



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



INTRODUÇÃO

1.1O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública. Este documento consiste em Estudos Preliminares necessários para assegurar a viabilidade da contratação, mensurar os riscos, determinar uma estratégia para a contratação, fornecer subsídios para a elaboração do Termo de Referência, bem como definir um plano de sustentação para a solução contratada.

1.1.1.OBJETO:

Contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Pau D'Arco- PA e Secretarias Vinculadas.

- () Serviço Comum;
- () Serviço Técnico;
- (x) Material de consumo;
- () Material Permanente;

1.2. Fundamentação

1.2. Tal estudo técnico preliminar contém as informações necessárias para atendimento às disposições do art. 7º, da Instrução Normativa ME/SEDGGD/SG n.º 40, de 22 de maio de 2020, referência Legal.

1.3. Aplicam-se à contratação proposta, os seguintes marcos normativos:

- 1.3.1. Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, dispõe sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- 1.3.2. Instrução Normativa ME/SEDGGD/SG n.º 67, de 8 de julho de 2021, que dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- 1.3.3. Instrução Normativa ME/SEDGGD/SG n.º 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- 1.3.4. Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar n.º 155 /2016 - Institui o Estatuto Nacional da Micro empresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis n.º 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1 de maio de 1943, da Lei n.º 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar n.º 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis n.º 9.317, de 05 de dezembro de 1996, e 9.841, de 05 de outubro de 1999;
- 1.3.5. Decreto n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as micro empresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



rurais pessoa física, micro empreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;

1.3.6. Decreto n.º 7.746, de 05 de junho de 2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública;

1.3.7. Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010 - SLTI/MPOG, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

1.3.8. Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 02, de 11 de outubro de 2010, que estabelece normas para o funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG; 3.1.9. Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências;

2. Área requisitante

Prefeitura Municipal de Pau D'arco

Fundo Municipal de Educação

Fundo Municipal de Saúde

Fundo Municipal de Promoção Social

Fundo Municipal de Meio Ambiente

3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Aquisição de material de expediente e equipamentos para atendimento das diversas secretarias e fundos do Município de Pau D'Arco- PA.

Para o desenvolvimento das atividades rotineiras dos setores da administração pública se fazem necessários diversos materiais de uso comum, fundamentais para o encaminhamento de processos a cada setor, possibilitando garantir o perfeito funcionamento das demandas administrativas e operacionais da Administração.

A aquisição de materiais de expediente visa proporcionar a estruturação do processo na sua forma física e viabilizar a execução das rotinas administrativas, das seguintes secretarias: Secretaria Municipal de Educação;

Secretaria Municipal de Administração;

Secretaria Municipal de Promoção Social;

Secretaria Municipal de Saúde;

Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

As unidades administrativas citadas realizam atividades que envolvem rotinas burocráticas e técnicas, como controle de dados, planejamento de ações, produção de relatórios, realização de atendimentos presenciais e organização documental, que dependem diretamente de materiais de expediente.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



A carência ou ausência dos materiais de expediente compromete a execução regular das atividades públicas, podendo gerar atrasos nos atendimentos e na gestão das políticas públicas locais.

Ademais, a aquisição centralizada e planejada destes materiais visa otimizar recursos públicos, padronizar o fornecimento, promover economicidade, garantir transparência e melhorar a logística de distribuição entre os órgãos solicitantes, conforme diretrizes da administração pública eficiente e responsável.

Dessa forma, justifica-se plenamente a presente contratação, com base nas reais necessidades das unidades administrativas municipais, para assegurar o bom andamento dos serviços públicos prestados à população.

Portanto, é essencial para garantir a continuidade dos serviços/ações promovidas por estas secretarias.

A aplicabilidade dos materiais de expediente é constante pelas secretarias municipais e suas unidades vinculadas, e repercute diretamente no atendimento ao cidadão, ou seja, concretiza as demandas da sociedade, que é o maior objetivo de uma administração pública.

4 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1 A presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no planejamento desta prefeitura e secretarias vinculadas.

5 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1.1 Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.2. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.

5.1.3. Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República.

5.1.4. A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, de forma parcelada, nos endereços especificados no instrumento convocatório;

5.1.5. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

5.1.6. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

5.1.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



5.1.8. A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

5.1.9. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

5.1.10. A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei n.º 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

5.1.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

5.1.12. Entregar os objetos, na conformidade do estabelecido no Edital e Termo de referência, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias;

5.1.13. Os materiais objeto da aquisição devem ser entregues no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação do empenho ao fornecedor, no endereço indicado na ordem de compras.

6 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para a estimativa das quantidades, considerou-se as necessidades frente a disponibilidade de recursos.

6.1- Conforme estudos preliminares, a análise do objeto pretendido com a aquisição revela a sua natureza “bens comuns”, até por conta da averiguação de padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, principalmente perante o parcelamento e as especificidades escolhidas para garantir a utilidade do produto pretendido na compra, reforçando o enquadramento fático à hipótese de aquisição na modalidade licitatória “pregão” (art. 29, Lei nº 14.133/2021), formato de Registro de Preços.

6.2- Conforme planejamento, as especificações e quantidades em relação às suas adequabilidades frente às necessidades.

6.3. A estimativa das quantidades foram levantada pela necessidade atual das quantidades dos materiais de expediente a serem fornecidos para um período de 12 meses, e os quantitativos foram fundamentados no consumo dos últimos 12 meses e acrescida uma quantidade a mais para a margem de segurança, tendo em vista a dificuldade de prever-se quantas unidades de um determinado material serão necessárias num reparo ou numa manutenção e para atender as futuras rotinas administrativas a serem realizadas. Foi constatado também a falta de alguns itens, no qual foram analisados e incluídos, conforme termo de referência em anexo encontram-se consignadas na tabela a seguir:

ORDEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	ADESIVO USO GERAL SECAGEM RAPIDA - Detalhamento: ADESIVO BICOMPONENTE (RESINA E ENDURECEDOR) À BASE DE RESINA EPÓXI - MULTIUSO - COM ALTO PODER DE ADESÃO PARA COLAGENS DE GRANDES SUPERFÍCIES LISAS, POROSAS OU IRREGULARES - RESISTE A ATÉ 80 GRAUS CELSIUS, SECAGEM RÁPIDA, EMBALAGEM COM 23 G	UND	333
02	AGENDA PERMANENTE - TAMANHO 205 X 143 - 336 PAGINAS - Detalhamento: AGENDA, TIPO PERMANENTE, REVESTIMENTO CAPA CURVIM ECOLÓGICO, GRAMATURA 60, COMPRIMENTO 205, TIPO	UND	263



