, e rendimento médio de 2.500 páginas
113.	UND	50	Toners 85A para impressoras Especificação: Cartucho de Toner HP CE-285A CE285 CE-285 utilizado nos seguintes equipamentos LaserJet: P-1102, P-1102W, M-1132, M-1210, M-1212, M-1130, M1217 M-1217, M1217FW M-1217FW. Toner original ou compatível, com chip, e rendimento médio de 1.600 páginas.
114.	UND	250	Toner 151/152 A para impressoras Especificação: Cartucho de toner HP W1030X W1030XC W1030 1030, W1510X utilizado nos equipamentos: 4003, 4003W, 4003N, 4003DW, 4004, 4004W, 4004DW, MFP-4103FDW MFP4103, MFP 4104FDW MFP4104. Toner original ou compatível, com chip, e rendimento médio de 9.700 páginas.
115.	UND	2000	Toner TN-2340 para impressoras Especificação: Cartucho de Toner para Brother DCP-L2540DW. Toner original ou compatível, com chip, e rendimento médio de 2100 páginas.
116.	UND	50	Toner TN-450 para impressoras Especificação: Cartucho de Toner para Brother DCP-7056DN. Toner original ou compatível, com chip, e rendimento médio de 2100 páginas.
117.	UND	20	Tambor/Cilindro DR-420 para impressoras Especificação: Unidade de tambor para Brother DCP-7056DN.
118.	UND	100	Tambor/Cilindro DR-2340 para impressoras Especificação: Unidade de tambor para Brother DCP-L2540DW.
119.	UND	50	Garrafa de tinta preta T544120-AL Para uso em impressora Epson EcoTank L3210 e L3250
120.	UND	30	Garrafa de tinta ciano T544220-AL Para uso em impressora Epson EcoTank L3210 e L3250



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Av. JK, N° 3751 Centro CEP: 68.540-000
Conceição do Araguaia-PA CNPJ: 13.840.043/0001-27

SEMEC

Fis.

43



121.	UND	30	Garrafa de tinta amarela T544320-AL Para uso em impressora Epson EcoTank L3210 e L3250
122.	UND	30	Garrafa de tinta magenta T544420-AL Para uso em impressora Epson EcoTank L3210 e L3250



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD
ORGÃO: Secretária Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres
RESPONSÁVEIS PELOS ÓRGÃOS: Arleide Lores da Silva
UNIDADES REQUISITANTE: Setor de Compras
RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE REQUISITANTE: Wallery Vitoria Matos Vieira Santos
EMAIL: seppm@conceicaodoaraguaia.pa.gov.br
RESPONSÁVEIS PELAS CONTRATAÇÕES: Comissão Permanente de Licitação
PREGOEIRA: Heloisa Mendes de Sousa Francisco
EQUIPE DE APOIO: Beatriz de Jesus Medrado Darly Maia Brito Emily Maria da Conceição
1.DESCRICÃO DO OBJETO. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES. Do enquadramento do tipo dos serviços e itens a serem adquiridos; (X) Bens Comuns de Consumo, () Bens de Luxo, () Serviços Comuns
2. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA E BASE LEGAL DE REGULAMENTAÇÃO. Forma Sugerida: PREGÃO, na sua forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento por MENOR PREÇO, Base Legal de Regulamentação: O DFD está regulamentado pela Lei federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
3.JUSTIFICATIVA DA NECESIDADE. A Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres tem como objetivo principal promover e garantir a autonomia econômica, social e os direitos das mulheres; e combater a desigualdade de gênero e a violência contra a mulher. Para o pleno desempenho de suas atividades, é necessária a utilização de materiais expedientes que garantam a organização, o funcionamento adequado e a eficiência dos serviços. A aquisição de materiais de expediente, justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade dos serviços administrativos e de atendimento à população feminina, que são essenciais para o desenvolvimento e execução de políticas públicas voltadas para as mulheres. Estes materiais são fundamentais para o registro de informações, elaboração de relatórios, organização, comunicação interna e externa, além do suporte a atividades e programas de capacitação e orientação.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 58.927.624/0001-39

SEMEC

Fis. 45

Além disso, considerando a demanda de atendimentos, reuniões e eventos realizados pela Secretaria, o fornecimento regular desses materiais contribui para que as atividades sejam realizadas de maneira eficiente, sem prejuízos ou prejuízos ao atendimento das mulheres.

Portanto, a aquisição de materiais de expediente é necessária e justificada para garantir a continuidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres, garantindo que os objetivos da massa sejam alcançados de forma eficaz, com a utilização de recursos adequados à rotina administrativa.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA.

A quantidade a ser contratada encontrasse no anexo 1 do presente documento.

5. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO.

A previsão para a conclusão da contratação é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de despacho do processo para a Comissão Permanente de Licitação.

6. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

A aquisição de materiais de expediente pela Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres pode ter diversos impactos ambientais, tanto positivos quanto negativos, dependendo das práticas de compra adotadas. A produção de materiais de expediente, como plástico e metal, muitas vezes requer a extração de recursos naturais, como petróleo e minérios. O consumo excessivo desses recursos pode levar à degradação de ecossistemas naturais e à perda de biodiversidade. O transporte e a produção de materiais de expediente podem gerar emissões de gases de efeito estufa, contribuindo para o aquecimento global e as mudanças climáticas. A Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres o pode reduzir o impacto associado ao gerenciamento de materiais ao adotar medidas que promovam a conservação e a eficiência. É fundamental zelar pela manutenção dos materiais para evitar a necessidade de substituições frequentes. Além disso, sempre que possível, deve-se incentivar o uso compartilhado dos materiais entre os servidores, promovendo a utilização racional dos recursos disponíveis. Outra prática essencial é a promoção da reciclagem dos materiais descartados, contribuindo para a sustentabilidade e a redução do desperdício. Essas estratégias não apenas otimizaram os recursos financeiros, mas também reforçam o compromisso da gestão com práticas ambientais responsáveis.

7. PRAZO, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA/EXECUÇÃO.

O proponente vencedor deverá realizar a entrega dos materiais de forma parcelada, conforme as solicitações da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres, no endereço: Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, Bairro São Luiz II (Secretaria da Mulher - Térreo). Ressaltamos que o local pode ser alterado, pois a secretaria é recém-criada e ainda não há confirmação sobre a permanência no endereço atual. Caso haja qualquer mudança, o(s) licitante(s) vencedor(es) será(ão) informado(s) no momento da solicitação. A entrega solicitada deverá ocorrer de forma IMEDIATA a contar do efetivo recebimento da ordem de fornecimento, durante o horário de funcionamento da Secretaria, qual seja das 08:00 às 14:00h.

8. PRAZO PROJETADO PARA O PAGAMENTO.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9. GRAU DA PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO.

() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145- Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000- Conceição do Araguaia- PA
CNPJ: 58.927.624/0001-39

10. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Origem: Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres

Programa: 19.19.19.04.122.0037.2.251.3.3.90.30.00 Fonte: 15000000

11. JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE.

A aquisição de materiais de expediente torna-se prioritária, considerando a criação desta secretaria a qual portanto não possuía contratos para a referida aquisição.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS.

Através da **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES**, pretende-se atender as necessidades desenvolvidas pela Secretaria, no sentido de promover uma melhor eficácia, eficiência e economicidade e também obter um resultado almejado, com a licitação terá uma garantia de melhor contratação do fornecedor com mais qualidade e vantajosidade, que garantirá o fornecimento regular, de qualidade e a preços compatíveis para melhor custo desses materiais, contribuindo para a eficiência da gestão pública e para a satisfação das necessidades da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres em especial no atendimento ao público feminino.

13. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO- DFD.

☒ (X) SIM ☐ () NÃO

14. ESTIMATIVA FINANCEIRA.

Considerando o projeto básico e planilhas de composição de preços, anexos a este processo, a estimativa para esta contratação R\$ 30.092,30 (Trinta Mil, Noventa e dois reais e trinta centavos).

15. SOLICITAÇÃO DE DESPESAS:

CÓDIGO: 20250225003

16. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO.

A Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres assume que os servidores designados como membros da equipe de planejamento e os responsáveis pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta contratação, com como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias da demanda acima identificando se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da aquisição do presente documento.

17. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145- Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000- Conceição do Araguaia- PA
CNPJ: 58.927.624/0001-39

DFD finalizado em: 04 de março de 2025.

Wallery Vitoria M. V. Santos
Wallery Vitoria Matos Vieira Santos

Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres
Departamento de Compras



SEMEC

Fls. 48

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 58.927.624/0001-39

ANEXO I

RELATÓRIO DE QUANTITATIVOS SECRETARIA DA MULHER			
ITENS	UND	QUANT	DESCRIÇÃO
1.	UND	10	Agenda de escritório contendo datas e horas e com marcador.
2.	UND	20	Apontador de ferro para lápis, lâmina de aço temperado
3.	UND	20	Bisnaga de cola tudo, contendo 5mg.
4.	UND	50	Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm.
5.	UND	50	Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x50mm.
6.	UND	20	Borracha indicada para apagar escrita a lápis e lapiseira medindo aproximadamente 30 x 20 x 0,6m
7.	UND	20	Cadernetas com espiral 1/8, no tamanho 297x150mm, de 96 folhas
8.	UND	30	Caixa arquivo morto em papelão.
9.	UND	30	Caixa arquivo morto plástico
10.	UND	30	Caixa arquivo desmontável
11.	Caixa	10	Alfinetes com cabeça.
12.	UND	10	Calculadora de mesa grande, 12 dígitos, visor LCD. 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor decimal e de arredondamento, solar/bateria g10.
13.	UND	20	Caneta com tinta permanente para escrita.
14.	caixa	20	Canetinhas de boa qualidade, com 12 unidades (diversas cores)
15.	Caixa	10	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente sextavado, escrita fina, na cor azul, ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfíxiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caixa 50 uni
16.	Caixa	10	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico transparente sextavado, ponta grossa, na cor azul, ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfíxiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe. Caixa 50 uni
17.	Caixa	05	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarela fluorescente. Cx 12 uni
18.	Cx	05	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor verde fluorescente. Cx 12 uni



