



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 20210605
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 9/2021-000-PMVX
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 20210508

INSTRUMENTO CONTRATUAL para:
Aquisição de KIT LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA, que entre si celebram a Secretaria Municipal de Educação de Vitória do Xingu - SEMED e a empresa CONEXAO CULTURAL SOLUCOES EDUCACIONAIS LTDA

I. PARTES

CONTRATANTE

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VITÓRIA DO XINGU - SEMED, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 14.811.402/0001-80, sediada à Rua Manoel Félix de Farias nº. 838, Bairro Centro, na cidade de Vitória do Xingu/PA, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Sr. GRIMÁRIO REIS NETO, Secretário Municipal de Educação.

CONTRATADA

CONEXAO CULTURAL SOLUCOES EDUCACIONAIS LTDA., inscrita no CNPJ (MF) sob o nº CNPJ 06.895.120/0001-80, estabelecida à AV NOSSA SENHORA DA PENHA, nº 61, CRISTO REI, Curitiba-PR, CEP 80050-550, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. ANTONIO AUGUSTO MARTINS, residente na RUA SUÉCIA Nº 840, TARUMÃ, Curitiba-PR, portador do CPF 283.816.700-63

II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

Resolvem celebrar o presente contrato, decorrente de licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 9/2021-071-SEMED**, conforme descrito no Edital e seus Anexos, que se regerá pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, mediante as condições expressas nas cláusulas seguintes:

1- DO OBJETO

- O presente tem como, a Contratação para aquisição de KIT LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA, para atender os alunos matriculados na rede de ensino do Município de Vitória do Xingu/Pa.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
077850	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA ALUNO: N ÍVEL I - Marca.: IBPEX Volume Único (anual), composto de (1 livro de estudos, 1 livro de atividades de apoio e 1 bolsa personalizada): Especificações: LIVRO CONSUMÍVEL DE INGLÊS: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do	KIT	1.880,00	140,000	263.200,00



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Setor Contratos



livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 90g a 120g
tipo brochura com cola na lombada

dimensões mínima de 200mm x 250mm
contendo o mínimo de 65 páginas

o livro deverá contemplar ainda:
práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si

aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal
interação dos alunos com a disciplina da língua inglesa através de textos de tipologias diferentes, seja na escrita, interpretação ou pronúncia
aprendizagem de uma língua inglesa apresentando outra possibilidade de se agir no mundo pelo discurso que vai além da língua materna

metodológico personagens que representem a diversidade étnica

realização de um trabalho pedagógico eficaz, através de atividades contextualizadas, proporcionando aos alunos aprender com qualidade

habilidades de ler, ouvir, escrever e falar, de forma gradual e equilibrada

acesso dos alunos ao conhecimento e à compreensão linguística, possibilitando o desenvolvimento intelectual (cognitivo), emocional e sociocultural, além de colocá-los frente à existência de línguas diferentes

habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa

em seu interior
dicionário ilustrado com o vocabulário explorado em cada unidade apresentados de forma agradável e desafiante aos alunos

atividades que oportunizem a utilização do material de apoio para experimentos de forma lúdica, considerando as habilidades comunicativas da escrita e da oralidade
realização de jogos e

brincadeiras contextualizados incentivando ao aluno a tomada de decisões em acordo com as peculiaridades de cada situação

interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula
função interdisciplinar,

onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social

situações de comunicação oral e leva o aluno a compreender e responder às perguntas propostas nas atividades

atividades com a leitura hipotética de textos imagéticos ampliando assim seu conhecimento de modo lúdico, instrutivo e informativo

atividades que permitam dar e obedecer a comandos diversos na língua inglesa

histórias em quadrinhos para leitura e compreensão da diversidade na língua inglesa

elaboração de pequenos textos, diálogos, bilhetes e e-mails, de modo orientado ou direcionado, atrelados ao conhecimento adquirido da língua inglesa e práticas da escrita de forma gradual, tendo ênfase a partir do 2º ano, não afetando o processo de alfabetização na língua materna.

