

**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 005/2024**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13052024-001- GAB/PMS/PA

• **Observações Iniciais:**

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 16.059/2023, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

O objeto deste Estudo Técnico Preliminar é a contratação de empresa especializada na manutenção de impressoras, copiadoras, desktops e notebooks para atender às demandas da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais do Município de Salvaterra/PA, conforme a Lei nº 14.133/2021.

**1- OBJETIVO:**

A contratação visa garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos e operacionais das diversas secretarias e fundos municipais. A manutenção regular e preventiva dos equipamentos tecnológicos é essencial para evitar interrupções nas atividades e assegurar o funcionamento adequado dos serviços públicos.

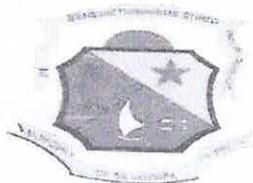
**2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A necessidade da contratação decorre da utilização intensiva de equipamentos como impressoras, copiadoras, desktops e notebooks nas diversas atividades administrativas e operacionais das secretarias e fundos municipais. A manutenção especializada é imprescindível para garantir o pleno funcionamento desses equipamentos e evitar paralisações que possam comprometer a prestação dos serviços públicos.

**3- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:**

3.1- Dada a natureza imprevisível das necessidades de manutenção de impressoras, copiadoras, desktops e notebooks, a contratação será realizada com base em um modelo flexível que atenda às demandas conforme elas surgem ao longo do período contratual. Esta abordagem visa garantir a eficiência e a continuidade dos serviços prestados pela Prefeitura de Salvaterra/PA, suas Secretarias e Fundos Municipais.

- **Abordagem flexível:** A abordagem adotada será a contratação de serviços por demanda, onde a empresa contratada se compromete a atender todas as solicitações de manutenção dentro do escopo definido, sem uma quantidade pré-estimada de serviços. Esta modalidade assegura que todas as necessidades de manutenção sejam atendidas de forma eficiente e oportuna.
- **Justificativa para a abordagem:** A opção por um modelo de contrato por demanda é justificada pela variabilidade das necessidades de manutenção, que podem ser



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

influenciadas por diversos fatores, como a idade dos equipamentos, a intensidade de uso e a ocorrência de problemas imprevistos. Este método proporciona a flexibilidade necessária para adaptar-se a essas variações, garantindo que todos os equipamentos permaneçam operacionais e em bom estado de funcionamento.

3.2- A contratação de serviços de manutenção de impressoras, copiadoras, desktops e notebooks por demanda é a solução mais adequada para a Prefeitura de Salvaterra/PA, suas Secretarias e Fundos Municipais, devido à imprevisibilidade das necessidades de manutenção. Esta abordagem garante que todos os equipamentos permaneçam operacionais, suportando as atividades administrativas e operacionais essenciais para o bom funcionamento do município.

#### **4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

4.1- A contratação de serviços de manutenção de impressoras, copiadoras, desktops e notebooks para a Prefeitura de Salvaterra/PA, suas Secretarias e Fundos Municipais requer uma definição clara dos requisitos técnicos e operacionais. Estes requisitos garantem que a empresa contratada tenha a capacidade técnica e operacional para atender de maneira eficiente e satisfatória às demandas do município.

#### **4.2- Requisitos Técnicos:**

##### **4.2.1- Qualificação Técnica da Empresa:**

- A empresa deve possuir experiência comprovada na manutenção de equipamentos de TI, especialmente impressoras, copiadoras, desktops e notebooks.
- Deve apresentar certificações ou atestados de capacidade técnica emitidos por clientes anteriores que comprovem a qualidade dos serviços prestados.

##### **4.2.2- Equipe Técnica Qualificada:**

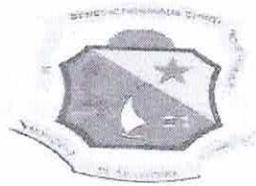
- A empresa deve contar com uma equipe de técnicos qualificados, com formação específica na área de manutenção de equipamentos de TI.
- Os técnicos devem possuir certificações de fabricantes de impressoras, copiadoras e equipamentos de informática, quando aplicável.

##### **4.2.3- Infraestrutura e Ferramentas:**

- A empresa deve dispor de infraestrutura adequada para a execução dos serviços, incluindo ferramentas, equipamentos de diagnóstico e peças de reposição.
- Deve garantir a disponibilidade de peças originais ou homologadas pelos fabricantes dos equipamentos a serem mantidos.