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



	ENCADERNAÇÃO COSTURADA, LARGURA 143, TIPO PAPEL MIOLO OFF SET, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FOLHAS COM IMPRESSÃO EM PRETO, GRAVAÇÃO NA CAPA EM, QUANTIDADE PÁGINAS 336, FORMATO FOLHAS 14,3 X 20,5, COR CAPA PRETA		
03	ALFINETE NIQUELADO DE SEGURANÇA - Nº. 02 - PACOTE C/ 25 UNIDADES - Detalhamento: ALFINETE NIQUELADO DE SEGURANÇA - Nº. 02 - PACOTE C/ 25 UNIDADES	PCT	276
04	ALMOFADA PARA CARIMBO NUMERO 3 - COR AZUL - Detalhamento: ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICA, ALMOFADA DE ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA EM TECIDO DE ALGODÃO E FELTRO, ENTINTADA NA COR AZUL, SEM ÁLCOOL, TAMANHO NÚMERO 03. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, COMPOSIÇÃO QUÍMICA DA TINTA, E INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA.	UND	408
05	ALMOFADA PARA CARIMBO NUMERO 3 - COR PRETA - Detalhamento: ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICA, ALMOFADA DE ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA EM TECIDO DE ALGODÃO E FELTRO, ENTINTADA NA COR AZUL, SEM ÁLCOOL, TAMANHO NÚMERO 03. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, COMPOSIÇÃO QUÍMICA DA TINTA, E INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA.	UND	229
06	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, NEGRO E VERDE - Detalhamento: APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, NEGRO E VERDE, MEDINDO 15 X 5 CM, BASE DE PLÁSTICO, FELTRO COM ESPESURA MÍNIMA DE 4.0 MM, DE FELTRO TRATADO COM TYPE E BASE DE PLÁSTICO ABS 2000 ANATÔMICO.	UND	329
07	APONTADOR PARA LAPIS - COM DEPOSITO - C/ 1 FURO - Detalhamento: APONTADOR COM DEPÓSITO, COM FURO CÔNICO PARA LÁPIS COMUM, COMPOSTO POR LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL FIXADA POR PARAFUSO METÁLICO COM RESERVATÓRIO TRANSLÚCIDO, DIMENSÕES MÍNIMAS 49 MM DE ALTURA X 25 MM DE COMPRIMENTO X 15 MM DE LARGURA.	UND	2256
08	APONTADOR SEM DEPOSITO EM PLÁSTICO - CORES VARIADAS - APONTADOR MANUAL, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE, MODELO SEM DEPÓSITO (SEM RESERVATÓRIO PARA RESÍDUOS), COM LÂMINA METÁLICA DE AÇO INOXIDÁVEL OU CARBONO DE ALTA DURABILIDADE, FIXADA COM PARAFUSO. PRODUTO COM ACABAMENTO LISO, CANTOS ARREDONDADOS E BORDAS SEGURAS. INDICADO PARA APONTAR LÁPIS GRAFITE E DE COR. APRESENTADO EM CORES SORTIDAS/VARIADAS	UND	800
09	BORRACHA PARA LAPIS E GRAFITE - COR BRANCA - NÚMERO 20 - Detalhamento: BORRACHA BRANCA DE LATEX NATURAL, RETANGULAR, COR BRANCA, MACIA, NÚMERO 20.	UND	1930
10	BLOCO P/ RECADO AUTODESIVO - 38X50MM PACOTE C/ 4 UNIDADES - Detalhamento: BLOCO P/ RECADO AUTODESIVO - 38X50MM PACOTE C/ 4 UNIDADES - CADA BLOCO C/ 100 FOLHAS, CORES VARIADAS.	PCT	713
11	BLOCO DE AVISO AUTOCOLANTE - TAMANHO 76MM X 102M - Detalhamento: BLOCO DE AVISO AUTOCOLANTE, 100 FOLHAS REMOVÍVEIS, SEM PAUTAS, CORES VARIADAS, MEDINDO 76MM X 102M.	UND	763
12	BORRACHA PARA LAPIS E GRAFITE - COR BRANCA - NÚMERO 40 - Detalhamento: BORRACHA BRANCA DE LATEX NATURAL, RETANGULAR, COR BRANCA, MACIA, NÚMERO 40.	UND	2390
13	CAIXA CORRESPONDENCIA DUPLA ACRILICA - TAMANHO A4 - Detalhamento: BANDEJA DUPLA FIXA PARA USO EM ESCRITÓRIOS, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO FUMÊ TRANSPARENTE MEDINDO, APROXIMADAMENTE, 35CM X 23CM.	UND	162
14	CADERNO BROCHURA GRANDE - CAPA DURA - COSTURADO - 48FLS - CORES VARIADAS	UND	250
15	CADERNO BROCHURA GRANDE - CAPA DURA - COSTURADO - 96FLS - CORES VARIADAS	UND	100





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



16	CADERNO PEQUENO BROCHURRA - TAMANHO 140 X 200MM - C/ 48 FOLHAS - Detalhamento: CADERNO BROCHURRA - CAPA DURA TAMANHO 140 X 200MM - C/ 48 FOLHA, COM PAUTA (LINHA AZUL), COSTURADO, MODELO STIFF.	UND	1186
17	CADERNO BROCHURA PEQUENO - CAPA DURA - COSTURADO - 96FLS - CORES VARIADAS	UND	100
18	CADERNO UNIVERSITARIO - 1 MATERIA - CADERNO UNIVERSITÁRIO COM ESPIRAL, DESTINADO AO USO ESCOLAR, ADMINISTRATIVO OU PROFISSIONAL. POSSUI CAPA DURA, COM ACABAMENTO EM PAPEL CARTÃO REVESTIDO E ESTAMPADO EM CORES E TEMAS DIVERSOS. MIOLO COM FOLHAS PAUTADAS (LINHAS HORIZONTAIS), COM MARGEM LATERAL. PRODUTO COM 1 MATÉRIA	UND	100
19	CARIMBO AUTOMÁTICO PERSONALIZADO + TINTA	UND	265
20	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRILICA - TAMANHO A4 - Detalhamento: BANDEJA TRIPLA FIXA PARA USO EM ESCRITÓRIOS, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO FUMÊ TRANSPARENTE MEDINDO, APROXIMADAMENTE, 35CM X 23CM.	UND	240
21	CAIXA PLÁSTICA P/ ARQUIVO MORTO - CORES VARIADAS - PCT COM 10 UNIDADES	UND	100
22	CAIXA PARA ARQUIVO POLIONDA - CORES VARIADAS - Detalhamento: CAIXA PARA ARQUIVO POLIONDAS, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350 X 250 X 140 MM.	UND	2440
23	CLIPES GALVANIZADO NUMERO 10/0 - CAIXA C/ 20 UNIDADES - Detalhamento: CLIPES DE METAL Nº 10/0, CONFECCIONADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CROMADO OU NIQUELADO, MEDINDO 30MM X 70MM, OS CLIPES DEVERÃO SER EMBALADOS EM CAIXAS COM 20 UNIDADES.	CX	865
24	CLIPES GALVANIZADO NUMERO 2/0 - CAIXA C/ 100 UNIDADES - Detalhamento: CLIPES DE METAL Nº 2/0, CONFECCIONADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CROMADO OU NIQUELADO, MEDINDO 11MM X 32MM, OS CLIPES DEVERÃO SER EMBALADOS EM CAIXAS COM 100 UNIDADES.	CX	995
25	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA - CAIXA C/ 50 UNIDADES - Detalhamento: CORPO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, COR CRISTAL TRANSPARENTE EM QUALQUER TONALIDADE, COM INSCRIÇÃO DA MARCA GRAVADA EM BAIXO OU ALTO RELEVO. CARGA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PERMITINDO VISUALIZAÇÃO DE COR E O NÍVEL DA TINTA E, SEU INTERIOR, VIDE OUTROS DADOS. PONTEIRA EM PLÁSTICO OU METAL, FIXADA FIRMEMENTE AO CORPO, POR ROSCA OU COLADA DE FORMA QUE NÃO POSSA SER REMOVIDA. PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 0,7 A 0,8 MM. TAMPA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO NA COR DA TINTA, COM CLIPS E VENTILADA, DEVENDO SE FIXAR FIRMEMENTE AO CORPO DA CANETA. TAMPINHA TRASEIRA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, NA COR DA TINTA, DEVENDO SER FIXA FIRMEMENTE AO CORPO, IMPEDINDO SUA REMOÇÃO. A TINTA DEVERÁ SER INODORA E ATÓXICA E A ESCRITA FIRME, ISENTA DE BORRÕES OU FALHAS.	CX	587
26	CLIPES GALVANIZADO NUMERO 4/0 - CAIXA C/ 50 UNIDADES - Detalhamento: CLIPES DE METAL Nº 4/0, CONFECCIONADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CROMADO OU NIQUELADO, MEDINDO 13MM X 40MM, OS CLIPES DEVERÃO SER EMBALADOS EM CAIXAS COM 50 UNIDADES.	CX	995
27	CLIPES GALVANIZADO NUMERO 6/0 - CAIXA C/ 50 UNIDADES - Detalhamento: CLIPES DE METAL Nº 6/0, CONFECCIONADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CROMADO OU NIQUELADO, MEDINDO 18MM X 47MM, OS CLIPES DEVERÃO SER EMBALADOS EM CAIXAS COM 50 UNIDADES.	CX	995
28	CLIPES GALVANIZADO NUMERO 8/0 - CAIXA C/ 25 UNIDADES - Detalhamento: CLIPES DE METAL Nº 8/0, CONFECCIONADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CROMADO OU NIQUELADO,	CX	995