LIVRO CONSUMÍVEL DE ATIVIDADES: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g

miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 150g a 180g

tipo brochura com cola na lombada

dimensões mínima de 200mm x 250mm

contendo o mínimo de 65

páginas

o livro deverá contemplar ainda: práticas



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Setor Contratos



educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si
aprendizagem da
língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal
recurso metodológico personagens
que representem a diversidade étnica
habilidades de
escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa
interação do oral para a prática do
vocabulário estudado em aula
função interdisciplinar,
onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social.
BOLSA SIMPLES: confeccionada em tecido acolchoado, com zíper, identificação de série e dimensões compatíveis com os livros para organização e transporte.

077851	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA ALUNO: NÍVEL II - Marca.: IBPEX Volume Único (anual), composto de (1 livro de estudos, 1 livro de atividades de apoio e 1 bolsa).	1.115,00	140,000	156.100,00
--------	--	----------	---------	------------

LIVRO
CONSUMÍVEL DE INGLÊS: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g
miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 90g a 120g
tipo brochura com cola na lombada
dimensões mínima de 200mm x 250mm
contendo
o mínimo de 70 páginas
o livro deverá contemplar
ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si
aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal
interação dos
alunos com a disciplina da língua inglesa através de textos de tipologias diferentes, seja na escrita, interpretação ou pronúncia
aprendizagem de uma língua
inglesa apresentando outra possibilidade de se agir no mundo pelo discurso que vai além da língua materna
metodológico personagens que representem a diversidade étnica
realização de um trabalho pedagógico eficaz, através de atividades contextualizadas, proporcionando aos alunos aprender com qualidade
habilidades de ler,
ouvir, escrever e falar, de forma gradual e equilibrada
acesso dos alunos ao conhecimento e à compreensão linguística, possibilitando o desenvolvimento intelectual (cognitivo), emocional e sociocultural, além de colocá-los frente à existência de línguas diferentes
habilidades de escrita, leitura
e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa
em seu interior
dicionário ilustrado com o vocabulário explorado em cada unidade apresentados de forma agradável e desafiante aos alunos
atividades que oportunizem a utilização do material de apoio para experimentos de forma lúdica, considerando as habilidades comunicativas da escrita e da oralidade
realização de jogos e brincadeiras contextualizados incentivando ao aluno a tomada de decisões em acordo com as peculiaridades de cada situação
interação do oral para a prática do
vocabulário estudado em aula
função interdisciplinar,
onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Setor Contratos



desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social

situações de comunicação oral e leva o aluno a compreender e responder às perguntas propostas nas atividades

atividades com a leitura hipotética de textos imagéticos ampliando assim seu conhecimento de modo lúdico, instrutivo e informativo

atividades que permitam dar e obedecer a comandos diversos na língua inglesa

histórias em quadrinhos para leitura e compreensão da diversidade na língua inglesa

elaboração de pequenos textos, diálogos, bilhetes e e-mails, de modo orientado ou direcionado, atrelados ao conhecimento adquirido da língua inglesa e práticas da escrita de forma gradual, tendo ênfase a partir do 2º ano, não afetando o processo de alfabetização na língua materna.

LIVRO CONSUMÍVEL DE ATIVIDADES: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g

miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 150g a 180g

tipo brochura com cola na lombada

dimensões

mínima de 200mm x 250mm

contendo o mínimo de 40

páginas

o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si

aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal

recurso metodológico personagens que representem a diversidade étnica

habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa

interação do oral para a prática do

vocabulário estudado em aula

função interdisciplinar,

onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social.

BOLSA SIMPLES: confeccionada em tecido acolchoado, com zíper, identificação de série e dimensões compatíveis com os livros para organização e transporte.

077852	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA PROFESSOR KIT R: NÍVEL I - Marca.: IBPEX VOLUME ÚNICO ANUAL).	20,00	140,000	2.800,00
--------	---	-------	---------	----------

composto de (1 livro de estudos, 1 livro de atividades de apoio, 1 bolsa, 1 CD e Treinamento).