SEMEC
Fls. 49

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 58.927.624/0001-39

19.	Cx	05	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor rosa fluorescente. Cx 12 uni
20.	Cx	05	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor azul fluorescente. Cx 12 uni
21.	UND	10	Canetas corretivos, a base de solvente, com 8ml
22.	UND	200	Capas de encadernação.
23.	caixa	20	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanhos nº10. Caixa com 100 unidades
24.	Caixa	20	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho nº 8.
25.	Caixa	20	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho nº 6.
26.	Caixa	20	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho nº 2.
27.	Caixa	20	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, n.º 0.
28.	Caixa	20	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº3.
29.	Caixa	20	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 4.
30.	Caixa	20	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, antiferrugem, nº1.
31.	Caixa	10	Cola em bastão fórmula extraforte de grande aderência para aplicação em diversos materiais, não tóxica, mínimo 9g. caixa com no mínimo 12 unidades
32.	Caixa	20	Cola líquida, branca, não-tóxica, de 100g, lavável, secagem rápida. Caixa com no mínimo 12 unidades
33.	Caixa	05	Corretivo líquido, para erros mecanográficos e manuais, base d'água, secagem rápida, atóxico, inodoro, não inflamável, em frasco com 18ml. Caixa com 12 unidades
34.	UND	300	Envelope branco, tamanho A4 (medindo 455x370mm)
35.	UND	10	Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo espátula, comprimento aproximado 150X15mm.
36.	UND	30	Fita (durex) fina, transparente, tamanho grande, largura 45mm.
37.	ROLO	30	Fita autoadesiva, crepe, larga medindo 18mm, atóxica.



SEMEC
Fis. 50

ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 58.927.624/0001-39

38.	Caixa	10	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.
39.	Caixa	10	Grampos para grampeador, modelo 9/10, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem. Caixa com 5.000 unidades
40.	Caixa	10	Grampos para grampeador, modelo 9/12, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem, com 5.000 unidades cada caixa.
41.	Caixa	10	Grampos para grampeador, modelo 9/14, em metal niquelado prateado, galvanizado, proteção antiferrugem. Caixa com 5.000 unidades.
42.	Caixa	05	Lápis 6B, corpo de madeira sextavado, com marca do fabricante impressa, envoltório do grafite inteiriço, sem emendas. Caixa com 12 unidades
43.	UND	05	Livro ata com 200 folhas numeradas
44.	PCT	200	Papel vergê (branco) especificação: dimensões a4 210x297mm 180g pacote com 50 folhas
45.	UND	50	Pasta AZ papelão prensado, lombo estreito de 50mm, cor preta, medindo 280 x 350mm; Com 01 argola e visor; Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; Deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.
46.	UND	100	Pasta estreita transparente com abas e elástico, tamanho ofício.
47.	UND	10	Prancheta para anotações em acrílico com pegador em metálico.
48.	UND	10	Pasta para projetos, medidas: 300x400x40mm.
49.	UND	100	Pasta em L transparente para papel A4.
50.	UND	50	Pasta plástica, com abas e elástico, tamanho mínimo ofício, cores variadas
51.	UND	50	Pasta plástica, com abas e elástico, tamanho mínimo ofício, altura 3,5 cm
52.	Caixa	10	Pasta Suspensa para arquivo de aço, com visor transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico. Caixa com 50 unidades.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES
Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.
CEP: 68.540-000 - Conceição do Araguaia-PA
CNPJ: 58.927.624/0001-39

SEMEC

Fis.

51

53.	UND	05	Perfurador para papel, com alavanca e estrutura metálica, manual, tamanho grande, para dois furos simultâneos, (tipo central), com capacidade para perfurar 30 folhas de papéis de uma só vez.
54.	UND	50	Régua de 30cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.
55.	UND	50	Tesoura grande de escritório, 20cm de comprimento (8"), para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.
56.	UND	50	Tesoura média de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.
57.	UND	10	Tinta na cor preta, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.
58.	UND	10	Umedecedor de dedo em pasta, não tóxico, peso líquido de 12 g.