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



	MEDINDO 23MM X 57MM, OS CLIPES DEVERÃO SER EMBALADOS EM CAIXAS COM 25 UNIDADES.		
29	COLA BASTAO - FRASCO C/ 10GRAMAS - Detalhamento: COLA EM BASTÃO, A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, ATÓXICA, EMBALAGEM EM MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO CONTENDO ATÉ 10G, BLISTER DE PAPEL RECICLADO.		
30	COLA ISOPOR - FRASCO C/ 90 GRAMAS - Detalhamento: COLA PARA ISOPOR, LIQUIDA, INCOLOR, NÃO TOXICA, Á BASE DE ACETATO DE POLIVINILA EM SOLUÇÃO DE ÁLCOOL, FRASCO COM 90 GRAMAS.	FR	645
31	COLA LIQUIDA BRANCA - FRASCO C/ 1 LITRO - Detalhamento: COLA, COMPOSIÇÃO BASE ÁGUA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, COURO E TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LAVÁVEL E ATÓXICA, FRASCO COM 1 LITRO. NO RÓTULO DEVERAM CONSTAR INSTRUÇÕES DE USO E ORIENTAÇÕES DE SEGURANÇA.	FR	731
32	CLIPES GALVANIZADO NUMERO 3/0 - CAIXA C/ 50 UNIDADES - Detalhamento: CLIPES DE METAL Nº 3/0, CONFECCIONADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CROMADO OU NIQUELADO, MEDINDO 11MM X 36MM, OS CLIPES DEVERÃO SER EMBALADOS EM CAIXAS COM 50 UNIDADES.	CX	995
33	COLCHETE LATONADO NUMERO 10 - CAIXA C/ 72 UNIDADES - Detalhamento: COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIALAÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO N 10, 50MM, CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	339
34	COLCHETE LATONADO NUMERO 15 - CAIXA C/ 72 UNIDADES - Detalhamento: COLCHETE LATONADO NUMERO 15, COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL CHAPADEAÇO REVESTIDO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO NUMERO 15. CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	342
35	COLCHETE LATONADO NUMERO 6 - CAIXA C/ 72 UNIDADES - Detalhamento: COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO N 6, 30MM, CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	329
36	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA - FRASCO C/ 18ML - Detalhamento: CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, FRASCO COM APROXIMADAMENTE 18 ML. FÓRMULA À BASE DE ÁGUA: SEM ODOR, NÃO TÓXICO E SEGURO PARA CRIANÇAS. NÃO PREJUDICA O MEIO AMBIENTE	FR	1085
37	ENVELOPE A4 KRAFT SACO PADRAO COR NATURAL - CAIXA C/ 100 UNIDADES - Detalhamento: ENVELOPE A4 KRAFT, SACO, GRAMATURA 75 G/M2, MODELO SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM, COR NATURAL, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	849
38	ESTILETE LARGO - ESPRESSURA 18MM - CORES VARIADAS - Detalhamento: ESTILETE LARGO, ESPRESSURA 18MM, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA ENCAIXE POR PRESSÃO, ESPRESSURA 18 MM, TIPO LARGO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LÂMINA AÇO C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO.	UND	575
39	COLA QUENTE EM BASTAO - REFIL GROSSO - PCT C/ 50 UNIDADES - Detalhamento: COLA QUENTE EM BASTAO, SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL GROSSO, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1052
40	FITA ADESIVA FINA TRANSPARENTE - TAMANHO 12MM X 50M - Detalhamento: FITA ADESIVA FINA, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA 12MM, COMPRIMENTO 50M.	UND	706
41	FITA DUPLA FACE - TAMANHO 12MM X 30M - Detalhamento: FITA DUPLA FACE - TAMANHO 12MM X 30M	RL	645
42	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE - TAMANHO 48MM X 100M - Detalhamento: FITA ADESIVA LARGA, PARA EMBALAGEM, INCOLOR, TIPO MONOFACE, ROLO DE 48MM X 100M.	UND	1640
43	FITA CREPE ADESICA - TAMANHO 18MM X 50M - Detalhamento: FITA CREPE ADESIVA, COR BRANCA, TAMANHO: 18 MM X 50 M.	UND	990
44	GRAMPEADOR DE PAPEL - ATE 30 FOLHAS - Detalhamento: GRAMPEADOR PARA PAPEL, DE MESA. TAMANHO GRANDE.	UND	485



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



	CAPACIDADE GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS. ESTRUTURA METÁLICA, FORMATO ANATÔMICO, APOIO ERGONÔMICO EMBORRACHADO OU PLÁSTICO, PARA MAIOR CONFORTO AO GRAMPEAR. GAVETA EM AÇO CROMADO OU PINTURA EPOXI DE ALTA RESISTÊNCIA. MOLA DO EMPURRADOR EM FORMATO HELICOIDAL DE ALTA RESISTÊNCIA. TODA ESTRUTURA DA GAVETA, EMPURRADOR DOS GRAMPOS E CARAÇA DEVERÁ SER DE METAL, NÃO SERÁ ACEITO A PRESENÇA DE NENHUM COMPONENTE PLÁSTICO NA ESTRUTURA.BASECOMREVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE.		
45	GRAMPEADOR DE PAPEL - DE 240 FOLHAS - Detalhamento: GRAMPEADOR PARA PAPEL, DE MESA, TAMANHO GRANDE. UTILIZA GRAMPOS 23/8 A 23/23. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 240 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2. ESTRUTURA METÁLICA, FORMATO ANATÔMICO, APOIO ERGONÔMICO EMBORRACHADO OU PLÁSTICO, PARA MAIOR CONFORTO AO GRAMPEAR. GAVETA EM AÇO CROMADO OU PINTURA EPOXI DE ALTA RESISTÊNCIA. MOLA DO EMPURRADOR EM FORMATO HELICOIDAL DE ALTA RESISTÊNCIA E RETRAÇÃO AUTOMÁTICA. TODA ESTRUTURA DA GAVETA, EMPURRADOR DOS GRAMPOS E CARAÇA DEVERÁ SER DE METAL, NÃO SERÁ ACEITO A PRESENÇA DE NENHUM COMPONENTE PLÁSTICO NA ESTRUTURA.BASECOMREVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE.	UND	176
46	GRAMPO GALVANIZADO MEDIDA 23/13 - CAIXA C/ 5000 UNIDADES - Detalhamento: GRAMPO PARA GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 23/13. CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	482
47	GRAMPO TRILHOPLASTICO 80MM-PACOTE C/ 50 UNIDADES-Detalhamento:GRAMPOTRILHO ENCADERNADOR, EM PLASTICO, 80MM, P/ 600 FOLHAS, APLICAÇÃO EM FIXAÇÃO DE FOLHAS E PASTAS, PACOTE C/ 50 UNIDADES.	PCT	807
48	GRAMPOS GALVANIZADOS MEDIDA 26/6 - CAIXA C/ 5000 UNIDADES - Detalhamento: GRAMPO GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR, MEDIDA 26/6. TIPO: ARAME COBREADO. COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL COM GRAMATURA 75G/M2 COM GRAMPOS FECHADOS OU 8 FOLHAS COM 75 G/M2 COM GRAMPOS ABERTOS. ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 5.000 GRAMPOS.	CX	846
49	LÁPIS PRETO NÚMERO 2 - CAIXA C/ 144 UNIDADES - Detalhamento: LÁPIS PRETO NÚMERO 02, MACIO, SEM TRINCAS, ULTRARRESISTENTE. MINA GRAFITE NÚMERO 2. MATERIAL DO CORPO DE MADEIRA REFLORESTADA, SEM BORRACHA APAGADORA. DIÂMETRO DE 8 A 10 MM. COMPRIMENTO DE 175 A 185 MM. A MARCA E O NÚMERO DA MINA DE GRAFITE DEVERÃO ESTAR ESTAMPADOS NO CORPO DO LÁPIS.	CX	705
50	COLA QUENTE EM BASTAO - REFIL FINO - PCT C/ 50 UNIDADES - Detalhamento: COLA QUENTE EM BASTAO, SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL FINO, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1143
51	EXTRATOR DE GRAMPO DE AÇO - 15CM COMPRIMENTO - Detalhamento: EXTRATOR GRAMPO MATERIAL: AÇO GALVANIZADO, COMPRIMENTO: 15CM, TIPO: ESPÁTULA.	UND	769
52	CLIPES GALVANIZADO NUMERO 1/0 - CAIXA C/ 100 UNIDADES - Detalhamento: CLIPES DE METAL Nº 1/0, CONFECCIONADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CROMADO OU NIQUELADO, MEDINDO 9MM X 29MM, OS CLIPES DEVERÃO SER EMBALADOS EM CAIXAS COM 100 UNIDADES.	CX	895
53	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - CAIXA C/ 50 UNIDADES - Detalhamento: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CORPO EM MATERIALTERMOPLÁSTICO, CORCRISTAL TRANSPARENTE EM QUALQUER TONALIDADE, COM INSCRIÇÃO DA MARCA GRAVADA EM BAIXO OU ALTO RELEVO. CARGA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PERMITINDO VISUALIZAÇÃO DE COR E O NÍVEL DA TINTA E, SEU INTERIOR, VIDE OUTROS DADOS. PONTEIRA EM PLÁSTICO OU METAL, FIXADA FIRMEMENTE AO CORPO, POR	CX	587