#### **4.3- Requisitos Operacionais:**

##### **4.3.1- Atendimento e Suporte:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

- A empresa deve oferecer atendimento técnico presencial e remoto, com disponibilidade para atender chamados de manutenção em até 24 horas úteis após a solicitação.
  - Deve ter um sistema de gestão de chamados que permita o acompanhamento em tempo real do status dos serviços solicitados.
- 4.3.2- Manutenção Preventiva e Corretiva:
- A manutenção preventiva deve ser realizada periodicamente, conforme cronograma acordado, para garantir o bom funcionamento dos equipamentos e evitar falhas.
  - A manutenção corretiva deve ser realizada de maneira eficiente e rápida, minimizando o tempo de inatividade dos equipamentos.
  -
- 4.3.3- Relatórios e Documentação:
- A empresa deve emitir relatórios mensais detalhando os serviços realizados, incluindo descrição dos problemas encontrados, peças substituídas e ações corretivas tomadas.
  - Deve manter um histórico de manutenção de cada equipamento, disponível para consulta pela Prefeitura e Secretarias.
  -
- 4.3.4- Requisitos de Qualidade:
- 4.3.5- Padrões de Qualidade:
- Os serviços prestados devem atender aos padrões de qualidade estabelecidos pela Prefeitura de Salvaterra, garantindo a satisfação dos usuários dos equipamentos.
  - A empresa deve seguir as melhores práticas de manutenção recomendadas pelos fabricantes dos equipamentos.
- 4.3.6- Garantia dos Serviços:
- Deve ser oferecida garantia para os serviços de manutenção e peças substituídas, assegurando a correção de quaisquer problemas decorrentes dos serviços prestados sem custo adicional para a Prefeitura.

Os requisitos da contratação foram definidos para assegurar que a empresa contratada possua a capacidade técnica, operacional e de qualidade necessária para prestar serviços de manutenção de alta qualidade para a Prefeitura de Salvaterra/PA. A clara definição desses requisitos é fundamental para garantir a eficiência, a continuidade e a segurança dos serviços prestados, contribuindo para o bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais do município.

**5- LEVANTAMENTO DE MERCADO:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

5.1- Durante o processo, foram realizadas análises detalhadas para entender o cenário atual das demandas por serviços de manutenção de equipamentos de informática. Isso incluiu uma avaliação da quantidade e dos tipos de equipamentos em uso, bem como a identificação das necessidades específicas de manutenção, como preventiva e corretiva.

Além disso, foram pesquisadas e avaliadas diversas empresas especializadas na região de Salvaterra/PA, levando em consideração critérios como reputação, experiência, capacidade técnica e cumprimento das regulamentações pertinentes.

O levantamento também englobou uma análise de preços praticados pelas empresas, bem como a comparação dos serviços oferecidos, garantindo que a escolha final fosse baseada em uma relação custo-benefício favorável.

Todo o processo foi conduzido de acordo com as diretrizes estabelecidas pela administração pública municipal, visando garantir a seleção da empresa mais adequada para atender às demandas de manutenção de equipamentos de informática da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais de Salvaterra/PA.

#### **6- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

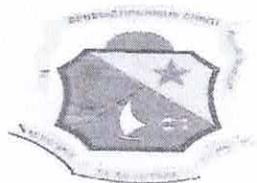
6.1- A solução proposta visa estabelecer um sistema eficiente e confiável para a manutenção de impressoras, copiadoras, desktops e notebooks utilizados pela Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais do município de Salvaterra/PA. Por meio da contratação de uma empresa especializada por meio de registro de preço, pretende-se garantir o pleno funcionamento desses equipamentos, essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas e o atendimento às demandas da comunidade local.

A empresa contratada será responsável por fornecer serviços de manutenção preventiva e corretiva, abrangendo uma ampla gama de equipamentos de informática em diferentes órgãos e unidades municipais. Além disso, espera-se que a empresa disponibilize mão de obra qualificada, peças de reposição originais e tecnologia adequada para garantir a qualidade e confiabilidade dos serviços prestados.

A solução também inclui a implementação de um sistema de gestão e acompanhamento dos serviços de manutenção, visando garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos, a qualidade dos serviços executados e o controle efetivo dos recursos públicos envolvidos. A transparência e a eficiência na prestação dos serviços serão princípios norteadores dessa solução, garantindo a satisfação dos usuários e o melhor uso dos recursos públicos disponíveis.

#### **7- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

7.1- Com base na análise da demanda por serviços de manutenção de impressoras, copiadoras, desktops e notebooks, bem como na identificação dos tipos de serviços necessários e na



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

projeção do volume de serviços esperado, estima-se que o valor total da contratação para atender às demandas da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais do município de Salvaterra/PA seja de R\$ 1.516.590,00 (um milhão, quinhentos e dezesseis mil, quinhentos e noventas reais)

Esta estimativa considera os custos médios por serviço, incluindo hora técnica de manutenção, peças de reposição, deslocamento técnico e outros custos associados, bem como uma margem de contingência para eventuais imprevistos ou variações nos custos ao longo do período contratual.