LIVRO DE INGLÊS: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g

miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 90g a 120g

tipo brochura

com cola na lombada

dimensões mínima de 200mm x 250mm

contendo o mínimo de 65 páginas

o livro

deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si

aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal

interação dos alunos com a disciplina da língua inglesa através de textos de tipologias diferentes, seja na escrita, interpretação ou pronúncia

aprendizagem de uma língua inglesa apresentando outra possibilidade de se agir no mundo



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Setor Contratos



pelo discurso que vai além da língua materna

metodológico personagens que representem a diversidade étnica

realização de um trabalho pedagógico eficaz, através de atividades contextualizadas, proporcionando aos alunos aprender com qualidade

habilidades de ler, ouvir, escrever e falar, de forma gradual e equilibrada

acesso dos alunos ao conhecimento e à compreensão linguística, possibilitando o desenvolvimento intelectual (cognitivo), emocional e sociocultural, além de colocá-los frente à existência de línguas diferentes

habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa

em seu interior dicionário ilustrado com o vocabulário explorado em cada unidade apresentados de forma agradável e desafiante aos alunos

atividades que oportunizem a utilização do material de apoio para experimentos de forma lúdica, considerando as habilidades comunicativas da escrita e da oralidade

realização de jogos e brincadeiras contextualizados incentivando ao aluno a tomada de decisões em acordo com as peculiaridades de cada situação

interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula

função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social

situações de comunicação oral e leva o aluno a compreender e responder às perguntas propostas nas atividades

atividades com a leitura hipotética de textos imagéticos ampliando assim seu conhecimento de modo lúdico, instrutivo e informativo

atividades que permitam dar e obedecer a comandos diversos na língua inglesa

histórias em quadrinhos para leitura e compreensão da diversidade na língua inglesa

elaboração de pequenos textos, diálogos, bilhetes e e-mails, de modo orientado ou direcionado, atrelados ao conhecimento adquirido da língua inglesa e práticas da escrita de forma gradual, tendo ênfase a partir do 2º ano, não afetando o processo de alfabetização na língua materna

orientações metodológicas referentes às páginas do material do aluno

subsídios de ampliação da proposta pedagógica por meio de reflexões teórico/práticas sobre as diversas formas de ensinar e aprender a língua inglesa

sugestões como contextualização, problematização, pesquisa, articulação de conteúdos com outras áreas do conhecimento, além de discussões e esclarecimentos do assunto abordado

páginas com sugestões de atividades que podem servir para a avaliação parcial dos alunos ou como atividades de fixação do assunto abordado, preferencialmente a partir do 2º ano, com respostas.

LIVRO DE ATIVIDADES: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g

miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 150g a 180g

tipo brochura com cola na lombada

dimensões mínima de 200mm x 250mm

contendo o mínimo de 65 páginas

o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si

aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Setor Contratos



	<p>inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal recurso metodológico personagens que representem a diversidade étnica habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social e com respostas. BOLSA SIMPLES: confeccionada em tecido acolchoado, com zíper, identificação de série e dimensões compatíveis com os livros para organização e transporte.</p> <p>CD DE ÁUDIO: que ofereça gravações para as práticas de escuta, exercícios de pronúncia e leitura. Treinamento bimestral para os professores da rede municipal de ensino</p>			
077853	<p>KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA PROFESSOR R: NÍVEL II - Marca.: IBPEX Volume Único (anual), composto de (1 livro de estudos, 1 livro de atividades de apoio, 1 bolsa, 1 CD e Treinamento).</p> <p>LIVRO DE INGLÊS: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 90g a 120g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 70 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal interação dos alunos com a disciplina da língua inglesa através de textos de tipologias diferentes, seja na escrita, interpretação ou pronúncia aprendizagem de uma língua inglesa apresentando outra possibilidade de se agir no mundo pelo discurso que vai além da língua materna</p> <p>metodológico personagens que representem a diversidade étnica realização de um trabalho pedagógico eficaz, através de atividades contextualizadas, proporcionando aos alunos aprender com qualidade habilidades de ler, ouvir, escrever e falar, de forma gradual e equilibrada acesso dos alunos ao conhecimento e à compreensão linguística, possibilitando o desenvolvimento intelectual (cognitivo), emocional e sociocultural, além de colocá-los frente à existência de línguas diferentes habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa em seu interior dicionário ilustrado com o vocabulário explorado em cada unidade apresentados de forma agradável e desafiante aos alunos atividades que oportunizem a utilização do material de apoio para experimentos de forma lúdica, considerando as habilidades comunicativas da escrita e da oralidade realização de jogos e brincadeiras contextualizados incentivando ao aluno a tomada de decisões em acordo com as peculiaridades de cada situação interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula</p>	20,00	140,000	2.800,00