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



	ROSCA OU COLADA DE FORMA QUE NÃO POSSA SER REMOVIDA. PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 0,7 A 0,8 MM. TAMPA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO NA COR DA TINTA, COM CLIPS E VENTILADA, DEVENDO SE FIXAR FIRMEMENTE AO CORPO DA CANETA. TAMPINHA TRASEIRA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, NA COR DA TINTA, DEVENDO SER FIXA FIRMEMENTE AO CORPO, IMPEDINDO SUA REMOÇÃO. A TINTA DEVERÁ SER INODORA E ATÓXICA E A ESCRITA FIRME, ISENTA DE BORRÕES OU FALHAS.		
54	ENVELOPE A4 SACO PADRAO COR AMARELO OURO - CAIXA C/ 100 UNIDADES - Detalhamento: ENVELOPE A4 SACO, GRAMATURA 75 G/M2, MODELO SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 229 X 324 MM, COR NATURAL, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	1049
55	ENVELOPE CARTA - CORES VARIADAS - CAIXA C/ 100 UNIDADES - Detalhamento: ENVELOPE CARTA, CORES VARIADAS, TAMANHO DE 114X162MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	533
56	COLCHONETE EM ESPUMA D20 - TAMANHO 100X60X3CM - Detalhamento: COLCHONETE EM ESPUMA D20, COM CAPA DE CORINO DIMENSÕES: 100X60X3CM, CORES VARIADAS.	UND	182
57	PAPEL VERGE 180G 210 X 297 - COR - BRANCA - PACOTE C/ 50 UNIDADES - Detalhamento: PAPEL VERGE 180GR, 210 X 297, COR BRANCA - MATERIA PRIMA DE BOA QUALIDADE QUE PERMITA UMA BOA TÉCNICA DE IMPRESSÃO E O MENOR CONSUMO DE TINTA, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS, CONTENDO SELO DO INMETRO	PCT	780
58	PASTA AZ TAMANHO OFICIO LOMBO LARGO - UND- Detalhamento: PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z, TAMANHO OFICIO, LOMBADA DE 80MM, CONFECCIONADA EM PAPELÃO, COM REVESTIMENTO EXTERNO PLASTIFICADO, DOTADA DE FERRAGENS E FIXADOR DE PAPEIS.	CX	1240
59	PASTA CATALOGO - COM 100 FOLHAS - Detalhamento: PASTA CATALOGO 100 FOLHAS, SACOS PLÁSTICOS DE, NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA, PARA ACONDICIONAMENTO DE PAPEL TAMANHO OFÍCIO 2 (DESCONTADA A FURAÇÃO), REVESTIDA COM CAPA EM PVC PRETO DOTADA DE PORTA-IDENTIFICAÇÃO FRONTAL COM VISOR TRANSPARENTE.	UND	366
60	PASTA COM ABA ELASTICO - TAMANHO OFICIO - Detalhamento: PASTA COM ABA - ELÁSTICO. PASTA ARQUIVO, MATERIAL POLIPROPILENO, LOMBADA 2, CORES VARIADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO.	UND	3560
61	PASTA DOBRADA PLASTIFICADA PRETA - Detalhamento: PASTA DOBRADA EM CARTÃO DUPLEX (250 G/M2), PRETA, PLASTIFICADA COM PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM GRAMPO PLÁSTICO. MEDIDAS: 340 X 0 X 235 MM.	UND	1006
62	ELASTICO LATEX SUPER AMARELO NUMERO 18 - PACOTE C/ 200 UNIDADES - Detalhamento: ELASTICO LATEX SUPER AMARELO NUMERO 18 - MATERIAL DE BORRACHA, RESISTENTE, INDICADO PARA JUNTAR DOCUMENTAÇÕES, PROCESSOS E PAPÉIS EM GERAL, PACOTE C/ 200 UNIDADES, PESANDO 100 GRAMAS.	PCT	195
63	MOLHADOR DE DEDOS EM PASTA - 12 GRAMAS - Detalhamento: MOLHADO RDEDEDS, PASTADE12 GRAMAS, UTILIZADO PARA MANUSEIO DE PAPÉIS E CÉDULAS DE DINHEIRO.	UND	305
64	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS - Detalhamento: PERFURADOR DE PAPEL, EM AÇO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 30 FOLHAS POR VEZ. ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA. DISTÂNCIA ENTRE OS DOIS FUROS: 80MM. FLEXIONADOR ANATÔMICO EM FORMATO DE "U" OU QUE ACOMODE TODA A SUPERFÍCIE DA MÃO, PROPORCIONANDO O MENOR ESFORÇO POSSÍVEL PARA PERFURAR, COR PRETA.	UND	349
65	PERCEVEJO LATONADO METAL - CAIXA C/ 100 UNIDADES - Detalhamento: PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO	CX	529