A inserção do valor específico será feita conforme a análise detalhada dos elementos mencionados acima, garantindo uma estimativa precisa e alinhada com as necessidades da administração pública municipal de Salvaterra/PA.

ITEM	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	UND	QTD
01	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCPL2700 DW	SERVIÇO	80
02	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP8157 DN	SERVIÇO	80
03	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP8114 DN	SERVIÇO	80
04	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP7065 DN	SERVIÇO	80
05	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP7055 DN	SERVIÇO	80
06	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET P1005	SERVIÇO	70
07	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCPL5652	SERVIÇO	100
08	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP2540	SERVIÇO	100
09	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA SAMSUNG ML 1625	SERVIÇO	68
10	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET P2055	SERVIÇO	68
11	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET P1102 W	SERVIÇO	68
12	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET P1505	SERVIÇO	68
13	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET PRO 1212	SERVIÇO	68
14	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA KYOCERA FS 1040	SERVIÇO	68
15	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER 2740	SERVIÇO	80
16	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON L395	SERVIÇO	70
17	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON L3150	SERVIÇO	70
18	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET 127	SERVIÇO	70
19	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP1617	SERVIÇO	68
20	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET 2035	SERVIÇO	44
21	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP8157	SERVIÇO	80
22	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA CANON G3100	SERVIÇO	44
23	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP2520	SERVIÇO	70
24	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET 2055	SERVIÇO	44
25	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP COLOR M176 PRO	SERVIÇO	70
26	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA KYOCERA ECO SYS M3655IDN	SERVIÇO	68
27	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON L375	SERVIÇO	68
28	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP1512	SERVIÇO	70
29	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET PRO 1132	SERVIÇO	44
30	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA OKIDATA ES5112	SERVIÇO	68
31	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP8112	SERVIÇO	70



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

32	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP7460	SERVIÇO	70
33	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP8085 DN	SERVIÇO	80
34	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA KYOCERA ECO SYS M3040IDN	SERVIÇO	80
35	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA KYOCERA ECO SYS M2040DN	SERVIÇO	80
36	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA KYOCERA ECO SYS M2135DN	SERVIÇO	80
37	MANUTENÇÃO DE DESKTOPS E NOTEBOOKS	SERVIÇO	550

**8- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

8.1- Não é necessário condicionar a contratação dos serviços de manutenção de impressoras, copiadoras, desktops e notebooks a outro, excluindo a obrigação de licitar todos os serviços em um único lote. Dessa forma, a licitação será realizada por meio da opção por itens. A solução para eventual contratação dos serviços de manutenção será parcelada, sendo a licitação do tipo menor preço por item.

Essa escolha está sendo feita com o objetivo de estimular uma maior competição entre os licitantes, visando à redução no preço final de cada item. Isso garantirá uma contratação mais eficiente e econômica, proporcionando uma melhor utilização dos recursos públicos e garantindo a qualidade do serviço de manutenção dos equipamentos de informática oferecido à Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais do município de Salvaterra/PA.

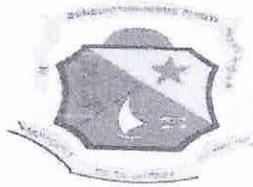
**9 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

Na solução escolhida no processo de manutenção de impressoras, copiadoras, desktops e notebooks, o município de Salvaterra/PA busca garantir uma prestação de serviço eficiente, segura e de qualidade, que atenda plenamente às necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais, promovendo a manutenção adequada dos equipamentos de informática de forma inclusiva e sustentável. Nesta abordagem, o contratante terá como responsabilidade apenas supervisionar a execução do serviço contratado.

**10- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

10.1- A integração entre o processo de contratação da empresa especializada em manutenção de impressoras, copiadoras, desktops e notebooks e o planejamento estratégico da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais do município de Salvaterra/PA é fundamental para garantir a eficiência e eficácia na execução dos serviços. Este tópico aborda a importância de alinhar a contratação com as diretrizes e objetivos estratégicos da administração pública municipal, visando a otimização dos recursos, a maximização dos resultados e o atendimento das demandas da comunidade.

10.2- O alinhamento entre a contratação e o planejamento se traduz em:



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

10.2.1- Coerência com os Objetivos Estratégicos: A contratação da empresa especializada deve estar alinhada com os objetivos estratégicos estabelecidos pela administração municipal, contribuindo para o alcance das metas estabelecidas e para a melhoria dos serviços prestados à população.

10.2.2- Identificação das Necessidades e Prioridades: É essencial que a contratação esteja alinhada com as necessidades reais e as prioridades identificadas no planejamento municipal, garantindo que os recursos sejam direcionados para áreas prioritárias e para a melhoria da qualidade dos serviços públicos.