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Setor Contratos



função interdisciplinar,
onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de
desempenhar no currículo a prática dos procedimentos
didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo
social
situações de comunicação oral e leva o aluno a
compreender e responder às perguntas propostas nas
atividades
atividades com a leitura hipotética de
textos imagéticos ampliando assim seu conhecimento de
modo lúdico, instrutivo e informativo
atividades que
permitam dar e obedecer a comandos diversos na língua
inglesa
histórias em quadrinhos para leitura e
compreensão da diversidade na língua inglesa

elaboração de pequenos textos, diálogos, bilhetes e e-
mails, de modo orientado ou direcionado, atrelados ao
conhecimento adquirido da língua inglesa e práticas da
escrita de forma gradual, tendo ênfase a partir do 2º
ano, não afetando o processo de alfabetização na língua
materna
orientações metodológicas referentes às
páginas do material do aluno
subsídios de ampliação
da proposta pedagógica por meio de reflexões
teórico/práticas sobre as diversas formas de ensinar e
aprender a língua inglesa
sugestões como
contextualização, problematização, pesquisa,
articulação de conteúdos com outras áreas do
conhecimento, além de discussões e esclarecimentos do
assunto abordado
páginas com sugestões de atividades
que podem servir para a avaliação parcial dos alunos ou
como atividades de fixação do assunto abordado,
preferencialmente a partir do 2º ano, com
respostas.

LIVRO DE ATIVIDADES: capa semi-dura
confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex
de 210g a 300g
miolo do livro confeccionada em papel
alta qualidade off-set de 150g a 180g
tipo brochura
com cola na lombada
dimensões mínima de 200mm x
250mm
contendo o mínimo de 40 páginas
o livro
deverá contemplar ainda: práticas educacionais que
realizem a abordagem do discurso em sua totalidade,
interagindo entre si
aprendizagem da língua inglesa
como um instrumento de compreensão de mundo, de
inclusão social e, principalmente, de valorização
pessoal
recurso metodológico personagens que
representem a diversidade étnica
habilidades de
escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos
iniciais com critérios de relevância, os quais são
necessários para a condução da aprendizagem da língua
inglesa
interação do oral para a prática do
vocabulário estudado em aula
função interdisciplinar,
onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de
desempenhar no currículo a prática dos procedimentos
didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo
social e com respostas.

BOLSA SIMPLES: confeccionada
em tecido acolchoado, com zíper, identificação de série
e dimensões compatíveis com os livros para organização
e transporte.

CD DE ÁUDIO: que ofereça gravações
para as práticas de escuta, exercícios de pronúncia e
leitura.

Treinamento bimestral para os professores
da rede municipal de ensino.

077854	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA ALUNO: E KIT DUCAÇÃO INFANTIL - Marca.: IBPEX VOLUME ÚNICO (ANUAL), COMPOSTO DE (1 LIVRO DE ESTUDO, 1 LIVRO DA FAMÍLIA COM 26 PÁGINAS E UMA BOLSA PERSONALIZADAS).	650,00	165,000	107.250,00
--------	--	--------	---------	------------



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Setor Contratos



LIVRO CONSUMÍVEL DE INGLÊS: CAPA SEMI-DURA CONFECCIONADA EM PAPEL DE ALTA QUALIDADE CARTÃO TRIPLEX DE 210g A 300g, MIOLO DO LIVRO CONFECCIONADO EM PAPEL DE ALTA QUALIDADE OFF-SET DE 90g A 120g, TIPO BROCHURA COM ESPIRAL NA LOMBADA DIMENSÕES MÍNIMA DE 300mm X 300mm CONTENDO O MÍNIMO DE 66 PÁGINAS O LIVRO DEVERÁ CONTEMPLAR AINDA: PRÁTICAS EDUCACIONAL QUE REALIZEM A ABORDAGEM DO DISCURSO EM SUA TOTALIDADE, INTERAGINDO ENTRE SI APRENDIZAGEM DA LÍNGUA INGLESA COMO UM INSTRUMENTO DE COMPREENSÃO DE MUNDO, DE INCLUSÃO SOCIAL E, PRINCIPALMENTE, DE VALORIZAÇÃO PESSOAL, ALÉM DA ORALIDADE E DA ESCRITA, QUE TRAGAM PROPOSTA DE MUSICALIZAÇÃO, ARTE E MOVIMENTO, DE FORMA LÚDICA E CONTEXTUALIZADA, COM O OBJETIVO DE AMPLIAR O OLHAR DA CRIANÇA FRENTE ÀS MÚLTIPLAS LINGUAGENS, BEM COMO SEU REPERTÓRIO CULTURAL E SOCIAL. COM ASSUNTOS QUE SERÃO TRABALHADOS AO LONGO DE UM ANO ESCOLAR, ILUSTRADO E COM ATIVIDADES PERMEANDO OS CONTEÚDOS CURRICULARES, COM FIGURAS DESTACÁVEIS E AUTOCOLANTES.