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



	SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO 10. PADRÃO DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A PRAYON. CAIXA COM 100 UNIDADES.		
66	LIVRO DE PROTOCOLO 160 X 220MM C/ 100 FOLHAS - UND- Detalhamento: LIVRO DE PROTOCOLO, PAPEL OFF-SET, COM 100 FOLHAS, COMPRIMENTO DE 160 X 220 MM (CXL), CAPA DURA, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA PAPELÃO, GRAMATURA FOLHAS 54G.	UND	809
67	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR PRETO - Detalhamento: PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NOVO, PONTA MACIA. TINTA ESPECIAL, A BASE DE ÁGUA, NÃO RECARREGÁVEL, COR PRETO. CORPO E TAMPA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 90 MM. PONTA EM FORMATO CÔNICO, DEVENDO CONSTITUIR UMA ESCRITA FIRME E MACIA. DEVERÁ PROPORCIONAR ÓTIMA LEITURA À DISTÂNCIA MÍNIMA DE 5M DO QUADRO BRANCO. FÁCIL REMOÇÃO COM FLANELA OU APAGADOR APROPRIADO PARA QUADRO BRANCO. VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO CONTRA FALHAS, RESSECAMENTO E DEFEITO DE FABRICAÇÃO INDICADA PELO FABRICANTE DO PRODUTO, A CONTAR DA ENTREGA DO MATERIAL.	UND	3300
68	MARCA TEXTO EM GEL - CORES VARIADAS - Detalhamento: CANETA MARCA TEXTO EM GEL, MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA, CORES VARIADAS, TIPO BASE GIRATÓRIA SECAGEM RÁPIDA, TIPO PONTA ARREDONDADA RESISTENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO, TINTA SEGURA EM GEL.	UND	384
69	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE - 10W BIVOLTS - Detalhamento: PISTOLA ELETRICA GRANDE PARA APLICACAO DE COLA QUENTE (GROSSA), BIVLOT 110/220 VOLTS - 10W	UND	735
70	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA - 10W BIVOLTS - Detalhamento: PISTOLA ELETRICA PEQUENA PARA APLICACAO DE COLA QUENTE (FINA), BIVLOT 110/220 VOLTS - 10W	UND	631
71	PRANCHETA A4 - TAMANHO 330 MM X 230 MM - Detalhamento: PRANCHETA A4, 330 MM X 230 MM. FABRICADA EM FIBRA PP, FORMATO A4, COR FUMÊ, PRENDEDOR DE PLÁSTICO. ALTURA: 330 MM, LARGURA: 230 MM, ESPESSURA: 3,2 MM.	UND	746
72	FOLHA DE EVA LISA 40X48CM - CORES VARIADAS - PACOTE C/ 10 FOLHAS - Detalhamento: FOLHA DE EVA LISA 40X48CM - CORES VARIADAS - PACOTE C/ 10 FOLHAS	PCT	1160
73	PASTA SAFONADA - 12 DIVISORIAS - Detalhamento: PASTA SANFONA MÉDIA TRANSPARENTE MATERIAL LEVE ATÓXICO, RESISTENTE 100% RECICLÁVEL COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS, FECHAMENTO EM ELASTICO ESPESSURA 0,50 mm, TEXTURA SUPER LINE, DIMENSÕES 240 X 330 mm, CONTENDO SELO DO INMETRO	UND	411
74	PINCEL ATOMICO PERMANENTE - COR AZUL - Detalhamento: PINCELATÔMICO(MARCADORPERMANENTE), CONFECCIONADO EM MATERIAL PLASTICO, DESCARTÁVEL, NA COR AZUL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO.	UND	774
75	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR AZUL - Detalhamento: PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NOVO, PONTA MACIA. TINTA ESPECIAL, A BASE DE ÁGUA, NÃO RECARREGÁVEL, COR AZUL. CORPO E TAMPA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 90 MM. PONTA EM FORMATO CÔNICO, DEVENDO CONSTITUIR UMA ESCRITA FIRME E MACIA. DEVERÁ PROPORCIONAR ÓTIMA LEITURA À DISTÂNCIA MÍNIMA DE 5M DO QUADRO BRANCO. FÁCIL REMOÇÃO COM FLANELA OU APAGADOR APROPRIADO PARA QUADRO BRANCO. VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO CONTRA FALHAS, RESSECAMENTO E DEFEITO DE FABRICAÇÃO INDICADA PELO FABRICANTE DO PRODUTO, A CONTAR DA ENTREGA DO MATERIA	UND	4932
76	TINTA PARA CARIMBO PRETO - FRASCO 40ML - Detalhamento: TINTA PARA CARIMBO, COR PRETO, COMPONENTES ÁGUA, PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO ALMOFADA, CAPACIDADE FRASCO 40ML.	UND	279





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



77	VISOR E ETIQUETA - CAIXA C/ 50 UNIDADES - Detalhamento: VISOR P/ PASTA SUSPensa + ETIQUETA (CAIXA C/ 50 UNIDADES).	CX	643
78	LIVRO REGISTRO DE PONTO - 100 FOLHAS - 4 ASSINATURAS - Detalhamento: LIVRO DE PONTO CAPA DURA GRANDE - 4 ASSINATURAS 100 FLS, CAPA DURA, FOLHAS NUMERADAS DE 001 A 100 FLS, FORMATO: 218MM X 319MM GRAMATURA: 56 G/M² NÚMERO DE FOLHAS: 100 FOLHAS.	UND	668
79	FOLHA DE EVA ATOALHADO 40X48CM - CORES VARIADAS - PACOTE C/ 5 FOLHAS - Detalhamento: FOLHA DE EVA ATOALHADO 40X48CM - CORES VARIADAS - PACOTE C/ 5 FOLHAS	PCT	370
80	PASTA PLASTICA POLIONDA C/ ELASTICO - 20MM LARGURA - Detalhamento: PASTA PLASTICA POLIONDA, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBADA DE 30/20MM DE LARGURA, CORES VARIADAS	UND	975
81	PASTA PLASTICA POLIONDA C/ ELASTICO - 35MM LARGURA - Detalhamento: PASTA PLASTICA POLIONDA, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBADA DE 30/35MM DE LARGURA, CORES VARIADAS.	UND	1339
82	PAPEL COUCHÊ TEXTURA (CASCA DE OVO) BRANCO 180G/M² - TAMANHO A4 - PACOTE C/ 50 FOLHAS - Detalhamento: PAPEL COUCHÊ TEXTURA (CASCA DE OVO), BRANCO, 180G/M², TAMANHO A4, PACOTE IMPERMEÁVEL COM 100 FOLHAS	PCT	397
83	PAPEL COLOR SET ESTAMPADOS - ESTAMPAS VARIADAS - TAMANHO 48 X 66CM - Detalhamento: PAPEL COLOR SET ESTAMPADOS - ESTAMPAS VARIADAS - TAMANHO 48 X 66CM	UND	744
84	PAPEL COLOR SET LISO - CORES VARIADAS - TAMANHO 48 X 66CM - Detalhamento: PAPEL COLOR SET LISO - CORES VARIADAS - TAMANHO 48 X 66CM	UND	881
85	LIVRO DE ATA PAUTADO 33X23CM C/200 FOLHAS - UND- Detalhamento: LIVRO DE ATA, PAUTADO E NUMERADO, COM TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33 X 23 CM, COM 200 FOLHAS.	UND	640
86	PAPEL TAMANHO A4 PCT 500 FOLHAS BRANCO 75G/M2 - CAIXA COM 10 PACOTES - Detalhamento: PAPEL SULFITE, TAMANHO A4 210 X 297MM, ULTRA BRANCO, PACOTE COM 500 FOLHAS CADA. PAPEL BRANCO, ALCALINO, MULTIUSO, QUE PERMITA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. GRAMATURA: 72 G/M2 A 78 G/M2. ESPESSURA: 0,091 MM A 0,105 MM. UMIDADE: 2,7% A 4,3%. ASPEREZA BENDTSEN MÁXIMA 320,1 ML/MIN. ALVURA MÍNIMA: 95,9%. CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL CERFLOR OU FSC.	CX	2000
87	TESOURA PARA USO GERAL TAMANHO Nº.8 - Detalhamento: TESOURA DE 20 CM DE COMPRIMENTO (8), PARA USO GERAL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	UND	664
88	MARCADOR DE PAGINA - 12X45MM - PACOTE C/ 4 CORES - Detalhamento: MARCADOR DE PAGINA AUTO-ADESIVOS, REPOSICIONÁVEIS, MEDINDO 12MM X 45MM, BLOCOS COM 25 BANDEIRINHAS EM CADA ESTOJO DE, NO MÍNIMO, 4 CORES BÁSICAS (AMARELO, VERDE, AZUL E ROSA).	PCT	468
89	PASTA L - EM POLIPROPILENO CRISTAL - Detalhamento: PASTA "L" EMPOLIPROPILENO CRISTALGOFRADO, FORMATO 230MM X 334MM, IMPRESSÃO 1/0 NA ABA FRONTAL.	UND	883
90	FOLHA DE EVA ESTAMPADO 40X60CM - ESTAMPAS VARIADAS - PACOTE COM 5 FOLHAS - Detalhamento: FOLHA DE EVA ESTAMPADO 40X60CM - ESTAMPAS VARIADAS - PACOTE COM 5 FOLHAS	PCT	553
91	PAPEL CARTÃO - CORES VARIADAS - TAMANHO 48 X 66CM - Detalhamento: PAPEL CARTÃO - CORES VARIADAS - TAMANHO 48 X 66CM	UND	982
92	PAPEL ETIQUETA AUTODESIVA - TAMANHO A4 - PACOTE C/ 25 UNIDADES - Detalhamento: PAPEL ETIQUETA AUTOADESIVA, PACOTE C/ 25 FOLHAS, TAMANHO A4, COM 2 ETIQUETAS CADA. VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES	PCT	417