10.2.3- Otimização dos Recursos: O alinhamento entre a contratação e o planejamento permite a otimização dos recursos disponíveis, evitando duplicidade de esforços e garantindo a alocação eficiente dos recursos financeiros, humanos e materiais.

10.2.4- Transparência e Prestação de Contas: Um processo de contratação alinhado com o planejamento estratégico promove a transparência e a prestação de contas, assegurando que as decisões sejam tomadas de forma transparente e que os resultados sejam avaliados de acordo com os objetivos estabelecidos.

10.2.5- Melhoria Contínua: O alinhamento entre a contratação e o planejamento permite a implementação de mecanismos de acompanhamento e avaliação que possibilitam a identificação de oportunidades de melhoria e a correção de eventuais desvios ao longo da execução do contrato.

Portanto, o alinhamento entre a contratação da empresa especializada em manutenção de equipamentos de informática e o planejamento estratégico da administração municipal é fundamental para garantir uma gestão eficiente e eficaz dos recursos públicos, promovendo o desenvolvimento sustentável e o bem-estar da comunidade de Salvaterra/PA.

## **11- RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Os resultados pretendidos demonstram os objetivos concretos e os benefícios esperados com a execução do contrato, fundamentais para o alcance das metas estabelecidas pela administração pública municipal.

11.1- Eficiência na Manutenção dos Equipamentos: Espera-se que a contratação resulte em uma melhoria significativa na eficiência da manutenção dos equipamentos de informática, garantindo um funcionamento adequado e contínuo dos mesmos.

11.2- Redução de Custos Operacionais: Pretende-se reduzir os custos operacionais relacionados à manutenção dos equipamentos, por meio da otimização dos serviços prestados pela empresa contratada.

11.3- Aumento da Disponibilidade dos Equipamentos: Os serviços de manutenção preventiva e corretiva realizados devem contribuir para aumentar a disponibilidade dos equipamentos, reduzindo o tempo de inatividade e aumentando a produtividade dos usuários.

11.4- Garantia da Qualidade dos Serviços: Espera-se que a contratação resulte na garantia da qualidade dos serviços prestados, assegurando que todas as atividades de manutenção sejam realizadas de acordo com as melhores práticas do setor.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

11.5- Transparência e Prestação de Contas: Os resultados pretendidos incluem a promoção da transparência e da prestação de contas na execução do contrato, garantindo que todas as atividades sejam realizadas de forma transparente e em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis.

11.6- Satisfação dos Usuários: Um dos principais resultados pretendidos é a satisfação dos usuários finais dos equipamentos de informática, garantindo que eles tenham acesso a serviços de manutenção de qualidade e que atendam plenamente às suas necessidades.

Esses resultados pretendidos são fundamentais para o sucesso da contratação da empresa especializada em manutenção de equipamentos de informática, contribuindo para a melhoria da eficiência operacional da administração pública municipal e para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos para o município de Salvaterra/PA.

**12- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:**

12.1- A contratação prevê a destinação adequada de resíduos eletrônicos e peças substituídas, seguindo as normas ambientais vigentes para evitar impactos negativos ao meio ambiente.

**13- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Declaramos, considerando todo exposto nesses Estudos Preliminares, que a contratação:

é viável     não é viável

**14- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:**

***Fundamentação:** Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)*

14.1- Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos. Nesse sentido os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no local. Por outro lado, os impactos positivos acontecem quando as intervenções resultam em melhorias ao meio ambiente e a comunidade.

14.2- A contratação visa gerar impactos ambientais positivos, em virtude de prever a responsabilidade ambiental da futura contratada, que todo o material e equipamento a serem fornecidos deverão considerar a composição, características ou componentes sustentáveis.

14.3- A contratada deverá, ainda, respeitar as normas brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
**EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES**

Salvaterra - PA, 20 de maio de 2024.

*Suelen Cristina da S. C. de Oliveira*  
Secretária Municipal de Administração  
GPMS

---

**Suelen Cristina da Silva Cruz de Oliveira**  
Secretária Municipal de Administração  
Portaria nº 139/2024 - GPMS

*Odemir Junior Santos Franco*

**Odemir Junior Santos Franco**  
Equipe de Planejamento das Contratações  
Portaria nº 191/2024-GPMS

*Pâmella Dayane De Oliveira Xavier*

**Pâmella Dayane De Oliveira Xavier**  
Equipe de Planejamento das Contratações  
Portaria nº 191/2024-GPMS

*Luiz Eduardo De Andrade Santarém*

**Luiz Eduardo De Andrade Santarém**  
Equipe de Planejamento das Contratações  
Portaria nº 191/2024-GPMS

*Julia T. Casseb*

**Julia Torres Casseb**  
Equipe de Planejamento das Contratações  
Portaria nº 191/2024-GPMS