LIVRO DA FAMÍLIA: COM DICAS PARA OS PAIS E RESPONSÁVEIS AUXILIAREM A CRIANÇA A PRATICAR A LÍNGUA INGLESA NO DIA A DIA.

BOLSA EMBALAGEM: DESENVOLVIDA PARA FACILITAR O ARMAZENAMENTO DE TODA A COLEÇÃO.

077855	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA PROFESSOR KIT R: EDUCAÇÃO INFANTIL - Marca.: IBPEX composto de (1 livro de estudos, 1 livro de atividades de apoio, 1 bolsa, 1 CD e Treinamento).	20,00	140,000	2.800,00
--------	---	-------	---------	----------

LIVRO DE INGLÊS: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 90g a 120g tipo brochura com cola na lombada

dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 65 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si

aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal interação dos alunos com a disciplina da língua inglesa através de textos de tipologias diferentes, seja na escrita, interpretação ou pronúncia aprendizagem de uma língua inglesa apresentando outra possibilidade de se agir no mundo pelo discurso que vai além da língua materna

metodológico personagens que representem a diversidade étnica realização de um trabalho pedagógico eficaz, através de atividades contextualizadas, proporcionando aos alunos aprender com qualidade habilidades de ler, ouvir, escrever e falar, de forma gradual e equilibrada acesso dos alunos ao conhecimento e à compreensão linguística, possibilitando o desenvolvimento intelectual (cognitivo), emocional e sociocultural, além de colocá-los frente à existência de línguas diferentes habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa em seu interior dicionário ilustrado com o vocabulário explorado em cada unidade apresentados de forma agradável e desafiante aos alunos atividades que oportunizem a utilização do material de apoio para experimentos de forma lúdica, considerando as habilidades comunicativas da escrita e da oralidade realização de jogos e brincadeiras contextualizados incentivando ao aluno a tomada de decisões em acordo com as peculiaridades de cada situação interação do oral para a prática do



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Setor Contratos



vocabulário estudado em aula
função interdisciplinar,
onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de
desempenhar no currículo a prática dos procedimentos
didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo
social
situações de comunicação oral e leva o aluno a
compreender e responder às perguntas propostas nas
atividades
atividades com a leitura hipotética de
textos imagéticos ampliando assim seu conhecimento de
modo lúdico, instrutivo e informativo
atividades que
permitam dar e obedecer a comandos diversos na língua
inglesa
histórias em quadrinhos para leitura e
compreensão da diversidade na língua inglesa

elaboração de pequenos textos, diálogos, bilhetes e e-
mails, de modo orientado ou direcionado, atrelados ao
conhecimento adquirido da língua inglesa e práticas da
escrita de forma gradual, tendo ênfase a partir do 2º
ano, não afetando o processo de alfabetização na língua
materna
orientações metodológicas referentes às
páginas do material do aluno
subsídios de ampliação
da proposta pedagógica por meio de reflexões
teórico/práticas sobre as diversas formas de ensinar e
aprender a língua inglesa
sugestões como
contextualização, problematização, pesquisa,
articulação de conteúdos com outras áreas do
conhecimento, além de discussões e esclarecimentos do
assunto abordado
páginas com sugestões de atividades
que podem servir para a avaliação parcial dos alunos ou
como atividades de fixação do assunto abordado,
preferencialmente a partir do 2º ano, com
respostas.