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



93	PAPEL CREPOM 48 X 2M - CORES VARIADAS - ROLO - Detalhamento: PAPEL CREPOM 48 X 2M - CORES VARIADAS - ROLO	UND	1282
94	TINTA PARA CARIMBO AZUL - FRASCO 40ML - Detalhamento: TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, COMPONENTES ÁGUA, PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO ALMOFADA, CAPACIDADE FRASCO 40 ML.	UND	361
95	MARCA TEXTO CAIXA C/ 12 UNIDADES - CORES VARIADAS - Detalhamento: MARCA TEXTO COM PONTA CHANFRADA E FINA DE ALTA DURABILIDADE QUE NÃO AFUNDA QUANDO PRECIONADA, TINTA À BASE DE ÁGUA SEM CHEIRO NA COR FLUORESCENTE CORES VARIADAS, COM 12 UNIDADES, CONTENDO SELO DO INMETRO.	CX	666
96	PASTA SUSPENSÃO P/ ARQUIVO - Detalhamento: PASTA SUSPENSÃO PARA ARQUIVO, EM PAPEL CARTÃO MARMORIZADO DE ESPESURA 0,50 MM, PLASTIFICADA, GRAMATURA: 538 A 580G/M2. MEDIDAS: 361 X 0 X 240MM. COR CASTANHA, COM PRENDEDOR E MOLAS DE METAL, SUPORTE DE POLIPROPILENO, VISOR, ETIQUETA.	UND	3100
97	PAPEL CARTÃO FOSCO - CORES VARIADAS - TAMANHO 48X66 - PACOTE C/ 10 UNIDADES - Detalhamento: PAPEL CARTÃO FOSCO, TAMANHO 48X66, 240 g, SPIRAL, CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES, CONTENDO SELO DO INMETRO.	PCT	647
98	LÁPIS DE COR - CAIXA C/ 12 CORES - Detalhamento: LÁPIS DE COR, CONTENDO 12 CORES VIVAS E INTENSAS, ÓTIMA COBERTURA FEITA DE MATERIAL NÃO TÓXICO, PT 1 ET (TAMANHO GRANDE), CONTENDO SELO DO INMETRO.	UND	922
99	MANTA ACRILICA 130G/M2 - LARGURA 1.40M - COR BRANCA - METRO - Detalhamento: MANTA ACRILICA 130G/M2 - LARGURA 1.40M - COR BRANCA - METRO	MT	208
100	FITA LISA CETIM - TAMANHO Nº5 - 22MM X 10M - Detalhamento: FITA MIMOSA, LISA, EM CETIM, 100 % POLIÉSTER, Nº 5 - 22MM DE LARGURA, ROLO COM 10 METROS DIVERSAS CORES.	RL	124
101	CALCULADORA DE MESA C/ 12 DÍGITOS - Detalhamento: CALCULADORA, NÚMERO DÍGITOS 12 UN, TIPO MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS), FONTE ALIMENTAÇÃO PILHA AA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VISOR LCD COM INCLINAÇÃO, CÁLCULO DE PORCENTAGEM E.	UND	390
102	CANETA MARCADOR PARA RETROPROJETOR 2.0 - COR AZUL/PRETA - CAIXA C/ 12 UNIDADES - Detalhamento: CANETA MARCADOR PARA RETROPROJETOR - PONTA MÉDIA 2.0 - COR AZUL/PRETA - CAIXA C/ 12 UNIDADES	CX	156
103	GRAMPEADOR MANUAL PARA TAPECEIRO 14MM - UND- Detalhamento: GRAMPEADOR MANUAL PARA TAPECEIRO 14MM, ALTURA 4 A 14MM, LARGURA 11,3MM, COR PRETO E AMARELO.	UND	84
104	GRAMPO GALVANIZADO 106/6 PONTAS DIVERGENTES - CAIXA 5000 UNIDADES - Detalhamento: GRAMPO GALVANIZADO 106/06 COR PRATA, COM PONTAS DIVERGENTES, CAIXA COM 5000 UNIDADES, TAMANHO 12X6MM.	CX	432
105	REGUA MOLEGATA 30 CM - UND- Detalhamento: RÉGUA MOLEGATA 30 CM, MUITO FLEXÍVEL, EM PVC TRANSPARENTE, BORDAS SEM CHANFROS, COM 0,75 MM	UND	550
106	CARTOLINA - CORES VARIADAS - PCT COM 100 UNIDADES - CARTOLINA COLORIDA, FABRICADA EM PAPEL DE ALTA GRAMATURA, COM SUPERFÍCIE LISA, OPACA E DE FÁCIL MANUSEIO. APRESENTADA EM CORES VARIADAS (SORTIDAS), SENDO IDEAL PARA USO EM ATIVIDADES ESCOLARES. PRODUTO ACONDICIONADO EM PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	1020
107	TESOURA PEQUENA S/ PONTA - CABO EM PLÁSTICO 13CM - TESOURA ESCOLAR OU DE ESCRITÓRIO, TAMANHO PEQUENO, COM LÂMINAS METÁLICAS E PONTA ARREDONDADA PARA MAIOR SEGURANÇA NO MANUSEIO. POSSUI CABO ANATÔMICO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM BOA ERGONOMIA PARA USO	UND	200