LIVRO DE ATIVIDADES: capa semi-dura
confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex
de 210g a 300g
miolo do livro confeccionada em papel
alta qualidade off-set de 150g a 180g
tipo brochura
com cola na lombada
dimensões mínima de 200mm x
250mm
contendo o mínimo de 65 páginas
o livro
deverá contemplar ainda: práticas educacionais que
realizem a abordagem do discurso em sua totalidade,
interagindo entre si
aprendizagem da língua inglesa
como um instrumento de compreensão de mundo, de
inclusão social e, principalmente, de valorização
pessoal
recurso metodológico personagens que
representem a diversidade étnica
habilidades de
escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos
iniciais com critérios de relevância, os quais são
necessários para a condução da aprendizagem da língua
inglesa
interação do oral para a prática do
vocabulário estudado em aula
função interdisciplinar,
onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de
desempenhar no currículo a prática dos procedimentos
didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo
social e com respostas.
BOLSA SIMPLES: confeccionada
em tecido acolchoado, com zíper, identificação de série
e dimensões compatíveis com os livros para organização
e transporte.

CD DE ÁUDIO: que ofereça gravações
para as práticas de escuta, exercícios de pronúncia e
leitura.
Treinamento bimestral para os professores da
rede municipal de ensino

VALOR GLOBAL R\$ 534.950,00



2 - DO PREÇO

2.1 - O valor total do presente contrato é de **R\$ 534.950,00 (quinhentos e trinta e quatro mil, novecentos e cinquenta reais)**, conforme está especificado na Cláusula I.

3 - DA VINCULAÇÃO

3.1 - Vincula-se a este Contrato o Edital de Pregão Presencial SRP nº 9/2021-071-SEMED, seus Anexos e a Ata de Registro de Preços nº. 20210508

4 - DA VIGÊNCIA

4.1 - O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, iniciando em 18/10/2021 a 17/10/2022.

5 - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta dos recursos oriundos do Tesouro Municipal (recursos próprios), conforme dotação orçamentária a seguir:

PARTICIPANTE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VITÓRIA DO XINGU - SEMED.

Exercício 2021 Atividade 1401.124510004.2.063 Manutenção da Secretaria de Educação , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.51, no valor de R\$ 534.950,00 .

6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado após a entrega do item licitado, sempre após a emissão da NLD (Nota de Liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente, da seguinte forma:

6.1.1 – O Pagamento será até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal;

6.1.2 - O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE mediante a entrega da Nota Fiscal, em 02 (duas) vias e deverá acompanhar a respectiva todas as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista, no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu, localizado na Av. Manoel Félix de Farias nº. 174, Bairro Centro, Vitória do Xingu/PA, acompanhada ainda dos respectivos pedidos e/ou Notas de Empenhos.

6.1.3 - O **GESTOR** terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal, para aprová-lo ou rejeitá-lo.

6.1.4 - Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à CONTRATADA pelo Gestor da Ata e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

6.1.5 - O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo no fornecimento pela CONTRATADA.



6.1.6 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se o fornecimento do objeto estiver em desacordo com as especificações constantes no Contrato;

6.1.7 - Poderá a Secretaria Municipal de Educação de Vitória do Xingu - SEMED, deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela contratada;

6.1.8 - A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

6.1.8.1 - especificação correta do objeto;

6.1.8.2 - número da licitação e contrato, e

6.1.8.3 – marca.

7 - DA REVISÃO

O presente contrato poderá ser revisto, nos termos do Art. 65, da Lei Federal n ° 8.666/93.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A CONTRATADA obriga-se a:

8.1.1- Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;

8.1.2 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;

8.1.3 - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para a execução e/ou fornecimento do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

8.1.4 - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros.

8.1.5 - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante.

8.1.6 - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.

8.1.7 - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributarias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações.

8.1.8 - A Contratada obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de



dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos).

8.1.9 - A Contratada obriga-se a sanar no prazo máximo 05 (cinco) dias quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência da ata de registro de preços.

8.1.10 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a execução e/ou fornecimento;

8.1.11 - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores.