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



	PROLONGADO. INDICADA PARA CORTES SIMPLES EM PAPEL, CARTOLINA, PLÁSTICO FINO, ENTRE OUTROS MATERIAIS LEVES.		
108	PORTA ARQUIVO DE MESA (PORTA PAPEL) EM ACRÍLICO - VARIAS CORES - PORTA-ARQUIVO DE MESA, TAMBÉM CONHECIDO COMO PORTA-PAPEL OU ORGANIZADOR VERTICAL, FABRICADO EM ACRÍLICO RESISTENTE, COM ACABAMENTO LISO E BORDAS ARREDONDADAS. ESTRUTURA COM ABERTURAS LATERAIS E FRONTAIS PARA FACILITAR O MANUSEIO DE DOCUMENTOS. UTILIZADO PARA ORGANIZAÇÃO DE PAPÉIS, PASTAS E FORMULÁRIOS EM MESAS OU PRATELEIRAS. PRODUTO APRESENTADO EM CORES VARIADAS (SORTIDAS).	UND	20
109	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE - EM POLIESTIRENO CRISTAL - CORES VARIADAS - PORTA OBJETOS MULTIFUNCIONAL CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO CRISTAL (PLÁSTICO RÍGIDO, TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO), COM COMPARTIMENTOS SEPARADOS PARA LÁPIS, CANETAS, CLIPS, LEMBRETES E PEQUENOS ITENS DE ESCRITÓRIO. PRODUTO RESISTENTE, COM DESIGN COMPACTO E ACABAMENTO LISO. DISPONÍVEL EM DIVERSAS CORES, ATENDENDO ÀS DEMANDAS ESTÉTICAS E ORGANIZACIONAIS DOS SETORES ADMINISTRATIVOS	UND	90
110	FOLHA DE EVA COM GLITER - TAM.40CMX60CM - PCT 5 UNIDADES - FOLHA DE EVA (ETIL VINIL ACETATO) COM ACABAMENTO GLITTER, FLEXÍVEL E RESISTENTE, IDEAL PARA ATIVIDADES ARTESANAIS, EDUCATIVAS E DECORATIVAS. PRODUTO EM FOLHAS RETANGULARES, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 40 CM DE LARGURA POR 60 CM DE ALTURA. APRESENTADO EM PACOTE COM 5 UNIDADES, COM CORES VARIADAS.	PCT	150
111	ENVELOPE TAMANHO OFÍCIO 114X229 - PCT COM 100 UNIDADES - ENVELOPE CONFECCIONADO EM PAPEL BRANCO OU KRAFT, NO TAMANHO OFÍCIO (114 MM DE ALTURA POR 229 MM DE LARGURA), ADEQUADO PARA ACONDICIONAR DOCUMENTOS, CORRESPONDÊNCIAS E PAPÉIS OFICIAIS. PRODUTO APRESENTADO EM PACOTE COM 100 UNIDADES, COM FECHAMENTO AUTOADESIVO OU FLAP PARA COLAGEM	CX	100
112	PAPEL ALMACO PAUTADO A3 - PACOTE C/ 200 FLS - PAPEL ALMACO (FOLHAS SOLTAS), TAMANHO A3 (297 MM X 420 MM), PAUTADO, INDICADO PARA ANOTAÇÕES, REGISTROS, DESENHOS TÉCNICOS E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DIVERSAS. PRODUTO ACONDICIONADO EM PACOTE COM 200 FOLHAS, COM PAUTA IMPRESSA EM LINHAS HORIZONTAIS E MARGEM LATERAL.	PCT	20
113	PAPEL CAMURÇA 40 X 60 - CORES VARIADAS - PACOTE C/ 25 UNIDADES - PAPEL CAMURÇA COLORIDO, COM TEXTURA MACIA E AVELUDADA, FABRICADO EM MATERIAL RESISTENTE, INDICADO PARA TRABALHOS MANUAIS, ARTESANATO, DECORAÇÃO E ATIVIDADES PEDAGÓGICAS. APRESENTADO EM FOLHAS RETANGULARES DE APROXIMADAMENTE 40 CM X 60 CM, EM CORES VARIADAS. PRODUTO ACONDICIONADO EM PACOTE COM 25 UNIDADES.	PCT	110
114	PAPEL CARBONO A4 - PACOTE C/ 100 FOLHAS - PAPEL CARBONO TAMANHO A4 (210 MM X 297 MM), UTILIZADO PARA TRANSFERÊNCIA DE ESCRITA OU IMPRESSÃO DE UM DOCUMENTO PARA OUTRO PAPEL, GARANTINDO CÓPIAS NÍTIDAS E PRECISAS. APRESENTADO EM PACOTE COM 100 FOLHAS, INDICADO PARA USO EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, CONTROLE DE DOCUMENTOS E ARQUIVAMENTO	PCT	40
115	PINCEL QUADRO MAGNÉTICO BRANCO - COR VERMELHA - PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO (QUADRO MAGNÉTICO), COM TINTA À BASE DE ÁLCOOL, DE SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL REMOÇÃO. CORPO PLÁSTICO NA COR VERMELHA, COM TAMPA DE ENCAIXE HERMÉTICO PARA EVITAR O RESSECAMENTO DA TINTA. PONTA TIPO FIBRA OU FELTRO, PERMITINDO TRAÇOS PRECISOS E UNIFORMES	UND	1600



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



116	COLA LÍQUIDA BRANCA - FRASCO COM 90G - CAIXA COM 12 UNIDADES - COLA LÍQUIDA BRANCA, DE SECAGEM RÁPIDA E ALTA ADERÊNCIA, INDICADA PARA USO EM PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, TECIDOS E OUTROS MATERIAIS LEVES EM TRABALHOS ESCOLARES, ADMINISTRATIVOS E ARTESANAIS. APRESENTADA EM FRASCOS PLÁSTICOS COM BICO APLICADOR PARA MAIOR CONTROLE NA APLICAÇÃO. EMBALADA EM CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	CX	100
117	COLA LÍQUIDA PARA ISOPOR - 40G CADA - CX COM 12 UNIDADES - COLA LÍQUIDA ESPECIALMENTE FORMULADA PARA ADESÃO EM ISOPOR (POLIESTIRENO EXPANDIDO), COM ALTA FIXAÇÃO E SECAGEM RÁPIDA. IDEAL PARA TRABALHOS MANUAIS, ARTESANATO E PROJETOS PEDAGÓGICOS QUE ENVOLVAM ISOPOR. APRESENTADA EM FRASCOS PLÁSTICOS DE 40 GRAMAS, COM BICO APLICADOR PARA MAIOR CONTROLE DA APLICAÇÃO. EMBALADA EM CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	100
118	TINTA GUACHE - FRASCO 15ML - CAIXA C/ 6 CORES - Detalhamento: TINTA GUACHE - FRASCO 15ML - CAIXA C/ 6 CORES - TIPO DE PRODUTO: TINTA GUACHE , EMBALAGEM: CAIXA COM 6 FRASCOS , VOLUME POR FRASCO: 15 ML ,TOTAL DE CORES: 6 CORES SORTIDAS (BÁSICAS) CORES INCLUSAS: VERMELHO, AMARELO, AZUL, VERDE, BRANCO E PRETO (PADRÃO, PODE VARIAR CONFORME O FABRICANTE), BASE: ÁGUA, TEXTURA: CREMOSA E HOMOGÊNEA ,ACABAMENTO: FOSCO ,INDICAÇÃO DE USO: PAPEL, CARTOLINA, PAPELÃO E SUPERFÍCIES POROSAS ,IDADE RECOMENDADA: A PARTIR DE 3 ANO ,COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, RESINA, CARGA MINERAL, CONSERVANTE, ÁGUA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORES MISCÍVEIS ENTRE SI ,SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL REMOÇÃO COM ÁGUA E SABÃO ,ATÓXICA (SEGURA PARA USO INFANTIL - VERIFICAR SELO DO INMETRO) TAMPA ROSQUEÁVEL PARA MELHOR VEDAÇÃO.	CX	400

7 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 Analisando as especificações dos objetos que se pretende adquirir e as soluções disponíveis no mercado, temos como opção viável a aquisição dos referidos materiais através de processo administrativo licitatório, considerando já ser o modo utilizado pela instituição e que tais materiais destinam-se a compor o estoque do Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Pau D'Arco- PA.

7.2 Os itens, listados no tópico no Termo de Referência, são comuns e usuais ao mercado, tendo em vista suas especificações e utilização rotineira neste e em outros órgãos da administração pública.

7.3 Dessa forma, para que sejam adquiridos, existe um grande número de fornecedores no mercado nacional, que oferecem materiais dentro das especificações solicitadas.