8.1.12 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.1.13 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

9.1 - A **CONTRATANTE** obriga-se a:

9.1.1 - Promover a fiscalização dos materiais objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem executados e/ou fornecido e entregue pelo **FORNECEDOR**;

9.1.2 - Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicaro **FORNECEDOR**;

9.1.3 - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **FORNECEDOR**;

9.1.4 - Remeter o **FORNECEDOR** a nota de empenho e autorização de retirada via e-mail ou através de correspondência com ou sem AR;

9.1.5 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo;

9.1.6 - Consultar o **FORNECEDOR** quanto ao interesse na execução e/ou fornecimento do objeto registrado nesta Ata a outro (s) órgão (s) da Administração Pública que externe (m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços;

9.1.7 - Efetuar pagamento a **FORNECEDOR** de acordo com a forma e prazo estabelecidos na Cláusula Segunda deste instrumento;

9.1.8 - Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

10 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS



10.1 - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da **CONTRATADA**, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

10.2 - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos especificados nesta cláusula, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.

11- DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

11.1 - O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VITÓRIA DO XINGU - SEMED - Contratante, mediante designação da(o) servidor(a) Senhor(a) Glenda Mileide Ferreira Ribeiro, matrícula: 0409706, através da Portaria nº. 024/2021, especialmente designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.1.1 – Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:

I - Fiscalizar e atestar a execução e/ou fornecimento, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;

II - Comunicar eventuais falhas na execução e/ou fornecimento, cabendo à **CONTRATADA** adotar as providências necessárias;

III - Garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com a execução e/ou fornecimento;

IV - Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo;

11.1.2 - A fiscalização exercida pela **CONTRATADA** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual

12 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

12.1 - Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas no Art. 73, I, da Lei nº 8.666/93.

12.2 - O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, a execução e/ou fornecimento executado em desacordo com as condições contratuais.

13 - DA RESCISÃO

13.1 - Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas no Art. 78, da Lei nº 8.666/93.

14 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO

14.1 - Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a **CONTRATADA** reconhece, de logo, o direito do **CONTRATANTE** de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas



previstas no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

15 - DAS SANÇÕES

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 15.1.1 - não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
- 15.1.2 - apresentar documentação falsa;
- 15.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 15.1.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.1.5 - não mantiver a proposta;
- 15.1.6 - cometer fraude fiscal;
- 15.1.7 - comportar-se de modo inidôneo.

15.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.3 - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.3.1 - Arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993:

15.3.1.1 - advertência por escrito;

15.3.1.2 - multas:

15.3.1.3 - multa de mora – nos percentuais abaixo, cobrada por dia de atraso após decorrido os prazos de execução fixados no instrumento convocatório/contratual; que será calculada sobre o valor global do registro, até o limite máximo de 20 (vinte) horas:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, da 1.^a (primeira) à 5.^a (quinta) hora;
- b) 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por hora de atraso, da 6.^a (sexta) à 10.^a (décima) hora;
- c) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por hora de atraso, da 11.^a (décima-primeira) à 20.^a (vigésima) hora.

15.3.2 - Inexecução parcial – multa no percentual de 10% (dez por cento), que será calculada sobre o valor global do registro, cobrada pelo atraso superior a 20 horas, podendo, a critério da Administração, não mais ser aceito o fornecimento;

15.3.3 - Inexecução total – multa no percentual de 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor global do registro.

15.3.4 - Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Vitória do Xingu e descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até cinco anos;

15.4 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

15.5 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



15.6 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.7 - Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na Secretaria Municipal de Educação de Vitória do Xingu – SEMED, em nome da CONTRATADA e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença ser cobrada administrativa ou judicialmente.

15.8 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

15.9 - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na execução e/ou fornecimento decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

15.10 - Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

16 - DA LICITAÇÃO

16.1 - Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Pregão Presencial – SRP registrado sob o nº 9/2021-071-SEMED.

17 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

17.1 - A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

18 - DO FORO

18.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Vitória do Xingu/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Vitória do Xingu/PA, 18 de outubro de 2021.



GRIMÁRIO REIS NETO
Secretaria Municipal de Educação
CONTRATANTE

CONEXAO CULTURAL SOLUCOES EDUCACIONAIS LTDA
CNPJ 06.895.120/0001-80
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

1 - _____ CPF: _____

2 - _____ CPF: _____