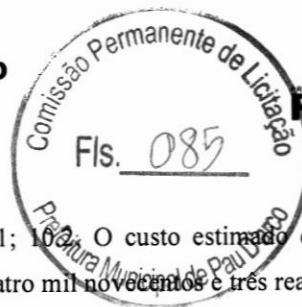
7.4 Assim, para tal aquisição de bens comuns, será utilizado o Pregão Eletrônico para formação de Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, tendo em vista atender necessidades contínuas e recorrentes, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

8 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

8.1 Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas no seguinte normativo:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



a. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021; 102. O custo estimado da contratação é de R\$ 2.484.903,62 (dois milhões quatrocentos e oitenta e quatro mil novecentos e três reais e sessenta e dois centavos), e encontra-se pormenorizado em planilha demonstrativa de preços unitários e totais acostada aos autos do processo.

8.2. Da metodologia aplicada à política de preços:

8.2.1. De acordo com a Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Pannel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

8.3. A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetros, os incisos I, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



para obtenção do preço estimado a média e ou mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, a qual incidirá sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa.

8.4 Na pesquisa de preços, foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local das respectivas unidades, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso.

9 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1 A solução proposta envolve a aquisição de materiais de consumo para o ressuprimento dos estoques de materiais de expediente, para fins de atendimento às necessidades institucionais, proporcionando os serviços administrativos em pleno funcionamento, pois das opções disponíveis no mercado, a única viável é a aquisição de itens de materiais de expediente, uma vez que tais itens se destinam a atender as mais variadas necessidades da atividade administrativa, rotineiras dos setores e áreas que compõem a Administração Pública.

9.2 Tais materiais desempenham um papel fundamental na rotina desta municipalidade, assim como em qualquer outra instituição, como por exemplo

1. Execução e facilitação das atividades administrativas: materiais de expediente são essenciais para a realização das atividades administrativas diárias das Secretarias, desde a redação de petições e relatórios até a organização de documentos e arquivos.
2. 2. Atendimento aos assistidos: Ter esses materiais disponíveis permite que os técnico e funcionários atendam os assistidos de forma eficiente, possibilitando a redação de anotações, preenchimento de formulários e outras tarefas necessárias durante o atendimento. De mesmo modo, garante que o administrativo tenha materiais suficientes para cumprir a rotina e atender as necessidades da instituição
3. Registro de informações importantes: Os post-its e os envelopes, por exemplo, são úteis para registrar informações importantes e organizar documentos de forma temporária ou para envio posterior, garantindo que nada seja perdido ou esquecido
4. Agilidade nos processos: A falta de materiais de expediente pode atrasar o andamento dos processos judiciais e administrativos, enquanto a disponibilidade adequada desses materiais contribui para uma maior agilidade e eficiência na realização das atividades deste município.
5. Dessa forma, visando atender tais atribuições de maneira adequada, a Administração precisa adotar medidas para que a aquisição de tais materiais seja realizada, vez que o atual estoque do Almoxarifado da instituição não possui quantitativo suficiente para atender todas as demandas e que não possui Ata de Registro de Preços com saldo para que se possa contrata.

9.3. E a empresa vencedora se qualificará mediante procedimento de licitação Pregão, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



9.4. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

10 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

10.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

10.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

10.3. O parcelamento da solução de aquisição de materiais de expediente para a Prefeitura Municipal de Pau D'Arco e secretarias Vinculadas, é uma medida estratégica baseada em alguns pontos relevantes.

Primeiramente, o parcelamento permite uma melhor gestão financeira dos recursos públicos, distribuindo os custos ao longo do tempo e evitando impactos significativos no orçamento municipal em um único exercício financeiro. Além disso, o parcelamento possibilita uma melhor negociação com os fornecedores, podendo resultar em condições mais vantajosas de pagamento, como descontos por volume ou prazos estendidos. Outro aspecto a considerar é a possibilidade de ajustar os volumes de aquisição de acordo com

as necessidades sazonais ou emergenciais, garantindo uma resposta flexível às demandas da administração pública. Portanto, com o objetivo de otimizar a utilização dos recursos disponíveis, mitigar os impactos financeiros e garantir uma gestão eficiente dos materiais de expediente, opta-se pelo parcelamento da solução de aquisição.

11 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

11.1.2. Melhor aproveitamento dos recursos financeiros;

11.1.3. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo ao funcionários e usuários das atividades das secretarias um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão.

11.1.4 Do ponto de vista econômico, haverá um incentivo à economia local, com preferência por produtos de fornecedores locais, contribuindo para o desenvolvimento econômico do município e a geração de empregos.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



11.1.5A otimização de recursos financeiros do município será outro benefício, com a possibilidade de utilização de verbas estaduais e federais, garantindo um melhor retorno sobre o investimento.

12 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1. Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização da execução do objeto de acordo com as especificidades estabelecidas:

12.1.2.O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justificam a necessidade de capacitação constante de servidores.

12.2. Juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não corram a tempo:

12.2.1. Considerando todo o exposto, não há risco da contratação falhar em relação a adequações do ambiente do organização, pois tais adequações não são necessárias.

13 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1 Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

13.2 Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

13.3. Também não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

14 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Para dirimir impactos ambientais relacionados a produção de determinados materiais de expediente, a equipe de planejamento solicitou (por meio da especificação de cada item) que seus insumos sejam provenientes de reflorestamento.

Não identificamos maiores impactos ambientais na compra destes materiais

15. SUSTENTABILIDADE

15.1 Conforme o Guia de Contratações Sustentáveis, uma licitação sustentável é aquela que integra considerações socioambientais em todas as suas fases, com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, conseqüentemente, aos direitos humanos. Dessa forma, a sustentabilidade se torna uma solução para implementar questões ambientais e sociais em todos os estágios do processo de compra e contratação da administração pública, objetivando reduzir os impactos à saúde humana, animal e ao meio ambiente como um todo. Uma compra licitatória sustentável permite que a demanda seja atendida em conformidade as necessidades do órgão ao qual se destina e, ainda, oferecendo benefícios para a sociedade e ao meio ambiente. A nova lei de licitações estipula que o processo licitatório tem por objetivo o incentivo a inovação e ao desenvolvimento nacional sustentável. Desse modo, para a presente aquisição serão observados os seguintes critérios de sustentabilidade



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU DARCO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



a) Produtos acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável;

b) Comprovação das empresas de que seus produtos atendem aos requisitos de sustentabilidade ambiental;

16.ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL

16.1. A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

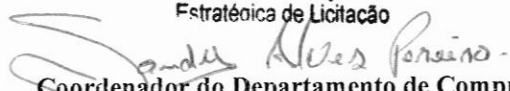
16 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1 Considera-se a solução pretendida VIÁVEL. Pelo exposto, declaramos a viabilidade a razoabilidade da contratação nos termos dispostos nas solicitações e neste Estudo Técnico Preliminar Para contratação versa sobre bens comuns, conforme exposto ao longo deste ETP, que serão destinados ao cotidiano desta Municipalidade. Ao longo desse estudo técnico foi possível analisar diversos pontos exigidos pela Lei nº 14.133/21, para que se comprove a necessidade e viabilidade da aquisição.

Dentre os tópicos analisados estão a necessidade e justificativa da aquisição, onde pôde-se demonstrar os motivos pelo qual a compra é necessária para a instituição. Assim, após a elaboração deste estudo técnico e apresentação de todos os pontos pertinentes para a contratação, chegou-se à conclusão de que a presente compra é viável, observando as condições e especificações descritas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e, posteriormente, em Edital de Licitação.

Pau D'Arco 27 de maio de 2025

Sandy Alves Pereira
Portaria nº 013/2025-GPM/PD
Assessor de Planejamento
Estratégica de Licitação


Coordenador do Departamento de Compras
SANDY ALVES PEREIRA
Portaria- 013/2025